

|                                                                                                                                        |                                                     |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br>CONTRATACIÓN ESTATAL | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                     | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                     | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                    |                          |                                     |           |            |       |                          |
|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|-------|--------------------------|
| NÚMERO DE INFORME  | 2                        |                                     |           |            |       |                          |
| SUPERVISIÓN        | X                        |                                     |           |            |       |                          |
| INTERVENTORÍA      | <input type="checkbox"/> |                                     |           |            |       |                          |
| TIPO DE INFORME    | PARCIAL                  | <input checked="" type="checkbox"/> | PARA PAGO |            | FINAL | <input type="checkbox"/> |
| PERIODO DE INFORME | Desde:                   | 03/01/2026                          | Hasta:    | 03/02/2026 |       |                          |
| PERIODO PARA PAGO  | Desde:                   | 03/01/2026                          | Hasta:    | 03/02/2026 |       |                          |

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| CONTRATO<br>CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | NÚMERO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4600018656 DE 2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>            | FECHA DE SUSCRIPCION:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 07/11/2025         |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     | Concurso de méritos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 16889                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     | 03/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| OBJETO: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
| ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| CONTRATISTA /<br>CONVENIANTE                                                                                                                                                                                                                                                                  | NOMBRE:                             | RENTING DE ANTIOQUIA – EICE RENTAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NIT                                 | 900.285.704-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
| VALOR [\$]:                                                                                                                                                                                                                                                                                   | INICIAL:                            | CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M.L (\$ 58.743.460.670) que corresponden a:<br>- Recursos a administrar correspondientes a costos directos del proyecto por CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS (\$52.482.044.360).<br>-Gastos administrativos de Rentan por MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINCE PESOS (\$ 1.889.662.015) dividido en:<br>-\$1.707.353.131 Costos de personal asociados al proyecto.<br>-\$182.308.884 Provisión ajuste de salarios |                    |

|                                                                                                                                       |                                                     |  |                                    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br>CONTRATACIÓN ESTATAL |  | Código: FO-M7-P6-016               |  |
|                                                                                                                                       |                                                     |  | Versión: 03                        |  |
|                                                                                                                                       |                                                     |  | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |  |

|                                                    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                            |  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--|
|                                                    |                                  | <p>- Honorarios del 7% sobre el valor de los costos directos por <b>TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS (\$ 3.673.743.105)</b></p> <p>- IVA sobre el valor de los honorarios por <b>SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES ONCE MIL CIENTO NOVENTA PESOS (\$ 698.011.190).</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                            |  |
| REGISTRO<br>PRESUPUESTAL                           | RPC NUMERO:                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4500065794                 |                            |  |
|                                                    | FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN): |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 06/11/2025                 |                            |  |
| VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:                    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                        |                            |  |
| PLAZO:                                             | INICIAL                          | El plazo para la ejecución de la interventoría está estimado en <b>VEINTIÚN (21) MESES</b> , contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, de los cuales se tienen <b>UN (1) MES</b> dentro del cual se deberá realizar el desembolso de los recursos y el administrador delegado deberá celebrar los procesos de selección de contratistas y las gestiones correspondientes para el inicio de la ejecución de las interventorías, <b>DIECINUEVE (19) MESES</b> para la ejecución del proyecto, recibo de obras y cierre del proyecto entre el contratista de obra y la interventoría, <b>UN (1) MES</b> para el cierre del contrato entre el mandatario y la entidad contratante. |                            |                            |  |
|                                                    |                                  | FECHA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            | FECHA DE TERMINACION       |  |
|                                                    |                                  | 03/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | 03/09/2027                 |  |
|                                                    | PRÓRROGAS                        | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TIEMPO PRORROGADO          | NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN |  |
|                                                    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                        |                            |  |
| HISTORICO DE SUSPENSIONES:                         | No.                              | FECHA INICIO SUSPENSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FECHA REANUDACIÓN          | FECHA DE TERMINACION       |  |
|                                                    |                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                            |  |
| FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL                        |                                  | 03/09/2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                            |  |
| TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                         |                            |  |
| SUPERVISOR(ES)/<br>INTERVENTOR                     | NOMBRE(S)/ RAZON<br>SOCIAL:      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO |                            |  |
|                                                    | NUMERO CONTRATO<br>INTERVENTOR:  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                        |                            |  |
| % DE EJECUCIÓN FÍSICA                              |                                  | 13.81 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                            |  |

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| % DE EJECUCIÓN DE RECURSOS | 2% |
|----------------------------|----|

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

En el marco del proceso contractual, se informa que actualmente el proyecto se encuentra en la fase de adjudicación de los contratos de obra correspondientes a las siete (7) subregiones.

Respecto del **Contrato Interadministrativo de Mandato sin Representación**, cuyo objeto es ejercer la **interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal** al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de la red vial a cargo del Departamento de Antioquia, se verifica el cumplimiento del cronograma establecido contractualmente, el cual se estructura de la siguiente manera:

- Un **plazo total de ejecución de veintiún (21) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- Un **(1) mes inicial** destinado al desembolso de los recursos y a la realización, por parte del administrador delegado, de los procesos de selección de contratistas y demás gestiones preliminares necesarias para la puesta en marcha de las interventorías.
- **Diecinueve (19) meses** para la ejecución integral del proyecto, comprendiendo el desarrollo de las actividades de interventoría, el seguimiento técnico y administrativo, la verificación del cumplimiento contractual, el recibo de las obras y el cierre técnico entre el contratista de obra y la interventoría.
- Un **(1) mes final** para el proceso de cierre contractual entre el mandatario y la entidad contratante, incluyendo la entrega de informes finales, actas y demás documentos de liquidación.

| GRUPO | SUBREGIÓN       | No. CONTRATO | CONTRATISTA                   | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                      | Acta de Inicio |
|-------|-----------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1     | ORIENTE         | N/a          |                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                         | N/A            |
| 2     | OCCIDENTE       | 20260072     | CONSORCIO TEMPORALES          | INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN OCCIDENTE (LOTE 2) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA | 23/01/2026     |
| 3     | URABA           | 20250429     | GRUPO INTECON SAS             | INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN URABÁ (LOTE 3) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA     | 19/01/2026     |
| 4     | MAGDALENA MEDIO | 20260064     | CONSORCIO INTERVIAL ANTIOQUIA | INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN DEL MAGDALENA MEDIO                                                | 20/01/2026     |

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|   |               |          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |            |
|---|---------------|----------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|   |               |          |                                   | LOTE 4 DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA                                                                                                                                                                                                           |            |
| 5 | SUROEST<br>E  | 20260029 | SADING GROUP<br>S.A.S             | INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN SUROESTE (LOTE 5) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA     | 14/01/2026 |
| 6 | NORDEST<br>E  | 20260028 | ARREDONDO<br>MADRID<br>INGENIEROS | INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORDESTE (LOTE 6) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA     | 14/01/2026 |
| 7 | BAJO<br>CAUCA | 20260058 | SODICON                           | "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN BAJO CAUCA (LOTE 7) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA" | 19/01/2026 |
| 8 | NORTE         | 20260060 | CONSORCIO<br>INTERVIALES<br>2025  | INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORTE (LOTE 8) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA        | 15/01/2026 |

En el periodo se evaluaron hojas de vida para cada uno de los lotes, según la siguiente relación por parte de rentan

| GRUPO | SUBREGIÓN          | PERSONAL<br>REQUERIDO | PERSONAL<br>APROBADO |
|-------|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 2     | OCCIDENTE          | 28                    | 3                    |
| 3     | URABA              | 23                    | 17                   |
| 4     | MAGDALENA<br>MEDIO | 15                    | 14                   |
| 5     | SUROESTE           | 28                    | 22                   |
| 6     | NORDESTE           | 17                    | 12                   |
| 7     | BAJO CAUCA         | 7                     | 7                    |
| 8     | NORTE              | 33                    | 20                   |

De manera complementaria, se realizaron Comités Técnicos entre Rentan, cada una de las Interventorías para conocer un contexto inicial y definir el estado de avance en sus respectivos lotes. Asimismo, el día 11 de febrero de 2026, se realizaron Comités Técnicos integrados por la Gobernación

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

de Antioquia (SIF), Rentan, las Interventorías y los Contratistas de Obra de los siete (7) lotes. Estos encuentros permitieron consolidar el panorama técnico por subregión y coordinar las acciones a realizar para el inicio de las actividades de obra.

En el marco del seguimiento técnico, se llevó a cabo una visita de inspección al circuito Sopetrán – Horizontes – Belmira. Esta jornada contó con la participación de profesionales de la Secretaría de Infraestructura Física (SIF) de la Gobernación de Antioquia, RENTAN, la Interventoría y el Contratista de Obra, con el acompañamiento especializado de los laboratorios AIM e Inteinsa.

El objetivo principal de la diligencia fue la ejecución de apiques técnicos para la obtención de muestras de suelo de la subrasante y la realización de ensayos in situ. Esta intervención técnica tuvo como finalidad específica realizar la contramuestra de los apiques ejecutados previamente por el contratista, garantizando así la trazabilidad y veracidad de los estudios de suelos que sustentarán las intervenciones en el circuito.

Posteriormente, se realizaron Comités Técnicos entre Rentan y la Interventoría de cada una de ellas para conocer avances en los 7 lotes, para lo cual, se observa que la constante es la realización de actividades preliminares, así como visita de campo a los diferentes circuitos con la finalidad de conocer particularidades de los corredores y avanzadas.

Se participa de capacitaciones en torno a los aspectos técnicos de la estabilización del suelo, como insumo o actividad principal de las diferentes obras en los territorios. La participación de estos espacios permite unificar criterios logísticos, conocer consideraciones técnicas de las actividades a desarrollar en campo y aspectos relevantes a controlar desde la ejecución.

Como parte de las actividades previas, se asiste a capacitaciones Sociales, Ambientales y de fórmula de diseños en la Gobernación de Antioquia, en las cuales participaron los profesionales de los múltiples frentes de obra y actores involucrados en el desarrollo del proyecto de la Gobernación de Antioquia.

#### Relación de personal del mandato.

Para la ejecución del Contrato Interadministrativo De Mandato Sin Representación Para Realizar La Interventoría Técnica, Administrativa, Ambiental, Financiera Y Legal Al Contrato De Actividades De Mejoramiento Y Mantenimiento Para La Estabilización De Las Vías A Cargo Del Departamento De Antioquia.

**Tabla.** Personal de apoyo a la supervisión.

| NOMBRE                       | CEDULA   | CARGO       |
|------------------------------|----------|-------------|
| Francisco Luis Franco Munera | 70137673 | Coordinador |

|                                                                                                                                              |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                              |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                              |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                               |            |                       |
|-------------------------------|------------|-----------------------|
| Andres Felipe Orozco          | 1037604290 | Ingeniero Civil       |
| Maria Isabel Hernández Guzmán | 1007472059 | Profesional Ambiental |

- **Correspondencia Recibida por Rentan**

| ID | ID RADICADO                                                                                         | FECHA INGRESO | REMITENTE                       | ASUNTO                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | RV: 183-1360-0028-2026<br>Presentación 2da entrega Hojas de Vidas (Interventoría - Lote 6/Nordeste) | 26/01/2026    | Interventoría - Lote 6/Nordeste | Alcance comunicación 183-1360-0024-2026, Cuyo Asunto es: Presentación Hojas de Vida Personal Clave del Contrato de Interventoría. |
| 2  | RV: 183-1360-0028-2026<br>Presentación 2da entrega Hojas de Vidas (Interventoría - Lote 6/Nordeste) | 26/01/2026    | Interventoría - Lote 6/Nordeste | Alcance comunicación 183-1360-0024-2026, Cuyo Asunto es: Presentación Hojas de Vida Personal Clave del Contrato de Interventoría. |
| 3  | CIA-20260064-005                                                                                    | 02/02/2026    | CONSORCIO INTERVIAL ANTIOQUIA   | Solicitud de documentación y formatos para desarrollo del contrato                                                                |
| 4  | INTERURABA-RENTAN-2026-014                                                                          | 03/02/2026    | GRUPO INTECON                   | REMISIÓN REQUERIMIENTO SOSTENIBILIDAD SEC. INFRAESTRUCT GOB. ANT.                                                                 |
| 5  | INTERURABA-RENTAN-2026-012                                                                          | 03/02/2026    | GRUPO INTECON                   | AFILIACIÓN GRUPO INTERVENTORÍA PARA ATENCIÓN INICIO                                                                               |
| 6  | INTERNORTE-RENTAN-2026-003                                                                          | 03/02/2026    | CONSORCIO INTERVIALES 2025.     | Presentación Hojas De Vida Personal Propuesto Para Interventoría Lote 8 (Norte                                                    |
| 7  | INTERURABA-RENTAN-2026-017                                                                          | 03/02/2026    | GRUPO INTECON                   | ENTREGA ACTA DE INICIO CONTRATO DE OBRA No 2500111B2822 LOTE 3 URABA                                                              |

**2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.**

**2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR**

|                                                                            |        |
|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| % DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS     | 13.81% |
| % DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS | 2%     |

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

## 2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | % EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO | % EJECUCIÓN ACUMULADO | MEDIO DE VERIFICACIÓN   | OBSERVACIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------|
| Verificar de manera permanente que el contratista de obra cumpla con sus obligaciones y realice las obras y trabajos contratados en estricto cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas definidas y que las mismas cumplan con criterios de calidad. Para el efecto, deberá revisar y analizar en forma completa y detallada, a efectos de conocer el alcance obligacional del contrato de obra, sea en el proceso publicado en el portal SECOP II o en la carpeta que reposa en el archivo de gestión de la Entidad Contratante, los Estudios y Documentos previos, los Pliegos de Condiciones, las adendas, el contrato, los estudios y diseños soporte, la propuesta del contratista de obra, la minuta contractual y demás documentación del Proceso y normatividad técnica aplicable para el contrato de obra. | 13.81 %                           | 13.81 %               | proceso de adjudicacion |             |
| Revisar y estudiar completamente las especificaciones técnicas y la Cartilla de Obras de Drenaje, entregados por la Entidad Estatal ya que cualquier modificación y/o adaptación y/o complementación que el contratista pretenda efectuar a las especificaciones técnicas y/o documentos del presente proyecto deberán ser tramitadas por el contratista para su aprobación por la Interventoría y la Gobernación de Antioquia, sin que ello se constituya en causa de demora en la ejecución del proyecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 13.81 %                           | 13.81 %               | proceso de adjudicacion |             |
| Revisar de manera conjunta con el contratista los insumos técnicos entregados por la entidad, y las especificaciones preliminares para que determine la fórmula de trabajo (proporciones y relación cal/cemento), ya que ambos declaran y aceptan que los insumo han sido analizados exhaustivamente y que conoce de primera mano la totalidad de las condiciones de la obra contratada. En consecuencia, consideran que dichos insumos son idóneos y adecuados para la determinación de la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 13.81 %                           | 13.81 %               |                         |             |

|                                                                                                                                              |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                              |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                              |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|------------------------------------|--|
| relación de materiales por parte del contratista de obra, la cual será la base para la ejecución de la obra contratada por la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |                                    |  |
| Verificar la fecha en la que el contratista de obra adquirió los bienes nacionales relevantes definidos por la entidad estatal en el numeral 4.3.1. del documento base del proceso de licitación (LIC-16787). La fecha debe encontrarse durante la vigencia del registro de productores de Bienes nacionales correspondiente.                                                                                                                                                                                                                    | 13.81 % | 13.81 % |                                    |  |
| Verificar el cumplimiento por parte del contratista de obra de la normatividad en materia de seguridad y salud en el trabajo y en lo relativo a Salud Ocupacional y Seguridad Industrial (Ley 1562 de 2015, Resolución No. 0312 de 2019, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo No. 1072 de 2015, entre otras), así como de la verificación de implementación de un programa de salud y seguridad en el trabajo para el contrato de obra y del cumplimiento al Manual para contratistas en materia de SST del Departamento de Antioquia. | 13.81 % | 13.81 % |                                    |  |
| Verificar el cumplimiento por parte del contratista de obra de la normatividad ambiental vigente y en especial a lo estipulado en la Ley 99 de 1993, Decreto 1076 de 2015, la Resolución No. 472 de 2017 y Página 28 de 47 las normas que los modifiquen, complementen o adicionen que rijan durante la vigencia del contrato de obra.                                                                                                                                                                                                           | 13.81 % | 13.81 % |                                    |  |
| Verificar que las personas que conforman el equipo del contratista de obra cumplan las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes o superiores según perfil requerido, cuando fuere necesario.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 13.81 % | 13.81 % |                                    |  |
| Verificar que el contratista de obra disponga de los materiales e insumos, recursos logísticos, herramientas, equipos y maquinaria necesarios para desarrollar el contrato de obra dentro de la oportunidad con la calidad establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 %lo realiza la interventoría |  |
| Verificar los certificados de calidad, de origen y legalidad de los materiales empleados para la construcción de la obra por parte del contratista de obra..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 %lo realiza la interventoría |  |

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |         |                                    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|------------------------------------|--|
| Verificar y medir en campo las cantidades ejecutadas por el contratista de obra y constatar todas las operaciones aritméticas que soportan las obras realmente ejecutadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 %lo realiza la interventoria |  |
| Controlar el avance del contrato de obra con base en el cronograma de ejecución aprobado y recomendar a la entidad contratante los ajustes a que haya lugar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 %lo realiza la interventoria |  |
| Emitir concepto técnico, cuando sea requerido, sobre los métodos utilizados por el contratista de obra en la ejecución del contrato y respecto a la revisión y/o calibración de los diseños, cuando proceda, antes de ser sometidos a la aprobación de la entidad para su aprobación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 %lo realiza la interventoria |  |
| Cuando existan áreas con inestabilidad y problemas estructurales para las cuales el contratista de obra realice recomendaciones concretas y diseños respecto de obras específicas, el interventor deberá emitir un concepto para que la Gobernación de Antioquia emita o no la autorización para la ejecución de las actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 %lo realiza la interventoria |  |
| El interventor deberá velar porque el contratista realice los ensayos de laboratorio bajo los lineamientos del Anexo Técnico, las normas vigentes y las especificaciones técnicas entregadas, y, con base en los resultados obtenidos y el Estudio de Tránsito entregado como insumo por el Departamento de Antioquia deberá verificar la dosificación o fórmula de trabajo propuesta por el contratista de obra para la relación aplicable de cemento y cal en el corredor a intervenir. Su aplicación se realizará una vez se haga la respectiva revisión y se cuente con la aprobación tanto de la Interventoría como de la Entidad (Gobernación de Antioquia).. | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 %lo realiza la interventoria |  |
| El interventor deberá verificar que los ensayos de laboratorio presentados por el contratista cumplan con apego las normas de ensayo que se relacionan en el Anexo Técnico del proceso, los cuales deben cumplir como mínimo con las condiciones de aseguramiento de calidad establecidos en la NORMA ISO 17025, para lo cual el laboratorio donde se desarrollarán los ensayos deberá expedir un documento en el que declare esta situación, este debe ser verificado, aprobado y avalado                                                                                                                                                                          | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 %lo realiza la interventoria |  |

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |         |         |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|-----------------------------|
| por la Interventoría y remitido a la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |         |                             |
| <p>El contratista de obra remitirá a la Gobernación de Antioquia, previa aprobación de la interventoría, entre los días lunes y miércoles de cada semana, las necesidades de materiales para la ejecución de las actividades de estabilización de la semana inmediatamente siguiente. La confiabilidad de esta programación debe ser del OCHENTA POR CIENTO (80%), de acuerdo con el cumplimiento del avance de obra; si la confiabilidad es inferior a este porcentaje, la entrega quedará condicionada a la justificación, por parte del contratista, de las cantidades solicitadas..</p>                                             | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoria |
| <p>La interventoría deberá velar porque el contratista indique en la solicitud de entrega de materiales de la Entidad (Departamento) la fecha de entrega de acuerdo con la programación, además de indicar el lugar de entrega, que será únicamente en la cabecera municipal más cercana al sitio de obra o en el almacén de obra. En el caso de que el contratista deba, por cualquier razón, cambiar la ubicación de su almacén de obra, deberá informar oportunamente de ese hecho a la interventoría y a la</p> <p>Página 29 de 47</p> <p>Entidad (Departamento), de tal manera que la logística de las entregas no se retrase.</p> | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoria |
| <p>La interventoría deberá velar porque el contratista organice sus actividades de tal manera que garantice que cada solicitud de materiales sea por un mínimo de DIECISIETE (17) toneladas, las cuales serán entregadas en un vehículo tipo doble troque; no obstante, en casos excepcionales como por ejemplo el acceso de los vehículos al frente de trabajo, podrán hacerse entregas de DIEZ (10) toneladas en camión sencillo, siempre que dicha solicitud sea aprobada previamente por la interventoría y la Entidad en razón de las particularidades del proyecto.</p>                                                           | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoria |
| <p>La interventoría deberá acompañar al contratista de obra al momento de recibir los materiales entregados por el Departamento, ya que el contratista deberá verificar el estado de los mismos, dejando las anotaciones que considere pertinentes en el formato que se le</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoria |

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |         |         |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|-----------------------------|
| proporcione para tal fin; este podrá objetarlos, lo cual deberá dejarlo por escrito y justificarlo en términos de la calidad de los mismos                                                                                                                                                                                                   |         |         |         |                             |
| La interventoría podrá contrastar la información registrada por el contratista de obra en los formatos de entrega de materiales, (hora de llegada del vehículo, hora de inicio y terminación del descargue, y hora de salida del vehículo), con los datos proporcionados por el GPS de los vehículos que transportan los materiales.         | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoría |
| La interventoría deberá verificar que el contratista, cuente con un almacén que cumpla con las condiciones idóneas para el adecuado almacenamiento de los materiales entregados por el Departamento, con el fin de que se garantice un stock de producto que permita avanzar el cronograma sin retraso en las actividades de estabilización. | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoría |
| La interventoría deberá garantizar que el contratista cumpla con la maquinaria solicitada y los lineamientos de los procesos constructivos dados por el Departamento, conforme el Anexo Técnico y documentos complementarios, del contrato de obra.                                                                                          | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoría |
| La interventoría deberá verificar que los materiales estabilizados alcancen la resistencia y el desempeño esperado conforme las especificaciones técnicas del proyecto, rechazándolos en caso de que no se cumpla. En este caso, el contratista de obra deberá reconstruir el tramo o pista de prueba intervenida.                           | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoría |
| Verificar que el contratista de obra mantenga el personal en condición de discapacidad según lo establecido en el Decreto 392 de 2018, cuando a ello haya lugar.                                                                                                                                                                             | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoría |
| Verificar el cumplimiento del factor de calidad ofrecido por el contratista de obra dentro del proceso de selección en los plazos acordados con la Entidad Estatal.                                                                                                                                                                          | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoría |
| Validar y verificar el cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad, documentos, aprobado para la obra e interventoría de acuerdo con la normatividad vigente durante la ejecución del contrato, a través de realización de visitas de campo y                                                                                         | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoría |

