



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivararse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, **Julio** del 2026

Señor.

JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9139488**

Coordinador Académico

Dependencia Contabilidad, Finanzas e Impuestos

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **Julio** del año 2026.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9139488** del año 2026

MARIA JAZMITH MORA PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.055.701** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **Julio** de 2026.

Valor y forma de pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Hasta el (15) de (12) de (2026).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se Desarrollo actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica. Con los Aprendices en formación de las fichas: 3478066 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 12 Horas, 24 Aprendices; 3319494 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 18 Horas 30 Aprendices; 3410470 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 28 horas, 19 Aprendices; 3311457 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 18 horas, 23 Aprendices; Otros - Actividades Adicionales, 84 Horas.	Fichas reportadas en Sofia Plus y en el drive de google: 3311457-1 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. https://drive.google.com/drive/folders/1utSsJ7qXb-DC9NQI4GFSQS30fcbzh7n 3311457-2 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. https://drive.google.com/drive/folders/1c86viZ2-3Hico58KhAovnA80QdsqHdhA
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se realizó el seguimiento y evaluación a los aprendices en etapa lectiva y se tomó asistencia, evidencias de los productos de aprendizaje en la plataforma drive, se realizó el acta de inicio de la formación, y demás documentos necesarios a las fichas: 3478066 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 12 Horas, 24 Aprendices; 3319494 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 18 Horas 30 Aprendices; 3410470 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 28 horas, 19 Aprendices; 3311457 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 18 horas, 23 Aprendices; Otros -Actividades Adicionales, 84 Horas.	Fichas reportadas en Sofia Plus y en el drive de google: 3311457-1 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. https://drive.google.com/drive/folders/1utSsJ7qXb-DC9NQI4GFSQS30fcbzh7n 3311457-2 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. https://drive.google.com/drive/folders/1c86viZ2-3Hico58KhAovnA80QdsqHdhA
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Se gestiono y ejecuto acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación. fichas: 3478066 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 12 Horas, 24 Aprendices; 3319494 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 18 Horas 30 Aprendices; 3410470 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 28 horas, 19 Aprendices; 3311457 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 18 horas, 23 Aprendices; Otros -Actividades Adicionales, 84 Horas.	Fichas reportadas en Sofia Plus y en el drive de google: 3311457-1 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. https://drive.google.com/drive/folders/1utSsJ7qXb-DC9NQI4GFSQS30fcbzh7n 3311457-2 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. https://drive.google.com/drive/folders/1c86viZ2-3Hico58KhAovnA80QdsqHdhA
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se Registro de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente. fichas: 3478066 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 12 Horas, 24 Aprendices; 3319494 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 18 Horas 30 Aprendices; 3410470 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 28 horas, 19 Aprendices; 3311457 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 18 horas, 23 Aprendices; Otros - Actividades Adicionales, 84 Horas.	Aplicativo Sofia plus.



