

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	86
			Código Centro	101086
	REGIONAL PUTUMAYO		Fecha Elaboración	Julio de 2026
	DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL		Versión	ENERO - 1,26
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		ID de Proceso	69912-109368
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos: JANIO FABIAN ROMO DELGADO		Banco a consignar: BANCO BBVA		
Cédula de Ciudadanía: 1.123.203.495		Tipo de cuenta: AHORROS		
Correo electrónico: jromod@sena.edu.co		Número de Cuenta: 598309722		
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025		SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600				
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)				
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				
Concepto del pago corresponde a: Ninguno				
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%				
DATOS DEL CONTRATO				
N° del contrato: 9068743/2026		N° Compromiso SIIF 5326		Número de pagos durante la vigencia del contrato 11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PROFESIONALES DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO TEMÁTICO, TÉCNICO Y METODOLÓGICO DE LOS PROCESOS DE EXTENSIÓN CAMPESINA Y FORTALECIMIENTO COMUNITARIO PARA LA TRANSICIÓN AGROECOLÓGICA Y LA GENERACIÓN DE VALOR		
DATOS PERIODO DEL PAGO				
Del 01/07/2026 Al 31/07/2026		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 33.214.434
Número de pago 6		Valor Total del Contrato:		\$ 60.893.129
Valor Bruto Pago: \$ 5.535.739,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 27.678.695
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 5.535.739		Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas		0,62%
Ingresos por comisiones \$ 1.974.575		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 31.632
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 7.510.314				\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 5.142.014		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 31.632
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
		Julio	Junio	Base retención en la fuente a titulo de RENTA 5.142.014,00
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		-----	93398429	Base retención en la fuente a titulo de ICA 6.879.214,00
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.214.296	\$ 2.214.296	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 276.800	\$ 276.800	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 354.300	\$ 354.300	Menos Retención en la Fuente 31.632,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA 0,00
ARL II		\$ 23.200	\$ 23.200	Reteica - 74902 - PUERTO ASIS 68.792,00
		\$		- 0,00
		\$		- 0,00
		\$		- 0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		- 0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		Otras Retenciones 0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Otras Retenciones 0,00
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones 0,00
Dependientes hasta		\$ -		Otras Retenciones 0,00
Salud hasta \$ 837.984		\$ -		Otras Retenciones 0,00
Renta Exenta 25% \$37.927.505		\$ 1.714.000		0,00
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$ 8.254.000				Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
Retención en la Fuente Contingente \$				VALOR A PAGAR \$5.435.315,00
SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Municipio de Puerto Asís - Promotor técnico agropecuario programa CampeSENA y Full Popular				
Actividades Desarrolladas del 1 de julio al 31 de julio de 2026				
Del 1 al 15 de julio se revisaron los documentos de las ECAs de agroindustria realizadas en los Núcleos 5, 6 y 7.				
ECA de transformación y agroindustria campesina programada con el Núcleo 12 para el día 18 de julio.				
Mercado campesino programado con los Núcleos 11 y 12 para el día 19 de julio en el municipio de Sibundoy.				
ECA de agroecología y elaboración de abonos orgánicos programada con el Núcleo 11 para el día 20 de julio.				
ECA de abonos orgánicos y biopreparados programada con el Núcleo 10 de Puerto Guzmán para los días 23 y 24 de julio.				
Entrega de materiales pendientes de extensionismo a los Núcleos Campesinos programada para los días 29, 30 y 31 de julio.				
Reunión con Alcaldía de Sibundoy 1 jul, Innovación SENA-Fedecacao 8 jul, Dirección General 9 y 10 jul, CampeSENA y Full Popular 9 jul				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí		 JANIO FABIAN ROMO DELGADO EL CONTRATISTA		
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:		Autorizo el presente pago. El Supervisor,		
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;		ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS		
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		INSTRUCTOR G08		
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO				
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA				
DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)				

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1123203495	JANIO FABIAN ROMO DELGADO		BARRIO SAN NICOLAS	3117465540	nioromo10@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93398429	17/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$654.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	276.800	0		0		0	0	0	0	276.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	354.300	0	0	0	0	0	0		354.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	23.200				23.200	0	0	23.200			232	23.200	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	276.800	276.800
Pensión	1	354.300	354.300
Riesgos Laborales	1	23.200	23.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	654.300	654.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1123203495	JANIO FABIAN ROMO DELGADO		BARRIO SAN NICOLAS	3117465540	nioromo10@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93398429	17/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$654.300	

DETALLE POR COTIZANTE																																																				
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	ING	RET	TDE	TAE	TAP	TAP	VSP	VST	SEN	AGE	LAA	ANC	ANC	ACT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1123203495	ROMO DELGADO JANIO FABIAN			59	0			N																	230301	2.214.300	30	354.300	0	0	0	0	EPS037	2.214.300	30	276.800	14-23	2.214.300	30	2	23.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

USUARIO: CC1123203495
CLAVE: fabian1987
OPERADOR: miplanilla



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, julio de 2026

Señor(a)

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**9068743** de 2026

Coordinadora Académica de Programas Especiales

Dependencia FPI

Puerto Asís Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.**9068743** del 2026.

Janio Fabian Romo Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1123203495** de Puerto Asís (Putumayo), en mi calidad de Contratista del SENA del PROGRAMA CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece el valor de SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS M/CTE (**\$60.893.129**), La Organización de los pagos se establece de la siguiente manera:

MES	VALOR
FEBRERO	5.535.739,00
MARZO	5.535.739,00
ABRIL	5.535.739,00
MAYO	5.535.739,00
JUNIO	5.535.739,00
JULIO	5.535.739,00
AGOSTO	5.535.739,00
SEPTIEMBRE	5.535.739,00
OCTUBRE	5.535.739,00
NOVIEMBRE	5.535.739,00



