



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
LICEOS DEL EJÉRCITO**

Bogotá D.C., 17 de julio de 2026

INVITACIÓN PÚBLICA

MINIMA CUANTIA 103-MC-CELC-2026 Cuyo objeto “PRESTACIÓN DEL SERVICIO VIRTUAL DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA EL PERSONAL DE PLANTA, DIRECTIVOS Y DOCENTES DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS, TECNOLÓGICAS, DIGITALES, SOCIOEMOCIONALES, COMUNICATIVAS, DE SERVICIO, ADMINISTRATIVAS, DIRECTIVAS Y DE GESTIÓN ESTRATÉGICA, MEDIANTE PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE INCORPOREN HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA), CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA CALIDAD EDUCATIVA”.

El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJÉRCITO, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 0019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, está interesado en recibir su oferta dentro del proceso de selección de Mínima Cuantía, cuyo objeto es la “PRESTACIÓN DEL SERVICIO VIRTUAL DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA EL PERSONAL DE PLANTA, DIRECTIVOS Y DOCENTES DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS, TECNOLÓGICAS, DIGITALES, SOCIOEMOCIONALES, COMUNICATIVAS, DE SERVICIO, ADMINISTRATIVAS, DIRECTIVAS Y DE GESTIÓN ESTRATÉGICA, MEDIANTE PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE INCORPOREN HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA), CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA CALIDAD EDUCATIVA”, conforme a los términos, condiciones y especificaciones establecidas en el presente documento.

De conformidad con el numeral 12 del Art. 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el parágrafo 1º del Art. 2º de la ley 1150 de 2007 y el Art 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015, el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJÉRCITO, realizó los correspondientes estudios previos que justifican la presente invitación pública.

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación está conformado por la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y en especial por el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, las normas orgánicas de presupuesto, las disposiciones cambiarias y las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección.

En consideración a la cuantía, se trata de un proceso bajo la modalidad de Mínima Cuantía cuyo objeto es las adquisiciones de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad contratante, independientemente de su objeto, según lo establece el artículo 2.2.2.2.5.2. del Decreto 1082 de 2015.

La presente modalidad de selección se aplica teniendo en cuenta que el objeto de la contratación no corresponde a ningún otro procedimiento contractual, atendiendo a la regla general señalada por la ley, garantizando la libre concurrencia y transparencia en desarrollo de todas y cada una de las actividades que se realicen para terminar con éxito el presente proceso.



CAPÍTULO I

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y CONDICIONES DE LA OFERTA.

1.1. OBJETO

"PRESTACIÓN DEL SERVICIO VIRTUAL DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA EL PERSONAL DE PLANTA, DIRECTIVOS Y DOCENTES DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS, TECNOLÓGICAS, DIGITALES, SOCIOEMOCIONALES, COMUNICATIVAS, DE SERVICIO, ADMINISTRATIVAS, DIRECTIVAS Y DE GESTIÓN ESTRATÉGICA, MEDIANTE PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE INCORPOREN HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA), CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA CALIDAD EDUCATIVA".

1.2. PRESUPUESTO ASIGNADO

El Gobierno Nacional mediante Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025, liquidó el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2026. De igual forma dicho presupuesto fue clasificado en recurso 10 SSF el cual respalda el presente proceso.

La distribución de los recursos asignados por el Gobierno Nacional para el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO, fue realizada por el Comando Presupuestal y financiero.

El presupuesto asignado para la ejecución del presente proceso es por la suma de **CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$173.000.000) INCLUIDO IVA, GRAVAMENES Y CONTRIBUCIONES QUE SE APLIQUEN DERIVADOS DE LEY** (Capacitación en Excelencia en Atención al Cliente \$34.000.000,00, capacitación en ofimática con apoyo de la inteligencia artificial (IA) \$34.000.000,00 , capacitación en educación socioemocional \$34.000.000,00, capacitación y actualización docente \$51.000.000,00, capacitación y actualización, diplomado en liderazgo rectoral y gestión estratégica de instituciones educativas \$20.000.000,00) según Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°4926 de fecha de 29 de enero del 2026 bajo el rubro presupuestal A-02-02-02-009-002 recurso 10 SSF SERVICIOS DE EDUCACIÓN, expedido por el jefe de Presupuesto de los LICEOS DEL EJERCITO, asignados así:

REC	RUBRO	DESCRIPCION DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	VALOR POR ARTICULO PRESUPUESTAL
16	A-02-02-02-009-002	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	CELIC	\$ 349.978.574,00

CDP



INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA 103-MC-CELIC-2026 PARA LA "PRESTACIÓN DEL SERVICIO VIRTUAL DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA EL PERSONAL DE PLANTA, DIRECTIVOS Y DOCENTES DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS, TECNOLÓGICAS, DIGITALES, SOCIOEMOCIONALES, COMUNICATIVAS, DE SERVICIO, ADMINISTRATIVAS, DIRECTIVAS Y DE GESTIÓN ESTRATÉGICA, MEDIANTE PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE INCORPOREN HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA), CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA CALIDAD EDUCATIVA."

Página 3 de 75

SIIF Nación	Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprador		Usuario Solicitante:	M/Ortega	JOSE IVAN ORTEGA QUINTANILLA
			Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-044	LICEOS EJERCITO
			Fecha y Hora Sistema:	2026-01-29 8:04 a. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL									
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"									
Número:	5025	Fecha Registro:	2026-01-29	Unidad / Subunidad Ejecutora:	15-01-03-044 LICEOS EJERCITO				
Vigencia Presupuestal:	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor:	Ninguno		
Valor Inicial:	349 978 574.00	Valor Total Operaciones:	0.00	Valor Actual:	349 978 574.00	Saldo x Comprometer:	349 978 574.00	vr. Bloqueado:	0.00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS				
Número:	4025	Fecha Registro:	2026-01-29	Número:		Modalidad de Contratación:		Tipo de Contrato:	

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO ECURSO	SITUAC.	FECHA	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
DM LICEOS EJERCITO	A-02-02-02-029-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Nación	IC	CSF						
						Total:	349 978 574.00	0.00	349 978 574.00	349 978 574.00

Objeto:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACIÓN DEL MODELO EFQM VERSIÓN ACTUALIZADA EN EL NIVEL DE RECONOCIDO POR LA EXCELENCIA A LOS LICEOS DEL EJÉRCITO
---------	--


 MY JOSE IVAN ORTEGA QUINTANILLA
 JEFE DE PRESUPUESTO

DETERMINACIÓN DE LOS IMPUESTOS

En Colombia existen impuestos a nivel nacional y regional. Los impuestos de carácter nacional aplican para todas las personas naturales o jurídicas residentes en el país y los impuestos de carácter regional son determinados por cada departamento o municipio conforme los parámetros fijados por la Ley.

Para este caso se aplicarán las retenciones de Rete IVA, Rete FUENTE, Rete ICA y todos aquellos que se puedan generar legalmente por la celebración del contrato del objeto del proceso.

LOS LICEOS DEL EJÉRCITO validará la liquidación de las retenciones correspondientes de conformidad con la normatividad vigente a la fecha de la realización de los pagos al contratista seleccionado.

1.3. CODIFICACIÓN UNSPSC

De conformidad con el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto No. 1082 de 2015, "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", se deberá incluir la descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios el cual es el sistema de codificación de las naciones unidas para estandarizar productos; siendo así y de acuerdo con la Codificación de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas, los bienes a contratar se encuentran codificados de la siguiente manera:

La codificación deberá corresponder a la establecida por el Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas, la cual de acuerdo a la necesidad puede ser consultada en la página web <https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios>, y dependerá de si se va adquirir un bien o servicio; por ejemplo si son varios bienes puede establecerse la codificación general en la que se encuentra cada bien o bienes o si es un servicio una que encierre la totalidad del servicios, en la siguiente tabla esta hasta el nivel de producto.



Calle 100 No 11-00 Bogotá Liceos del Ejercito
 precontractual@liceosejercito.edu.co
 www.ejercito.mil.co

Código	Detalle
86121500	SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE FORMACION ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS

Nota: Ley 1150 de 2007, Artículo 6. (...) DE LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS PROPONENTES. Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, se inscribirán en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal.

No se requerirá de este registro, ni de calificación ni de clasificación, en los casos de contratación directa; contratos para la prestación de servicios de salud; contratos cuyo valor no supere el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la respectiva entidad. (...)

1.4. ADMISIBILIDAD Y CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

1.4.1. ADMISIBILIDAD

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente en la fecha y hora estipulada en la invitación pública y cumpla con los requisitos habilitantes exigidos en la presente invitación pública.

1.4.2. CAUSALES DE RECHAZO

- Cuando una vez realizada la revisión y corrección aritmética supere el precio de referencia unitario incluido IVA y demás impuestos que apliquen o el total del presupuesto oficial para el proceso.
- La presentación de más de un valor unitario en la propuesta.
- Ofertar menores cantidades a las establecidas en la Invitación Pública FORMULARIO "VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA".
- La no presentación del formulario "VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA", suscrito y bajo las condiciones exigidas en el mismo o en la presente Invitación Pública. Para el caso puntual de este proceso omitir alguna columna o celda del Formulario.
- No discriminar el IVA y/o AIU para los bienes y/o servicios a contratar (Cuando Aplique).
- No presentación de todos los ítems
- Cuando una vez realizada la revisión y corrección aritmética supere el presupuesto oficial del proceso.
- Cuando la oferta no se presente en moneda legal colombiana.
- Cuando se compruebe que un oferente ha interferido, influenciado, u obtenido Correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los oferentes.
- Cuando se compruebe confabulación entre los oferentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.

- k. Cuando el oferente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la ley
- l. Cuando en la oferta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados o alterados que impidan la comparación objetiva de las propuestas.
- m. Cuando estén incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas y solicitada su aclaración, no se presente o se presente en forma incompleta, extemporánea o insuficiente las aclaraciones solicitadas dentro del término establecido por el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - LICEOS DEL EJERCITO, salvo cuando el evaluador pueda inferir o deducir la información necesaria para la comparación de los demás documentos que conforman la propuesta.
- n. Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
- o. La presentación de oferta parcial por parte del oferente, salvo cuando estas sean expresamente aceptadas.
- p. Cuando el objeto social principal del oferente, o de cada uno de los miembros de la Unión Temporal o Consorcio o la actividad mercantil del comerciante no tenga una relación directa con el objeto del proceso contractual, dependiendo del tipo de sociedad que acredite.
- q. La presentación de varias ofertas, por el mismo oferente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente.
- r. Cuando la propuesta presente enmiendas, tachaduras o entrelineados, que impida la selección objetiva.
- s. Las demás que contempla la Ley.

NOTA: Entiéndase presentar la propuesta en el sentido de firmar los documentos que conforman La oferta, es decir, la facultad que se le otorga a una persona natural o jurídica para representar en todos los actos que se deriven de un proceso contractual al oferente.

1.5. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO.

El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJÉRCITO declarará desierto el presente proceso dentro del plazo previsto para adjudicar bajo los siguientes términos:

- Cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ningún oferente el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias o porque no se presenten ofertas, y/o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.
- Cuando no se presenten oferentes al proceso de selección.

Nota: La declaratoria de desierto del proceso se hará mediante acto administrativo motivado, el cual se notificará y comunicará a todos los proponentes a través del portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública SECOP II.

1.6. CRITERIOS DE DESEMPATE Y ACREDITACION



En caso de existir empate entre los proponentes, se procederá a evaluar los criterios de desempate establecidos en el Proceso de Selección, los cuales se encuentran determinados en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, y el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021, que prevé:

ARTÍCULO 35. LEY 2069 DE 2020 FACTORES DE DESEMPATE ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. DECRETO 1082 DE 2015	COMO ACREDITAR EL CRITERIO
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros	N/A
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	Para acreditar lo de mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar se deberá aportar la medida de protección vigente impartida por el comisario de familia y a falta de este, por el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas, y copia de las planillas que soporten el pago a seguridad social de los últimos tres (3) meses, a la fecha de cierre del presente proceso o copia del documento que evidencie la relación laboral o contractual. Y para las personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, debe aportar, la medida de protección vigente, y una certificación emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, en donde se certifique la participación mayoritaria de mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, a la fecha de cierre del proceso de selección. Y para personas jurídicas en lo relacionado con la mujer cabeza de familia se deberá aportar declaración extra juicio ante notario en donde se certifique tal condición y certificación emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, a la fecha de cierre del proceso de selección. No obstante, la entidad verificará en el certificado de existencia y representación legal a fin de corroborar la participación de este grupo poblacional dentro de la persona jurídica, misma verificación que se hará a cada uno de los integrantes del proponente plural. Para consorcio o uniones temporales cada uno de los integrantes que participe o participen mayoritariamente mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, o mujeres cabeza de familia, cada

	uno de los integrantes deberá aportar los documentos antes mencionados.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	• La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda. certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección. • Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección. • Adjuntar cédula y la certificación de afiliación del personal en condición de discapacidad.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	• Certificación juramentada emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, en donde se indique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente, número y porcentaje de vinculación de las personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, a la fecha de cierre del proceso de selección. • Copia de las planillas que soporten el pago a seguridad social de los últimos tres (3) meses a la fecha de cierre del presente proceso o copia del documento que evidencie la relación laboral o contractual y de la cédula de ciudadanía de las personas mayores certificadas anteriormente.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	• Certificación juramentada emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, en donde se indique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente, número y porcentaje de vinculación de la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, a la fecha de cierre del proceso de selección.

	• Copia de las planillas que soporten el pago a seguridad social de los últimos tres (3) meses a la fecha de cierre del presente proceso y de la cédula de ciudadanía de las personas certificadas anteriormente. • Aportar la certificación de caracterización y registro perteneciente al grupo poblacional ante alguna de las siguientes entidades que son las encargadas de la expedición de dicho documento; Ministerio del Interior, Ministerio de Cultura y Departamento Nacional de Estadísticas - DANE. Para consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	Para acreditar lo relacionado con personas en proceso de reintegración o reincorporación, deberán anexar certificación vigente expedida por la Agencia para la reincorporación y la normalización ARN. Para consorcios y uniones temporales cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos. La entidad verificará el certificado de existencia y representación legal a fin de corroborar la participación de este grupo poblacional dentro de la persona jurídica, misma verificación que se hará a cada uno de los integrantes del proponente plural.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	Para la acreditación de este criterio se debe anexar los documentos indicados en los numerales 2 y 6. Así mismo debe acreditar lo pertinente en el acuerdo privado de constitución del proponente plural y en el certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica. Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un	Nota: Para acreditar lo relacionado en este numeral, se debe aportar certificación expedida

proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	por el Representante Legal y el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el contador público, según sea el caso, señalando la condición de Mipymes y su tamaño empresarial de conformidad con la Ley (número de trabajadores y Activos totales en salarios mínimos mensuales legales vigentes), o indicando si es de cooperativas o de asociaciones mutuales según corresponda. Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	Para acreditar lo relacionado en este numeral, se debe aportar certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el contador público, según sea el caso, señalando la condición de cooperativas o de asociaciones mutuales según corresponda. Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutal que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutal aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutal ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural .	Nota: Para acreditar lo relacionado a este numeral, se debe adjuntar los siguientes documentos: • Copia de los estados financieros o la información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el Revisor Fiscal o contador público según corresponda. • Certificación expedida por el revisor fiscal y/o contador público según el caso, en donde indique el porcentaje total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del proponente. Así mismo debe acreditar lo pertinente en el acuerdo privado de constitución del proponente plural. Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	Nota: Para acreditar lo relacionado con este numeral, se debe adjuntar la siguiente documentación: • Copia del certificado del registro de las sociedades BIC, expedido por la Cámara de Comercio con una fecha de expedición no superior a 30 días a la fecha del cierre del proceso de selección.

	• Certificación expedida por el Representante Legal, revisor fiscal y/o contador público según el caso en donde se acredite el tamaño de la empresa, el valor de los ingresos por actividad ordinarias a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior o los obtenidos durante el tiempo de su operación. Para las personas naturales la certificación debe ser expedida por estas. Para las personas jurídicas la certificación debe ser expedida por el representante legal o el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo. Así mismo debe acreditar lo pertinente en el acuerdo privado de constitución del proponente plural. Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.
12. Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten: (a) ser jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF en las condiciones establecidas en la presente ley; o (b) de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF; o, (c) la oferta presentada por de un proponente plural con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser Egresado del Sistema de Protección del ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF. (Numeral adicionado por el artículo 22 de la Ley 2479 de 2025)	
13. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.	El método por utilizar en este proceso será el de las balotas y/o una aplicación digital.

NOTA: En caso de que el oferente pretenda acreditar alguna de las causales anteriormente enunciadas, deberá allegar los documentos junto con la presentación de la oferta y los mismos no serán objeto de subsanación.



Una vez verificadas las doce causales de desempate, en caso de persistir el empate, la Entidad aplicará la causal N°13 y utilizará el método aleatorio de balotas y/o una aplicación digital, con el siguiente protocolo:

PROTOCOLO DE AUDIENCIA DE DESEMPATE

PROCEDIMIENTO PARA EL SORTEO DE BALOTAS:

Los LICEOS DEL EJERCITO el método aleatorio de balotas y/o aplicación digital, para seleccionar el oferente a adjudicar; método que desarrollará en diligencia de sorteo, con la intervención de los oferentes que se encuentran en empate.

De acuerdo a lo anterior se llevará a cabo el desempate de manera aleatoria por el sistema de balotas así:

1. Se verificará la asistencia de los proponentes habilitados, donde solo se permitirá la participación del representante legal o su apoderado (solo uno), en el evento en el que no asista alguno de los dos, se designará un funcionario de la Oficina de Control Interno de los LICEOS DEL EJERCITO, para que efectúe la recepción de la balota de la urna o contenedor.

Se explicará a los asistentes que existen dos (02) balotas, una (1) de color rojo y una (01) de color blanco, las cuales pueden ser verificadas por los oferentes presentes, luego las balotas se introducen en una bolsa que está vacía y se da la oportunidad a los oferentes de extraer solo una (1) balota por cada oferente; **EL OFERENTE QUE SAQUE LA BALOTA DE COLOR ROJO OBTENDRÁ EL PRIMER ORDEN DE ELEGIBILIDAD EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y A FAVOR DE ESTE SERÁ DIRIMIDO EL EMPATE.**

En caso de que ninguno de los oferentes empatados se encuentre presente al momento de utilizar el mecanismo de desempate establecido en el párrafo anterior, la Entidad procederá a verificar en el acta y planilla de cierre y/o entrega de ofertas, cuál de ellos allegó su oferta en primer lugar, y será a favor de éste que se dirima el empate presentado.

Una vez se inicie el sorteo de las balotas, el orden de oportunidad para sacar una balota por cada proponente se realizará en el orden de llegada de las ofertas presentadas en la plataforma SECOP II.

1.7. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La propuesta debe redactarse en idioma castellano y debe ser presentada en escrito elaborado en cualquier medio electrónico. Por tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refieren la invitación pública, emitidos en idioma diferente al español, sean presentados en su idioma original y en traducción simple (salvo que se exija expresamente su traducción oficial) al castellano conforme a la normativa vigente.

Deberá venir foliada en orden consecutivo en su totalidad y con índice, donde se relacione el contenido total de la propuesta. En caso de que las propuestas no se presenten debidamente numeradas, este riesgo será soportado por el proponente. El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJÉRCITO en ningún caso procederá a la numeración respectiva.



- Los costos en que incurra el proponente para la presentación de la propuesta serán a cargo de este.
- No se aceptarán propuestas enviadas por correo, fax, correo electrónico o cintas magnéticas.
- Si se presentan ofertas en consorcios o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal, junto con el documento de constitución de Consorcio o Unión Temporal, siguiendo el procedimiento establecido en el manual y guías para proveedores de Colombia compra eficiente
- Deberá entregarse hasta el día y hora fijadas para el cierre del proceso, señaladas en el cronograma del proceso.
- Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega serán consideradas como propuestas extemporáneas, lo que impide su recepción.
- La propuesta debe estar firmada por el proponente o por el representante legal del proponente en caso de personas jurídicas, consorcio o uniones temporales o por el apoderado constituido para el efecto, según el caso.
- Las propuestas deberán tener una vigencia de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de entrega de la misma.
- No se aceptarán propuestas complementarias o modificatorias, ni observaciones ni solicitudes de aclaraciones presentadas con posterioridad a la entrega de la propuesta.
- La propuesta deberá contener todos y cada uno de los documentos señalados en la invitación pública.

1.8. ENTREGA DE LA PROPUESTA

Deberán publicarse en la página web: www.colombiacompraeficiente.gov.co/secopii en el respectivo proceso contractual, de acuerdo con el cronograma del proceso.

El idioma del presente proceso de selección será el español, y por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refieren la invitación pública, emitidos en idioma diferente al español, sean presentados en su idioma original y en traducción simple (salvo que se exija expresamente su traducción oficial) al castellano conforme a la normativa vigente.

No se aceptarán ofertas enviadas por algún otro medio diferente al estipulado en el primer inciso del presente numeral.

Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora establecidas en el cronograma del proceso serán consideradas extemporáneas, lo que impide su recepción.

1.9. APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán abiertas a través de la página web www.colombiacompraeficiente.gov.co/secopii, en la fecha y hora estipuladas en el cronograma del presente proceso.