5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se desarrollaron acciones y se implementaron estrategias para incentivar y minimizar la deserción de los aprendices durante la etapa lectiva. -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. -Se incentiva la responsabilidad con su etapa lectiva y llamado al compromiso. -se les da a conocer las ventajas de su formación en el ámbito laboral y su aplicación. -se socializó y compartió el material de apoyo y se reforzaron los temas a las fichas: 3478066 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 12 Horas, 24 Aprendices; 3319494 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 18 Horas 30 Aprendices; 3410470 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 28 horas, 19 Aprendices; 3311457 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 18 horas, 23 Aprendices; Otros -Actividades Adicionales, 84 Horas.	Actividades de convivencia, trabajo en equipo, tolerancia, aceptación por ideas propias y de los demás. Aplicación del reglamento, la importancia de formarse en la etapa lectiva para desarrollar una actividad laboral excelente en su etapa productiva.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se Tramito de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz. fichas: 3478066 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 12 Horas, 24 Aprendices; 3319494 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 18 Horas 30 Aprendices; 3410470 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 28 horas, 19 Aprendices; 3311457 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 18 horas, 23 Aprendices; Otros - Actividades Adicionales, 84 Horas.	Aplicativo Sofia plus novedades .
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Se Apoyo las actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación. fichas: 3478066 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 12 Horas, 24 Aprendices; 3319494 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 18 Horas 30 Aprendices; 3410470 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 28 horas, 19 Aprendices; 3311457 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 18 horas, 23 Aprendices; Otros -Actividades Adicionales, 84 Horas.	Reporte de asistencia por Sofia Plus y por correo de los Instructores transversales, actividades desarrolladas por bienestar al aprendiz y SENNOVA, Orientación de bienestar al aprendiz para el apoyo de sostenimiento, transporte y alimentación.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	No se realizó esta actividad para este periodo.	En este período no se ejecutó esta obligación.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se Entrego los informes y soportes que solicito el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio. fichas: 3478066 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 12 Horas, 24 Aprendices; 3319494 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 18 Horas 30 Aprendices; 3410470 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 28 horas, 19 Aprendices; 3311457 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 18 horas, 23 Aprendices; Otros -Actividades Adicionales, 84 Horas.	Se entregaron informes y actas.



10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Se Participo en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	En formación.
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se Asistió a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Lista de asistencia
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se utilizó de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones. fichas: 3478066 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 12 Horas, 24 Aprendices; 3319494 - Gestión Contable Y De Información Financiera, 18 Horas 30 Aprendices; 3410470 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 28 horas, 19 Aprendices; 3311457 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. 18 horas, 23 Aprendices; Otros -Actividades Adicionales, 84 Horas.	Acta de entrega los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación.

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de aportes a salud, pensión y ARL No. **9506431472** de **Aportes en Línea**, período **JUNIO** de **2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

Firma

MARIA JAZMITH MORA PADILLA

Contratista

C.C. No. 52055701

Recibí a satisfacción:

Firma

JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA

SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9139488

de 2026 Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA JAZMITH MORA PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3478066 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 3319494 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 3410470 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	75,90
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: MARIA JAZMITH MORA PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Fichas Asignadas 3 trimestre 9 Julio Al 28 De septiembre de 2026

Mes Formación Julio 2026

Instructora **JAZMITH MORA PADILLA**

3478066 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, 12 HORAS, 24 aprendices

3319494 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, 18 HORAS 30 aprendices

3410470 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 28 HORAS, 19 aprendices

3311457 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 18 HORAS, 23 aprendices

3319494 – TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 4 TRIMESTRE, 18 HORAS 30 aprendices

Link Drive <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/118P-sZN4NBLnLkBb3yZHq3HQQEXmpYZZ>

GUIA 19 ESTADO EN LA SITUACION FINANCIERA Y ER ESTADO DE RESULTADO.

3.1 Actividades de Reflexión inicial

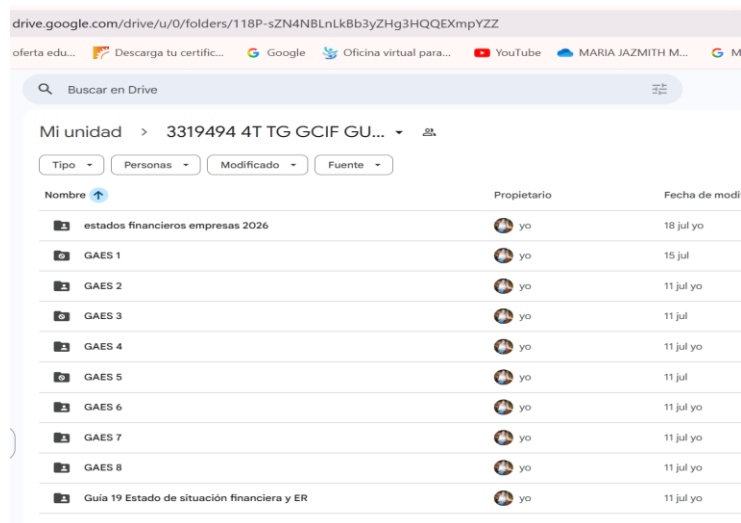
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