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |         |                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|------------------------------------|--|
| revisión documental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |         |                                    |  |
| Verificar el cumplimiento por parte del contratista de obra de las Medidas Generales que deben Adoptar los Líderes de Obra (director, interventor y/o, supervisores y demás empleados y trabajadores), sobre las directrices emitidas por las autoridades respectivas con relación al manejo y mitigación para reducir la exposición y contagio por riesgo biológico.                                                                                                                                                                        | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 %lo realiza la interventoria |  |
| Elaborar y presentar juntamente con el contratista de obra la relación de las obras objeto de seguimiento poscontractual en el formato definido por la Entidad Estatal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 %lo realiza la interventoria |  |
| Verificar que el contratista de Obra cumpla con la señalización preventiva e informativa requerida, según norma INVIAS, tanto en las vías con frentes de obra activos como en el resto de las vías que no se estén interviniendo y que presenten sitios con riesgo de accidentalidad (pérdidas de banca, derrumbes, obstáculos en la vía, entre otros).                                                                                                                                                                                      | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 %lo realiza la interventoria |  |
| Presentar a la Entidad, el listado consolidado de obras ejecutadas, así como el consolidado de vías mantenidas, este último cuando aplique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 %lo realiza la interventoria |  |
| Diligenciar y llevar actualizado un diario de obra o bitácora, el cual deberá diligenciarse sin tachones y/o enmendaduras de los acontecimientos, sucesos y decisiones durante la ejecución del contrato y en el marco de las labores de vigilancia y seguimiento al contrato de obra. Así mismo, deberá registrarse la visita de funcionarios que tengan que ver con el proyecto y demás acontecimientos. Deberá foliarse y firmarse por los Residentes de Obra e Interventoría, así como por el Supervisor cuando éste visite el proyecto. | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 %lo realiza la interventoria |  |
| Elaborar, conjuntamente con el contratista, las actas de vecindad antes de iniciar cualquier actividad que lo requiera; las cuales deben contar con un registro fotográfico a color y con una resolución mínima de 1920 x 1080 pixeles, detallando el estado actual y funcional del predio, para su posterior comparación al término de la obra. Dicho documento se suscribirá por los propietarios, poseedores o inquilinos, interventor y                                                                                                  | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 %lo realiza la interventoria |  |

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |         |         |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|-----------------------------|
| contratista de obra. Al finalizar la ejecución del proyecto deberá realizarse su respectivo cierre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |         |                             |
| Llevar registro fotográfico de las intervenciones realizadas y de los puntos especiales de interés, así como de los puntos críticos problemáticos, ciñéndose a lo estipulado en el Manual de Identidad, filosofía e imagen visual de la Gobernación de Antioquia y el manual de obra pública de la Secretaría de Infraestructura.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoría |
| Verificar de manera periódica los imprevistos que efectivamente se causen durante la ejecución del contrato de obra, los cuales deberán estar debidamente acreditados por el contratista de obra, así como efectuar los descuentos respectivos por los imprevistos que no se causen en las respectivas actas de pago o al momento de la liquidación del contrato de obra.                                                                                                                                                                                                                                            | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoría |
| Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente aplicable en el territorio colombiano en materia de Seguridad y salud en el trabajo, incluye los aspectos relacionados con pandemias y enfermedades endémicas, además de los eventos catastróficos de todo tipo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoría |
| Garantizar la calidad de los ajustes a Estudios y Diseños realizados por el Contratista de Obra y responder por ello.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoría |
| Realizar permanentemente con el equipo de especialistas, un seguimiento al desarrollo de los diferentes diseños que realiza el contratista de obra, presentar informe de seguimiento mensual o cada que EICE RENTAN de la interventoría lo requiera, suministrando información de avances, conceptos de interés sobre los procedimientos y alternativas planteadas, registro fotográfico y demás información que la interventoría y/o EICE RENTAN considere se deben incluir en estos informes, éste se debe entregar debidamente firmado por el especialista competente y la interventoría a través de su director. | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoría |
| Revisar y analizar en forma completa y detallada los ajustes a los Estudios y Diseños realizados y entregados por el contratista de obra, para lo cual la interventoría debe contar con el personal especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoría |

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |         |         |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|-----------------------------|
| idóneo y con la experiencia necesaria en las áreas requeridas, que se apropien y se responsabilicen del cumplimiento de las normas técnicas, los requisitos de la construcción y que se ajusten a los parámetros y alcances fijados por la entidad para el proyecto.                                            |         |         |         |                             |
| Revisar y aprobar las especificaciones técnicas entregadas por el contratista de obra relacionadas con los ajustes a Diseños elaborados, los cuales deben permitir hacer un seguimiento a los productos diseñados.                                                                                              | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoría |
| La totalidad de los planos aprobados, deben de ir firmados tanto por el especialista responsable de su realización, el contratista de obra y la interventoría.                                                                                                                                                  | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoría |
| Revisar, analizar y emitir concepto sobre los ajustes que se hagan a Estudios y Diseños realizados por el contratista de obra. Igualmente sugerir los ajustes o complementos que se consideren convenientes para el desarrollo del alcance de estos.                                                            | 13.81 % | 13.81 % | 13.81 % | lo realiza la interventoría |
| Aprobar los Ajustes a los Estudios y Diseños a nivel de detalle que el contratista de obra entregue para el desarrollo del proyecto.                                                                                                                                                                            | 13.81 % | 13.81 % |         | en proceso de adjudicacion  |
| Emitir concepto técnico, cuando sea requerido, sobre los métodos utilizados por el contratista de obra y sus especialistas respecto a la elaboración, validación, actualización o de ajustes (según sea el caso de los diseños), antes de ser sometidos a la presentación a la entidad para dar su visto bueno. | 13.81 % | 13.81 % |         | en proceso de adjudicacion  |
| Velar porque se implementen las medidas necesarias con el fin de mantener, durante el desarrollo y ejecución de los ajustes a los Estudios y Diseños, las condiciones técnicas, económicas y financieras, ambientales exigidas por el contrato y se conserven durante el desarrollo del mismo.                  | 13.81 % | 13.81 % |         | en proceso de adjudicacion  |
| Estudiar y conceptuar oportunamente sobre las sugerencias y consultas que le realice el contratista de obra. Actuar oportunamente resolviendo los asuntos de su competencia.                                                                                                                                    | 13.81 % | 13.81 % |         | en proceso de adjudicacion  |
| Realizar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato de obra respecto de los Estudios y Diseños, procurando                                                                                                                                                                      | 13.81 % | 13.81 % |         | en proceso de adjudicacion  |

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |         |                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------------------------|--|
| que se desarrollen dentro de los tiempos e inversión previstos inicialmente, para proteger efectivamente los intereses del Departamento de Antioquia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                            |  |
| Revisar los diseños de acuerdo con La Norma sismorresistente NSR-10 o la que aplique de acuerdo con el tipo de estructura diseñada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 13.81 % | 13.81 % | en proceso de adjudicacion |  |
| Elaborar y presentar a la EICE RENTAN el informe de interventoría ambiental (mensual y final), que contiene entre otros las evidencias del seguimiento a la implementación del PMA, se debe presentar de manera individual, aparte del informe técnico de avance mensual, del informe social y del informe SST, a más tardar dentro de los diez (10) primeros días calendario de cada mes y contar con las especificaciones contenidas en la circular K2017090000506 de 2017 "Pautas para la entrega de documentación en el archivo de gestión de contratos de la SIF" | 13.81 % | 13.81 % | en proceso de adjudicacion |  |

**Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado:** Para determinar el porcentaje de ejecución del periodo se tuvieron en cuenta dos valores para el seguimiento, los cuales se describen a continuación:

El presente mandato se inició con fecha de inicio del 03 de diciembre de 2025 y con ejecución a la fecha, el proyecto alcanza un avance físico del 13.81 % en función de los servicios presentados al mandante.

Es importante señalar que dicho avance se concentra principalmente en las fases de licitación de las interventorías en las subregiones y estudios preliminares. Conforme a las actividades, a final estipulado para el 02 de septiembre de 2027.

#### 2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

La secretaria de Infraestructura Física realiza el acompañamiento social al proyecto junto con el personal de obra e interventoría. La SIF lidera este componente, en coordinación con el supervisor y sus pares contratistas.

Entre el 3 de Enero de 2026 y el 03 de febrero de 2026, la supervisión desarrolló diferentes actividades de seguimiento y acompañamiento técnico en articulación con las interventorías y la Gobernación de Antioquia, orientadas a garantizar el adecuado cumplimiento de los requisitos contractuales y el correcto avance del proyecto.

En este periodo se realizó la revisión de los pliegos de condiciones, la verificación de las actas de inicio, y el acompañamiento a visitas de campo con el fin de constatar las condiciones técnicas y operativas de

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

los frentes de trabajo. De igual manera, la supervisión llevó a cabo la revisión, verificación y aprobación de las hojas de vida del personal presentado por cada interventoría, validando el cumplimiento de los perfiles profesionales, la experiencia y los requisitos contractuales exigidos para cada cargo.

Adicionalmente, se participó en reuniones con la Gobernación de Antioquia y se realizaron diferentes comités de seguimiento por RENTAN, espacios en los cuales se evaluó el estado de los contratos, se revisaron los avances del proyecto y se brindaron lineamientos para el adecuado desarrollo de las actividades técnicas, administrativas, ambientales y sociales. Estas acciones permitieron fortalecer la coordinación interinstitucional y asegurar la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.

A continuación, se relaciona información de los respectivos **informes mensuales presentados por las siete (7) interventorías para el mes de febrero de 2026**:

**LOTE 2 OCCIDENTE:** Por parte del contratista se ha venido adelantado la elaboración de algunas actas de entorno y vecindad en sectores de ambos corredores del proyecto, como parte de las actividades preliminares de reconocimiento del área de influencia. Sin embargo, dichos documentos no han sido presentados formalmente a la interventoría para su respectiva revisión, validación y aprobación, por lo cual a la fecha no se cuenta con el respectivo insumo.

En consecuencia, la interventoría se encuentra a la espera de la entrega formal de las actas de entorno y vecindad elaboradas por el contratista, con el fin de realizar la revisión técnica correspondiente y emitir las observaciones o aprobaciones a que haya lugar, conforme a lo establecido en los documentos contractuales y en los lineamientos del componente social del proyecto.

**LOTE 3 URABÁ:** Durante el periodo reportado, la interventoría centró su gestión en la organización, estructuración y control previo al inicio de las obras, especialmente en el corredor San Pedro de Urabá – Necoclí, priorizado por el contratista. Se solicitaron formalmente al contratista los planes de manejo, calidad y gerencia para garantizar el cumplimiento de los componentes social, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo antes de iniciar la obra.

Se emitieron lineamientos técnicos para la correcta elaboración de actas de vecindad y actas de entorno, asegurando trazabilidad documental, soporte jurídico y prevención de reclamaciones futuras. Además, se enviaron al contratista los formatos y lineamientos para la elaboración del Plan de Gestión Social (PGS), que debe aplicarse de manera independiente por corredor y ajustarse a la Guía Social, Ambiental y SST de la Gobernación de Antioquia.

Se definieron directrices y cronogramas para los informes mensuales del componente social, organizados por corredor, y se solicitaron a la Entidad piezas comunicacionales, plantillas y formatos oficiales para garantizar que la divulgación del proyecto cumpla con el Manual de Identidad Visual de la Gobernación.

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

En conjunto, estas acciones fortalecieron el control preventivo del contrato, aseguraron el cumplimiento de los requisitos previos al inicio de obra y establecieron una base técnica y documental sólida para la implementación del Plan de Gestión Social en el Lote 3.

**LOTE 4 MAGDALENA MEDIO:** Durante el presente periodo por parte de la supervisión se realizó la revisión del plan de gestión social del contratista de la siguiente manera:

Teniendo en cuenta que, la GUÍA DE MANEJO SOCIAL, AMBIENTAL, Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA, contiene la estructura y paso a paso para la formulación del plan de gestión en su capítulo 3 y que este es un contrato de obra con dos tramos de vía a intervenir, se solicita realizar los ajustes presentados a continuación:

- Se debe presentar un solo plan de gestión que integre los detalles y especificaciones de los dos tramos.
- En el numeral de identificación de líderes y descripción socio demográfica por favor especificar o diferenciar cada tramo con el municipio al que pertenece.
- Le hace falta el marco legal aplicable al proyecto.
- Se deben identificar si se requiere permisos y autorizaciones especiales.
- Describir los impactos y alcances del proyecto.
- En el componente de empleabilidad se debe tener en cuenta los porcentajes explicados en la guía y en el capítulo 4 IMPLEMENTACIÓN y el proceso a seguir en caso de que no se logre el cumplimiento de 100% de contratación de mano de obra no calificada del área de influencia del contrato.
- Presentar el cronograma de actividades para la implementación y gestión del Plan de Manejo Social.

Durante el periodo reportado, desde el componente social de la Interventoría se dio continuidad al acompañamiento y seguimiento de las actividades desarrolladas por el Contratista, promoviendo el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Plan de Gestión Social en construcción y los compromisos contractuales.

**LOTE 5 SUROESTE:** Dentro de las actividades realizadas por la Interventoría, informadas oportunamente a la Entidad Supervisora y reportadas en los comités técnicos de obra, se presenta el siguiente resumen correspondiente al mes de febrero de 2026.

Durante el periodo reportado, se consolidó la gestión social del proyecto de mejoramiento y mantenimiento vial en la subregión Suroeste de Antioquia, resaltando el trabajo conjunto entre la interventoría, el contratista y los actores locales para poner en marcha el Plan de Gestión Social (PGS) conforme a los lineamientos de la Secretaría de Infraestructura Física.

En febrero, la mayoría de los programas sociales se encontraban en fase de planeación y estructuración, por lo que las actividades de campo están programadas para iniciar a partir de marzo, una vez se definan todos los instrumentos y comience formalmente la ejecución de las obras.

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

Durante este periodo, se avanzó en reuniones de coordinación con el residente social del contratista, revisión de los planes de gestión social y ambiental, y en la definición de formatos y procedimientos para los ocho programas del manual de gestión social.

Se realizaron además convocatorias para la vinculación de mano de obra local en los municipios de Andes, Pueblo Rico, Támesis y Valparaíso, en articulación con las administraciones municipales y la caja de compensación, promoviendo así la participación laboral de las comunidades del área de influencia.

La interventoría participó activamente en reuniones institucionales, realizó seguimiento al contratista y consolidó la información social en los informes de seguimiento.

En síntesis, febrero sirvió para sentar las bases organizativas, técnicas y administrativas para la implementación del componente social. Se recomienda iniciar las actividades programadas de manera oportuna, fortalecer la comunicación con las comunidades y asegurar la adecuada ejecución del Plan de Gestión Social a lo largo del proyecto.

**LOTE 6 NORDESTE:** Durante el periodo se desarrollaron actividades orientadas a la planificación y fortalecimiento de la gestión social del proyecto. Se realizó la revisión de la versión 00 del Plan de Gestión Social, remitiendo las respectivas observaciones para la entrega de la versión 01 programada para el 5 de marzo de 2026. Asimismo, se efectuó la primera revisión del acta de entorno correspondiente a la vía Caramanta – Cristales – San Roque, solicitando ajustes para incorporar mayor detalle técnico que permita atender oportunamente posibles requerimientos de la comunidad.

Durante el periodo, la interventoría brindó acompañamiento permanente a la profesional social del contratista, suministrando orientaciones, insumos y recomendaciones para la adecuada ejecución de los programas sociales.

**LOTE 7 BAJO CAUCA:** La gestión social se enfocó en el reconocimiento del área de influencia y sus dinámicas sociales, el establecimiento y fortalecimiento de canales de comunicación e información con los actores comunitarios, la protección de la infraestructura social y comunitaria y la atención oportuna de inquietudes, solicitudes y requerimientos relacionados con la ejecución del proyecto.

Para el desarrollo del contrato se estableció la obligación de presentar el Plan de Gestión Social (PGS), el cual será estructurado por el contratista de obra y sometido a revisión y aprobación por parte de la interventoría. Sobre dicho plan se realizará el seguimiento correspondiente, con el fin de verificar su adecuado cumplimiento y garantizar que, durante la ejecución del proyecto, se implementen acciones orientadas a una adecuada articulación con las comunidades circunvecinas y demás actores interesados, así como a la promoción de mecanismos de participación y atención comunitaria.

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

En virtud de los propósitos señalados y de los alcances del Contrato de Obra N.o 2500111B2825, el plan establecido para el seguimiento de la gestión social del proyecto contempla la implementación de los programas y proyectos definidos en el PGS, los cuales se desarrollan conforme a los lineamientos allí establecidos.

**LOTE 8 NORTE:** Desde el componente social, se procedió con la implementación de los formatos de gestión predial (FO-M2-P11-051 y similares), los cuales regulan las autorizaciones para la intervención de predios y el levantamiento de actas de vecindad, fundamentales para proteger los activos de terceros y prevenir posibles reclamaciones. De igual manera, se coordinó la participación obligatoria del equipo social en la jornada de capacitación citada por la Dirección de Gestión Social para el 25 de febrero de 2026. Esta actividad busca unificar criterios en la aplicación de la Guía Social, fortaleciendo los canales de comunicación con los propietarios y garantizando que las intervenciones se realicen bajo los principios de concertación y transparencia institucional.

#### 2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

La secretaría de Infraestructura Física realiza el acompañamiento ambiental al proyecto apoyando con su gestión al personal de obra e interventoría. La SIF lidera este componente, en coordinación con el supervisor y sus pares contratistas.

, la supervisión realizó una revisión detallada y aprobó las hojas de vida del personal presentado por cada interventoría, asegurándose de que cumplieran con los perfiles profesionales, la experiencia y los requisitos contractuales necesarios para el correcto desarrollo de las actividades del proyecto.

Durante este periodo, también se llevaron a cabo visitas de campo a diversas interventorías, permitiendo verificar el avance de los trabajos y ofrecer acompañamiento técnico cuando fue necesario, lo que contribuyó a un mejor seguimiento y apoyo en la ejecución de las labores.

Adicionalmente, se participó en reuniones con la Gobernación de Antioquia y se realizaron diferentes comités de seguimiento por RENTAN, espacios en los cuales se evaluó el estado de los contratos, se revisaron los avances del proyecto y se brindaron lineamientos para el adecuado desarrollo de las actividades técnicas, administrativas, ambientales y sociales. Estas acciones permitieron fortalecer la coordinación interinstitucional y asegurar la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.

Finalmente, se participará en la reunión del componente ambiental celebrada el miércoles 4 de marzo, convocada por la Dirección Ambiental de la Gobernación de Antioquia. En este espacio se socializaron y aclararon los lineamientos para el equipo de interventoría y obra respecto a la elaboración, contenido y fechas de entrega de los informes, con el objetivo de garantizar una coordinación efectiva y el cumplimiento oportuno de las obligaciones ambientales del proyecto.

A continuación, se relaciona información de los respectivos **informes mensuales presentados por las siete (7) interventorías para el mes de febrero de 2026:**

|                                                                                                                                              |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                              |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                              |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

**LOTE 2 OCCIDENTE:** El contratista ha adelantado algunas gestiones preliminares relacionadas con el componente ambiental, entre las cuales se encuentra la identificación preliminar de posibles zonas de depósito de materiales en los corredores de Sopetrán y Frontino, las cuales deberán ser evaluadas y verificadas para determinar su viabilidad técnica, ambiental y operativa antes de su eventual utilización durante la ejecución del proyecto.

Así mismo, a la fecha el contratista no ha realizado la entrega formal del Plan de Manejo Ambiental (PMA) para su revisión por parte de la interventoría. Según lo informado por el contratista, se tiene prevista la entrega de dicho documento el día jueves 5 de marzo, con el fin de que sea objeto de revisión técnica y emisión de observaciones por parte de la interventoría, previo al inicio de las actividades constructivas del proyecto.

La interventoría continuará realizando el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones ambientales del contrato, verificando la presentación, revisión y aprobación de los instrumentos ambientales requeridos antes del inicio de las actividades de obra.

**LOTE 3 URABA:** Entre el periodo mencionado en el informe, la interventoría acompañó al contratista en la elaboración del Plan de Manejo Ambiental (PMA) para establecer acciones de prevención, mitigación, control y corrección de impactos ambientales. Asimismo, verificó la documentación legal de las canteras proveedoras de material pétreo para asegurar su procedencia legal.

Durante este periodo, se evidenció que la obra aún no ha iniciado su etapa de ejecución plena, por lo que no se han generado impactos ambientales significativos ni ha sido necesario implementar medidas del PMA.

#### **LOTE 4 MAGDALENA MEDIO:** Revisión del Plan de Manejo Ambiental

Durante el periodo reportado, el equipo ambiental de la interventoría revisó el documento presentado por el contratista, titulado "Plan de Adaptación de la Guía Ambiental PAGA – Versión 1". Tras este análisis, la interventoría solicitó los ajustes necesarios para que el documento se estructure correctamente como un Plan de Manejo Ambiental (PMA), acorde a los lineamientos exigidos por la Gobernación de Antioquia.

Se resaltó la importancia de adaptar el documento a la Guía de Manejo Social, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo establecida para los proyectos de infraestructura de la Gobernación, esto implica incluir elementos clave como introducción, objetivos, marco legal, descripción del proyecto, área de influencia y línea base, permisos ambientales, identificación de impactos, programas de manejo, seguimiento y monitoreo y cierre ambiental.

Además, se indicó que los planes de manejo deben elaborarse por componente, por lo que el documento debe denominarse específicamente Plan de Manejo Ambiental y enfocarse únicamente en el componente ambiental.

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

También se pidió al contratista detallar el manejo de residuos y empaques derivados del uso de cemento y cal, considerando los volúmenes previstos para la obra.

Finalmente, la interventoría recomendó garantizar la implementación efectiva de los programas ambientales en los corredores viales intervenidos, diligenciando oportunamente los formatos de la Secretaría de Infraestructura Física (SIF) y bajo la supervisión de RENTAN, para asegurar el cumplimiento de los lineamientos ambientales del proyecto.

**LOTE 5 SUROESTE:** Durante el seguimiento a las actividades realizadas por el contratista de obra, la Interventoría revisó el Plan de Manejo Ambiental (PMA) y entregó recomendaciones para fortalecer su estructura y contenido, asegurando que cumpla con las directrices establecidas por la Gobernación de Antioquia.

Entre las sugerencias principales está mejorar la organización de los anexos e incluir información pendiente, así como detallar la conformación del Grupo Ambiental (tanto de la Interventoría como del contratista), agregando los datos de contacto y el nivel de dedicación de cada integrante. En este sentido, la Interventoría cuenta con el profesional ambiental Kadir Fonseca Jalkh, quien está dedicado al 100% a este proyecto.

Se resaltó la importancia de incorporar una línea base ambiental que permita evaluar correctamente los impactos y definir medidas de manejo adecuadas. Además, se recomendó describir, tramo por tramo, los permisos ambientales necesarios (aprovechamiento forestal, ocupación de cauce, captación de agua, emisiones y vertimientos), especificando el procedimiento para su gestión.