1.10. ADENDAS



Cualquier modificación a la invitación pública se realizará mediante adendas, las cuales se incorporarán a la invitación que se encuentra en la página web www.colombiacompraeficiente.gov.co/secopii.

En el evento en el que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la adenda deberá incluir el nuevo cronograma estableciendo los cambios que ello implique en el proceso.

1.11. INFORMACIÓN

Toda información referente al presente proceso será dirigida a los Liceos del Ejército mediante mensaje u observación, a través de www.colombiacompraeficiente.gov.co/secopii.

CAPITULO II VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas por Colombia Compra Eficiente. En caso de que este no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente.

2. PARTICIPANTES.

Bajo los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, podrán participar en el presente proceso contractual como oferentes y/o proponentes, todas las personas naturales (consideradas legalmente capaces) o jurídicas nacionales o extranjeras en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal), que dentro de su actividad comercial u objeto social se encuentre comprendido el objeto del presente proceso de Selección de Mínima Cuantía y que la duración de la sociedad no sea inferior a la del plazo de ejecución del contrato y que además cumpla con todos los requisitos exigidos en la presente invitación pública.

2.1. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

- 2.1.1. La propuesta deberá ser presentada en la página web www.colombiacompraeficiente.gov.co/secopii, para lo cual deberá describir claramente los bienes a ofertar e indicar su valor ofertado en pesos colombianos, discriminando el IVA al que haya lugar.
- 2.1.2. La carta de presentación debe venir suscrita por el representante legal en caso de ser personas jurídicas; para el caso de consorcios, uniones temporales o promesa de sociedad futura, por el apoderado constituido para el efecto según el caso.
- 2.1.3. De no incluirse la totalidad de los bienes requeridos junto con su valor, la oferta no se tendrá en cuenta, por lo que se recomienda diligenciar completamente la información anterior sin alteraciones a los formatos.
- 2.1.4. Si se presentan ofertas en consorcio o unión temporal, de cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal.
- 2.1.5. Las propuestas deben tener validez mínima de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de entrega de esta.



- 2.1.6.** No serán aceptadas propuestas complementarias o modificatorias, observaciones, solicitudes de aclaraciones presentadas con posterioridad a la entrega de la propuesta, salvo que los comités evaluadores soliciten dentro del término de evaluación aclaraciones o documentos de subsanación.
- 2.1.7.** Además de la propuesta económica presentada en documento en PDF suscrita por el oferente y/o representante legal, deberá anexarse en EXCEL.

2.2. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN.

De conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, artículo 6, pueden celebrar contratos con las entidades estatales las personas consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes.

La capacidad jurídica es la facultad de una persona para celebrar contratos con una Entidad Estatal, es decir (i) obligarse a cumplir el objeto del contrato; y (ii) no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato.¹

Las personas naturales mayores de 18 años son capaces jurídicamente a menos que estén expresamente inhabilitadas por decisión judicial o administrativa, como la interdicción judicial, y que no estén incursas en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar derivadas de la ley.²

La capacidad jurídica de las personas jurídicas está relacionada con: (i) la posibilidad de adelantar actividades en el marco de su objeto social; (ii) las facultades de su representante legal y la autorización del órgano social competente cuando esto es necesario de acuerdo con sus estatutos sociales; y (iii) la ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar derivadas de la ley.³

El objeto social de las personas jurídicas integrantes de un proponente plural debe permitir adelantar las actividades del Proceso de Contratación, bien por ser parte de su objeto social principal o ser una actividad conexas a este. Los representantes legales de las personas jurídicas integrantes de proponente plural deben estar plenamente facultados para comprometer a la persona jurídica en el cumplimiento de la totalidad del objeto del contrato puesto que la responsabilidad es solidaria frente los Liceos del Ejército Nacional.⁴

Si la propuesta la presenta una persona jurídica, su objeto social será verificado con la información que conste en el certificado de existencia y representación o el que haga sus veces, donde se verificará quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social, dentro del cual debe incluir el objeto del presente proceso y la duración de la sociedad.

En el caso de uniones temporales, consorcios o promesa de sociedad futura, sus miembros deberán acreditar que dentro de su objeto social se encuentra comprendida la actividad que se comprometen a desarrollar en el acuerdo de conformación correspondiente. En todo caso el consorcio, la unión temporal o la promesa de sociedad futura, deberá en conjunto, acreditar que su objeto social

¹ Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación - M-DVRHPC-04 - Colombia Compra Eficiente.

² Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación - M-DVRHPC-04 - Colombia Compra Eficiente.

³ Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación - M-DVRHPC-04 - Colombia Compra Eficiente.

⁴ Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación - M-DVRHPC-04 - Colombia Compra Eficiente.



comprende el objeto de la contratación. La sociedad debe tener una duración no inferior al plazo del contrato y un año más (artículo 6o Ley 80 de 1993).

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar la correspondiente autorización la cual debe ser impartida por la Junta de Socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función.

En el evento que del contenido del certificado de existencia y representación o el que haga sus veces se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente anexará copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente allegar la correspondiente autorización la cual debe ser impartida por la Junta de Socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función.

Respecto de la capacidad jurídica, se verificarán adicionalmente los siguientes aspectos:

2.2.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

La carta de presentación de la oferta deberá seguir el anexo correspondiente relacionado en la presente invitación pública, la cual debe ir firmada por el representante legal de la persona jurídica, o por la persona designada para representar al Consorcio o Unión Temporal, cuando de ello se trate; Además, incluir el número del documento de identificación del representante legal, el Nit, número telefónico, dirección y la autorización de recibir notificaciones en el correo electrónico, según lo previsto en el artículo 56 de la ley 1437 de 2011.

En esta carta el proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que él o sus integrantes si el mismo es un consorcio o una unión temporal no se encuentra(n) incurso(s) en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses establecidas en la Constitución Política, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas pertinentes.

Igualmente deberá manifestar que se conocen y aceptan todas las especificaciones y condiciones consignadas en el presente documento, el plazo de ejecución del contrato y las demás manifestaciones señaladas en el formato de carta de presentación de la propuesta. Si estas manifestaciones no se realizan en la carta de presentación, las mismas se entenderán efectuadas con la presentación de la propuesta respectiva.

2.2.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

• PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES DE NATURALEZA PRIVADA Y/O PERSONAS NATURALES CON ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO.

Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada y/o personas naturales con establecimientos de comercio, aquellas entidades y/o establecimientos de comercio, constituidas con anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas dentro del presente proceso de selección conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aportes de origen privado, las que deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:



- a. Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, con fecha de expedición igual o inferior a **treinta (30) días hábiles** anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.
- b. Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad no inferior al plazo del contrato y un año más.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal y/o suplente para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.
- d. Acreditar que el objeto social principal de la sociedad, y la actividad comercial, para el caso de las personas naturales, se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, según el tipo de sociedad comercial que se acredite, de manera que le permita a la persona jurídica y/o natural la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Nota: Para el caso de las personas naturales, deberán presentar el certificado de matrícula o registro mercantil expedido dentro de los 30 días hábiles anteriores a la fecha del cierre del proceso, expedido por la Cámara de Comercio respectiva.

• PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES DE NATURALEZA PÚBLICA

Se considerarán personas jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátase de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que, conforme a la Ley, sean expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y oponibilidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.
- b. Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la



decisión del órgano social correspondiente que autorice al Representante Legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

- d. Acreditar que el objeto social de la sociedad, y la actividad comercial, se encuentra relacionado con el objeto del contrato, según el tipo de sociedad comercial que se acredite, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.
- e. Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad, de tres (03) años, contados a partir del vencimiento del plazo de ejecución del contrato.

Nota 1: Los municipios, y las entidades públicas de creación constitucional o legal no deben acreditar su existencia.

Nota 2: No se deberá acreditar la representación de la Nación, departamentos, municipios y distritos.

Nota 3: Para el caso de las Entidades Públicas que no son de creación constitucional o legal se podrá presentar el o los actos (s) administrativo (s) donde se pueda verificar la información antes solicitada.

• PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días hábiles anterior a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la oferta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su oferta.
- b. Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad no inferior al plazo del contrato y un año más.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.
- d. Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato y/o le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

• APODERADO, PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA



Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el presente pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

En todo caso, los poderes deberán cumplir con lo prescrito en el artículo 74 y 251 del Código General del Proceso.

En todo caso la persona extranjera debe hacerse representar por un apoderado constituido en Colombia, para todos los efectos de la contratación. Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal.

En el evento que el Apoderado en Colombia de que trata este numeral, sea persona natural, deberá acreditar su condición de Abogado o Comerciante, con el documento respectivo vigente, expedido en Colombia.

• DOCUMENTO EXPEDIDO EN EL EXTERIOR.

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en el artículo 251 del Código General del Proceso y demás normas vigentes sobre abolición de la legalización para documentos públicos extranjeros (apostille).

Se precisa que todos los documentos deben llenar este requisito. En tratándose de los documentos, la oportunidad para allegarlos auténticos se hará exigible para el oferente adjudicatario, de manera que para efectos de presentar la propuesta el Ministerio de Defensa nacional – Ejército Nacional aceptará documentos en fotocopias simples; de la misma forma se indica que los documentos allegados junto con la oferta en idioma diferente al castellano se deberán aportar con traducción simple y el oferente adjudicatario deberá entregar la traducción oficial de dichos documentos.

En caso de que al documento expedido en el exterior o en idioma extranjero, le sea aplicable un convenio o tratado internacional que verse sobre la supresión del requisito de legalización (*convención 12 de la haya del 05 de octubre de 1961 o similares*), el oferente adjudicatario deberá presentar los documentos idóneos y plenos de formalidades en original. Si se trata de documentos expedidos en el exterior o en idioma extranjero que requieren de actos notariales o que se consideren documentos públicos siéndoles aplicables la Ley 455 de 1998, deberá el oferente adjudicatario presentar el original del documento donde se distingan los sellos y firmas necesarios, requeridos y certificados, así como el apostille original del aludido documento, de tal manera que lo certificado en el formato del apostille corresponda y sea atribuible al documento en el expedido en el exterior o en idioma extranjero. En caso de ausencia o falta de alguna de las formalidades exigidas por el ordenamiento jurídico, los actos que

sustancian los documentos aportados en la propuesta serán tenidos como inexistentes conforme al artículo 898 del código de comercio.

• PROPONENTES PLURALES

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura. En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o de la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.
- Acreditar un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de tres (03) años, contados a partir del vencimiento del plazo de ejecución del contrato.
- Acreditar la existencia, representación legal y capacidad jurídica de las personas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato. Esto para significar que todos los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal deben desarrollar una actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso.
- Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal tienen un término mínimo de duración de cinco (05) años, contados a partir del vencimiento del plazo de ejecución.
- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignent los acuerdos y la información requerida.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en consorcio o en unión temporal para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos de la invitación.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En cualquier caso, se verificará que todos los miembros

del Consorcio o la Unión Temporal desarrollen la actividad industrial o comercial relacionada con el objeto del proceso.

Fotocopia Cedula de Ciudadanía: El proponente deberá allegar junto con su oferta fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal o del proponente o del Representante Legal del Consorcio, Unión Temporal, o promesa de sociedad futura y/o apoderado.

2.2.3. VERIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES DEL OFERENTE

través del mecanismo en línea que cree el Gobierno Nacional para el efecto.

La consulta deberá ser realizada por el Comité Jurídico Evaluador y en caso que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, el proponente será rechazado.

De igual manera el oferente deberá aportarlo con su propuesta.

2.2.4. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES PARA OFERENTES NACIONALES

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015, el proponente deberá allegar los siguientes documentos:

Personas Jurídicas: Certificación expedida por el Revisor Fiscal, si es del caso, o por el representante legal del proponente, según resulte aplicable, en la cual se verifique el pago al sistema de seguridad social integral durante los últimos 6 meses, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. En el evento que la certificación sea firmada por el Revisor Fiscal, deberá anexar Tarjeta Profesional, Cedula de ciudadanía.

En el evento que la persona jurídica tenga personal contratado mediante prestación de servicios, se deberá certificar que estos están cumpliendo con la obligación de pago a salud y pensión

Personas Naturales: Presentar certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el oferente. Dicho documento deberá certificar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha cierre del Proceso de Selección.

Consorcio o unión temporal: Cada uno de sus integrantes deberá aportar la certificación aquí exigida.

Personas Jurídicas Extranjeras: La obligación de presentar la certificación de cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales no aplica para personas jurídicas extranjera, salvo en el caso en el que participen como sucursales legalmente constituidas en Colombia, Caso en el que deberán presentar la certificación requerida para personas naturales.

Persona Natural no Empleadora: Deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

2.2.5. CERTIFICACIÓN RESPONSABILIDADES FISCALES DE LA CONTRALORÍA

Al tenor del artículo 60 de la Ley 610 de 2000, y la Resolución No. 5149 de 2000, el oferente con su propuesta deberá certificar que no se encuentra reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República del respectivo trimestre, previo a la presentación de la oferta. En caso de ofertas conjuntas, deberá allegarse el de los representantes legales de cada uno de las sociedades que la conforman y del representante legal de la unión o consorcio.

De igual manera el oferente deberá aportar con su propuesta el certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría del representante legal como el de persona jurídica.

2.2.6. CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

De conformidad con lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y con el fin de verificar los antecedentes disciplinarios, el proponente deberá allegar junto con su oferta los antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica, expedido por la Procuraduría General de la Nación, en caso de ofertas conjuntas, deberá allegarse el de los representantes legales de cada uno de las sociedades que la conforman y del representante legal de la unión o consorcio y de la persona jurídica.

2.2.7. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN"

Deberá diligenciarse por el proponente dicho formulario, por medio del cual certifica los pagos en que incurrirán los proponentes asociados con la oferta, así como su compromiso de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta.

No podrán participar en el presente proceso, ni suscribir el respectivo contrato las personas que se encuentren incurso en cualquiera de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.1.2.2.5. del Decreto 1082 de 2015 y en las demás normas que las aclaren, modifiquen o deroguen, así como las demás normas concordantes y vigentes sobre la materia. Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta, tomándolo como prestado bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

Tampoco podrán participar en el presente proceso de selección ni suscribir el respectivo contrato, los oferentes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: Cesación de pagos, concursos de acreedores, embargos judiciales, liquidación y cualquier otra circunstancia que jurídicamente permitan presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, económica o técnica del oferente para cumplir con el objeto del contrato.



2.2.8. DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO "PACTO DE INTEGRIDAD"

El oferente deberá presentar el formulario que incorpora el pacto de integridad debidamente suscrito por el Representante Legal.

2.2.9. DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO "COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD"

Los proponentes deberán diligenciar el formulario donde indican "que libre y voluntariamente, de manera unilateral, en mí propio nombre y de los funcionarios o asesores que se vinculen a la misma para efectos de ejecución del presente contrato.

2.2.10. CEDULA DE CIUDADANÍA REPRESENTANTE LEGAL

El proponente deberá allegar junto con su oferta fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal o del proponente o del Representante Legal del Consorcio, Unión Temporal, o promesa de sociedad futura y/o apoderado.

2.2.11. CERTIFICACIÓN SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA - LEY 1801 DE 2016 (CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA)

Al tenor del artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, el oferente con su propuesta deberá certificar que no se encuentra incurso dentro de ninguna de las sanciones establecidas dentro del Código Nacional de Policía y Convivencia, previo a la presentación de la oferta. En caso de ofertas conjuntas, deberá allegarse el de los representantes legales de cada uno de las sociedades que la conforman y del representante legal de la unión o consorcio o promesa de sociedad futura.

Artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 "***Consecuencias por el no pago de multas. Si transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá:***

1. *Obtener o renovar permiso de tenencia o porte de armas.*
2. *Ser nombrado o ascendido en cargo público.*
3. *Ingresar a las escuelas de formación de la Fuerza Pública.*
4. *Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado.*
5. *Obtener o renovar el registro mercantil en las cámaras de comercio."*

2.2.12. DOCUMENTO JURÍDICO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES.

Cuando la propuesta se presente en cualquiera de estas modalidades de asociación, el oferente deberá presentar el documento idóneo, ajustado a las exigencias del artículo 7° de la Ley 80 de 1993.

2.2.13. FORMULARIO DE MANIFESTACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES



El proponente deberá certificar mediante Formulario que no está incurso en inhabilidades e incompatibilidades. No podrán participar en el presente proceso, ni suscribir el respectivo contrato las personas que se encuentren incursas en cualquiera de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015 y en las demás normas que las aclaren, modifiquen o deroguen, así como las demás normas concordantes y vigentes sobre la materia. Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta, tomándolo como prestado bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

Tampoco podrán participar en el presente proceso de selección ni suscribir el respectivo contrato, los proponentes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: Cesación de pagos, concursos de acreedores, embargos judiciales, liquidación y cualquier otra circunstancia que jurídicamente permitan presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, económica o técnica del proponente para cumplir con el objeto del contrato.

2.2.14. REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 6 la ley 2097 de 2021, "El deudor alimentario moroso sólo podrá contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado".

Por consiguiente, el proponente persona natural o el representante legal de la persona jurídica proponte singular o integrante de proponente plural, deberá aportar la certificación donde conste que **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM**, emitida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, la cual puede ser descargada en el Portal Único del Estado Colombiano, GOV.CO]www.gov.co) – <https://www.redam.gov.co>

2.2.15. REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 de la ley 1918 de 2018, el proponente persona natural o el representante legal de la persona jurídica proponte singular o integrante de proponente plural, deberá aportar la certificación donde conste que **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE EDAD**.

2.2.16. DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR

Antecedente de la consulta del estado de la situación militar ante la jefatura de Reclutamiento (Hombres) En el caso de personas jurídicas es la del Representante Legal. De no ser aportado por el proveedor la Entidad podrá efectuar la consulta.

2.3. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO OBJETO DE VERIFICACIÓN Y/O EVALUACIÓN.



Los documentos técnicos objeto de verificación para la habilitación de la oferta y los aspectos técnicos de evaluación son todos aquellos que por sus características especiales requieren de una exigencia particular de cumplimiento que no pueden obviarse y, por lo tanto, son de carácter obligatorio y serán evaluados como CUMPLE o NO CUMPLE.

2.3.1. CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO Y ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

El oferente se obliga a certificar y adjuntar con su propuesta que cumplirá a cabalidad con todas y cada una de las especificaciones técnicas y en documento independiente y firmado por el representante legal deberá allegar, acreditar, certificar y/o anexar según corresponda cada uno de los aspectos que se relacionan a continuación los cuales se verificarán y calificará como **CUMPLE / NO CUMPLE**:

ITEM 1. PRESTACION DEL SERVICIO VIRTUAL DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION, CON ENFOQUE EN LA EXCELENCIA EN ATENCION AL CLIENTE, GESTION DE LA RELACION CON PADRES DE FAMILIA, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS, DE SERVICIO, GESTIÓN DE CONFLICTOS, EXPERIENCIA DEL CLIENTE Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, PARA PERSONAL DE PLANTA DE LOS LICEOS DEL EJERCITO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

1	El programa deberá demostrar alineación con: ➤ Fortalecimiento del pensamiento crítico. ➤ Innovación y transformación digital. ➤ Transferencia a la práctica pedagógica. ➤ Mejora de resultados académicos. <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que de fe de la forma como se trabajará esta alienación.</u>
2	Requisitos tecnológicos: Plataforma virtual funcional, accesibilidad desde Colombia, 95% de disponibilidad mínima del servicio y protección de datos de usuarios. <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que, de fe de la plataforma, su usabilidad y la protección de datos.</u>
3	El programa deberá incluir ➤ Evaluación diagnóstica inicial ➤ Evaluaciones por módulo (teórico-prácticas) ➤ Simulación final de atención integral ➤ Evaluación de desempeño en casos reales ➤ Retroalimentación estructurada <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que de fe de estos componentes.</u>
4	El contratista deberá adaptar el programa a las particularidades del contexto educativo y/o administrativo, especialmente en la interacción con padres de familia como principales usuarios del servicio. <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que de fe de la forma como se garantizará esta metodología.</u>
5	El contratista deberá entregar como mínimo: ➤ Plan académico del programa ➤ Cronograma de ejecución ➤ Material pedagógico digital

	➤ Registro de asistencia y participación ➤ Informe de avance ➤ Informe final de ejecución ➤ Certificación de participación para docentes y/o administrativos que cumplan requisitos ➤ Producto final por docente y/o administrativos (estrategia pedagógica aplicada) ➤ Informe de articulación del Ciclo de Kolb y los estilos de aprendizaje en cada módulo del programa ➤ Evidencia de implementación de dispositivos pedagógicos de "Seres con Propósito" (bitácoras reflexivas, registros de pausas, cartas no enviadas) <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en documento a la institución que de fe de la forma como se garantizará estos componentes.</u>
6	Los módulos y subtemas para desarrollar durante el curso son: MÓDULO 1. Fundamentos: El Servicio como Propósito Estratégico. (15 horas) ➤ El servicio como propósito institucional: diferencia entre atención operativa y atención estratégica. ➤ El ecosistema de los Liceos del Ejército: estudiantes, familias, docentes, directivos y personal administrativo como red interdependiente. ➤ El padre de familia como cliente estratégico: expectativas, necesidades explícitas e implícitas, y factores de fidelización en el sector educativo. ➤ Modelo EFQM aplicado a los Liceos: criterios facilitadores y criterios de resultados. La atención al cliente como factor habilitador crítico de la calidad educativa percibida. ➤ Identidad del rol administrativo: del ejecutor de tareas al arquitecto de experiencias. Autoconcepto profesional y propósito institucional. ➤ Diagnóstico institucional participativo: mapeo del estado actual de la atención en cada sede, identificación de brechas y oportunidades. ➤ Los cinco ejes de The Human Advantage y el Ciclo Experiencial de Kolb como columna vertebral del diplomado. Componente de Inteligencia Artificial ➤ Demostración práctica: uso de ChatGPT y herramientas similares para generar reportes de diagnóstico a partir de datos de PQRS institucionales. ➤ Ética del uso de IA en la gestión de información sensible: protección de datos, consentimiento informado y límites del uso de IA en el servicio educativo. MÓDULO 2. Comunicación Efectiva y Escritura Institucional (15 horas) ➤ Comunicación verbal y no verbal en el servicio: tono, postura, contacto visual, proxémica y paralenguaje como factores de la experiencia del cliente. ➤ Escucha activa de alta calidad: técnicas de validación emocional, paráfrasis, preguntas abiertas y cierre de comprensión. ➤ Comunicación asertiva en contextos de tensión: diferencias entre asertividad, agresividad y pasividad en la atención al padre de familia. ➤ Comunicación institucional formal: estructura, tono y protocolo de respuesta para correos electrónicos, mensajes de WhatsApp institucional y comunicados. ➤ Redacción de respuestas a PQRS y derechos de petición: estructura legal mínima, lenguaje claro, tiempos de respuesta y gestión de expectativas. ➤ Manejo del lenguaje en situaciones sensibles: comunicación de malas noticias, aplazamientos, negativas institucionales y crisis académica o convivencial. ➤ Comunicación en contextos diversos: cómo adaptar el estilo comunicativo a diferentes perfiles de padres de familia en las cinco ciudades sede. Componente de Inteligencia Artificial ➤ IA para la redacción asistida: uso de herramientas (Claude, ChatGPT, Copilot entre otros) para generar borradores de respuestas a PQRS, con revisión crítica y ajuste del administrativo.

