Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-06-01	**Hasta:**	2026-06-30	
Nombre del Contratista:	ANA PATRICIA MONTOYA VARGAS		**Número de Documento:**	52309075	
Correo Electrónico:	patricia.anapatty85@gmail.com		**Número Telefónico:**	3114400004	
Nombre del Supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	**Cargo:**	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4017-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	330
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO I				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS TUNJUELITO				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V01UI559	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS TUNJUELITO	$5114714	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5114714**	**CINCO MILLONES CIENTOCATORCE MIL SETECIENTOS CATORCEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2026-02-23		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-03-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2026-03-26	2026-08-12	1	$ 25573530	737

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 1363924
2	MARZO	$ 5114714
3	ABRIL	$ 5114714
4	MAYO	$ 5114714
5	JUNIO	$ 5114714

© Siasur - 2026

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7672071	**$ 33245601**	**$ 21822780**	**$ 11422821**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Ejecutar de manera autónoma las actividades necesarias para el desarrollo del cronograma del componente, conforme a los productos y resultados previstos contractualmente.	- - Se llevo a cabo el cronograma de las visitas de seguimiento de 2022 - 2023 y 2024 , y se realizó georeferenciación.	-- Cronograma y acta de georeferenciación
2	Brindar apoyo técnico a los procesos de convocatoria e inscripción que se requieran para la ejecución del componente, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	No aplica para el periodo informado porque no está contemplado en el cronograma general de actividades del convenio	-Las evidencias se cargan en la carpeta del Drive compartido para localidad de Tunjuelito, en el link fdltalentohumano@gmail.com
3	Adelantar acciones de articulación con el área de Participación Social de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. y/o con la Secretaría Distrital de Salud, orientadas a facilitar el desarrollo de los procesos de veeduría ciudadana en la ejecución de las acciones y el cumplimiento de los productos.	-No aplica para el periodo informado porque no está contemplado en el cronograma general de actividades del convenio	-Las evidencias se cargan en la carpeta del Drive compartido para localidad de Tunjuelito, en el link fdltalentohumano@gmail.com
4	Promover la articulación interinstitucional e intersectorial requerida para la adecuada ejecución de las acciones previstas en el marco del convenio.	-No aplica para el periodo informado porque no está contemplado en el cronograma general de actividades del convenio	- Las evidencias se cargan en la carpeta del Drive compartido para localidad de Tunjuelito, en el link fdltalentohumano@gmail.com
5	Apoyar técnicamente la preparación y desarrollo de las presentaciones públicas asociadas al componente, conforme a los lineamientos definidos.	-No aplica para el periodo informado porque no está contemplado en el cronograma general de actividades del convenio	-Las evidencias se cargan en la carpeta del Drive compartido para localidad de Tunjuelito, en el link fdltalentohumano@gmail.com
6	Apoyar la gestión y actualización de las bases de datos requeridas para la ejecución del componente, garantizando el manejo adecuado de la información conforme a la normatividad vigente en protección de datos personales.	-Realizar el ejercicio de depuración de la base de inscritos con el fin de identificar posibles usuarios para visita de vulnerabilidad y prescripción.	-Actas de depuración
7	Participar, cuando sea requerido, en espacios de coordinación con la supervisión del convenio, con el fin de presentar avances, observaciones o resultados de las actividades desarrolladas.	-No aplica para el periodo informado porque no está contemplado en el cronograma general de actividades del convenio	-Las evidencias se cargan en la carpeta del Drive compartido para localidad de Tunjuelito, en el link fdltalentohumano@gmail.com
8	Brindar apoyo técnico y documental en la presentación de casos ante los comités de aprobación correspondientes, sin asumir funciones decisorias.	-No aplica para el periodo informado porque no está contemplado en el cronograma general de actividades del convenio	-Las evidencias se cargan en la carpeta del Drive compartido para localidad de Tunjuelito, en el link fdltalentohumano@gmail.com