Otra recomendación fue ajustar los programas y proyectos del PMA para alinearlos con los cinco programas propuestos en la guía oficial: gestión ambiental, actividades constructivas, gestión del recurso hídrico, biodiversidad y servicios ecosistémicos, y manejo de instalaciones temporales. Asimismo, se solicitó definir medidas de manejo ambiental, establecer indicadores de monitoreo con metas claras y cuantificables, y presentar el cronograma de actividades como un anexo en formato Excel.

Por último, la Interventoría revisó la información contractual relacionada con el componente ambiental, actualizó los formatos del contrato para su implementación por parte del contratista y supervisó el proceso de adecuación del campamento

**LOTE 6 NORDESTE:** Durante el periodo se desarrollaron actividades de gestión ambiental relacionadas con la planificación, seguimiento y sensibilización del proyecto. Se realizó la socialización de los requerimientos ambientales establecidos en la Guía de Manejo Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gobernación de Antioquia,

En cuanto a la gestión operativa, se adelantó la verificación de proveedores externos de material pétreo ante la Agencia Nacional de Minería y autoridades ambientales, aunque durante el periodo no se

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

utilizaron estos materiales. Igualmente, se adelantan gestiones con la Alcaldía para habilitar un predio destinado al acopio de materiales. Se implementaron acciones de manejo ambiental como la disposición de un punto ecológico para separación de residuos, el suministro de agua potable mediante botellones para reducir el uso de plásticos, y medidas de uso eficiente del agua y la energía, incluyendo el cambio de bombillos convencionales por tecnología LED en la oficina del proyecto.

Finalmente, se verificó la documentación del vehículo Chevrolet D'Max placas ENZ053 al servicio del contratista, encontrándose al día, y se confirmó que el campamento/oficina del proyecto cuenta con servicios públicos básicos y conexión al sistema de alcantarillado municipal.

**LOTE 7 BAJO CAUCA:** por parte de la interventoría se desarrollaron actividades orientadas al cumplimiento del componente ambiental del contrato, conforme a la Guía de Manejo Socioambiental y la normativa vigente. Se destacó la importancia del plan de manejo ambiental (PMA) como instrumento para prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos ambientales derivados de las obras civiles, incluyendo acciones de seguimiento, monitoreo y contingencia.

Se solicitó al contratista presentar en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles la documentación relacionada con el PMA y sus programas (manejo de residuos, control de emisiones, protección del suelo, manejo de sustancias químicas, protección de flora y fauna, manejo de maquinaria y campamentos, entre otros), así como los soportes de canteras, certificaciones de gestores de residuos y permisos ambientales cuando apliquen.

Adicionalmente, se establecieron lineamientos ambientales para la ejecución del contrato, tales como la obtención de permisos para el uso de recursos naturales, certificaciones de disposición de residuos, registros de capacitaciones ambientales, fichas técnicas de maquinaria y control de PQRS ambientales.

Finalmente, se aclaró con el contratista que el proyecto, al corresponder a obras de mantenimiento y mejoramiento vial, no requiere licencia ambiental; sin embargo, los materiales deben provenir de fuentes legalizadas y la gestión de permisos ambientales será responsabilidad del contratista, sin generar costos adicionales para la entidad.

**LOTE 8 NORTE:** Como parte del seguimiento al componente ambiental, la interventoría formalizó la entrega y puesta en marcha de los formatos estandarizados por la Gobernación de Antioquia para controlar y monitorear el Plan de Manejo Ambiental. Estos instrumentos facilitan el seguimiento detallado al consumo de recursos naturales, la gestión de residuos y el control de maquinaria y vehículos, mediante formatos específicos para consumo de agua, control de escombros y control de vehículos.

Se ha puesto especial énfasis en el manejo de residuos vegetales, elaborando actas de autorización y de recibido a satisfacción para garantizar la disposición adecuada de los sobrantes generados en las actividades de rocería, desmonte y poda.

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

Además, se coordina la asistencia obligatoria del personal ambiental a una jornada de capacitación promovida por la Dirección de Gestión Social, Ambiental para el 4 de marzo de 2026, con el objetivo de fortalecer la aplicación de los lineamientos socioambientales.

Estas acciones contribuyen a que las labores de mejoramiento y mantenimiento vial en la subregión se ajusten a la normativa vigente, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de los lineamientos ambientales en todos los frentes de obra.

### 2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

La Secretaria de Infraestructura Física realiza el acompañamiento SST al proyecto apoyando con su gestión al personal de obra e interventoría, la revisión en obra del cumplimiento de los compromisos pactados y otros requerimientos de índole SST.

la supervisión de rentan realizó una revisión detallada y aprobó las hojas de vida del personal presentado por cada interventoría, asegurándose de que cumplieran con los perfiles profesionales, la experiencia y los requisitos contractuales necesarios para el correcto desarrollo de las actividades del proyecto.

Adicionalmente, se participó en reuniones con la Gobernación de Antioquia y se realizaron diferentes comités de seguimiento por RENTAN, espacios en los cuales se evaluó el estado de los contratos, se revisaron los avances del proyecto y se brindaron lineamientos para el adecuado desarrollo de las actividades técnicas, administrativas, ambientales y sociales. Estas acciones permitieron fortalecer la coordinación interinstitucional y asegurar la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.

A continuación, se relaciona información de los respectivos **informes mensuales presentados por las siete (7) interventorías para el mes de febrero de 2026:**

**LOTE 2 OCCIDENTE:** Durante el período evaluado, el contrato se encuentra en fase previa al inicio de las actividades constructivas; sin embargo, la interventoría ha venido realizando seguimiento a las condiciones iniciales relacionadas con el componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos necesarios para el inicio seguro de las labores en campo.

En este sentido, se han adelantado actividades de revisión preliminar de la instalación de señalización temporal de obra, así como la verificación de las condiciones requeridas para la implementación del Plan de Manejo de Tránsito (PMT) en los diferentes frentes del proyecto. Estas actividades buscan garantizar que, previo al inicio de las labores constructivas, se cuente con las medidas de control necesarias para la seguridad de los trabajadores y de los usuarios de la vía.

Adicionalmente, la interventoría ha realizado revisión de la maquinaria y vehículos dispuestos por el contratista para la ejecución del proyecto, verificando de manera preliminar sus condiciones operativas y la documentación asociada a su utilización en obra.

|                                                                                                                                              |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                              |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                              |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

De igual manera, se ha efectuado la revisión y aprobación del personal presentado por el contratista, tanto en el componente administrativo como operativo, para el desarrollo de las actividades del proyecto en los corredores intervenidos.

La interventoría continuará realizando el seguimiento al cumplimiento de los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo, verificando que el contratista implemente las medidas necesarias antes del inicio de las actividades constructivas del contrato.

**LOTE 3 URABÁ:** Para la gestión del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo, la interventoría plantea la ejecución las siguientes actividades:

- Revisión de los documentos contractuales que rigen la ejecución del contrato de interventoría y del contrato de obra.
- Se efectuó la revisión sistemática de la correspondencia emitida y recibida entre el Departamento de Antioquia (Gobernación de Antioquia), Rentan, la Interventoría y el Contratista.
- Revisión y control documental del personal: Se supervisó la entrega oportuna de la documentación exigida para el ingreso del personal a obra, incluyendo afiliaciones a seguridad social, exámenes médicos de ingreso y hojas de vida del personal profesional conforme a lo estipulado en el pliego de condiciones.
- Procesos de inducción en obra: Se constató la ejecución de inducciones de seguridad al personal que ingresó, con el objetivo de informar sobre la dinámica de las actividades, los riesgos asociados y los protocolos establecidos para su control. Por otra parte, se efectuó la inducción SST a todo el personal de la interventoría.
- Suministro de Elementos de Protección Personal (EPP) y Dotación: Se constató la entrega de la dotación correspondiente al personal administrativo.
- Instalación de señalización de seguridad: Se verificó el inicio del proceso de instalación de la señalización preventiva de obra en cumplimiento al PMT.
- Informes semanales y mensuales: elaboración de informes de gestión semanal y mensual con el propósito de controlar y verificar que las actividades del proyecto se ejecuten en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como por las disposiciones definidas por la entidad contratante.

**LOTE 4 MAGDALENA MEDIO:** Durante el periodo reportado, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la interventoría solicitó al contratista realizar ajustes al Plan de Gestión SST, indicando

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

la necesidad de estructurarlo conforme a la Guía de Manejo Social, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gobernación de Antioquia y a la normativa vigente.

Se recomendó que el contratista presente un único plan de gestión que abarque ambos tramos del proyecto, garantizando así el cumplimiento de la legislación aplicable (Ley 1562, Resolución 0312 de 2019, Decreto 1072 de 2015, entre otras). Este plan debe contemplar la implementación efectiva del Sistema de Gestión de SST, el suministro y uso correcto de los elementos de protección personal y el cumplimiento del Manual de SST para contratistas del Departamento de Antioquia.

También se solicitó completar la documentación del sistema de gestión, incluyendo la autoevaluación de estándares mínimos ante el Ministerio de Trabajo, anexos y enlaces faltantes, la firma de los documentos, el programa de capacitaciones y el protocolo general de bioseguridad antes del acta de inicio.

Aunque se reconocen avances como la realización de capacitaciones, inducciones, conformación de brigada y entrega de planes de emergencia, aún persisten acciones correctivas prioritarias: ajustar y radicar el PMT ante la Gobernación, entregar la dotación al personal y presentar todos los soportes requeridos para validar los programas PMT y PMA.

Por lo anterior, la interventoría mantendrá un seguimiento riguroso para asegurar el cumplimiento de los requisitos contractuales, técnicos y normativos en todos los frentes de obra.

**LOTE 5 SUROESTE:** el contratista envió a la interventoría la documentación relacionada con el ingreso de personal al proyecto. INTEINSA PAVIMENTOS S.A.S. Presentó trabajadores para realizar apiques y actividades de caracterización de la vía, quienes se limitaron a hacer recorridos de reconocimiento y verificación de puntos, sin intervenir directamente en la obra. Para este proceso, se entregaron todos los documentos requeridos, como soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social, documentos de identidad, datos del vehículo y listado de herramientas.

Por otro lado, el contratista también presentó personal operativo para ingresar al proyecto. Sin embargo, durante la revisión, la interventoría detectó que no se cumplían los requisitos mínimos de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral ni con la documentación exigida, por lo que se realizaron observaciones y no se autorizó el ingreso ni el inicio de actividades hasta que se corrigieran las inconsistencias, en línea con la normativa vigente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).

Adicionalmente, la interventoría revisó el Plan de Manejo Ambiental (PMA) presentado por el contratista y emitió observaciones sobre aspectos como la estructura del documento, información faltante en temas de SST, ajustes necesarios en los programas de manejo y mayor claridad en las medidas de control, seguimiento y responsabilidades. Estas observaciones se comunicaron formalmente al contratista, solicitando los ajustes pertinentes para cumplir con la Guía de Manejo Social, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gobernación de Antioquia y la normativa vigente aplicable al contrato.

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

**LOTE 6 NORDESTE:** Durante el periodo se desarrollaron diversas actividades en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) orientadas a la verificación de condiciones de seguridad, planificación de actividades y seguimiento al cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Se realizó la inspección de los equipos de emergencia ubicados en la oficina de la interventoría, incluyendo camilla, extintor y botiquín, verificando su estado físico y fechas de vencimiento.

Adicionalmente, se realizaron recorridos de inspección en los frentes de trabajo donde se ejecutaban actividades de apiques y levantamientos topográficos en los tramos San Roque – Santo Domingo, San Roque – San Rafael (Represa San Lorenzo) y San Roque – Cristales – Caramanta, con el fin de verificar condiciones de seguridad, uso de elementos de protección personal, herramientas y equipos de trabajo.

**LOTE 7 BAJO CAUCA:** Durante el periodo objeto del presente informe, la interventoría ha venido realizando la revisión de los estudios previos y del anexo técnico, con el fin de precisar y aclarar la documentación que el contratista debe presentar en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. De igual manera, mediante oficios formales se ha solicitado la presentación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), el cual se encuentra en proceso de revisión y seguimiento por parte de la interventoría.

Asimismo, se ha requerido la presentación del informe del equipo mínimo, incluyendo la documentación correspondiente del vehículo y el respectivo registro fotográfico, con el propósito de verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas, administrativas y de seguridad exigidas contractualmente. De igual forma, se viene efectuando control y verificación del personal operativo que el contratista proyecta vincular a la obra, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos contractuales y normativos en materia de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral y condiciones adecuadas de seguridad laboral.

**LOTE 8 NORTE:** Como parte del seguimiento a las obligaciones laborales y de prevención, la Interventoría solicitó formalmente al contratista, a través del oficio INTERNORTE-RENTAN-2026-037, la entrega de los soportes de afiliación del personal al Sistema de Seguridad Social Integral (ARL, EPS, AFP y Caja de Compensación Familiar), así como los certificados de aptitud médica de quienes han estado activos desde el inicio del contrato.

Si bien el contratista remitió la documentación solicitada, la interventoría realizó observaciones y comentarios que, al cierre del informe, aún no habían sido subsanados.

Se identificó además una debilidad en la gestión preventiva por la ausencia de personal delegado por parte del contratista para coordinar y verificar el cumplimiento de los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). Esta falta de articulación técnica afecta procesos clave como la notificación de riesgos, la entrega de elementos de protección personal y la dotación de seguridad, lo que dificulta asegurar que las actividades en los frentes de obra se desarrollen en condiciones seguras y conforme a la normativa vigente.

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

### 2.1.3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                | OBSERVACIÓN                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Establecer una metodología de trabajo y seguimiento para realizar la vigilancia y control de las obligaciones a cargo del contratista de obra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  | El supervisor establece una metodología de trabajo para la vigilancia y el control.  | Se realizan reuniones periódicas |
| Verificar el cumplimiento por parte del contratista de obra respecto del pago de honorarios y/o salarios, indemnizaciones a que haya lugar pago de aportes parafiscales, así como respecto del cumplimiento a las normas de afiliación y pago de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos), que le correspondan al contratista de obra. Así mismo, deberá certificar la verificación de dichos pagos como requisito para el trámite de cada pago al contratista de obra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  | El supervisor establece una metodología de trabajo para la vigilancia y el control.. |                                  |
| Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato de obra esté completo, sea actualizado constantemente y cumpla con la normativa aplicable, verificando que se encuentre toda la documentación relativa a la ejecución del contrato de obra, entre la que se destaca y sin limitarse a esta, la siguiente documentación: acta de inicio, cronograma de actividades y de inversión; contrato fiduciario, plan de inversión del anticipo, autorizaciones, desembolsos y demás documentación relativa al anticipo; garantías del contrato, actas aprobatorias y comunicaciones a la aseguradora; actas de suspensión y reiniciación; documentos y minutas soporte de prórroga, adición o modificación del contrato; documentos soporte de la autorización de trabajos o actividades adicionales; informes de seguimiento con sus respectivos anexos, soportes y evidencias de ejecución; informes de ejecución periódica del contratista de obra; recibos, soportes y anexos técnicos de las autoridades respectivas (administraciones municipales, autoridades ambientales, Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios, Curadurías y demás, según sea el caso); acta de recibo, acta de terminación y de liquidación. |                  | El supervisor establece una metodología de trabajo para la vigilancia y el control.  |                                  |
| Remitir de manera oportuna a la Entidad Estatal toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato de obra a fin de dar cumplimiento con los plazos señalados para la publicación de dicha documentación en el portal SECOP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  | Se entregan de manera periódica los informes requeridos                              |                                  |
| Efectuar seguimiento sobre el estado y tratamiento de los riesgos estimados y asignados en la matriz de riesgo del contrato de obra, dejando constancia de dicho seguimiento en el informe periódico de seguimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | Se entregan de manera periódica los informes requeridos                              |                                  |
| Realizar acompañamiento a la Entidad Estatal, en caso de requerirse en función a su responsabilidad, durante las visitas posteriores al recibo y durante las auditorías que realicen los distintos órganos de control.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  | Se entregan de manera periódica los informes requeridos                              |                                  |
| Preparar y entregar los informes y demás información o documentación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | Se entregan de manera periódica los informes                                         |                                  |

|                                                                                                                                              |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                              |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                              |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|--|
| que soliciten los organismos de control.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | requeridos                                              |  |
| Dejar constancia escrita de todas sus actuaciones, de las órdenes e instrucciones que imparta al contratista de obra, siempre y cuando estén en concordancia con la normatividad legal vigente y sin modifica en ningún momento el contrato de obra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Se entregan de manera periódica los informes requeridos |  |
| <p>Realizar y presentar a la Entidad Estatal los siguientes informes de seguimiento además de los específicos que sean requeridos por la entidad contratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Informe semanal de seguimiento, el cual deberá ser presentado cada ocho (8) días calendario en el formato establecido por la entidad. El informe semanal deberá incluir un seguimiento bajo utilización de la metodología curva "S", así como un registro fotográfico cuyas imágenes se obtengan desde el mismo punto de referencia con resolución mínima de 1920 x 1080 pixeles, y evidencie el antes, durante y después de cada sitio intervenido. El registro fotográfico deberá hacer mención expresa al punto de intervención y a la fecha en que fue obtenido el registro, siguiendo los lineamientos del Manual de Identidad, filosofía e imagen visual de la Gobernación de Antioquia.</li> <li>-Informe y acta de seguimiento parcial con sus respectivos anexos, soportes y evidencias, dentro de diez (10) primeros días calendario de cada mes o cada que la Entidad Estatal lo solicite. Los informes parciales deberán contener un seguimiento respecto de cada uno de los componentes de la obra (financiero, técnico, ambiental, social, PAPSO y SST), en forma separada de las actividades de avance de obra y de las actividades realizadas por la interventoría.</li> <li>-Informe final de seguimiento a la terminación del contrato de obra y al recibo definitivo de la misma, el cual contendrá una memoria descriptiva de las acciones realizadas, así como toda la información de seguimiento acumulada y demás precisiones que imparta la Entidad Estatal. El informe final contendrá además una certificación emitida por la interventoría respecto de cada componente (financiero, técnico, ambiental, social, PAPSO y SST), donde se deje constancia del cumplimiento y que el contrato se encuentra a paz y salvo por todo concepto con cada uno de estos componentes. En igual sentido, se adjuntará en original y completamente diligenciados todos los formatos que, para el efecto, le haya aportado la Entidad Estatal. Así mismo, Página 34 de 47 aportará certificación respecto del pago de parafiscales hasta el mes final de ejecución de obra; certificación bancaria de cierre de cuenta de anticipo; paz y salvo de peticiones, quejas y reclamos debidamente gestionados y atendidos; paz y salvo de proveedores, comunidad y trabajadores; pólizas y garantías actualizadas y aprobadas; paz y salvo por todo concepto en el componente ambiental, especialmente lo concerniente a permisos y compensaciones con la autoridad ambiental, así como respecto de expedientes ambientales en donde se indique que la obra no registra procesos en curso; cierre de permisos; autorizaciones para utilización y/o intervención de predio, zonas de depósito, actas de vecindad y entorno, entre otros que sean requeridos expedientes ambientales.</li> </ul> |  | Se entregan de manera periódica los informes requeridos |  |

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| Suscribir y presentar conjuntamente con el contratista de obra, cuando<br>Suscribir y presentar conjuntamente con el contratista de obra, cuando se requiera, el acta de inicio, las actas parciales y finales, suspensiones, reanudaciones, prórrogas o modificaciones, así como todos los demás documentos que se requieran en el desarrollo del contrato. Los documentos suscritos deberán considerar y anexar memorias descriptivas y de cálculos detallados, cuando a ello haya lugar y demás soportes requeridos, debidamente suscritos y presentados en medio impreso y digital inalterable. | Se entregan de manera periódica los informes requeridos | Se entregan de manera periódica los informes requeridos  |  |
| Informar mensualmente a las personerías municipales de la jurisdicción de la obra sobre los pagos de aportes de los trabajadores y proveedores de bienes y servicios domiciliados en el Municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         | Se entregan de manera periódica los informes requeridos  |  |
| Realizar conjuntamente con el contratista de obra, la liquidación del contrato de obra, allegando todos los documentos requeridos conforme con las normas vigentes sobre la materia, así como proyectar el documento de acta de liquidación del contrato de obra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         | Se entregan de manera periódica los informes requeridos  |  |
| Trabajar coordinadamente con el Supervisor que la Entidad Estatal designe y suministrar la información que le sea solicitada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         | Se entregan de manera periódica los informes requeridos. |  |
| Dar cumplimiento a las directrices, instrucciones y órdenes que se den por parte de la Entidad Estatal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         | Se entregan de manera periódica los informes requeridos  |  |
| Efectuar visitas técnicas periódicas al lugar de ejecución de obra, así como asistir conjuntamente con el contratista de obra y la Entidad Contratante, a reuniones, visitas y demás eventos que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto, sin ningún costo adicional para la Entidad Estatal.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         | Se entregan de manera periódica los informes requeridos  |  |
| Identificar oportunamente posibles dificultades y generar alertas tempranas en la ejecución del contrato de obra y reportarlo a la Entidad Estatal para la oportuna toma de decisiones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         | Se entregan de manera periódica los informes requeridos  |  |
| Tramitar las distintas solicitudes y situaciones que acontezcan durante la ejecución del contrato de obra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         | Se entregan de manera periódica los informes requeridos  |  |
| Enviar de manera oportuna y conforme al procedimiento que le defina la Entidad Estatal, todos aquellos documentos relacionados con la ejecución contractual, así como actas y demás, con el fin de publicar en la plataforma SECOP y demás plataformas dentro del término legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         | Se entregan de manera periódica los informes requeridos  |  |
| Efectuar seguimiento sobre el estado y vigencia de las garantías otorgadas por el contratista de obra, requiriendo al contratista para su ajuste, actualización o modificación y remitiendo de manera oportuna a la Entidad Estatal, los anexos modificatorios para su revisión y aprobación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         | Se entregan de manera periódica los informes requeridos  |  |
| Informar a la Compañía aseguradora o garante cualquier situación o modificación que sufra el contrato y varíe las condiciones del riesgo asegurado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         | Se entregan de manera periódica los informes requeridos  |  |
| Exigir y verificar que el contratista de obra amplíe la vigencia de la garantía de estabilidad y calidad de la obra a partir del recibo definitivo de la misma, así como de la garantía de cumplimiento conforme a lo pactado en el contrato de obra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         | Se entregan de manera periódica los informes requeridos. |  |

|                                                                                                                                              |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                              |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                              |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|--|
| Informar a la Entidad Estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes durante la ejecución del contrato de obra, como sería el caso de la existencia de investigaciones, medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero.                                                                                                                       |  | Se entregan de manera periódica los informes requeridos |  |
| Comunicarle a la Entidad Estatal la ocurrencia de posibles actos de corrupción en la ejecución del contrato de obra, así como cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del contrato de obra                                                                                                                                             |  | Se entregan de manera periódica los informes requeridos |  |
| Analizar, conceptuar y ofrecer recomendaciones a la Entidad Estatal respecto de las distintas solicitudes para subcontratar, ceder, terminar, suspender, reanudar, modificar, prorrogar o adicionar el contrato, así como respecto de las distintas consultas, peticiones o reclamaciones que efectúe el contratista de obra, la Entidad Estatal, los entes de control o la comunidad respecto de la ejecución del contrato de obra. |  | Se entregan de manera periódica los informes requeridos |  |
| Requerir por escrito al contratista de obra por todos los hechos que constituyan un posible incumplimiento a sus obligaciones, remitiendo copia de dichos requerimientos a la Compañía Aseguradora o al garante y a la Entidad Estatal, así como efectuar un seguimiento a cumplimiento de dichos requerimientos.                                                                                                                    |  | Se entregan de manera periódica los informes requeridos |  |
| Informar oportunamente a la Entidad Estatal sobre cualquier posible incumplimiento de las obligaciones del contrato de obra que pueda dar lugar al inicio de Procedimientos Administrativos Sancionatorios, para lo cual deberá elaborar los informes de seguimiento respectivos, así como emitir los conceptos y preparar y presentar la información que le sea solicitada para el desarrollo del trámite correspondiente.          |  | Se entregan de manera periódica los informes requeridos |  |
| Atender las solicitudes de apoyo que le formule la Entidad Estatal en los procesos administrativos y/o judiciales, según el caso, que se lleguen a adelantar con ocasión de la ejecución de las obras objeto de la Interventoría y asistir a las audiencias a las que haya lugar.                                                                                                                                                    |  | Se entregan de manera periódica los informes requeridos |  |
| La persona natural, jurídica o proponente plural que resulte adjudicatario del presente proceso de selección se deberá encontrar a paz y salvo en temas de Seguridad Social y aportes parafiscales durante el plazo de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                       |  | Se entregan de manera periódica los informes requeridos |  |
| El contratista será responsable de todos los impuestos, tasas y contribuciones a las que hubiere lugar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Se entregan de manera periódica los informes requeridos |  |