- Taller práctico: el participante ingresa un PQRS real —anonimizado—, genera una respuesta con IA, la mejora aplicando los principios del módulo y compara ambas versiones.
- Límites de la IA en la comunicación institucional: qué puede y qué no puede delegarse a la IA. La firma humana como garantía de calidad relacional.

MÓDULO 3. Protocolo de Atención y Customer Experience (15 horas)

- Customer Experience (CX) en entornos educativos: definición, componentes y diferencia entre satisfacción, lealtad y fidelización del cliente.
- Momentos de verdad en los Liceos del Ejército: mapeo del Customer Journey del padre de familia desde la primera consulta hasta la renovación de matrícula.
- Protocolo de atención presencial: saludo institucional, identificación de la necesidad, gestión, solución y cierre. Gestión de filas y tiempos de espera.
- Protocolo de atención telefónica: apertura, escucha activa, registro, derivación y seguimiento. Manejo de silencios y transferencias.
- Protocolo de atención virtual: correo institucional, WhatsApp, plataformas digitales. Tiempos de respuesta, acuse de recibo y seguimiento.
- Personalización del servicio: cómo adaptar la atención al perfil emocional del padre de familia en cada interacción.
- Indicadores de calidad en atención al cliente: Net Promoter Score (NPS), First Contact Resolution (FCR), tiempo medio de respuesta y tasa de satisfacción.

Componente de Inteligencia Artificial

- IA para el mapeo del Customer Journey: herramientas para visualizar y analizar puntos de contacto, identificar cuellos de botella y proponer mejoras.
- Chatbots y asistentes virtuales en el servicio educativo: cuándo implementarlos, cómo configurarlos y cómo garantizar la calidad cuando la IA es el primer punto de contacto.
- Análisis de satisfacción con IA: interpretación de encuestas automatizadas, identificación de patrones en PQRS y generación de alertas ante deterioro del servicio.

MÓDULO 4. Manejo de conflictos y usuarios difíciles (15 horas)

- Tipología de usuarios difíciles en el contexto educativo: el padre exigente, el padre agresivo, el padre manipulador, el padre en crisis emocional y el padre con antecedentes de conflicto institucional.
- Bases neurocientíficas del conflicto: qué ocurre en el cerebro del padre de familia enojado y cómo el administrativo puede gestionar su propia respuesta emocional.
- Regulación emocional en la atención: técnicas de autogestión antes, durante y después de una interacción difícil. Prevención del agotamiento emocional.
- Técnicas de desescalamiento: validación emocional, reencuadre, escucha empática profunda, gestión del espacio físico y el tono de voz.
- Resolución de conflictos: modelos de negociación colaborativa, separación de posiciones e intereses, búsqueda de soluciones de valor compartido.
- Casos críticos en el entorno educativo: manejo de reclamaciones por costos, conflictos de convivencia escalados a secretaría, errores administrativos y situaciones de crisis institucional.
- El conflicto como oportunidad de fidelización: cómo una gestión excelente de una queja genera más lealtad que una experiencia sin incidentes.

Componente de Inteligencia Artificial

- Simulaciones con IA: el participante interactúa con un agente de IA entrenado para replicar perfiles de usuarios difíciles, practica técnicas de desescalamiento y recibe retroalimentación inmediata.
- Microlearning con dilemas éticos generados por IA: cápsulas de 8 minutos con situaciones conflictivas reales de los Liceos en las que el participante toma decisiones y la IA analiza el impacto de cada opción.

- IA para el análisis de PQRS: identificación de patrones de conflicto recurrentes, anticipación de crisis y diseño de respuestas preventivas.

MÓDULO 5. Gestión Administrativa Eficiente e Inteligencia Artificial Aplicada (15 horas)

- Gestión documental y trazabilidad: sistemas de registro, clasificación y seguimiento de solicitudes, PQRS y requerimientos. Buenas prácticas de archivo y acceso a la información.
- Flujos de atención estandarizados: diseño de procesos con responsables, tiempos, puntos de control y mecanismos de seguimiento.
- Coordinación entre dependencias: articulación eficiente entre secretaría académica, costos educativos, coordinación de convivencia y rectoría, evitando reprocesos y pérdida de información.
- Uso estratégico de plataformas institucionales: optimización de los sistemas digitales disponibles en los Liceos para la gestión del servicio.
- Indicadores de gestión administrativa: tableros de control, tiempos de respuesta, tasa de resolución en primera instancia y satisfacción del usuario interno.
- Buenas prácticas administrativas orientadas al cliente: simplificación de trámites, comunicación proactiva y anticipación de necesidades del padre de familia.

Componente de Inteligencia Artificial

- Automatización de tareas administrativas con IA: generación automática de acuses de recibo, recordatorios, confirmaciones y seguimientos mediante herramientas de automatización inteligente.
- IA para la gestión de PQRS: clasificación automática de solicitudes por tipo, urgencia y dependencia responsable; generación de borradores de respuesta; trazabilidad automatizada.
- Análisis predictivo con IA: identificación de períodos de alta demanda de atención (inicios de año, matrícula, evaluaciones) y preparación anticipada de recursos y protocolos.
- Herramientas prácticas: demostración y práctica con Notion AI, Microsoft Copilot, Google Workspace IA y plataformas de automatización como Zapier, aplicadas al contexto administrativo de los Liceos.
- Consideraciones éticas y de seguridad: protección de datos personales de las familias, cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y buenas prácticas de ciberseguridad.

MÓDULO 6. Excelencia, Fidelización y Cultura de Servicio (15 horas)

- Customer Experience de alto nivel: de la satisfacción a la lealtad, de la lealtad a la recomendación. Cómo los Liceos del Ejército pueden convertir a los padres de familia en embajadores institucionales.
- Generación de confianza institucional: el rol de la coherencia, la transparencia y la consistencia en la construcción de reputación organizacional.
- Estrategias de fidelización de familias: comunicación proactiva, seguimiento del servicio educativo y gestión de la experiencia en los momentos críticos del año escolar.
- Cultura organizacional orientada al servicio: cómo instalar y sostener una cultura de excelencia cuando el programa de formación concluye. Rituales, rutinas y mecanismos de accountability.
- Evaluación del servicio y mejora continua: diseño e implementación de encuestas de satisfacción, análisis de resultados y ciclos de mejora con el modelo PHVA.
- Red de referentes inter-liceos: estructura, canales de comunicación, mecanismos de transferencia de buenas prácticas y gobernanza de la comunidad de aprendizaje.
- Sustentación y cierre: cada participante presenta su Plan de Mejora Continua ante sus pares y un panel evaluador, recibe retroalimentación y define compromisos de implementación.

Componente de Inteligencia Artificial

- IA para la medición continua de la satisfacción: encuestas automatizadas con análisis de sentimiento, tableros de indicadores en tiempo real y alertas ante deterioro del servicio.

	➤ IA para la personalización de la experiencia del cliente a escala: cómo los Liceos pueden usar datos de interacciones pasadas para anticipar necesidades futuras y personalizar la comunicación. ➤ Construcción de un asistente virtual institucional básico: introducción práctica al diseño de un chatbot que responda preguntas frecuentes de padres de familia, liberando tiempo para interacciones de mayor valor. ➤ Visión de futuro: tendencias en IA aplicada al servicio educativo para los próximos tres años.
7	El contratista deberá realizar simulaciones y microlearning de dilemas éticos en el aula con IA para que los docentes y/o administrativos practiquen la toma de decisiones. El microlearning se debe utilizar a través de cápsulas de conocimiento cortas y precisas.
8	El contratista deberá articular transversalmente el Ciclo Experiencial de Aprendizaje de Kolb (Experiencia Concreta, Observación Reflexiva, Conceptualización Abstracta y Experimentación Activa) como estructura metodológica del programa, garantizando que cada módulo integre las cuatro fases del ciclo y atienda los estilos de aprendizaje divergente, asimilador, convergente y acomodador. Igualmente, deberá incorporar dispositivos pedagógicos del programa "Seres con Propósito" (pausas reflexivas, doble registro técnico-personal, ritual del error celebrado, la carta no enviada y la memoria como brújula invisible), como espacios de escucha, cuestionamiento y construcción de sentido que promuevan en los docentes la reflexión sobre su identidad profesional, su propósito formativo y las implicaciones éticas del uso de la IA con estudiantes menores de edad.
9	Metodologías específicas por módulo: Módulo 1: Taller vivencial de autoliderazgo (golden circle del servicio: ¿por qué atiendo?); diagnóstico institucional participativo por sede; análisis del modelo EFQM aplicado a casos reales de los Liceos; introducción guiada a herramientas de IA diagnóstica; activación de La Zona de Sombra al cierre de la primera sesión. Módulo 2: Role plays de atención telefónica y presencial con retroalimentación estructurada entre pares; pausa del Eje 2 en cada simulación (pregunta sobre el malestar y qué se hizo con él); taller de redacción de PQRS reales anonimizados con y sin apoyo de IA; análisis comparativo de comunicaciones institucionales efectivas e inefectivas. Módulo 3: Construcción colectiva del mapa de Customer Journey de los Liceos por sede; simulaciones de atención presencial y virtual con evaluación entre pares; activación de El Encuentro durante el mapeo; diseño de protocolos adaptados a cada canal de comunicación; práctica con herramientas de IA para análisis de satisfacción. Módulo 4: Role plays intensivos con usuarios difíciles (simulados por compañeros y por agentes de IA); Doble Registro al finalizar cada simulación; análisis de casos reales de los Liceos con reconstrucción de la interacción y propuesta de gestión alternativa; taller de regulación emocional y autogestión; microlearning con dilemas éticos asistido por IA. Módulo 5: Taller práctico de diseño de flujos de atención por sede; demostración y práctica con herramientas de IA para automatización administrativa; análisis de procesos actuales con identificación de cuellos de botella; construcción de tableros de indicadores con apoyo de IA; activación de El Punto de Quiebre. Módulo 6: Taller de diseño de plan de mejora continua por sede (metodología PHVA con métricas de impacto); construcción colectiva de la red de referentes inter-liceos (canales, roles, frecuencia de intercambio); demostración práctica de asistente virtual básico; sustentación de proyectos ante panel evaluador; redacción y lectura del Manifiesto del Servidor.

ITEM 1. CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

ITEM	ESPECIFICACION TECNICA
1	El contratista deberá contar dentro de su objeto social con la promoción de programas y/o proyectos educativos y /o de formación entre otros programas y/o proyectos educativos.



2	El contratista deberá acreditar trayectoria en procesos de formación en innovación de tecnologías emergentes e inteligencia artificial aplicada a la educación, en la medida en que estos componentes contribuyen al fortalecimiento de la gestión administrativa moderna, la optimización de procesos de atención y la mejora de la experiencia del usuario en entornos educativos.
3	El contratista deberá diseñar, estructurar y ejecutar un programa de capacitación en atención al cliente y gestión de la relación con clientes, en modalidad virtual, orientado al fortalecimiento de competencias comunicativas, de servicio, gestión de conflictos, experiencia del cliente y eficiencia administrativa del personal de costos educativos, secretarías y áreas administrativas de los Liceos del Ejército Nacional, con énfasis en la excelencia en la atención, la humanización del servicio, el uso de herramientas tecnológicas para la gestión de usuarios y la alineación con el modelo de gestión institucional.
4	Deberá el proponente ofrecer: ➤ Mentoría o acompañamiento. ➤ Acceso a herramientas digitales. ➤ Comunidad de aprendizaje. ➤ Recursos adicionales.
5	➤ Diseñar un programa de formación estructurado por módulos, con enfoque teórico-práctico y aplicabilidad directa al contexto de los Liceos del Ejército. ➤ Incorporar metodologías activas de aprendizaje, tales como estudio de casos, simulaciones, role play y análisis de situaciones reales. ➤ Incluir contenidos orientados al uso estratégico de herramientas tecnológicas y, cuando aplique, inteligencia artificial para optimizar la atención al cliente y los procesos administrativos.
6	➤ El contratista deberá contar con un equipo interdisciplinario conformado por profesionales en áreas como educación, psicología, administración, comunicación organizacional o afines. ➤ Acreditar formación y/o experiencia en metodologías de enseñanza virtual, diseño instruccional y formación por competencias. ➤ Demostrar conocimiento aplicado en modelos de calidad y excelencia organizacional
7	El contratista deberá asegurar un intensidad y duración del curso mínimo, así: Intensidad mínima: 90 horas Distribución: ➤ Horas sincrónicas (clases en vivo) ➤ Horas asincrónicas (trabajo autónomo) Duración estimada: definida en cronograma aprobado por el Supervisor del contrato
8	El contratista deberá garantizar el programa estará dirigido a Veinte (20) Funcionarios administrativos de los Liceos del Ejército Nacional.

ITEM 2. PRESTACION DEL SERVICIO VIRTUAL DE CAPACITACION EN OFIMATICA CON APOYO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PARA EL USO ESTRATÉGICO, EFICIENTE E INNOVADOR DE HERRAMIENTAS DIGITALES APLICADAS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA PERSONAL DE PLANTA DE LOS LICEOS DEL EJERCITO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

1	El programa deberá demostrar alineación con: ➤ Fortalecimiento del pensamiento crítico. ➤ Innovación y transformación digital. ➤ Transferencia a la práctica pedagógica. ➤ Mejora de resultados académicos. <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que de fe de la forma como se trabajará esta alienación.</u>
---	--



2	Requisitos tecnológicos: Plataforma virtual funcional, accesibilidad desde Colombia, 95% de disponibilidad mínima del servicio y protección de datos de usuarios. <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que, de fe de la plataforma, su usabilidad y la protección de datos.</u>
3	El programa deberá incluir: • Evaluación de aprendizaje del personal administrativo. • Seguimiento al progreso. • Indicadores de cumplimiento (asistencia, participación, aprobación). <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que de fe de estos componentes.</u>
4	El contratista deberá garantizar: aplicación directa en oficina y desarrollo de un producto final (ej. proyecto o estrategia solución a un problema del entorno del administrativo). <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que de fe de la forma como se garantizará esta metodología.</u>
5	
6	El contratista deberá entregar como mínimo: ➢ Plan académico del programa ➢ Cronograma de ejecución ➢ Material pedagógico digital ➢ Registro de asistencia y participación ➢ Informe de avance ➢ Informe final de ejecución ➢ Certificación de participación para el personal que cumplan requisitos ➢ Producto final por participante administrativo (estrategia pedagógica aplicada) ➢ Informe de articulación del Ciclo de Kolb y los estilos de aprendizaje en cada módulo del programa ➢ Evidencia de implementación de dispositivos pedagógicos de "Seres con Propósito" (bitácoras reflexivas, registros de pausas, cartas no enviadas) <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en documento a la institución que de fe de la forma como se garantizará estos componentes.</u>
7	Los siete módulos del programa, cada uno de acuerdo con las horas indicadas, para un total de ciento veinte (120) horas, se desarrollan bajo una misma estructura metodológica de aprendizaje experiencial. En cada módulo, los contenidos se recorren de forma ascendente y en espiral a través de las cuatro fases del Ciclo de Kolb —Experiencia Concreta, Observación Reflexiva, Conceptualización Abstracta y Experimentación Activa—, de manera que lo aprendido se aplique progresivamente con mayor autonomía y profundidad en el aula. Los módulos y subtemas para desarrollar durante el curso son: MÓDULO 1. Transformación Digital e Inteligencia Artificial Aplicada a la Gestión Administrativa (15H) 1. Evolución de la transformación digital en las organizaciones. 2. Conceptos fundamentales de inteligencia artificial. 3. Inteligencia artificial aplicada a procesos administrativos y educativos. 4. Tendencias tecnológicas en gestión institucional. 5. Automatización inteligente de tareas. 6. IA generativa aplicada a la productividad. 7. Riesgos, desafíos y oportunidades de la IA en instituciones educativas. 8. Uso ético, responsable y seguro de la inteligencia artificial. 9. Protección de datos y manejo responsable de la información. MÓDULO 2. Herramientas Ofimáticas Inteligentes para la Gestión Documental (20 h) 1. Manejo avanzado de Microsoft Word y herramientas equivalentes.

2. Redacción institucional asistida con IA.
3. Elaboración automatizada de informes, memorandos y comunicaciones.
4. Uso de plantillas inteligentes.
5. Organización documental digital.
6. Corrección ortográfica, estilo y optimización textual con IA.
7. Integración de asistentes virtuales para producción documental.
8. Gestión de archivos y almacenamiento en la nube.

MÓDULO 3. Excel Inteligente y Análisis de Datos con Apoyo de IA (25 h)

1. Manejo intermedio y avanzado de Excel.
2. Fórmulas y funciones aplicadas a procesos administrativos.
3. Tablas dinámicas y segmentación de información.
4. Automatización de reportes.
5. Dashboards ejecutivos.
6. Análisis estadístico básico.
7. Inteligencia artificial aplicada al análisis de datos.
8. Generación automática de gráficos e informes.
9. Interpretación de datos para toma de decisiones.
10. Introducción a Power Query y herramientas de automatización.

MÓDULO 4. Presentaciones Ejecutivas y Comunicación Organizacional Inteligente (15 h)

1. Diseño profesional de presentaciones.
2. Herramientas inteligentes para presentaciones ejecutivas.
3. Elaboración de informes visuales.
4. Storytelling institucional.
5. Diseño gráfico básico apoyado en IA.
6. Generación automática de contenidos visuales.
7. Comunicación organizacional efectiva.
8. Presentaciones de alto impacto para procesos administrativos.

MÓDULO 5. Automatización de Procesos Administrativos y Productividad Digital (20 h)

1. Automatización de flujos de trabajo.
2. Herramientas colaborativas institucionales.
3. Gestión de agendas y productividad.
4. Formularios inteligentes.
5. Automatización de respuestas y procesos repetitivos.
6. Integración de herramientas digitales.
7. Gestión eficiente del tiempo.
8. Optimización de tareas administrativas mediante IA.

MÓDULO 6. Seguridad Digital, Ética y Gestión Responsable de la Información (10 h)

1. Ciberseguridad básica institucional.
2. Protección de datos personales.
3. Riesgos digitales.
4. Buenas prácticas en entornos virtuales.
5. Ética digital e inteligencia artificial.
6. Manejo seguro de información institucional.
7. Prevención de fraudes y suplantaciones digitales.
8. Normatividad relacionada con protección de datos.

