Gestión de Tecnología Informática	**ACTA DE SEGUIMIENTO**	**Código:** M-GSV-FOR49 **Versión:** 1 **Fecha de aprobación:** 21/01/2025

Nombre Empresa:	RAMA JUDICIAL	**Persona Contacto:**		Nicolas Aguirre	
NIT / C.C:		**Teléfono:**	3234629134	**Email**	naguirre@cendoj.ramajudicial.gov.co
Ingeniero/Técnico	Yolima Rodriguez Caicedo	**Gerente de Cuenta**		Marianella Martinez	
Nombre del proyecto	Renovación de Sw y AP´s	**Número de caso:**	SOL-109726 / OF38592025S		
Fecha de la reunión:	23/02/2026	**Hora de inicio:**	2:00 p.m	**Hora de fin:**	3:00 p.m
Lugar de la reunión:	Virtual				

Temas Tratados

A continuacion se relacionan los temas tratados durante la sesión:

- **Revisión de Alcance del contrato:** Se aclaró al cliente el alcance de la adquisición de los 26 Switches y 26 AP's gestionados a través de GTI. El contrato cubre exclusivamente la **configuración lógica** de los equipos. Por lo tanto, la instalación física y la integración con soluciones externas (como FortiNAC o sistemas existentes) no están incluidas y deberán ser ejecutadas por el personal local.

- **Procedimiento de Configuración de Switches y Access Points:**
  Se indica que el primer paso es generar los backups de la configuración de los switches actuales, el cual será entregado a GTI para que lo carguen en los nuevos equipos, asegurando así la migración de la configuración sin cambios en los enlaces ni modificaciones adicionales.

- **Asignación y Registro de Licencias Aruba Central:** se explicó que, tras instalar el backups y configurar los switches, se debe instalar la licencia de Aruba Central y registrar los dispositivos con sus direcciones MAC y seriales; se confirmaron que el aprovisionamiento en Aruba Central lo realiza el equipo de Bogotá por parte del cliente quienes cuentan con el control y administración de dicha plataforma.

- **Distribución Física y Reemplazo de Equipos:** el ingeniero Carlos Chavarro detalló que los nuevos equipos reemplazarán a los existentes en el Palacio de Justicia, y los equipos retirados serán redistribuidos a municipios; la instalación física de los Access Points será realizada por el personal de mantenimiento local, ya que no fue incluida en el contrato con GTI.

- **Compatibilidad y Actualización de Firmware:** Cristian Camilo Herrera señaló la importancia de verificar la versión de firmware de los Access points nuevos para asegurar compatibilidad con el clúster existente, y propuso actualizar el software si es necesario para garantizar la integración automática en la red.

- **Secuencia de Implementación:** Se acordó que la implementación se realizará en dos fases: primero se trabajará con los switches y, una vez finalizada esta etapa, se procederá con los Access Points, para evitar congestión y facilitar el control del proceso.

- **Definición de Responsabilidades y Cronograma del Proyecto:** Yolima, Carlos, Nicolas y el equipo de TI definieron las responsabilidades de cada parte en el proyecto, establecieron fechas tentativas para la entrega de backups y discutieron el cronograma de actividades.

- **Asignación de Tareas y Responsabilidades:** Se estableció que el equipo local es responsable de generar y entregar los backups y el inventario de los equipos actuales, mientras que el equipo de GTI se encargará de la transcripción y carga de la configuración en los nuevos dispositivos.

Gestión de Tecnología Informática	**ACTA DE SEGUIMIENTO**	**Código:** M-GSV-FOR49 **Versión:** 1 **Fecha de aprobación:** 21/01/2025

Temas Tratados

- **Creación de Repositorio para Backups:** Se acordó crear un repositorio en SharePoint para centralizar la entrega de backups y documentación, facilitando el trabajo en paralelo y el acceso a la información por parte de todos los involucrados.
- **Validación Técnica y Procedimientos de Configuración:** Cristian Camilo y Yolima explicaron los procedimientos técnicos para la configuración de los switches y Access Points, incluyendo la asignación de IP, la conexión a Aruba Central y la actualización de firmware, asegurando la correcta integración de los equipos en la red.
- **Procedimiento de Registro en Aruba Central:** Cristian Camilo Herrera detalló que cada dispositivo debe tener una dirección IP con acceso a Internet, tras lo cual se registra en Aruba Central con su serial y MAC, se le asigna la licencia y se integra automáticamente al grupo de administración.
- **Configuración de Access Points:** Se explicó que los Access Points nuevos deben tener el mismo firmware que el clúster existente para unirse automáticamente, y que la asignación de IP puede ser por DHCP o manual si es necesario.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha
Entrega de Backups de Switches Actuales: Enviar los backups de los switches actuales para permitir la migración de configuración a los nuevos equipos.	CLIENTE	Fecha límite 2/03/2026
Creación y Acceso a Repositorio de Backups: Crear un repositorio en SharePoint y proporcionar acceso a los participantes para depositar los backups de los switches	GTI	23/02/2026
Inventario de Equipos Nuevos y Actuales: CLIENTE	CLIENTE	Fecha límite 2/03/2026
Aprovisionamiento de Equipos en Aruba Central: Enviar el listado de los dispositivos nuevos (switches y access points) con toda la documentación para su aprovisionamiento en Aruba Central.	CLIENTE	
Ajuste de Cronograma: validar con Marianella la fecha de finalización del proyecto y ajustar el cronograma según la información oficial del contrato	GTI	

Gestión de Tecnología Informática	**ACTA DE SEGUIMIENTO**	**Código:** M-GSV-FOR49 **Versión:** 1 **Fecha de aprobación:** 21/01/2025

Asistentes:

Nombre	Empresa/Cargo	Firma
Nicolas Aguirre	Rama Judicial	
Carlos Chavarro	Rama Judicial	
Juan Carlos Ruiz	ETB	
Francisco Ramos	GTI	
Cristian Herrera	GTI	
Yolima Rodriguez	GTI	