PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

MISAEL ANTONIO CHARRYS LLANOS
C.C. No. 72304387
No PCCNTR.9003585 del año 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 14 de julio 2026

Señor(a)
Víctor Alexander Mendoza Pérez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR.9003585
Profesional G04
Centro Industrial Y de Aviación
Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2026

Referencia: No. PCCNTR.9003585

MISAEL ANTONIO CHARRYS LLANOS, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 72.304.387 de Usiacurí (Atlántico), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 34.287.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de $2.827. 800.oo m/l y diez (10) pagos iguales por $3.142. 000.oo m/l.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto. Prestar servicios profesionales de carácter temporal para coadyuvar en la ejecución de las acciones propias del Proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, en el marco del plan de acción de las Mesas Sectoriales y del proyecto anual de normalización / estandarización, de acuerdo con los lineamientos y guías vigentes.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir con la organización de aspectos logísticos y documentales para el desarrollo de reuniones de Mesa Sectorial y de Consejo Ejecutivo, comités técnicos de normalización, encuentros y eventos de la(s) Mesa(s) Sectorial(es) asignada(s), entre otros, así como con el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales de acuerdo c o n orientaciones y lineamientos establecidos	Reuniones virtuales para cumplimiento de objetivos PAE, y transferencias de conocimiento. - Renovación de los miembros de la Mesa Sectorial Aeronáutica y vinculación a nuevos integrantes. - Participación en Evento Mesa Sectorial de Comercio y Servicios "Hacia un Macro Sector más Competitivo, Digital y Sostenible".	- Correos electrónicos. - Información por medio digital. - WhatsApp. - Llamadas telefónicas para convocatorias. - Enlace de reunión. – Registro Fotográficos. Planillas de asistencia.
2	Brindar apoyo en el diseño, desarrollo y ejecución de estrategias, acciones e iniciativas que faciliten el avance y el cumplimiento del Proyecto Anual de Estandarización y Plan(es) de Acción 2026 de la(s) Mesa(s) Sectorial(es) del Centro de formación	- Reunión con la Dinamizadora de la Mesa Sectorial para estipular el cumplimiento de metas del plan de acción 2026. - Apoyo en las acciones de relacionamiento institucional para la consecución de expertos técnicos. - Relacionamiento con Facilitadores para respuestas a vinculación como Centros Asociados.	- WhatsApp. - Correos electrónicos - Información por medio digital.
3	Apoyar en la atención de los requerimientos y solicitudes relacionados con el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, promoviendo el relacionamiento y articulación con grupos de valor e interés	- Relacionamiento con actores del sector Aeronáutico para continuidad de acciones para la presente vigencia contractual. - Mesas de trabajo para desarrollo de actividades de la Mesa Sectorial, Comité técnico.	- Información por medio digital - Correos electrónicos, WhatsApp.
4	Identificar, contactar y vincular nuevos integrantes a las Mesas Sectoriales, promoviendo su constante participación, así cómo gestionar la renovación de vinculación de los actuales, con el fin de fortalecer la representatividad e intervención sectorial y la dinamización del proceso GICCL	Se continua en el proceso de invitación a nuevos integrantes de la Mesa y enviando invitación a renovar cartas de interés para su constante participación en la mesa sectorial	Correos electrónicos. WhatsApp

5	Coadyuvar en la gestión administrativa y logística durante el desarrollo de las fases y pasos de la normalización de competencias laborales, haciendo uso del sistema de información del proceso y de las herramientas tecnológicas dispuestas para este fin.	Identificación de actores que permitan el desarrollo de las fases y pasos de la normalización con expertos técnicos del sector aeronáutico.	- Correos electrónicos - WhatsApp
6	Realizar la búsqueda y convocatoria de expertos técnicos para la normalización de competencias laborales, propendiendo por su asistencia a los comités organizados y contribuyendo con el cumplimiento del Proyecto Anual de Estandarización/Normalización 2026, así como con el fortalecimiento de las estrategias banco de expertos y trabajos en red.	Solicitud de manera presencial y por correo electrónico en el apoyo de expertos técnicos para el acompañamiento a nuestro metodólogo en sus comités técnicos de elaboración para las normas.	Correo electrónico WhatsApp
7	Proponer e implementar estrategias e iniciativas para visibilizar y posicionar el proceso GICCL y las acciones que desde allí se lideran, generando material gráfico, audiovisual y visual que se divulgue a través de redes sociales y medios de comunicaciones institucionales, de acuerdo con orientaciones y lineamientos del proceso	Divulgación a través de las redes sociales de las actividades y acciones propias del proceso de normalización y aquellas que hacen parte del plan de acción 2026 (Evento Mesa Sectorial de Comercio y Servicios).	Blog institucional, grupos de WhatsApp institucional.
8	Elaborar y presentar informes relacionados con el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales y sus avances de manera mensual o cuando se requieran.	Seguimiento del proceso de gestión y los avances mensuales que se requieren ante dependencia que lo requiera. Presentación del presente informe del mes de julio correspondiente a las obligaciones contractuales que permitan el cumplimiento del PAE.	Registros fotográficos Correos electrónicos
9	Organizar y actualizar de manera continua los tipos documentales que soportan el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y	Cargue de información a través de enlace compartido para soportes a la Tabla de Retención Documental para el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y	Registros fotográficos Correos electrónicos

