



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, FEBRERO AÑO 2026

Señor

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9161009

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de FEBRERO del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9161009 del año 2026.

LEANDRO ERNESTO MUÑOZ PABÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.302.695 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MTE (\$49'585.938,00), *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: DIEZ pagos iguales mensuales por un valor de \$4'737,.510,00 y un último pago por valor de \$2'210.838,00.*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: AMBIENTAL Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Durante este periodo, se elaboraron las guías de aprendizaje y se diligenciaron los formatos correspondientes.	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE GUÍA DE APRENDIZAJE: LIDERAZGO SOCIAL Y EMPRENDIMIENTO PARA LA VIDA CIVIL 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA • Programa de Formación: Organización Comunitaria Sostenible. • Código del Programa: 42110147. • Duración Máxima: 80 horas. • Competencia: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio. 2. PRESENTACIÓN
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área	Durante la primera semana de febrero, se participó en la inducción de los instructores sobre las actividades propias del contrato. Del mismo modo, se cumplió con el desarrollo de la oferta de formación complementaria de acuerdo con la programación gestionada bajo las siguientes fichas: FICHA 1: Programa: Organización Comunitaria Sostenible Código de programa de formación: 3438723 Fechas: 09, 12, 16, 19, 23 y 26 de febrero de 2026. Resultados de aprendizaje: - Implementar mejoras al proceso de desarrollo socio empresarial y comunitario De acuerdo con resultados	Ficha 1  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE GUÍA DE APRENDIZAJE: LIDERAZGO SOCIAL Y EMPRENDIMIENTO PARA LA VIDA CIVIL 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA • Programa de Formación: Organización Comunitaria Sostenible. • Código del Programa: 42110147. • Duración Máxima: 80 horas. • Competencia: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio. 2. PRESENTACIÓN



	temática objeto del contrato.	obtenidos. - Formular plan de acción para el fortalecimiento socio-empresarial utilizando metodologías participativas y de acuerdo con potencialidades y necesidades. - Realizar acciones para fortalecer las organizaciones comunitarias como proceso del desarrollo a escala humana de acuerdo con metodologías participativas. Horas Ejecutadas: 48 Horas FICHA 2: Programa: Organización Comunitaria Sostenible Código de programa de formación: 3439317 Fechas: 10, 13, 17, 20, 24 y 27 de febrero de 2026. Resultados de aprendizaje: - Implementar mejoras al proceso de desarrollo socio empresarial y comunitario De acuerdo con resultados obtenidos. - Formular plan de acción para el fortalecimiento socio-empresarial utilizando metodologías participativas y de acuerdo con potencialidades y necesidades. - Realizar acciones para fortalecer las organizaciones comunitarias como proceso del desarrollo a escala humana de acuerdo	Ficha 2  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE GUÍA DE APRENDIZAJE: LIDERAZGO SOCIAL Y EMPRENDIMIENTO PARA LA VIDA CIVIL 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA • Programa de Formación: Organización Comunitaria Sostenible. • Código del Programa: 42110147. • Duración Máxima: 80 horas. • Competencia: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio. 2. PRESENTACIÓN
--	--------------------------------------	--	--



		con metodologías participativas. Horas Ejecutadas:48 Horas FICHA 3: Programa: Organización Comunitaria Sostenible Código de programa de formación: 3438899 Fechas: 11, 18 Y 25 de febrero de 2026. Resultados de aprendizaje: - Implementar mejoras al proceso de desarrollo socio empresarial y comunitario De acuerdo con resultados obtenidos. - Formular plan de acción para el fortalecimiento socio-empresarial utilizando metodologías participativas y de acuerdo con potencialidades y necesidades. Horas Ejecutadas:24 Horas	Ficha 3  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE GUÍA DE APRENDIZAJE: LIDERAZGO SOCIAL Y EMPRENDIMIENTO PARA LA VIDA CIVIL 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA - Programa de Formación: Organización Comunitaria Sostenible. - Código del Programa: 42110147. - Duración Máxima: 80 horas. - Competencia: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio. 2. PRESENTACIÓN
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	Se realizó la entrega de soportes en la plataforma Gestiónytic SENA para el ingreso de aprendices a los programas de formación de las fichas creadas en el mes de febrero.	



