



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG2914

FECHA: 17/06/2026

BENEFICIARIO: TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA

NIT: 39419970

CONCEPTO: CESIÓN DE CONTRATO N°021 DE 2026 "ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL"

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0079

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0500

ORDEN DE PAGO: OP2426

DOCUMENTO:

REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 2.517.500,00

PAGADO 18 JUN 2026

EN LETRAS: DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	\$ 2.517.500,00
TOTAL			\$ 2.517.500,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 2.650.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 53.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 79.500,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	\$ 0,00	\$ 2.517.500,00
TOTAL		\$ 2.650.000,00	\$ 2.650.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administración Central	\$ 0,00	\$ 2.650.000,00
		\$ 0,00	\$ 2.650.000,00

PAGADOR

VISTO BUENO CONTABILIDAD

FIRMA DEL BENEFICIARIO

Impreso por: berthia nidia cedron
londoño

Email: contactenos@apartado.gov.co

Carrera 100 # 103a-02

17/06/2026 06:36 p. m.



Desarrollado por Sistema:

Neptuno Smart System

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890980095
Secuencia: g
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 19-06-2026 Hora: 07:42:07
Fecha de Generación: 19-06-2026

Fecha de envío del pago: 18-06-2026
Fecha para Procesar el pago: 18-06-2026

Impreso por: MPIO APTDO COMI

Total Registros del Lote: 15	Registros Procesados: 15	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$44,189,800.00	Valor Registros Procesados: \$44,189,800.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
95937928832	Ahorros	11806687	edwin rovira palac	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	18-06-2026
64593465193	Ahorros	1027954536	yesid marquez mena	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	18-06-2026
54900004269	Ahorros	16688880	gregorio josue ren	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	18-06-2026
54989950943	Ahorros	1040355454	pedro javier soto	3,040,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	18-06-2026
91296233752	Ahorros	1027941288	ivan david cordoba	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	18-06-2026
54970172699	Ahorros	1037627506	daniela oliveros a	940,400.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	18-06-2026
54987166803	Ahorros	39419970	tannia del socorro	2,517,500.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	18-06-2026
64500005698	Ahorros	50982437	bienvenida abisamb	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	18-06-2026
64597430548	Ahorros	1001035111	marlen yesenia cor	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	18-06-2026
64500000453	Ahorros	1027940862	juan fernando pala	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	18-06-2026
64596608734	Ahorros	43145747	lernys maria palac	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	18-06-2026
64538562678	Ahorros	71948164	laurent matute	3,800,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	18-06-2026
91293765435	Ahorros	1067947915	jhon james vargas	3,420,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	18-06-2026
64514878763	Ahorros	39299943	luz mery ibarguen	3,420,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	18-06-2026
29700001362	Ahorros	49654064	MARIZA PACHECO REY	2,921,900.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	18-06-2026

	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP2426

A FAVOR DE: TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA NIT: 39419970

FECHA OP: 16 de junio de 2026

CONCEPTO: CESIÓN DE CONTRATO N°021 DE 2026 "ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL"

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°04, SEGÚN CUENTA DE COBRO.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0079 VIGENCIA: 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0500 DURACIÓN: 4 MESES Y 19 DÍAS

No. CONTRATO: 021

PL

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	101	INGRESOS CORRIENTES	\$ 2.650.000,00
TOTAL				\$ 2.650.000,00

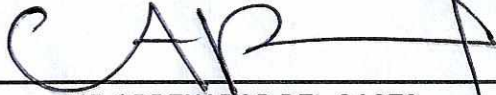
IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51118002	Prestación De Servicios	\$ 0,00	\$ 2.650.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.650.000,00
TOTAL			\$ 2.650.000,00	\$ 2.650.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	39419970	TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA	\$ 53.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	39419970	TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA	\$ 79.500,00
TOTAL				\$ 132.500,00

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	2.517.500,00
----------------------	---------------------