DICIEMBRE	5.535.739,00
Total	60.893.129,00

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales profesionales de apoyo para el fortalecimiento temático, técnico y metodológico de los procesos de extensión campesina y fortalecimiento comunitario para la transición agroecológica y la generación de valor en las producciones de los Núcleos Campesinos identificados en la regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar y acompañar el diseño del diagnóstico territorial y la construcción del Plan de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos y metodologías asociadas a la extensión campesina de las Estrategias CampeSENA y Full Popular.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de junio y el 15 de julio de 2026 se apoyó el seguimiento a la implementación de los planes de acción de los Núcleos Campesinos priorizados en la Regional Putumayo, verificando las actividades ejecutadas, el estado de avance, las fechas de realización y la correspondencia de los soportes documentales. Del 16 al 19 de junio se acompañó la entrega de materiales e insumos de extensionismo a los doce Núcleos Campesinos, de acuerdo con las necesidades establecidas en sus planes de acción. La distribución se realizó así: Núcleos 11 y 12, el 16 de junio; Núcleos 8, 9 y 10, el 17 de junio; Núcleos 1, 2, 3, 4 y 7, el 18 de junio; y Núcleos 5 y 6, el 19 de junio. Asimismo, se apoyó la revisión y organización de las actas y soportes correspondientes. El 9 de julio se participó en una jornada de actualización con la Dirección General y el equipo CampeSENA y Full Popular de la Regional Putumayo, en la cual se revisó la correspondencia entre las carpetas de evidencias y el listado oficial de núcleos, el avance de los planes de acción, las actividades de extensión campesina, las actas del Segundo Comité Articulador, las actas de entrega de materiales y el estado de la segunda entrega. Durante el periodo también se adelantó la planeación de las actividades previstas para la segunda quincena de julio: ECA de transformación	Enlace de acceso a carpeta de cargue de información. Registro fotográfico. Actas y soportes de entrega de materiales (pendientes). Captura de la jornada de actualización de los planes de acción



		del Núcleo 12, programada para el 18 de julio; mercado campesino con los Núcleos 11 y 12 en Sibundoy, el 19 de julio; ECA de abonos orgánicos del Núcleo 11, el 20 de julio; ECA de abonos orgánicos y biopreparados del Núcleo Campesino de Puerto Guzmán, los días 23 y 24 de julio; y entrega de materiales pendientes de extensionismo, los días 29, 30 y 31 de julio. Estas actividades se registran como gestión de programación y alistamiento, debido a que su ejecución es posterior al cierre del periodo informado.	
2	Facilitar y acompañar técnicamente en coordinación con la o el promotor campesino espacios de aprendizaje e intercambio de saberes campesino a campesina y campesina a campesino en y entre los Núcleos Campesinos seleccionados.	Durante el periodo se acompañó a las promotoras campesinas y al equipo técnico en la organización y desarrollo de espacios de aprendizaje e intercambio de saberes, procurando que las actividades respondieran a los planes de acción y a las necesidades priorizadas por las comunidades. El 19 de junio se participó en una reunión virtual de revisión metodológica y articulación entre CampeSENA y FAO, orientada a coordinar acciones técnicas y metodológicas para el desarrollo de procesos de extensión campesina y Escuelas de Campo en los núcleos priorizados. El 23 de junio se participó en la revisión de la agenda del Encuentro de Saberes de Mocoa, definiendo aspectos metodológicos, responsabilidades y organización del espacio. Posteriormente, durante los días 24, 25 y 26 de junio, se acompañó el Encuentro de Saberes Inter Núcleos realizado en Mocoa, como escenario de aprendizaje colectivo, intercambio de experiencias y reconocimiento de saberes campesinos de los diferentes territorios de la Regional Putumayo. También se realizó acompañamiento y seguimiento a las Escuelas de Campo de agroindustria desarrolladas por las compañeras del equipo en los siguientes núcleos: Núcleo 7, el 20 de junio; Núcleo 6, el 28 de junio; y Núcleo 5, el 29 de junio. Estas actividades fortalecieron capacidades relacionadas con transformación básica, aprovechamiento de productos locales, presentación, generación de valor, costos y comercialización campesina. Posteriormente, se apoyó la revisión de las bitácoras, listas de asistencia, registros fotográficos y demás	Enlace de acceso a carpeta de cargue de información (Bitácoras de campo con listas de asistencia, registros fotográficos, informe de tecnologías). Lista de asistencia y registro fotográfico del Encuentro de Saberes Inter Núcleos (informe en construcción)



		documentos elaborados para cada jornada, verificando su correspondencia con los planes de acción y los requisitos de evidencia de la estrategia. Para las actividades posteriores al 15 de julio se adelantó la preparación metodológica de la ECA de transformación del Núcleo 12, la ECA de abonos orgánicos del Núcleo 11 y la ECA prevista en Puerto Guzmán, sin reportarlas como ejecutadas dentro de este periodo.	
3	Acompañar, dinamizar y orientar la práctica en temas técnicos agropecuarias, agroindustriales y/o ambientales de los Planes de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, en clave de fortalecer procesos de transición agroecológica y generación de valor, con base en los lineamientos técnicos y momentos definidos en las Estrategias CampeSENA y Full Popular.	Durante el periodo se acompañó la orientación técnica y metodológica de actividades prácticas previstas en los planes de acción de los Núcleos Campesinos, con énfasis en agroindustria campesina, elaboración de abonos orgánicos, biopreparados, transición agroecológica y generación de valor. Se acompañó y realizó seguimiento a las ECAs de agroindustria campesina desarrolladas por las compañeras del equipo en el Núcleo 7, el 20 de junio; en el Núcleo 6, el 28 de junio; y en el Núcleo 5, el 29 de junio. Las jornadas promovieron el reconocimiento de materias primas locales, la transformación básica, las buenas prácticas de manipulación, la presentación de productos, el manejo elemental de costos y el fortalecimiento de alternativas de comercialización. Como parte del acompañamiento técnico, posteriormente se revisaron los documentos y evidencias elaborados para comprobar su coherencia con la temática desarrollada y con las actividades definidas en cada plan de acción. En relación con la programación de julio, se revisaron los contenidos y requerimientos técnicos de la ECA 2 del Núcleo 12, denominada «Agroindustria campesina, transformación básica, costos y comercialización»; de la ECA del Núcleo 11 relacionada con el fortalecimiento de chagras, cultivos asociados, agroecología, semillas nativas y elaboración de abonos; y de la jornada de abonos orgánicos y biopreparados prevista para el Núcleo Campesino de Puerto Guzmán. El 8 de julio se desarrolló una reunión de articulación con el área de Innovación del SENA y Fedecacao para coordinar la actividad técnica prevista en Puerto Guzmán los días 23 y 24 de julio, definiendo el enfoque temático, la	Enlace de acceso a carpeta de cargue de información (Bitácoras de campo con listas de asistencia, registros fotográficos, informe de tecnologías). Pantallazo de reunión virtual



