



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Julio del 2026

Señor (a)

MARLON SANCHEZ MANZANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1. PCCNTR.8986419 del año 2026

Instructor G20

Centro Agroempresarial y Acuícola

Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. CO1. PCCNTR.8986419 del año 2026

BARTOLOME PEREZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.954.315 de Fonseca, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija un valor total de VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$28.369.187). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a los días del mes de enero de 2026 por valor de un millón setenta y cinco mil doscientos diecisiete pesos M/Cte (\$1.075.217), b. Tres (3) pagos iguales por los meses de febrero a abril de 2026 cada uno por valor de dos millones cuatrocientos ochenta y un mil doscientos setenta pesos M/Cte (\$2.481.270,00) y, c. Ocho (8) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre de 2026 cada uno por valor de dos millones quinientos diez mil pesos M/Cte (\$2.510.000,00).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como trabajador de campo, de apoyo para la atención de las actividades que se desarrollan en las unidades productivas del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la programación y supervisión de las actividades que se desarrollan en las unidades productivas por parte de los trabajadores de campo bajo las orientaciones del administrador de Centro del Centro Agroempresarial y Acuícola.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO registra
2	Apoyar la verificación del estado de las áreas comunes del centro de formación para el reporte y programación de los mantenimientos, orden y aseo de las instalaciones del Centro Agroempresarial y Acuícola.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO registra
3	Realizar actividades de Recolección de Material, Preparación de Microorganismos y armado de pilas para la producción de abono orgánico de la unidad productiva Biofábrica.	• Volteo de pilas de abono en Unidad Biofábrica • Orden y aseo en la unidad Biofábrica. • Cernido del abono para empaque. • Empaque de abono Orgánico. • Recolección de Hojarasca	Registros fotográficos
4	Realizar la Medición de parámetros ambientales con el fin de garantizar la correcta descomposición de la materia orgánica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO registra
5	Apoyar la recolección de información asociada a los indicadores de la unidad productiva Biofábrica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO registra
6	Manejo, preparación y aplicación de bioabonos para mejoramiento de la fertilidad de los suelos, jardines institucionales y biocontroladores para el control fitosanitario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO registra
7	Apoyar el proceso de cosecha del compostaje desde la fase de secado hasta su empaque y almacenamiento en la unidad productiva Biofábrica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO registra



8	Operación de maquinaria de corte para el mantenimiento de jardines, podas de barreras vivas y áreas comunes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO registra
9	Operación de las maquinarias agrícolas e industrial y de sus implementos para el establecimiento de cultivos y producción de abono orgánico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO registra
10	Las demás que sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Limpieza y riego de jardines	Registros fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social I y parafiscal nro. 9506589549 con el operador Aportes en línea referente al mes de Junio del 2026.

Cordialmente,

Firma

BARTOLOMÉ PÉREZ DIAZ

Contratista

C.C. No. 17.954.315

Recibí a satisfacción:

Firma

MARLON SANCHEZ MANZANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1. PCCNTR.8986419 del año 2026

Instructor G20



Anexos Fotográficos