MÓDULO 7. Proyecto Integrador Aplicado a la Gestión Administrativa (15 h)

	1. Diseño de soluciones administrativas apoyadas en IA. 2. Optimización de procesos institucionales. 3. Elaboración de propuestas de mejora. 4. Construcción de herramientas digitales aplicadas. 5. Diseño de productos administrativos innovadores. 6. Socialización de experiencias y resultados.
8	Metodología: La capacitación deberá desarrollarse bajo una metodología teórico-práctica, participativa y experiencial, en modalidad virtual sincrónica o asincrónica, priorizando el aprendizaje aplicado al contexto real de los Liceos del Ejército Nacional. La formación deberá incluir: ➤ Clases magistrales interactivas. ➤ Talleres prácticos guiados. ➤ Laboratorios virtuales. ➤ Simulación de escenarios administrativos reales. ➤ Aprendizaje basado en problemas y proyectos. ➤ Desarrollo de productos institucionales aplicables. ➤ Estudios de caso. ➤ Mentorías y acompañamiento especializado. ➤ Manejo de Inteligencia Artificial Generativa como DALL-E (imágenes), ChatGPT (texto), y Gemini de Google, etc. ➤ Actividades colaborativas. ➤ Evaluaciones prácticas por competencias. ➤ Proyecto integrador final aplicado a procesos administrativos institucionales.
9	El contratista deberá articular transversalmente el Ciclo de Aprendizaje Experiencial de Kolb como estructura metodológica del programa, garantizando que cada uno de los seis módulos integre sus cuatro fases. La Experiencia Concreta se activará mediante situaciones reales del aula, estudios de caso y simulaciones de convivencia escolar; la Observación Reflexiva, mediante bitácoras, análisis de casos y diálogo entre pares; la Conceptualización Abstracta, mediante los fundamentos de la educación emocional, las neurociencias y el marco normativo; y la Experimentación Activa, mediante el diseño y la aplicación de estrategias pedagógicas en el propio contexto del docente. Asimismo, cada fase atenderá un estilo de aprendizaje dominante —divergente, asimilador, convergente y acomodador—, de modo que la propuesta responda por diseño a la diversidad de formas en que aprenden los docentes y asegure una formación equitativa e integral del cuerpo profesoral. The Human Advantage De manera transversal a las ciento veinte (120) horas, el programa incorporará la dimensión humana y existencial de la formación, expresada en The Human Advantage y materializada en los dispositivos contenidos psicopedagógicos de «Seres con Propósito»: la pausa reflexiva, el doble registro técnico-personal, el ritual del error celebrado, la carta no enviada y la memoria como brújula invisible. Esta dimensión no se enseña, se cultiva: constituye un espacio de escucha, cuestionamiento y construcción de sentido que acompaña el desarrollo técnico de las competencias socioemocionales y lo dota de propósito ético. Los dispositivos se activarán en momentos estratégicos para generar una pausa ética antes de cada decisión pedagógica, especialmente frente al uso de la inteligencia artificial con estudiantes menores de edad, partiendo de la premisa de que la tecnología amplifica —pero no sustituye— el juicio y el criterio humano del docente. Su impacto se evidenciará en micro-movimientos: la escucha atenta, la decisión consciente y el cuidado del otro como centro del acto educativo, así como en la reflexión del docente sobre su identidad profesional y su propósito formativo.

ITEM 2. CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO



ITEM	ESPECIFICACION TECNICA
1	El contratista deberá contar dentro de su objeto social con la promoción de programas y/o proyectos educativos y /o de formación entre otros programas y/o proyectos educativos.
2	El contratista deberá diseñar, estructurar y ejecutar un programa de capacitación y actualización de administrativos en modalidad virtual, orientado al fortalecimiento de competencias pedagógicas, tecnológicas e innovadoras, con énfasis en el uso de inteligencia artificial y su aplicación ética en el contexto laboral.
3	Deberá el proponente ofrecer: ➤ Mentoría o acompañamiento. ➤ Acceso a herramientas digitales. ➤ Comunidad de aprendizaje. ➤ Recursos adicionales.
4	El programa deberá ser teórico-práctico • Incluir: ➤ talleres aplicados. ➤ estudio de casos. ➤ ejercicios prácticos. • Garantizar: ➤ aplicabilidad directa en el aula. ➤ enfoque en solución de problemas reales.
5	El contratista deberá garantizar profesionales con formación mínima de maestría y experiencia en: ➤ formación docente. ➤ tecnología educativa o innovación. ➤ inteligencia artificial aplicada a educación. ➤ experiencia certificada en capacitación o formación de administrativos.
6	El contratista deberá asegurar un intensidad y duración del curso así: Intensidad mínima: 120 horas Distribución: • Horas sincrónicas (clases en vivo) • Horas asincrónicas (trabajo autónomo) Duración estimada: definida en cronograma aprobado
7	El contratista deberá garantizar el programa estará dirigido a veinte (20) administrativos de los Liceos del Ejército Nacional.

ITEM 3. PRESTACION DEL SERVICIO VIRTUAL DE CAPACITACION EN EDUCACION SOCIOEMOCIONAL ORIENTADO A FORTALECER COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES Y PEDAGÓGICAS QUE PERMITAN INTEGRAR LA EDUCACIÓN EMOCIONAL DENTRO DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS, CONVIVENCIALES Y FORMATIVOS INSTITUCIONALES, PARA PERSONAL DE PLANTA DE LOS LICEOS DEL EJERCITO.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

1	El programa deberá demostrar alineación con: ➤ Fortalecimiento del pensamiento crítico. ➤ Innovación y transformación digital. ➤ Transferencia a la práctica pedagógica. ➤ Mejora de resultados académicos. <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que de fe de la forma como se trabajará esta alienación.</u>
---	---



2	Requisitos tecnológicos: Plataforma virtual funcional, accesibilidad desde Colombia, 95% de disponibilidad mínima del servicio y protección de datos de usuarios. <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que, de fe de la plataforma, su usabilidad y la protección de datos.</u>
3	El programa deberá incluir: • Evaluación de aprendizaje de los docentes. • Seguimiento al progreso. • Indicadores de cumplimiento (asistencia, participación, aprobación). <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que de fe de estos componentes.</u>
4	El contratista deberá garantizar: aplicación directa en aula y desarrollo de un producto final (ej.: secuencia didáctica, proyecto o estrategia pedagógica). <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que de fe de la forma como se garantizará esta metodología.</u>
5	El contratista deberá entregar como mínimo: ➤ Plan académico del programa ➤ Cronograma de ejecución ➤ Material pedagógico digital ➤ Registro de asistencia y participación ➤ Informe de avance ➤ Informe final de ejecución ➤ Certificación de participación para docentes que cumplan requisitos ➤ Producto final por docente (estrategia pedagógica aplicada) ➤ Informe de articulación del Ciclo de Kolb y los estilos de aprendizaje en cada módulo del programa ➤ Evidencia de implementación de dispositivos pedagógicos de "Seres con Propósito" (bitácoras reflexivas, registros de pausas, cartas no enviadas) <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en documento a la institución que de fe de la forma como se garantizará estos componentes.</u>
6	Los seis módulos del programa, cada uno de veinte (20) horas para un total de ciento veinte (120) horas, se desarrollan bajo una misma estructura metodológica de aprendizaje experiencial. En cada módulo, los contenidos se recorren de forma ascendente y en espiral a través de las cuatro fases del Ciclo de Kolb —Experiencia Concreta, Observación Reflexiva, Conceptualización Abstracta y Experimentación Activa—, de manera que lo aprendido se aplique progresivamente con mayor autonomía y profundidad en el aula y en la convivencia escolar. Los módulos y subtemas para desarrollar durante el curso son: MÓDULO 1. Fundamentos de la Educación Emocional y Marco Normativo (20 h) 1. Educación emocional vs. inteligencia emocional 2. Competencias emocionales y habilidades sociales 3. Talento intrapersonal e interpersonal 4. Dimensiones de las competencias emocionales 5. Marco legal colombiano 6. Implicaciones para PEI y Manual de Convivencia MÓDULO 2. Emociones, Neurociencias y Desarrollo (20 h) 1. Qué son emociones y sentimientos 2. Sistema límbico y cerebro emocional 3. Neurociencias y aprendizaje 4. Teoría de las tres mentes 5. Etapas del desarrollo cognitivo (referencia a Jean Piaget)

	6. Adolescencia y desarrollo emocional 7. Ruedas de las emociones como herramienta pedagógica MÓDULO 3. Contextos de Desarrollo Socioemocional: Familia y Escuela (20 h) 1. Familia como agente primario de socialización 2. Funciones psicológicas y afectivas de la familia 3. Apego y resiliencia 4. Ambientes protectores 5. Conflicto y escuela 6. Articulación escuela-familia en educación emocional MÓDULO 4. Desarrollo de Competencias Emocionales en el Aula (20 h) 1. Autoconocimiento y autoestima 2. Autocontrol emocional 3. Desarrollo de la empatía 4. Habilidades sociales 5. Relación autoestima-aprendizaje 6. Actividades prácticas para aula MÓDULO 5. Convivencia, Prevención y Gestión Restaurativa (20 h) 1. Manejo de conflictos 2. Estrategias restaurativas 3. Prevención de acoso y conductas de riesgo 4. Protocolos institucionales 5. Coordinación con orientación escolar MÓDULO 6. Evaluación y Seguimiento Socioemocional (20 h) 1. Evaluación cualitativa 2. Rúbricas socioemocionales 3. Portafolios 4. Indicadores institucionales 5. Plan de mejoramiento
7	El contratista deberá realizar simulaciones y microlearning de dilemas éticos en el aula con IA para que los docentes practiquen la toma de decisiones. El microlearning se debe utilizar a través de cápsulas de conocimiento cortas y precisas. En cada uno de los seis módulos se incorporarán usos concretos de IA al servicio de la educación emocional: generación y personalización de cápsulas de microlearning, análisis del clima socioemocional del aula, diseño de secuencias didácticas y elaboración de narrativas formativas a partir de datos pedagógicos. La inteligencia artificial se empleará dentro del Ciclo de Kolb —de manera especial en las fases de Experiencia Concreta y Experimentación Activa— mediante simulaciones y microlearning de dilemas éticos del aula, de modo que los docentes practiquen la toma de decisiones en escenarios controlados antes de enfrentarlos en su contexto real.
8	El contratista deberá articular transversalmente el Ciclo Experiencial de Aprendizaje de Kolb (Experiencia Concreta, Observación Reflexiva, Conceptualización Abstracta y Experimentación Activa) como estructura metodológica del programa, garantizando que cada módulo integre las cuatro fases del ciclo y atienda los estilos de aprendizaje divergente, asimilador, convergente y acomodador. Igualmente, deberá incorporar dispositivos pedagógicos del programa "Seres con Propósito" (pausas reflexivas, doble registro técnico-personal, ritual del error celebrado, la carta no enviada y la memoria como brújula invisible), como espacios de escucha, cuestionamiento y

construcción de sentido que promuevan en los docentes la reflexión sobre su identidad profesional, su propósito formativo y las implicaciones éticas del uso de la IA con estudiantes menores de edad. El contratista deberá articular transversalmente el Ciclo de Aprendizaje Experiencial de Kolb con la metodología del programa, garantizando que cada uno de los seis módulos integre sus cuatro fases. La Experiencia Concreta se activará mediante situaciones reales del aula, estudios de caso y situaciones de convivencia escolar; la Observación Reflexiva, mediante bitácoras, análisis de casos y diálogo entre pares; la Conceptualización Abstracta, mediante los fundamentos de la educación emocional, las neurociencias y el marco normativo; y la Experimentación Activa, mediante el diseño y la aplicación de estrategias pedagógicas en el contexto del docente. Asimismo, cada fase atenderá un estilo de aprendizaje dominante —divergente, convergente y acomodador—, de modo que la propuesta responda por diseño a la diversidad de estilos de aprendizaje de los docentes y asegure una formación equitativa e integral del cuerpo profesoral. The Human Advantage De manera transversal a las ciento veinte (120) horas, el programa incorporará la dimensión humana y existencial de la formación, expresada en The Human Advantage y materializada en los dispositivos contenidos psicopedagógicos de «Seres con Propósito»: la pausa reflexiva, el doble registro técnico-personal, el ritual del error celebrado, la carta no enviada y la memoria como brújula invisible. Esta dimensión no se enseña, se cultiva: constituye un espacio de escucha, cuestionamiento y construcción de sentido que acompaña el desarrollo técnico de las competencias socioemocionales y lo dota de propósito ético. Los dispositivos se activarán en momentos estratégicos para generar una pausa ética antes de cada decisión pedagógica, especialmente frente al uso de la inteligencia artificial con estudiantes menores de edad, partiendo de la premisa de que la tecnología amplifica —pero no sustituye— el juicio y el criterio humano del docente. Su impacto se evidenciará en micro movimientos: la escucha atenta, la decisión consciente y el cuidado del otro como centro del acto educativo, así como en la reflexión del docente sobre su identidad profesional y su propósito formativo.
--

ITEM 3. CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

ITEM	ESPECIFICACION TECNICA
1	El contratista deberá contar dentro de su objeto social con la promoción de programas y/o proyectos educativos y /o de formación entre otros programas y/o proyectos educativos.
2	El contratista deberá diseñar, estructurar y ejecutar un programa de capacitación y actualización docente en modalidad virtual, orientado al fortalecimiento de competencias pedagógicas, tecnológicas e innovadoras, con énfasis en el uso de inteligencia artificial y su aplicación ética en el contexto educativo .
3	Deberá el proponente ofrecer: ➤ Mentoría o acompañamiento. ➤ Acceso a herramientas digitales. ➤ Comunidad de aprendizaje. ➤ Recursos adicionales.
4	El programa deberá ser teórico-práctico • Incluir: ➤ talleres aplicados. ➤ estudio de casos. ➤ ejercicios prácticos. • Garantizar: ➤ aplicabilidad directa en el aula. ➤ enfoque en solución de problemas reales.
5	El contratista deberá garantizar profesionales con formación mínima de maestría y experiencia en: ➤ formación docente.

	➤ tecnología educativa o innovación. ➤ inteligencia artificial aplicada a educación. ➤ experiencia certificada en capacitación o formación de docentes.
6	El contratista deberá asegurar un intensidad y duración del curso así: Intensidad mínima: 120 horas Distribución: • Horas sincrónicas (clases en vivo) • Horas asincrónicas (trabajo autónomo) Duración estimada: definida en cronograma aprobado
7	El contratista deberá garantizar el programa estará dirigido a Veinte (20) docentes de los Liceos del Ejército Nacional.

ITEM 4. PRESTACION DEL SERVICIO VIRTUAL DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION DOCENTE ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS, DIDÁCTICAS, TECNOLÓGICAS E INVESTIGATIVAS, CON ÉNFASIS EN LA INTEGRACIÓN DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU USO ÉTICO EN EL CONTEXTO EDUCATIVO, PARA PERSONAL DE PLANTA DE LOS LICEOS DEL EJERCITO.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

1	El programa deberá demostrar alineación con: ➤ Fortalecimiento del pensamiento crítico. ➤ Innovación y transformación digital. ➤ Transferencia a la práctica pedagógica. ➤ Mejora de resultados académicos. <i>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que de fe de la forma como se trabajará esta alienación.</i>
2	Requisitos tecnológicos: Plataforma virtual funcional, accesibilidad desde Colombia, 95% de disponibilidad mínima del servicio y protección de datos de usuarios. <i>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que, de fe de la plataforma, su usabilidad y la protección de datos.</i>
3	El programa deberá incluir: • Evaluación de aprendizaje de los docentes. • Seguimiento al progreso. • Indicadores de cumplimiento (asistencia, participación, aprobación). <i>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que de fe de estos componentes.</i>
4	El contratista deberá garantizar: aplicación directa en aula y desarrollo de un producto final (ej.: secuencia didáctica, proyecto o estrategia pedagógica). <i>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que de fe de la forma como se garantizará esta metodología.</i>
5	
6	El contratista deberá entregar como mínimo: ➤ Plan académico del programa ➤ Cronograma de ejecución ➤ Material pedagógico digital ➤ Registro de asistencia y participación ➤ Informe de avance ➤ Informe final de ejecución ➤ Certificación de participación para docentes que cumplan requisitos

	➤ Producto final por docente (estrategia pedagógica aplicada) ➤ Informe de articulación del Ciclo de Kolb y los estilos de aprendizaje en cada módulo del programa ➤ Evidencia de implementación de dispositivos pedagógicos de "Seres con Propósito" (bitácoras reflexivas, registros de pausas, cartas no enviadas) <i>Dicha información se debe entregar en medio digital en documento a la institución que de fe de la forma como se garantizará estos componentes.</i>
7	Los módulos y subtemas para desarrollar durante el curso son: Módulo I – Bases conceptuales (15h). - Definiciones: ✓ ¿Qué es la IA? ✓ Machine Learning, Deep Learning, Natural Language Processing, Computer Vision. ✓ Taxonomía de algoritmos (supervisados/no supervisados). - Herramientas de IA para docentes: ✓ Aplicaciones para la didáctica. ✓ Aplicaciones para la investigación. ✓ Aplicaciones para la comunicación. - Aplicaciones en el aula: ✓ Planeación educativa. ✓ Evaluación. ✓ Retroalimentación ✓ Adaptación de contenidos (personalización) ✓ Diseño de materiales didácticos. ✓ Análisis de datos educativos. Distribución horaria: Sincrónica 5h / Asincrónica 5h / Autónomas 5h. Articulación Kolb: E.C. – Exploración práctica de herramientas de IA en contextos reales; O.R. – Reflexión guiada sobre el impacto de la IA en la práctica docente; C.A. – Construcción de marcos conceptuales sobre IA y sus aplicaciones educativas; E.A. – Diseño de una actividad de aula con IA. Dispositivo Seres con Propósito: Doble registro – ¿Qué me motiva y qué me inquieta de la IA como docente? Nota: de cada actividad se genera un entregable Módulo II – Herramientas para no técnicos (15h). - Herramientas en la nube: Google AutoML, Teachable Machine. - Herramientas de análisis de datos: Tableau, PowerBI, automatización con Zapier- IA. - Aplicaciones en innovación pedagógica. Distribución horaria: 5h Sincronas / 5h Asincronas / 5h Autónomas. Articulación Kolb: E.C. – Uso práctico de herramientas en la nube para resolver problemas pedagógicos; O.R. – Análisis reflexivo de resultados y aplicabilidad; C.A. – Sistematización de criterios para seleccionar herramientas; E.A. – Creación de un recurso educativo digital. Dispositivo Seres con Propósito: Pausa de 7 minutos – ¿Qué herramienta me entusiasma y qué dice eso de mi estilo de enseñanza? Módulo III – Fundamentos de la Ética Digital en la educación (15h). - Ética en la era digital: principios y valores. - Ciudadanía digital: derechos, deberes y responsabilidades. - Rol del docente: de transmisor a guía ético. Distribución horaria: 5h Sincronas / 5h Asincronas / 5h Autónomas. Articulación Kolb: E.C. – Simulación de dilemas éticos digitales en contexto escolar; O.R. – Diálogo socrático sobre ciudadanía digital; C.A. – Elaboración de marco ético personal para uso

de IA; E.A. – Diseño de protocolo de ética digital institucional. Dispositivo Seres con Propósito: La carta no enviada – Escribir a una figura pública sobre un dilema ético en tecnología educativa.

Módulo IV – Riesgos éticos y dilemas de la IA en el aula (30h).

1. Sesgos y equidad: algoritmos discriminatorios.
2. Privacidad y seguridad de datos (estudiantes y docentes).
3. Plagio y originalidad en trabajos académicos.
4. Impacto en la salud mental (dependencia tecnológica y pensamiento crítico).

Distribución horaria: 10h Síncronas / 10h Asíncronas / 10h Autónomas.

Articulación Kolb: E.C. – Análisis de casos reales de sesgos algorítmicos y violaciones de privacidad en entornos educativos; O.R. – Reflexión crítica sobre el impacto en estudiantes menores de edad; C.A. – Construcción de un modelo de evaluación de riesgos éticos de la IA en el aula; E.A. – Elaboración de un plan de mitigación de riesgos éticos aplicado a su contexto escolar. Dispositivo Seres con Propósito: Ritual del error celebrado – Compartir un error cometido al usar tecnología en clase y el aprendizaje derivado.

Módulo V – Marco legal, derechos digitales y protección de datos (15h).

1. Normativa colombiana sobre IA y datos (Ley 1581 de 2012, Habeas Data y Responsabilidad del docente).
2. Reguladores y referentes internacionales (UNESCO, UE, OCDE).
3. Criterios de uso de la IA en actividades académicas.
4. Estrategias de auditoría y citación de contenidos generados con IA.
5. Buenas prácticas de alfabetización digital – ciudadanía digital responsable.

Distribución horaria: 5h Síncronas / 5h Asíncronas / 5h Autónomas.

Articulación Kolb: E.C. – Estudio de casos de aplicación normativa en contextos escolares colombianos; O.R. – Análisis reflexivo de las brechas entre la normatividad y la práctica real; C.A. – Elaboración de guía de buenas prácticas legales para uso de IA; E.A. – Diseño de protocolo institucional de protección de datos. Dispositivo Seres con Propósito: La memoria como brújula invisible – ¿Qué experiencia pasada con tecnología influye en mis decisiones actuales como docente?

Módulo VI – Evaluación e innovación pedagógica con IA (15h)

1. Metodología de diseño de proyectos.
2. Elaboración del Código de Ética Digital para Docentes.
3. Evaluación con IA en el aula (Estrategias para evaluar cuando el estudiante usa IA).
4. Diseño de instrumentos de evaluación con IA.

Innovación pedagógica con IA.

Distribución horaria: 5h Síncronas / 5h Asíncronas / 5h autónomas.