		participación institucional y aspectos básicos de la jornada.	
4	Recopilar, socializar y facilitar la réplica en las comunidades y territorios de las experiencias, innovaciones y buenas prácticas campesinas en la transición agroecológica y/ generación de valor desarrolladas e identificadas en los Núcleos Campesinos.	Durante el periodo se apoyó la recopilación, organización y socialización de experiencias, conocimientos y buenas prácticas identificadas en los Núcleos Campesinos acompañados. El Encuentro de Saberes Inter Núcleos realizado en Mocoa durante los días 24, 25 y 26 de junio permitió compartir experiencias productivas, organizativas y comunitarias entre los núcleos participantes, reconocer prácticas asociadas con la transición agroecológica y la generación de valor, e identificar aprendizajes susceptibles de réplica en los territorios. Las ECAs de agroindustria desarrolladas en el Núcleo 7 el 20 de junio, en el Núcleo 6 el 28 de junio y en el Núcleo 5 el 29 de junio permitieron promover la apropiación y réplica de prácticas relacionadas con transformación básica, aprovechamiento de materias primas locales, presentación de productos y fortalecimiento de iniciativas campesinas. El acompañamiento incluyó la revisión posterior de los documentos preparados por las compañeras responsables de las jornadas, con el fin de consolidar los aprendizajes y garantizar la adecuada organización de las evidencias. Asimismo, se apoyó la preparación de nuevos espacios de intercambio previstos para la segunda quincena de julio, entre ellos las ECAs de los Núcleos 11 y 12, la jornada técnica de Puerto Guzmán y el mercado campesino de Sibundoy con participación de los Núcleos 11 y 12.	Enlace de acceso a carpeta de cargue de información (Bitácoras de campo con listas de asistencia, registros fotográficos, informe de tecnologías). Lista de asistencia y registro fotográfico del Encuentro de Saberes Inter Núcleos (informe en construcción)
5	Contribuir con la gestión de articulaciones intra e interinstitucionales y temáticas que contribuyan al desarrollo de actividades en el marco de la extensión campesina para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios.	Durante el periodo se participó en espacios de articulación institucional, coordinación técnica y seguimiento operativo que contribuyeron al desarrollo de las estrategias CampeSENA y Full Popular en la Regional Putumayo. El 19 de junio se participó en reunión virtual con FAO para la revisión metodológica y la articulación de acciones de extensión campesina. El 23 de junio se coordinó con el equipo regional la agenda del Encuentro de Saberes de Mocoa y el 26 de junio se participó en una reunión presencial con la Dirección General, orientada al seguimiento de la	Pantallazos de las reuniones virtuales – listado de asistencia y registro fotográfico de reuniones presenciales.



		implementación de las estrategias y al análisis de avances regionales. El 1 de julio se participó en una reunión de articulación entre CampeSENA y la Alcaldía de Sibundoy para revisar los eventos de julio, especialmente el mercado campesino previsto para el 19 de julio con los Núcleos 11 y 12. El 8 de julio se adelantó una reunión con el área de Innovación del SENA y Fedecacao para coordinar la jornada técnica/ECA prevista en Puerto Guzmán. El 9 de julio se participó en la jornada de actualización de la ejecución de los planes de acción convocada por la Dirección General y, posteriormente, en una sesión de trabajo del equipo regional para definir la operación del mercado campesino de Sibundoy y la participación en ExpoSENA. El 10 de julio se participó en la reunión nacional de seguimiento al proceso de implementación, con presencia de los equipos regionales, las duplas de seguimiento y los equipos administrativos y financieros. Se revisaron el estado de la implementación, las necesidades identificadas y las solicitudes presupuestales requeridas para continuar las actividades.	
6	Apoyar la sistematización de experiencias técnicas y generar reportes que aporten al aprendizaje zonal o regional, en el desarrollo de los territorios.	Durante el periodo se apoyó la sistematización de información técnica, metodológica y operativa generada en el marco de la implementación de los planes de acción de los Núcleos Campesinos. Se organizaron y revisaron los soportes de las entregas de materiales realizadas del 16 al 19 de junio y los documentos elaborados por las compañeras del equipo para las ECAs de agroindustria del Núcleo 7, realizada el 20 de junio; del Núcleo 6, realizada el 28 de junio; y del Núcleo 5, realizada el 29 de junio. La revisión comprendió bitácoras, listas de asistencia, registros fotográficos y demás evidencias requeridas. También se organizaron los registros del Encuentro de Saberes Inter Núcleos y las evidencias de las reuniones de coordinación y seguimiento. En la jornada del 9 de julio se actualizó información relacionada con actividades ejecutadas, estado de los planes de acción, fechas de inicio y cumplimiento, actas del Segundo	Enlace de acceso a carpeta de cargue de información (Bitácoras de campo con listas de asistencia, registros fotográficos, informe de tecnologías). Actas de entrega de materiales pendientes de firmar. Lista de asistencia y registro fotográfico del Encuentro de



		Comité Articulador, actas de entrega de materiales y carpetas de evidencias. Este ejercicio contribuyó a mejorar la trazabilidad y consistencia de la información reportada en los instrumentos de seguimiento. También se consolidó la programación de las ECAs, el mercado campesino y la entrega de materiales pendientes previstos para la segunda quincena de julio, como insumo para el seguimiento regional y la preparación del siguiente periodo de reporte.	Saberes Inter Núcleos (informe en construcción)
7	Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las actividades realizadas, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en los Núcleos Campesinos.	Durante el periodo se elaboró y organizó el informe de ejecución contractual correspondiente al 16 de junio–15 de julio de 2026, sistematizando las actividades realizadas, los resultados obtenidos y los avances asociados con las obligaciones contractuales de las estrategias CampeSENA y Full Popular.	Enlace de acceso a carpeta de cargue de informe.
8	Asistir y participar en las reuniones, formaciones o sesiones de trabajo convocadas desde las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional.	Durante el periodo se asistió y participó en las reuniones, sesiones de trabajo y espacios de seguimiento convocados en el marco de CampeSENA y Full Popular, de manera presencial y virtual: • 19 de junio, 9:00 a. m.–10:00 a. m.: revisión metodológica y articulación CampeSENA–FAO. • 23 de junio, 3:00 p. m.–4:00 p. m.: revisión de la agenda del Encuentro de Saberes de Mocoa con el equipo regional. • 26 de junio: reunión presencial de seguimiento con la Dirección General. • 1 de julio, 2:00 p. m.–3:00 p. m.: articulación CampeSENA–Alcaldía de Sibundoy para los eventos y mercados campesinos de julio. • 8 de julio, 9:00 a. m.: articulación con el área de Innovación del SENA y Fedecacao para la jornada técnica/ECA de Puerto Guzmán. • 9 de julio, 2:00 p. m.–4:00 p. m.: actualización de la ejecución de los planes de acción con la Dirección General. • 9 de julio, 4:00 p. m.–6:00 p. m.: jornada interna del equipo CampeSENA y Full Popular para la operación del mercado campesino y la participación en ExpoSENA.	Registro fotográfico. Pantallazos y Enlace de las Reuniones.



