



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO

345/2026

2. AREA

PIC

3. CONTRATISTA

JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ

ENLACE PIC

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO

COPIA ACTA DE INICIO

INFORME DE ACTIVIDADES

PAGO S.G.S.S

CERT. BANCARIA

FOR. RETEFUENTE

INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION

PAZ Y SALVO

LIQUIDACION

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

ELABORADO POR:
Referente Gestión Documental

REVISADO POR:
Referente de Calidad

APROBADO POR:
Gerencia



SOACHA, 18 JUNIO 2026
CTO 345 DE 2026

CUENTA DE COBRO N°. 02

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ

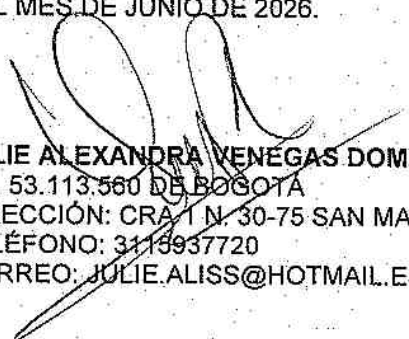
CÉDULA NO. 53.113.560 DE BOGOTÁ

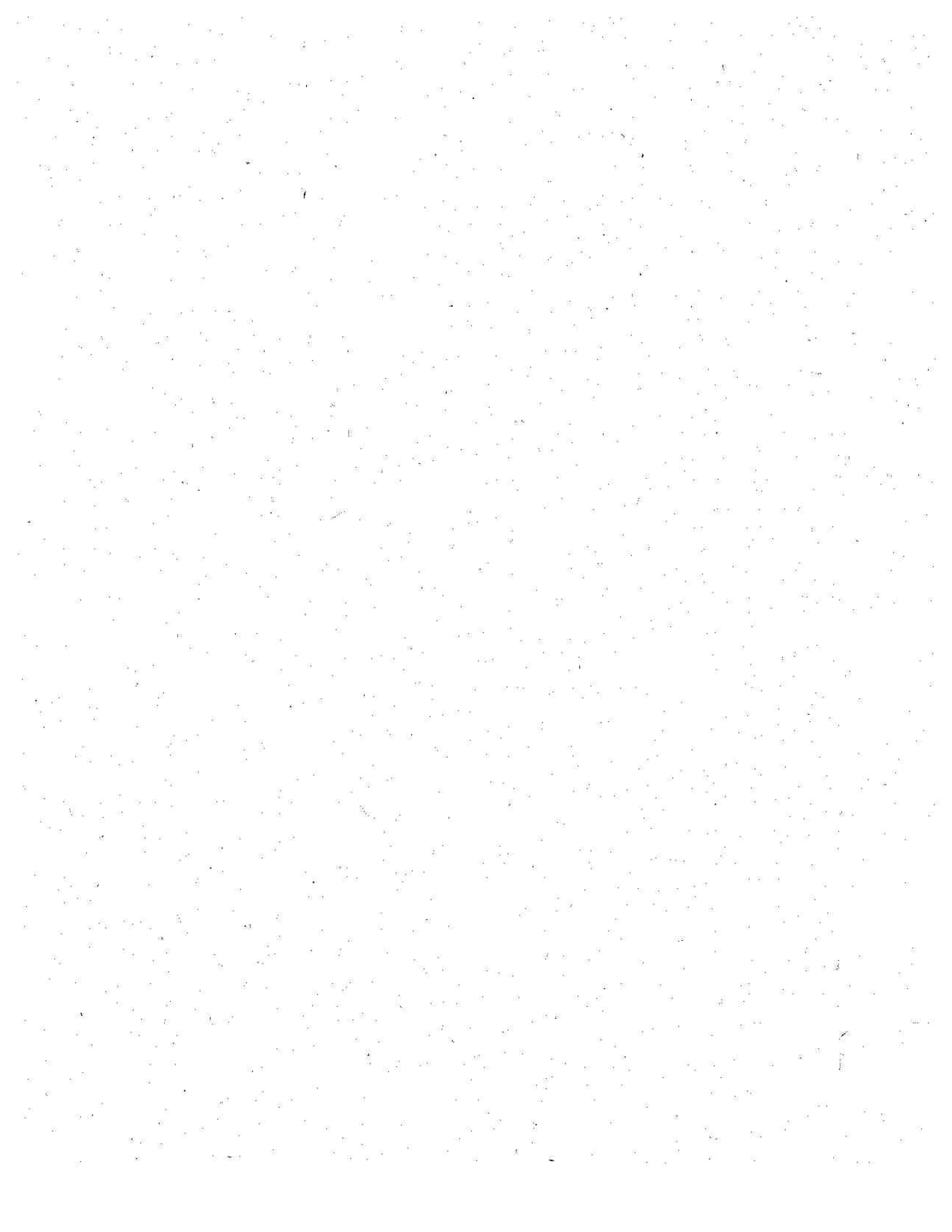
LA SUMA DE: (\$6.180.000) SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE. POR CONCEPTO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025