Articulación Kolb: E.C. – Experimentación con herramientas de evaluación basadas en IA; O.R. – Reflexión sobre la autenticidad del aprendizaje cuando el estudiante usa IA; C.A. – Diseño de marcos teóricos para la evaluación en la era de la IA; E.A. – Creación de instrumentos de evaluación innovadores. Dispositivo Seres con Propósito: La alteridad como espejo ético – ¿Qué juzgo en los estudiantes que usan IA y qué dice eso de mí?

Módulo VII – Proyecto integrador y aplicaciones pedagógicas con IA (15h)

1. Planeación pedagógica con IA
2. Diseño de guía de aprendizaje institucional
3. Integración de evaluación con IA
4. Alineación institucional (Valores institucionales, SIE y protocolos institucionales del uso de la IA)

	5. Proyecto integrador aplicado. Diseño de unidad didáctica (planeación, guía de aprendizaje y sistema de evaluación) Distribución horaria: 5h Sincronas – 5h Asíncronas – 5h Autónomas. Articulación Kolb: E.C. – Vivencia del proceso completo de planeación pedagógica con IA; O.R. – Retroalimentación entre pares sobre los proyectos integradores; C.A. – Sistematización del aprendizaje en un modelo de unidad didáctica replicable; E.A. – Implementación piloto del proyecto integrador en contexto real. Dispositivo Seres con Propósito: Reflexión final – ¿Quién soy como docente después de esta formación? ¿Cómo se ha transformado mi propósito pedagógico?
8	El contratista deberá realizar simulaciones y microlearning de dilemas éticos en el aula con IA para que los docentes practiquen la toma de decisiones. El microlearning se debe utilizar a través de cápsulas de conocimiento cortas y precisas.
9	El contratista deberá articular transversalmente el Ciclo Experiencial de Aprendizaje de Kolb (Concreta, Observación Reflexiva, Conceptualización Abstracta y Experimentación Activa) como metodología del programa, garantizando que cada módulo integre las cuatro fases del ciclo y atienda a los estilos de aprendizaje divergente, asimilador, convergente y acomodador. Igualmente, deberá incorporar los elementos pedagógicos del programa "Seres con Propósito" (pausas reflexivas, doble registro técnico-personal, celebración, la carta no enviada y la memoria como brújula invisible), como espacios de escucha, construcción de sentido que promuevan en los docentes la reflexión sobre su identidad profesional y las implicaciones éticas del uso de la IA con estudiantes menores de edad.

ITEM 4. CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

ITEM	ESPECIFICACION TECNICA
1	El contratista deberá contar dentro de su objeto social con la promoción de programas y/o proyectos educativos y /o de formación entre otros programas y/o proyectos educativos.
2	El contratista deberá diseñar, estructurar y ejecutar un programa de capacitación y actualización docente en modalidad virtual, orientado al fortalecimiento de competencias pedagógicas, tecnológicas e innovadoras, con énfasis en el uso de inteligencia artificial y su aplicación ética en el contexto educativo .
3	Deberá el proponente ofrecer: ➤ Mentoría o acompañamiento. ➤ Acceso a herramientas digitales. ➤ Comunidad de aprendizaje. ➤ Recursos adicionales.
4	El programa deberá ser teórico-práctico • Incluir: ➤ talleres aplicados. ➤ estudio de casos. ➤ ejercicios prácticos. • Garantizar: ➤ aplicabilidad directa en el aula. ➤ enfoque en solución de problemas reales.
5	El contratista deberá garantizar profesionales con formación mínima de maestría y experiencia en: ➤ formación docente. ➤ tecnología educativa o innovación. ➤ inteligencia artificial aplicada a educación. ➤ experiencia certificada en capacitación o formación de docentes.
6	El contratista deberá asegurar un intensidad y duración del curso así:

	Intensidad mínima: 120 horas Distribución: • Horas sincrónicas (clases en vivo) • Horas asincrónicas (trabajo autónomo) Duración estimada: definida en cronograma aprobado
7	El contratista deberá garantizar el programa estará dirigido a Treinta (30) docentes de los Liceos del Ejército Nacional.

ITEM 5. PRESTACIÓN DEL SERVICIO VIRTUAL DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION, DIPLOMADO EN LIDERAZGO RECTORAL Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DIRECTIVAS, PEDAGÓGICAS, NORMATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y ESTRATÉGICAS PARA DIRECTIVOS DOCENTES DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

1	El programa deberá demostrar alineación con: ➤ Fortalecimiento del pensamiento crítico. ➤ Innovación y transformación digital. ➤ Transferencia a la práctica pedagógica. ➤ Mejora de resultados académicos. <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que de fe de la forma como se trabajará esta alienación.</u>
2	Requisitos tecnológicos: Plataforma virtual funcional, accesibilidad desde Colombia, 95% de disponibilidad mínima del servicio y protección de datos de usuarios. <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que, de fe de la plataforma, su usabilidad y la protección de datos.</u>
3	El programa deberá incluir ➤ Evaluación diagnóstica inicial ➤ Evaluaciones por módulo (teórico-prácticas) ➤ Simulación final de atención integral ➤ Evaluación de desempeño en casos reales ➤ Retroalimentación estructurada <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que de fe de estos componentes.</u>
4	El contratista deberá adaptar el programa a las particularidades del contexto educativo, especialmente en la interacción con padres de familia como principales usuarios del servicio.. <u>Dicha información se debe entregar en medio digital en brochure físico a la institución que de fe de la forma como se garantizará esta metodología.</u>
5	El contratista deberá entregar como mínimo: ➤ Plan académico del programa ➤ Cronograma de ejecución ➤ Material pedagógico digital ➤ Registro de asistencia y participación ➤ Informe de avance ➤ Informe final de ejecución ➤ Certificación de participación para docentes que cumplan requisitos ➤ Producto final por docente (estrategia pedagógica aplicada) ➤ Informe de articulación del Ciclo de Kolb y los estilos de aprendizaje en cada módulo del programa ➤ Evidencia de implementación de dispositivos pedagógicos de "Seres con Propósito" (bitácoras reflexivas, registros de pausas, cartas no enviadas)

	<u>Dicha información se debe entregar en medio digital en documento a la institución que de fe de la forma como se garantizará estos componentes.</u> Los módulos y subtemas para desarrollar durante el curso son: MÓDULO 1. Liderazgo rectoral e identidad directiva (10 horas) Propósito: reconocer el rol del rector como líder institucional, pedagógico, humano y estratégico, construyendo una identidad directiva auténtica y deliberada. Contenido temático: ➤ El rector como líder institucional: diferencia entre administrar, dirigir y liderar en el contexto de los Liceos del Ejército Nacional. ➤ Autoridad, legitimidad y confianza directiva: cómo se construye y cómo se pierde la credibilidad rectoral. ➤ Ética del liderazgo educativo: valores, coherencia y el peso de la coherencia entre el discurso y la acción. ➤ Estilos de liderazgo aplicados al contexto escolar: transformacional, adaptativo, situacional y distribuido. ➤ Autoconocimiento directivo y gestión emocional: inteligencia emocional aplicada al ejercicio rectoral. ➤ El rector como referente de cultura institucional: cómo la identidad liceísta se construye —o se erosiona— desde la rectoría. ➤ Retos contemporáneos del liderazgo escolar: presiones externas, expectativas de la comunidad y sostenibilidad del bienestar directivo. ➤ Construcción del perfil del rector líder: autodiagnóstico, fortalezas reconocidas y áreas de desarrollo deliberado. Componente de Inteligencia Artificial Introducción al uso de herramientas de IA para el autodiagnóstico directivo: análisis de patrones de comunicación y toma de decisiones. Reflexión crítica: ¿qué puede revelar la IA sobre mi liderazgo que yo no veo? ¿qué nunca podrá ver? Transferencia al Puesto de Trabajo Antes de la siguiente sesión, cada rector identifica y documenta una decisión reciente que tomaría diferente hoy, con el distanciamiento que permite el Módulo I. No la comparte públicamente: la registra en su portafolio directivo como punto de partida del proceso. Producto del Módulo Perfil Directivo Personal: documento individual que identifica el estilo de liderazgo predominante, los valores que orientan las decisiones, las fortalezas reconocidas y las áreas de desarrollo deliberado asumidas para el diplomado. Constituye el punto de partida del portafolio reflexivo y el referente de la autoevaluación final. MÓDULO 2. Dirección Estratégica y Gestión Institucional (14 horas) Propósito: desarrollar capacidades para orientar estratégicamente la institución educativa, alinear equipos y priorizar acciones de alto impacto institucional. Contenido temático ➤ Pensamiento estratégico en instituciones educativas: diferencia entre urgente e importante en la gestión rectoral. ➤ Lectura del contexto institucional: herramientas de diagnóstico organizacional aplicadas a los Liceos del Ejército.
6	

- Proyecto Educativo Institucional como eje de gestión: del documento al instrumento vivo de decisión.
- Planeación estratégica escolar: metodología, componentes, alineación y comunicación del plan.
- Toma de decisiones basada en información: gestión de la incertidumbre y criterios de priorización.
- Gestión por objetivos, metas e indicadores en instituciones educativas.
- Alineación entre PEI, currículo, convivencia y mejoramiento continuo.
- Gestión del cambio institucional: cómo liderar transformaciones sin fracturar la cultura liceísta.
- Seguimiento a la ejecución de planes institucionales: sistemas de monitoreo y rendición de cuentas.
- Rectoría como articuladora de la estrategia educativa: el rector como integrador de la coherencia institucional.

Componente de Inteligencia Artificial

IA para el diagnóstico estratégico institucional: uso de herramientas de análisis de datos para identificar tendencias, brechas y oportunidades en los resultados de la sede. Demostración práctica: el rector ingresa datos institucionales reales (anonimizados) y obtiene un análisis estratégico preliminar que sirve como insumo para el plan de su módulo.

Transferencia al Puesto de Trabajo

El rector aplica la herramienta de lectura de contexto del módulo a su propia sede, documenta los tres puntos ciegos identificados (El Mapa Ciego) y propone una acción concreta de atención para cada uno. Comparte la propuesta —sin los puntos ciegos íntimos— en la comunidad rectoral.

Producto del Módulo

Plan Estratégico de Sede: documento que presenta el diagnóstico contextual, los objetivos estratégicos priorizados, las metas con indicadores, el cronograma de seguimiento y los mecanismos de rendición de cuentas del liceo del participante para los próximos 90 días.

MÓDULO 3. Liderazgo Pedagógico y Gestión Académica (12 horas)

Propósito: fortalecer el liderazgo pedagógico del rector para orientar currículo, evaluación, acompañamiento docente y resultados académicos.

Contenidos Temáticos

- El rector como líder pedagógico: diferencia entre supervisar y acompañar el desempeño docente.
- Gestión curricular por competencias: coherencia entre PEI, plan de estudios y prácticas de aula.
- Seguimiento a la planeación docente: criterios de revisión, retroalimentación constructiva y acompañamiento.
- Observación de aula y retroalimentación pedagógica: metodología, ética y propósito del rector que entra al aula.
- Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE): criterios, aplicación y coherencia institucional.
- Comisiones de evaluación y promoción: rol del rector como orientador del criterio pedagógico colectivo.
- Análisis de resultados académicos internos y externos: Pruebas Saber, indicadores internos y planes de mejoramiento.
- Estrategias de recuperación, nivelación y acompañamiento diferenciado a estudiantes.
- Cultura de altas expectativas académicas: cómo el rector instala y sostiene la creencia en el potencial de todos los estudiantes.

Componente de Inteligencia Artificial

IA para el análisis de resultados académicos: interpretación de datos de Pruebas Saber, identificación de patrones de desempeño por grado y área, y generación de alertas tempranas sobre grupos de estudiantes en riesgo. El rector aprende a leer los análisis que la IA puede producir y a convertirlos en decisiones pedagógicas fundamentadas.

Transferencia al Puesto de Trabajo

El rector realiza una observación de aula en su sede, aplica el protocolo de retroalimentación del módulo con un docente y documenta en el portafolio: ¿qué observé que no esperaba encontrar? ¿qué haría diferente en mi acompañamiento pedagógico a partir de esta experiencia?

Producto del Módulo

Protocolo de Acompañamiento Docente: documento institucional que define el modelo de observación de aula, los criterios de retroalimentación pedagógica, los instrumentos de seguimiento y el plan de acompañamiento diferenciado para el equipo docente del liceo del participante.

MÓDULO 4. Cultura Institucional, Convivencia y Clima Escolar (12 horas)

Propósito: cualificar el liderazgo del rector en la construcción de ambientes escolares seguros, protectores, participativos e inclusivos.

Contenidos Temáticos

- Convivencia escolar como eje de liderazgo institucional: el rector como arquitecto del ambiente escolar.
- Cultura institucional y sentido de pertenencia liceísta: cómo se construye y cómo se fractura.
- Clima escolar y bienestar de la comunidad educativa: diagnóstico, indicadores y estrategias de mejora.
- Liderazgo restaurativo y prácticas formativas: del castigo a la reparación en la gestión de la convivencia.
- Manejo directivo de situaciones de convivencia: protocolos, criterios y el peso de la coherencia rectoral.
- Disciplina escolar, formación y debido proceso: cómo ejercer autoridad sin perder el referente educativo.
- Prevención del acoso escolar y la violencia: rutas de atención, señales tempranas y actuación directiva.
- Inclusión, diversidad y enfoque de derechos en la gestión de la convivencia.
- Trabajo con familias en situaciones de convivencia: comunicación asertiva, límites y acuerdos.
- Cultura escolar segura, respetuosa y protectora: indicadores de ambiente y estrategias de sostenibilidad.

Componente de Inteligencia Artificial

IA para el análisis de patrones de convivencia: identificación de tendencias en los registros de situaciones convivenciales, anticipación de conflictos recurrentes y diseño de respuestas preventivas basadas en datos. El rector aprende a usar la información institucional como herramienta de liderazgo proactivo de la convivencia.

Transferencia al Puesto de Trabajo



El rector aplica el dispositivo La Voz que No Escucho en su sede: convoca una conversación real con un actor de la comunidad educativa al que habitualmente no escucha, documenta lo que aprende y registra en el portafolio qué cambiaría en su gestión de la convivencia a partir de esa escucha.

Producto del Módulo

Protocolo de Convivencia Directiva: documento institucional que define el modelo de gestión de la convivencia del rector, los criterios de actuación en situaciones de alta complejidad, los mecanismos de participación de la comunidad educativa y las estrategias de construcción de clima escolar positivo aplicables en el liceo del participante.

MÓDULO 5. Gestión del Talento Humano y Liderazgo de Equipos (10 horas)

Propósito: fortalecer competencias para dirigir, acompañar, motivar y evaluar equipos docentes y administrativos con criterio, equidad y visión institucional.

Contenidos Temáticos

- Liderazgo de equipos en instituciones educativas: del equipo de trabajo al equipo de alto desempeño.
- Gestión del talento humano docente y administrativo: selección, inducción, acompañamiento y evaluación.
- Motivación, reconocimiento y sentido de pertenencia: qué motiva realmente a un docente en los Liceos.
- Comunicación interna efectiva: canales, frecuencias y calidad de la comunicación entre el rector y su equipo.
- Delegación y seguimiento a compromisos: cómo delegar sin perder el control ni la confianza del equipo.
- Acompañamiento al desempeño docente: más allá de la evaluación formal, el liderazgo cotidiano del aprendizaje.
- Retroalimentación constructiva: estructura, oportunidad y condiciones para que la retroalimentación transforme.
- Manejo de conflictos entre adultos: mediación directiva, límites de la intervención y criterios de escalamiento.
- Bienestar laboral y prevención del desgaste profesional en equipos educativos.

Transferencia al Puesto de Trabajo

El rector implementa en su sede una conversación de retroalimentación con un miembro de su equipo, aplicando el protocolo del módulo. Documenta en el portafolio: ¿qué fue diferente en esta conversación respecto a las anteriores? ¿qué parte del dispositivo La Decisión que No Tomaría de Nuevo orientó mi preparación para esta conversación?

Producto del Módulo

Plan de Desarrollo del Equipo: documento que define los objetivos de desarrollo del equipo docente y administrativo del liceo del participante, los mecanismos de acompañamiento, las estrategias de motivación y reconocimiento, y el sistema de seguimiento al desempeño para los próximos 90 días.

MÓDULO 6. Comunicación Directiva, Gestión de Crisis y Relacionamento con la Comunidad (10 horas)

Propósito: fortalecer la capacidad comunicativa del rector para gestionar relaciones institucionales, atender situaciones complejas y preservar la confianza de la comunidad educativa.

	Contenidos Temáticos ➤ Comunicación estratégica del rector: la diferencia entre informar, comunicar y persuadir en el ejercicio directivo. ➤ Comunicación asertiva con familias: cómo sostener la autoridad institucional sin perder la empatía. ➤ Manejo de reuniones difíciles: preparación, conducción y cierre de conversaciones de alta tensión. ➤ Escucha activa y lenguaje directivo: el poder del silencio y la pregunta en la comunicación rectoral. ➤ Gestión de quejas, reclamos e inconformidades: protocolos, criterios y el valor de la respuesta oportuna. ➤ Manejo de crisis institucionales: fases de la crisis, vocería, mensajes clave y preservación de la reputación. ➤ Comunicación escrita institucional: circulares, oficios, respuestas a peticiones y comunicados de crisis. ➤ Relacionamiento con autoridades educativas y entidades externas: protocolos, límites y oportunidades. ➤ Reputación institucional y confianza comunitaria: cómo se construye y cómo se destruye en horas. Componente de Inteligencia Artificial IA aplicada a la comunicación directiva: uso de herramientas de IA para preparar mensajes institucionales de alto impacto, simular escenarios de crisis y analizar el tono y la efectividad de las comunicaciones escritas antes de enviarlas. Reflexión crítica sobre los límites de la IA en la comunicación que requiere presencia y autoridad humana. Transferencia al Puesto de Trabajo El rector gestiona una situación comunicativa real de alta complejidad en su sede —una reunión difícil, una respuesta a una queja, una comunicación de crisis— aplicando los principios del módulo y registrando en el portafolio el análisis de su actuación. Producto del Módulo Protocolo de Comunicación de Crisis: documento que define los pasos de actuación del rector ante una crisis institucional, los criterios de vocería, los mensajes clave para los diferentes actores de la comunidad educativa y los mecanismos de seguimiento y recuperación de la confianza institucional. MÓDULO 7. Calidad Educativa, Mejoramiento Continuo e Indicadores de Gestión (10 horas) Propósito: brindar herramientas para liderar procesos de autoevaluación, seguimiento, mejoramiento continuo y gestión basada en evidencia.
7	El contratista deberá realizar simulaciones y microlearning de dilemas éticos en el aula con IA para que los docentes practiquen la toma de decisiones. El microlearning se debe utilizar a través de cápsulas de conocimiento cortas y precisas. Contenidos Temáticos ➤ Calidad educativa desde la gestión directiva: qué significa calidad en el contexto específico de los Liceos del Ejército.

- Autoevaluación institucional: metodología, participación de la comunidad y uso de los resultados.
- Plan de Mejoramiento Institucional: estructura, priorización, compromisos y seguimiento.
- Indicadores académicos, convivenciales, administrativos y de satisfacción: diseño, medición e interpretación.
- Gestión por procesos en instituciones educativas: mapeo, documentación y mejora de procesos clave.
- Cultura de evidencia y toma de decisiones informada: cómo instalar el hábito de decidir con datos.
- Tableros de control para rectoría: qué información necesita ver el rector y con qué frecuencia.
- Mejora continua y sostenibilidad institucional: ciclo PHVA aplicado a la gestión rectoral.

Componente de Inteligencia Artificial

IA para la gestión de la calidad: construcción de tableros de control con análisis automático de tendencias, alertas ante deterioro de indicadores y generación de reportes ejecutivos para la Dirección General de los Liceos. El rector diseña su propio tablero de control con apoyo de IA y aprende a leerlo e interpretarlo como herramienta de decisión.

Transferencia al Puesto de Trabajo

El rector implementa el ciclo de autoevaluación del módulo en su sede, convoca al equipo directivo y docente, analiza los resultados y define las tres prioridades de mejoramiento para los próximos 60 días. Documenta el proceso y los acuerdos en el portafolio.

Producto del Módulo

Tablero de Indicadores Rectorales: herramienta de gestión que visualiza los indicadores clave de calidad de la sede del participante —académicos, convivenciales, administrativos y de satisfacción— diseñada con apoyo de IA, actualizable y transferible como referente para las demás sedes.

MÓDULO 8. Innovación, Transformación Digital e Inteligencia Artificial en Educación (8 horas)

Propósito: preparar a los rectores para liderar procesos de innovación pedagógica, transformación digital y uso responsable de tecnologías emergentes en sus instituciones.

Contenidos Temáticos

- Transformación digital en instituciones educativas: qué está cambiando y qué no puede delegar el rector.
- Inteligencia artificial aplicada a la educación: usos pedagógicos, administrativos y de gestión directiva.
- Riesgos éticos y pedagógicos del uso de IA: sesgos, dependencia, pérdida de criterio y responsabilidad institucional.
- Competencias digitales de directivos, docentes y estudiantes: el rol del rector como orientador del desarrollo digital institucional.
- Innovación pedagógica y metodologías activas: cómo el rector crea condiciones para que la innovación ocurra sin imponerla.
- Liderazgo del cambio tecnológico: gestión de la resistencia, comunicación de la transformación y sostenibilidad.
- Analítica de datos para la gestión escolar: qué información puede procesar la IA y cómo el rector la convierte en decisión.
- Plataformas académicas y administrativas: criterios de evaluación, adopción y seguimiento desde la rectoría.