## 2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS                                                                                                                                                   | CUMPL E/NO CUMPL | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                             | OBSERVACIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Perfeccionar conjuntamente la minuta del contrato en los términos previstos, suscripción del acta de inicio, suspensiones o prórrogas, modificaciones y en general las actas que se | Si               | El supervisor verifica que el contratista cumpla con las condiciones establecidas |             |

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                           |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| producen en el desarrollo del contrato incluyendo acta de liquidación                                                                                                                             |     |                                                                                                                                           |                                   |
| Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del contrato..                                                                                                            | Si  | El supervisor verifica que el contratista cumpla con las condiciones establecidas                                                         |                                   |
| Apoyar técnicamente el desarrollo del contrato..                                                                                                                                                  | Si  | El supervisor verifica que el contratista cumpla con las condiciones establecidas seguimiento al contrato de interventoría.               |                                   |
| Asistir a las reuniones programadas y brindar la información que se requiera..                                                                                                                    | Si  | El supervisor verifica que el contratista cumpla con las condiciones establecidas seguimiento al contrato de interventoría.               |                                   |
| Coordinar conjuntamente, la realización de visitas técnicas de campo y demás eventos que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto                                                      | Si  | El supervisor verifica que el contratista cumpla con las condiciones establecidas seguimiento al contrato de interventoría.               |                                   |
| Propender por el logro de los productos pactados.                                                                                                                                                 | Si  | El supervisor verifica que el contratista cumpla con las condiciones establecidas seguimiento al contrato de interventoría.               |                                   |
| Mantener un flujo constante de la información necesaria durante ejecución y liquidación del contrato; entre otras.)                                                                               | n/a | El supervisor verifica que el contratista cumpla con las condiciones establecidas seguimiento al contrato de interventoría.               | n/a                               |
| Manejar con la debida confidencialidad la información a que tenga acceso, así como la producida a lo largo de la ejecución del contrato.                                                          | Si  | El supervisor verifica que el contratista cumpla con las condiciones establecidas seguimiento al contrato de interventoría.interventoría. |                                   |
| Identificar las oportunidades e implementar medidas para promover el empleo local durante la ejecución del contrato..                                                                             | n/a | El supervisor verifica que el contratista cumpla con las condiciones establecidas seguimiento al contrato de interventoría.               | n/a                               |
| Adelantar la administración delegada de los recursos del DEPARTAMENTO de tal manera que se cumpla el objeto y alcance contractual.                                                                | Si  | El supervisor verifica que el contratista cumpla con las condiciones establecidas seguimiento al contrato de interventoría.               | El mandante verifica cumplimiento |
| Evitar incurrir o propiciar actividades corruptas o que contraríen las descritas en la Ley 1474 de 2011.                                                                                          | n/a | El supervisor verifica que el contratista cumpla con las condiciones establecidas seguimiento al contrato de interventoría.               | El mandante verifica cumplimiento |
| Desarrollar sus actividades de acuerdo con estrictos principios de moralidad, ética profesional y debida diligencia.                                                                              | n/a | El mandatario es el responsable                                                                                                           | El mandante verifica cumplimiento |
| Actuando en nombre propio ejecutará todas las gestiones a su cargo, garantizando que las actividades relativas a la ejecución de la solución de movilidad objeto de este contrato se adelanten de | Si  | El mandatario es el responsable                                                                                                           | El mandante verifica cumplimiento |

|                                                                                                                                              |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                              |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                              |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                 |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------|-----------------------------------|
| acuerdo con las especificaciones contenidas en este contrato, y los anexos que hacen parte integral de este, la propuesta presentada al DEPARTAMENTO y el marco normativo aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                 |                                   |
| La entidad mandataria, actuando a nombre propio, llevará a cabo los procesos contractuales necesarios para el ejercicio del mandato que se le confiere, estos serán adelantados usando la metodología contenida en los pliegos tipo de la Agencia Nacional de Contratación Pública para procesos de infraestructura física de vías, esto incluye ceñirse a aplicar los requisitos habilitantes y criterios de calificación señalados por dicha metodología, lo anterior sin perjuicio del régimen jurídico de la de la entidad mandataria. | n/a | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Contratar ocho (8) interventorías, para cada uno de los lotes correspondientes a la Licitación Pública LIC-16787.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Contar durante la ejecución del contrato y hasta su terminación, con el personal profesional ofertado, el cual deberá ser aprobado por el supervisor, si la EICE RENTAN requiere cambiar el personal propuesto por cualquier motivo deberá hacerlo por otro perfil igual o superior al que se retiró, previa aprobación del supervisor designado por el DEPARTAMENTO.                                                                                                                                                                      |     | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Garantizar que los contratistas derivados mantengan el personal requerido para cumplir el objeto del contrato, según establecido en los respectivos Anexos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Destinar los recursos del contrato única y exclusivamente a las actividades de señaladas en el alcance de este contrato, los recursos del DEPARTAMENTO en ningún caso podrán ser destinados para un fin diferente al establecido en este contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Solicitar la aprobación del DEPARTAMENTO para los pagos que se requieran en cumplimiento del objeto del presente contrato, para ello remitirá todos los soportes documentales correspondientes a la ejecución del mandato y las interventorías.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Procurar para que se corrija, en el menor tiempo posible, los desajustes que pudieren presentarse, y apoyar a la Entidad en la determinación de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                 |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las dificultades o diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato. En todo caso, las responsabilidades por la obtención de los resultados previstos en el objeto son de RENTAN y sus derivados.                                                                      |  |                                 |                                   |
| Obtener oportunamente todos los permisos, licencias o autorizaciones que puedan requerirse para la ejecución de las actividades a su cargo.                                                                                                                                                                                                                                         |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Aplicar todas las deducciones por concepto de tributos, tasas, contribuciones, impuestos o gravámenes a las que haya lugar en razón de los contratos que llegue a celebrar para la ejecución de las actividades a su cargo.                                                                                                                                                         |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Actuar con la mayor diligencia para que las actividades a su cargo no presenten retrasos, sobrecostos u otros inconvenientes que puedan afectar la ejecución de este contrato.                                                                                                                                                                                                      |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Llevar a cabo la supervisión y seguimiento de las actividades, de manera que se garantice la calidad de estas y su terminación en el plazo establecido.                                                                                                                                                                                                                             |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Mantener permanentemente informado al DEPARTAMENTO sobre el avance de las actividades en las que se utilicen sus recursos, bien sea a solicitud del supervisor, mediante informes mensuales o al momento de solicitar desembolsos, del mismo modo, Informará al supervisor designado por el DEPARTAMENTO sobre cualquier situación que pueda afectar la ejecución de este contrato. |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Designar a un funcionario que sea el enlace con el supervisor de este contrato e informar oportunamente de dicha designación.                                                                                                                                                                                                                                                       |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Asumir, por su cuenta y riesgo, el pago de los salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y honorarios de todo el personal que ocupe en la ejecución, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de tal personal con la Gobernación de Antioquia, ni responsabilidad en los riesgos que se deriven de esa contratación                                       |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de                                                                                                                                                                                                                                                      |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |

|                                                                                                                                              |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                              |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                              |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                 |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|
| <p>Ley 80 de 1993 - adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y las cajas de compensación familiar, de todo el personal vinculado a la ejecución del contrato, incluidos los independientes que presten sus servicios para el cumplimiento del objeto contractual. El incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora.</p> |  |                                 |                                    |
| <p>Garantizar que las actividades a su cargo, ya sean las ejecutadas por su propio personal o por sus contratistas se adelanten de acuerdo con lo señalado por las normas de seguridad y salud en el trabajo, especialmente de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia y, en especial, a lo señalado en la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.</p>                                                                                                                                                     |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimientos |
| <p>Aportar oportunamente los documentos de verificación para la acreditación del alcance del objeto del contrato, de acuerdo con lo establecido en la lista de chequeo de la Secretaría de Infraestructura Física. Estos documentos incluyen todos los soportes para realizar el pago de las actividades ejecutadas, de acuerdo con las instrucciones que para tal fin reciba del DEPARTAMENTO. Del mismo modo, EICE Rentan se compromete a entregar oportunamente los documentos necesarios para la terminación y liquidación del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                 |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimientos |
| <p>Cumplir lo señalado por la Ley 2345 de 2023 y la Ordenanza 7 de 2021, Además de acoger los lineamientos establecidos en la Política de Comunicaciones y al Manual de Identidad</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimientos |

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| Corporativa impartidos por la Oficina de Comunicaciones del Departamento de Antioquia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                 |                                   |
| Mantener indemne al Departamento de Antioquia, frente a reclamaciones de terceros y/o de personas empleadas, con ocasión de las actividades ejecutadas para el desarrollo del objeto del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Aportar oportunamente las garantías exigidas para la legalización y ejecución del contrato: Cumplimiento y salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales del personal, deberá, además, mantenerlas vigentes durante toda la ejecución del contrato en los términos señalados en la cláusula correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Presentar en debida forma las pólizas de seguro del contrato en un plazo no mayor a 5 días después de la firma del contrato, el costo de la misma y sus anexos subsiguientes de existir serán asumidas por RENTAN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| En los contratos que celebre la entidad mandataria para la ejecución material de los trabajos que se le encargan en virtud del mandato sin representación las pólizas que exija sus contratistas deberán contener garantías de asegurabilidad en favor del Departamento de Antioquia, con las cuales se cobije al ente departamental con los mismos amparos otorgados a la entidad contratante, en especial, la protección frente a circunstancias derivadas de la responsabilidad civil contractual y extracontractual, el eventual reconocimiento de indemnizaciones laborales, salarios y prestaciones sociales, y su inclusión como beneficiario de las coberturas referidas a la calidad de los servicios. |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Consultar la información que sobre el Proyecto reposa en la Entidad, sin perjuicio de las demás revisiones y verificaciones que deba efectuar en cumplimiento del Contrato de Mandato sin Representación, en caso de requerirse más información deberá levantarla y desarrollarla por su cuenta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Advertir oportunamente a la Entidad sobre cualquier situación que pueda afectar el desarrollo del Proyecto, así como efectuar las recomendaciones que sean necesarias. Además de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |

|                                                                                                                                              |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                              |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                              |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                 |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| adoptar los procedimientos según el caso. En estas situaciones, RENTAN rendirá concepto sobre las acciones a seguir y preparará los documentos que al respecto se requieran                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                 |                                   |
| Apoyar, asistir y asesorar al Departamento de Antioquia en todos los asuntos y trámites de orden técnico, social, predial, ambiental, de sostenibilidad, económico y jurídico entre otros, que se susciten durante el desarrollo del contrato, suministrando oportuna información sobre los mismos, preparando los documentos que al respecto se requieran, rindiendo los conceptos y evaluaciones que sobre la materia se le soliciten. |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Prestar apoyo al Departamento de Antioquia para resolver las peticiones y reclamos que sobre el Proyecto puedan surgir en las áreas técnica, social, predial, ambiental, financiera, administrativa, contable, legal y de riesgos.                                                                                                                                                                                                       |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Asistir y apoyar a la Entidad, oportunamente, en las reuniones, presentaciones, y/o documentación que sobre el Proyecto soliciten las autoridades municipales, regionales y/o nacionales, organismos de control y comunidad en general                                                                                                                                                                                                   |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Asistir y apoyar a la Entidad, oportunamente, en las reuniones, presentaciones, y/o documentación que sobre el Proyecto soliciten las autoridades municipales, regionales y/o nacionales, organismos de control y comunidad en general                                                                                                                                                                                                   |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Gestionar el suministro de la información y documentos necesarios en relación con el desarrollo del presente Contrato Interadministrativo de mandato sin representación, de conformidad con las instrucciones, apoyo y acompañamiento de la supervisión.                                                                                                                                                                                 |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Custodiar la información producida durante la ejecución del presente Contrato Interadministrativo de mandato sin representación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Organizar y poner al servicio de la Gobernación de Antioquia los recursos humanos y técnicos que sean apropiados para garantizar el desarrollo del trabajo, dentro de los más estrictos parámetros éticos, de calidad y de cumplimiento en alcance, tiempo y                                                                                                                                                                             |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                 |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| costos establecidos en los documentos contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                 |                                   |
| Garantizar la idoneidad del personal puesto a disposición en la ejecución del presente Contrato Interadministrativo de mandato si representación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Abrir una cuenta bancaria conjunta en el Instituto Para El Desarrollo De Antioquia – IDEA de acuerdo con lo estipulado para tal fin en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Garantizar que el valor de los trabajos que debe gestionar no sea superior al presupuestado por el DEPARTAMENTO ya que éste en ningún caso reconocerá valores que excedan los señalados en el Página 25 de 47 presupuesto que se encuentra como anexo de este contrato y hace parte integral del mismo.                                                                                                                                                                                                                |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Suscribir, conjuntamente con el DEPARTAMENTO los documentos que resulten necesarios para el reintegro de los recursos no ejecutados y los rendimientos financieros generados en la cuenta conjunta que se abrirá en el IDEA para el manejo de los recursos del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                      |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| Realizar las reclamaciones al contratista y/o aseguradora frente a los amparos de las pólizas que se suscriban para la ejecución de los contratos derivados, en la oportunidad que legalmente se tenga para ello, según lo establecido en este contrato interadministrativo de mandato sin representación y sus contratos derivados                                                                                                                                                                                    |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| El mandatario deberá informar oportunamente a la Secretaría de Infraestructura Física, sobre las solicitudes de conciliaciones prejudiciales, notificaciones y demandas que se presenten con ocasión de cualquiera de las gestiones que le fueran encargadas, enviando la recomendación de su Dependencia a cargo de dichos trámites, acompañado del informe técnico y del concepto jurídico sobre el asunto, a la Supervisión de la Entidad departamental, para analizarlo desde las instancias internas competentes. |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |
| El mandatario será responsable en los términos de los artículos 52 y siguientes de la Ley 80 de 1993, atendiendo a que se trata de un contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimiento |

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|
| de mandato sin representación, por las fallas, errores, omisiones y en general por el incumplimiento, cumplimiento parcial o deficiente del encargo, respondiendo hasta por la culpa leve, siempre que le sea imputable a la EICE RENTAN.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                 |                                    |
| <p>Quando terceros efectúen reclamaciones al DEPARTAMENTO por errores de la EICE RENTAN en su gestión, aquél podrá repetir contra ésta por los actos que sean imputables a su negligencia, impericia, descuido, error u omisión. En caso de presentarse demandas y/o reclamaciones o conciliaciones la EICE RENTAN deberá llamar en garantía a sus contratistas y a la compañía aseguradora, cuando exista evidencia de que dichas demandas, conciliaciones o reclamaciones tengan lugar por las acciones u omisiones de los mismos</p> |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimientos |
| <p>Responder con su propio patrimonio por las obligaciones y responsabilidades que se generen hasta por su culpa leve, en su calidad de mandatario, siempre y cuando se trate de conductas que le sean imputables.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimientos |
| <p>Acatar las recomendaciones de la supervisión y sustentar las razones técnicas, jurídicas y financieras por las cuales serán o no serán tenidas en cuenta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimientos |
| <p>Identificar los daños, afectaciones, etc. que puedan presentarse, que no hayan sido identificados previamente y que estén incluidos dentro del alcance del objeto del presente Contrato de Mandato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimientos |
| <p>Llevar y mantener el archivo actualizado del contrato, de tal manera que se pueda constatar en cualquier momento el desarrollo de la ejecución del mismo. Todo lo anterior, de conformidad con la "Ley Aplicable" y las directrices establecidas por el Archivo de la Entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimientos |
| <p>Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato, entre otras.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | El mandatario es el responsable | El mandante verifica cumplimientos |

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | AMORTIZ ANTICIPO | VALOR NETO A PAGAR | SALDO |
|----------|-------|----------------|-------------------------|------------------|--------------------|-------|
|----------|-------|----------------|-------------------------|------------------|--------------------|-------|

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                |  |                |               |    |                  |                |
|----------------|--|----------------|---------------|----|------------------|----------------|
| Valor Inicial  |  | \$             |               |    |                  | \$             |
|                |  | 58.743.460.670 |               |    |                  | 58.743.460.670 |
| adición 1      |  | \$             | -             |    |                  | \$             |
|                |  |                |               |    |                  | 58.743.460.670 |
| Desembolso 1   |  |                | \$            |    |                  | \$             |
|                |  |                | 1.381.106.430 | -  | \$ 1.381.106.430 | 57.362.354.240 |
|                |  |                |               |    |                  |                |
|                |  |                |               |    |                  |                |
|                |  |                |               |    |                  |                |
|                |  |                |               |    |                  |                |
|                |  |                |               |    |                  |                |
| <b>TOTALES</b> |  | \$             | \$            | \$ | \$ 1.381.106.430 |                |
|                |  | 58.743.460.670 | 1.381.106.430 | -  |                  |                |

**Nota:** Desembolso N°1 al IDEA por un valor de Mil trescientos ochenta y un millones ciento seis mil cuatrocientos treinta pesos (\$1.381.106.430) el cual se relaciona en la tabla anterior

#### 2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

### 3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

| FECHA      | TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA      | CONCLUSIONES/OBSERVACIONES                                       |
|------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 13/01/2026 | COMITÉ DE SEGUIMIENTO CIRCUITOS | PRIMER COMITÉ, SE ESTABLECEN UNOS PARÁMETROS INICIALES DE INICIO |
| 21/01/2026 | ANTICIPOS-HOJAS DE VIDA         | COMITÉ, CON CADA UNO DE LOS LOTES Y RENTAN                       |

### 4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

**FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO:** FORMA DE PAGO DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN El Departamento de Antioquia pagará mensualmente el valor del contrato, mediante el reembolso de los costos directos de sueldos del personal autorizado y efectivamente empleado según su dedicación mensual, más el reembolso, de otros costos directos ocasionados, previa presentación de la respectiva acta de pago e informe de seguimiento con el visto bueno del Supervisor del proyecto designado por la Secretaría de Infraestructura Física. El Departamento de Antioquia hará el reconocimiento de los costos directos estimados contra los respectivos informes de gasto previa aprobación de la supervisión del contrato interadministrativo.

| RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA  |                   |           |       |                   |
|-------------------------------------|-------------------|-----------|-------|-------------------|
| ENTIDAD                             | DEPARTAMENTO      | MUNICIPIO | OTROS | TOTAL             |
| 1. Recursos iniciales comprometidos | \$ 58.743.460.670 |           |       | \$ 58.743.460.670 |

|                                    |                   |  |  |                    |
|------------------------------------|-------------------|--|--|--------------------|
| 2. Adiciones                       | \$ -              |  |  | \$ -               |
| 3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS    | \$ 58.743.460.670 |  |  | \$ 58.743.460.670  |
| 4. Anticipos                       | \$ -              |  |  | \$ -               |
| 5. Recursos pagados/ desembolsados | \$ 1.381.106.430  |  |  | \$ 1.381.106.430,0 |
| 6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS       | \$ 1.381.106.430  |  |  | \$ 1.381.106.430   |
| 7. Recursos ejecutados             | \$ 1.381.106.430  |  |  | \$ 1.381.106.430   |
| 8. Recursos no ejecutados          | \$ 57.362.354.240 |  |  | \$ 57.362.354.240  |

5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante certificación del 01 de agosto del 2024, la representante legal se acredita que se encuentra a paz y salvo de pago de seguridad social integral por parte del contratista de interventoría.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar.

| RIESGO | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO | QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO | TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN | CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO | EVIDENCIA |
|--------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------|
| N/A    | N/A                            | N/A                            | N/A                     | N/A                                   | N/A       |