		• 10 de julio, 4:20 p. m.–5:20 p. m.: seguimiento nacional al proceso de implementación, necesidades y solicitudes presupuestales.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	16526	Sibundoy	15 – junio – 2026	18 – junio – 2026
2	19126	Mocoa	24 – junio - 2026	26 – junio - 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93398429 con el operador MIPLANILLA.COM, referente al mes de junio del 2026.

Cordialmente,

Firma

Janio Fabian Romo Delgado
Contratista
C.C. No. 1.123.203.495

Recibí a satisfacción:

Firma

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS
 Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **9068743** de 2026



Control de Cambios

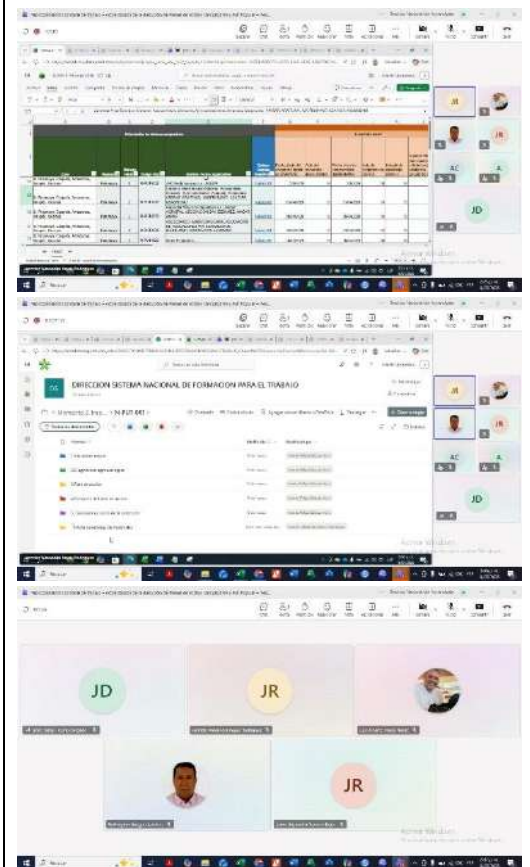
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

BITACORA		
CONTRATISTA Y ROL:	Janio Fabian Romo Delgado Promotor Técnico Agropecuario	
OBJETO CONTRACTUAL	<i>Prestar servicios personales profesionales de apoyo para el fortalecimiento temático, técnico y metodológico de los procesos de extensión campesina y fortalecimiento comunitario para la transición agroecológica y la generación de valor en las producciones de los Núcleos Campesinos identificados en la regional.</i>	
PERIODO	16 de junio al 15 de julio de 2026	
Obligaciones	Actividades	Evidencia
Participar y acompañar el diseño del diagnóstico territorial y la construcción del Plan de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos y metodologías asociadas a la extensión campesina de las Estrategias CampeSENA y Full Popular.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de junio y el 15 de julio de 2026 se apoyó el seguimiento a la implementación de los planes de acción de los Núcleos Campesinos priorizados en la Regional Putumayo, verificando las actividades ejecutadas, el estado de avance, las fechas de realización y la correspondencia de los soportes documentales. Del 16 al 19 de junio se acompañó la entrega de materiales e insumos de extensionismo a los doce Núcleos Campesinos, de acuerdo con las necesidades establecidas en sus planes de acción. La distribución se realizó así: Núcleos 11 y 12, el 16 de junio; Núcleos 8, 9 y 10, el 17 de junio; Núcleos 1, 2, 3, 4 y 7, el 18 de junio; y Núcleos 5 y 6, el 19 de junio. Asimismo, se apoyó la revisión y organización de las actas y soportes correspondientes. El 9 de julio se participó en una jornada de actualización con la Dirección General y el equipo CampeSENA y Full Popular de la Regional Putumayo, en la cual se revisó la correspondencia entre las carpetas de evidencias y el listado oficial de núcleos, el avance de los planes de acción, las actividades de extensión campesina, las actas del Segundo Comité Articulador, las actas de entrega de materiales y el estado de la segunda entrega.	Enlace de acceso a carpeta de cargue de información (Bitácoras de campo con listas de asistencia, registros fotográficos, informe de tecnologías). Momento 3. Implementación y seguimiento Registro fotográfico entrega materiales. 

Durante el periodo también se adelantó la planeación de las actividades previstas para la segunda quincena de julio: ECA de transformación del Núcleo 12, programada para el 18 de julio; mercado campesino con los Núcleos 11 y 12 en Sibundoy, el 19 de julio; ECA de abonos orgánicos del Núcleo 11, el 20 de julio; ECA de abonos orgánicos y biopreparados del Núcleo Campesino de Puerto Guzmán, los días 23 y 24 de julio; y entrega de materiales pendientes de extensionismo, los días 29, 30 y 31 de julio. Estas actividades se registran como gestión de programación y alistamiento, debido a que su ejecución es posterior al cierre del periodo informado.



Captura de la jornada de actualización de los planes de acción



Facilitar y acompañar técnicamente en coordinación con la o el promotor campesino espacios de aprendizaje e intercambio de saberes campesino a campesino y campesina a campesino en y entre los Núcleos Campesinos seleccionados.

Durante el periodo se acompañó a las promotoras campesinas y al equipo técnico en la organización y desarrollo de espacios de aprendizaje e intercambio de saberes, procurando que las actividades respondieran a los planes de acción y a las necesidades priorizadas por las comunidades.

El 19 de junio se participó en una reunión virtual de revisión metodológica y articulación entre CampeSENA y FAO, orientada a coordinar acciones técnicas y metodológicas para el desarrollo de procesos de extensión campesina y Escuelas de Campo en los núcleos priorizados.

El 23 de junio se participó en la revisión de la agenda del Encuentro de Saberes de Mocoa, definiendo aspectos metodológicos, responsabilidades y organización del espacio. Posteriormente, durante los días 24, 25 y 26 de junio, se acompañó el Encuentro de Saberes Inter Núcleos realizado en Mocoa, como escenario de aprendizaje colectivo, intercambio de experiencias y reconocimiento de saberes campesinos de los diferentes territorios de la Regional Putumayo.

