

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CODIGO: SS-F-08	
		FECHA: 2025-04-04		VERSIÓN: VS	
1. Número del contrato 373 2026		2. Informe Mensual		3. Período del informe A 1/06/2026 30/06/2026	
4. Nombre contratista FERNANDO BETANCURTH PARRA		5. Tipo documento de identidad CC		6. Número documento de identidad 10256746	
7. Objeto del contrato		8. Lugar de ejecución			
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN: Dirección Preparatoria de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeta de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reinserción, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.		CAQUETÁ		AETCR AGUA BONITA - LA MONTAÑITA	
Grupo Territorial Caqueta					
9. OBLIGACIONES GENERALES					
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL			CUMPLIMIENTO	
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.			SI	
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.			SI	
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.			SI	
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente			No aplica	
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.			No aplica	
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.			SI	
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación			SI	
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.			SI	
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.			SI	
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG			SI	
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.			No aplica	
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planes de evacuaciones.			SI	
13	Reportar a la ARL o informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.			SI	
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos			SI	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.			SI	
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.			SI	
17	En el evento en que ELULA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, ELULA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, ELULA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el/la Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.			SI	
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.			No	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.			No aplica	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : 85-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN : V5	
1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
373 - -		Mensual		1/06/2026 A 30/06/2026	
NRO		OBLIGACIÓN ESPECÍFICA		10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
				ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO	
1		Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reinserción Política, Social, Económica y Comunitaria		Si proyecto colectivo en la Estrategia de Sostenibilidad Económica. • En el mes de junio del 2026 se identificó 48 personas asignadas en proceso de reincorporación en el municipio de la montaña AETCR Agua bonita tienen los siguientes estados 44 activos. La población activa asignada se encuentra clasificada así: 15 mujeres, 0 afro, 7 indígenas, 5 discapacidad, 2 adultos mayor, 29 hombres, de los cuales 0 son desvinculados. Con la población anteriormente descrita se realizaron las siguientes actividades Evaluación de las acciones prioritarias durante el 2025 y se revisó el plan general para ver cuales acciones se deben priorizar para el 2026 y cuales acciones se deben agotar o quitar del plan general. Esta actividad se está realizando con los planes impresos además de el envío vía wechat para que lo puedan revisar antes de la evaluación de acciones del 2025 • Se aplicó en R.F. 143 asistencia física de un firmante que posee discapacidad física el 20 de junio con la actividad SEG-PR1. Se tiene el 100% cargada en el SIRR de los 44 firmantes activos 43 se realizaron mediante biométrico ARPA y uno en planilla física ya que presenta una discapacidad no posee manos. 60-06479 • se realizó seguimiento a las actividades actividad: 1.1.2.1.1.1 Asistencia de 33 firmantes en estado cumplido y 5 firmantes en estado sin avance actividad que se reprograma para el mes de agosto 1.1.2.1.1.2 Asistencia de 33 firmantes en estado cumplido y 5 firmantes en estado sin avance actividad que se reprograma para el mes de agosto. 1.3.2.1.1.1 Asistencia de 22 firmantes en estado cumplido. 2.1.1.1.4.1 Asistencia de 18 firmantes en estado con avance. 2.1.1.2.1.1 Asistencia de 29 firmantes en estado cumplido 2.1.1.2.1.2 Asistencia de 29 firmantes en estado cumplido • A la fecha 44 planes individuales se encuentran en ejecución. • Se realizó la firma de 43 planes anuales y cargados en el SIRR. • Se inició la actualización de los Grupos familiares actividad que se esta desarrollando	
2		Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reinserción adelantados en el marco del Programa de Reinserción Integral, incorporando los enfoques diferenciales.		Si • Hasta el momento ninguna de las formas asociativas FA se ha postulado en los proyectos de reincorporación colectivo PRC • Se realizó la aplicación del aplicativo de sostenibilidad económica el cual se dio visto bueno para la continuación del proceso de sostenibilidad hoy carta de aceptación y visto bueno. Esperamos instrucciones para continuar con dicho trámite. • En esta línea se avanzó en la formulación y ajustes del plan de sostenibilidad a cargo de la cooperativa Coombuipac. Así como los avances en el convenio ARN - OIM fortalecimiento de la cooperativa en las áreas administrativas y financieras.	
