**EVIDENCIAS EJECUCIÓN CUENTA DE COBRO MES DE JULIO**

**Obligaciones Específicas:**

1. **Ejecutar el objeto contractual de manera autónoma, integral y oportuna, conforme a los términos, condiciones y entregables definidos en el contrato, garantizando la calidad del servicio prestado.**
   Se da cumplimiento a esta obligación garantizando el desarrollo de las actividades estipuladas en los términos acordados.

2. **Desarrollar actividades de orientación de la Formación Profesional Integral, en el marco del objeto contractual y de los lineamientos técnicos del proceso misional, acompañando a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos durante las etapas lectiva y productiva, en los municipios de cobertura del Centro de Biotecnología Agropecuaria, conforme a los requerimientos del servicio.**
   Se da cumplimiento aplicando las pautas establecidas en la Guía de Orientación (etapas de alistamiento, desarrollo y cierre) en la formación complementaria

3. **Apoyar técnicamente los procesos de inducción de aprendices de formación titulada y las actividades relacionadas con el reconocimiento de aprendizajes previos, especialmente en los casos de cadena de formación, realizando el registro de los juicios evaluativos correspondientes dentro de los plazos definidos para los productos contractuales.**
   Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

4. **Ejecutar acciones de transferencia técnica, tecnológica y pedagógica en espacios informativos dirigidos a empresarios y actores del sector productivo, orientadas a la adopción del enfoque de formación por competencias y proyectos, así como apoyar actividades de divulgación y selección de aprendices, cuando dichas acciones estén relacionadas con el objeto contractual**
   Se atendió las fichas y se concertó reuniones para el mes de julio de 2026

5. **Mantener actualizados sus conocimientos técnicos y pedagógicos, participando de manera voluntaria y según su disponibilidad en actividades de capacitación o actualización ofrecidas por la Entidad, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y contribuyan a la mejora del servicio prestado.**

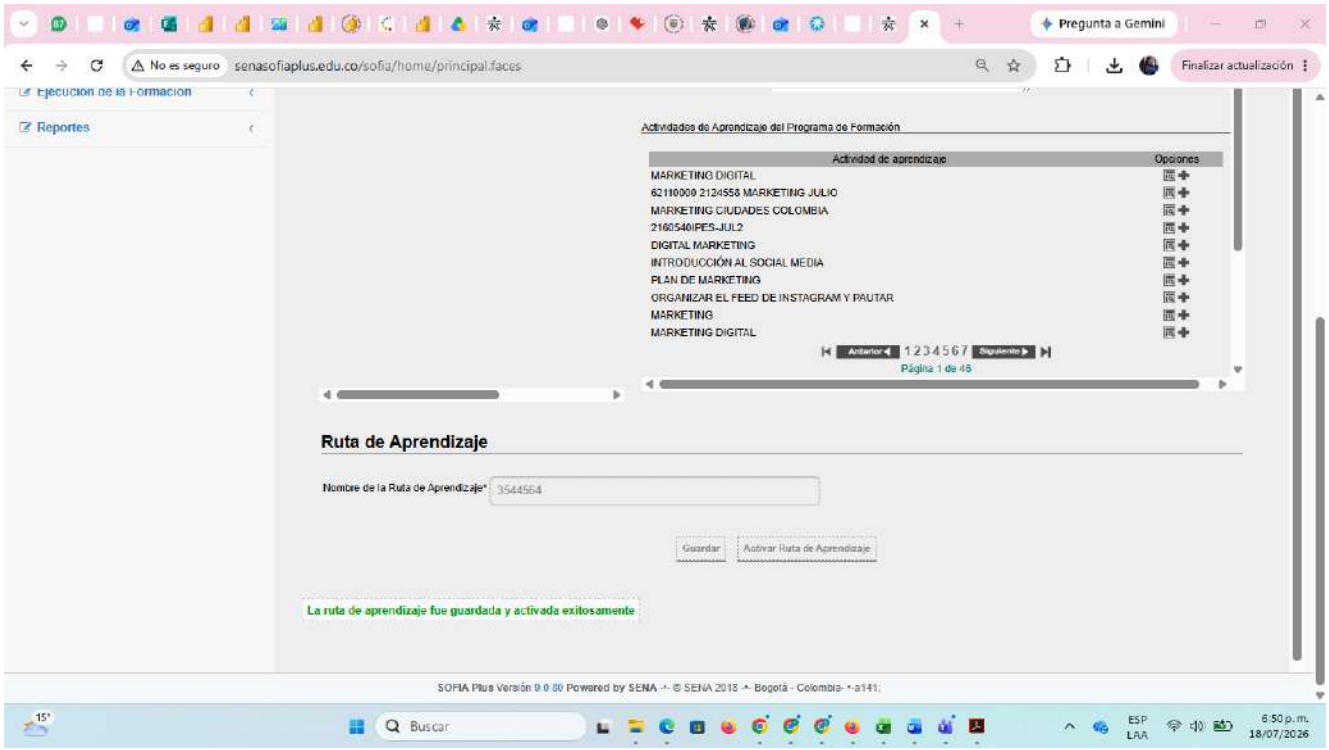
   En el mes no se recibió capacitación.