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

## 8. ANOTACIONES ADICIONALES

### DESCRIPCIÓN GENERAL

El presente mandato tiene un alcance en 29 circuitos de las subregiones de Antioquia, los cuales son los siguientes:

| ID | CIRCUITO                                                  | LONGITU<br>D | SUBREGIÓN            | CÓDIGO (S)<br>EN VÍA   | LOTE                      | CONTRATISTA                                             |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------|----------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1  | Cáceres - La Chilona                                      | 25           | Bajo Cauca           | 25AN15-1               | BAJO CAUCA<br>LOTE 7      | SODICON                                                 |
| 2  | La Ye - Yondó                                             | 30           | Magdalena<br>Medio   | 62AN29-1               | MAGDALENA<br>MEDIO LOTE 4 | CONSORCIO INTERVIAL<br>ANTIOQUIA                        |
| 3  | Caramanta - Cristales -<br>San Roque                      | 20.64        | Nordeste             | 62AN25                 | NORDESTE LOTE<br>6        | ARREDONDO MADRID<br>INGENIEROS                          |
| 4  | San Rafael - San Roque -<br>Santo Domingo -<br>Alejandría | 25.72        | Nordeste-<br>Oriente | 62AN22-1,<br>62AN2-1-1 | NORDESTE LOTE<br>6        | ARREDONDO MADRID<br>INGENIEROS                          |
| 5  | Amalfi - Portachuelos -<br>Santa Isabel                   | 10           | Nordeste             | 62AN21-4-1             | NORDESTE LOTE<br>6        | ARREDONDO MADRID<br>INGENIEROS                          |
| 6  | Remedios - La Y De La<br>Virgen - Puerto Berrío           | 25           | Magdalena<br>Medio   | 62AN29                 | MAGDALENA<br>MEDIO LOTE 4 | CONSORCIO INTERVIAL<br>ANTIOQUIA                        |
| 7  | El Guayabo - El Salto -<br>Partidas a Guadalupe           | 10.61        | Norte                | 62AN21-1-2             | NORTE LOTE 8              | CONSORCIO INTERVIALES<br>2025                           |
| 8  | Carolina del Principe -<br>Angostura                      | 13.62        | Norte                | 25AN09-1               | NORTE LOTE 8              | CONSORCIO INTERVIALES<br>2025                           |
| 9  | Alto del Cardal - Toledo                                  | 15           | Norte                | 62AN18-3-1             | NORTE LOTE 8              | CONSORCIO INTERVIALES<br>2025                           |
| 10 | Santa Rosa - Carolina del<br>Príncipe                     | 33.67        | Norte                | 25AN09                 | NORTE LOTE 8              | CONSORCIO INTERVIALES<br>2025                           |
| 11 | Enterríos - Labores - San<br>José de la Montana           | 39.95        | Norte                | 62AN18-3-1             | NORTE LOTE 8              | CONSORCIO INTERVIALES<br>2025                           |
| 12 | Ebéjico - Heliconia -<br>Medellín                         | 28.76        | Occidente            | 62AN17                 | OCCIDENTE LOTE<br>2       | CONSORCIO TEMPORALES                                    |
| 13 | Sopetrán - Horizontes -<br>Belmira                        | 39.59        | Occidente-<br>Norte  | 62AN15                 | OCCIDENTE LOTE<br>2       | CONSORCIO TEMPORALES -<br>CONSORCIO INTERVIALES<br>2025 |
| 14 | Frontino - Nutibara                                       | 23.62        | Occidente            | 62AN08,<br>05284VT66   | OCCIDENTE LOTE<br>2       | CONSORCIO TEMPORALES                                    |
| 15 | La Quiebra - Santa Ana                                    | 5.33         | Oriente              |                        |                           |                                                         |
| 16 | San Vicente - El Peñol                                    | 18.15        | Oriente              |                        |                           |                                                         |
| 17 | Abejorral - La Frontera                                   | 25.49        | Oriente              |                        |                           |                                                         |

|                                                                                                                                              |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                              |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                              |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|    |                                      |       |                    |          |                  |                                           |
|----|--------------------------------------|-------|--------------------|----------|------------------|-------------------------------------------|
| 18 | Abejorral - Santa Barbara            | 26.2  | Oriente-Suroeste   | 56AN05-2 | SUROESTE LOTE 5  | SADING GROUP S.A.S                        |
| 19 | Sonsón - Aguadas (Puente San Rafael) | 19.22 | Oriente            |          |                  |                                           |
| 20 | Titiribí - Armenia                   | 10    | Suroeste-Occidente | 60AN08-1 | OCCIDENTE LOTE 2 | CONSORCIO TEMPORALES - SADING GROUP S.A.S |
| 21 | Salgar - La Quiebra - Concordia      | 15.93 | Suroeste           | 60AN05-1 | SUROESTE LOTE 5  | SADING GROUP S.A.S                        |
| 22 | Valparaiso - Támesis                 | 22.51 | Suroeste           | 25AN01-2 | SUROESTE LOTE 5  | SADING GROUP S.A.S                        |
| 23 | Andes - San José - Pueblo Rico       | 22.39 | Suroeste           | 60AN04-1 | SUROESTE LOTE 5  | SADING GROUP S.A.S                        |
| 24 | Mutató - Pavarando                   | 10    | Urabá              | 62AN06   | URABÁ LOTE 3     | GRUPO INTECON S.A.S                       |
| 25 | San Pedro de Urabá - Necoclí         | 58.65 | Urabá              | 90AN01   | URABÁ LOTE 3     | GRUPO INTECON S.A.S                       |
| 26 | San Pedro de Urabá - Arboletes       | 30    | Urabá              | 90AN03   | URABÁ LOTE 3     | GRUPO INTECON S.A.S                       |
| 27 | San Pedro - El Tres - Turbo          | 22    | Urabá              | 62AN02-2 | URABÁ LOTE 3     | GRUPO INTECON S.A.S                       |
| 28 | Ebéjico - Miserenga                  | 1     | Occidente          | 62AN17   | OCCIDENTE LOTE 2 | CONSORCIO TEMPORALES                      |
| 29 | Guarne - Yolombal                    | 5     | Oriente            |          |                  |                                           |

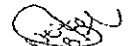
9. ANEXOS

- Informes apoyos técnicos salidas a campo

Para constancia, se firma la presente acta el: 04/02/2026



**JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO**  
 Director Dirección de Desarrollo Físico SIF  
 Supervisor

|          | NOMBRE                                                                        | FIRMA                                                                                | FECHA     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| PROYECTÓ | Vanessa Betancur, Profesional Universitario<br>Dirección de Desarrollo Físico |  | 1/02/2026 |



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL

Código: FO-M7-P6-016

Versión: 03

Fecha de aprobación:  
22/04/2024

|                                                                                                                                               |                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b><br>República de Colombia | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                  |
|------------------|
| <b>9. ANEXOS</b> |
|------------------|

- Informes apoyos técnicos salidas a campo

Para constancia, se firma la presente acta el: 04/02/2026

JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO  
 Director Dirección de Desarrollo Físico SIF  
 Supervisor

|          | NOMBRE                                                                        | FIRMA                                                                                | FECHA     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| PROYECTÓ | Vanessa Betancur, Profesional Universitario<br>Dirección de Desarrollo Físico |  | 3/02/2026 |

|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |

**1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA VISITA Y/O INFORME**

|                                                                                                   |                                     |                                                          |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE VISITA<br>Y/O INFORME<br>TÉCNICO                                                          | GENERAL <input type="checkbox"/>    | CONTRACTUAL/CONVENIO <input checked="" type="checkbox"/> | POS-CONTRACTUAL <input type="checkbox"/>                                        |
|                                                                                                   |                                     | Visita y/o Informe No. 1<br>Previo a inicio de obras     | Visita y/o Informe No.                                                          |
| PERMISO<br>USO, OCUPACIÓN E<br>INTERVENCIÓN VÍA <input type="checkbox"/>                          |                                     | N/A                                                      |                                                                                 |
| OFICIO                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | RADICADO MERCURIO:                                       | N/A                                                                             |
| CONTRATO<br>CONVENIO                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | NÚMERO:                                                  | 4600018656                                                                      |
| PERMISO DE USO DE<br>VÍA                                                                          | <input type="checkbox"/>            | RADICADO<br>MERCURIO/RESOLUCIÓN                          | N/A                                                                             |
| OBJETO DEL CONTRATO O ALCANCE DEL PERMISO DE<br>INTERVENCIÓN DE VÍA O ASUNTO DE LA VISITA TÉCNICA |                                     |                                                          | N/A                                                                             |
| MUNICIPIO                                                                                         | San Roque                           | VÍA                                                      | *San Roque – San Rafael (tramo E-4b)<br>*Santo domingo – San Roque (Tramo E-4a) |
|                                                                                                   |                                     | CÓDIGO<br>DE VÍA (Sí<br>aplica)                          | *62AN22-1-1<br>*62AN22-1                                                        |

PR o Abscisa: N/A

**Coordenadas en Sistema CTM12 MAGNA y/o WGS84**

San Roque – San Rafael (Tramo E-4b)  
62AN22-1-1

**Inicio**

|                         |        |     |         |    |          |       |
|-------------------------|--------|-----|---------|----|----------|-------|
| <b>Coordenada Norte</b> | Grados | 6   | Minutos | 26 | Segundos | 28,68 |
| <b>Coordenada Oeste</b> | Grados | -75 | Minutos | 01 | Segundos | 57,36 |

**Fin**

|                         |        |     |         |    |          |       |
|-------------------------|--------|-----|---------|----|----------|-------|
| <b>Coordenada Norte</b> | Grados | 6   | Minutos | 23 | Segundos | 21,48 |
| <b>Coordenada Oeste</b> | Grados | -74 | Minutos | 59 | Segundos | 40,20 |

|                                                                                                               |                                                                                                |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO<br/>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |

San Roque– Santo Domingo (Tramo E-4a)  
62AN22-1

**Inicio**

|                         |        |     |         |    |          |       |
|-------------------------|--------|-----|---------|----|----------|-------|
| <b>Coordenada Norte</b> | Grados | 6   | Minutos | 29 | Segundos | 10,68 |
| <b>Coordenada Oeste</b> | Grados | -75 | Minutos | 01 | Segundos | 27,84 |

**Fin**

|                         |        |     |         |    |          |       |
|-------------------------|--------|-----|---------|----|----------|-------|
| <b>Coordenada Norte</b> | Grados | 6   | Minutos | 28 | Segundos | 58,80 |
| <b>Coordenada Oeste</b> | Grados | -75 | Minutos | 06 | Segundos | 29,88 |

**2.GENERALIDADES DE LA VISITA Y/O INFORME**

Visita técnica, previa a inicio de obras, recorrido general del proyecto.

**3. ACTIVIDADES O ACCIONES OBJETO DE LA VISITA Y/O INFORME**

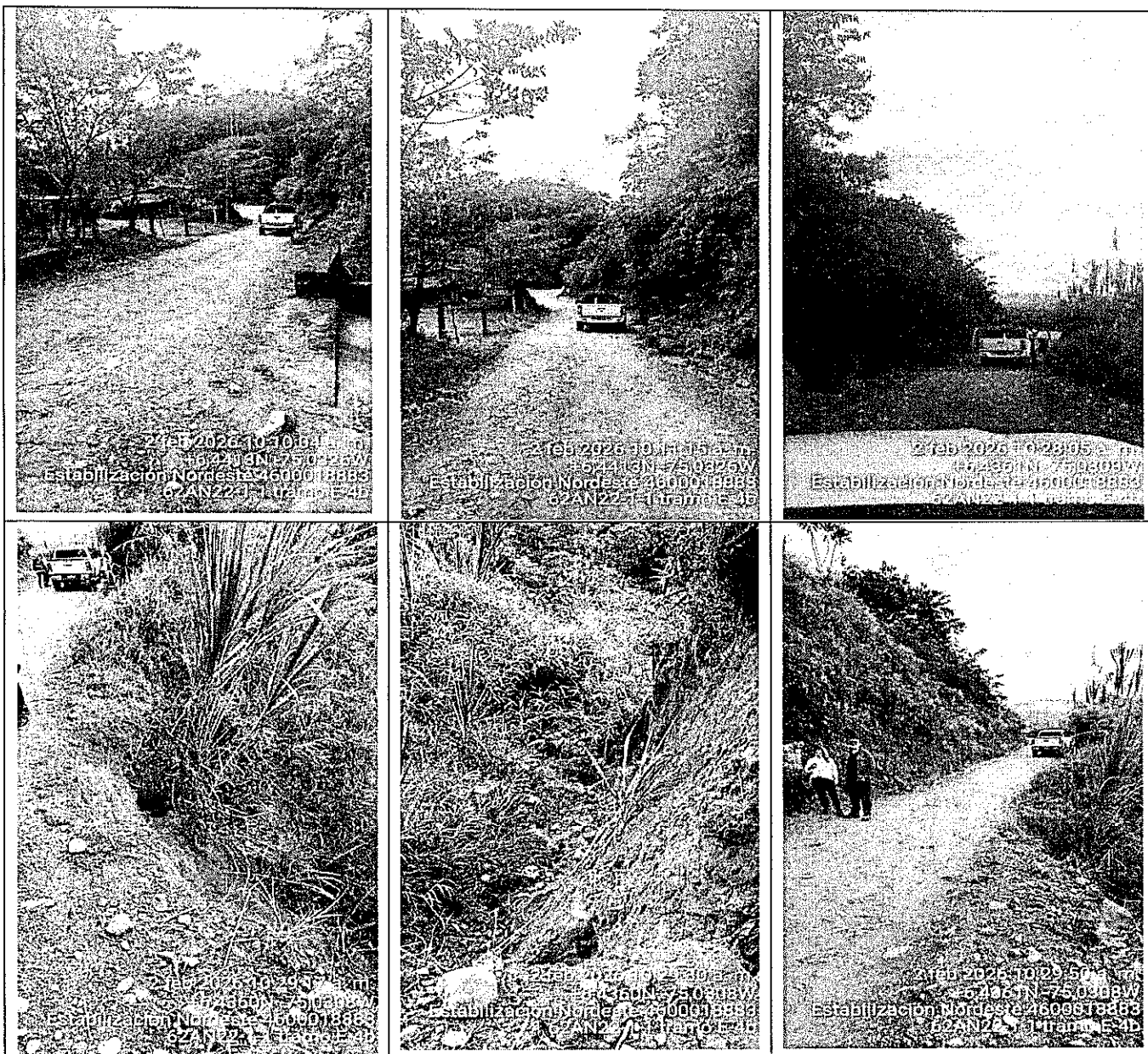
Recorrido general, con interventoría, obra y apoyo a la supervisión.

**4. SITUACIÓN ENCONTRADA EN LA VISITA Y/O INFORME**

**4.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO**

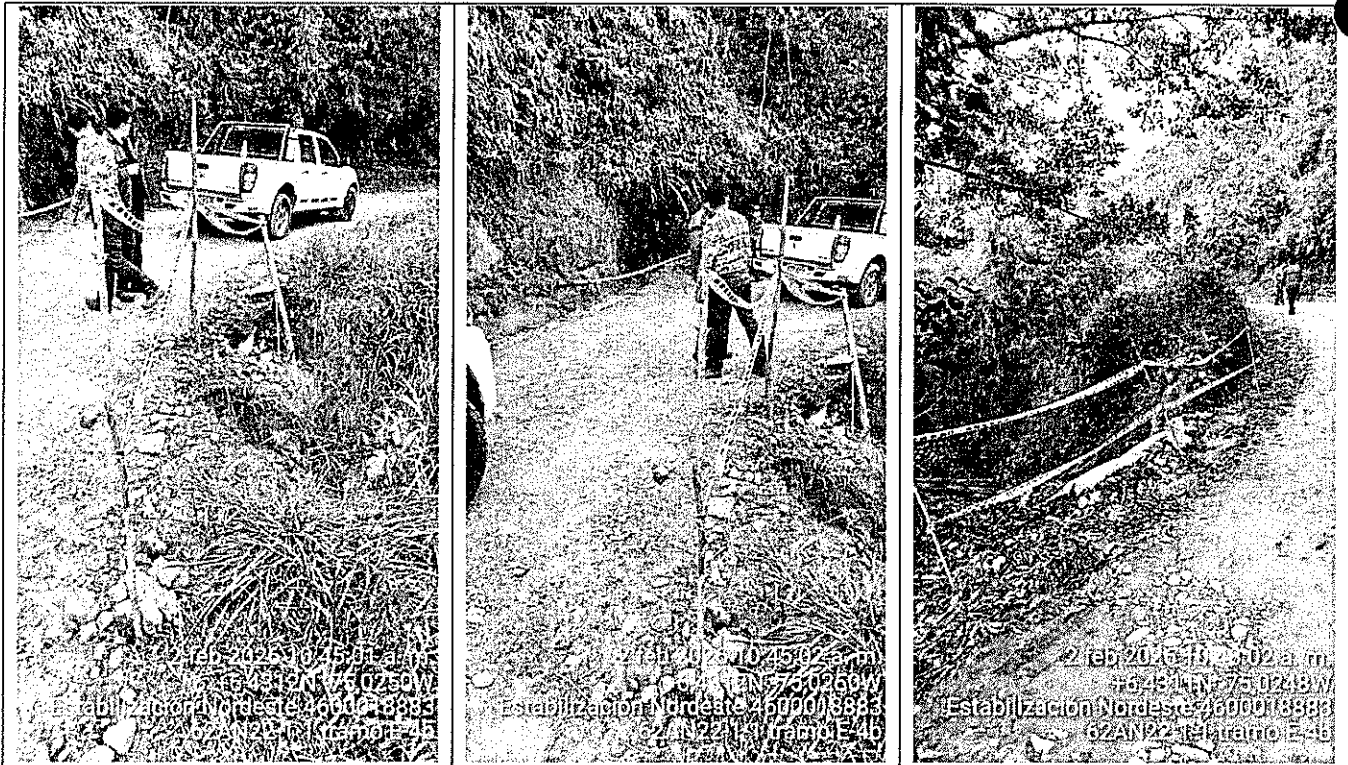
San Roque – San Rafael (Tramo E-4b)  
62AN22-1-1

|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |



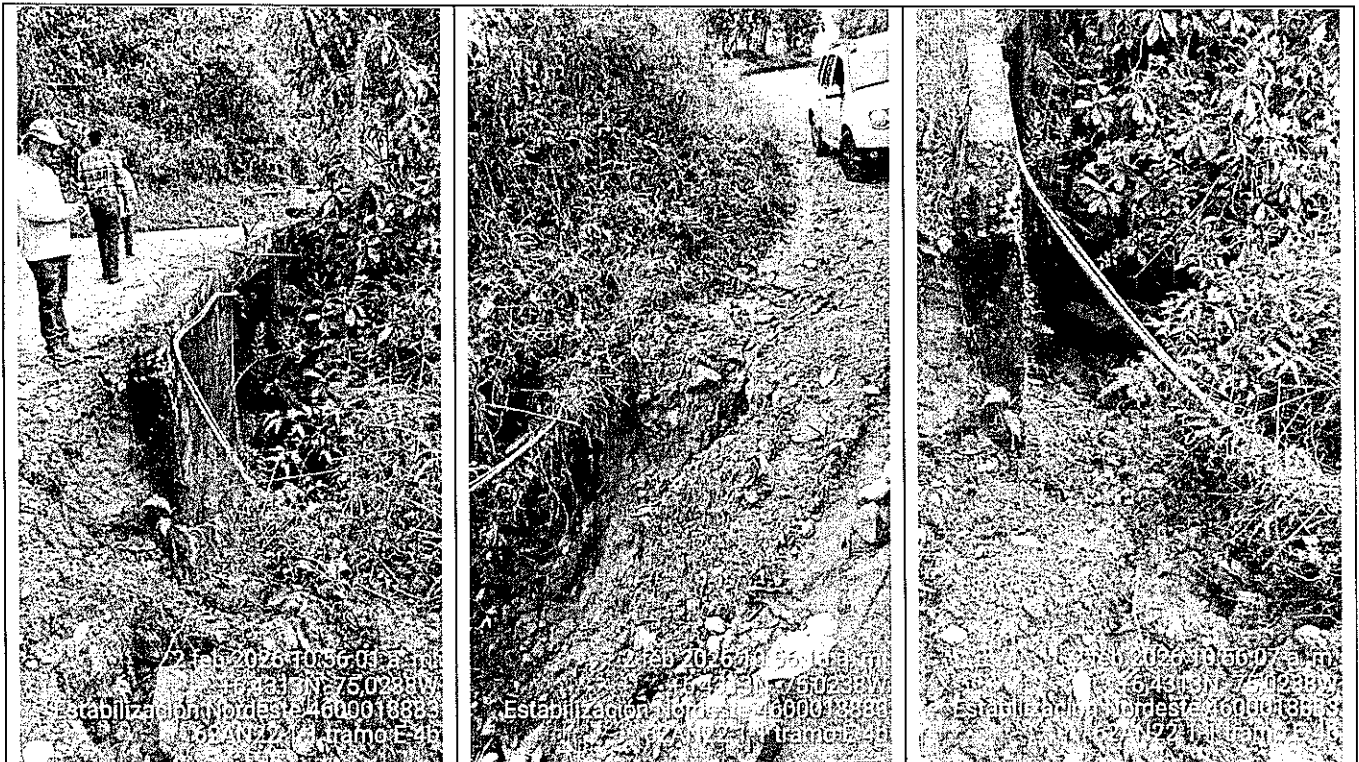
↑ Punto crítico en donde se propone dejar un broche de alrededor 40 metros en las coordenadas 6.4361 N , -75.0308 W

|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |



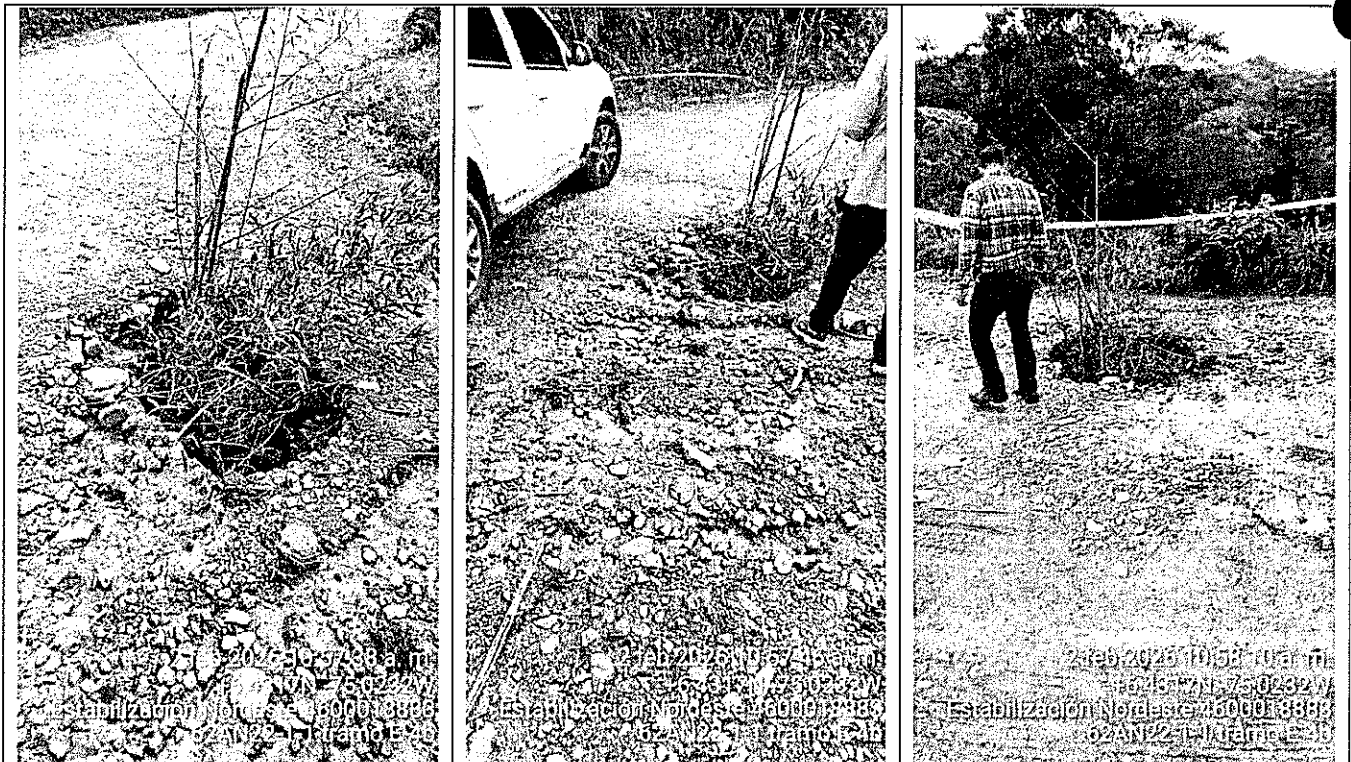
↑ Punto crítico en donde se propone dejar un broche de alrededor 100 metros en las coordenadas 6.4312 N -75.0250 W