	Competencias Laborales, dando cumplimiento a la Tabla de Retención Documental que aplica para los Centros de Formación, así como a guías del proceso y herramientas tecnológicas dispuestas para tal fin, en concordancia con lineamientos institucionales, garantizando la calidad y veracidad de la información	Competencias Laborales	

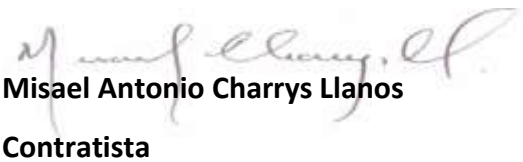
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXX
2	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (No.) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **4660334811** de la planilla de Aportes en línea, Periodo **06** del 2026.

Cordialmente,



Misael Antonio Charrys Llanos

Contratista

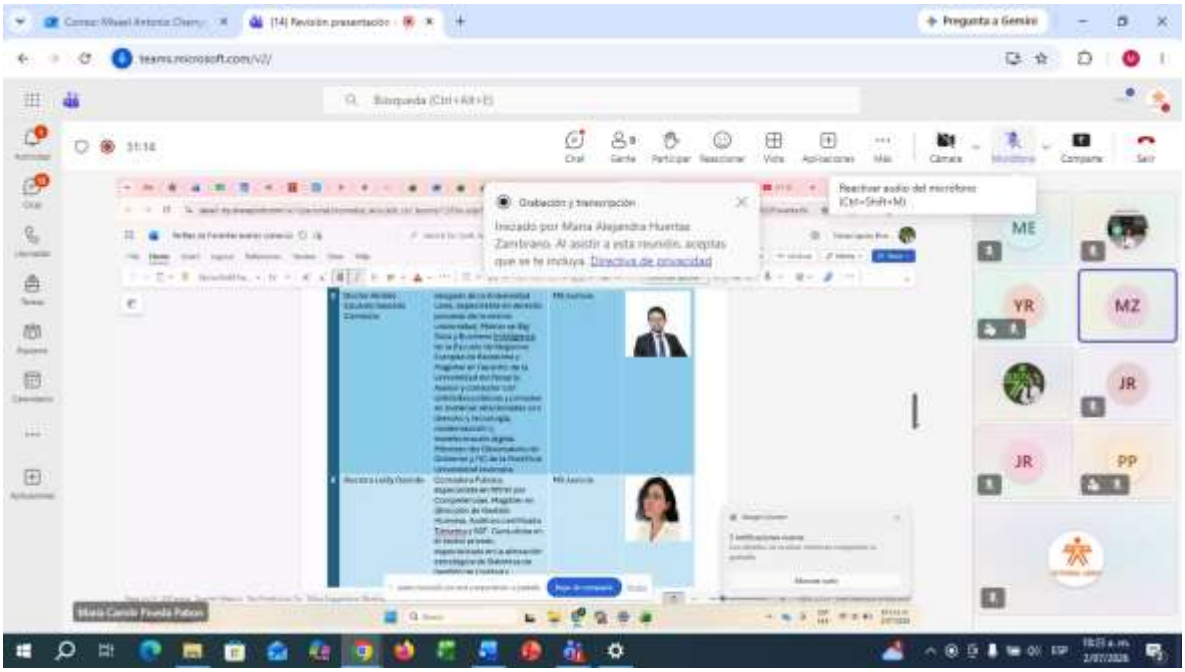
C.C. No. 72304387

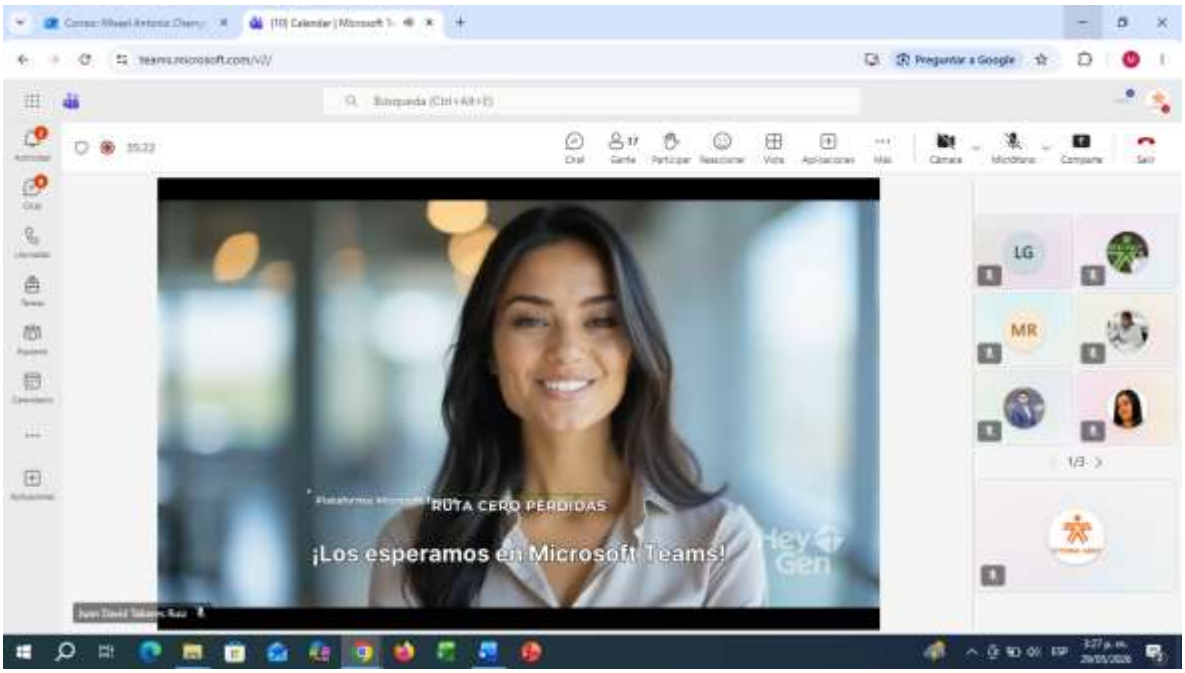
Contrato PCCNTR.9003585 de 2026

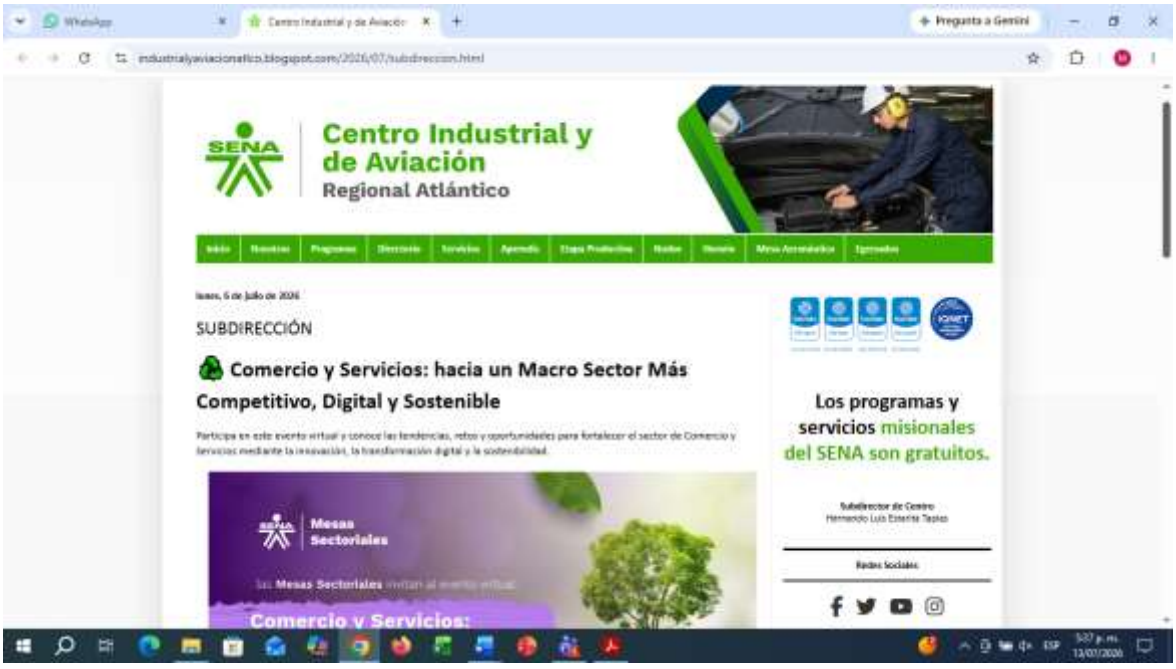
Víctor Alexander Mendoza Pérez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR.9003585
Profesional G04