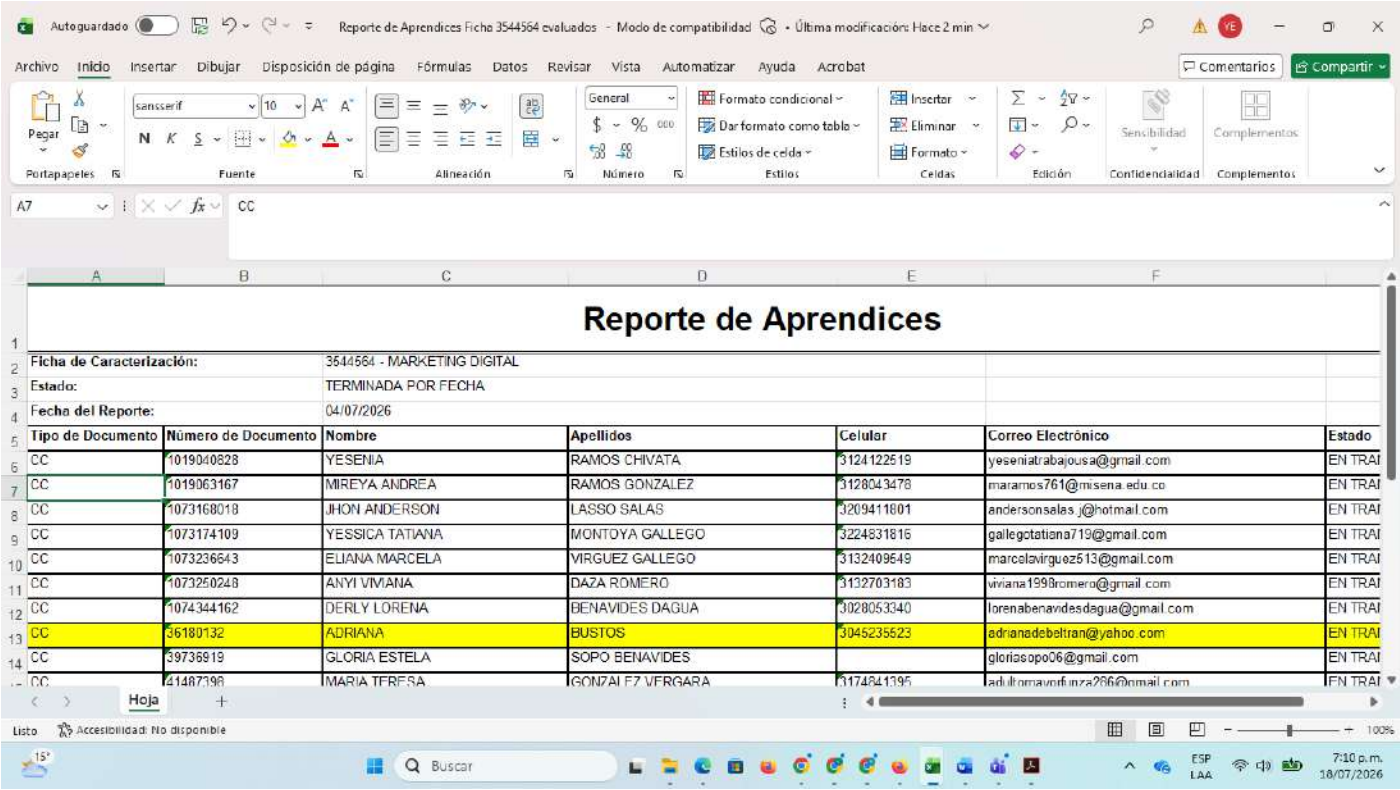
6. **Brindar acompañamiento pedagógico integral a los aprendices durante el proceso formativo (lectiva o productiva), de acuerdo con la modalidad de la ruta de aprendizaje, formulando acciones complementarias para la superación de medidas formativas y apoyando el seguimiento a planes de mejoramiento, en el marco de las actividades contractuales asignadas.**