4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofía Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Durante este mes no se requirió realizar esta actividad	Durante este mes no se requirió realizar esta actividad
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Durante este mes no se requirió realizar esta actividad	Durante este mes no se requirió realizar esta actividad
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	Durante este mes no se requirió realizar esta actividad	NO APLICA
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	Se socializa el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia y se fortalece a través de estrategias de trabajo en equipo y resolución de conflictos.



	manual de convivencia del Centro de Formación.		
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	NO APLICA
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicandolas orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Durante este mes no se requirió realizar esta actividad	Durante este mes no se requirió realizar esta actividad



11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	No aplica	No aplica
14	Desarrollar el objeto contractual sobre	No. Horas directas a formación:120 horas	

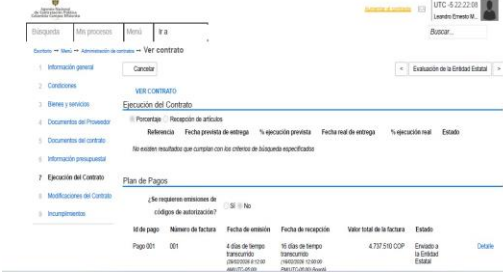
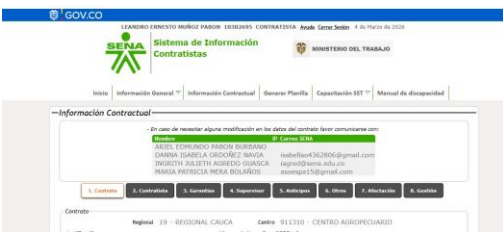


	una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Radicado: 40 HORAS Equipo pedagogo: 0 HORAS Etapa practica: 0 HORAS SENNOVA: 0 HORAS Total horas reportadas: 160 horas	<table><tr><th colspan="7">Febrero 2026</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th></tr><tr><td>INDUCCION</td><td>INDUCCION</td><td>INDUCCION</td><td>INDUCCION</td><td>INDUCCION</td><td>INDUCCION</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723</td><td>GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377</td><td>GRUPO3 ORGANIZACIÓN 7438899</td><td>GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723</td><td>GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377</td><td>GRUPO3 ORGANIZACIÓN 7438899</td><td>16 Censal de Baranquilla (Comuna) 15a</td></tr><tr><td>15</td><td>16 Censal (Lunes) GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723</td><td>17 Año Nuevo Claro GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377</td><td>18 GRUPO3 ORGANIZACIÓN 7438899</td><td>19 GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723</td><td>20 GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723</td><td>GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377</td><td>GRUPO3 ORGANIZACIÓN 7438899</td><td>GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723</td><td>GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377</td><td>28</td></tr></table>	Febrero 2026							1	2	3	4	5	6	7	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION		8	9	10	11	12	13	14	GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723	GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377	GRUPO3 ORGANIZACIÓN 7438899	GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723	GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377	GRUPO3 ORGANIZACIÓN 7438899	16 Censal de Baranquilla (Comuna) 15a	15	16 Censal (Lunes) GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723	17 Año Nuevo Claro GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377	18 GRUPO3 ORGANIZACIÓN 7438899	19 GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723	20 GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377	21	22	GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723	GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377	GRUPO3 ORGANIZACIÓN 7438899	GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723	GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377	28
Febrero 2026																																																				
1	2	3	4	5	6	7																																														
INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION																																															
8	9	10	11	12	13	14																																														
GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723	GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377	GRUPO3 ORGANIZACIÓN 7438899	GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723	GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377	GRUPO3 ORGANIZACIÓN 7438899	16 Censal de Baranquilla (Comuna) 15a																																														
15	16 Censal (Lunes) GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723	17 Año Nuevo Claro GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377	18 GRUPO3 ORGANIZACIÓN 7438899	19 GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723	20 GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377	21																																														
22	GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723	GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377	GRUPO3 ORGANIZACIÓN 7438899	GRUPO1 ORGANIZACIÓN 7438723	GRUPO2 ORGANIZACIÓN 7438377	28																																														
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA																																																	
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA																																																	
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se realizará en el momento que sea designada	No aplica																																																	
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de	No aplica	No aplica																																																	



	Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)		
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	No se requirió realizar esta actividad dentro del mes	No aplica
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	No se requirió realizar esta actividad dentro del mes	No se requirió realizar esta actividad dentro del mes
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Aún no se ha recibido respuesta de la solicitud de la activación del correo institucional.	Aún no se ha recibido respuesta de la solicitud de la activación del correo institucional.
22	Presentar acta mensual de seguimiento del	No se requirió realizar esta actividad dentro del mes	No se requirió realizar esta actividad dentro del mes



	programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)		
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas SECOP II y Sicontratista se han actualizado constantemente según los requerimientos.	SECOP II  Sicontratista 
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	Se presenta el informe correspondiente a la ejecución de actividades durante el mes de febrero según el objeto contractual en la versión actualizada, y se remite la planilla generada en el aplicativo Sicontratista para el periodo correspondiente.	El informe contiene información referente al objeto y mes en curso, en las versiones actualizadas del formato.
25	En el marco de las actividades del objeto contractual,	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.



	apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)		
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	https://compromiso.sena.edu.co/
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA



	precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).		
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	NO APLICA	NO APLICA
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo	NO APLICA	NO APLICA



	establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje		
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
34	El contratista deberá asumir los costos que impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.



	no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Se cumplió con la el desarrollo y aprobación del curso de Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2, a través de la plataforma Sicontratista.	Certificado Seguridad y Salud en el trabajo  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  Hace constar: Que el Sr(a) LEANDRO ERNESTO MUÑOZ PABON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10302695 realizó el día 10/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo LEANDRO ERNESTO MUÑOZ PABON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10302695 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Módulo 1  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  Hace constar: Que el Sr(a) LEANDRO ERNESTO MUÑOZ PABON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10302695 realizó el día 11/02/2026 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General - Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas Módulo 2  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  Hace constar: Que el Sr(a) LEANDRO ERNESTO MUÑOZ PABON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10302695 realizó el día 10/02/2026 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General - Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