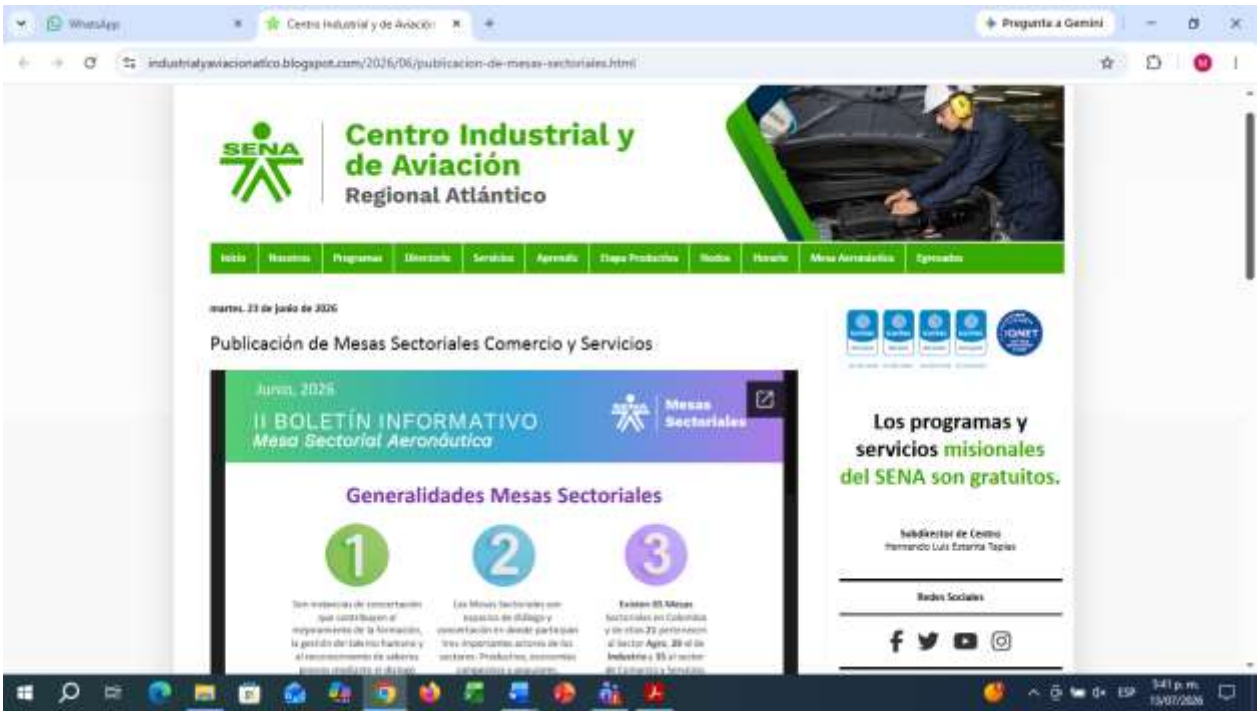
Evidencias

1. **Evento Mesas comercio y servicios.**




RUTA CERO PERDIDAS
¡Los esperamos en Microsoft Teams!


Centro Industrial y de Aviación
Regional Atlántico
SUBDIRECCIÓN
Comercio y Servicios: hacia un Macro Sector Más Competitivo, Digital y Sostenible
Los programas y servicios misionales del SENA son gratuitos.
Mesas Sectoriales
Comercio y Servicios:


industrialyaviacionatlco.blogspot.com/2026/06/publicacion-de-mesas-sectoriales.html
Centro Industrial y de Aviación
Regional Atlántico
Inicio
Nosotros
Programas
Directorio
Servicios
Aprendiz
Etapa Productiva
Redes
Horario
Mesa Aeronáutica
Egresados
martes, 23 de junio de 2026
Publicación de Mesas Sectoriales Comercio y Servicios
Junio, 2026
II BOLETÍN INFORMATIVO
Mesa Sectorial Aeronáutica
Mesas Sectoriales
Generalidades Mesas Sectoriales
1
2
3
Los programas y servicios misionales del SENA son gratuitos.
Subdirector de Centro
Hernando Luis Estarita Tapias
Redes Sociales