   Se cumple la obligación, se desarrolla la formación utilizando las herramientas presenciales planteadas. Guías, ayudas digitales, etc.

SALSA

7. **Apoyar técnicamente la depuración, validación y registro de los juicios evaluativos de los aprendices en las fichas de formación, a través del aplicativo SOFIA PLUS, conforme a los criterios técnicos definidos para el proceso formativo**



# Reporte de Aprendices

| | |
|---|---|
| **Ficha de Caracterización:** | 3544564 - MARKETING DIGITAL |
| **Estado:** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha del Reporte:** | 04/07/2026 |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1019040828 | YESENIA | RAMOS CHIVATA | 3124122519 | yeseniatrabajousa@gmail.com | EN TRAI |
| CC | 1019063167 | MIREYA ANDREA | RAMOS GONZALEZ | 3128043478 | maramos761@misena.edu.co | EN TRAI |
| CC | 1073168018 | JHON ANDERSON | LASSO SALAS | 3209411801 | andersonsalas.j@hotmail.com | EN TRAI |
| CC | 1073174109 | YESSICA TATIANA | MONTOYA GALLEGO | 3224831816 | gallegotatiana719@gmail.com | EN TRAI |
| CC | 1073236643 | ELIANA MARCELA | VIRGUEZ GALLEGO | 3132409549 | marcelavirguez513@gmail.com | EN TRAI |
| CC | 1073250248 | ANYI VIVIANA | DAZA ROMERO | 3132703183 | viviana1998romero@gmail.com | EN TRAI |
| CC | 1074344162 | DERLY LORENA | BENAVIDES DAGUA | 3028053340 | lorenabenavidesdagua@gmail.com | EN TRAI |
| CC | 36180132 | ADRIANA | BUSTOS | 3045235523 | adrianadebeltran@yahoo.com | EN TRAI |
| CC | 39736919 | GLORIA ESTELA | SOPO BENAVIDES | | gloriasopo06@gmail.com | EN TRAI |
| CC | 41487198 | MARIA TERESA | GONZALEZ VERGARA | 3174841395 | adultomayorfunza266@gmail.com | EN TRAI |