3.4.2 Desarrolle el taller práctico propuesto para que sea aplicado a su proyecto formativo.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN



Nombre	Propietario	Fecha de modificación
estados financieros empresas 2026	yo	18 jul yo
GAES 1	yo	15 jul
GAES 2	yo	11 jul yo
GAES 3	yo	11 jul
GAES 4	yo	11 jul yo
GAES 5	yo	11 jul
GAES 6	yo	11 jul yo
GAES 7	yo	11 jul yo
GAES 8	yo	11 jul yo
Guia 19 Estado de situación financiera y ER	yo	11 jul yo

FICHAS: 3478066 (3 trimestre) – 3311457-1-2 (1 trimestre)

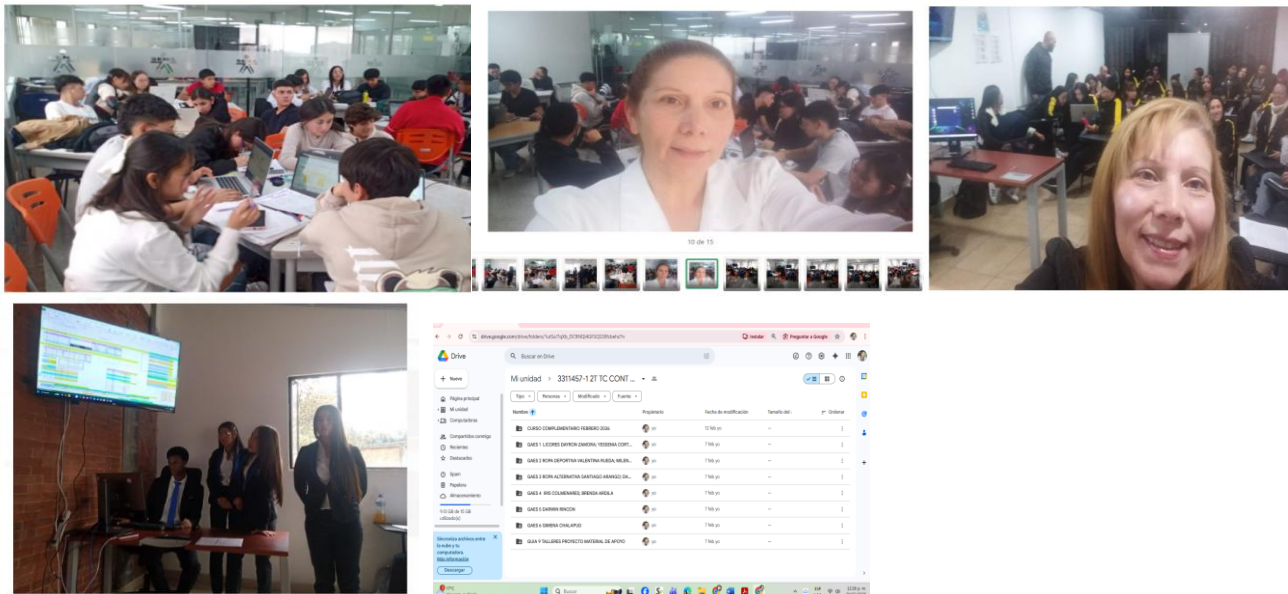
 3311457–1 TC contabilización de operaciones comerciales y financieras. 100 horas de formación, 13 aprendices.

 **Link Drive** https://drive.google.com/drive/folders/1utSsJ7qXb_DC9NQL4GFSQS30fcbehz7n

- ✚ **GUIA 14 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS INTANGIBLES**
- ✚ **GUIA 16 NOMINA**

3 TRIMESTRE TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- 3.1 Actividades de Reflexión inicial
- 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje
- 3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)
- 3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.**
- 3.4.2 Desarrolle el taller práctico propuesto para que sea aplicado a su proyecto formativo.**
- 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**



3311457 3 TRIMESTRE 2 TG CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 11 APRENDICES EN FORMACION.