VALOR: *Dos millones quinientos diecisiete mil quinientos pesos*



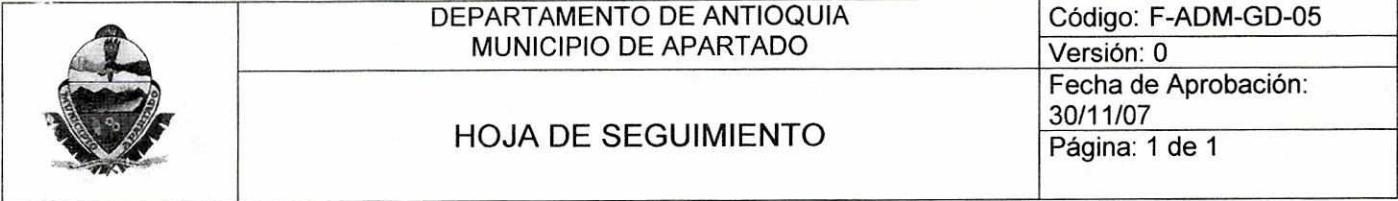
V.B. ORDENADOR DEL GASTO



**SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE**



V.B. ASESOR JURIDICO DESPACHO



Secretaria de origen	Número de egreso:	Fecha de egreso:
PLANEACIÓN		
A favor de:		
TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA C.C 39.419.970		

[illegible]

Apartadó, 03 de junio de 2026

CUENTA DE COBRO N°04

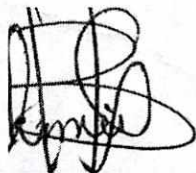
**EL MUNICIPIO DE APARTADO
NIT 890.980.095-2**

**DEBE A:
TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA C.C 39.419.970
DE APARTADÓ ANTIOQUIA**

**LA SUMA DE: DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS. M.L.
(\$2.650.000) POR CONCEPTO DE: 4 pago del 02 de mayo al 01 de junio de
2026, del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N°021 del 19
de enero de 2026.**

DESCRIPCIÓN, OBJETO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE LA PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	1	\$2.650.000	\$2.650.000
Neto a Pagar			\$2.650.000

Cuenta de ahorros Bancolombia N°54987166803



**TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA
C.C 39.419.970**

Manifiesto no estar obligado a facturar por pertenecer al
Régimen simplificado de acuerdo al Estatuto Tributario.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-CC-21	
			Versión: 2	
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-07-2024	
			Página: 1 de 5	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						
Nombre del Contratista:	TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA			Identificación:	39.419.970		
Objeto:	ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACION Y SISTEMATIZACION DEL ARCHIVO DE LA SECRETARIA				No. Contrato:	CPS021 Del 19/01/2026	
Fecha de inicio del contrato:	02	02	2026	Fecha de terminación del contrato:	01	07	2026
Nombre del supervisor (a):	YAMID ALBERTO GALARCIO BANQUET			Cargo:	Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Período del informe:	Del 02 de mayo de 2026 al 01 de junio de 2026		N° de pago:	4	Fecha del Informe:	03	06 2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3
1.1	Revisión y organización de archivos de licencias
1.2	Digitalización y sistematización de documentos soporte de licencias
1.3	Notificación de actos administrativos
1.4	Apoyo en la realización de llamadas telefónicas a usuarios.
2	Apoyar la alimentación del cuadro resumen de expedientes contractuales dispuesto en la red para efectos de llevar un registro ordenado y cronológico de las licencias de la secretaria.
3	Garantizar el cuidado y buen uso de los expedientes y documentos que le sean entregados para la gestión de archivo.
4	Disponer de un equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales
5	Brindar acompañamiento en las diferentes actividades de la secretaria entorno al trámite de documentación a solicitud del supervisor

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.			
(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).			
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:			
No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas.	Medios de Verificación