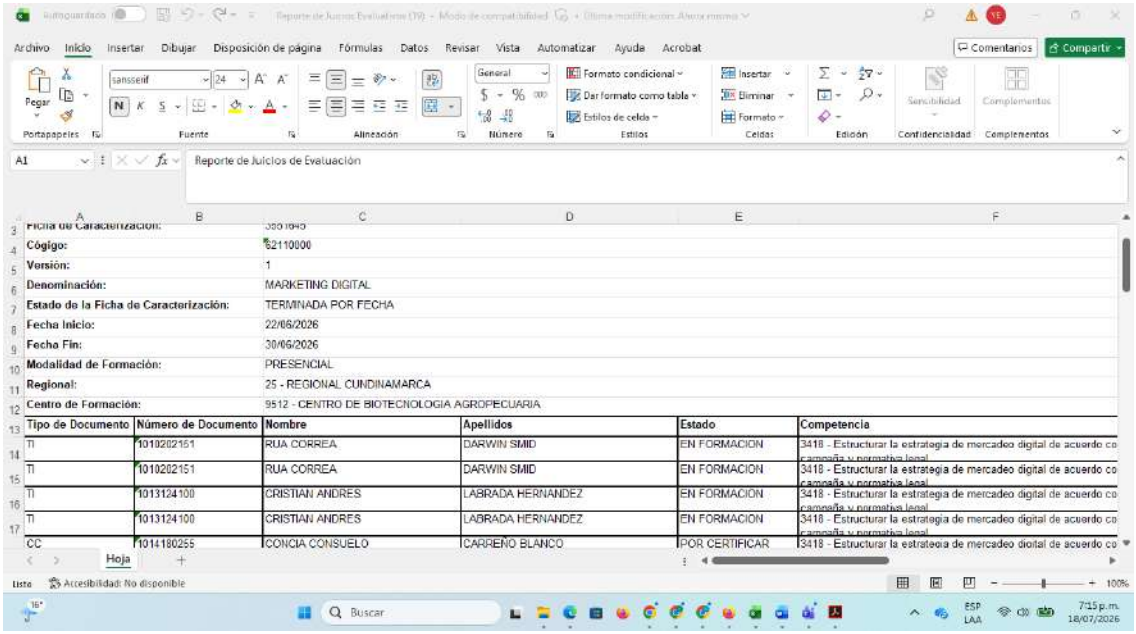
8. Participar, para el cumplimiento del objeto contractual, en equipos ejecutores y de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o red tecnológica, apoyando la elaboración, revisión y validación de productos asociados a los procedimientos institucionales, actualizando el portafolio de instructor, según requerimiento

La obligación se cumple, mediante la actualización de los formatos contemplados en el portafolio del instructor

9. **Garantizar el uso adecuado, la conservación y la custodia de los materiales, equipos y bienes institucionales que le sean entregados para la ejecución del contrato, respondiendo por su correcta utilización y efectuando la devolución de los elementos asignados conforme a los registros de inventario**

La obligación no se ha cumplido, ya que a la fecha no se ha asignado materiales, equipos o elementos devolutivos

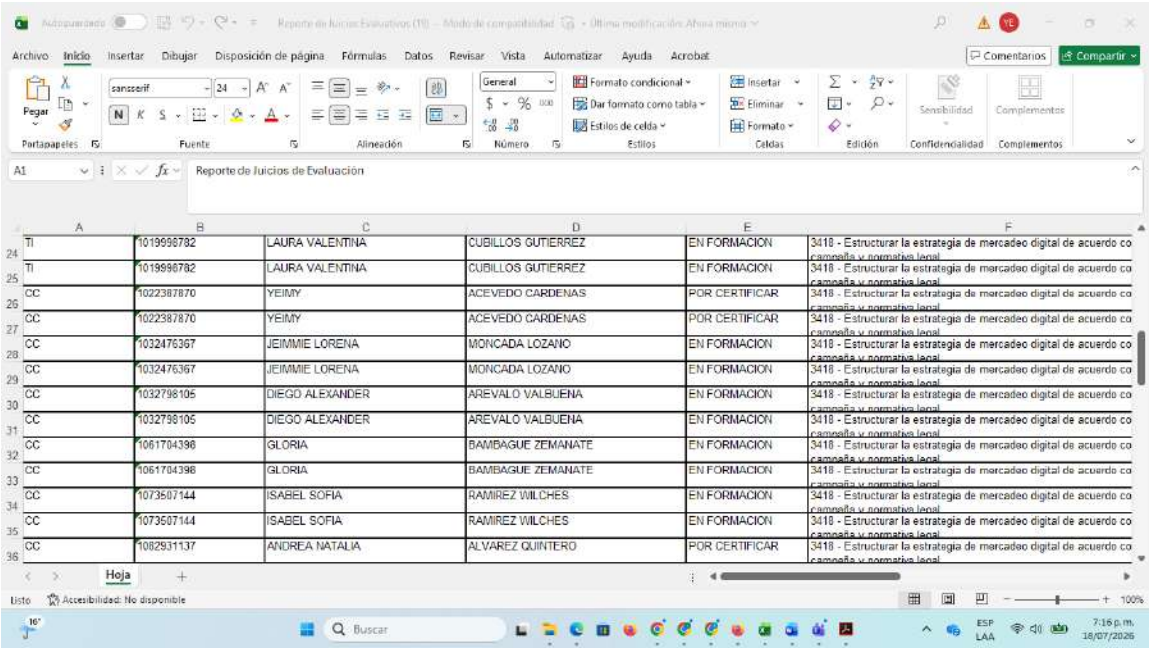
10. **Registrar de manera oportuna y veraz en el Sistema SOFIA PLUS las actividades que se deriven del objeto contractual, dentro de los plazos establecidos, asegurando la coherencia de la información relacionada con juicios evaluativos, rutas de aprendizaje y reconocimiento de aprendizajes previos**



Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Ficha de Caracterización:** | 3501845 |
| **Código:** | 2110000 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | MARKETING DIGITAL |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 22/06/2026 |
| **Fecha Fin:** | 30/06/2026 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA |
| **Centro de Formación:** | 9512 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia |
|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1010202151 | RUA CORREA | DARWIN SMID | EN FORMACION | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co campaña y normativa legal |
| TI | 1010202151 | RUA CORREA | DARWIN SMID | EN FORMACION | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co campaña y normativa legal |
| TI | 1013124100 | CRISTIAN ANDRES | LABRADA HERNANDEZ | EN FORMACION | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co campaña y normativa legal |
| TI | 1013124100 | CRISTIAN ANDRES | LABRADA HERNANDEZ | EN FORMACION | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co campaña y normativa legal |
| CC | 1014180255 | CONCIA CONSUELO | CARREÑO BLANCO | POR CERTIFICAR | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co |



Reporte de Juicios de Evaluación

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1019998782 | LAURA VALENTINA | CUBILLOS GUTIERREZ | EN FORMACION | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co campaña y normativa legal |
| TI | 1019998782 | LAURA VALENTINA | CUBILLOS GUTIERREZ | EN FORMACION | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co campaña y normativa legal |
| CC | 1022387870 | YEIMY | ACEVEDO CARDENAS | POR CERTIFICAR | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co campaña y normativa legal |
| CC | 1022387870 | YEIMY | ACEVEDO CARDENAS | POR CERTIFICAR | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co campaña y normativa legal |
| CC | 1032476367 | JEIMMIE LORENA | MONCADA LOZANO | EN FORMACION | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co campaña y normativa legal |
| CC | 1032476367 | JEIMMIE LORENA | MONCADA LOZANO | EN FORMACION | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co campaña y normativa legal |
| CC | 1032798105 | DIEGO ALEXANDER | AREVALO VALBUENA | EN FORMACION | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co campaña y normativa legal |
| CC | 1032798105 | DIEGO ALEXANDER | AREVALO VALBUENA | EN FORMACION | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co campaña y normativa legal |
| CC | 1061704398 | GLORIA | BAMBAGUE ZEMANATE | EN FORMACION | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co campaña y normativa legal |
| CC | 1061704398 | GLORIA | BAMBAGUE ZEMANATE | EN FORMACION | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co campaña y normativa legal |
| CC | 1073507144 | ISABEL SOFIA | RAMIREZ WILCHES | EN FORMACION | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co campaña y normativa legal |
| CC | 1073507144 | ISABEL SOFIA | RAMIREZ WILCHES | EN FORMACION | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co campaña y normativa legal |
| CC | 1082931137 | ANDREA NATALIA | ALVAREZ QUINTERO | POR CERTIFICAR | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo co campaña y normativa legal |

11. **Informar de manera oportuna las novedades, inconsistencias o situaciones que incidan en el desarrollo del proceso formativo, aportando la documentación técnica requerida para la gestión de deserciones o comités de seguimiento y evaluación, cuando a ello haya lugar.**
Se cumple la obligación. Se presta la formación con los lineamientos planteados. No se encuentran hallazgos o novedades en las fichas asignadas.

