



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, 31 de julio 2026

Señora

Jully Berónica Villa Herrera

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 8904908

Coordinador de Administración Educativa

Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8904908 del año 2026

Arlet Bibiana Restrepo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43167576 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Registro y certificación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$35.790.783,00). a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS (\$1.556.121,00). b) Once (11) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES CIENTO DOCE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$3.112.242,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

OBJETO 05_9204_018 PRESTAR DE SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y EN ATENCIÓN AL PROGRAMA JÓVENES EN ACCIÓN DEL CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Apoyar en la planeación y administración de procesos de ingreso, registro y certificación de los aprendices	-Crear y aprobar solicitudes de oferta cerrada para formación complementaria y titulada. -Inscripción de oferta cerrada para formación complementaria y titulada. -Convocar y matricular aprendices de formación complementaria y titulada. -Ingreso de novedades (cancelaciones, retiros, reingresos, aplazamientos, traslados). -Dar respuesta a PQRS -Generar cambios, actualización de datos, correcciones, duplicados con el rol del Agente GAE - Oferta abierta, personalizar, enviar informe de inscritos, convocar y matricular	Correo: abrestrepo@sena.edu.co -En el aplicativo: www.senasofiaplus.edu.co Usuarios y roles para procesos en SofiaPlus
---	---	---	---



2	Apoyar las acciones pertinentes al programa jóvenes en acción.	- Se generan reportes mensuales de los aprendices que pertenecen al programa Jóvenes en acción, donde se detallan: novedades, condicionados, formación y etapa práctica.	- Informe P49 - Informe etapa practica - Informe condicionados e inducción.
3	Asistir a los instructores, supervisores y coordinadores con todo lo relacionado del proceso de ingreso, registro y certificación.	-Creación de solicitudes de oferta cerrada titulada y complementaria. -Apoyo a coordinadora misional. - Inscripciones especiales - Crear, aprobar, Inscribir, revisar, matricular y cerrar matriculas.	-Servidor “registro y certificación”. -En el aplicativo: www.senasofiaplus.edu.co - Correo: abrestrepo@sena.edu.co - Usuarios para procesos en SofiaPlus



4	Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos y responsabilidades asignadas en el área de certificación académica y administración educativa	Se propone formato de registro de atención al usuario	
5	Presentar los informes y estadísticas necesarios que requiera la Subdirección y las diferentes dependencias del Centro afines al objeto contractual de la prestación del servicio.	GTH-F-062 V.08. Informe mensual de ejecución contractual	Anexo expediente contractual ○ https://pagosimple.com
6	Apoyar en el diligenciamiento y actualización de la información registrada en los aplicativos Institucionales.	-Verificar documentos de identidad y actualizar datos con el rol de AGENTE GAE. - Reestablecer contraseñas - Dar respuesta a quejas, reclamos, solicitudes	-En el aplicativo: www.senasofiaplus.edu.co -Servidor "registro y certificación" Correo: abrestrepo@sena.edu.co
7	Orientar a los usuarios en los diferentes procesos que hacen parte de Administración Educativa.	-Brindar información a los aprendices y público en general, por medio de los diferentes canales de comunicación.	-En el aplicativo: www.senasofiaplus.edu.co -Servidor "registro y certificación" -Correo electrónico usuario: abrestrepo@sena.edu.co
8	Garantizar la veracidad y custodia de la Información del área y la que se ingresa en los diferentes aplicativos Institucionales.	-Verificación de datos de los aprendices en la entrega de documentos para la matrícula, paz y salvos para certificación.	-En el aplicativo: www.senasofiaplus.edu.co Correo: abrestrepo@sena.edu.co



9	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Implementar formatos de ingreso de matrícula, formatos actas, reingresos especiales	GFPI-F015 V.3 ACTA DE COMPROMISO DEL APRENDIZ GFPI-F-129 V.1 FORMATO TRATAMIENDO DE MENORES
10	Presentar mensualmente laplanilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro delas fechas señaladas por elSENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	-Presentar mes a mes los informes solicitados para el cobro de honorarios.	-Informes mensuales solicitados CF -CG https://pagosimple.com/ se almacena en el SECOP II
11	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presentecontrato.	La entrega se realiza en el momento de terminación de contrato	Se realiza la entrega para paz y salvo y terminado el contrato
12	Las demás que se requieran dentro de su áreay para el normal desarrollo de actividades del Centro	Atención y respuesta a aprendices inscritos y potenciales en el programa Jóvenes en Acción. Atención al público: restablecimiento de contraseña, actualización de datos, información sobre la oferta, Respuesta a PQRS y demás solicitudes con relación a matrícula, cambio de documento o nombre	-Aplicativo DPS -Informes mensuales -Documento P49 • https://www.sisben.gov.co/Paginas/consulta-tu-grupo.aspx • https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/pag/login.aspx • Informes mensuales JEA • https://www.adres.gov.co/consulte-su-eps • https://jovenes.prosperidadsocial.gov.co/

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, Pago Simple 1083405550 del mes junio 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Arlet Bibiana Restrepo

Contratista

C.C. 43167576

Recibí a satisfacción:

Jully Berónica Villa Herrera

Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 8904908 de 2026

Coordinador de Administración Educativa



3535048 ☆ [icon] [icon] [icon] [icon]

YJ Externo Yeifer Jaramillo
Tarjeta de identidad de yei... Jue 9/07
Yahoo Mail: busca, organiza, toma el...
tarjeta de yeife...