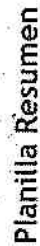
PERIODO DE 01 AL 31 DE MAYO DE 2026, SEGÚN CONTRATO NO. 345/2026.

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS NRO. 473870216446 DE BANCO DAVIVIENDA

ANEXO PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL NO. 9506314051, FECHA DE PAGO 17 DEL MES DE JUNIO DE 2026.


JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ
CC. 53.113.560 DE BOGOTÁ
DIRECCIÓN: CRA 1 N. 30-75 SAN MATEO
TELÉFONO: 3115937720
CORREO: JULIE.ALISS@HOTMAIL.ES





Planilla Resumen

Página 1 de 2

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$512,000	\$400	\$0
COOPERACIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$512,000	\$400	\$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$78,000	\$100	\$0
COLEPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$78,000	\$100	\$0
ES (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400,000	\$300	\$0
SANTAS	EP9005	800,251,340	6	1	\$400,000	\$300	\$0
TOTAL				1	\$990,000	\$800	\$0
							\$990,800

DAVIVIENDA

De: BANCO_DAVIVIENDA@davivienda.com

Para: julie.aliss@hotmail.es

Fecha: mié, 17 de jun de 2026, 8:24 a.m.



Apreciado(a) JULIE ALEXANDRA:

Le informamos que se ha registrado el siguiente movimiento de su Cta de Ahorros terminada (o) en ****6446:

Fecha: 2026/06/17

Hora: 08:23:16

Valor Transacción: \$990,800

Clase de Movimiento: Descuento Pago Planilla Unica Internet,

Lugar de Transacción: PSE APORTES EN LINEA

Atentamente,

BANCO DAVIVIENDA S.A.

BANCO DAVIVIENDA S.A.

INFORME DE ACTIVIDADES	
FECHA DE ELABORACIÓN: 18 DE JUNIO 2026	
NOMBRES Y APELLIDOS:	JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMÍNGUEZ
NÚMERO CONTRATO:	345 DEL 2026
VIGENCIA DEL CONTRATO:	08 DE ABRIL DE 2026 HASTA EL 13 DE JUNIO DE 2026
PROGRESO:	N/A
FECHA DE EJECUCIÓN:	01 DE MAYO DE 2026 AL 31 DE MAYO DE 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 16.850.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	\$ 6.180.000
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.	