12. **Utilizar de forma adecuada y eficiente los aplicativos, formatos actualizados SIGA y herramientas tecnológicas institucionales dispuestos para la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos técnicos del procedimiento de la ejecución formación integral y de la guía de Orientación de Formación Virtual y a Distancia en su más reciente versión, en el caso de la formación titulada virtual.**
    La obligación se cumple, se hace uso responsable de la cuenta de correo institucional para dar respuesta a las asignaciones de formaciones y aplicativos como compromiso
13. **Prestar apoyo técnico o profesional y emitir conceptos cuando le sean asignados proyectos productivos o actividades de seguimiento, brindando orientación técnica y pedagógica con criterios de calidad y pertinencia.**

    La obligación no ha sido asignada ninguna responsabilidad para su ejecución durante el mes en curso

14. **Apoyar, cuando sea requerido y de acuerdo con su perfil, los procesos de contratación y adquisición de materiales de formación, participando como apoyo técnico en actividades de supervisión, comités evaluadores o elaboración de documentos precontractuales.**

    La obligación no ha sido asignada ninguna responsabilidad para su ejecución durante el mes en curso

15. **Atender espacios de articulación técnica, reuniones, jornadas de alistamiento ocomités relacionados directamente con el objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del servicio.**

En el mes de julio no he sido citada a ninguna reunión institucional

16. **Actuar conforme a los principios éticos, institucionales y de convivencia del SENA, garantizando un trato respetuoso, profesional y adecuado hacia los aprendices y los demás miembros de la comunidad educativa**

    Se cumple de la manera más respetuosa los lineamientos dispuestos en el centro de formación

17. **Desarrollar procesos formativos en modalidad presencial, remota y/o virtual, según las necesidades del servicio y los productos acordados, alineados con la programación de los eventos en SOFIA PLUS y/o emitida por la Coordinación Académica, tanto en formación titulada como complementaria, en etapa lectiva o productiva.**

CONTENIDOS
REDES SOCIALES

18. **Observar y promover entre los aprendices el cumplimiento de los protocolos institucionales del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicables durante la ejecucióndel contrato..**

    La obligación se cumple, con el cumplimiento de los protocolos del SIGAy SG-SST del SENA.
    Adicionalmente los aprendices al ser parte de una institucion, deben cumplir todos los lineamientos que el SistemaIntegradode Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo les obliga.

19. **Prestar los servicios contratados con criterios de responsabilidad, calidad, autenticidad, eficiencia y profesionalismo, promoviendo el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz vigente en el marco del proceso formativo.**

    Se presta el Servicio con responsabilidad profesionalismo

20. **Impartir las competencias asignadas conforme al diseño curricular y al proyecto formativo concertado por el equipo ejecutor, respetando los productos, tiempos y alcances definidos contractualmente Impartir las competencias asignadas conforme al diseño curricular y al proyecto formativo concertado por el equipo ejecutor, respetando los productos, tiempos y alcances definidos contractualmente**

    Se imparte formación complementaria según metodología de aprendizaje y tiempos programados

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

| CÓDIGO: | DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA |
|---|---|
| 62110000 | MARKETING DIGITAL |
| VERSIÓN: 1 | SECTOR DEL PROGRAMA: COMERCIO |
| Vigencia del Programa | Fecha inicio Programa: 16/07/2020<br>Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente |
| DURACIÓN MÁXIMA | 48 horas |
| JUSTIFICACIÓN: | La revolución tecnológica ha llevado a las organizaciones a moverse en mercados competitivos con el fin de satisfacer las necesidades y deseos de los clientes, ofertando productos o servicios en inmejorables condiciones de información, rapidez y rentabilidad.<br><br>En la actualidad un gran número de organizaciones están orientadas al marketing digital basando sus negocios en las demandas reales del mercado y por ello fijan su atención al enorme atractivo que un espacio virtual provoca en el público objetivo.<br><br>La formación complementaria en Marketing digital desarrolla habilidades para la optimización de herramientas [illegible] clientes en entornos digitales, las tecnologías [illegible] nominando marketing digital, siendo internet y las redes sociales la herramienta mas efectiva para conectar clientes, permitiendo segmentarlos, localizarlos y comercializarles productos o servicios. |