Link Drive

3311457-2 TC contabilización de operaciones comerciales y financieras. 100 horas de formación, 13 aprendices.

<https://drive.google.com/drive/folders/1c86viZ2-3Hico58KhAovnA80QdsqHdhA>

https://drive.google.com/drive/folders/1utSsJ7qXb_DC9NQI4GFSQS30fcbehz7n

- ✚ **GUIA 14 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS INTANGIBLES**
- ✚ **GUIA 16 NOMINA**

3 TRIMESTRE TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- 3.1 Actividades de Reflexión inicial
- 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

3.4.2 Desarrolle el taller práctico propuesto para que sea aplicado a su proyecto formativo.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

A screenshot of a Google Drive folder named 'Munidal' containing a spreadsheet titled '331145P-221 TC CONT...'. The spreadsheet has columns for 'Nombre', 'Presencia', 'Asistencia', 'Progreso', 'Fecha de modificación', 'Fecha del', and 'P' (Puntaje). It lists several students and their corresponding scores and dates.

Nombre	Presencia	Asistencia	Progreso	Fecha de modificación	Fecha del	P' (Puntaje)
GUERRA COMPARTE DARIO HERNANDEZ	25	12/05/21	1	12/05/21	12/05/21	1
GUERRA	25	12/05/21	1	12/05/21	12/05/21	1
GUERRA J. JUAN HERNANDEZ	25	12/05/21	1	12/05/21	12/05/21	1
GUERRA J. JUAN HERNANDEZ	25	12/05/21	1	12/05/21	12/05/21	1
GUERRA J. JUAN HERNANDEZ	25	12/05/21	1	12/05/21	12/05/21	1
GUERRA J. JUAN HERNANDEZ	25	12/05/21	1	12/05/21	12/05/21	1
GUERRA J. JUAN HERNANDEZ	25	12/05/21	1	12/05/21	12/05/21	1
GUERRA J. JUAN HERNANDEZ	25	12/05/21	1	12/05/21	12/05/21	1
GUERRA J. JUAN HERNANDEZ	25	12/05/21	1	12/05/21	12/05/21	1
GUERRA J. JUAN HERNANDEZ	25	12/05/21	1	12/05/21	12/05/21	1



fichas: 3478066 – TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, 60 HORAS, 30 aprendices.

<https://drive.google.com/drive/folders/1VQOaIprJL3hE6heZwk4NNSYU1WZvcwfr>

GUIA 10. EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO

3.1 Actividades de Reflexión inicial

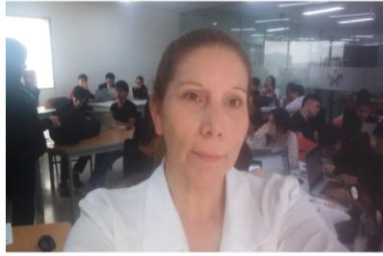
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

3.4.2 Desarrolle el taller práctico propuesto para que sea aplicado a su proyecto formativo.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN



Buscar en Drive			
Mi unidad > 3410679-8 TG-GEST CO...			
Tipo	Personas	Modificado	Fecha de modificación
Andy Tuleth Mendez Castro	andytulethmendez@gmail.com	17 mar	
Fernando María Ara Izquierdo	fernandoaraizquierdo@gmail.com	17 mar	
GUÍA 1 INDUCCIÓN	yo	17 mar	
Johán Ezequiel Rodríguez Cepeda, T.	rodriguezezequiel@gmail.com	17 mar	
Melagor Muñoz Cordero	melagormunoz@gmail.com	17 mar	
PULIDO-CAJAMA LAURA TATIANA	laurapulido20@gmail.com	17 mar	
Sandra Marcela Viquez Valencia	valenzuella@gmail.com	17 mar	

