

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9664899
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido (15/07/2026 11:10:54 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9664899
Objeto del contrato	Suministrar los reactivos, consumibles y el mantenimiento de los equipos Quanti-Tray® Sealer Plus y Quanti-Tray® Sealer Model 2X, requeridos para la determinación de Coliformes Totales, Escherichia coli y bacterias heterótrofas en el Laboratorio de Análisis de Aguas de la CARDER.
Tipo de Contrato	Suministros
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	20/12/2026 6:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA

COLOMBIA, Pereira



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



AQUALAB SAS

Número de documento 800018856

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombbre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
AQUALAB SAS			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:	MAURICIO ANDRES APONTE ORTEGA	Fecha de aprobación:	22/07/2026 10:40:55 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	-------------------------------	----------------------	--

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR	Fecha de aprobación:	22/07/2026 5:23:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	---------------------------	----------------------	---

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	GESTIÓN CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CARDER CD 809-2026 SUMINISTRO REACTIVOS
Título de la oferta	☐☐☐
Cuantía del contrato	81.566.170 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?
☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas
☐ Sí ☒ No

Cumplimiento
☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

30,00

Fecha de vigencia (desde)

5 días de tiempo transcurrido (17/07/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

20/06/2027 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Calidad del servicio

☒ % del valor del contrato

30,00

Fecha de vigencia (desde)

5 días de tiempo transcurrido (17/07/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

20/06/2027 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☒ % del valor del contrato

50,00

Fecha de vigencia (desde)

5 días de tiempo transcurrido (17/07/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

20/06/2027 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:

-

Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Errisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9664899
Proveedor AQUALAB SAS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
☐ CD-809-2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	CD-809-2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	Descargar Detalle
☐ CD 809-2026 DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf	CD 809-2026 DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf	Descargar Detalle
☐ CD 809-2026 SOLICITUD DE DISP PRESUPUESTAL.pdf	CD 809-2026 SOLICITUD DE DISP PRESUPUESTAL.pdf	Descargar Detalle
☐ CD 809-2026 CDP 890.pdf	CD 809-2026 CDP 890.pdf	Descargar Detalle
☐ CD 809-2026 CERTIFICADO NO CARGOS.pdf	CD 809-2026 CERTIFICADO NO CARGOS.pdf	Descargar Detalle
☐ CD 809-2026 CARTA DE INVITACION.pdf	CD 809-2026 CARTA DE INVITACION.pdf	Descargar Detalle
☐ RS-ADMON-0366-08-JULIO-2026..pdf	RS-ADMON-0366-08-JULIO-2026..pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Departamento de Risaralda	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9664899

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							81.566.170,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	41116129	Colliert caja x 200 unidades	8,00	UN	6.568.800,00	6.568.800,00	52.550.400,00
2	41116129	Bolsas Quanti-Tray 2000 caja x 100 unidades	16,00	UN	1.518.440,00	1.518.440,00	24.295.040,00
3	41116129	Comparador de color	1,00	UN	174.930,00	174.930,00	174.930,00
4	41116129	SimPlate HPC x 25 unidades	1,00	UN	1.332.800,00	1.332.800,00	1.332.800,00
5	41116129	Mantenimiento equipo sellador	2,00	UN	1.606.500,00	1.606.500,00	3.213.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