|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |



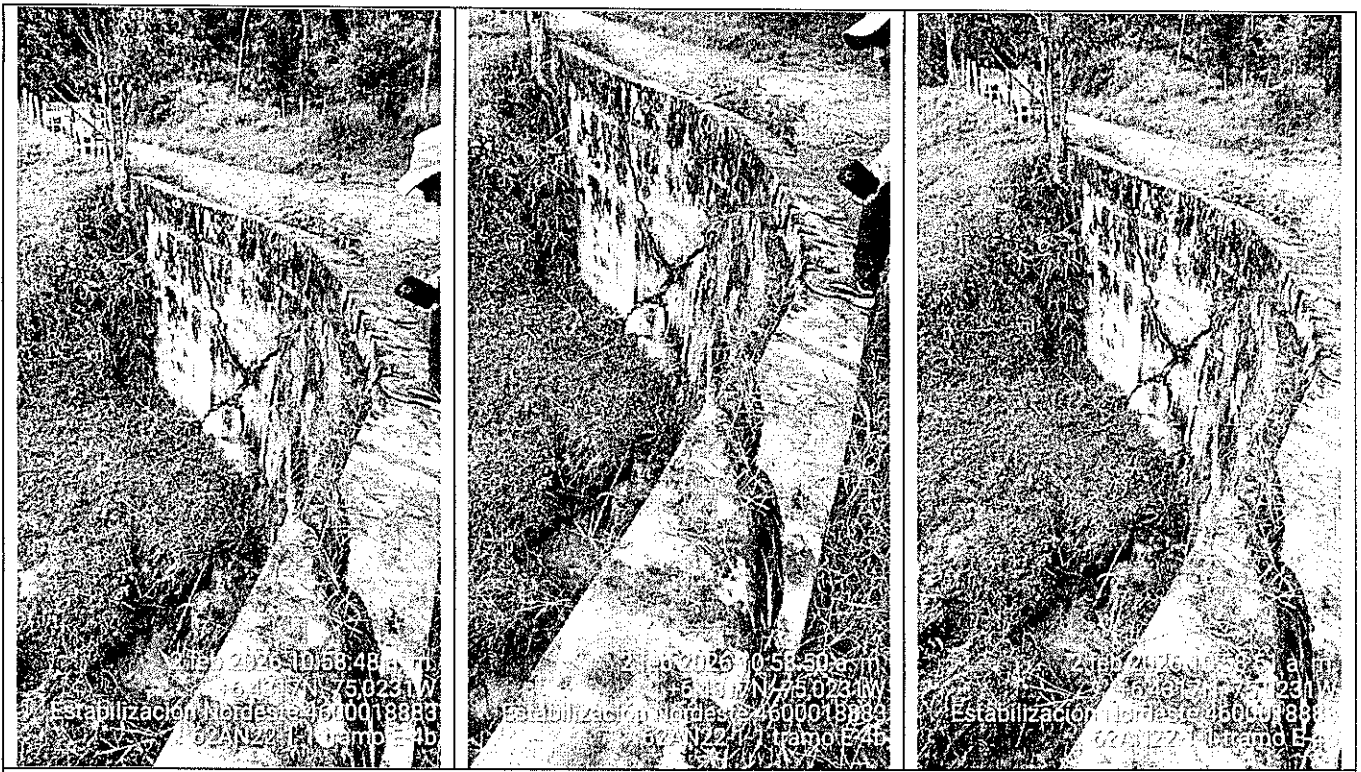
↑ Punto crítico en donde se propone dejar un broche de alrededor 50 metros en las coordenadas 6.4313 N -75.0238 W

|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |



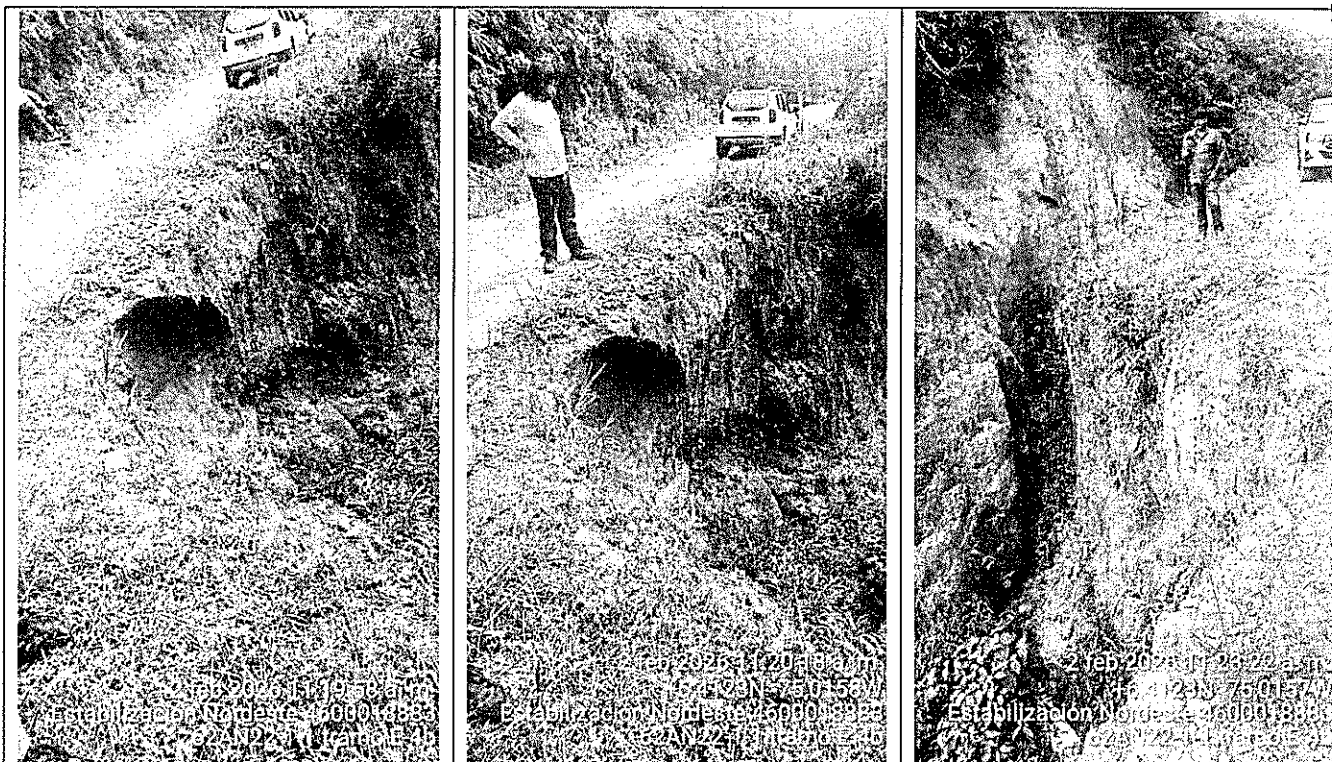
↑ Punto crítico por hundimiento en la vía por falla de obra transversal en las coordenadas 6.4317 N -75.0232 W

|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |



↑ Punto crítico por posible falla del muro de contención en donde se propone dejar un broche de alrededor 50 metros en las coordenadas 6.4317 N -75.0231 W

|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |



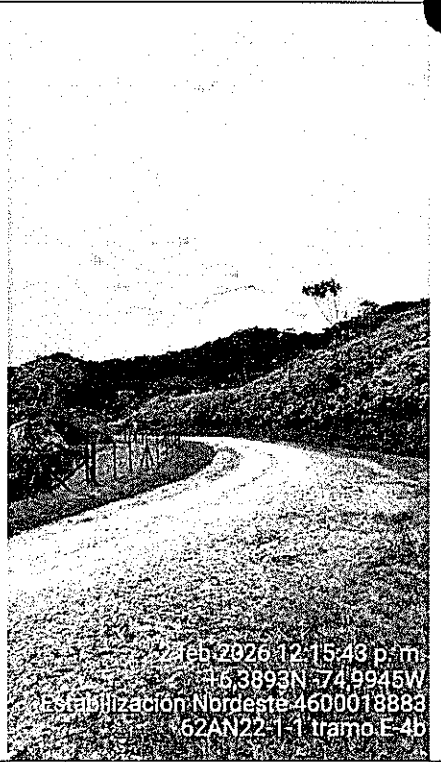
↑ Punto crítico en donde se propone dejar un broche de alrededor 70 metros en las coordenadas 6.4123 N -75.0158 W

|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |



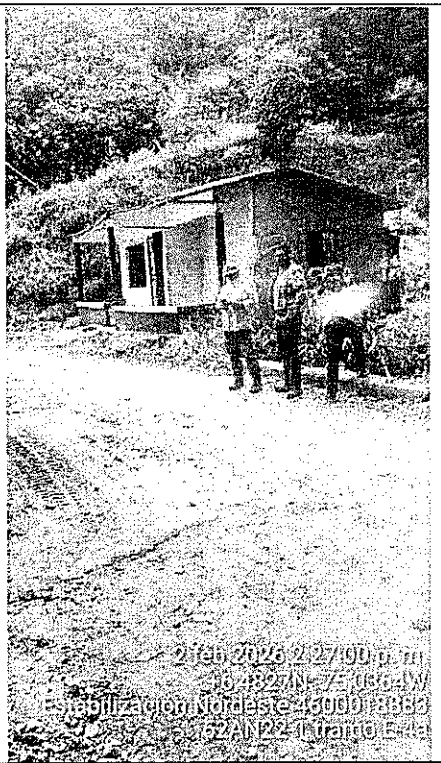
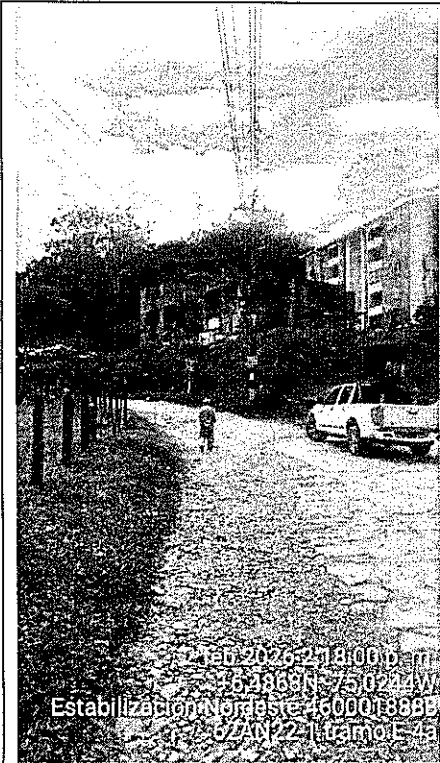
↑ Punto crítico en donde se propone dejar un broche de alrededor 40 metros en las coordenadas 6.3965 N -75.0053 W

|                                                                                                               |                                                                                                |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO<br/>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |



|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |

San Roque– Santo Domingo (Tramo E-4a)  
62AN22-1

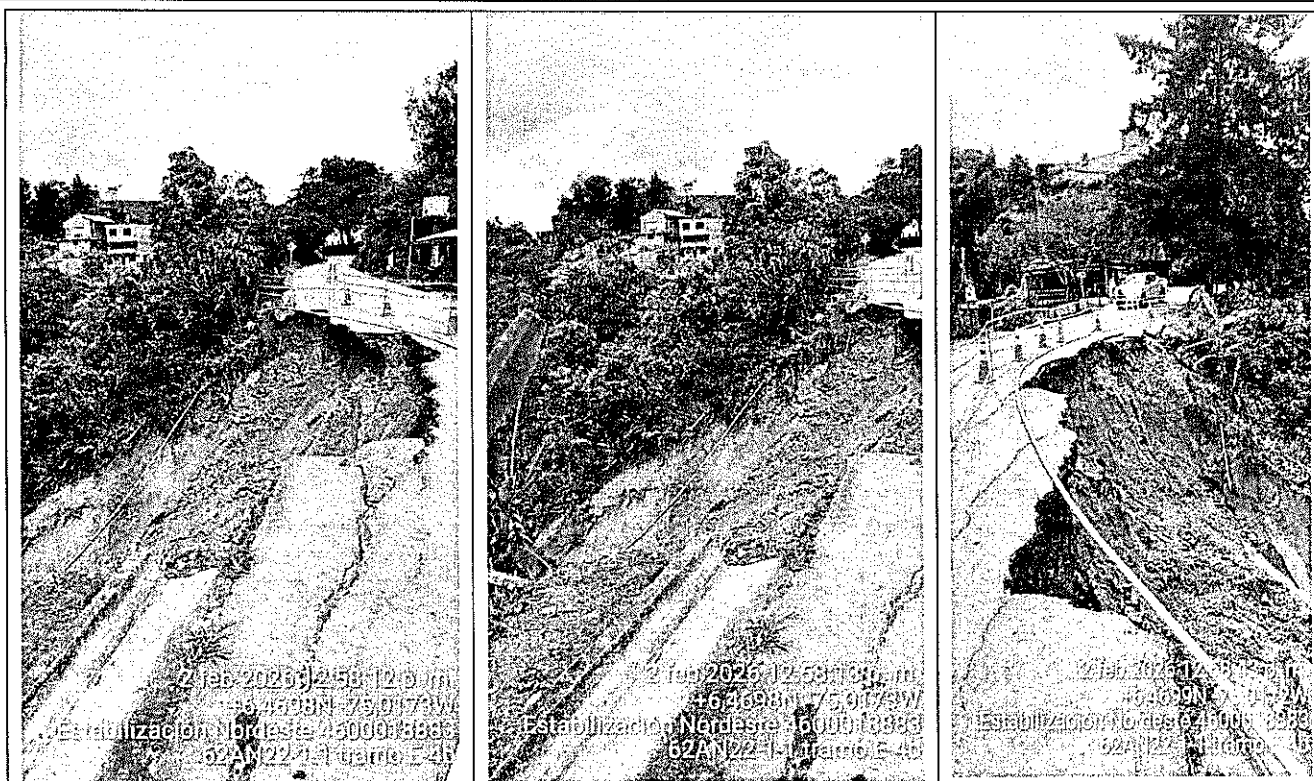


|                                                                                                               |                                                                                                      |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061<br>Versión: 2<br>Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |

## 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES



Debido a la pérdida de banca en el corredor 62AN22-1-1 (San Roque – San Rafael). Se recomienda la intervención prioritaria de este sitio, dado que representa una restricción operativa crítica para la movilización de la maquinaria pesada y de los materiales requeridos en la ejecución del tramo E-4b.

|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |

| No. | Compromisos de la visita | Responsable | Fecha de compromiso |
|-----|--------------------------|-------------|---------------------|
|     |                          |             |                     |

Se firma el presente documento, 10/02/2026

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROFESIONAL</b> | Cristian Camilo Quirama Henao |
| <b>FIRMA</b>                  | <i>Cristian Quirama</i>       |
| <b>CARGO</b>                  | Profesional Universitario     |



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia



\*2026020005552\*

Fecha Radicado: 2026-02-09 13:59:56.0

Medellín, 09/02/2026

### INFORME DE VISITA TECNICA No. 1

Para: Ing. Juan Diego Aguirre Londoño.  
Director de Desarrollo Físico – Supervisor Contrato

De: Eduardo Alfonso Herrera Zambrano  
Profesional Universitario – Supervisor apoyo.

Asunto: Visita técnica de inspección contrato 4600018656 de 2025.  
Tramo Cáceres – La Chillona.

Fecha informe: febrero 3 de 2026

### ANTECEDENTES:

La Secretaria de Infraestructura Física de la Gobernación de Antioquia, adelantó el contrato 4600048656 de 2025, cuyo objeto es: CONTRATO NTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

Dentro del alcance del objeto se incluye la siguiente vía:

- Cáceres - El Tigre - Alto Tamaná - La Chilona, (código 25AN15-1), desde el K0+000 al K25+000

Las actividades previstas en el contrato de obra, se incluyen las de construcción de obras de drenaje como filtros y alcantarillas, construcción de una estructura estabilizada con cemento y cal, con rodadura en doble riego, construcción de cunetas en concreto, señalización vial, entre otras.

Este contrato se firmó en el mes de diciembre del 2025, con una duración de 19 meses para todo el proyecto.

En el momento se encuentra en proceso de inicio de actividades.

Con el fin de realizar un reconocimiento de la vía objeto del contrato, se realiza una



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)  
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000  
Medellín - Colombia.



SC4887-1





visita de inspección el día 28 de enero del 2026, junto con los contratistas de obra e interventoría, para evaluar el estado inicial de la vía y proyectar la intervención sobre este corredor vial. A la visita asisten los representantes del contrato de obra y de interventoría; NO asisten a la visita personal de Rentan. Se anexa listado de asistencia.

A continuación, se describe lo observado:

### **Tramo Vial Cáceres – El Tigre. K0+000 al K25+000**

Este tramo de vía de una longitud total de 25 km se intervendrá con el contrato de mejoramiento con doble riego, para tal efecto se realiza una visita de inspección a la zona, para determinar el estado inicial del corredor vial, realizar acercamientos con las autoridades civiles del Municipio de Cáceres y acercamientos con las comunidades que viven sobre el corredor vial.

Durante el recorrido de inspección se observa que la vía está en regulares -buenas condiciones de transitabilidad así:

K0+000 Inicio del corredor vial sobre la Estación de Servicio Candilejas, a la salida del Municipio de Cáceres.

K2+600 Se observa una zona de ancho de calzada reducida, se hace necesario la construcción de un muro de contención.

K6+800 al K7+400 Zona de placa huella sobre el corredor vial.

K7+800 al K7+960 Zona de placa huella sobre el corredor vial.

K11+600 al K11+900 Zona de placa huella sobre el corredor vial.

K12+000 al K12+150 Zona de placa huella sobre el corredor vial.

K22+700 al K22+850 Zona de placa huella sobre el corredor vial.

K23+100 Corregimiento El Tigre.

K27+800 Poblado de Alto Tigre.

El tramo vial inspeccionado se encuentra en buenas condiciones de transitabilidad, en afirmado con material granular grueso, cuenta con obras de drenaje en tubería de concreto de 24" y unas obras de drenaje nuevas en tubería de 36".

Los tramos de placa huella ocupan una longitud total



**Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)**  
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000  
Medellín - Colombia.



SC4887-1





**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia



\*2026020005552\*

Fecha Radicado: 2026-02-09 13:59:56.0

aproximada de 1360 ml y se encuentran en muy buenas condiciones de funcionalidad.

**REGISTRO FOTOGRAFICO VIA CACERES – EL TIGRE – LA CHILONA.**



K0 +000 Punto inicial sector Estación de servicio Candilejas.



K2 +600 Zona de la vía con ancho reducido.



**Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)**  
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000  
Medellín - Colombia.



SC4887-1



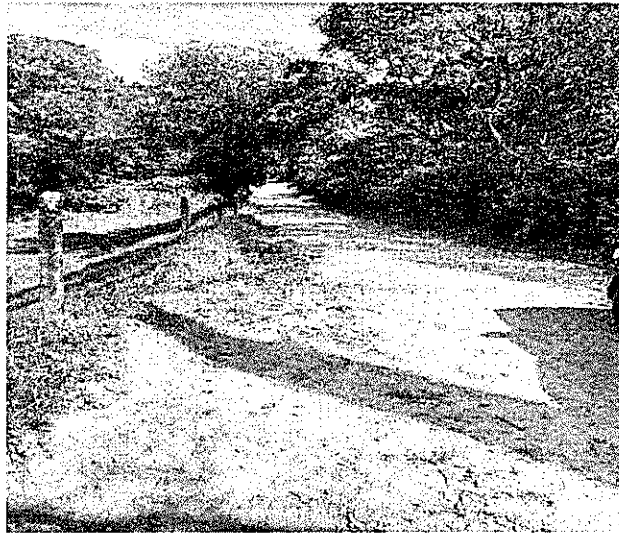


GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia



\*2026020005552\*

Fecha Radicado: 2026-02-09 13:59:56.0



K6 +800 Inicio de las placas huellas.



K11 +700 Zona de la vía con placa huella.



**Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)**  
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000  
Medellín - Colombia.



5C4887-1





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia



\*2026020005552\*

Fecha Radicado: 2026-02-09 13:59:56.0



K2 +600 Zona de la vía con ancho reducido.

#### RECOMENDACIONES:

- Realizar mantenimiento manual de rocería, limpieza de obras y cunetas, sobre el corredor vial.
- Mantener las placas huellas en su estado actual y proceder a intervenir en los tramos más allá del K25+000 para alcanzar la meta física propuesta sobre este corredor vial.

Cordialmente,

EDUARDO ALFONSO HERRERA ZAMBRANO  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)  
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000  
Medellín - Colombia.



SC4887-1





|                                                                                                               |                                                                                                |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO<br/>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA VISITA Y/O INFORME

|                                                                                                   |                                     |                                                                                                                                              |                                                  |               |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|------------|
| TIPO DE VISITA Y/O<br>INFORME TÉCNICO                                                             | GENERAL <input type="checkbox"/>    | CONTRACTUAL / CONVENIO <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                   | POS-CONTRACTUAL <input type="checkbox"/>         |               |            |
|                                                                                                   |                                     | Visita y/o Informe No. 1                                                                                                                     | Visita y/o Informe No.                           |               |            |
| PERMISO USO, OCUPACIÓN E INTERVENCIÓN VÍA <input type="checkbox"/> N/A                            |                                     |                                                                                                                                              |                                                  |               |            |
| OFICIO                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | RADICADO MERCURIO:                                                                                                                           |                                                  |               |            |
| CONTRATO                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | NÚMERO:                                                                                                                                      | 2500111B2826 de 2025                             |               |            |
| PERMISO DE USO DE<br>VÍA                                                                          | <input type="checkbox"/>            | RADICADO<br>MERCURIO/RESOLUCIÓN                                                                                                              |                                                  |               |            |
| OBJETO DEL CONTRATO O ALCANCE DEL PERMISO DE<br>INTERVENCIÓN DE VÍA O ASUNTO DE LA VISITA TÉCNICA |                                     | ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y<br>MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE<br>LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE<br>ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE) |                                                  |               |            |
| MUNICIPIO                                                                                         | Entrerrios                          | VÍA                                                                                                                                          | Entrerrios - Labores - San José<br>de la Montaña | CÓDIGO DE VÍA | 62AN18-3-1 |
|                                                                                                   | Belmira                             |                                                                                                                                              |                                                  |               |            |
|                                                                                                   | San José de la                      |                                                                                                                                              |                                                  |               |            |
|                                                                                                   | Montaña                             |                                                                                                                                              |                                                  |               |            |

Coordenadas

| ENTRERRÍOS - LABORES - SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA (Código 62AN18-3-1) |       |           |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| TRAMO                                                             | ORDEN | INICIO X  | INICIO Y  | FIN X     | FIN Y     |
| E-11a                                                             | 2º    | 4.718.858 | 2.290.791 | 4.706.962 | 2.301.949 |
| E-11b                                                             | 2º    | 4.706.962 | 2.302.596 | 4.703.098 | 2.314.746 |

2.GENERALIDADES DE LA VISITA Y/O INFORME

Durante los días 28 y 29 de enero de 2026 se realizó visita técnica de carácter contractual de reconocimiento general a la vía Entrerrios - Labores - San José de la Montaña Lote 8 Norte, como insumo preliminar para la planeación de las intervenciones a ejecutar en el marco del Contrato de Obra No. 2500111B2826 de 2025.