3533625 – 1T TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FI 20-07-2026

GUIA 01- 02 -03 INDUCCION

3.1 Actividades de Reflexión inicial

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

3.4.2 Desarrolle el taller práctico propuesto para que sea aplicado a su proyecto formativo.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

drive.google.com/drive/u/0/folders/1Og2A6nxVgrSi2frf8UYIQ5gT3z298jeY			
Buscar en Drive			
Mi unidad > 3533625 - TG GESTION ...			
Tipo	Personas	Modificado	Fuente
Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de a
Elisa rozo	allisonelisaro...	20:11	—
Gaviria Camargo Laura Catalina	lauragaviria2...	20:07	—
Gomez Gonzalez Jazmin	jazmintecnol...	20:08	—
HERNANDEZ M. MELANY	mela.h.m@liv...	20:08	—
INDUCCION	yo	20:05	—
Jessica rubio	daniaragon2...	20:07	—
María José julio	juliomariajos...	20:07	—
PEREZ GARCIA SHIRLEY	shirley93.per...	20:07	—

								JULIO																			
								M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	S		
AMBIENTE	PA	PICHA		PROGRAMA	FECHA FIN LECTIVO	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	8	
1404		3533625	1	GESTION CONTABL	28/2/2028	TECNICA	MARIA JAZMITH MORA PADILLA	18 A 22	P		P				P		P		P				P		P		
SEDE_50	40	3533625	1	GESTION CONTABL	28/2/2028	CULTURA FISICA	INSTRUCTOR_TRANSV_PENDIENTE 1	18 A 22		P		P				P		P				P		P			
SEDE_50	40	3533625	1	GESTION CONTABL	28/2/2028	ETICA Y RESOLUCIÓN	INSTRUCTOR_TRANSV_PENDIENTE 2	18 A 22																			
SEDE_50	40	3533625	1	GESTION CONTABL	28/2/2028	DERECHOS FUNDAMENTA	CARLOS AUGUSTO ARANGO LLANOS	18 A 22																			
SEDE_50	40	3533625	1	GESTION CONTABL	28/2/2028	COMUNICACIÓN	SANDRA ROCIO PERDOMO YATE	18 A 22																			
SEDE_02	20	3533625	1	GESTION CONTABL	28/02/2028	TECNICA	DULFREDO TORREJANO RAMOS	SABADO 06:00 a 12:00					P							P						P	

3410470 – 2T TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 28 HORAS, 19 aprendices

Link Drive <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RZwrWikGm5kB8fY6-NmznDeORIFs5AN8>

GUIA 10 EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO

drive.google.com/drive/u/0/folders/1RZwrWikGm5kB8fY6-NmznDeORIFs5AN8				Abrir en la app	
e oferta edu... Descarga tu certific... Google Oficina virtual para... YouTube MARIA JAZMITH M... Maps					
Buscar en Drive					
Mi unidad > 3410470-1 2T TC COCF ...					
Tipo Personas Modificado Fuente					
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño		
GAES 1 Oversize Demin comercialización Jeans	karendajo19@gmail.com	15 jul karendajo19@gmail.com	—		
GAES 2/ Veluna Gandha SAS/ Velas artesanales	yo	15 jul cediaz007@gmail.com	—		
GAES 3 Aseo Plus/productos de aseo	yo	17 jul andrea0924vega@gmail.c	—		
GAES 4 / NILEA	yo	20 jul alvarezpovedalaurastefani	—		
GAES 5 vitanimal SAS concentrado para mascotas	yo	15 jul l13697304@gmail.com	—		
GAES 6 Laptopia SAS Com. De computadoras portátiles	yo	15 jul chevyblan@gmail.com	—		
GAES 7 FitMotion Equipment S.A.S.	yo	21 jul alvaressebas12345andres@	—		
GdeA 10 Efectivo y equivalentes de efectivo	yo	15 jul yo	—		