Componente de Inteligencia Artificial

El rector diseña en este módulo su Hoja de Ruta de Innovación Digital: un plan de adopción tecnológica para su sede que incluye las herramientas de IA que se implementarán, los criterios de uso responsable, el plan de formación del equipo docente y los indicadores de seguimiento. La IA asiste el diseño del plan y genera el primer borrador a partir de las características específicas de la sede.

Transferencia al Puesto de Trabajo

El rector comparte con su equipo directivo y docente los lineamientos de uso responsable de IA en el liceo y convoca una sesión de exploración colectiva de al menos una herramienta de IA aplicada a la gestión académica o administrativa. Documenta la reacción del equipo y los compromisos asumidos.

Producto del Módulo

Hoja de Ruta de Innovación Digital: documento que define la estrategia de transformación digital del liceo del participante para los próximos seis meses, con herramientas priorizadas, criterios de uso responsable, plan de formación del equipo e indicadores de seguimiento.

MÓDULO 9. Marco Normativo Aplicado a la Gestión Rectoral (14 horas)

Propósito: proporcionar a los rectores una comprensión práctica del marco jurídico esencial para la toma de decisiones institucionales, la garantía de derechos y la prevención de riesgos legales.

Contenidos Temáticos

- Constitución Política y derecho fundamental a la educación: alcance, límites y responsabilidad rectoral.
- Ley 115 de 1994 — Ley General de Educación: disposiciones clave para la gestión directiva cotidiana.
- Decreto 1075 de 2015: el marco normativo integral del servicio educativo y las responsabilidades del rector.
- Ley 1620 de 2013 y Decreto 1965 de 2013 — Sistema Nacional de Convivencia Escolar: rutas de atención y rol del rector.
- Ley 1098 de 2006 — Código de la Infancia y la Adolescencia: protección de derechos, responsabilidades institucionales y actuación directiva.
- Ley 1755 de 2015 — Derecho Fundamental de Petición: términos, estructura de respuesta y riesgos del incumplimiento.
- Ley 1581 de 2012 — Protección de Datos Personales: tratamiento de datos de menores, familias y personal docente.
- Decreto 1421 de 2017 — Educación inclusiva: obligaciones institucionales, ajustes razonables y actuación directiva.
- Manual de convivencia, debido proceso y activación de rutas: criterios jurídicos y pedagógicos para decisiones disciplinarias.
- Riesgos jurídicos frecuentes en la gestión rectoral: casos reales, análisis de actuaciones y estrategias de prevención.

Componente de Inteligencia Artificial

IA como asistente jurídico preliminar: uso responsable de herramientas de IA para la revisión de documentos normativos, la identificación de jurisprudencia relevante y la generación de borradores de respuesta a derechos de petición. Énfasis en los límites de la IA en decisiones jurídicas de alta responsabilidad: la firma del rector no puede ser delegada a un algoritmo.

	Transferencia al Puesto de Trabajo El rector analiza con los criterios del módulo una situación jurídica real o potencial de su sede —un derecho de petición pendiente, una situación de convivencia compleja, una decisión académica en revisión— y elabora el análisis jurídico preliminar y la estrategia de actuación. Comparte el análisis (anonimizado) con el grupo para retroalimentación colectiva. Producto del Módulo Protocolo Jurídico de Actuación Rectoral: documento de referencia rápida que sistematiza los criterios normativos clave para las situaciones jurídicas más frecuentes en el ejercicio rectoral de los Liceos del Ejército, con flujogramas de decisión, términos de respuesta y estrategias de prevención de riesgos legales. MÓDULO 10. Proyecto Integrador de Liderazgo Institucional (12 horas) Propósito: integrar los aprendizajes del diplomado mediante la formulación y sustentación de un Plan de Intervención Rectoral aplicable, pertinente y sostenible en la realidad institucional de cada liceo. Contenidos Temáticos ➤ Identificación y diagnóstico de un problema institucional prioritario: metodología, criterios de priorización y validación con el equipo. ➤ Análisis de causas y factores sistémicos del problema: herramientas de diagnóstico directivo. ➤ Definición del objetivo de intervención y los indicadores de éxito. ➤ Estrategia de liderazgo: cómo el rector interviene como líder, no solo como administrador. ➤ Plan de acción: responsables, cronograma, recursos y mecanismos de seguimiento. ➤ Gestión de resistencias y comunicación del cambio al equipo y la comunidad. ➤ Socialización del proyecto ante panel evaluador y pares rectorales. ➤ Construcción de la red rectoral inter-liceos: estructura, canales y compromisos de sostenibilidad.
8	El contratista deberá articular transversalmente el Ciclo Experiencial de Aprendizaje de Kolb (Experiencia Concreta, Observación Reflexiva, Conceptualización Abstracta y Experimentación Activa) como estructura metodológica del programa, garantizando que cada módulo integre las cuatro fases del ciclo y atienda los estilos de aprendizaje divergente, asimilador, convergente y acomodador. Igualmente, deberá incorporar dispositivos pedagógicos del programa "Seres con Propósito" (pausas reflexivas, doble registro técnico-personal, ritual del error celebrado, la carta no enviada y la memoria como brújula invisible), como espacios de escucha, cuestionamiento y construcción de sentido que promuevan en los docentes la reflexión sobre su identidad profesional, su propósito formativo y las implicaciones éticas del uso de la IA con estudiantes menores de edad.

ITEM 5. CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

ITEM	ESPECIFICACION TECNICA
1	El contratista deberá contar dentro de su objeto social con la promoción de programas y/o proyectos educativos y /o de formación entre otros programas y/o proyectos educativos.
2	El contratista deberá acreditar trayectoria en procesos de formación liderazgo y gestión administrativa, en la medida en que estos componentes contribuyen al fortalecimiento de procedimientos, indicadores y herramientas del Sistema de Gestión Institucional.
3	El contratista deberá diseñar, estructurar y ejecutar un programa de capacitación en liderazgo rectoral y gestión estratégica de instituciones educativas, orientado al fortalecimiento de las competencias directivas, pedagógicas, normativas, administrativas y estratégicas, en modalidad virtual, del personal directivo docente de los Liceos del Ejército Nacional.



4	Deberá el proponente ofrecer: ➤ Mentoría o acompañamiento. ➤ Acceso a herramientas digitales. ➤ Comunidad de aprendizaje. ➤ Recursos adicionales.
5	➤ Diseñar un programa de formación estructurado por módulos, con enfoque teórico-práctico y aplicabilidad directa al contexto de los Liceos del Ejército. ➤ Incorporar metodologías activas de aprendizaje, tales como estudio de casos, simulaciones, role play y análisis de situaciones reales. ➤ Incluir contenidos orientados al uso estratégico de herramientas tecnológicas y, cuando aplique, inteligencia artificial para optimizar los procesos pedagógicos y administrativos.
6	➤ El contratista deberá contar con un equipo interdisciplinario conformado por profesionales en áreas como educación, psicología, administración, comunicación organizacional o afines. ➤ Acreditar formación y/o experiencia en metodologías de enseñanza virtual, diseño instruccional y formación por competencias. ➤ Demostrar conocimiento aplicado en modelos de calidad y excelencia organizacional
7	El contratista deberá asegurar un intensidad y duración del curso así: Intensidad mínima: 112 horas, para 10 directivos docentes Distribución: ➤ Horas sincrónicas (clases en vivo) ➤ Horas asincrónicas (trabajo autónomo) Duración estimada: definida en cronograma aprobado

2.3. VERIFICACIÓN EXPERIENCIA HABILITANTE

2.3.1. EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE.

EXPERIENCIA GENERAL

La experiencia del proponente para personas naturales y/o personas jurídicas que no acrediten ser MIPYMES debe ser acreditada con los siguientes documentos y debe contener los siguientes lineamientos:

1. Aportar máximo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados, donde se acredite el cumplimiento del objeto contractual, que deberá ser igual o similar al objeto del presente proceso y cuya sumatoria sea igual o superior al valor estimado a contratar del presente proceso de selección; las certificaciones de experiencia aportadas, deben ser suscritas por el funcionario competente en caso de tratarse de personas de Derecho Público y/o por el Representante Legal cuando se trate de personas de derecho privado.
2. Las certificaciones o acreditaciones de los contratos que presente el proponente deberán, para cada contrato, contener e indicar como mínimo la siguiente información:

- 1). Nombre o razón social del contratante.
- 2). Objeto del contrato.
- 3). Fecha de iniciación (día, mes y año).
- 4). Fecha de terminación (día, mes y año). Valor del contrato.
- 5). Valor ejecutado.



Se aceptará como equivalente a la acreditación de experiencia de este numeral, el Acta de Liquidación o copia del contrato, siempre y cuando éste contenga e indique los requisitos mencionados anteriormente, los cuales deberán ser indicados por el proponente en el documento aportado.

Nota 1: Todos los soportes y documentos de la propuesta deben ser legibles y verificables.

Nota 2: No se aceptará ningún otro documento para acreditar la experiencia. **NO SE ACEPTAN AUTO CERTIFICACIONES, ACTAS PARCIALES, FACTURAS RADICADAS O CUENTAS DE COBRO.**

Los Liceos del Ejército, se reserva el derecho de verificar y solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información y soportes que considere necesarios para verificar la información presentada.

CRITERIO DE EXPERIENCIA DIFERENCIAL PARA MIPYMES APLICACIÓN DECRETO 1860 DEL 24 DICIEMBRE DE 2021

Para acreditar la experiencia A MIPYMES de acuerdo a lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas, la experiencia del proponente deber ser acreditada con los siguientes documentos y debe contener los siguientes lineamientos:

Aportar máximo cuatro (04) certificaciones de contratos ejecutados, donde se acredite el cumplimiento del objeto contractual, que deberá ser igual o similar al objeto del presente proceso y cuya sumatoria sea igual o superior al valor estimado a contratar del presente proceso de selección; las certificaciones de experiencia aportadas, deben ser suscritas por el funcionario competente en caso de tratarse de personas de Derecho Público y/o por el Representante Legal cuando se trate de personas de derecho privado.

Las certificaciones o acreditaciones de los contratos que presente el proponente deberán, para cada contrato, contener e indicar como mínimo la siguiente información:

- 1). Nombre o razón social del contratante.
- 2). Objeto del contrato.
- 3). Fecha de iniciación (día, mes y año).
- 4). Fecha de terminación (día, mes y año). Valor del contrato.
- 5). Valor ejecutado.

Se aceptará como equivalente a la acreditación de experiencia de este numeral, el Acta de Liquidación o copia del contrato, siempre y cuando éste contenga e indique los requisitos mencionados anteriormente, los cuales deberán ser indicados por el proponente en el documento aportado.

Nota 1: Todos los soportes y documentos de la propuesta deben ser legibles y verificables.

Nota 2: No se aceptará ningún otro documento para acreditar la experiencia. **NO SE ACEPTAN AUTO CERTIFICACIONES, ACTAS PARCIALES, FACTURAS RADICADAS O CUENTAS DE COBRO.**

Los Liceos del Ejército, se reserva el derecho de verificar y solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información y soportes que considere necesarios para verificar la información presentada.

3. DOCUMENTOS FINANCIEROS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN ECONÓMICA

Se efectuará sobre la propuesta económica presentada por cada uno de los proponentes, en el listado de precios registrados en el SECOP II. Adicionalmente los evaluadores económicos deberán tener en cuenta, lo siguiente: **Revisión y Corrección Aritmética**. Se revisarán las operaciones realizadas por el proponente en el Formulario "VALORACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA" listado en el SECOP II.

Lo anterior sin perjuicio de los efectos contemplados para la oferta que sobrepase el presupuesto oficial, establecido en el **ANEXO "DATOS DEL PROCESO"**.

El precio será el factor determinante para escoger al contratista. Así las cosas, quien presente el menor valor ofertado por los bienes y/o servicios requeridos para el presente proceso de selección, resultará adjudicatario con el presente proceso de selección.

Adicionalmente los evaluadores económicos tendrán en cuenta lo siguiente:

Verificación de Cantidades Ofrecidas. Se Verificará que el proponente oferte las cantidades mínimas exigidas el anexo de la solicitud de oferta.

Revisión y Corrección Aritmética: Se revisarán las operaciones elaboradas por el proponente en el formulario listado en el SECOP II "Valoración de la propuesta Económica".

En caso de presentarse cualquier discrepancia entre los diferentes valores presentados, el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - LICEOS DEL EJERCITO, podrá hacer correcciones y para ello tomará como valores inmodificables el valor unitario base del bien incluido en el formulario de la propuesta económica. Lo anterior sin perjuicio de los efectos contemplados para la oferta que sobrepase el presupuesto oficial por ítem(s) y/o elemento establecido en el Anexo "Datos del proceso".

NOTA: En caso de que la oferta con el menor valor no cumpla con los requisitos establecidos, se procederá a evaluar la segunda con el menor valor y así sucesivamente.

3.1. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

El comité económico evaluador determinará si existen ofertas que pueden ser artificialmente bajas de acuerdo al numeral III Herramientas para identificar ofertas que pueden ser artificialmente bajas y IV Pasos para manejar ofertas artificialmente bajas de la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación G-MOAB-01.

Lo anterior de conformidad al decreto 1082 del 2015 la administración verificará de acuerdo con el Artículo 2.2.1.1.2.2.4.

(...) Oferta con valor artificialmente bajo. Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad



Estatel en su deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del presente decreto, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad Estatal debe requerir al proponente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que trata el artículo anterior, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas (...)

(...) Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor, responde a circunstancias objetivas del proponente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas. (...)

(...) En la subasta inversa esta disposición es aplicable sobre el precio obtenido al final de la misma (...)

3.2. DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN FINANCIERA

El oferente deberá allegar la siguiente documentación (son requeridos para la celebración del contrato y/o para su registro presupuestal):

3.2.1. Certificado de Identificación Tributaria RUT: Las personas interesadas en el presente proceso deberán anexar a la propuesta el RUT (Registro Único Tributario), expedido por la DIAN y/o el RUT (Registro de Información Tributaria) de la Dirección de Impuestos Distritales o su equivalente, debidamente actualizado. La omisión de estos documentos será subsanable y el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL - LICEOS DEL EJERCITO, lo requerirá por una vez.

Para el caso de consorcios o uniones temporales todos sus integrantes deberán acreditar este requisito.

3.2.2. Certificación Bancaria, Expedida en original por la entidad respectiva, dentro de los **TREINTA (30)** días anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en la cual se indique nombre del titular, número de cuenta, sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorro), la cual será estipulada dentro del contrato que se suscriba.

3.2.3. Formulario Beneficiario Cuenta SIIF, debidamente diligenciado, los datos deben ser coincidentes con la certificación bancaria.

3.2.4. FOTOCOPIA AUTORIZACION NUMERACIÓN DE FACTURACION VIGENTE:
Fotocopia de autorización vigente de acuerdo con la fecha de formalización del documento.

3.2.5. VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (Formulario No. 4).

Los precios que se presenten serán los que el proponente, pueda ofrecer en rigurosa y estricta sujeción a las especificaciones, la oferta económica será verificada por el comité económico evaluador con el fin de verificar que el valor ofrecido por el proponente no supere el precio de referencia por ítem establecido por los LICEOS DEL EJERCITO



Al momento de presentar la oferta económica, el proponente deberá responder las siguientes preguntas contenidas en la plataforma del SECOP II:

1. Ofertar el valor total producto de la suma del Formulario No 4 Valoración de la propuesta económica, teniendo en cuenta que no podrá superar los precios de referencia establecidos por la entidad.

Nota 1: Al momento de presentar la oferta deberá tener en cuenta no superar el precio de referencia establecido en el estudio, debe aclararse que si el proponente supera el precio de referencia unitario se encuentra incurso en causal de rechazo.

Nota 2: La oferta económica debe corresponder a las condiciones técnicas solicitadas por la entidad en el anexo técnico, por tanto, al momento de elaborar su oferta económica deberá proveer dichas condiciones.

4. CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACION	
Factor jurídico	Cumple /no cumple
Factor técnico	Cumple /no cumple
Factor económico	Cumple /no cumple
Propuesta económica	Menor valor cumple

5. JUSTIFICACIÓN DE FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA(S) OFERTA(S) MÁS FAVORABLE

De conformidad con lo establecido en el del Decreto 1082 de 2015, se verificarán que cumpla las condiciones de la invitación del proponente que ofertó el precio más bajo. En caso de que éste no cumpla las condiciones de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

Así las cosas, se informa que la adjudicación recaerá en el proponente que haya ofertado el menor precio siempre y cuando cumpla las condiciones de la invitación exigidas en la invitación pública.

La evaluación y verificación de las propuestas comprende:

- a. Evaluación del **MENOR PRECIO**.
- b. La verificación del cumplimiento de las condiciones de la invitación. (Sólo sobre la oferta con el precio más bajo).
- c. La verificación del cumplimiento de las condiciones de la invitación exigidas de la oferta con el segundo mejor precio, en caso de que la anterior verificación no cumpla.

En el evento que se den las circunstancias contempladas en el Decreto 1082 de 2015 "oferta con valor artificialmente bajo los LICEOS DEL EJÉRCITO requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado y seguirá el procedimiento señalado en el citado artículo.



Se entenderá que hay empate entre dos (2) o más propuestas, cuando presenten un mismo precio. En este caso se aplicarán el siguiente criterio de desempate: los LICEOS DEL EJÉRCITO adjudicará y/o aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo, según el orden de entrega de estas, registrado en la planilla elaborada por la entidad para el efecto, si el orden de entrega en mención coincide, se desempatará a través de sorteo.

Los LICEOS DEL EJÉRCITO, conforme con lo establecido en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, Adicionado Ley 1450 de 2011, art. 274 Subrogado Ley 1474 de 2011 art. 94., en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, la oferta y su aceptación constituyen el contrato, de manera expresa e incondicional en la misma, dispone los datos del contacto de la Entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación en el SECOP II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

En caso de no lograrse la adjudicación, los LICEOS DEL EJÉRCITO, declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP II. En el evento de presentarse proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será contado a partir de la firma del acta de inicio, perfeccionamiento (Artículo 41 Ley 80 de 1993) y cumplimiento de los requisitos de ejecución (Artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el Artículo 23 Ley 1150 de 2007) **HASTA EL DÍA 30 DE OCTUBRE DE 2026.**

7. LUGAR DE EJECUCION

El contratista deberá entregar los servicios objeto del proceso de conformidad con la necesidad planteada, cumpliendo modalidad de virtualidad de acuerdo con lo establecido en el numeral 2 Especificaciones Técnicas de obligatorio cumplimiento y Condiciones Técnicas adicionales de Obligatorio Cumplimiento establecidos en la presente invitación, no obstante, para adelantar las coordinaciones de ejecución del contrato y administrativas se tiene como lugar de ejecución

COLEGIO	DIRECCIÓN	CIUDAD
Dirección General Liceo del Ejercito	Calle 100 No. 11-00	Bogotá, D.C

8. VALOR

El valor para el presente proceso de selección será de acuerdo con la comunicación de aceptación de la oferta.

9. FORMA DE ADJUDICACIÓN

Los oferentes deben presentar su oferta total. La entidad podrá adjudicar el contrato cuando la oferta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública hasta ajustar el presupuesto asignado.



10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará un solo pago contra recibo total a satisfacción, de acuerdo con lo contenido en el Acta de recibo a satisfacción y Equivalentes al valor del contrato de los sesenta (60) días siguientes a la recepción a satisfacción de los servicios totales, por parte del supervisor del contrato, sujeto a cupo PAC, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Acta de recibo a satisfacción por parte MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - LICEOS DEL EJERCITO, debidamente suscrita por el Supervisor del contrato y representante legal del Contratista, previa verificación de todas las condiciones técnicas, jurídicas y económicas del contrato resultante.
2. Informe de supervisión.
3. Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional (Asignación cupo PAC)
4. Presentación de factura en Original
5. El oferente deberá comprometerse por escrito junto con su oferta que, en caso de ser adjudicatario, la factura cumplirá con las normas establecidas por la DIAN, por lo cual debe proveer originales y cargarla a la plataforma SECOP II y SIIF NACION.
6. Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes.
7. Verificación por parte del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - LICEOS DEL EJERCITO, del cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF y Caja de compensación familiar en los casos que aplique, de acuerdo con lo contenido en la Ley 1607 de 2012 reglamentada por Decreto 1828 de fecha 27 de agosto de 2013.
8. Registro fotográfico

NOTA: En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga.

11. VIGENCIA DEL CONTRATO (PLAZO DE DURACIÓN)

Es el plazo de comprendido entre la suscripción del contrato y cuatro (4) meses adicionales al plazo de ejecución.

12. ANÁLISIS DEL RIESGO

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 DE 2015, y el manual de aplicación que sobre este respecto emitió Colombia compra Eficiente, se deberán incluir los soportes que permitan la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

Los riesgos deben ser tipificados, estimados y distribuidos por parte de la Entidad, con el propósito de que los interesados los conozcan y con base en ello, determinen si se presentan o no al proceso de selección respectivo.