También se realizó acompañamiento y seguimiento a las Escuelas de Campo de agroindustria desarrolladas por las compañeras del equipo en los siguientes núcleos: Núcleo 7, el 20 de junio; Núcleo 6, el 28 de junio; y Núcleo 5, el 29 de junio. Estas actividades fortalecieron capacidades relacionadas con transformación básica, aprovechamiento de productos locales, presentación, generación de valor, costos y comercialización campesina. Posteriormente, se apoyó la revisión de las bitácoras, listas de asistencia, registros fotográficos y demás documentos elaborados para cada jornada, verificando su correspondencia con los planes de acción y los requisitos de evidencia de la estrategia.

Enlace de acceso a carpeta de cargue de información (Bitácoras de campo con listas de asistencia, registros fotográficos, informe de tecnologías).

Momento 3. Implementación y seguimiento

Lista de asistencia y registro fotográfico del Encuentro de Saberes Inter Núcleos (informe en construcción)

Encuentro de Saberes Inter Núcleos - 19 de junio de 2022

Nº	Nombre	Apellido	Foto
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...

Encuentro de Saberes Inter Núcleos - 23 de junio de 2022

Nº	Nombre	Apellido	Foto
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...

Encuentro de Saberes Inter Núcleos - 24 de junio de 2022

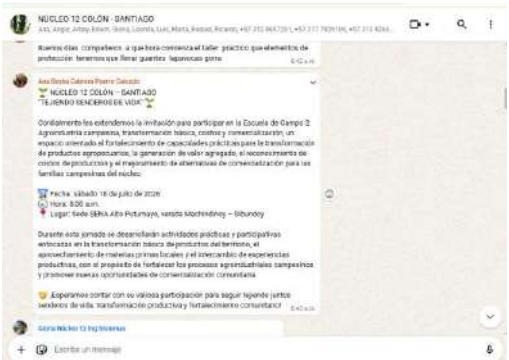
Nº	Nombre	Apellido	Foto
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...

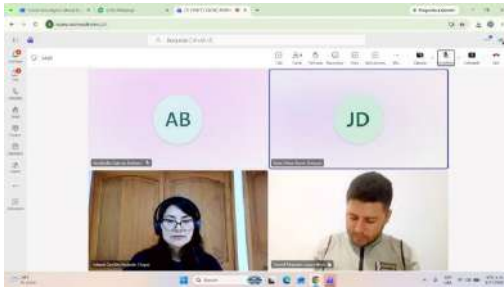
Para las actividades posteriores al 15 de julio se adelantó la preparación metodológica de la ECA de transformación del Núcleo 12, la ECA de abonos orgánicos del Núcleo 11 y la ECA prevista en Puerto Guzmán, sin reportarlas como ejecutadas dentro de este periodo.

Resumen de actividades y resultados del 15 de julio al 31 de julio de 2023									
Nº	Actividad	Fecha	Horario	Ubicación	Responsable	Asistentes	Observaciones	Estado	Reportado
1	Reunión de trabajo	15/07/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de julio.	Completado	Si
2	Reunión de trabajo	16/07/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de julio.	Completado	Si
3	Reunión de trabajo	17/07/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de julio.	Completado	Si
4	Reunión de trabajo	18/07/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de julio.	Completado	Si
5	Reunión de trabajo	19/07/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de julio.	Completado	Si
6	Reunión de trabajo	20/07/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de julio.	Completado	Si
7	Reunión de trabajo	21/07/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de julio.	Completado	Si
8	Reunión de trabajo	22/07/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de julio.	Completado	Si
9	Reunión de trabajo	23/07/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de julio.	Completado	Si
10	Reunión de trabajo	24/07/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de julio.	Completado	Si

Resumen de actividades y resultados del 1 de agosto al 31 de agosto de 2023									
Nº	Actividad	Fecha	Horario	Ubicación	Responsable	Asistentes	Observaciones	Estado	Reportado
1	Reunión de trabajo	01/08/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de agosto.	Completado	Si
2	Reunión de trabajo	02/08/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de agosto.	Completado	Si
3	Reunión de trabajo	03/08/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de agosto.	Completado	Si
4	Reunión de trabajo	04/08/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de agosto.	Completado	Si
5	Reunión de trabajo	05/08/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de agosto.	Completado	Si
6	Reunión de trabajo	06/08/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de agosto.	Completado	Si
7	Reunión de trabajo	07/08/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de agosto.	Completado	Si
8	Reunión de trabajo	08/08/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de agosto.	Completado	Si
9	Reunión de trabajo	09/08/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de agosto.	Completado	Si
10	Reunión de trabajo	10/08/2023	08:00-10:00	Salón de reuniones	Dr. Carlos	10	Se discutió el plan de trabajo para el mes de agosto.	Completado	Si



		
Acompañar, dinamizar y orientar la práctica en temas técnicos agropecuarias, agroindustriales y/o ambientales de los Planes de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, en clave de fortalecer procesos de transición agroecológica y generación de valor, con base en los lineamientos técnicos y momentos definidos en las Estrategias CampeSENA y Full Popular.	Durante el periodo se acompañó la orientación técnica y metodológica de actividades prácticas previstas en los planes de acción de los Núcleos Campesinos, con énfasis en agroindustria campesina, elaboración de abonos orgánicos, biopreparados, transición agroecológica y generación de valor. Se acompañó y realizó seguimiento a las ECAs de agroindustria campesina desarrolladas por las compañeras del equipo en el Núcleo 7, el 20 de junio; en el Núcleo 6, el 28 de junio; y en el Núcleo 5, el 29 de junio. Las jornadas promovieron el reconocimiento de materias primas locales, la transformación básica, las buenas prácticas de manipulación, la presentación de productos, el manejo elemental de costos y el fortalecimiento de alternativas de comercialización. Como parte del acompañamiento técnico, posteriormente se revisaron los documentos y evidencias elaborados	Enlace de acceso a carpeta de cargue de información (Bitácoras de campo con listas de asistencia, registros fotográficos, informe de tecnologías). EXTENSIÓN- 2-PUT-007 EXTENSIÓN-2-PUT-006 EXTENSIÓN-2-PUT-005 