La visita se efectuó mediante recorridos, con participación de delegados del Contratista (Consortio Vías Antioquia Norte), la Interventoría (Consortio Interviales 2025) y los apoyos a la supervisión por parte de la Gobernación de Antioquia.

Dentro de la visita también se llevó a cabo una evaluación general del estado de los puentes en la vía a fin de verificar si ellos presentan alguna evidencia de patología o inestabilidad.

3. ACTIVIDADES O ACCIONES OBJETO DE LA VISITA Y/O INFORME

La visita tuvo como objeto el reconocimiento general a uno de los corredores viales a intervenir, con el fin de observar de manera preliminar las condiciones de transitabilidad y el estado del afirmado, así

|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |

como identificar puntos críticos visibles asociados a drenaje (alcantarillas) y deterioros superficiales (baches), dejando registro fotográfico de referencia.

En esta visita no se realizaron mediciones detalladas, levantamientos geométricos, ni inventarios exhaustivos, dado que su alcance fue de reconocimiento.

4. SITUACIÓN ENCONTRADA EN LA VISITA Y/O INFORME

Conforme al recorrido de reconocimiento, se evidenció de manera general estado de afirmado en buen estado aproximadamente el 80% de la longitud de la vía con una rasante muy consolidada y bastante rocosa, con presencia de deterioros superficiales visibles como baches por presencia de aguas en algunos tramos y sectores con requerimientos asociados a alcantarillas (drenaje), los cuales deberán ser revisados y definidos en detalle en etapas posteriores de ejecución.

Se observó variabilidad del ancho de calzada, estimado visualmente aproximadamente entre 4.0 m y 7,00 m, sin medición detallada en esta visita.

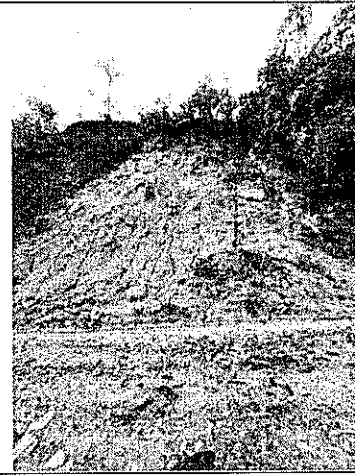
También se hizo una revisión visual de los puentes existentes en dicho corredor vial encontrando que la mayoría se encuentran en buen estado a excepción de los puentes El filo y Mestizal (km 12+700 y 14+800 desde Entreríos aproximadamente) los cuales se encuentran más cercanos a Entreríos los cuales evidencian deterioro y podría dañarse aún más con el transito de volquetas que implica el alcance del proyecto.

4.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO

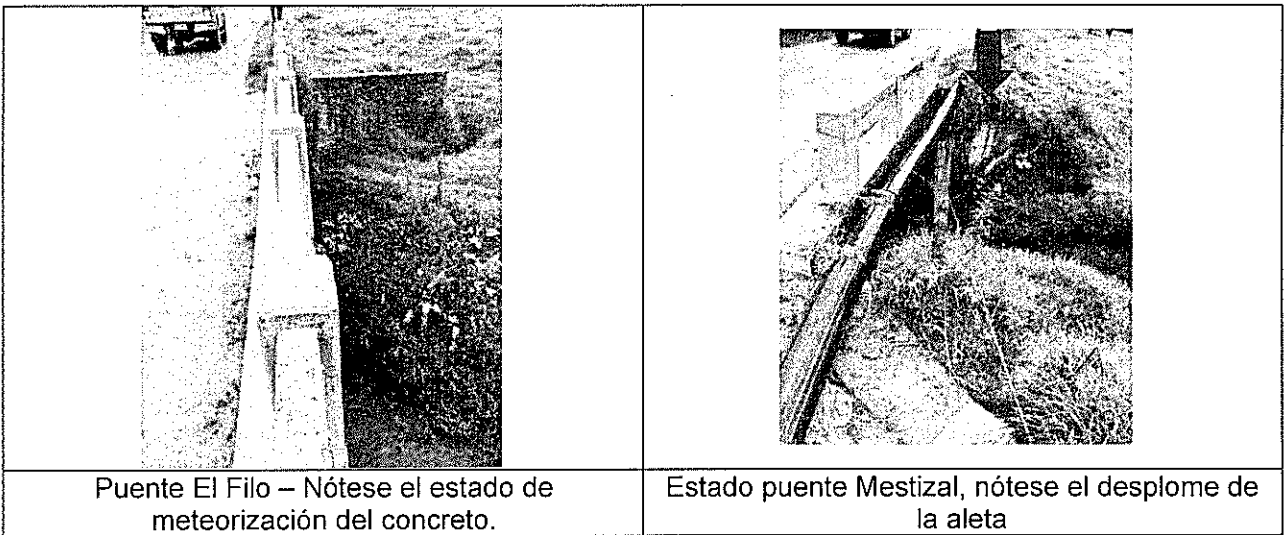
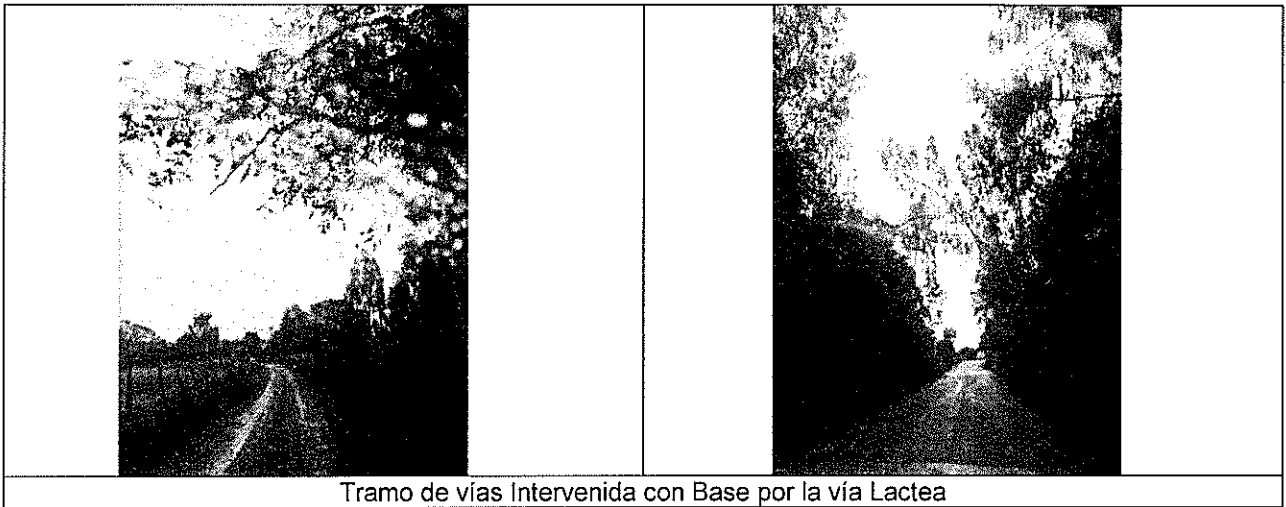
ENTRERRÍOS - LABORES - SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA (Código 62AN18-3-1)

|                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| Alcantarilla colmatada y en regular estado                                          | Estado de la rasante                                                                 |

|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |

|                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |
| Revisión Puentes                                                                    | Estado de la rasante                                                                 |
|   |   |
| Zona húmeda con baches                                                              | Talud superior inestable                                                             |
|  |  |
| Drenajes de la vía                                                                  | Estado losa de puente                                                                |

|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |



**5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

El corredor vial verificado presenta algunos tramos con baches por presencia de aguas que requieren mejorar condiciones de drenaje bien sea con construcción, reparación y / o mejoramiento de las alcantarillas y demás obras de drenaje, por lo cual se recomienda priorizar en la planeación inicial la identificación detallada de estos sectores críticos, la logística de frentes de trabajo y la estrategia de manejo de tránsito según corresponda.

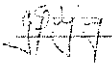
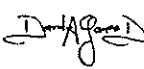
Se recomienda que, en la fase de inicio, el Contratista y la Interventoría realicen la caracterización y diagnóstico detallado por corredor (inventario de alcantarillas/obras de drenaje, puntos críticos, anchos, accesos, condición de banca y requerimientos de intervención), con soporte de registro fotográfico georreferenciado cuando aplique.

|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |

El registro fotográfico anexo corresponde a un soporte preliminar de reconocimiento y será complementado con la información técnica que se genere en la fase de caracterización.

| No.                                                                                 | Compromisos de la visita | Responsable | Fecha de compromiso |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|---------------------|
| No aplica. En la presente visita de reconocimiento no se establecieron compromisos. |                          |             |                     |

Se firma el presente documento

|                             |                                                                                   |                                                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE LOS PROFESIONALES | Gloria Patricia Gómez Grisales                                                    | David Alberto Gómez Duque                                                           |
| FIRMA                       |  |  |
| CARGO                       | Profesional Universitario                                                         | Profesional Universitario                                                           |

|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA VISITA Y/O INFORME

|                                                                                                    |                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| TIPO DE VISITA Y/O<br>INFORME TÉCNICO                                                              | GENERAL <input type="checkbox"/>    | CONTRACTUAL / CONVENIO <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                       | POS-CONTRACTUAL <input type="checkbox"/>                                       |           |
|                                                                                                    |                                     | Visita y/o Informe No. 1                                                                                                                         | Visita y/o Informe No.                                                         |           |
| PERMISO USO, OCUPACIÓN E INTERVENCIÓN VÍA <input type="checkbox"/> N/A                             |                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                |           |
| OFICIO                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | RADICADO MERCURIO:                                                                                                                               |                                                                                |           |
| CONTRATO                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | NÚMERO:                                                                                                                                          | 2500111B2822 de 2025                                                           |           |
| PERMISO DE USO DE<br>VÍA                                                                           | <input type="checkbox"/>            | RADICADO<br>MERCURIO/RESOLUCIÓN                                                                                                                  |                                                                                |           |
| OBJETO DEL CONTRATO O ALCANCE DEL PERMISO DE<br>INTERVENCIÓN DE VÍA O ASUNTO DE LA VISITA TÉCNICA. |                                     | «Actividades de mejoramiento y mantenimiento para la<br>estabilización de las vías a cargo del Departamento de<br>Antioquia (Lote 2 Occidente)». |                                                                                |           |
| MUNICIPIO                                                                                          | Sopetrán                            | VÍA                                                                                                                                              | Sopetrán-Horizontes-Belmira                                                    | 62AN15    |
|                                                                                                    | Frontino                            |                                                                                                                                                  | El Botón-Paso ancho-Frontino                                                   | 62AN08    |
|                                                                                                    | Frontino                            |                                                                                                                                                  | Paso ancho-Nutibara-Murri.                                                     | 05284VT66 |
|                                                                                                    | Ebéjico                             |                                                                                                                                                  | La Miserenga (Cruce Ruta 62)-<br>Ebéjico-Sevilla-Heliconia-Alto<br>de Chuscal. | 62AN17    |
|                                                                                                    | Ebéjico                             |                                                                                                                                                  | La Miserenga (Cruce Ruta 62)-<br>Ebéjico-Sevilla-Heliconia-Alto<br>de Chuscal. | 62AN17    |
|                                                                                                    | Armenia                             |                                                                                                                                                  | Alto de Chuscal-Armenia-La<br>Herradura-Titiribí                               | 60AN08-1  |

Coordenadas en Sistema CTM12 MAGNA y/o WGS84

| Sopetrán-Horizontes-Belmira |        |    |         |    |          |       |
|-----------------------------|--------|----|---------|----|----------|-------|
| Coordenada Norte            | Grados | 6  | Minutos | 31 | Segundos | 47,65 |
| Coordenada Oeste            | Grados | 75 | Minutos | 64 | Segundos | 42,39 |
| Coordenada Norte            | Grados | 6  | Minutos | 34 | Segundos | 54,35 |
| Coordenada Oeste            | Grados | 75 | Minutos | 43 | Segundos | 52,76 |
| Coordenada Norte            | Grados | 6  | Minutos | 34 | Segundos | 54,35 |
| Coordenada Oeste            | Grados | 75 | Minutos | 43 | Segundos | 52,76 |
| Coordenada Norte            | Grados | 6  | Minutos | 35 | Segundos | 48,30 |
| Coordenada Oeste            | Grados | 75 | Minutos | 44 | Segundos | 26,50 |
| Coordenada Norte            | Grados | 6  | Minutos | 36 | Segundos | 3,80  |
| Coordenada Oeste            | Grados | 75 | Minutos | 44 | Segundos | 13,52 |
| Coordenada Norte            | Grados | 6  | Minutos | 36 | Segundos | 43,64 |
| Coordenada Oeste            | Grados | 75 | Minutos | 40 | Segundos | 13,75 |
| Frontino-Nutibara           |        |    |         |    |          |       |
| Coordenada Norte            | Grados | 6  | Minutos | 45 | Segundos | 55,18 |
| Coordenada Oeste            | Grados | 76 | Minutos | 08 | Segundos | 04,26 |

|                                                                        |        |    |         |    |          |       |
|------------------------------------------------------------------------|--------|----|---------|----|----------|-------|
| Coordenada Norte                                                       | Grados | 6  | Minutos | 48 | Segundos | 51,08 |
| Coordenada Oeste                                                       | Grados | 76 | Minutos | 13 | Segundos | 45,93 |
| La Miserenga (Cruce Ruta 62)-Ebéjico-Sevilla-Heliconia-Alto de Chuscal |        |    |         |    |          |       |
| Coordenada Norte                                                       | Grados | 6  | Minutos | 19 | Segundos | 2,08  |
| Coordenada Oeste                                                       | Grados | 75 | Minutos | 46 | Segundos | 12,52 |
| Coordenada Norte                                                       | Grados | 6  | Minutos | 18 | Segundos | 17,28 |
| Coordenada Oeste                                                       | Grados | 75 | Minutos | 46 | Segundos | 50,46 |
| Coordenada Norte                                                       | Grados | 6  | Minutos | 17 | Segundos | 23,81 |
| Coordenada Oeste                                                       | Grados | 75 | Minutos | 46 | Segundos | 58,35 |
| Coordenada Norte                                                       | Grados | 6  | Minutos | 12 | Segundos | 35,24 |
| Coordenada Oeste                                                       | Grados | 75 | Minutos | 44 | Segundos | 03,54 |

2. GENERALIDADES DE LA VISITA Y/O INFORME

Durante los días 26 de enero, 4 y 5 de febrero de 2026 se realizaron visitas técnicas de reconocimiento general a tres tramos viales de tercer (3er) y segundo (2do) orden, correspondiente al Lote 2, occidente, como requisito preliminar para la planificación de las actividades a realizar, en el marco del Contrato de Obra No. 25OO111B2822 de 2025, según su objeto contractual: «Actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia (Lote 2, Occidente)».

Los recorridos fueron realizados conjuntamente entre profesionales delegados del Contratista (Consortio El Progreso), la Interventoría (Consortio Temporales) y la supervisión (Gobernación de Antioquia).

Los recorridos efectuados son: (i) Sopetrán-Horizontes-Belmira: 39,59 km (26/01/2026); (ii) El Botón-Paso ancho-Frontino y Paso ancho-Nutibara-Murrí: 23,62 km (04/02/2026); (iii) La Miserenga (Cruce Ruta 62)-Ebéjico-Sevilla-Heliconia-Alto de Chuscal: 28,76 km (05/02/2026).

3. ACTIVIDADES O ACCIONES OBJETO DE LA VISITA Y/O INFORME

Durante el recorrido se hizo el reconocimiento general del estado de la rasante y del material de afirmado que la conforman, del tipo y estado de obras hidráulicas transversales y longitudinales, y de la visibilidad en las rutas, de acuerdo a la acumulación de material de derrumbes y del cubrimiento de vegetación, en los costados, en los diferentes tramos. Asimismo, se observaron: las condiciones de transitabilidad y de puntos críticos, según el registro fotográfico anexo.

Durante la visita no se hicieron mediciones detalladas, levantamientos geométricos, ni inventarios exhaustivos, puesto que, su alcance fue de reconocimiento.

4. SITUACIÓN ENCONTRADA EN LA VISITA Y/O INFORME

Conforme al recorrido, en los diferentes tramos viales se evidenció la presencia de baches y canales transversales generados por el tránsito de las aguas lluvias y de escorrentías sobre la rasante, sitios críticos, acumulación de material de derrumbes en los costados de las vías, vegetación de gran altura en los costados, material granular y arcilloso que conforman la rasante, alcantarillas colmatadas, tramos

|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |

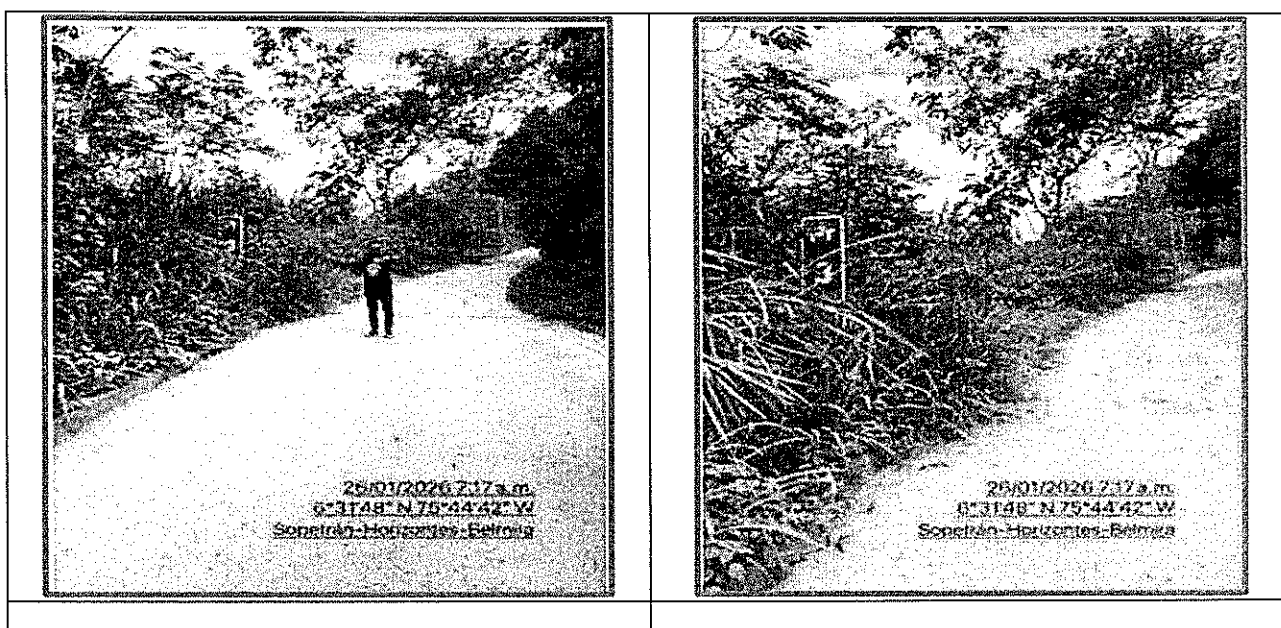
carentes de alcantarillas, secciones transversales de diferentes anchos, medidas oscilantes, entre 3,5 a 6,5 m, a lo largo de los diferentes tramos y ocupación de fajas públicas en los costados, en diferentes sitios.

Las distancias de algunas canteras que se tendrán en cuenta para el suministro de materiales no son las mismas a las calculadas en los Análisis de Precios Unitarios, pero otras son mayores.

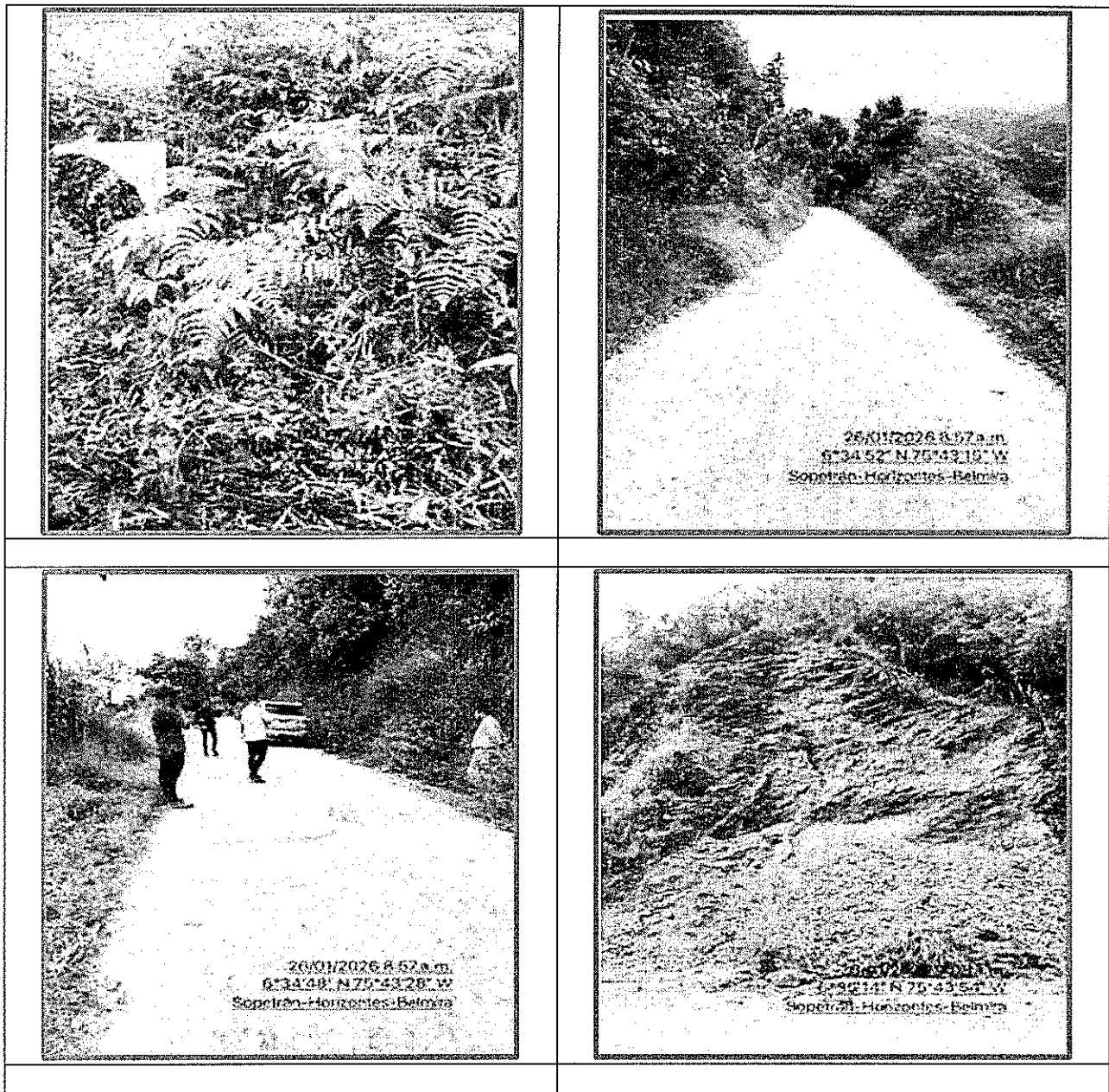
El plazo para ejecutar cada uno de los tramos debe de analizarse, toda vez que los plazo para intervenir las longitudes mayores no tiene proporción con los tramos de menor longitud.