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Realizar gestión administrativa y financiera con las diferentes áreas administrativas de la ESE, para garantizar el talento humano requerido para el desarrollo de las acciones definidas en el contrato PSPIC.	Realizó la gestión administrativa y financiera para garantizar la disponibilidad del talento humano del PSPIC, articulando el seguimiento de perfiles, cuentas de cobro, necesidades documentales y requerimientos administrativos necesarios para la ejecución de las acciones programadas durante mayo de 2025.	EJECUTADOS	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Form/Altems.aspx?id=927f8e9e92f3SECRETARIADESALUD%20F0RECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/CAN2F4N2Z62000CUMENTOS%20COMP
2	Gestionar los insumos necesarios para la implementación y ejecución del PSPIC.	Gestionó y apoyó la entrega de insumos operativos para la ejecución del PSPIC, incluyendo papelería, preservativos, pruebas rápidas, elementos de bioseguridad y dotación institucional, verificando su recepción, distribución y uso conforme a las necesidades de las jornadas y actividades territoriales.	EJECUTADOS	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Form/Altems.aspx?id=927f8e9e92f3SECRETARIADESALUD%20F0RECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/CAN2F4N2Z62000CUMENTOS%20COMP
3	Realizar reunión de direccionamiento técnico al equipo de PSPIC.	Realizó jornadas de direccionamiento técnico con los equipos del PSPIC en las comunas y corregimientos, socializando objetivos, lineamientos operativos, roles, compromisos, dificultades identificadas y oportunidades de mejora para fortalecer el trabajo articulado y el cumplimiento de las actividades.	EJECUTADOS	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Form/Altems.aspx?id=927f8e9e92f3SECRETARIADESALUD%20F0RECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/CAN2F4N2Z62000CUMENTOS%20COMP
4	Participar en los diferentes espacios de orden técnico, administrativo y de análisis convocados por la secretaría de Salud.	Participó en espacios técnicos, administrativos y de articulación convocados por la Secretaría de Salud y actores institucionales, apoyando mesas de trabajo relacionadas con VIH, salud mental, instituciones educativas, jornadas comunitarias y acciones intersectoriales del PSPIC.	EJECUTADOS	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Form/Altems.aspx?id=927f8e9e92f3SECRETARIADESALUD%20F0RECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/CAN2F4N2Z62000CUMENTOS%20COMP
5	Generar informe mensual de las acciones realizadas por el PSPIC.	Consolidó la información mensual de las actividades ejecutadas por el PSPIC, organizando soporte, actas, evidencias, registros de asistencia y reportes de avance correspondientes al periodo de mayo, como insumo para el informe de ejecución contractual.	EJECUTADOS	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Form/Altems.aspx?id=927f8e9e92f3SECRETARIADESALUD%20F0RECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/CAN2F4N2Z62000CUMENTOS%20COMP
6	Realizar seguimiento y garantizar las preauditorías internas al talento humano del PSPIC.	Realizó seguimiento técnico y preauditoría interna al talento humano del PSPIC, revisando la coherencia entre actividades programadas, soportes documentales, productos reportados, registros de asistencia y cumplimiento de lineamientos operativos establecidos para el periodo.	EJECUTADOS	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Form/Altems.aspx?id=927f8e9e92f3SECRETARIADESALUD%20F0RECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/CAN2F4N2Z62000CUMENTOS%20COMP
7	Garantizar la organización y alistamiento de los productos ejecutados por el talento humano del PSPIC para el seguimiento que realizará la SSS.	Garantizó la organización y el alistamiento de productos, evidencias y soportes generados por el talento humano del PSPIC, verificando actas, formatos, registros y anexos requeridos para los procesos de seguimiento por parte de la Secretaría de Salud.	EJECUTADOS	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Form/Altems.aspx?id=927f8e9e92f3SECRETARIADESALUD%20F0RECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/CAN2F4N2Z62000CUMENTOS%20COMP
8	Realizar seguimiento a las canalizaciones generadas por el PSPIC.	Realizó seguimiento a las canalizaciones generadas en el marco de las jornadas y actividades del PSPIC, verificando el registro, orientación, remisión y trazabilidad de los usuarios abordados en los diferentes entornos de intervención.	EJECUTADOS	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Form/Altems.aspx?id=927f8e9e92f3SECRETARIADESALUD%20F0RECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/CAN2F4N2Z62000CUMENTOS%20COMP