En tal sentido, se dará aplicación a lo consignado en el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01 expedido por Colombia Compra Eficiente, de conformidad con la Matriz que con este propósito se estableció

• **RIESGOS JURIDICOS**

Nº		1		2	3	4
CLASE		General		General	General	General
FUENTE		Interno-externo		Externo	Externo	Externo
ETAPA		Planeación-ejecución		Ejecución	Ejecución	Ejecución
TIPO		Riesgos sociales o Políticos		Riesgos regulatorios	Riesgos de la naturaleza	Riesgos ambientales
DESCRIPCIÓN (que puede pasar y como puede ocurrir)		Cambio de régimen político	Ocurrencia de situaciones de orden público, paros o huelgas, o los efectos derivados y ocasionados por los mismos	Efectos desfavorables ocasionados por normas, disposiciones o directrices que la Administración adopte durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato, con excepción de normas tributarias.	Riesgos de fuerza mayor asegurables referidos al impacto adverso sobre la ejecución y/o operación del contrato por causas derivables de desastres naturales.	Incumplimiento de la regulación sobre almacenamiento, transporte y manipulación de los contenedores en los que se almacena este tipo de elementos.
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO		Nuevas obligaciones para las partes	Parálisis o prorroga en la ejecución del contrato	Nuevas obligaciones para las partes	Incumplimiento o parálisis del contrato	Incumplimiento de la normatividad ambiental
PROBABILIDAD		1	3	1	3	2
IMPACTO		1	4	3	3	2
VALORACIÓN DEL RIESGO		2	7	4	6	4
CATEGORÍA		Riesgo bajo	Riesgo alto	Riesgo bajo	Riesgo alto	Riesgo bajo
¿A QUIEN SE LE ASIGNA?		La entidad	Contratista	La entidad	Contratista	Contratista
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		La entidad debe mantenerse actualizada en los cambios normativos	El contratista deberá estar informado de la situación de orden público que puedan afectar el cumplimiento del contrato	La entidad debe mantenerse actualizada en los cambios normativos	Seguimiento en la ejecución- control por parte del supervisor y contratista- debido proceso	En la planeación exigencias de licencias ambientales cuando aplique
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	PROBABILIDAD	1	3	1	4	1
	IMPACTO	1	4	1	2	1
	VALORACIÓN DEL RIESGO	2	7	1	4	2
	CATEGORÍA	Riesgo bajo	Riesgo alto	Riesgo bajo	Riesgo bajo	Riesgo bajo
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		Si	Si	Si	Si	Si
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		Comités estructuradores y gerente de proyecto	Comités estructuradores y gerente de proyecto	Comités estructuradores y gerente de proyecto	Comités estructuradores y gerente de proyecto	Supervisor del contrato
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		Planeación	Planeación	Planeación-ejecución	Ejecución del contrato	Ejecución del contrato
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO		Con el cierre del proceso	Con la suscripción del acta de recibo de satisfacción	Con la suscripción del acta de recibo de satisfacción	Con el acta de entrega a satisfacción o el acta de liquidación	Con el acta de entrega a satisfacción o el acta de liquidación
MONITOREO Y REVISIÓN	¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?	Mantener actualizada la normatividad	Mantener actualizada la normatividad	Con la expedición por parte del supervisor del contrato de los	Con la expedición por parte del supervisor del contrato de los	Mantener actualizada la normatividad

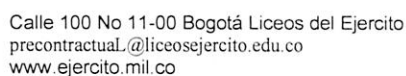


Página 58 de 75

PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?

- **RIESGOS SOCIALES O POLITICOS**

No.	1		2	3
CLASE	General		General	General
FUENTE	Externo		Externo	Externo
ETAPA	Planeación –selección-contratación		Contratación- ejecución	Contratación - ejecución
TIPO	Sociales o políticos		Sociales o políticos	Sociales o políticos
DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)	Cambio de régimen político		Ocurrencia de paros o huelgas	Inestabilidad del orden social y grave Alteración de orden público
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	Cambio conjunto de instituciones Políticas por medio de las cuales el estado organiza la manera de ejercer el poder sobre la sociedad.		La suspensión temporal o Definitiva del contrato.	La suspensión temporal o definitiva del contrato.
PROBABILIDAD	Valoración y categoría	1 raro	2 improbable	1 raro
IMPACTO	Calificación cualitativa	Obstruye la ejecución del contrato Sustancialmente pero aun así permite la Consecución del objeto contractual	Afecta la ejecución del Contrato sin alterar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato Sustancialmente pero aun así permite la Consecución del objeto contractual
	Calificación Cuantitativa	Incrementa el valor del contrato entre El 15% y el 30%	Genera un impacto sobre el Valor del contrato entre el 5% el 15%	Incrementa el valor del contrato entre El 15% y el 30%
	Valoración y categoría	4 mayor	3 moderado	4 mayor
VALORACIÓN DEL RIESGO	5		5	5
CATEGORÍA	Riesgo medio		Riesgo medio	Riesgo medio
¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?	100% al contratante		100% al contratante	100% al contratante
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	Los comités estructuradores, evaluadores, el gerente de proyecto y el supervisor deben monitorear el régimen político vigente con el fin de detectar cambios de manera temprana		El supervisor del contrato debe monitorear la ejecución del contrato con el fin de identificar posibles afectaciones a esta y las alternativas de solución	El supervisor del contrato debe monitorear la ejecución del contrato con el fin de identificar posibles afectaciones a esta y las alternativas de solución
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	Probabilidad	1	2	1
	Impacto	3	2	3
	Valoración del riesgo	4	4	4
	Categoría	Riesgo bajo	Riesgo bajo	Riesgo bajo
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	Si		Si	Si
PERSONAS RESPONSABLES POR IMPLEMENTACIÓN EL TRATAMIENTO	Comités estructuradores, evaluadores, gerentes de proyecto y supervisores		Supervisor del contrato	Supervisor del contrato
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO	Planeación		Perfeccionamiento del contrato	Perfeccionamiento del contrato
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	Con la suscripción del acta de liquidación		Con la suscripción del acta de recibo a satisfacción	Con la suscripción del acta de recibo a satisfacción



MONITOREO Y REVISIÓN	Como Se Realiza El Monitoreo	Con el seguimiento constante de los comités estructuradores, evaluadores, gerentes de proyecto y supervisor al régimen político	Con la expedición por parte del supervisor del contrato de los informes de supervisión donde se incluyan alternativas de solución de posibles conflictos	Con la expedición por parte del supervisor del contrato de los informes de supervisión donde se incluyan alternativas de solución de posibles conflictos
	Periodicidad ¿cuándo?	Diarios	Mensuales	Mensuales

• RIESGOS REGULATORIOS

No		1
CLASE		GENERAL
FUENTE		EXTERNO
ETAPA		PLANEACIÓN –SELECCIÓN-CONTRATACIÓN
TIPO		REGULATORIO
DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)		Cambio de normas, disposiciones o directrices que deba adoptar la administración por ser aplicables al proceso contractual en cada una de sus etapas con excepción de normas tributarias
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO		Debe modificar los procedimientos y documentaciones a lo determinado por los cambios de normas, disposiciones o directrices en caso de importación
PROBABILIDAD	VALORACIÓN Y CATEGORÍA	4 probablemente
IMPACTO	CALIFICACIÓN CUALITATIVA	Obstruye la ejecución del contrato Sustancialmente pero aun así permite la Consecución del objeto contractual
	CALIFICACIÓN CUANTITATIVA	Incrementa el valor del contrato entre El 15% y el 30%
	VALORACIÓN Y CATEGORÍA	4 mayor
VALORACIÓN DEL RIESGO		8
CATEGORÍA		Riesgo extremo
¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?		50% al contratante - 50% al contratista
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		Los comités estructuradores, evaluadores, el gerente de proyecto y el supervisor deben monitorear el régimen político vigente con el fin de detectar cambios de manera temprana
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	PROBABILIDAD	4
	IMPACTO	3
	VALORACIÓN DEL RIESGO	7
	CATEGORÍA	Riesgo alto
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		Si
PERSONAS RESPONSABLES POR IMPLEMENTACIÓN EL TRATAMIENTO		Comités estructuradores, evaluadores, gerentes de proyecto y supervisores
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		Planeación
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO		Con la suscripción del acta de liquidación
MONITOREO Y REVISIÓN	COMO SE REALIZA EL MONITOREO	Con el seguimiento constante de los comités estructuradores, evaluadores, gerentes de proyecto y supervisor a las normas, disposiciones o directrices aplicables al proceso contractual en cada una de sus etapas
	PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?	Diarios

• RIESGOS OPERACIONALES

Nº	1	2	3	4	5
CLASE	General	General	General	General	General
FUENTE	Externo	Externo	Externo	Externo	Externo
ETAPA	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Planeación- contractual-	Ejecución



INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA 103-MC-CELC-2026 PARA LA "PRESTACIÓN DEL SERVICIO VIRTUAL DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA EL PERSONAL DE PLANTA, DIRECTIVOS Y DOCENTES DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS, TECNOLÓGICAS, DIGITALES, SOCIOEMOCIONALES, COMUNICATIVAS, DE SERVICIO, ADMINISTRATIVAS, DIRECTIVAS Y DE GESTIÓN ESTRATÉGICA, MEDIANTE PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE INCORPOREN HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA), CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA CALIDAD EDUCATIVA."

Página 60 de 75

TIPO		Operacional	Operacional	Operacional	Ejecución- liquidación	Operacional
DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)		Deficiente calidad y mal Funcionamiento de los Bienes	Restricciones de transportes que Contemplan la ley y demás Que impidan la entrega Oportuna del bien en el Tiempo estipulado en las Condiciones del contrato	Que los bienes no resistan las Condiciones Ambientales normales.	Disponibilidad oportuna de Los recursos con cargo a Los cuales se ejecutará el Proyecto.	Inadecuada ejecución Presupuestal de los Recursos asignados para La ejecución del presente Proyecto
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO		Afectación garantía de Calidad de servicios	Suspensión temporal del Contrato	Afectación garantía de Calidad del servicio	No ejecución del contrato	No ejecución del contrato
PROBABILIDAD	VALORACIÓN Y CATEGORÍA	3	2	1	1	1
		Posible	Improbable	Raro	Raro	Raro
IMPACTO	CALIFICACIÓN CUALITATIVA	Perturba la ejecución Del contrato de manera Grave imposibilitando la Consecución del Objeto a contratar	Afecta la ejecución del Contrato sin alterar el Beneficio para las partes	Perturba la ejecución Del contrato de Manera grave Imposibilitando la Consecución del Objeto a contratar	Perturba la ejecución del Contrato de manera grave Imposibilitando la Consecución del objeto a Contratar	Perturba la ejecución del Contrato de manera grave Imposibilitando la Consecución del objeto a Contratar
	CALIFICACIÓN CUANTITATIVA	Impacto sobre el valor Del contrato de mas Del 30%	Genera un impacto sobre El valor del contrato Entre el 5% y el 15%	Impacto sobre el valor Del contrato de más Del 30%	Impacto sobre el valor del Contrato de más del 30%	Impacto sobre el valor del contrato de más del 30%
	VALORACIÓN Y CATEGORÍA	5	3	5	5	5
VALORACIÓN DEL RIESGO		8	5	6	6	6
CATEGORÍA		Riego extremo	Riesgo medio	Riesgo alto	Riesgo alto	Riesgo alto
¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?		100% contratista	100% contratista	100% contratista	100% contratante	100% contratante
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		Inspeccionar de forma Minuciosa los bienes y Comprobar su Funcionamiento al Momento de la entrega	Monitorear la ejecución Del contrato con el fin de Identificar posibles Afectaciones a esta y las Alternativas de solución	Establecer en las Fichas técnicas Características Especificas que Permitan determinar la Adecuada calidad	Verificación expedición Del certificado de Disponibilidad Presupuestal por un Valor equivalente a la Necesidad de	Verificar que se realice el Registro presupuestal en cuando se suscriba el contrato o cualquier adición al mismo
IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO	PROBABILIDAD	1	1	1	1	1
	IMPACTO	5	3	5	5	5
	VALORACIÓN DEL RIESGO	6	4	6	6	6
	CATEGORÍA	Riesgo alto	Riesgo bajo	Riesgo alto	Riesgo alto	Riesgo alto
AFECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		Si	Si	Si	Si	Si
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		Supervisor	Supervisor	Gerente de proyectos	Gerente de proyectos	Gerente de proyectos
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		Con la suscripción el contrato	Con la suscripción el contrato	Con el inicio de la elaboración de la ficha técnica	Con la elaboración del plan de compras	Con la resolución de apertura
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO		Con el acta de recibo a satisfacción	Con el acta de recibo a satisfacción	Con el acta de recibo a satisfacción	Con el acta de liquidación	Con el acta de liquidación
MONITOREO Y REVISIÓN	COMO SE REALIZA EL MONITOREO	Informe de supervisión	Informe de supervisión	Informe de supervisión	Informe gerente de proyectos	Informe gerente de proyectos
PRIORIDAD ¿CUÁNDO?		Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual



Calle 100 No 11-00 Bogotá Liceos del Ejercito
precontractual. @liceosejercito.edu.co
www.ejercito.mil.co

• **RIESGOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE ORGANIZACIÓN**

Nº	1	2	3
CLASE	General	General	Específico
FUENTE	Externo	Externo	Externo
ETAPA	Ejecución	Ejecución	Ejecución
TIPO	R. Financiero	R. Económico	R. Económico
DESCRIPCIÓN (que puede pasar y como puede ocurrir)	Los efectos favorables o desfavorables en la alteración de las condiciones de financiación que tome el contratista para dar cumplimiento al objeto contractual.	La inadecuada proyección de costos económicos incurridos por el contratista en la ejecución del contrato al momento de presentar su propuesta económica a la administración.	Para los casos en que los contratos se suscriban en moneda extranjera y durante su ejecución se presenten retrasos atribuibles al contratista y por ésta causa se evidencie un desfinanciamiento ocasionado por un incremento superior al proyectado por el mdn de la tasa de cambio en el tiempo del retraso.
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	Que incumpla con el contrato	Que solicite cambiar su propuesta económica durante la ejecución del contrato	Desfinanciamiento del contrato
PROBABILIDAD	1	1	3
IMPACTO	5	1	3
VALORACIÓN DEL RIESGO	6	2	6
CATEGORÍA	RIESGO ALTO	RIESGO BAJO	RIESGO ALTO
¿A QUIEN SE LE AGINA?	100% AL CONTRATISTA	100% CONTRATISTA	100% CONTRATISTA
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	La administración exige indicadores financieros acordes al proceso contractual	Debido proceso	Debido proceso
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	PROBABILIDAD	1	1
	IMPACTO	1	1
	VALORACIÓN DEL RIESGO	2	2
	CATEGORÍA	Riesgo bajo	Riesgo bajo
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	SI	SI	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	Gerente del proyecto	Gerente del proyecto / comité de adquisiciones	Gerente del proyecto / comité de adquisiciones
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO	Perfeccionamiento del contrato	Una vez se conoce el incumplimiento por parte del contratista o el supervisor del contrato	Una vez se conoce el incumplimiento por parte del contratista o el supervisor del contrato
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	Con la suscripción del acta de recibo de satisfacción	Con el acta de entrega a satisfacción o el acta de liquidación	Con el acta de entrega a satisfacción o el acta de liquidación
MONITOREO Y REVISIÓN	¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO? Con la expedición por parte del supervisor del contrato de los informes de supervisión y verificando cronograma de ejecución	Con la expedición por parte del supervisor del contrato de los informes de supervisión y verificando cronograma de ejecución	Con la expedición por parte del supervisor del contrato de los informes de supervisión y verificando cronograma de ejecución

	PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?	Mensuales / como indique cronograma	Mensuales / como indique cronograma	Mensuales / como indique cronograma
--	----------------------------------	--	-------------------------------------	-------------------------------------

• **RIESGOS TECNICOS**

Nº	1	2
CLASE	General	General
FUENTE	Interno	Interno
ETAPA	Ejecución	Ejecución
TIPO	Operacional	Operacional
DESCRIPCIÓN	La no detección de algún defecto de Los bienes a entregar	Incumplimiento en la entrega
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	Incumplimiento al objeto Contractual, necesidad de la entidad Y especificación técnica	Incumplimiento en la entrega del Objeto contractual
PROBABILIDAD	2	2
IMPACTO	4	5
VALORACIÓN DEL RIESGO	6	7
CATEGORIA	Riesgo alto	Riesgo alto
¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	Contratista y la aseguradora	Contratista y la aseguradora
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	Seguimiento en la ejecución – control Por parte del supervisor	Seguimiento en la ejecución – control Por parte del supervisor
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	PROBABILIDAD	1
	IMPACTO	1
	VALORACIÓN DEL RIESGO	2
	CATEGORIA	Riesgo bajo
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	SI	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	Supervisor del contrato	Supervisor del contrato
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO	Una vez se identifique	Una vez se identifique
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	Durante la ejecución del contrato	Durante la ejecución del contrato
MONITOREO Y REVISIÓN	¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?	Con la expedición de los informes de Supervisión
	PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?	Mensual

Para los efectos previstos en el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007, se entienden como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que, de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, se involucren en la ejecución del contrato y que dada su previsibilidad deben regularse en el marco de las condiciones inicialmente pactadas en los contratos. El riesgo será previsible en la medida que el mismo sea identificable y cuantificable en condiciones normales.

Este análisis se realiza sobre los riesgos eventuales y el costo en caso que llegue a suceder, depende de las particularidades de cada riesgo, las partes están en capacidad de establecer los mecanismos de mitigación de su impacto y de su cobertura, así como su asignación a los distintos agentes involucrados. Podrían estimar el incumplimiento de entrega en los plazos pactados y aspectos eminentemente técnicos para los cuales se constituye garantía única por parte del contratista como amparo al riesgo de cumplimiento y que para todos los efectos se asignan a la parte contratante que tenga la mayor disposición de soportarlos.

13. GARANTÍAS (MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO)

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015 las garantías que los proponentes o contratista pueden otorgar son: contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo y garantía bancaria.

Las garantías deberán cubrir los riesgos establecidos en los Art. 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 del 2015, de acuerdo con el objeto del proceso.

Las suficiencias de las garantías se aplicarán conforme lo estipulado en los Artículos 2.2.1.2.3.1.10 hasta el 2.2.1.2.3.1.16 del Decreto 1082 de 2015, en lo que respecta a cada amparo solicitado

Conforme lo anterior y teniendo en cuenta el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, y en concordancia con el análisis de *ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO*, se justifica exigir mecanismos de cobertura del riesgo requeridos para el presente proceso, teniendo en cuenta que el objeto de los mismos sirve para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato frente a la administración y/o terceros por la razón de la celebración ejecución y liquidación del contrato, con base en las reglas estipuladas en los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015, en las cuantías y términos según corresponda a cada objeto contractual, los cuales para el presente proceso se analizaron, así:

GARANTIAS
Cumplimiento del contrato: Su cuantía será equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del mismo y de las prórrogas a las que hubiere lugar y seis (06) meses más, en todo caso hasta la liquidación del contrato.
Calidad del servicio: Su cuantía será equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y de las prórrogas a las que hubiere lugar, y seis (06) meses más, en todo caso hasta la liquidación del contrato.
Prestaciones sociales y parafiscales: Ampare el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, en atención a que el contratista seleccionado deberá emplear a su costa, el realizar el pago correspondiente a estas obligaciones. Debe ser equivalente al cinco (5%) del valor total del contrato por un término igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

Beneficiario: LICEOS DEL EJERCITO – CELIC identificado con NIT. 800.130.640-3, así:

En la Garantía debe constar que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas. Así como también deberá constar que se renuncia al beneficio de excusión.

Una vez perfeccionado el contrato, dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la firma del mismo, el contratista para la ejecución del contrato deberá constituir garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente contrato, para lo cual constituirá un mecanismo de cobertura de riesgo expedido por una entidad legalmente autorizada para funcionar en Colombia a favor del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJÉRCITO.

Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas de suscripción del contrato, y de la terminación del plazo de ejecución del mismo, según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJÉRCITO.

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el CONTRATISTA no modifica las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJÉRCITO y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - LICEOS DEL EJERCITO para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL - LICEOS DEL EJERCITO asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO, teniendo en cuenta que el objeto de las mismas, sirven para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surgen a cargo del contratista frente a la administración y/o terceros, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

Nota 1: En atención al nuevo Sistema Electrónico de Contratación Pública, el contratista deberá cargar las garantías establecidas en la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP II del presente proceso de contratación.

NOTA 2 : Conforme con lo señalado en la Circular Conjunta 001 del 20 de agosto de 2021 de la Superintendencia Financiera de Colombia y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente modificada parcialmente con la Circular Conjunta 002 del 23 de diciembre de 2021, las garantías aportadas por el contratista serán objeto de la verificación y validación del origen y veracidad de las mismas, ante la compañía de seguros o entidad financiera o bancaria que las emite y advertidas inconsistencias en relación con su autenticidad será causal de terminación anticipada del contrato y sujeto a las consecuencias contractuales y judiciales a que haya lugar.

14. RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015 cuando el contratista incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla; deberá restablecerla a más tardar dentro de los **DOS (2) DÍAS SIGUIENTES** al requerimiento efectuado por el Ordenador del Gasto o Competente Contractual.



En su defecto, la administración se reserva el derecho de solicitar unilateralmente al garante el restablecimiento de la garantía única establecida, aspecto que deberá ser previamente consignado en el contrato.

El contratista deberá mantener indemne al Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional - Liceos del Ejército de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones propias de éste, y que se originen como consecuencia de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

15. MULTAS, AFECTACION DE LA GARANTIA UNICA Y SANCIONES FRENTE AL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, mora o incumplimiento parcial, LA ENTIDAD impondrá multas, de la siguiente manera:

Multas por incumplimiento: Si durante la ejecución del contrato se evidencia que EL CONTRATISTA incumple alguna obligación contractual, o si el incumplimiento es parcial respecto del cronograma del plazo de ejecución, LA ENTIDAD le impondrá sanciones equivalentes al 0.5% del valor del contrato incumplido o de la cantidad dejada de entregar, sin que el total de estas multas sobrepase el 10% del valor total de mismo, o del contrato incumplido o de la cantidad dejada de entregar, según el caso.

EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD para descontar y tomar el valor de las sanciones de que tratan los literales anteriores, una vez este en firme la resolución que las impone, de cualquier suma que le adeude LA ENTIDAD, sin perjuicio de que las haga efectivas conforme a la ley.

El pago o la deducción de dichas multas no exoneran a EL CONTRATISTA de la obligación de cumplir con el objeto del contrato, ni de las demás obligaciones y responsabilidades que emanen del mismo.

16. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICION CLÁUSULA PENAL, MULTAS, CADUCIDAD Y AFECTACION DE LA GARANTIA UNICA:

De conformidad con el Artículo 29 de la Constitución Política de Colombia, la Resolución N° 6302 de 2014 "*Manual de Contratación del Ministerio de Defensa y sus unidades ejecutoras*" y en cumplimiento del procedimiento regulado en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de Contencioso Administrativo. Las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal y el cobro o afectación de la garantía única que ampara el cumplimiento del contrato. Para tal efecto observarán el siguiente procedimiento:

Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad pública lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de interventoría o de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad

posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera.

En desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del contratista o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.

Hecho lo precedente, mediante resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia y la cual se entenderá notificada en dicho acto público, la entidad procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. Contra la decisión así proferida sólo procede el recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia.

En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación administrativa. En todo caso al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. La entidad podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.

En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al Contratista de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna del contrato.

17. AFECTACIÓN DE LA GARANTIA UNICA AMPARO DE CUMPLIMIENTO:

El amparo de cumplimiento exigido en la garantía única que debe constituir el contratista, cubre a la entidad Estatal, por los perjuicios directos que le ocasione el incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales, así como por su cumplimiento tardío o defectuoso, cuando ellos sean imputables al contratista.

18. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento total o parcial, pero definitivo por parte del contratista de las obligaciones que adquiere o de la declaratoria de caducidad administrativa, se pactará a título de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, sin perjuicio de que el CONTRATISTA deba cumplir con la obligación principal y de las acciones judiciales a que haya lugar. Las sumas que se deriven de la aplicación de la cláusula penal pecuniaria se pactaran a título de pena, no de indemnización, razón por la cual, el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -EJÉRCITO NACIONAL - LICEOS DEL EJÉRCITO, se reserva el derecho de reclamar al CONTRATISTA el pago de los perjuicios que su incumplimiento le ocasione.

INGRESO DE LOS RECURSOS: El valor de las sanciones a que se refiere la presente cláusula, ingresará al Tesoro Nacional, a través de la Tesorería Principal del Comando del Ejército.

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - LICEOS DEL EJÉRCITO, teniendo en cuenta que el objeto de las mismas, sirven para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surgen a cargo del contratista frente a la administración y /o terceros, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

NOTA: De conformidad al decreto 1082 de 2015, el proponente podrá otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo y garantía bancaria.

19. INDEMNIDAD.

EL CONTRATISTA se obliga para con el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJÉRCITO** a mantenerla indemne de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES

20. OFERENTE – (CONTRATISTA) OBLIGACIONES GENERALES

20.1. OBLIGACIONES GENERALES

1. Entregar en perfectas condiciones los bienes y/o servicios objeto del presente contrato, aptos para la prestación eficiente de acuerdo con su funcionalidad, en las condiciones y plazos establecidos.
2. Reparar o reemplazar los bienes y/o servicios dentro de un plazo máximo de tres (3) días hábiles, cuando estos presenten defectos en su definición técnica, componentes o funcionamiento, según lo determinen las necesidades y condiciones técnicas, excluyendo los daños ocasionados por manejo deficiente.
3. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo No. 2 y con la referencia ofertada.
4. Responder en los plazos que el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - LICEOS DEL EJÉRCITO, establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
5. En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual EL CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.



6. Suministrar oportunamente todos los informes que requiera el supervisor, necesarios para cumplir con los programas, plazos y especificaciones técnicas del objeto contratado.
7. Aceptar la tasación y descuento de penas parciales frente al incumplimiento de obligaciones administrativas.
8. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - LICEOS DEL EJÉRCITO " o participantes directa o indirectamente en cualquier momento u oportunidad, antes, durante o después de la suscripción del futuro contrato.
9. Entregar documentación pertinente a la programación de entregas y/o ejecución del contrato.
10. No suministrar a terceros la información técnica, administrativa y/o financiera del contrato.
11. Asistir a las citaciones que le haga en forma verbal o por escrito el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - LICEOS DEL EJÉRCITO, cuando se presente retardo o mora en el cumplimiento del contrato. Se entenderá que existe retardo o mora cuando la administración o la supervisión del contrato haya señalado plazos fijos, ciertos y determinados para cumplir, aún sin requerir solicitud escrita.
12. Garantizar el cambio de los bienes cuando se presente deterioro por mala calidad de los mismos.
13. Abrir o contar con una cuenta de ahorros o corriente para efectos del pago del contrato.
14. Recibir, tramitar y solucionar de manera diligente y sin dilaciones injustificadas las quejas o sugerencias que recaigan sobre los bienes objeto del contrato, para lo cual se debe efectuar un registro consolidado de las quejas o sugerencias y las acciones adelantadas para su solución o mejoramiento, atendiendo en todo caso las recomendaciones formuladas por **EL CONTRATANTE** cuando a ello hubiere lugar.
15. Presentar la facturación correspondiente en la Jefatura de Presupuesto del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - LICEOS DEL EJÉRCITO, con los respectivos soportes y pagos de la seguridad social integral.
16. **EL CONTRATISTA** se obliga a contar con el capital de trabajo necesario para financiar la cartera, los gastos de operación para dar cumplimiento al objeto del contrato y demás recurso humano requerido para una oportuna y eficiente entrega de los bienes contratados.
17. Todas las demás que tenga a bien considerar los comités estructuradores en cumplimiento a las normas legales vigentes.
18. Las demás obligaciones inherentes a la presente aceptación de oferta.

20.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Diseñar, estructurar y ejecutar los programas de capacitación y actualización en modalidad virtual, de conformidad con las especificaciones técnicas, el cronograma aprobado y los lineamientos establecidos por la Subdirección de los Liceos del Ejército.
2. Desarrollar los contenidos académicos orientados al fortalecimiento de competencias pedagógicas, tecnológicas, digitales, socioemocionales, comunicativas, de servicio, administrativas, directivas y de gestión estratégica, incorporando herramientas de inteligencia artificial (IA) aplicadas al contexto educativo y administrativo.
3. Garantizar que los programas de formación respondan a metodologías activas de aprendizaje que favorezcan la apropiación del conocimiento, el desarrollo de competencias y su aplicación práctica en los procesos académicos, administrativos y de gestión institucional.
4. Disponer de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS) que permita el acceso seguro de los participantes, el desarrollo de las actividades académicas, el seguimiento al proceso formativo, la interacción entre docentes y participantes y la disponibilidad permanente del material académico durante la ejecución del contrato.
5. Suministrar la totalidad del material académico y didáctico requerido para el desarrollo de las capacitaciones, en formato digital, garantizando su calidad, actualidad y pertinencia frente a los objetivos de aprendizaje.
6. Designar un equipo académico idóneo, conformado por profesionales con formación y experiencia en las áreas objeto de capacitación, garantizando la calidad técnica y pedagógica de los programas.
7. Incorporar en los programas de formación el uso ético, responsable y seguro de herramientas de inteligencia artificial, promoviendo su aplicación para fortalecer los procesos pedagógicos, administrativos y de gestión institucional.
8. Aplicar instrumentos de evaluación diagnóstica, de seguimiento y de cierre, que permitan medir el nivel de apropiación de los conocimientos y el fortalecimiento de las competencias desarrolladas durante el proceso de formación.
9. Realizar el seguimiento permanente a la asistencia, participación y desempeño de los participantes, presentando informes periódicos al supervisor del contrato.
10. Expedir certificados de participación o aprobación, según corresponda, a los participantes que cumplan con los requisitos académicos y de asistencia establecidos para cada programa de formación.
11. Presentar al supervisor del contrato los informes de ejecución académica y administrativa, incluyendo indicadores de asistencia, cumplimiento del cronograma, resultados de aprendizaje,

evaluaciones de satisfacción y demás soportes que evidencien el cumplimiento del objeto contractual.

12. Garantizar el cumplimiento del cronograma académico, asegurando la ejecución de la totalidad de las horas de formación contratadas y la culminación de todos los programas dentro del plazo de ejecución del contrato.
13. Implementar mecanismos de soporte técnico y acompañamiento académico para atender oportunamente las inquietudes de los participantes durante el desarrollo de las actividades virtuales.
14. Entregar, al finalizar el contrato, un informe consolidado de resultados, que incluya el desarrollo de cada programa de formación, estadísticas de participación, evaluación de resultados, recomendaciones y evidencias documentales de la ejecución.
15. Garantizar la confidencialidad y protección de la información suministrada por los Liceos del Ejército y de los datos personales de los participantes, dando cumplimiento a la normativa vigente en materia de protección de datos personales.
16. Ejecutar el contrato bajo criterios de calidad, eficiencia, innovación y mejora continua, asegurando que los programas de formación contribuyan al fortalecimiento de la gestión institucional y de la calidad educativa de los Liceos del Ejército.
17. Garantizar la ejecución, culminación y certificación de la totalidad de los programas de capacitación y actualización previstos en las especificaciones técnicas, asegurando el cumplimiento de las intensidades horarias, contenidos académicos, metodologías de formación, indicadores de participación y productos establecidos por la Entidad, dentro del plazo de ejecución del contrato.

20.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Cumplir con las condiciones establecidas en la Ley, los estudios previos y la invitación pública.
2. Pagar el valor del presente contrato.
3. Facilitar la gestión en torno a la ejecución del objeto contractual.
4. Suministrar los elementos necesarios para el desempeño de las labores asignadas, por lo cual deben cuidar por el buen uso cuidado y mantenimiento de dichos elementos.
5. Recibir los bienes y/o servicios objetos del presente proceso de selección contratados, siempre y cuando cumpla con las especificaciones normas y/o fichas técnicas requeridas.



21. SUPERVISIÓN

La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA será ejercida por la Señor (a) OD-13. JESSICA IVONNE ESPITIA CARDOZO- Coordinadora en Tecnología e informática de los Liceos del Ejército y/o quien haga sus veces para que actúe como SUPERVISOR y como apoyo a la supervisión OD14- EMILSEN LUCIA NIÑO RIVERA – Coordinadora de Orientación Escolar, quienes realizarán la supervisión del contrato y ejercerán su labor conforme lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, y lo dispuesto en la Resolución N°049 del 14 de julio de 2026 suscrito por el competente contractual.

En caso de que la supervisión deba ser modificada esta constará por escrito y será solicitada a través del formato de modificación a contrato o convenio estatal indicando las justificaciones de la respectiva modificación.

La supervisión ejercerá la supervisión verificando que la entrega de los servicios se ejecute de acuerdo con las especificaciones y términos del contrato. En ningún caso el supervisor goza de la facultad de modificar el contenido y alcance del contrato suscrito entre el Contratista y los Liceos del Ejército, ni de eximir, a ninguno de ellos de sus obligaciones y responsabilidades.

Los comités deben obrar según lo establecido en la Resolución N°4130 de 2022 y de convenios 2023, (Manual de Contratación del Ministerio de Defensa y sus Unidades Ejecutoras) y demás normas vigentes.

El supervisor del contrato vigilará su ejecución y cumplimiento del objeto durante todo el tiempo que esté vigente y su función termina cuando se suscriba el acta de liquidación.

22. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

De acuerdo con lo establecido en Artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4 de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán de la siguiente manera:

Artículo 2.2.1.2.4.2.2.: Convocatorias limitadas a MIPYMES Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

UMBRAL MIPYMES 2026	
US\$	125.000
COP\$	511.708.497

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo

Artículo 2.2.1.2.4.2.4: Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Parágrafo 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Parágrafo 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

Parágrafo 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme. **Parágrafo 4.** Los incentivos previstos en los

ANEXO No. 01 – DATOS DEL PROCESO

OBJETO	“PRESTACIÓN DEL SERVICIO VIRTUAL DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA EL PERSONAL DE PLANTA, DIRECTIVOS Y DOCENTES DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS, TECNOLÓGICAS, DIGITALES, SOCIOEMOCIONALES, COMUNICATIVAS, DE SERVICIO, ADMINISTRATIVAS, DIRECTIVAS Y DE GESTIÓN ESTRATÉGICA, MEDIANTE PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE INCORPOREN HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA), CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA CALIDAD EDUCATIVA”.										
PRESUPUESTO OFICIAL	El Gobierno Nacional mediante Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025, liquidó el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2026. De igual forma dicho presupuesto fue clasificado en recurso 10 SSF el cual respalda el presente proceso. La distribución de los recursos asignados por el Gobierno Nacional para el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO, fue realizada por el Comando Presupuestal y financiero. El presupuesto asignado para la ejecución del presente proceso es por la suma de CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$173.000.000) INCLUIDO IVA, GRAVAMENES Y CONTRIBUCIONES QUE SE APLIQUEN DERIVADOS DE LEY (Capacitación en Excelencia en Atención al Cliente \$34.000.000,00, capacitación en ofimática con apoyo de la inteligencia artificial (IA) \$34.000.000,00 , capacitación en educación socioemocional \$34.000.000,00, capacitación y actualización docente \$51.000.000,00, capacitación y actualización, diplomado en liderazgo rectoral y gestión estratégica de instituciones educativas \$20.000.000,00) según Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°4926 de fecha de 29 de enero del 2026 bajo el rubro presupuestal A-02-02-02-009-002 recurso 10 SSF SERVICIOS DE EDUCACIÓN, expedido por el jefe de Presupuesto de los LICEOS DEL EJERCITO, asignados así: <table><tr><th>REC</th><th>RUBRO</th><th>DESCRIPCION DEL RUBRO</th><th>UNIDAD BENEFICIADA</th><th>VALOR POR ARTICULO PRESUPUESTAL</th></tr><tr><td>16</td><td>A-02-02-02-009-002</td><td>SERVICIOS DE EDUCACIÓN</td><td>CELIC</td><td>\$ 349.978.574</td></tr></table> CDP	REC	RUBRO	DESCRIPCION DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	VALOR POR ARTICULO PRESUPUESTAL	16	A-02-02-02-009-002	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	CELIC	\$ 349.978.574
REC	RUBRO	DESCRIPCION DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	VALOR POR ARTICULO PRESUPUESTAL							
16	A-02-02-02-009-002	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	CELIC	\$ 349.978.574							

artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.

NOTA: Los documentos requeridos anteriormente deberán ser presentados a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, en la fecha y hora establecida en el cronograma del proceso de selección.

Lo anterior, el proceso se limitará a MIPYMES siempre y cuando se cumpla con los requisitos exigidos en la norma.


Teniente Coronel VICTOR HUGO QUINTERO MARULANDA
Ordenador del Gasto Liceos del Ejército


Capitán WILMAN NIEVES CAMAÑO
Gerente de Proyecto


OD-14. GLORIA YOLANDA VILLAMIL
Comité Técnico Estructurador


OD-14. EMILSE LUCIA NIÑO RIVERA
Comité Técnico Estructurador

Jessica I. Espitia C.
OD-13. JESSICA IVONNE ESPITIA CARDOZO
Comité Técnico Estructurador


PS. LINA MARCELA BERMÚDEZ GRISALES
Comité Estructurador Económico


PS. DAYRIS ARGOTE BAYONA
Comité Estructurador Jurídico

INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA 103-MC-CELC-2026 PARA LA "PRESTACIÓN DEL SERVICIO VIRTUAL DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA EL PERSONAL DE PLANTA, DIRECTIVOS Y DOCENTES DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS, TECNOLÓGICAS, DIGITALES, SOCIOEMOCIONALES, COMUNICATIVAS, DE SERVICIO, ADMINISTRATIVAS, DIRECTIVAS Y DE GESTIÓN ESTRATÉGICA, MEDIANTE PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE INCORPOREN HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA), CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA CALIDAD EDUCATIVA."

Página 75 de 76

SIIF Nación	Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante		Usuario Solicitante:	MP/ortega	JOSE MAN ORTEGA QUINTANILLA
			Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-044	LICEOS EJERCITO
			Fecha y Hora Sistema:	2026-01-29 8:04 a.m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL									
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"									
Número:	4020	Fecha Registro:	2026-01-29	Unidad / Subunidad Ejecutora:	15-01-03-044 LICEOS EJERCITO				
Vigencia Presupuestal:	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor:	Ninguno		
Valor Inicial:	340 978 574.00	Valor Total Operaciones:		Valor Actual:	340 978 574.00	Saldo a Comprometer:	340 978 574.00	Ir Bloqueado:	0.00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			
Número:	4020	Fecha Registro:	2026-01-29	Número:		Unidad de Contratación:	
				Tipo de contrato:			

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOS ECURO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR PECIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETIDO	VALOR BLOQUEADO
044 LICEOS EJERCITO	4-02-03-03-609-002 SERVICIO DE EDUCACIÓN	Nación	10	CEP						
						TOTAL	340 978 574.00	0.00	340 978 574.00	0.00

Objeto: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACIÓN DEL MODELO EFQM VERSIÓN ACTUALIZADA EN EL NIVEL DE RECONOCIDO POR LA EXCELENCIA A LOS LICEOS DEL EJÉRCITO

[Firma]
MP JOSE MAN ORTEGA QUINTANILLA
JEFE DE PRESUPUESTO

CRONOGRAMA

PUBLICACIÓN DE ESTUDIO PREVIO E INVITACIÓN PÚBLICA	FECHA: 22 DE JULIO DE 2026 LUGAR: En el portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública II (SECOPII): www.colombiacompraeficiente.gov.co/secopii
PLAZO MAXIMO PARA OBSERVAR Y SOLICITAR LIMITACION A MIPYMES	FECHA: 23 DE JULIO DE 2026 a las 17:00 horas LUGAR: En el portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública II (SECOPII): www.colombiacompraeficiente.gov.co/secopii
PUBLICACION AVISO EN SECOP II DE LIMITACION O NO A MIPYMES	FECHA: 24 DE JULIO DE 2026 LUGAR: En el portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública II (SECOPII): www.colombiacompraeficiente.gov.co/secopii
TERMINO PARA RESPONDER OBSERVACION Y PARA EXPEDIR ADENDAS	FECHA: 24 DE JULIO DE 2026 a las 19:00 horas LUGAR: En el portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública II (SECOPII): www.colombiacompraeficiente.gov.co/secopii
CIERRE - PLAZO MÁXIMO PARA PRESENTAR OFERTAS	FECHA: 27 DE JULIO DE 2026 a las 10:00 horas LUGAR: En el portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública II (SECOPII): www.colombiacompraeficiente.gov.co/secopii
APERTURA DE SOBRES	FECHA: 27 DE JULIO a las 10:01 horas LUGAR: En el portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública II (SECOPII): www.colombiacompraeficiente.gov.co/secopii



	INFORME DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	FECHA: 27 DE JULIO a las 10:03 horas LUGAR: En el portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública II (SECOPII): www.colombiacompraeficiente.gov.co/secopii
	PUBLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN E INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES	FECHA: 28 DE JULIO a las 19:00 horas LUGAR: En el portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública II (SECOPII): www.colombiacompraeficiente.gov.co/secopii
	PLAZO PARA PRESENTAR DOCUMENTOS, ACLARACIONES Y OBSERVACIONES A LAS EVALUACIONES3	FECHA: 29 DE JULIO DE 2026 a las 17:00 horas LUGAR: En el portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública II (SECOPII): www.colombiacompraeficiente.gov.co/secopii
	ACEPTACION DE OFERTA	FECHA: 31 DE JULIO a las 19:00 horas LUGAR: En el portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública II (SECOPII): www.colombiacompraeficiente.gov.co/secopii
	ENTREGA DE GARANTIAS	FECHA: 04 DE AGOSTO DE 2026 a las 19:00 horas LUGAR: En el portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública II (SECOPII): www.colombiacompraeficiente.gov.co/secopii
MONEDA DE PAGO:	La moneda de pago es en PESOS COLOMBIANOS	