	para comprobar su coherencia con la temática desarrollada y con las actividades definidas en cada plan de acción. En relación con la programación de julio, se revisaron los contenidos y requerimientos técnicos de la ECA 2 del Núcleo 12, denominada «Agroindustria campesina, transformación básica, costos y comercialización»; de la ECA del Núcleo 11 relacionada con el fortalecimiento de chagras, cultivos asociados, agroecología, semillas nativas y elaboración de abonos; y de la jornada de abonos orgánicos y biopreparados prevista para el Núcleo Campesino de Puerto Guzmán. El 8 de julio se desarrolló una reunión de articulación con el área de Innovación del SENA y Fedecacao para coordinar la actividad técnica prevista en Puerto Guzmán los días 23 y 24 de julio, definiendo el enfoque temático, la participación institucional y aspectos básicos de la jornada.	 Pantallazo de reunión virtual 
Recopilar, socializar y facilitar la réplica en las comunidades y territorios de las experiencias, innovaciones y buenas prácticas campesinas en la transición agroecológica y/ generación de valor desarrolladas e identificadas en los Núcleos Campesinos.	Durante el periodo se apoyó la recopilación, organización y socialización de experiencias, conocimientos y buenas prácticas identificadas en los Núcleos Campesinos acompañados. El Encuentro de Saberes Inter Núcleos realizado en Mocoa durante los días 24, 25 y 26 de junio permitió compartir experiencias productivas, organizativas y comunitarias entre los núcleos participantes, reconocer prácticas asociadas con la transición agroecológica y la generación de valor, e identificar aprendizajes susceptibles de réplica en los territorios. Las ECAs de agroindustria desarrolladas en el Núcleo 7 el 20 de junio, en el Núcleo 6 el 28 de junio y en	Enlace de acceso a carpeta de cargue de información (Bitácoras de campo con listas de asistencia, registros fotográficos, informe de tecnologías). EXTENSIÓN- 2-PUT-007 EXTENSIÓN-2-PUT-006 EXTENSIÓN-2-PUT-005 Lista de asistencia y registro fotográfico del Encuentro de Saberes Inter Núcleos (informe en construcción)

el Núcleo 5 el 29 de junio permitieron promover la apropiación y réplica de prácticas relacionadas con transformación básica, aprovechamiento de materias primas locales, presentación de productos y fortalecimiento de iniciativas campesinas. El acompañamiento incluyó la revisión posterior de los documentos preparados por las compañeras responsables de las jornadas, con el fin de consolidar los aprendizajes y garantizar la adecuada organización de las evidencias.

Asimismo, se apoyó la preparación de nuevos espacios de intercambio previstos para la segunda quincena de julio, entre ellos las ECAs de los Núcleos 11 y 12, la jornada técnica de Puerto Guzmán y el mercado campesino de Sibundoy con participación de los Núcleos 11 y 12.

REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PRIMERA JORNADA

Nº	Nombre y Apellido	Edad	Sexo	Profesión	Formación	Experiencia	Observaciones
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...

REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SEGUNDA JORNADA

Nº	Nombre y Apellido	Edad	Sexo	Profesión	Formación	Experiencia	Observaciones
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...

REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LA TERCERA JORNADA

Nº	Nombre y Apellido	Edad	Sexo	Profesión	Formación	Experiencia	Observaciones
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...

REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LA CUARTA JORNADA

Nº	Nombre y Apellido	Edad	Sexo	Profesión	Formación	Experiencia	Observaciones
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...

REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LA QUINTA JORNADA

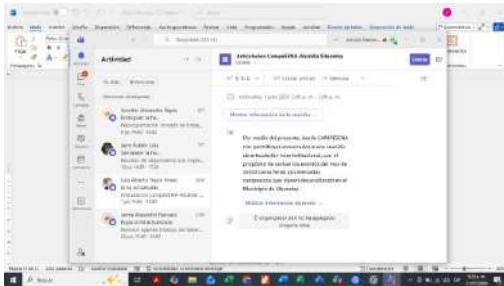
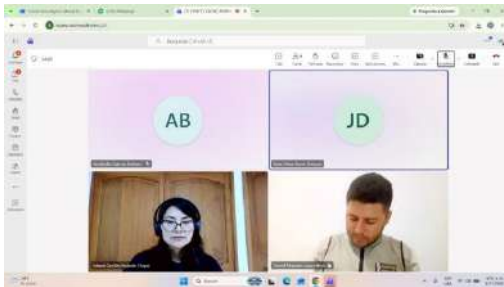
Nº	Nombre y Apellido	Edad	Sexo	Profesión	Formación	Experiencia	Observaciones
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...

RELEVÉ DE LA RÉUNION N° 12, DU 04/05/2016, 18h00									
ORDRE DU JOUR	THÈME	PRÉSENTS	ABSENTS	INTERVENANTS	TRAVAIL	REMARQUES	DATE	HEURE	INITIALES
1	Prise de parole								
2	Prise de parole								
3	Prise de parole								
4	Prise de parole								
5	Prise de parole								
6	Prise de parole								
7	Prise de parole								
8	Prise de parole								
9	Prise de parole								
10	Prise de parole								
11	Prise de parole								
12	Prise de parole								
13	Prise de parole								
14	Prise de parole								
15	Prise de parole								
16	Prise de parole								
17	Prise de parole								
18	Prise de parole								
19	Prise de parole								
20	Prise de parole								
21	Prise de parole								
22	Prise de parole								
23	Prise de parole								
24	Prise de parole								
25	Prise de parole								
26	Prise de parole								
27	Prise de parole								
28	Prise de parole								
29	Prise de parole								
30	Prise de parole								
31	Prise de parole								
32	Prise de parole								
33	Prise de parole								
34	Prise de parole								
35	Prise de parole								
36	Prise de parole								
37	Prise de parole								
38	Prise de parole								
39	Prise de parole								
40	Prise de parole								
41	Prise de parole								
42	Prise de parole								
43	Prise de parole								
44	Prise de parole								
45	Prise de parole								
46	Prise de parole								
47	Prise de parole								
48	Prise de parole								
49	Prise de parole								
50	Prise de parole								
51	Prise de parole								
52	Prise de parole								
53	Prise de parole								
54	Prise de parole								
55	Prise de parole								
56	Prise de parole								
57	Prise de parole								
58	Prise de parole								
59	Prise de parole								
60	Prise de parole								
61	Prise de parole								
62	Prise de parole								
63	Prise de parole								
64	Prise de parole								
65	Prise de parole								
66	Prise de parole								
67	Prise de parole								
68	Prise de parole								
69	Prise de parole								
70	Prise de parole								
71	Prise de parole								
72	Prise de parole								
73	Prise de parole								
74	Prise de parole								
75	Prise de parole								
76	Prise de parole								
77	Prise de parole								
78	Prise de parole								
79	Prise de parole								
80	Prise de parole								
81	Prise de parole								
82	Prise de parole								
83	Prise de parole								
84	Prise de parole								
85	Prise de parole								
86	Prise de parole								
87	Prise de parole								
88	Prise de parole								
89	Prise de parole								
90	Prise de parole								
91	Prise de parole								
92	Prise de parole								
93	Prise de parole								
94	Prise de parole								
95	Prise de parole								
96	Prise de parole								
97	Prise de parole								
98	Prise de parole								
99	Prise de parole								
100	Prise de parole								

Il est arrêté à l'unanimité que la séance est levée à 18h30. La prochaine séance aura lieu le 11/05/2016, à 18h00, au même lieu.