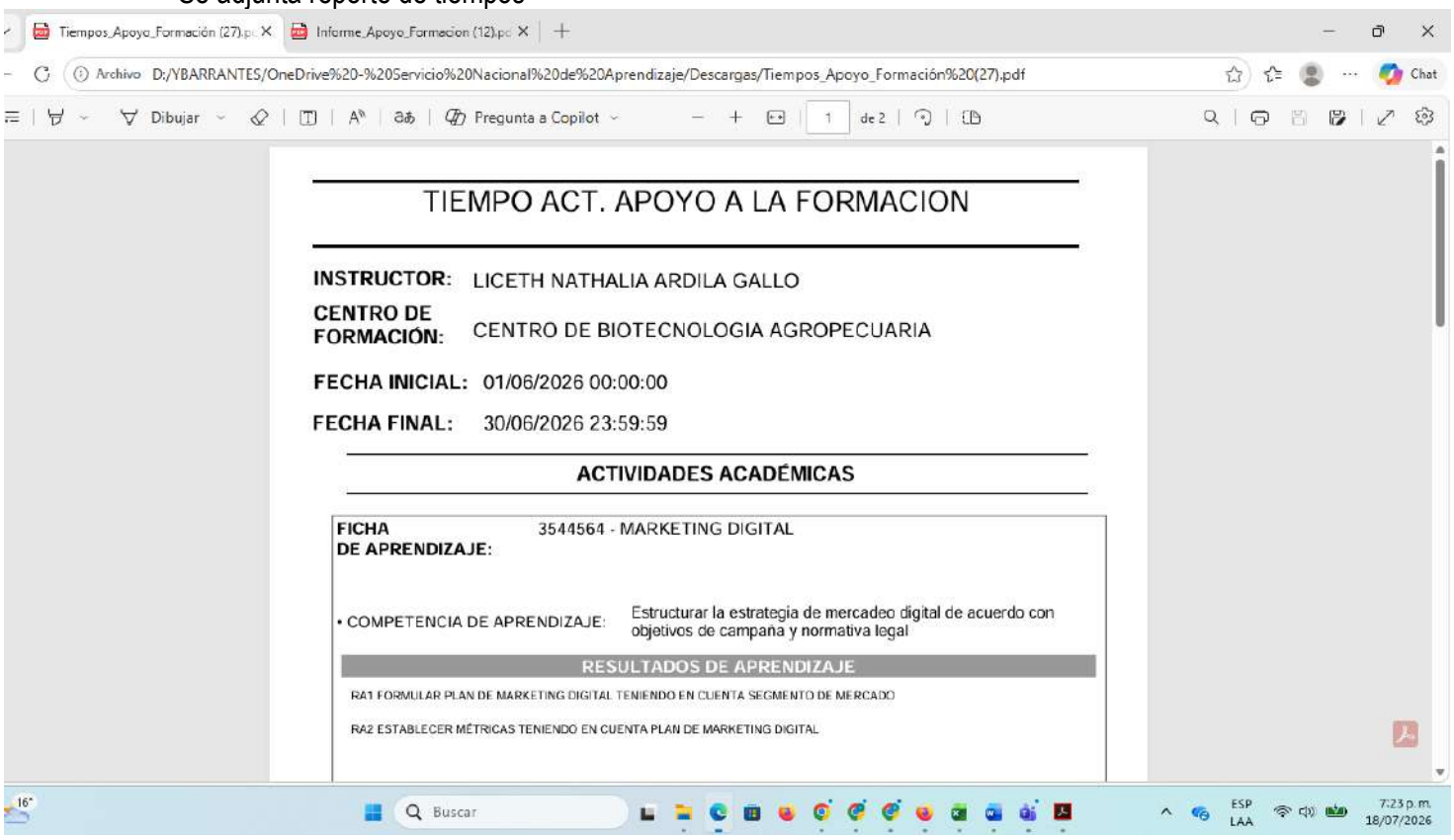
21. **Diseñar y aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación acordes con el modelo pedagógico institucional y la modalidad de formación, fomentando el aprendizaje**

**significativo y la participación activa de los aprendices.**

Se realizo la búsqueda en el aplicativo Sofia plus sobre los diseños acorde a mi perfil y la contratación realizada para realizar la respectiva divulgación.

