PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

CONTRATANTE: PERSONERÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA
PROPONENTE: COMPUNION CARTAGENA S.A.S.
NIT: 901103719-8
REPRESENTANTE LEGAL: Karen Gómez Orozco

Montería, Julio de 2026
Señor:
LUIS GABRIEL DEGIOVANNI BEHAINE
Personero Municipal de Montería
Despacho del Personero
Montería, Córdoba

REF: Presentación de Oferta – Invitación de Prestación de Servicios

Cordial saludo,

En representación legal de **COMPUNION CARTAGENA S.A.S.**, sociedad comercial legalmente constituida, presento formalmente ante su despacho nuestra propuesta técnica y económica con el fin de participar en el proceso para la adjudicación del contrato cuyo objeto se detalla a continuación:

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y EVOLUCIÓN DE LA PLATAFORMA SIAP, PORTAL WEB INSTITUCIONAL Y LOS SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONERÍA DE MONTERÍA, GARANTIZANDO SU DISPONIBILIDAD, SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE GOBIERNO DIGITAL.

Manifestamos que conocemos detalladamente las especificaciones, obligaciones generales y específicas de la invitación, y contamos con toda la experiencia e infraestructura técnica, operativa y profesional para garantizar la total ejecución del objeto contractual con los más altos estándares de calidad.

1. PROPUESTA TÉCNICA (ALCANCE DE LOS SERVICIOS)

Para dar cumplimiento estricto al objeto contractual, **COMPUNION CARTAGENA S.A.S.** se compromete a ejecutar de manera independiente, con autonomía técnica y profesional, las siguientes actividades específicas:

a) **Administrar y garantizar el correcto funcionamiento, disponibilidad y continuidad operativa de la plataforma SIAP, suministrando la infraestructura tecnológica requerida (servidor web, bases de datos y servicios asociados).**

b) **Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de servicios, realizar copias de seguridad periódicas y garantizar los mecanismos de recuperación de información ante incidentes tecnológicos.**

c) **Corregir errores de programación y fallas del código fuente del SIAP, desarrollar los ajustes y mejoras requeridos, y mantener actualizada la documentación técnica de la plataforma.**

d) **Diseñar, desarrollar, mantener y administrar el sitio web institucional (hosting, dominio, certificados SSL y componentes asociados), garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital, accesibilidad web, transparencia y demás disposiciones de MinTIC.**

e) **Crear, configurar y administrar los correos electrónicos institucionales y sus registros DNS, MX, SPF, DKIM y DMARC, atendiendo incidentes y brindando soporte para recuperación de cuentas y restauración de servicios.**

f) **Brindar soporte funcional y técnico de segundo y tercer nivel sobre todos los módulos del sistema, implementar mecanismos de seguridad informática, presentar informes periódicos de gestión, y acompañar a la entidad y a su ingeniero de sistemas en auditorías, requerimientos de organismos de control y actividades coordinadas.**

g) **Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.**

2. PROPUESTA ECONÓMICA

Nuestra oferta económica se ajusta estrictamente al presupuesto oficial estimado por la entidad:

- **VALOR TOTAL DE LA OFERTA: VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000)**.
- **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Cinco (5) meses a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Cinco (5) pagos mensuales, cada uno por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)**, previa presentación de informe de ejecución, certificación de cumplimiento del supervisor y soportes de pago de seguridad social y aportes parafiscales vigentes.

3. RELACIÓN Y ORDEN DE DOCUMENTOS ANEXOS (ÍNDICE)

En cumplimiento de lo requerido por la Personería de Montería, adjuntamos a la presente propuesta los documentos correspondientes organizados en el siguiente orden estricto:

#	Nombre del Documento / Anexo	Archivo Adjunto Entregado
1	Propuesta Técnico – Económica y Licencia de la Obra	*Este documento adjunto / Licencia MinInterior*

CompUnion
CARTAGENA S.A.S.
Conectamos tecnología con resultados

#	Nombre del Documento / Anexo	Archivo Adjunto Entregado
2	Hoja de Vida Persona Jurídica (Formato Único)	2.f-Unico-hv.pdf
3	Soportes de Experiencia (Certificaciones 1 a 7)	3.1 a 3.7 Soporte_Experiencia.pdf
4	Certificado de Existencia y Representación (Cámara de Comercio)	4. Camara de comercio.pdf
5	Registro Único Tributario (RUT)	5. Rut-Compunion.pdf
6	Cédula de Ciudadanía del Representante Legal	6.Cedula-Rp.pdf
7	Antecedentes Fiscales de la Contraloría (Representante Legal y Persona Jurídica)	7.1 Contraloria-RL.pdf / 7.2 Contraloria-PJ.pdf
8	Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría (Representante Legal y Persona Jurídica)	8.1 Procuraduria-PJ.pdf / 8.2 Procuraduria-RL.pdf
9	Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional (Representante Legal)	9.Certificado de Antecedentes Penales R....pdf
10	Constancia de Medidas Correctivas RNMC (Policía Nacional)	10. RNMC.pdf
11	Certificación de Paz y Salvo de Seguridad Social y Parafiscales	11. Certificación de paz y salvo salud y p...pdf
12	Certificación Bancaria de la Cuenta de la Empresa	11. Certificado_Cuenta-Bancaria.pdf

#	Nombre del Documento / Anexo	Archivo Adjunto Entregado
13	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)	*(Se incluye en el paquete de folios de la propuesta)*
14	Certificación de Inhabilidades por Delitos Sexuales (Representante Legal)	12-Consulta-Inhabilidades-Delitos-Sexua...pdf

4. DECLARACIONES JURAMENTADAS

1. **Inhabilidades e Incompatibilidades:** Bajo la gravedad de juramento, manifestamos que **COMPUNION CARTAGENA S.A.S.**, así como su representante legal, no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones constitucionales o legales para contratar con el Estado o con la Personería de Montería.
2. **Veracidad:** Garantizamos que toda la información aportada en nuestros soportes de experiencia y documentos anexos es verídica y corresponde a la realidad.

Atentamente,

Karen Gomez O.

Karen Gómez Orozco
REPRESENTANTE LEGAL
COMPUNION CARTAGENA S.A.S.
Teléfono de Contacto: 321-5465081
Correo Electrónico: compunionctg2022@gmail.com