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	Apoyar el seguimiento técnico a los proveedores de Dispositivos de Asistencia Personal – Ayudas Técnicas, previamente seleccionados por el ejecutor y aprobados por el comité técnico, limitando su actuación a la verificación de avances y reporte de información.	-No aplica para el periodo informado porque no está contemplado en el cronograma general de actividades del convenio	-Las evidencias se cargan en la carpeta del Drive compartido para localidad de Tunjuelito, en el link fdltalentohumano@gmail.com
10	Apoyar el desarrollo del componente de entrega de Dispositivos de Asistencia Personal, conforme a los lineamientos técnicos establecidos en el convenio.	-No aplica para el periodo informado porque no está contemplado en el cronograma general de actividades del convenio	-Las evidencias se cargan en la carpeta del Drive compartido para localidad de Tunjuelito, en el link fdltalentohumano@gmail.com
11	Desarrollar actividades de entrenamiento y acompañamiento asociadas a la entrega de Dispositivos de Asistencia Personal, dirigidas a las personas con discapacidad y/o sus cuidadores, de acuerdo con la programación concertada.	-No aplica para el periodo informado porque no está contemplado en el cronograma general de actividades del convenio	-Las evidencias se cargan en la carpeta del Drive compartido para localidad de Tunjuelito, en el link fdltalentohumano@gmail.com
12	Realizar seguimiento técnico a los Dispositivos de Asistencia Personal – Ayudas Técnicas entregados durante la vigencia contractual, con el fin de identificar oportunidades de mejora y reportar la información correspondiente.	-No aplica para el periodo informado porque no está contemplado en el cronograma general de actividades del convenio	-Las evidencias se cargan en la carpeta del Drive compartido para localidad de Tunjuelito, en el link fdltalentohumano@gmail.com
13	Participar en las actividades previstas dentro del plan de fortalecimiento de capacidades, habilidades y competencias del talento humano de los equipos técnicos y operativos del ejecutor, brindando apoyo técnico en el marco del objeto contractual.	-No aplica para el periodo informado porque no está contemplado en el cronograma general de actividades del convenio	-Las evidencias se cargan en la carpeta del Drive compartido para localidad de Tunjuelito, en el link fdltalentohumano@gmail.com
14	Participar, cuando sea requerido, en espacios de comité técnico y del equipo operativo, exclusivamente para efectos de articulación y socialización de avances del convenio.	-No aplica para el periodo informado porque no está contemplado en el cronograma general de actividades del convenio	-Las evidencias se cargan en la carpeta del Drive compartido para localidad de Tunjuelito, en el link fdltalentohumano@gmail.com
15	Brindar apoyo técnico y logístico en la recepción y entrega de los elementos previstos en la formulación del proyecto para el desarrollo de cada fase del componente.	-No aplica para el periodo informado porque no está contemplado en el cronograma general de actividades del convenio	-Las evidencias se cargan en la carpeta del Drive compartido para localidad de Tunjuelito, en el link fdltalentohumano@gmail.com
16	Desarrollar otras actividades de apoyo propias del perfil contratado, directamente relacionadas con el objeto del contrato, siempre que no correspondan al ejercicio de funciones permanentes o misionales propias de la entidad.	-Realizar la revisión de los formatos correspondientes a las visitas de vulnerabilidad y prescripción realizadas a personas con discapacidad, con el fin de verificar la calidad, coherencia y completitud de la información registrada, así como validar que la documentación requerida se encuentre debidamente diligenciada y conforme a los lineamientos establecidos para el proceso.	- Acta de revisión documental

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5114714
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9505576403	-		
2026	MAYO	2026	06	16				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CINCO MILLONES CIENTOCATORCE MIL SETECIENTOS CATORCEPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2045886	$ 327342	**$ 327400**
Salud		EPS SURA		$ 255736	**$ 255800**
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 49838	**$ 49900**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 593758**	**$ 633100**

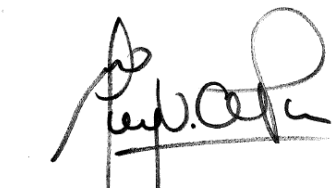
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	NU COLOMBIA	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	52024802

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ANA PATRICIA MONTOYA VARGAS	2026-06-21 14:18:50
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2026-06-23 11:18:43
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-06-25 16:23:20
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-07-14 15:40:57

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52309075		MONTOYA VARGAS ANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 68 D N° 40 - 53 SUR T2 APTO 1204	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3058500	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	477040790	9507152427	I	2026/07/17	2026/07/14	NU	0	$633,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,045,900	$327,400			$2,045,900	$255,800			$0	$0			$2,045,900	$49,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,045,900	$327,400			$2,045,900	$255,800			$0	$0			$2,045,900	$49,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,045,900	$327,400			$2,045,900	$255,800			$0	$0			$2,045,900	$49,900		$0	$0
1	CC 52309075	MONTOYA ANA	25-14	30	$2,045,900	$327,400	EPS010	30	$2,045,900	$255,800		0	$0	$0	14-11	30	$2,045,900	$49,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,045,900	$327,400			$2,045,900	$255,800			$0	$0			$2,045,900	$49,900		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52309075		MONTOYA VARGAS ANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 68 D N° 40 - 53 SUR T2 APTO 1204	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3058500	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	477040790	9507152427	I	2026/07/17	2026/07/14	NU	0	$633,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$327,400	$0	$0	$327,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$327,400	$0	$0	$327,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$49,900	$0	$0	$49,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$49,900	$0	$0	$49,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,800	$0	$0	$255,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$255,800	$0	$0	$255,800
TOTAL				**1**	**$633,100**	**$0**	**$0**	**$633,100**