DEFINICION DEL PERFIL

El perfil que requiere el municipio de Sardinata para el proceso contractual: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER,** es el siguiente:

- **CAPACIDAD JURIDICA:** Persona natural, mayor de edad, que no esté incursa en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la Ley.

- **IDONEIDAD:** Técnico, tecnólogo Técnico o con culminación de seis (06) semestres académicos.

- **EXPERIENCIA:** Entre 24 meses hasta 48 meses o más.

Dada en Sardinata, a los veintidós (22) días del mes de julio del 2026.

MARCELA URREA PEÑARANDA
Secretaria de hacienda y tesorería

Nombre y Apellidos		*Cargo*	*Firma*
Proyectó	*EDWARD GOMEZ GARCIA*	*ASESOR JURIDICO ESPECIALIZADO PROCESOS CONTRACTUALES*	
revisó	*MARCELA URREA PEÑARANDA*	*SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA*	
El firmante declara que ha revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a la firma del Remitente.			