SR Externo Samuel Vasquez Rojas
Re: Aspirante al Programa... Mié 8/07
El mié, 8 jul 2026 a las 12:19, Arlet Bi...
6. ASISTENCIA ...

Externo Alexander
Re: Aspirante al Programa... Mié 8/07
Buenas tardes, cordial saludo. Me pe...
5. CERTIFICAD...

Me permito enviar el documento correspondiente y pedir disculpas por la confusión con el documento.

El mié, 8 de jul de 2026, 12:11 p.m., Arlet Bibiana Restrepo <arrestrepo@sena.edu.co> escribió:
Buenos días,

Para continuar con su proceso de matricula es necesario que envíe certificado de EPS activo,

Cordialmente,

Arlet Bibiana Restrepo
Registro y Control Académico, ISA
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada (3104)
Regional Antioquia
arrestrepo@sena.edu.co
Diagonal 104 # 89-127 Medellín

Instagram Facebook Twitter YouTube LinkedIn
am ok ter be cin NA
Redes

De: Alexander <alexg130702@gmail.com>
Enviado: miércoles, 1 de julio de 2026 7:35 p. m.
Para: Arlet Bibiana Restrepo <arrestrepo@sena.edu.co>
Asunto: Re: Aspirante al Programa TECNOLOGÍA ELECTRICIDAD INDUSTRIAL FICHA 3535048

JHON ALEXANDER GÓMEZ BEDOYA - 3535048

El mar, 30 jun 2026 a las 3:19 p.m., Arlet Bibiana Restrepo <arrestrepo@sena.edu.co> escribió:
Aspirante al Programa TECNOLOGÍA ELECTRICIDAD INDUSTRIAL FICHA 3535048
LEA DETENIDAMENTE

N Natalia Andrea Salgado... [icon] [icon] [icon]
formato de asistencia

▼ Hoy

Externo Samuel Vasquez Rojas
Re: Aspirante al Program... 10:36 AM
El mar, 14 jul 2026 a las 19:17, Arlet ...
5. CERTIFICAD... +1

Y Externo Yuly Vanessa Batioja Hurta...
Re: Aspirante al Programa... 10:32 AM
Muchas gracias señorita. En que fec...

G grupoadmondocuments... [icon] [icon]
CPE No. 05-9-2026-04043... 10:26 AM
Apreciado(a) Para su respectivo trá...
RESPUESTA JH... +1

INDUSTRIAL FICHA 3535048

Resumir este correo electrónico

SR Externo Samuel Vasquez Rojas <samuelvasquez2013@gmail.com>
Para: Arlet Bibiana Restrepo
Este remitente samuelvasquez2013@gmail.com es externo a la organización. Se han bloqueado imágenes y scripts. Mostrar contenido Informar

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 12/01/2036 10:35 AM

Rechazo, gracias. No hay archivo adjunto. Muchas gracias.

El mar, 14 jul 2026 a las 19:17, Arlet Bibiana Restrepo <arrestrepo@sena.edu.co> escribió:
Buenas noches,

Para continuar con su proceso de matricula es necesario que envíe certificado de EPS y el listado de asistencias diligenciado y firmado

Cordialmente,

Arlet Bibiana Restrepo
Registro y Control Académico, ISA
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada (3104)
Regional Antioquia
arrestrepo@sena.edu.co
Diagonal 104 # 89-127 Medellín

Instagram Facebook Twitter YouTube LinkedIn
am ok ter be cin NA
Redes



CPE No. 05-9-2026-040434 - RESPUESTA A SOLICITUD DE RETIRO VOLUNTARIO BAJO LOS TÉRMINOS DEL ACUERDO 0009 DE 2024 ¿ RADICADO 7-2026-290049

 Resumir este correo electrónico

 grupoadmondocumentos@sena.edu.co





Para: JHONSEGAL3@GMAIL.COM

Mié 15/07/2026 10:26 AM

CC:  Honorio Oliveros Gómez;  Sara Patricia Lopez Garcia;  Arlet Bibiana Restrepo; y 1 más

Reenvió este mensaje el Mié 15/07/2026 10:33 AM. [Ver conversación](#)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 10:26 AM

 RESPUESTA JHON SEBASTIA...
419 KB

 C.I.(FRM)-9-2026-040434-(5)...
33 KB

2 archivos adjuntos (452 KB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
05-9-2026-040434	2026-01-320882	7/15/2026 10:23:32 AM

Asunto	Descripción del asunto
RESPUESTA A SOLICITUD	RESPUESTA A SOLICITUD DE RETIRO VOLUNTARIO BAJO LOS TÉRMINOS DEL ACUERDO 0009 DE 2024 ¿ RADICADO 7-2026-290049

5-9204

Medellín, 15 de julio del 2026



Bandeja de en ★ □ ↓ ⇅

Apreciado(a) Para su respectivo trá...