			Pago de salud <table border="1"> <tr><td>RAZÓN SOCIAL:</td><td>LEANDRO ERNESTO MUÑOZ FABON</td></tr> <tr><td>IDENTIFICACIÓN:</td><td>CC-10302895</td></tr> <tr><td>COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:</td><td>0</td></tr> <tr><td>NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:</td><td>0</td></tr> <tr><td>FECHA GENERACIÓN REPORTE:</td><td>2026-02-15</td></tr> <tr><td>FECHA LÍMITE DE PAGO:</td><td>2026-02-24</td></tr> <tr><td>FECHA DE PAGO:</td><td>2026-02-15</td></tr> <tr><td>ENTIDAD DE PAGO:</td><td>BANCOLOMBA</td></tr> <tr><td>PERIODO PENSIÓN:</td><td>2026-02</td></tr> <tr><td>PERIODO VALER:</td><td>2026-02</td></tr> <tr><td>NÚMERO PLANILLA:</td><td>36372450</td></tr> <tr><td>TOTAL COTIZANTES:</td><td>1</td></tr> <tr><td>REFERENCIA DE PAGO (PIN):</td><td>36372450</td></tr> <tr><td>TIPO DE PLANILLA:</td><td>1</td></tr> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CÓDIGO ENTIDAD</th> <th>NIT</th> <th>NOMBRE</th> <th>NÚMERO AFILIADOS</th> <th>RUC</th> <th>FONDO SOLIDARIO</th> <th>FONDO SUBSISTENCIA</th> <th>TOTAL INTERESES</th> <th>VALOR PAGAR EN INTERESES</th> <th>VALOR PAGAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>000001</td> <td>80000000</td> <td>ASOCIACIÓN DE SAL</td> <td>1</td> <td>0.000.000</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0.000.000</td> <td>0.000.000</td> </tr> <tr> <td>000002</td> <td>80000000</td> <td>ASOCIACIÓN</td> <td>1</td> <td>0.000.000</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0.000.000</td> <td>0.000.000</td> </tr> <tr> <td>000003</td> <td>80000000</td> <td>ASOCIACIÓN</td> <td>1</td> <td>0.000.000</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0.000.000</td> <td>0.000.000</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total a pagar:</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0.000.000</td> <td>0.000.000</td> </tr> </tbody> </table> PAGADO FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 24/04/2026	RAZÓN SOCIAL:	LEANDRO ERNESTO MUÑOZ FABON	IDENTIFICACIÓN:	CC-10302895	COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0	NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0	FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-15	FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-24	FECHA DE PAGO:	2026-02-15	ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBA	PERIODO PENSIÓN:	2026-02	PERIODO VALER:	2026-02	NÚMERO PLANILLA:	36372450	TOTAL COTIZANTES:	1	REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36372450	TIPO DE PLANILLA:	1	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	RUC	FONDO SOLIDARIO	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR EN INTERESES	VALOR PAGAR	000001	80000000	ASOCIACIÓN DE SAL	1	0.000.000	0,0	0,0	0,0	0.000.000	0.000.000	000002	80000000	ASOCIACIÓN	1	0.000.000	0,0	0,0	0,0	0.000.000	0.000.000	000003	80000000	ASOCIACIÓN	1	0.000.000	0,0	0,0	0,0	0.000.000	0.000.000	Total a pagar:					0,0	0,0	0,0	0.000.000	0.000.000
RAZÓN SOCIAL:	LEANDRO ERNESTO MUÑOZ FABON																																																																																
IDENTIFICACIÓN:	CC-10302895																																																																																
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0																																																																																
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0																																																																																
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-15																																																																																
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-24																																																																																
FECHA DE PAGO:	2026-02-15																																																																																
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBA																																																																																
PERIODO PENSIÓN:	2026-02																																																																																
PERIODO VALER:	2026-02																																																																																
NÚMERO PLANILLA:	36372450																																																																																
TOTAL COTIZANTES:	1																																																																																
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36372450																																																																																
TIPO DE PLANILLA:	1																																																																																
CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	RUC	FONDO SOLIDARIO	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR EN INTERESES	VALOR PAGAR																																																																								
000001	80000000	ASOCIACIÓN DE SAL	1	0.000.000	0,0	0,0	0,0	0.000.000	0.000.000																																																																								
000002	80000000	ASOCIACIÓN	1	0.000.000	0,0	0,0	0,0	0.000.000	0.000.000																																																																								
000003	80000000	ASOCIACIÓN	1	0.000.000	0,0	0,0	0,0	0.000.000	0.000.000																																																																								
Total a pagar:					0,0	0,0	0,0	0.000.000	0.000.000																																																																								

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

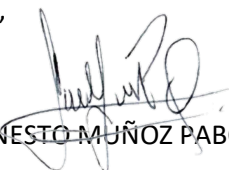
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 36372450 expedido por Asopagos s.a., correspondiente al mes de Febrero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Anexos cuatro (04)

Cordialmente,


LEANDRO ERNESTO MUÑOZ PABÓN
Contratista
C.C. 10.302.695 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma



FRANCO GARZON ARCOS cedula 12991212
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7389941
Coordinador académico

EVIDENCIAS:

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia
exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus
NO HAY ROL DE INSTRUCTOR



Registro de horas

Revisión de coordinador académico

Anexos

Este espacio será diligenciado por cada contratista

Obligación contractual 2

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

Semana 1 : Inducción al grupo de instructores sobre los instrumentos y procedimientos para la ejecución propia del objeto contractual



Handwritten attendance list for Week 1, titled 'SENA - INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLOMBIA'. The table lists names, IDs, and attendance status for various individuals. The list is signed by the coordinator.