9	Realizar mínimo 8 seguimientos en campo de las acciones realizadas por los perfiles profesional, técnico y tecnólogo del PSPIC.	Realizó seguimiento en campo a las acciones desarrolladas por perfiles profesionales, técnicos y tecnólogos del PSPIC en comunas, corregimientos, instituciones y jornadas comunitarias, verificando ejecución de actividades, participación del equipo, necesidades del territorio y oportunidades de mejora.	EJECUTADOS	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Form/Altems.aspx?id=927f8e9e92f3SECRETARIADESALUD%20F0RECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/CAN2F4N2Z62000CUMENTOS%20COMP
10	Fortalecer los procesos de inducción, reintroducción y actualización de cada uno de los procesos y lineamientos propios de la estrategia.	Fortaleció procesos de inducción, reintroducción y actualización del talento humano del PSPIC mediante asistencia técnica y capacitación en lineamientos, prevención de VIH, estrategia VPH, trabajo en equipo, articulación territorial, bioseguridad, rutas de atención y registros operativos.	EJECUTADOS	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Form/Altems.aspx?id=927f8e9e92f3SECRETARIADESALUD%20F0RECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/CAN2F4N2Z62000CUMENTOS%20COMP
11	Asistir y participar activamente en jornadas de salud, brigadas, campañas y demás actividades programadas por la Empresa de Salud ESE y Secretaría de Salud del Municipio de Soacha.	Asistió y participó activamente en jornadas de salud, ferias de servicios, campañas de vacunación, pruebas rápidas, actividades educativas y espacios comunitarios programados por la ESE y la Secretaría de Salud, apoyando la logística, orientación a usuarios y desarrollo de acciones PIR.	EJECUTADOS	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Form/Altems.aspx?id=927f8e9e92f3SECRETARIADESALUD%20F0RECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/CAN2F4N2Z62000CUMENTOS%20COMP
12	Asistir a reuniones y mesas requeridas por la ESE y la Secretaría de Salud, relacionadas con salud mental, articulación interinstitucional, estrategia VPH, asistencia técnica por comunas, seguimiento operativo y cumplimiento del contrato PSPIC.	Asistió a reuniones y mesas requeridas por la ESE y la Secretaría de Salud, relacionadas con salud mental, articulación interinstitucional, estrategia VPH, asistencia técnica por comunas, seguimiento operativo y cumplimiento del contrato PSPIC.	EJECUTADOS	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Form/Altems.aspx?id=927f8e9e92f3SECRETARIADESALUD%20F0RECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/CAN2F4N2Z62000CUMENTOS%20COMP
13	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo con los lineamientos exigidos.	Realizó actividades de gestión documental, organización, revisión, foliación y conservación de soportes físicos y digitales del PSPIC, garantizando el adecuado diligenciamiento de actas, planillas, formatos, registros de entrega y evidencias de las actividades ejecutadas.	EJECUTADOS	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Form/Altems.aspx?id=927f8e9e92f3SECRETARIADESALUD%20F0RECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/CAN2F4N2Z62000CUMENTOS%20COMP
14	Recepcionar y revisar las cuentas de cobro de los contratistas del PSPIC, que cumplan con los requisitos de legalidad exigidos para gestionar trámite de pago.	Recepcionó, revisó y validó las cuentas de cobro del talento humano del PSPIC, verificando fechas, informes, soportes, cumplimiento de actividades, coherencia documental y requisitos para trámite de pago; además, gestionó devoluciones y correcciones cuando fueron requeridas.	EJECUTADOS	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Form/Altems.aspx?id=927f8e9e92f3SECRETARIADESALUD%20F0RECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/CAN2F4N2Z62000CUMENTOS%20COMP
15	Verificar el cumplimiento de pago de los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con la normatividad vigente.	Verificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social del talento humano del PSPIC, revisando la documentación incluida en las cuentas de cobro y su correspondencia con los requisitos administrativos y normativos exigidos para el trámite.	EJECUTADOS	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Form/Altems.aspx?id=927f8e9e92f3SECRETARIADESALUD%20F0RECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/CAN2F4N2Z62000CUMENTOS%20COMP