RESPUESTA JH... +1

G Gina Paola Salazar Grau 9:52 AM
Verificaciones Aprendices
Buen día Alet, Espero se encuentre ...

Verificaciones ...

Externo Duban Montoya 9:43 AM
Requisitos de matricula du...
No suele recibir correo electrónico d...

Requisitos de matricula duban montoya
Resumir este correo electrónico

Estimado Duban Montoya <dubanes98@gmail.com>
Para: @Alet Sibiana Restrepo Mié 15/07/2026 9:43 AM

Este remitente dubanes98@gmail.com es externo a la organización. [Agregar a los remitentes seguros](#) [Informar](#)

Respondió el Mié 15/07/2026 10:44 AM.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 9:43 AM

No suele recibir correo electrónico de dubanes98@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenos días mi nombre es duban estiven montoya rodriguez identificado con cc. 1039473158.

Me tomé el atrevimiento de escribir a este correo ya que no me han llegado los requisitos para la respectiva matricula para el programa de mecanica livianos quedo atento por favor muchas gracias feliz día

Responder Responder

G grupoadmondocumentos@se...
CPE No. 05-9-2026-0... Mar 12:10 PM
Apreciado(a) Para su respectivo trá...

G grupoadmondocumentos@se...
CPE No. 05-9-2026-0... Mar 12:09 PM
Apreciado(a) Para su respectivo trá...

G grupoadmondocumentos@se...
CPE No. 05-9-2026-0... Mar 12:06 PM
Apreciado(a) Para su respectivo trá...

G grupoadmondocumentos@se...
CPE No. 05-9-2026-0... Mar 12:05 PM
Apreciado(a) Para su respectivo trá...

G grupoadmondocumentos@se...
CPE No. 05-9-2026-0... Mar 12:01 PM

2026-01-339436 Resumir este correo electrónico

grupoadmondocumentos@se...
Para: JHONADERHERNANDEZ1321@GMAIL.COM
CC: @Honorio Oliveros Gómez; @Sara Patricia Lopez Garcia; @Johanna Andrea Castañeda; y 1 m. Mié 14/07/2026 12:12 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 12:12 PM

RESPUESTA PORI - TRASLA... C.I.(PRM)-9-2026-040122-15...
20 KB 20 KB

8 archivos adjuntos (411 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descarga todo

Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.S.	Fecha
05-9-2026-040122	2026-01-339436	7/14/2026 12:07:19 PM

Asunto	Descripción del asunto
RESPUESTA A SOLICITUD	RESPUESTA A SOLICITUD DE TRASLADO y RADICADO NO. 7-2026-306080 NIS. 2026-01-339436

S-9204
Medellín, 14 de julio de 2026

Aprenda
JHONADER JESÚS HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ
CC 1032254161
jhonaderhernandez1321@gmail.com
Medellín
Antioquia



Bandeja de en     

YE

Yamile Jiménez Echeverri

Solicitud de Cursos

Mar 10:28 AM

Cordial saludo, Por favor me ayudas ...

YE

Yamile Jiménez Echeverri

RE: Solicitud de Cursos

Mar 10:18 AM

Cordial saludo, Fechas asignadas, po...

YE

Yamile Jiménez Echeverri

RE: Solicitud de Cursos

Mar 10:15 AM

Cordial saludo Fechas asignadas, po...

☐

Yamile Jiménez Echeverri

RE: Solicitud de cursos

Mar 10:12 AM

Cordial saludo Fechas asignadas, po...

RE: Solicitud de cursos  Pública

 Resumir este correo electrónico

YE

Yamile Jiménez Echeverri

Para: Ariel Sibiana Restrepo

Mar 14/07/2024 10:12 AM

Respondió el Mar 14/07/2024 10:39 AM

Retención Exchange Online (10 años) Expira: Vie 11/07/2035 10:12 AM

Aprobado

Muchas gracias

Info

Cordial saludo

Fechas asignadas, por favor aproba...

Muchas gracias.

Cordialmente,



Yamile Jiménez Echeverri

Centro De Tecnología De Manufactura Avanzada -

Complejo Pedregal - Caramatoto

yjimenez@sena.edu.co

PECC-571 401 544 540

Dray 104 89-120 B Pedregal



www.sena.edu.co

[@SENAxMunich](#)

GTH-F-062 V10