3		Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.		Si • En este mes Se realizó un TIPS el 17 de junio donde se trataron los temas de seguridad de los firmantes, casos de riesgo, género y equidad, con la participación de La policía por parte de la UNIEPEC, el ejército Nacional BIMEC 12 Naciones Unidas UNWIC Oficina de Verificación, ARN y firmantes. Esta actividad se realizó el 16 de julio a las 10:00 am en el AETCR Agua Bonita. • En este mes se realizaron seguimientos en apoyo a la realización de tres seguimientos uno de GT Antioquia el PRE-PP 36889, PRE-PP 37991/Apoyo GT Putumayo y PRE-PP 38111 Apoyo a GT Caquetá Municipio de Florencia. Los cuales se encuentran cargados en el SIRR y en la carpeta compartida de Florencia. • Se acompañó a la visita de asistencia técnica a la Cooperativa Coombuipac por parte del convenio Coombuipac-UNMNUTJO en la recolección de muestras biológicas del cultivo de papa sobre enfermedades y plagas del cultivo. • Tercer congreso de seguridad municipio de la montaña segunda vuelta presidencial. • Se acompañó y se prestó apoyo logístico a la actividad 2.1.1.1.4.1 Participar en los espacios pedagógicos sobre oferta y mecanismos de inclusión financiera. • Se acompañó a la Cooperativa Coombuipac en la presentación del instrumento de evaluación de la viabilidad actividad 2.1.1.2.1. de los proyectos productivos colectivos PRE-PP 30439. • Se participó de la actividad de ciudades de la actividad 3.2.1.1.4 festival agua bonita se pinta de colores y el formato (R-F-190). • Se presentó SMC de la actividad 3.2.2.12 donde los firmantes 60-07469, 60-01590, 60-04330 y 60-11682 donde paso de en proceso a si prioritaria. • Socialización de la oferta emergente de las actividades 4.1.1.1.1 - 4.2.1.1.1. y 4.2.2.1.1 de la línea política • Se acompañó a un firmante en el plan de acompañamiento de asistencia técnica actividad 2.1.1.1.2	
4		Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.		Si En este mes se realizaron seguimientos en apoyo a la realización de tres seguimientos uno de GT Antioquia el PRE-PP 36889 séptimo seguimiento, PRE-PP 37991 séptimo seguimiento Apoyo GT Putumayo y PRE-PP 38111 séptimo seguimiento Apoyo a GT Caquetá Municipio de Florencia. Los cuales se encuentran cargados en el SIRR y en la carpeta compartida de Florencia.	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : 85-F-26
				FECHA : 2025-04-04
				VERSIÓN: V5
1. Número del contrato	2. Informe Mensual	3. Período del informe		
373	2026	1/06/2026	A	30/06/2026
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión	SI	Se realizó el cargue de 150 asistencias mediante el ARPA y uno mediante planilla física. De las actividades: SEG-PRI a 43 firmantes. Actividad 1.12.1.1.1 a un firmante. Actividad 1.1.2.1.1.2 a un firmante. Actividad 1.3.7.1.1.1 a un firmante. 2.1.1.3.1.1 a un firmante y 1.3.5.1.4 a un firmante. Se revisó en el SIRR que los firmantes ya tuvieran la asistencia cargada. El cargue de la asistencia mediante ARPA. Se realiza la atención personalizada luego se realiza en cargue de la asistencia según los lineamientos para cada uno de los periodos. A la fecha 44 planes anuales se encuentran en ejecución. Se envía planilla física (R-R 43) con los códigos de las actividades: SEG-PRI de las actividades del mes de junio. Se esta realiza la actualización a los grupos y ubicación familiares de los 44 firmantes activos. Encontrado que cuando se llena las casillas de ingresos familiares no se tiene claro la cantidad de ingresos por núcleo familiar.	
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reinserción Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	SI	Se envió correo de revisión el 18 de junio con la base de asignación mensual del mayo al orientador social. Se realizó la revisión del archivo de consulta de pagos del mes de junio donde se evidencia firmantes activos 44. Personas que recibieron Asignación Mensual 27 y 17 firmantes que no recibieron asignación mensual ya que los ingresos > 1 SMLVM. Personas que recibieron valor adicional niños No 9. Personas que recibieron valor adicional adulto mayor 3. En este mes de 44 firmantes activos recibieron asignación mensual 27. Personas que recibieron SEA 40. Personas que no recibieron SEA 17. Personas que recibieron valor adicional adulto 3. Personas que recibieron valor adicional niños 9. Personas que recibieron asignación mensual por reliquidación 0. Se relaciona la tabla de base de desdoblamiento SAE Junio del 2026. La cual esta cargada en las evidencias, y enviada mediante correo electrónico al componente social. Se tiene una SNG de los códigos línea comunitaria 3.2.2.1.2 de los siguientes firmantes: 60-0749, 60-01590, 60-04530, 60-11592, 60-08930 y 60-08939 de la línea póliza 4.2.2.1.1, firmante 60-8916, 4.1.1.1.1 Firmante 11585 y 4.2.2.1.1, firmante 01603 ya que se programaron las acciones y no se cuenta con oferta para el 2026.	
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	SI	Se envió correo de revisión el 18 de junio con la base de asignación mensual del mayo al orientador social. Se realizó la revisión del archivo de consulta de pagos del mes de junio donde se evidencia firmantes activos 44. Personas que recibieron Asignación Mensual 27 y 17 firmantes que no recibieron asignación mensual ya que los ingresos > 1 SMLVM. Personas que recibieron valor adicional niños No 9. Personas que recibieron valor adicional adulto mayor 3. En este mes de 44 firmantes activos recibieron asignación mensual 27. Personas que recibieron SEA 40. Personas que no recibieron SEA 17. Personas que recibieron valor	
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	SI	Actividades presenciales: - En este mes se realizó un TPS el 17 de junio donde se trataron los temas de seguridad de los firmantes, casos de riesgo, género y equidad, con la participación de la policía por parte de la UNIPIC, el ejército Nacional BIMEC 12. Naciones Unidas UNVMC Oficina de Verificación. ARN y firmantes. Esta actividad se realizó el 16 de julio a las 10:00 am en el AETCP Agua Bonita. - En este mes se realizaron seguimientos en apoyo a la realización de tres seguimientos uno de GT Antioquia el PRE-PP 36893, PRE-PP 27991/Apoyo GT Putumayo y PRE-PP 38111 Apoyo a GT Caquetá Municipio de Florencia. Los cuales se encuentran cargados en el SIRR y en la carpeta compartida de Florencia. - Se acompaña a la visita de asistencia técnica a la Cooperativa Coomutapas por parte del convenio Coomutapas-Uniminuto en la recolección de muestras biológicas del cultivo de papa sobre enfermedades y plagas del cultivo. - Tercer consejo de seguridad municipio de la montaña segunda vuelta presidencial. Actividades Virtuales: - Video Conferencia Orientadores y facilitadores Hallazgos seguimientos. - Video Conferencia Profesional Comunitaria socialización del IR-F 190 dentro del marco del festival agua bonita se pinta de colores. - Video Conferencia Reentrenamiento métodos operativos seguimiento a planes ciclo anual. - Video Conferencia profesional comunitaria y PF de la montaña Festival agua bonita se pinta de colores. - Video Conferencia socialización proceso activación oferta emergente vigencia 2026.	