		
Contribuir con la gestión de articulaciones intra e interinstitucionales y temáticas que contribuyan al desarrollo de actividades en el marco de la extensión campesina para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios.	Durante el periodo se participó en espacios de articulación institucional, coordinación técnica y seguimiento operativo que contribuyeron al desarrollo de las estrategias CampeSENA y Full Popular en la Regional Putumayo. El 19 de junio se participó en reunión virtual con FAO para la revisión metodológica y la articulación de acciones de extensión campesina. El 23 de junio se coordinó con el equipo regional la agenda del Encuentro de Saberes de Mocoa y el 26 de junio se participó en una reunión presencial con la Dirección General, orientada al seguimiento de la implementación de las estrategias y al análisis de avances regionales. El 1 de julio se participó en una reunión de articulación entre CampeSENA y la Alcaldía de Sibundoy para revisar los eventos de julio, especialmente el mercado campesino previsto para el 19 de julio con los Núcleos 11 y 12.	Pantallazos de las reuniones virtuales – listado de asistencia y registro fotográfico de reuniones presenciales. Reunión virtual CampeSENA - FAO 

	El 8 de julio se adelantó una reunión con el área de Innovación del SENA y Fedecacao para coordinar la jornada técnica/ECA prevista en Puerto Guzmán. El 9 de julio se participó en la jornada de actualización de la ejecución de los planes de acción convocada por la Dirección General y, posteriormente, en una sesión de trabajo del equipo regional para definir la operación del mercado campesino de Sibundoy y la participación en ExpoSENA. El 10 de julio se participó en la reunión nacional de seguimiento al proceso de implementación, con presencia de los equipos regionales, las duplas de seguimiento y los equipos administrativos y financieros. Se revisaron el estado de la implementación, las necesidades identificadas y las solicitudes presupuestales requeridas para continuar las actividades.	Reunión virtual CampeSENA – Alcaldía de Sibundoy  Reunión virtual CampeSENA – Innovación - Fedecacao  Reunión virtual Dirección Nacional 
Apoyar la sistematización de experiencias técnicas y generar reportes que aporten al aprendizaje zonal o regional, en el desarrollo de los territorios.	Durante el periodo se apoyó la sistematización de información técnica, metodológica y operativa generada en el marco de la implementación de los planes de acción de los Núcleos Campesinos. Se organizaron y revisaron los soportes de las entregas de materiales realizadas del 16 al 19 de junio y los documentos elaborados por las compañeras del equipo para las ECAs de agroindustria del Núcleo 7, realizada el 20 de junio; del Núcleo 6, realizada el 28 de junio; y del Núcleo 5, realizada el 29 de junio. La revisión comprendió bitácoras, listas de asistencia, registros fotográficos y demás evidencias requeridas.	Enlace de acceso a carpeta de cargue de información (Bitácoras de campo con listas de asistencia, registros fotográficos, informe de tecnologías). EXTENSIÓN- 2-PUT-007 EXTENSIÓN-2-PUT-006 EXTENSIÓN-2-PUT-005 Actas de entrega de materiales pendientes de firmar.

También se organizaron los registros del Encuentro de Saberes Inter Núcleos y las evidencias de las reuniones de coordinación y seguimiento.

En la jornada del 9 de julio se actualizó información relacionada con actividades ejecutadas, estado de los planes de acción, fechas de inicio y cumplimiento, actas del Segundo Comité Articulador, actas de entrega de materiales y carpetas de evidencias. Este ejercicio contribuyó a mejorar la trazabilidad y consistencia de la información reportada en los instrumentos de seguimiento.

También se consolidó la programación de las ECAs, el mercado campesino y la entrega de materiales pendientes previstos para la segunda quincena de julio, como insumo para el seguimiento regional y la preparación del siguiente periodo de reporte.



Lista de asistencia y registro fotográfico del Encuentro de Saberes Inter Núcleos (informe en construcción)

De la revista Contar 1181 de 2014, Procesos de Tercer Período, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se consiguieron y se enviaron la siguiente información de los datos estadísticos de la encuesta de satisfacción del cliente, el cual fue el instrumento de investigación que se utilizó para la recolección de la información necesaria.

Disponible en línea: 11/03 de 2014, <http://www.bancomundial.org/prestamos-y-financiamiento/financiando-el-desarrollo>, se puede encontrar la información sobre los préstamos y garantías de los bancos multilaterales de desarrollo. Consultado en: mayo de 2014.

© 2005 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 258: 103–110

Reconstituted on July 1983 by 2500, *Projet de loi* (Project of Law), on the subject of the reorganization of the judicial system, and the creation of the judicial system of the judicial system.

© 2005 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 258: 103–110

RELEVÉ DE LA RÉUNION N° 12, DU 04/05/2016, 18h00									
N°	NOM	Prénoms	Adresse	Profession	Participation	Signature	Date	Signature	Date
1	Mr. L. L.	...	...	...	...	...	...	...	...
2	Mr. M. M.	...	...	...	...	...	...	...	...
3	Mr. P. P.	...	...	...	...	...	...	...	...
4	Mr. R. R.	...	...	...	...	...	...	...	...
5	Mr. S. S.	...	...	...	...	...	...	...	...
6	Mr. T. T.	...	...	...	...	...	...	...	...
7	Mr. U. U.	...	...	...	...	...	...	...	...
8	Mr. V. V.	...	...	...	...	...	...	...	...
9	Mr. W. W.	...	...	...	...	...	...	...	...
10	Mr. X. X.	...	...	...	...	...	...	...	...
11	Mr. Y. Y.	...	...	...	...	...	...	...	...
12	Mr. Z. Z.	...	...	...	...	...	...	...	...