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

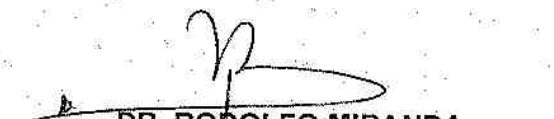
El (la) señor (a) **JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía N°53.113.560, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **345-2026** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE MAYO 2026 AL 31 DE MAYO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$6.180.000.**

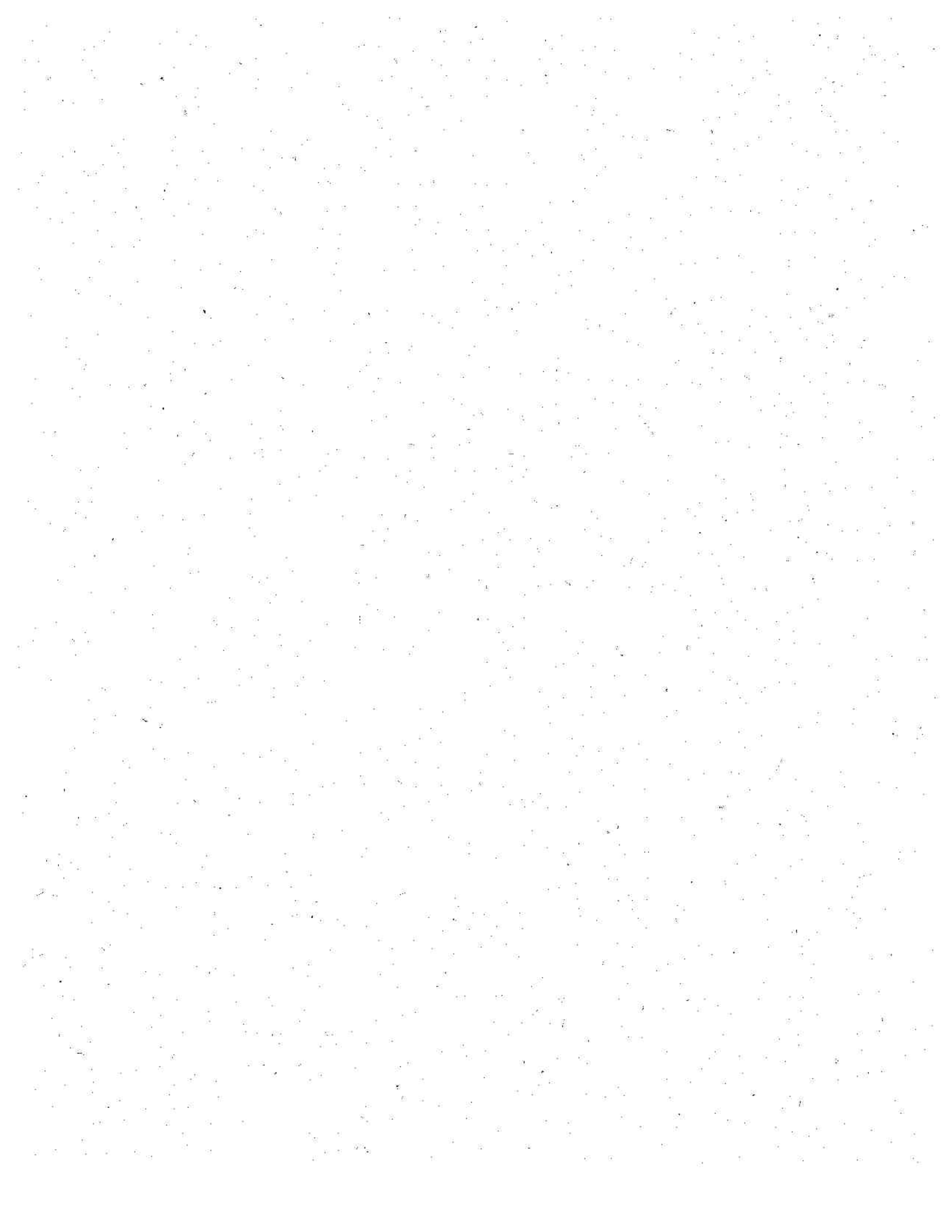
Soacha, 18 de junio de 2026



IVONNE MARCELA BELLO R.
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- SUPERVISORA