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 2 de 5

1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3	Durante el periodo cumpli con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3 de la siguiente manera:	Cuadro de registro de las licencias Ver anexos
1.1	Revisión y organización de archivos de licencias	Durante el período de ejecución realicé la revisión y organización de archivos de licencias Esta actividad la realice el día 28 de mayo de 2026	Registro fotográfico
1.2	Digitalización y sistematización de documentos soporte de licencias	Durante el período de ejecución realicé la revisión y organización de archivos de licencias En el cuadro de registro Esta actividad la realice el día 27 de mayo de 2026 Esta actividad se cumple con la obligación 2	copia del recuadro donde se llena la información de las licencias Ver anexos
1.3	Notificación de actos administrativos	En cumplimiento a esta actividad de notificación de actos administrativos notifique a: - La señora DIOCELINA QUINTERO RESTREPO , oficio SPN0-04144 del 26 de mayo de 2026, del levantamiento de plusvalía Y oficio SPN0-0081 de 23 de abril de 2026. RESOLUCION 0871 del 26 de mayo de 2026 - Al señor JOSUAR JAIR MENA ESCOBAR , oficio SPN0-04142 del 26 de mayo de 2026, del levantamiento de plusvalía Y oficio SPN0-0090 de 06 de mayo de 2026. RESOLUCION 0869 del 26 de mayo de 2026 Esta actividad se cumple con la obligación 5	Oficio de levantamiento de plusvalía SPN0-04144 y oficio SPN0-0081 del 23 de abril de 2026. RESOLUCION 0871 del 26 de mayo de 2026 Oficio de levantamiento de plusvalía SPN0-04142 y oficio SPN0-0090 del 06 de mayo de 2026. RESOLUCION 0869 del 26 de mayo de 2026
1.4	Apoyo en la realización de llamadas telefónicas a usuarios.	En este período Apoyé en la realización de llamadas telefónicas a varios ciudadanos del Municipio de Apartadó, para que se presentaran en la oficina de la secretaría de planeación para ser notificado presencialmente	Formato de registro de llamadas

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 3 de 5

		de respuestas a solicitudes que ellos han hecho	Ver anexos
2	Apoyar la alimentación del cuadro resumen de expedientes contractuales dispuesto en la red para efectos de llevar un registro ordenado y cronológico de las licencias de la secretaria	Durante el periodo de ejecución realicé la revisión y organización de archivos de licencias En el cuadro de registro. Esta actividad la realice durante el periodo Esta actividad se cumple con la actividad 1.2	copia del recuadro donde se llena la información de las licencias Ver anexos
3	Garantizar el cuidado y buen uso de los expedientes y documentos que le sean entregados para la gestión de archivo.	En cumplimiento de esta obligación de Garantizar el cuidado y buen uso de los expedientes y documentos que me sean entregados para la gestión de archivo, organice los expedientes en las carpetas y posteriormente las archive.	Registro fotográfico
4	Disponer de un equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales	En el periodo dispuse de mi equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales Desde el día 02 de Abril hasta el día 01 de mayo 2026	Registro fotográfico
5	Brindar acompañamiento en las diferentes actividades de la secretaria entorno al trámite de documentación a solicitud del supervisor	En cumplimiento a esta obligación de brindar acompañamiento en las diferentes actividades de la secretaria entorno al trámite de documentación a solicitud del supervisor, radiqué, notifiqué los actos administrativos y demás documentos expedidos en la secretaria. - La señora DIOCELINA QUINTERO RESTREPO , oficio SPN0-04144 del 26 de mayo de 2026, del levantamiento de plusvalía Y oficio SPN0-0081 de 23 de abril de 2026. RESOLUCION 0871 del 26 de mayo de 2026 - Al señor JOSUAR JAIR MENA ESCOBAR , oficio SPN0-04142 del 26 de mayo de 2026, del levantamiento de plusvalía Y oficio SPN0-0090 de 06 de mayo de 2026. RESOLUCION 0869 del 26 de mayo de 2026 Esta obligación se cumple con la actividad 1,3	Oficio de levantamiento de plusvalía SPN0-04144 y oficio SPN0-0081 del 23 de abril de 2026. RESOLUCION 0871 del 26 de mayo de 2026 Oficio de levantamiento de plusvalía SPN0-04142 y oficio SPN0-0090 del 06 de mayo de 2026. RESOLUCION 0869 del 26 de mayo de 2026

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 4 de 5

No.	4. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN

4. LOGROS
N/A

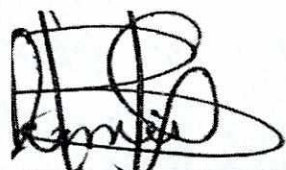
5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
No se presentaron riesgos en el periodo de ejecución.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4655629471	mayo	\$218.900
PENSIÓN			\$280.200
ARL			\$18.300

No. De Anexos entregados

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas en el contrato No. 021-2026 se ejecutan a cabalidad por parte del contratista, dando estricto cumplimiento a las obligaciones.


TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA
 Contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

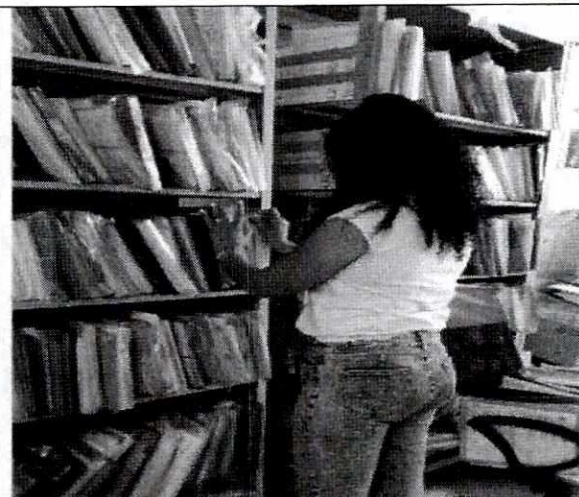
Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 5 de 5

ANEXO N°1 REGISTRO FOTOGRAFICO

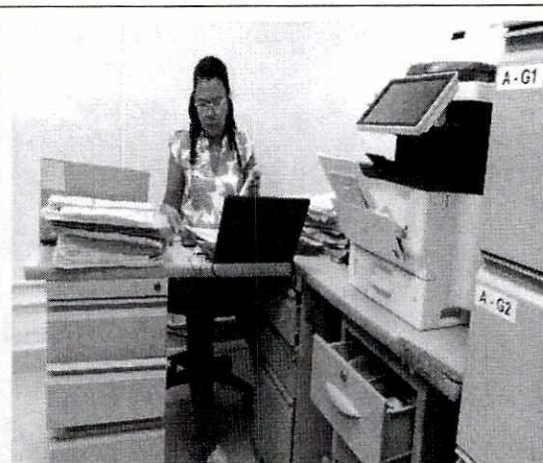


Obligación:1 - 1.1. Revisión y organización de archivos de licencias

Actividad: Durante el periodo de ejecución realicé la revisión y organización de archivos de licencias

Fecha: del 28 de mayo de 2026

Lugar: dependencia de O. T

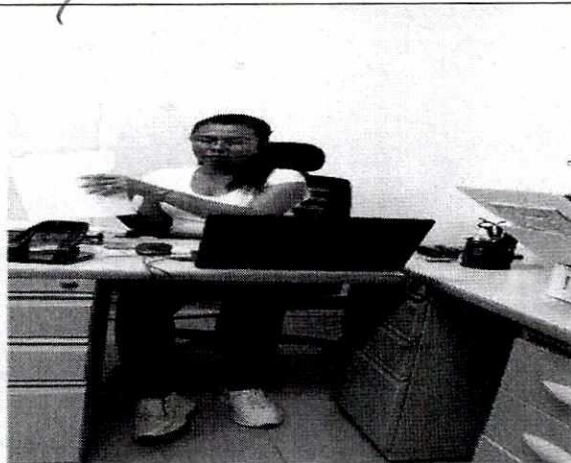


Obligación: 3. Garantizar el cuidado y buen uso de los expedientes y documentos que le sean entregados para la gestión de archivo.

Actividad: En cumplimiento de esta obligación de Garantizar el cuidado y buen uso de los expedientes y documentos que le sean entregados para la gestión de archivo, organice los expedientes en las carpetas y posteriormente las archive.

Fecha: del 02 de mayo al 01 de junio de 2026

Lugar: secretaria de planeación y O. T



Obligación: 4. Disponer de un equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales

Actividad: En el periodo dispuse de mi equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales Desde el día

Lugar: secretaria de planeación

Fecha: 02 de mayo hasta el día 01 de junio 2026.

TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA
Contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 03 de junio de 2026

LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN, CERTIFICAN QUE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 02 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DE 2026:

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión
NUMERO DEL CONTRATO	N°021
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	El 19 de enero de 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ
OBJETO	ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACION Y SISTEMATIZACION DEL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE LA PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
CONTRATISTA	TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA C.C 39.419.970
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$13.250.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02 de febrero de 2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	01 de julio de 2026

Atentamente,



YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO

Secretario de Planeación y O.T

Supervisor

Revisó – Marcela Torres C. 



	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento		x		Final	
Fecha	03	de	junio	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N° 021 del 19 de enero de 2026
Objeto del contrato:	ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Valor del contrato:	TRECE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$ 13.250.000)
Plazo del contrato:	CINCO (05) MESES

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO - SECRETARIO DE PLANEACION		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA C.C 39.419.970		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Hora de inicio	08:00 AM	Hora de finalización	09:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3	100%	La contratista cumple con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3 de la siguiente manera:
1.1 Revisión y organización de archivos de licencias	100%	La contratista cumple con la actividad al realizar la revisión y organización de archivos de licencias Esta actividad la realizó el día 28 de mayo de 2026

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 2 de 4

1.2 Digitalización y sistematización y de documentos soporte de licencia	100%	La contratista durante el periodo de ejecución apoyó en la digitalización y sistematización y de documentos soporte de licencia, el día 27 de mayo de 2026, cumpliendo con la actividad
1.3 Notificación de actos administrativos	100%	La contratista cumple con la actividad de notificación de actos administrativos notificando a las siguientes personas: - La señora DIOCELINA QUINTERO RESTREPO , oficio SPN0-04144 del 26 de mayo de 2026, del levantamiento de plusvalía Y oficio SPN0-0081 de 23 de abril de 2026. RESOLUCION 0871 del 26 de mayo de 2026 - Al señor JOSUAR JAIR MENA ESCOBAR , oficio SPN0-04142 del 26 de mayo de 2026, del levantamiento de plusvalía Y oficio SPN0-0090 de 06 de mayo de 2026. RESOLUCION 0869 del 26 de mayo de 2026 Esta actividad se cumple con la obligación 5
1.4. Apoyo en la realización de llamadas telefónicas a usuarios	100%	la contratista cumple con la actividad Apoyando en la realización de llamadas telefónicas a varios ciudadanos del Municipio de Apartadó, para que se presentara en la oficina de la secretaría de planeación para ser notificado presencialmente de una respuesta.
2. Apoyar la alimentación del cuadro resumen de expedientes contractuales dispuesto en la red para efectos de llevar un registro ordenado y cronológico de las licencias de la secretaria	100%	La contratista durante el periodo de ejecución realizó la revisión y organización de archivos de licencias En el cuadro de registro Esta actividad la realizó durante el periodo Esta obligación se cumple con la actividad 1.2

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 3 de 4

3. Garantizar el cuidado y buen uso de los expedientes y documentos que le sean entregados para la gestión de archivo	100%	La contratista cumple esta obligación de Garantizar el cuidado y buen uso de los expedientes y documentos que le sean entregados para la gestión de archivo, organizando los expedientes en las carpetas y posteriormente archivándolos.
4. Disponer de un equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales	100%	La contratista dispuso de su equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales desde el día 02 de mayo hasta el día 01 de junio 2026, cumpliendo con la obligación
5. Brindar acompañamiento en las diferentes actividades de la secretaria entorno al trámite de documentación a solicitud del supervisor	100%	La contratista da cumplimiento a esta obligación de notificación de actos administrativos al notificar a las siguientes personas: • La señora DIOCELINA QUINTERO RESTREPO , oficio SPN0-04144 del 26 de mayo de 2026, del levantamiento de plusvalía Y oficio SPN0-0081 de 23 de abril de 2026. RESOLUCION 0871 del 26 de mayo de 2026 • Al señor JOSUAR JAIR MENA ESCOBAR, oficio SPN0-04142 del 26 de mayo de 2026, del levantamiento de plusvalía Y oficio SPN0-0090 de 06 de mayo de 2026. RESOLUCION 0869 del 26 de mayo de 2026 Esta obligación se cumple con la actividad 1,3