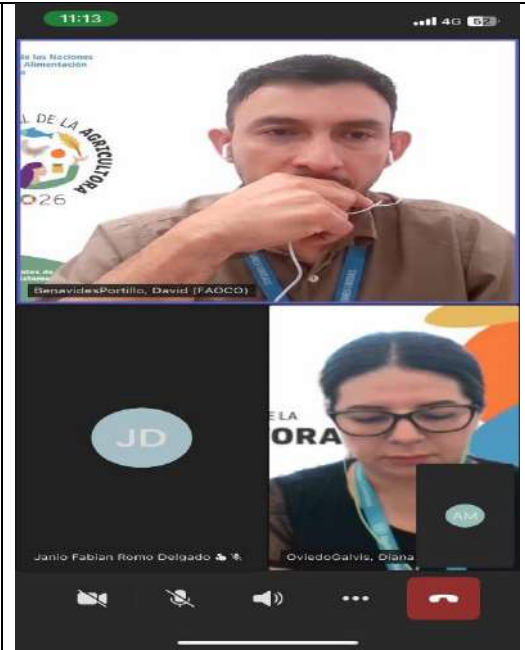
Il est arrêté à l'unanimité que la Commission de suivi de la mise en œuvre du projet de loi n° 12, du 04/05/2016, 18h00, se réunisse à nouveau le 11/05/2016, à 18h00, à l'adresse suivante : ...



		 
Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las actividades realizadas, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en los Núcleos Campesinos y Redes Populares.	Durante el periodo se elaboró y organizó el informe de ejecución contractual correspondiente al 16 de junio–15 de julio de 2026, sistematizando las actividades realizadas, los resultados obtenidos y los avances asociados con las obligaciones contractuales de las estrategias CampeSENA y Full Popular.	Enlace de acceso a carpeta de cargue de informe. <u>JULIO</u>
Asistir y participar en las reuniones, formaciones o sesiones de trabajo convocadas en desarrollo de las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional.	Durante el periodo se asistió y participó en las reuniones, sesiones de trabajo y espacios de seguimiento convocados en el marco de CampeSENA y Full Popular, de manera presencial y virtual: • 19 de junio, 9:00 a. m.–10:00 a. m.: revisión metodológica y articulación CampeSENA–FAO. • 23 de junio, 3:00 p. m.–4:00 p. m.: revisión de la agenda del Encuentro de	Registro fotográfico. Pantallazos y Enlace de las Reuniones. Articulación CampeSENA - FAO

Saberes de Mocoa con el equipo regional.

- 26 de junio: reunión presencial de seguimiento con la Dirección General.
- 1 de julio, 2:00 p. m.–3:00 p. m.: articulación CampeSENA–Alcaldía de Sibundoy para los eventos y mercados campesinos de julio.
- 8 de julio, 9:00 a. m.: articulación con el área de Innovación del SENA y Fedecacao para la jornada técnica/ECA de Puerto Guzmán.
- 9 de julio, 2:00 p. m.–4:00 p. m.: actualización de la ejecución de los planes de acción con la Dirección General.
- 9 de julio, 4:00 p. m.–6:00 p. m.: jornada interna del equipo CampeSENA y Full Popular para la operación del mercado campesino y la participación en ExpoSENA.
- 10 de julio, 4:20 p. m.–5:20 p. m.: seguimiento nacional al proceso de implementación, necesidades y solicitudes presupuestales.



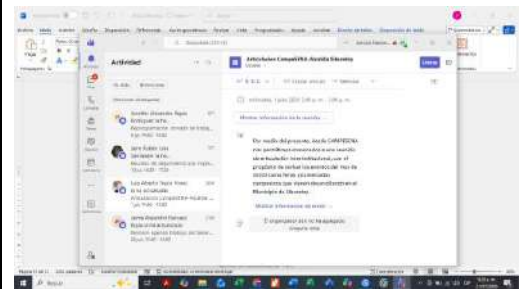
Revisión Agenda encuentro de saberes



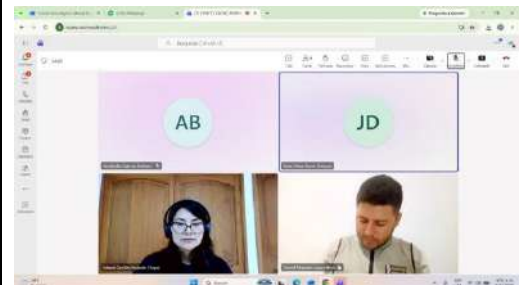
Reunión Presencial DG



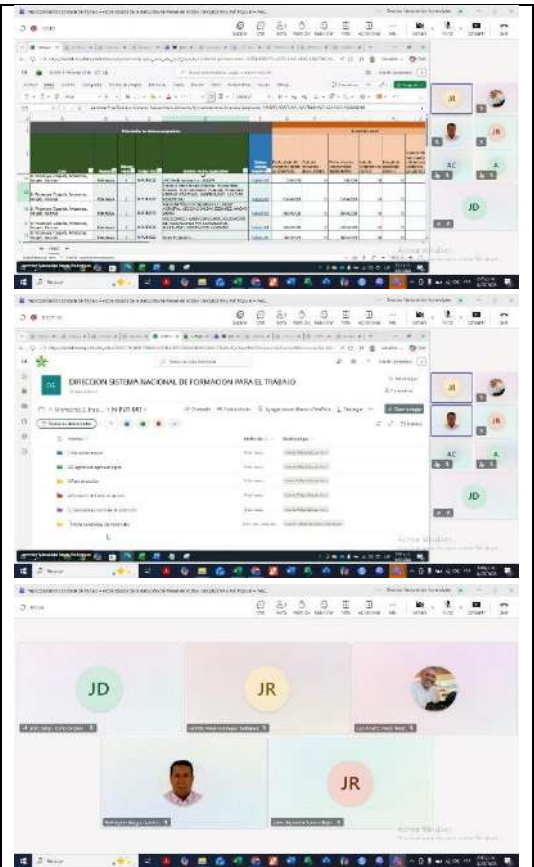
Reunión virtual alcaldía de Sibundoy



Reunión virtual Estrategia CampeSENA – Innonvación – Fedecacao



Reunión DG actualización planes de acción



Reunión equipo CampeSENA – Full Popular sobre mercado campesino en Sibundoy



Reunión virtual DG

		
--	--	---