DR. RODOLFO MIRANDA
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente





**LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL PLAN DE INTERVENCIONES
COLECTIVAS DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **53.113.560** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 345-2026**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025."

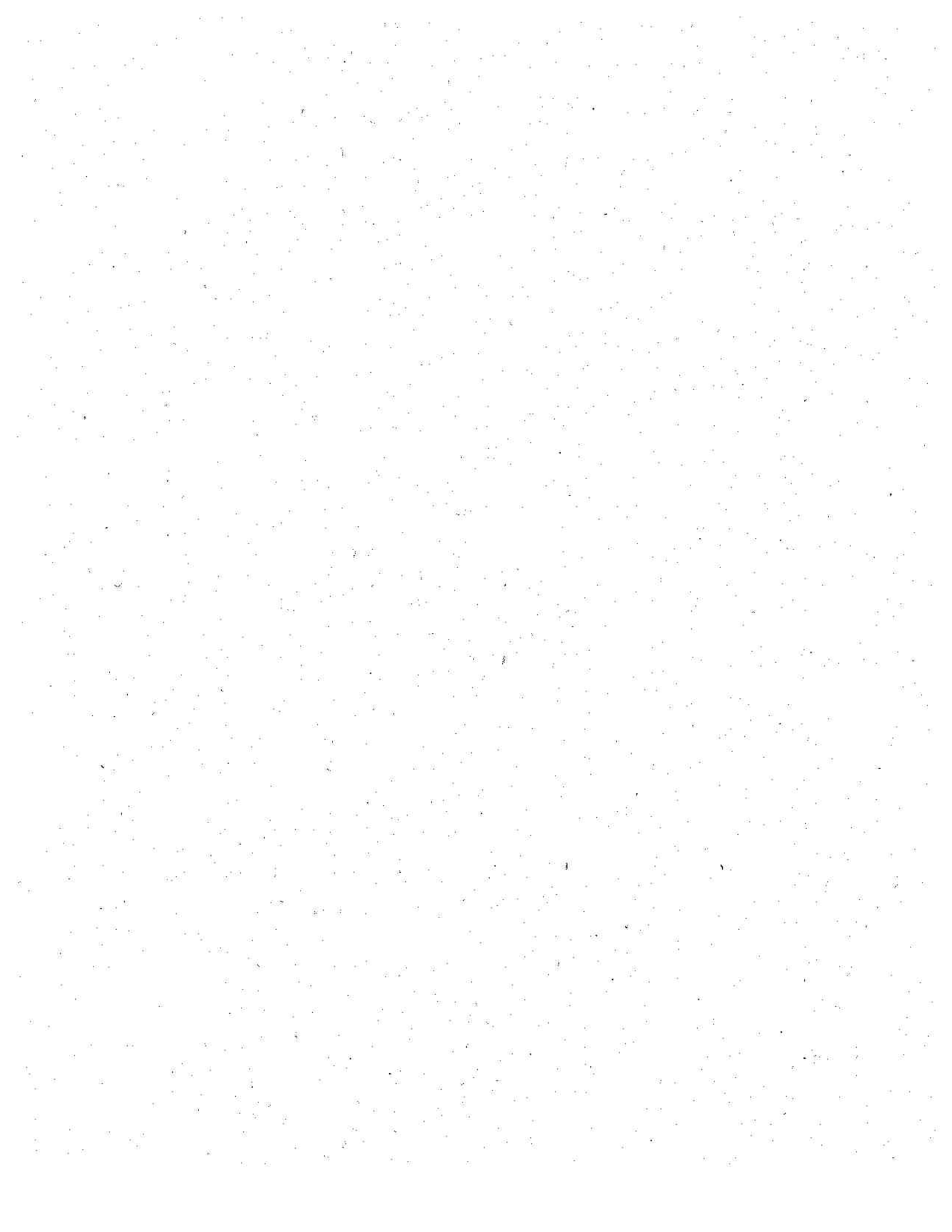
Qué, la referente Francy Mamanché Cuarán de Atención Primaria en Salud - APS del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC de la Secretaría de Salud de Soacha revisó las evidencias en medio electrónico y físico del Equipo PIC Contrato No. 1649, y remitió el valor global para la factura del mes de MAYO de 2026. Que el valor correspondiente por perfiles en cuadro de distribución de pago de las actividades realizadas a demanda corresponde al perfil de ENLACE OPERATIVO la suma de \$6.180.000; para el periodo DEL 01 DE MAYO DE 2026 AL 31 DE MAYO DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, junio 18 de 2026.

