Fecha Elaboración	*05/02/2026*	**Código**	**SOL-109726**

Objetivo:

- Socializar y tomar decisiones sobre la planeación del proyecto (Equipo, Alcance, Cronograma, Comunicación, Cambios, Riesgos, etc)
- Oficializar el inicio entre las partes.

Participantes:

Nicolas Aguirre – Rama Judicial
Marianella Martinez – GTI Alberto Alvarez Lopez
Julian Gonzalez– GTI Alberto Alvarez Lopez
Cristian Herrera– GTI Alberto Alvarez Lopez
Yolima Rodriguez– GTI Alberto Alvarez Lopez

1. Datos del proyecto

Código Oferta	Nombre	Cliente	Producto	Ciudad
	RENOVACION DE SWITCH Y APS	Rama Judicial Pereira		Pereira

2. Agenda de la reunión

° Presentación del equipo de trabajo
° Objetivos
° Alcance
° Cronograma
° Suministro de Equipos
° Roles y responsabilidades
° Plan de comunicación

3. Aspectos definidos durante la sesión y observaciones

1. **Presentacion del equipo:** Se realizo la presentación del equipo de trabajo:

Rama Judicial

Nombre	Area/Cargo	Correo	Teléfono
Nicolas Aguirre	Coordinador Gestion Tecnológica	naguirre@cendoj.ramajudicial.gov.co	6063169011 EXT 1171

Nota: El ingeniero Nicolas indica que es necesario añadir al equipo de tecnología de Bogotá quienes tienen la administración de la red.

Equipo GTI

Nombre	Área/Cargo	Correo	Teléfono
Diego Osorio Montoya	Ingeniero Preventa	diego.osorio@gti.net.co	**3104175259**
Marianella Martinez	Gerente de Cuenta	marianella.martinez@gti.net.co	**3136130123**
Julian Gonzalez	Gerente de Operaciones e Ingeniería	julian.gonzalez@gti.net.co	**3117592209**
Cristian Herrera	Ingeniero Posventa implementación	cristian.herrera@gti.net.co	
Yolima Rodriguez	Project Manager	Yolima.rodriguez@gti.net.co	**3053546197**

2. Se presentaron los objetivos y alcance de proyecto

Objetivos:

- Consolidar una red institucional de alto rendimiento, con mayor capacidad, estabilidad y seguridad
- Garantizar la interoperabilidad entre despachos judiciales, sistemas de información y el Datacenter principal.
- Optimizar la gestión, monitoreo y diagnóstico de la infraestructura tecnológica mediante plataformas centralizadas
- Respaldar la continuidad operativa del Sistema Único Integrado de Gestión Judicial (SIUGJ), el expediente electrónico y demás servicios digitales críticos de la Rama Judicial.

Alcance:

- Levantamiento de informacion
- Configuración Portal Aruba Central
- Configuración de SW y AP´S
- Pruebas Funcionales
- Transferencia de conocimiento
- Documentación
- Mantenimiento de equipos de cómputo.

3. Definición de Cronograma:

Se presentan las actividades a nivel general de cada fase del proyecto. Se programará una visita el lunes 9 de febrero con el fin de realizar el reconocimiento en sitio y verificar los Datacenter ubicados en las sedes el del Complejo Judicial y al Palacio de Justicia de Pereira. Posterior a esta visita, se coordinará una nueva sesión para revisar el cronograma en detalle y definir las fechas estimadas. **Fecha Límite de Implementación:**
15 Marzo 2026.

4. Entrega de Dispositivos:

El ingeniero Nicolas, indica la siguiente información para entregar equipos de RAMA JUDICIAL PEREIRA.

Se deben enviar la lista de los seriales previamente al despacho de todos los elementos a entregar. Enviar esta información al ingeniero Nicolas: naguirre@cendoj.ramajudicial.gov.co

Horario de 8 a 12 y de 1 a 3pm.
Dirección: Calle 39 #5bis-08 Almacen
Ciudad: Pereira - Risaralda
Celular: 3154917794
Contacto: Martha Liliana Henao Toro
naguirre@cendoj.ramajudicial.gov.co

Posteriormente, se enviará la remisión y se debe hacer entrega en el almacén.

El almacén se demora aproximadamente 2 dias en hacer el ingreso de los elementos y posterior a ello, se podrá hacer el inicio de la implementación.

5. Roles y responsabilidades:

Se da claridad del alcance de las responsabilidades del cliente y GTI, La instalación física de los dispositivos es responsabilidad del cliente.

6. Plan de comunicación y Seguimiento del proyecto:

Se define la periodicidad de las sesiones a realizar para el seguimiento y avance del proyecto, El ingeniero Nicolas revisará y compartirá los formatos a utilizar para la documentación del proyecto.

7. Próximos pasos

- GTI deberá enviar la información del personal y los soportes de parafiscales de las personas que estarán realizando la visita y la implementación de la solución.
- Así mismo, GTI deberá remitir el listado de los dispositivos antes de realizar el despacho, de acuerdo con lo descrito en el numeral 4 de la presente Acta.
- Programar nueva sesión para revisar el cronograma en detalle y definir las fechas estimadas para el despliegue del proyecto.

4. Documentos Anexos	
No.	**Descripción**
1.	Documento en PDF, “Presentacion KickofF Rama Judicial Pereira”, contiene el detalle de los puntos abordados durante la sesión.
2.	
3.	

5. Recepción Firmas		
Nombre Completo	**Empresa**	**Firma**
Nicolas Aguirre	Rama Judicial	
Marianella Martinez	GTI	
Julian Gonzalez	GTI	
Cristian Herrera	GTI	
Yolima Rodriguez	GTI	