



0

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, julio de 2026

Señor (a)

HORDALIS RAMON ISSA GALINDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9050916

Profesional Grado 2

Líder de Emprendimiento Regional Córdoba

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9050916 del año 2026

ANA JOAQUINA MARIOTTE ACEVEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 45.758,434 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Unidad de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Julio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS (\$56.861.600,00 M/CTE)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer



pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$1.509.600,00)**, incluido IVA, b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de **CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000 M/CTE)** cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2026.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL CÓRDOBA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	El 24 de junio Participé en la reunión de bienvenida para los emprendedores que inician su puesta en marcha 2026, El 2 DE Julio participé en la reunión con el profesional de emprendimiento Daniel Julio del nivel nacional para recordar algunos procedimientos a tener en cuenta a la hora de dar las orientaciones a los emprendedores.	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
2	Plan de acción regional Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato	Realicé y revisé los avances del plan de acción 2026.	Fotografías de Reuniones
3	Reportes y evidencias Consolidar,	Realicé Actas de seguimiento de la	Fotografías de Reuniones y



	analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	puesta en marcha de las siguientes empresas: GUGA SAS ITEACH SAS IVENTY SAS, CACHAMA RENACER SAS COXMO SAS Y GUGA SAS .	Listados de asistencia
4	Transferencia de lineamientos Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	El 6 de Julio Participé en la transferencia virtual de la metodología para identificar buenas prácticas y lecciones aprendidas con el objetivo de proponer 6 buenas prácticas y 6 lecciones aprendidas.	Fotografías de Reuniones.
5	Acompañamiento técnico temporal Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales	El 18 de junio realicé el taller de orientación a los asistentes a los jueves de emprendimiento. El 25 de junio realicé el taller de orientación a los asistentes a los jueves de emprendimiento. El 6 de julio Realice entrenamiento en plan de negocio a los emprendedores que vienen asistiendo a la ruta de emprendimiento.	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
6	Articulación para actividades puntuales Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	El 9 de julio realicé orientación a los jóvenes que se encuentran en el centro de atención especializada CAE, en articulación con la Agencia Publica de Empleo. EL 14 de julio realicé orientación a los jóvenes que están en libertad vigilada en articulación con la Agencia Pública de Empleo .	Fotografías de Reuniones
7	Participación en espacios convocados Asistir a reuniones, comités y espacios	Participé de las reuniones de alistamiento para la cuarta y última visita de interventoría de los	Fotografías de Reuniones



	técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	emprendimientos; COXMO SAS , ITEACH SAS , GUGA SAS , SAYAGYMFIT SAS.	
8	Control documental y normativo Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato	Socialización de parte del apoyo administrativo sobre la tabla de retención de documentos y entrega de resultados de Informes y TRD.	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
9	Promoción de cultura emprendedora Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado	No se participó en feria para este mes.	No aplica
10	Atención diferencial en actividades contratadas Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	EL 18 de junio realicé asesoría en la formulación de su proyecto al emprendedor Carlos Martínez campesino de San Bernardo. Realicé atención en sala a los emprendedores que asistieron a las oficinas del fondo emprender.	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
11	Entrega de productos y cuenta de cobro Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Socialización por parte del Apoyo Administrativo sobre los entregables y fechas durante 2026.	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **Nro 4656938184** expedida por referente expedida por SOI referente al mes de junio de 2026

Cordialmente,

ANA MARIOTTE

ANA JOAQUINA MARIOTTE ACEVEDO

Contratista

C.C. No 45,758.434

Recibí a satisfacción:

Firma

HORDALIS RAMON ISSA GALINDO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9050916**

Líder de Emprendimiento Regional Córdoba

Control de Cambios

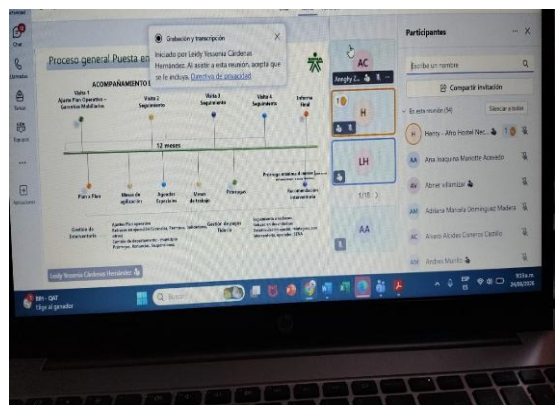


VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

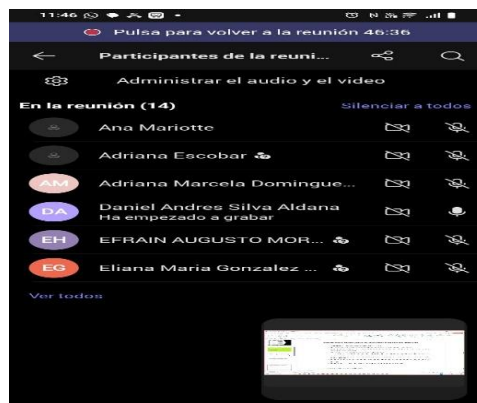


OBLIGACIÓN N°1 Cumplimiento de lineamientos y metas

Reunión de Bienvenida



Reunión



Entrenamiento en Plan de negocio 23 de junio



OBLIGACIÓN 2 PLAN DE ACCIÓN REGIONAL



OBLIGACIÓN N°3 REPORTES Y EVIDENCIAS

Acta de seguimiento

[illegible]

ACTA DE ...ID 103068

Acta de recibo a satisfacion Cacchama Renacer

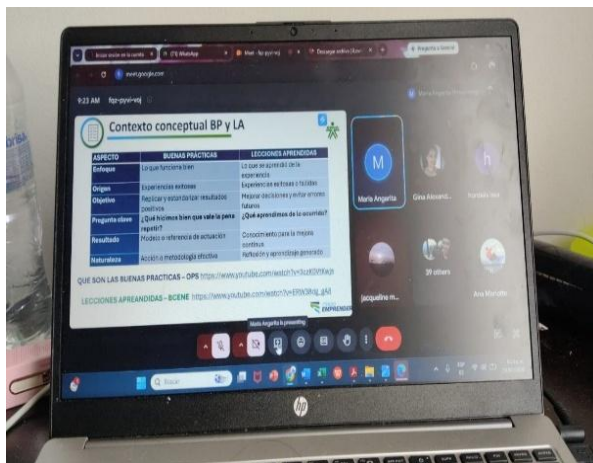
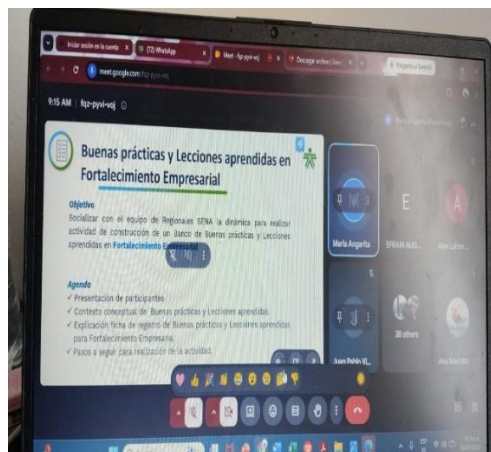
Validacion del Aporte SAYAGYMFIT

[illegible][illegible]



OBLIGACION 4: TRANSFERENCIA DE LINEAMIENTOS

Transferencia de la metodología de Buenas Prácticas y Lecciones y Aprendizajes.



OBLIGACIÓN 5 ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO TEMPORAL

Taller de orientación -jueves de emprendimiento 18 de junio 2026



Taller de orientación a los asistentes a los jueves de emprendimiento.25 de junio





Entrenamiento en plan de negocio julio 6 del 2026



Obligación 6. Articulación para actividades puntuales

Orientación a los jóvenes que se encuentran en el centro de atención especializada CAE , en articulación con la Agencia Pública de Empleo. **9 de julio**



Orientación a los jóvenes que están en libertad vigilada en articulación con la Agencia Pública de Empleo. **EL 14 de julio realicé.**

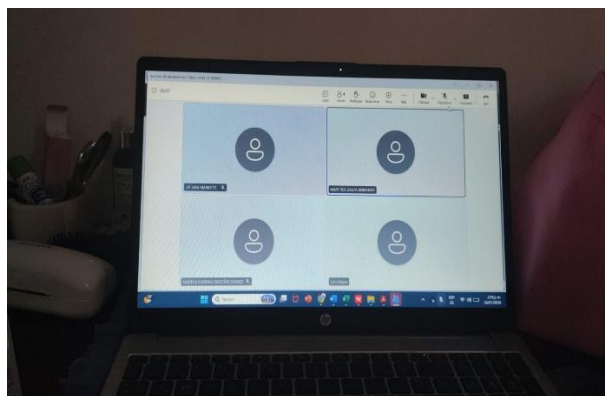
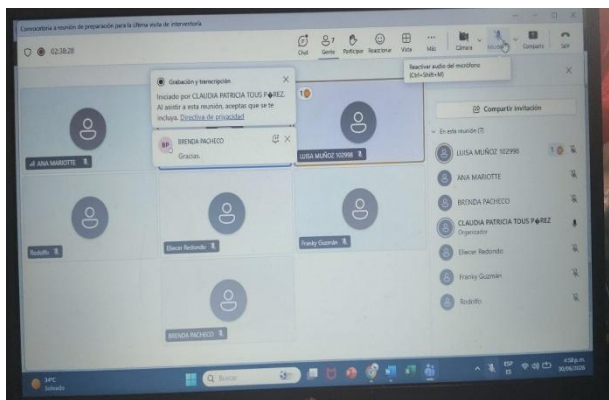




OBLIGACION 7 PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS CONVOCADOS

Reunión de alistamiento cuarta visita COXMO

Reunión de alistamiento curta visita SAYAGYMFIT



OBLIGACIÓN 10 ATENCIÓN DIFERENCIAL EN ACTIVIDADES CONTRATADAS

Asesoría a campesino de San Bernardo



OBLIGACIÓN 11 ENTREGA DE PRODUCTOS Y CUENTA DE COBRO