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

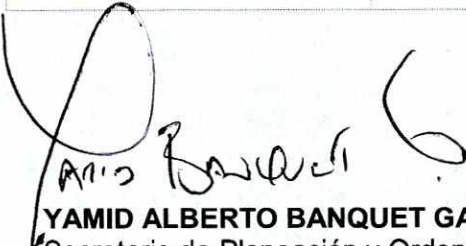
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 4 de 4

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$13.250.000	01pago	26/03/2026	\$971.666
Valor Adiciones	\$0	001pago	26/03/2026	1.678.334
Valor Total del Contrato	\$13.250.000	002pago	16/04/2026	2.650.000
Valor pagado	\$7.950.000	003pago	04/05/2026	2.650.000
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.650.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$10.600.000 (80%)			
Valor saldo por ejecutar	\$2.650.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	5 meses (80%)			
		total		\$ 7.950.000

Fecha de la próxima reunión	01	de	julio	de	2026
------------------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
03	días del mes de	junio	de	2026	


YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
SUPERVISOR

Revisó. Marcela Torres C 

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No	04	Fecha:	03	de	junio	de	2026
----	----	--------	----	----	-------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o interventor en calidad de tal y como representante del Municipio de Apartado y el contratista asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número: prestación de servicios de apoyo a la gestión		021 del 19 de enero de 2026	
No. Compromiso Presupuestal	RP 0500 del 13 de febrero de 2026	Rubro Presupuestal:	2.1.2.02.02.008.05.01
OBJETO DEL CONTRATO: "ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACION Y SISTEMATIZACION DEL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE LA PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL			
Interventor(es) y/o supervisor(es):	YAMID BANQUET GALARCIO, secretario de Planeación y ordenamiento Territorial.		
Apoyo (s) a la supervisión.	N/A		
Contratista:	Tania del Socorro Berrocal Guerra C.C 39.419.970		

Valor del contrato:	TRECE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$13.250.000)
Duración del contrato:	Cinco (5) MESES

CONSIDERANDO:

En el municipio de Apartadó se reunieron el secretario de planeación y ordenamiento Territorial **YAMID BANQUET GALARCIO** en calidad de SUPERVISOR; La señora **TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA**, identificada C.C. No. 39.419.970 en calidad de CONTRATISTA. Con el fin de dar inicio al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No 021 del 19 de enero 2026.

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 02 de febrero de 2026, quedando como fecha de terminación el 01 julio de 2026
- Que el día 13 de febrero de 2026, se realizo una CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 021 DEL 19 DE ENERO DE 2026, SUSCRITO ENTRE YULIS ALICIA SEÑA BOHORQUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía Nro. 1.028.010.874 de Apartadó - Antioquia, quien en lo sucesivo y para efectos del presente documento se denominará EL CEDENTE Y EL MUNICIPIO DE APARTADÓ. A la señora TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA, identificada con la cedula de

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

ciudadanía Nro. 39.419.970, expedida en el municipio de Apartadó - Antioquia, quien en lo sucesivo y para efectos del presente contrato se denominará EL CESIONARIO.

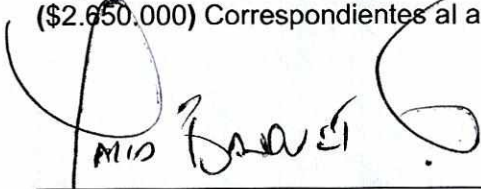
- Que la señora YULIS ALICIA SEÑA BOHORQUEZ, el día 12 de febrero presento cuenta de cobro por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M.L. (\$971.666)
- Que la contratista presentó cuenta de cobro No. 004 con fecha del 03 de junio de 2026 por el periodo comprendido entre 02 de mayo y el 01 de junio de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 021 del 19 de enero de 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.
- Que el supervisor y apoyo a la supervisión recibió a satisfacción los servicios por parte del contratista.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Pago # 04	\$13.250.000	\$7.950.000	\$ 2.650.000	\$2.650.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS ADMINISTRACION CENTRAL	2.1.2.02.02.008.05.01	\$2.650.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS. M.L. (\$2.650.000) Correspondientes al acta de Pago No.4


YAMID BANQUET GALARCIO
Secretario
Supervisor

Apoyo a la supervisión

Elaboro. Marcela Torres C 