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : 86-F-36 FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
---	--	--	-------------

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe	
373 - 2026	Mensual	1/05/2025 A 30/06/2025	

Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	9	SI	• Se realiza el reporte de asistencia el día 3 0 de junio para los 44 firmantes asignados 44 activos • Se envía a la profesional orientadora del proceso de Reinserción, reporte de la población atendida en el municipio de la montaña, durante el mes de junio del 2026 • Se entrega FUIID de la planilla física RF-143 de un firmante que posee discapacidad de los miembros anteriores. Con la actividad FCMA-PH-20 de junio del 2026. • Se entrega FUIID de la planilla física RF-143 de un firmante que posee discapacidad de los miembros anteriores. Con la actividad SEG-PRH de un firmante del 2026. • Se entrega FUIID de 43 planillas individuales ajustados y cargados en el SIRR.
---	---	----	---

11. CERTIFICACIONES

calida a. El(la) contratista durante el periodo, desarrollo y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) c. Aprobó los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐ SI: ☒ NO: ☐ SI: ☒ NO: ☐ SI: ☒ NO: ☐
---	--

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOPI dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista Nombre: FERNANDO BETANCURTH PARRA	Aprobación supervisión (firma electrónica) Nombre: ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES Cargo: Coordinadora GT Chageta
Fecha	30/06/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reinsercionparaguay.gov.py/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>