**22. Ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento de los productos contractuales, registrandola información correspondienteen SOFIA PLUS, yen el caso de la formación complementaria, apoyar acciones de divulgación, socialización e inscripción de cursos en la zona de influencia**

Se adjunta reporte de tiempos



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LICETH NATHALIA ARDILA GALLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3544564 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

Tiempos_Apoyo_Formación (27).pdf | Informe_Apoyo_Formacion (12).pdf
Archivo D:/YBARRANTES/OneDrive%20-%20Servicio%20Nacional%20de%20Aprendizaje/Descargas/Tiempos_Apoyo_Formación%20(27).pdf
Dibujar | Pregunta a Copilot | 2 de 2

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 128,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|
| | | | **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| | | **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** LICETH NATHALIA ARDILA GALLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA



Buscar ESP LAA 7:24 p.m. 18/07/2026

Tiempos_Apoyo_Formación (27).pdf | Informe_Apoyo_Formacion (12).pdf
Archivo D:/YBARRANTES/OneDrive%20-%20Servicio%20Nacional%20de%20Aprendizaje/Descargas/Informe_Apoyo_Formacion%20(12).pdf
Dibujar | Pregunta a Copilot | 1 de 2

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LICETH NATHALIA ARDILA GALLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

**FECHA INICIAL:** 01/07/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3544584 - MARKETING DIGITAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO |
| RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL |

Buscar ESP LAA 7:24 p.m. 18/07/2026

23. **Presentar de manera mensual y oportuna la cuenta de cobro con los soportes exigidos (informe de actividades, aportes al sistema de seguridad social y demás documentos requeridos), conforme a las condiciones de pago delcontrato y la normativa vigente**

    Se realiza la respectiva cuenta de cobro para su respectiva revision y autorización.

24. **Implementar estrategias orientadas a la permanencia de los aprendices, en coherencia con el modelo pedagógico institucional y los lineamientos de la Formación Profesional Integral..**

    Se realiza la retención de los aprendices con la metodología de la formación

25. **Articular acciones con el Programa de Bienestar Integral del Aprendiz, apoyando iniciativas relacionadas con el desarrollo integral de los aprendices, cuando dichas actividades se encuentren vinculadasalobjetocontractual.**
    La obligación no ha sido asignada ninguna responsabilidad para su ejecución durante el mes en curso

26. **Ejecutar las actividades administrativas necesarias para el desarrollo del objeto contractual, garantizando calidad y oportunidad, reconociendo que los productos derivados son propiedad intelectual del SENA y manteniendo la debida reserva sobre la informacióninstitucional**.

    Se realiza acercamientos con la comunidad para completar cursos e iniciar la formación en el mes de mayo.

27. **Cumplir con los lineamientos establecidos por el área de investigación, el desarrollo y la innovación tecnológica y formativa, cuando actúe como instructor investigador,**

**tenga proyectos aprobados o lidere semilleros de investigación, en el marco de las actividades contractuales autorizadas**

La obligación no se ha cumplido, ya que no me desempeño como instructor investigador ni se tiene un proyecto aprobado en el marco de SENNOVA para la vigencia

28. **Acompañar a los aprendices en actividades institucionales programadas, cuando dicha participación resulte necesaria para el desarrollo del objeto contractual.**

    La obligación no ha sido asignada ninguna responsabilidad para su ejecución durante el mes en curso

29. **Apoyar los procesos de registro calificado, autoevaluación institucional y aseguramiento de la calidad, cuando le sea requerido, cumpliendo los productos y plazos definidos.**

    La obligación no ha sido asignada ninguna responsabilidad para su ejecución durante el mes en curso

30. **Realizar seguimiento a la etapa productiva, cuando le sea asignado, atendiendo visitas presenciales y/o utilizando herramientas virtuales, si así la empresa lo determina, revisando bitácoras, orientando situaciones entre aprendiz y ente conformador, registrando oportunamente los juicios evaluativos correspondientes, garantizando el cumplimiento de los lineamientos del procedimiento establecido en Compromiso.**

La obligación no se ha cumplido ya que no se ha programado el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices, por lo que no se brinda asesoría personalizada a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades

31. **Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la Supervisión del Contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, el perfil requerido y la naturaleza del servicio.**

    Se cumplen todas las demás obligaciones necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual, según las funciones asignadas

**LICETH NATHALIA ARDILA GALLO**
**INSTRUCTOR**
Instructor SENA - CBA