Handwritten attendance list for Week 2, 3, and 4, titled 'SENA - INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLOMBIA'. The table lists names, IDs, and attendance status for various individuals. The list is signed by the coordinator.

Semana 2, 3 y 4:

Listado de asistencia de los aprendices

FICHA 1:

Programa: Organización Comunitaria Sostenible
Código de programa de formación: 3438723
Fechas: 09, 12, 16, 19, 23 y 26 de febrero de 2026.
Resultados de aprendizaje: - Implementar mejoras al



proceso de desarrollo socio empresarial y comunitario De acuerdo con resultados obtenidos.

- Formular plan de acción para el fortalecimiento socio-empresarial utilizando metodologías participativas y de acuerdo con potencialidades y necesidades.
- Realizar acciones para fortalecer las organizaciones comunitarias como proceso del desarrollo a escala humana de acuerdo con metodologías participativas.

FICHA 2:

Programa: Organización Comunitaria Sostenible

Código de programa de formación: 3439317

Fechas: 10, 13, 17, 20, 24 y 27 de febrero de 2026.

Resultados de aprendizaje: - Implementar mejoras al proceso de desarrollo socio empresarial y comunitario De acuerdo con resultados obtenidos.

- Formular plan de acción para el fortalecimiento socio-empresarial utilizando metodologías participativas y de acuerdo con potencialidades y necesidades.
- Realizar acciones para fortalecer las organizaciones comunitarias como proceso del desarrollo a escala humana de acuerdo con metodologías participativas.

FICHA 3:

SE-01

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Página 1 de 11/02/2025

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA										
Centro Agropecuario										
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES										
LUGAR	POPIYAN		PROGRAMA DE FORMACION		ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE			FECHA	Clase	HORARIO
Nº FICHA			COMPETENCIA		RESULTADO DE APRENDIZAJE			8:00 a 10:00		
INSTRUCTOR	LEANDRO ERNESTO MUÑOZ PABÓN		TOTAL APRENDICES			17	SEMANA 05 DE			HASTA
No.	NOMBRES Y APELLIDOS		Sección 1	Sección 2	Sección 3	Sección 4	Sección 5			
1	JULIAN ANDRES OBANDO HINESTROSA									
2	EVARISTO SANCHEZ MOSQUERA									
3	ERICK SANTIAGO OCHOA MUÑOZ									
4	LEON DAVID TORO CACODE									
5	YURY MELENIA ORTIZ BOSQUE									
6	GUSTAVO ADOLFO TOSNE CUMAL									
7	WILLIAM NUNEZ SANCHEZ ARENAS									
8	ANDREA JULIETH NAVIA MERA									
9	MARIA JOSE NAZARIT GONZALEZ									
10	LUIS CARLOS SANCHEZ MUÑOZ									
11	YINETH YULIANA PERAFAN SAMBON									
12	ELDER ROBINSON VIDAL TORRES									
13	EVELIN ADELA RIVERA GUZMAN									
14	EYBER DANIEL VALLABIA PEREZ									
15	VERONICA ALEJANDRA RUZ MOSQUERA									
16	ANGIE PAOLA SILVA CASTRO									
17										
18										
19										
20										
21										
22										
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE			NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES							