IVONNE MARCELA BELLO R

JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- SUPERVISORA

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente Gestión documental	Referente Calidad	Gerente

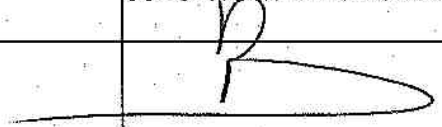


	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
		VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		

DRFECHA DE ELABORACIÓN	JUNIO 18 DEL 2026
CONTRATO No.	345-2026
CONTRATISTA	JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	53.113.560
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025
FECHA DE INICIO	08/04/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	19/06/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER 19 DE JUNIO DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$16.860.000
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$16.860.000
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE MAYO DE 2026 AL 31 DE MAYO DEL 2026
VALOR A GIRAR	\$6.180.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Dadely Morales Mendez Subgerente Administrativo y Financiero	Sandra Milena Ballén Referente de Calidad	Waldetrudes Aguirre Ramirez Gerente

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCÓN-F 002
		VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021
MACROPROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 9506314051 pagada el 17/06/2026, cuenta de cobro No.2-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de MAYO-2026 que se estableció por secretaria de salud. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por el Enlace Operativo Julie Alexandra Venegas, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado y conforme al cuadro valores pago mes MAYO/2026 perfiles PIC, correo electrónico enviado por Francy Mamanché Cuarán – líder APS de la Secretaría de Salud de Soacha, valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	\$ 3.200.000
	NO. DE PLANILLA:	9506314051
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$512.000
	VALOR PAGADO SALUD:	\$400.000
	VALOR PAGADO ARL:	\$78.000
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$16.860.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$6.180.000
	VALOR A GIRAR	\$6.180.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$4.500.000
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (E)	IVONNE MARCELA BELLO R. JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
FIRMA SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	DR. RODOLFO MIRANDA SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Dadely Morales Mendez Subgerente Administrativo y Financiero	Sandra Milena Ballén Referente de Calidad	Waldetrudes Aguirre Ramirez Gerente



EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO
HUMANO
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN		18 JUNIO DE 2026	
NOMBRE DEL EVALUADO		JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ	
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025 .	
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO		IVONNE MARCELA BELLO R.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
La puntuación de la evaluación es de 1 a 5 Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo			
PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0,4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,4	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones Interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,...	0,5	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0,4	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0,4	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

Referente de Talento Humano	Referente de Calidad	Gerente
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR

JULIE ALBA VENEZAS

IVONNE MARCELA BELLO R.
SUPERVISORA

ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%	
ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciamiento de la base de acciones colectivas físicas y digital	
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados	
4.1	
SOBRESALIENTE	
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la política (s), objetivos de la empresa y otros.
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)
8.1	Demuestra una capacidad resolutive ante las necesidades de estos
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos
7.1	Assume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera
6	Uso de los elementos de protección personal.
Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:	