#### 4.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO

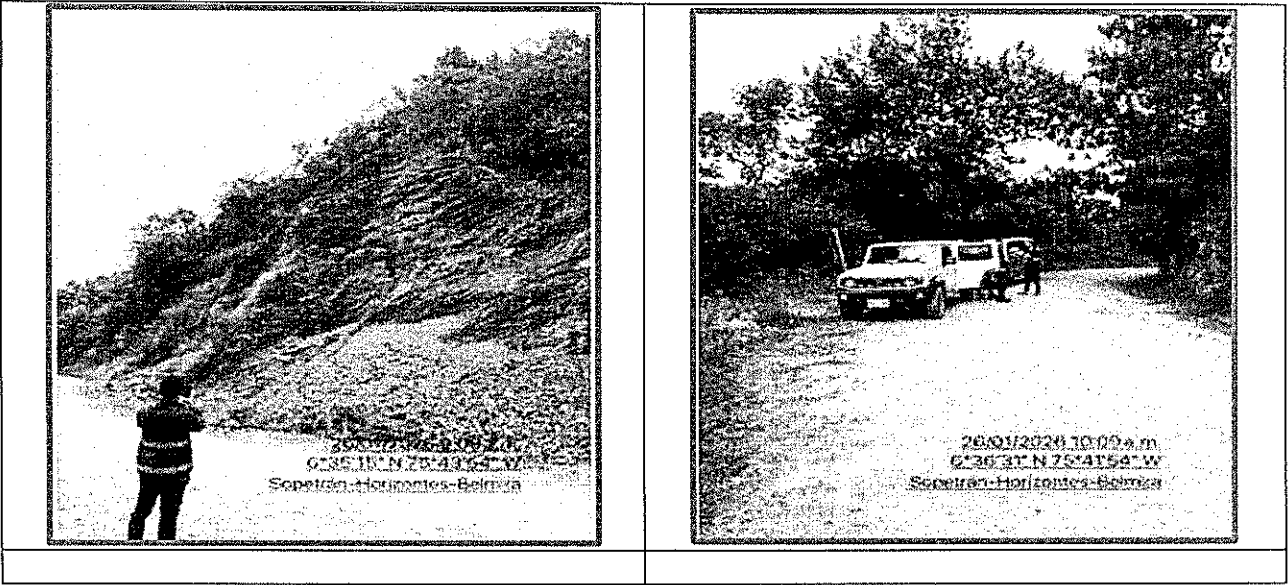
Belmira – Horizontes - Belmira



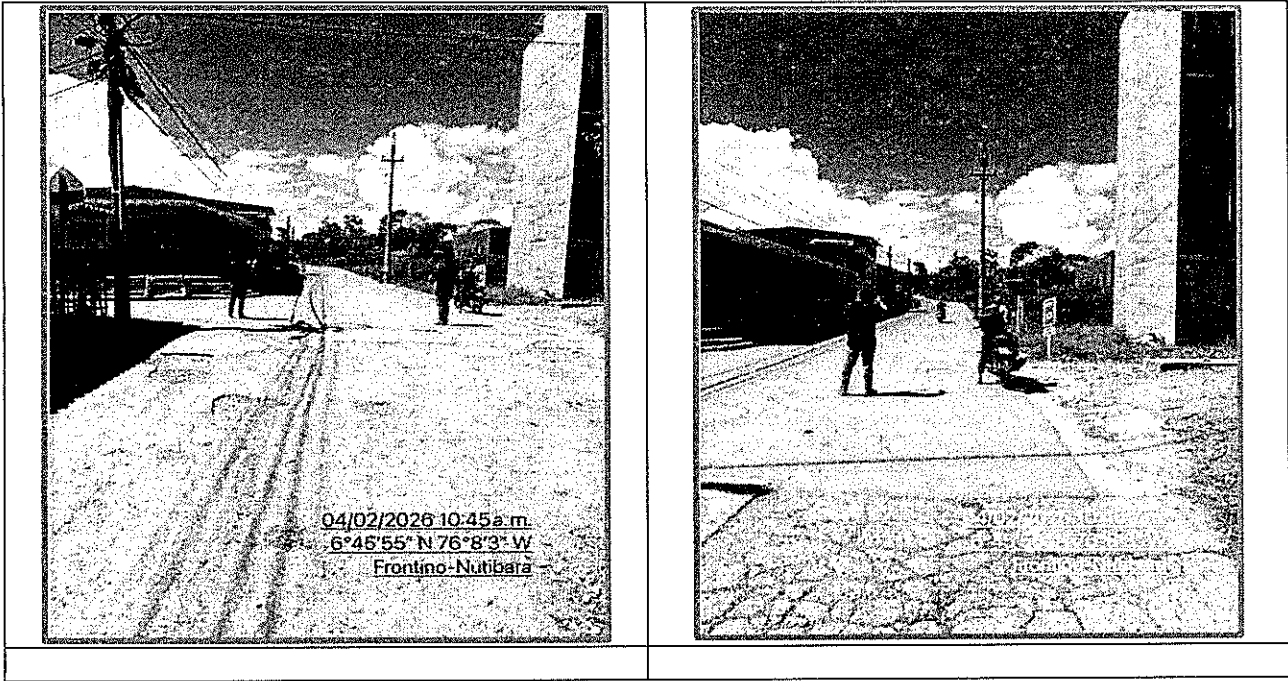
|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |

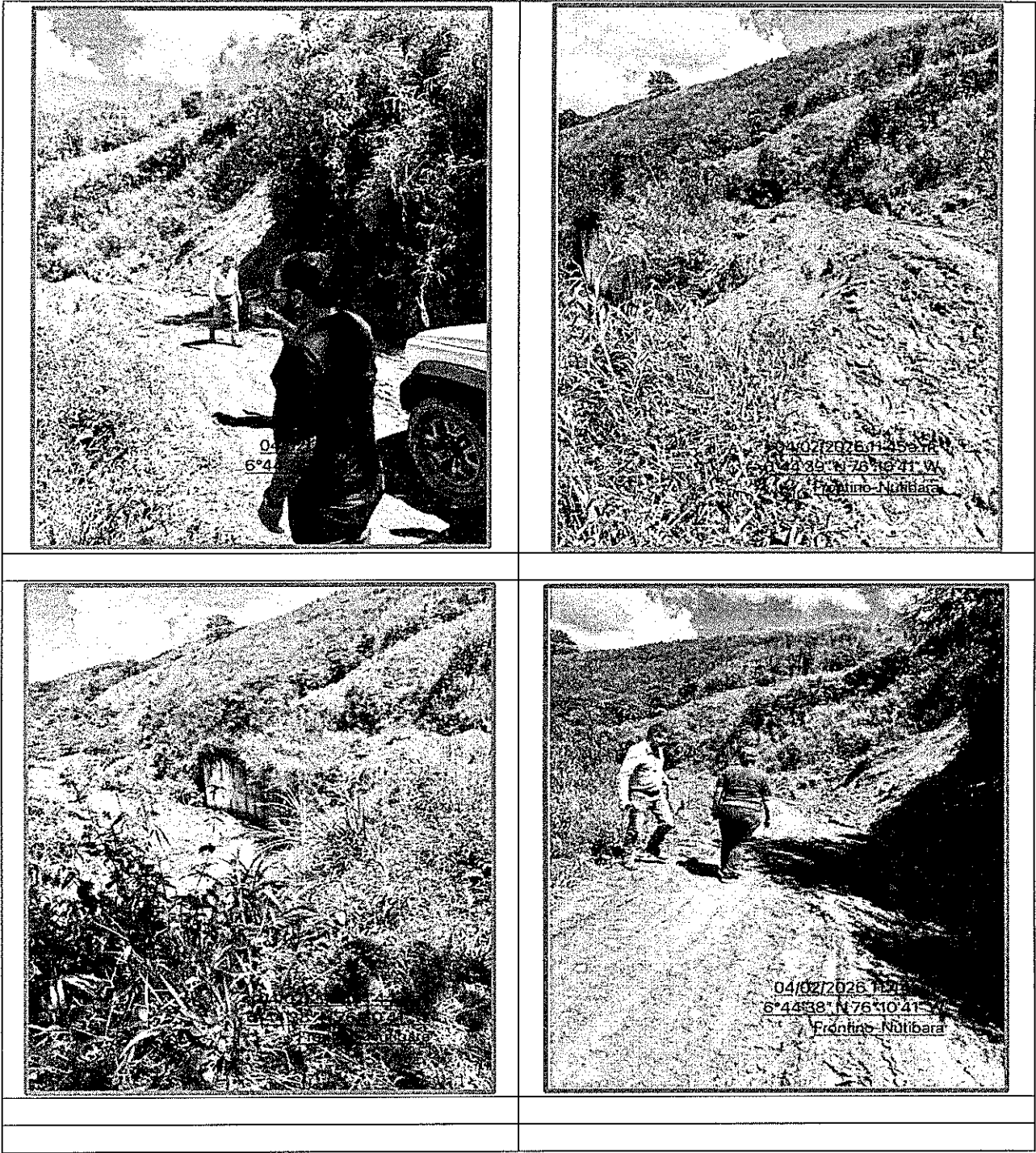


|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |

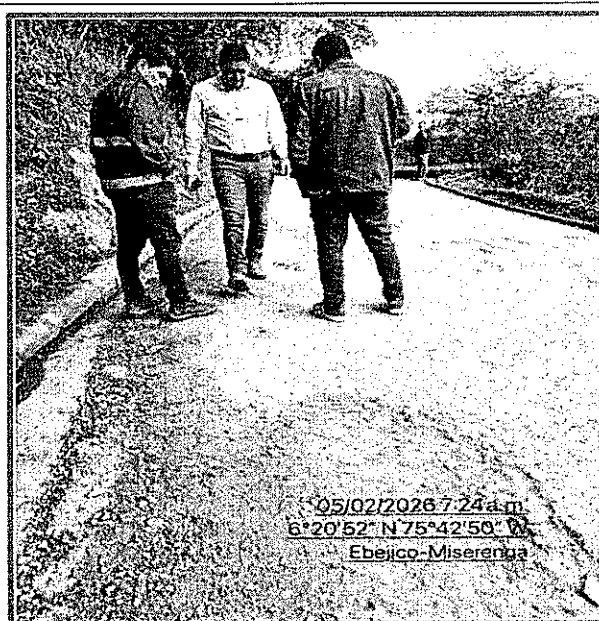
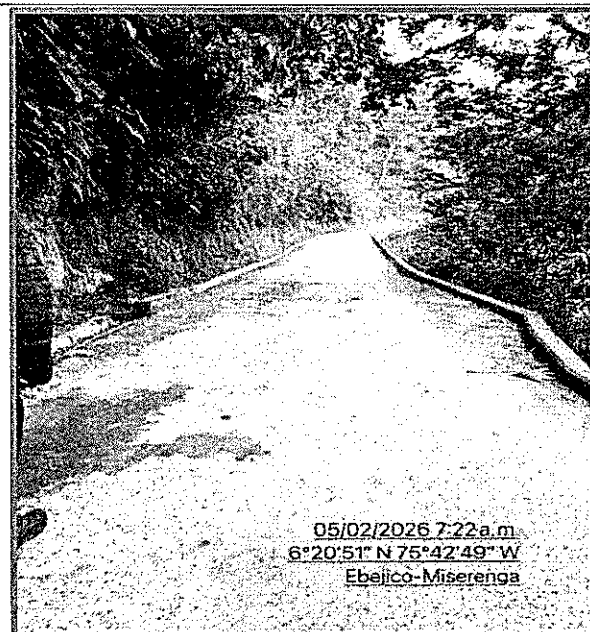
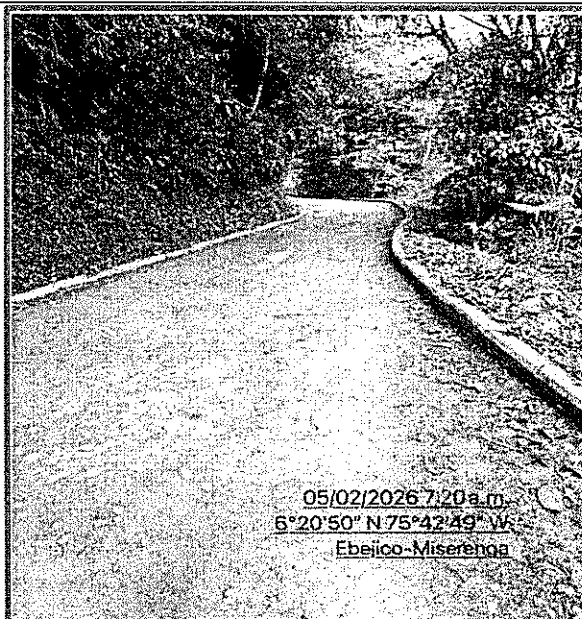
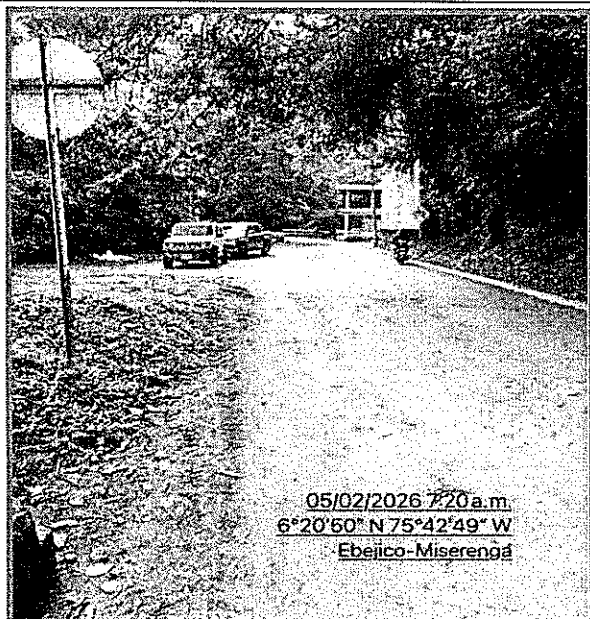


**Frontino-Nutibara**

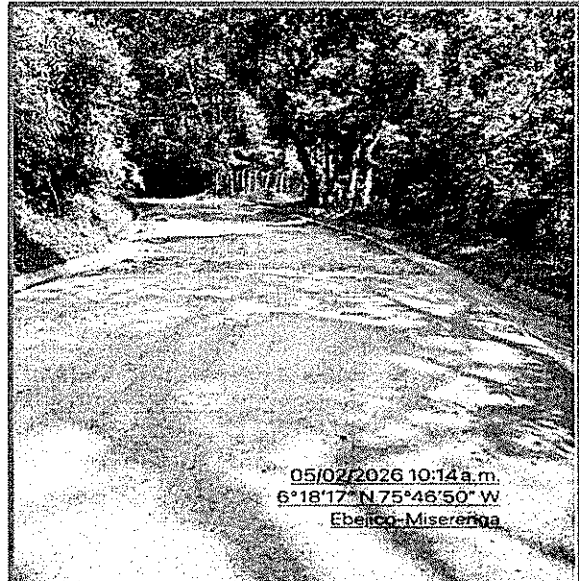
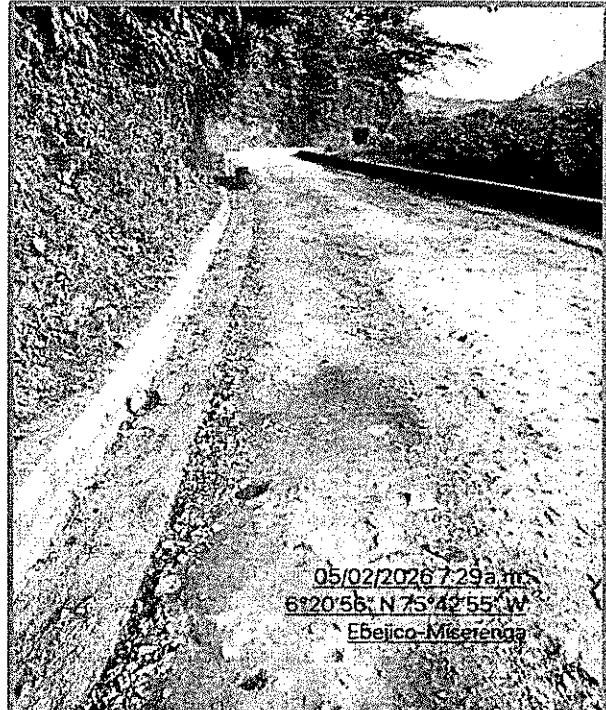
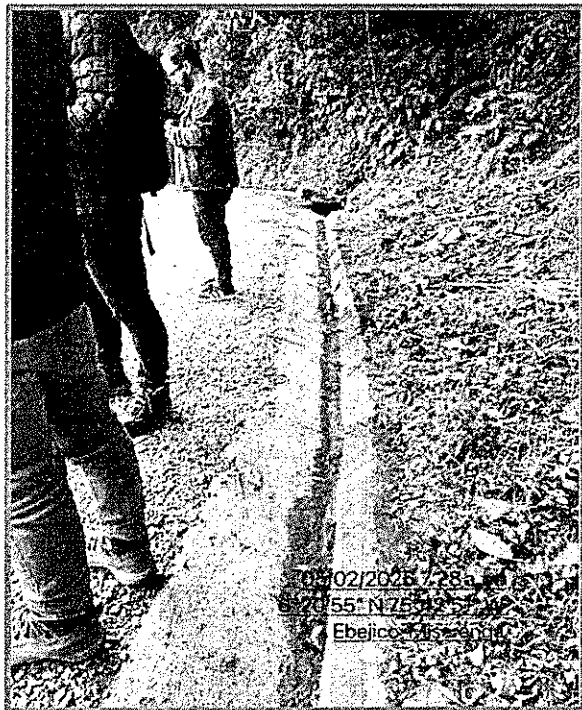


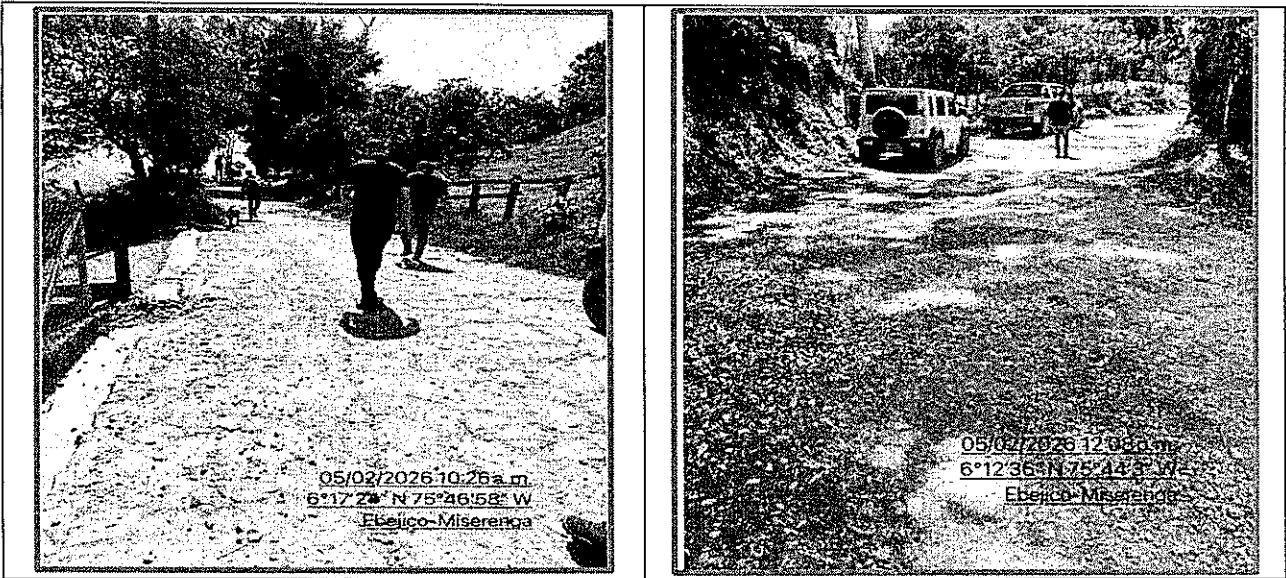


**La Miserenga (Cruce Ruta 62)-Ebéjico-Sevilla-Heliconia-Alto de Chuscal**



|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |





5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Los corredores verificados presentan condiciones generales de deterioro del afirmado y presencia de puntos críticos asociados a drenaje y bacheo, por lo cual se recomienda priorizar en la planeación inicial la identificación detallada de sectores críticos, la logística de frentes de trabajo y la estrategia de manejo de tránsito según corresponda.

Se recomienda que, en la fase de inicio, el Contratista y la Interventoría realicen la caracterización y diagnóstico detallado por corredor (inventario de alcantarillas/obras de drenaje, puntos críticos, anchos, accesos, condición de banca y requerimientos de intervención), con soporte de registro fotográfico georreferenciado cuando aplique.

El registro fotográfico anexo corresponde a un soporte preliminar de reconocimiento y será complementado con la información técnica que se genere en la fase de caracterización.

| No.                             | Compromisos de la visita | Responsable                 | Fecha de compromiso |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1                               | Entrega del PMT          | Supervisión-SIF             | 05-02-2026          |
| 2                               | Entrega de hojas de vida | Contratista e interventoría | 05-02-2026          |
|                                 |                          |                             |                     |
| Observaciones adicionales. N/A. |                          |                             |                     |

|                                                                                                               |                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | <b>ACTA DE VISITA TÉCNICA<br/>y/o INFORME TÉCNICO</b><br><b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> | Código: FO-M2-P11-061              |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Versión: 2                         |
|                                                                                                               |                                                                                                      | Fecha de aprobación:<br>29/02/2024 |

Se firma el presente documento

|                        |                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL PROFESIONAL | Henry Alzalte Aguirre – Omar Albeiro Anaya Villarreal                                                                                                                |
| FIRMA                  |   |
| CARGO                  | Profesionales Universitarios                                                                                                                                         |