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Página 1 de 11/02/2025

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA											
Centro Agropecuario											
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES											
LUGAR	POPIYAN		PROGRAMA DE FORMACION	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE				FECHA	Clase	HORARIO	8:00 a 10:00
Nº FICHA			COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE							
INSTRUCTOR	LEANDRO ERNESTO MUÑOZ PABÓN			SEMANA 05 DE FEBRERO							
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS			SESION 1	SESION 2	SESION 3	SESION 4	SESION 5	HASTA		
1	ANYI VANESSA ASCUNTAN MOSQUERA			any. Mosquera	any. Mosquera	any. Mosquera	any. Mosquera	any. Mosquera	any. Mosquera		
2	ANDREA JULIANA BERNERA SANCHEZ			ANDREA BERNERA	ANDREA BERNERA	ANDREA B.	ANDREA B.	ANDREA B.	ANDREA B.		
3	EVELIN CRISTINA BERMUDEZ RAMIREZ			EVELIN B.	EVELIN B.	EVELIN B.	EVELIN B.	EVELIN B.	EVELIN B.		
4	MICHELLE LUCA CALDERON CARVAJAL			MICHELLE C.	MICHELLE C.	MICHELLE C.	MICHELLE C.	MICHELLE C.	MICHELLE C.		
5	VANESSA CERRON GONZALEZ			Vanessa C.	Vanessa C.	Vanessa C.	Vanessa C.	Vanessa C.	Vanessa C.		
6	JHON ANDERSON CHARRA GUAZA			Charra G.	Charra G.	Charra G.	Charra G.	Charra G.	Charra G.		
7	MARIA DE LOS ANGELES ERAZO OSPINA			MARIA E.	MARIA E.	MARIA E.	MARIA E.	MARIA E.	MARIA E.		
8	WILMAR ALIBO FERNANDEZ VOLVERAS			WILMAR F.	WILMAR F.	WILMAR F.	WILMAR F.	WILMAR F.	WILMAR F.		
9	JHONER FARIO FLOREZ MINA			JHONER F.	JHONER F.	JHONER F.	JHONER F.	JHONER F.	JHONER F.		
10	NATALIA CALLEJO HERNANDEZ			NATALIA G.	NATALIA G.	NATALIA G.	NATALIA G.	NATALIA G.	NATALIA G.		
11	KAREN TATIANA GOMEZ SALINAS			KAREN G.	KAREN G.	KAREN G.	KAREN G.	KAREN G.	KAREN G.		
12	ELIZABETH GUILLERMO AVIRAMA			ELIZABETH A.	ELIZABETH A.	ELIZABETH A.	ELIZABETH A.	ELIZABETH A.	ELIZABETH A.		
13	LEIDY PATRICIA HEREDIA VELASCO			Leidy Heredia	Leidy Heredia	Leidy Heredia	Leidy Heredia	Leidy Heredia	Leidy Heredia		
14	DIEGO JULIAN LLANTEN POPIYAN			Diego M.	Diego M.	Diego M.	Diego M.	Diego M.	Diego M.		
15	YENNY GABRIELA NARVAEZ MUÑOZ			Yenny M.	Yenny M.	Yenny M.	Yenny M.	Yenny M.	Yenny M.		
16	JUAN ANDRES SALAZAR MONTENEGRO			Juan Andres M.	Juan Andres M.	Juan Andres M.	Juan Andres M.	Juan Andres M.	Juan Andres M.		
17	MARY LUZIO YATACE CAVALLO			MARY Y.	MARY Y.	MARY Y.	MARY Y.	MARY Y.	MARY Y.		
18											
19											
20											
21											
22											
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE				NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES							



Programa: Organización Comunitaria Sostenible Código de programa de formación: 3438899 Fechas: 11, 18 Y 25 de febrero de 2026. Resultados de aprendizaje: - Implementar mejoras al proceso de desarrollo socio empresarial y comunitario De acuerdo con resultados obtenidos. - Formular plan de acción para el fortalecimiento socio-empresarial utilizando metodologías participativas y de acuerdo con potencialidades y necesidades. Horas Ejecutadas:24 Horas	
---	--

Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados:

Semana: los--- días de -- de 2026. Actividad: • No aplica	Evidencia fotográfica No aplica
---	---