Documento 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
Cédula de ciudadanía	☒	☐
Certificación bancaria	☒	☐
Persona Jurídica o persona natural con personal a cargo: Certificación de estar a paz y salvo en los aportes al sistema de seguridad social en los últimos seis meses, suscrita por el Revisor Fiscal (adjuntando fotocopia de la tarjeta profesional, copia de cédula y certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores, vigencia no superior a 3 meses) o Representante Legal (cuando no tiene revisor fiscal).	☒	☐
Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. No superior a un mes	☒	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría General de la Nación. No superior a un mes	☒	☐
Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República. No Superior a un mes	☒	☐
Certificado de antecedentes judiciales - Policía Nacional. No superior a un mes	☒	☐
Certificados de experiencia	☒	☐
Formato de hoja de vida del contratista de la plataforma SIGEP.	☒	☐
Libreta Militar en los casos que aplique	☒	☐
Propuesta del Contratista con visto bueno del supervisor	☒	☐
Rut actualizado	☒	☐
Tarjeta profesional y certificado de vigencia y no sanciones.	☒	☐
DOC_C_13	☒	☐
Certificación del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, con fecha de generación no superior a tres (3) meses, el cual se puede realizar desde el siguiente link: https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad .	☒	☐
Certificado deudores alimentarios morosos (REDAM)	☒	☐
Certificado de constitución, existencia y representación legal (para la persona jurídica o cuando se requiera establecimiento de comercio el certificado equivalente, el certificado debe ser con vigencia no superior a tres meses y que cumpla con los requisitos establecidos en la ley) será verificado en el SECOP II en el perfil del proponente el cual debe cumplir con los requisitos de ley, en los casos de fallas de la plataforma se podrá anexar el documento.	☒	☐
Documentos específicos requeridos desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): Se debe acreditar mediante certificación emitida por la ARL donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST, con un cumplimiento mínimo del 61%, o mediante certificación expedida por el profesional en el SG-SST donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST, con un cumplimiento mínimo del 61%, junto con la autorización emitida por la autoridad competente para que el	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Cédula de ciudadanía	CEDULA MAURICIO APONTE 150%.pdf	Detalle	No	☐
Certificación bancaria	CERTIFICACION BANCO DE BOGOTA (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificación del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, con fecha de generación no superior a tres (3) meses, el cual se puede realizar desde el siguiente link: https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad .	CERTIFICACURSO VIRTUAL DE INTEGRIDAD. TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. No superior a un mes	Certificado RNMC AQUALABY RL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría General de la Nación. No superior a un mes	PROCURADURIA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS AQ 01jul26.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República. No Superior a un mes	CONTRALORIA ANTECEDENTES FISCALES AQ 01jul26.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales - Policía Nacional. No superior a un mes	POLICIA ANTECEDENTES JUDICIALES RL 01jul26.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de constitución, existencia y representación legal (para la persona jurídica o cuando se requiera establecimiento de comercio el certificado equivalente, el certificado debe ser con vigencia no superior a tres meses y que cumpla con los requisitos establecidos en la ley) será verificado en el SECOP II en el perfil del proponente el cual debe cumplir con los requisitos de ley, en los casos de fallas de la plataforma se podrá anexar el documento.	CAMARA DE COMERCIO 01jul26.pdf	Detalle	No	☐
Certificado deudores alimentarios morosos (REDAM)	REDAM RL 01jul26.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Vigente como Unico Distribuidor	2026 APOSTILLE AMBIENTE IDEXX COMPLETO.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de experiencia	CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_13	Pacto de Transparencia.pdf	Detalle	No	☐
Documentos específicos requeridos desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): Se debe acreditar mediante certificación emitida por la ARL donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST, con un cumplimiento mínimo del 61%, o mediante certificación expedida por el profesional en el SG-SST donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST, con un cumplimiento mínimo del 61%, junto con la autorización emitida por la autoridad competente para que el	18. AUTOEVALUACION ESTANDARES MINIMOS ARL AXA COLPATRIA 2026.pdf	Detalle	No	☐
Formato de hoja de vida del contratista de la plataforma SIGEP.	HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA INSUMOS COMPLETA.pdf	Detalle	No	☐
Libreta Militar en los casos que aplique	LIBRETA MILITAR MAURICIO APONTE.pdf	Detalle	No	☐
Persona Jurídica o persona natural con personal a cargo:	PARAFISCALES C.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de estar a paz y salvo en los aportes al sistema de seguridad social en los últimos seis meses, suscrita por el Revisor Fiscal (adjuntando fotocopia de la tarjeta profesional, copia de cédula y certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores, vigencia no superior a 3 meses) o Representante Legal (cuando no tiene revisor fiscal).				
Propuesta del Contratista con visto bueno del supervisor	PROPUESTA CARDER Colilert, quantitray . simplate.pdf	Detalle	No	☐
Rut actualizado	RUT 21 julio.pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta profesional y certificado de vigencia y no sanciones.	TARJETA PROFESIONAL Y ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:-

Fecha de entrega de documentos del proveedor:6 horas de tiempo transcurrido (22/07/2026 10:40:48 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ CD 809-2026 CLAUSULADO.pdf	CD 809-2026 CLAUSULADO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JULIO CESAR GOMEZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10110976	Guardar y notificar
Supervisor	DIANA FERNANDA BUE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	30412611	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	-------------	------------------------------	---------------------	--------------------------------

Histórico de asignaciones

--

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR	22/07/2026 5:23:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR
Supervisor	DIANA FERNANDA BUENO SALAZAR	22/07/2026 5:23:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí ☒ No *

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒ Sí ☐ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

81.566.170

Total

81.566.170

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 890	CDP	No se ha iniciado	81.566.170 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -