



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Julio de 2026

Señora

MARIA CRISTINA MURILLO GOMEZ

Supervisor(a) contrato nro. **CO1_PCCNTR_8957755**

SUBDIRECTOR

CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: No. CO1_PCCNTR_8957755 del año 2026

BETANCOURT HERNANDEZ ANDRES FELIPE, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.112.482.385 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de \$57.868.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de \$2.516.000.
- Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de \$5.032.000 cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	- Gestión de Indicadores para la vigencia de julio de 2026 - Plan de Acción frente a metas – 12/07/2026	Evidencia Fotografica
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	- Plan de Acción frente a metas – 12/07/2026	Evidencia Fotografica
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	- Informe de Gestión del mes de julio - Reunión de Encuesta de Satisfacción – REGIONAL SENA 22/06/2026 - Reunión de Puesta en Marcha – REGIONAL SENA 29/05/2026	Evidencia Fotografica
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	- Reunión de Encuesta de Satisfacción – REGIONAL SENA 22/06/2026 - Reunión de Puesta en Marcha – REGIONAL SENA 29/05/2026	Evidencia Fotografica
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	- Asesoría de Fortalecimiento Empresarial ANDRES RIVADENEIRA – 19/06/2026 - Asesoría de Fortalecimiento Empresarial VERTICAL – 22/06/2026 - Asesoría de Formulación FE – Paula Álzate – 22/06/2026	Evidencia Fotografica



		Asesoría de Formulación FE – Gabriela Potosi – 22/06/2026 Asesoría de Formulación FE – Summer INK – 22/06/2026 Asesoría de Formulación FE – Daniel Gamboa – 23/06/2026 Asesoría de Formulación FE – Summer INK – 01/07/2026	
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	- Orientación a Emprendedores (Policía) – 27/06/2026	Evidencia Fotografica
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	- Reunión de Encuesta de Satisfacción – REGIONAL SENA 22/06/2026 - Reunión de Puesta en Marcha – REGIONAL SENA 29/05/2026	Evidencia Fotografica
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Plataforma SI CONTRATISTA Plataforma SIGE	Evidencia Fotografica
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	- Jornada de Orientación –27/06/2026	Evidencia Fotografica
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	- Orientación a Emprendedores (Policía) – 27/06/2026	Evidencia Fotografica



11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Informe de Gestión del mes de Julio	Evidencia Fotografica
----	---	-------------------------------------	-----------------------

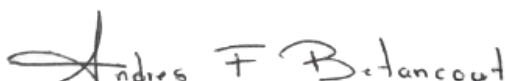
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. nro. 9507246483 y expedida por **APORTES EN LINEA** referente al **Junio 2026**.

Cordialmente,


BÉTANCOURT HERNANDEZ ANDRES FELIPE

Contratista

C.C. No. 1.112.482.385 de Jamundi

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

Supervisor CONTRATO No. CO1_PCCNTR_8957755



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.