		MACROPROCESO: APOYO	
		PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	
		SUBPROCESO: TALENTO HUMANO	
		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
		FECHA: 01/04/2025	
		VERSIÓN: 1	
		CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001	

EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PENALOZA



Fecha: viernes, 19 de junio de 2026

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**832.001.794 - 2****CUENTA POR PAGAR: 22406**

Estado: Registrado
Fecha de la CXP: 19/06/2026
Tercero: Cédula de ciudadanía - 53113560 - JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ
Proveedor: 53113560 - JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ
Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS
Disponibilidad: 1307 **Compromiso:** 1357 **Obligación:**
Factura: DS0000015592 **Fecha:** 19/06/2026 **Plazo:**
Valor: \$6,118,200
Valor en letras: SEIS MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: PIC
PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO 1649 DEL 2025
PAGO MES MAYO DE 2026
CONTRATO 2026 No. 345
Detalle compromiso: Contrato No. 345 Pago servicios profesionales como enlace operativo según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025
Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
124 73130210 - HONORARIOS - PIC			Debito	\$6,180,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$6,180,000.00		Credito	\$61,800.00

CUOTAS		
Nº Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	19/06/2026	\$6,118,200.00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
---------------------------	-----------------------------------	-------


ELABORO:



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA **832.001.794 - 2**

CUENTA POR PAGAR: 22407

Estado: Confirmado
 Fecha de la CXP: 19/06/2026
 Tercero: Cédula de ciudadanía - 40329882 - LUISA MARIA GUTIERREZ AVILA
 Proveedor: 40329882 - LUISA MARIA GUTIERREZ AVILA
 Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS
 Disponibilidad: 259 Compromiso: 246 Obligación: 2179
 Factura: DS0000015593 Fecha: 19/06/2026 Plazo:
 Valor: \$2,518,560
 Valor en letras: DOS MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Observaciones: PIC
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO 1649 DEL 2025
 PAGO MES MAYO DE 2026
 CONTRATO 2026 No. 070
 Detalle compromiso: Contrato No. 070 Pago servicio como tecnico auxiliar de enfermería según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025
 Detalle comprobante:

CONCEPTOS					
Cuenta contable		Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
124	73130210 - HONORARIOS - PIC			Debito	\$2,544,000.00
079	24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL		\$2,544,000.00	Credito	\$25,440.00
CUOTAS					
N° Cuota		Fecha de vencimiento		Valor	
1		19/06/2026		\$2,518,560.00	
Codigo y nombre del rubro		Codigo y nombre del tipo de gasto		Valor	
				\$0.00	

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ - Documento No.: 53113560

SEIS MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS PESOS CON CERO
CTVS M/Cte.**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA****832001794**

Fecha Actual : martes, 30 junio 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000024380

Consecutivo : 000000000024380 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 30/06/2026 10:59:26 a. m. Valor : \$ 6.118.200,00
Beneficiario 53113560 VENEGAS DOMINGUEZ JULIE ALEXANDRA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001302 Numero Nota: 00000001302
Valor en Letras SEIS MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA

Numero : Consignar : 06/30/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
DAVIVIENDA - PIC SOACHA CONVENIO 1649-2025	53113560	11100630	\$ 0,00	\$ 6.118.200,00
COMODIN	53113560	24010107	\$ 6.118.200,00	\$ 0,00

Egreso Generado por la Dispersion 00000001302

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS00000015592	\$ 6.118.200,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
2169	20260630	2.4.5.02.09.02	CONTRATO INTERADMINISTRATI VO PIC	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 6.180.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA
ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



Comprobante de Pago

02/7/2026 - 8:01

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	96 PIC MAYO DE 2026
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300365778
Fecha del Pago	30/06/2026
Hora del Pago	08:55

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	53113560	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	473870216446	Entidad destino	DAVIVIENDA
Valor	\$ 6.118.200,00	Estado	Pago Exitoso

