



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Julio de 2026

Señor(a)

MARIA EUGENIA CHAVEZ IBARGUEN.

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9266687**

Líder Tic

Oficina de Sistemas

Ciudad Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **JULIO** de 2026.

Referencia: **CO1.PCCNTR.9266687** del año 2026

CARLOS VALENCIA VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **11794679**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* **NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$98.100.000) MCTE**. *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **OCHO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$8.100.000)**, b) diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre por valor de **NUEVE MILLONES PESOS M/CTE. (\$9.000.000)**.

Plazo: 31 de diciembre de 2026



Objeto: Prestar los servicios profesionales en la Oficina de Sistemas para realizar el análisis, desarrollo de software, mantenimiento, mejoras evolutivas y correctivas, así como la generación de documentación técnica y funcional en los sistemas de información y aplicaciones del SENA IN HOUSE o externas, garantizando su adecuada operación y dando cumplimiento a las políticas, normas y lineamientos establecidos por la Entidad

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Articular permanentemente su gestión con la Oficina de Sistemas, garantizando la alineación de los desarrollos y mantenimientos con la arquitectura tecnológica, lineamientos técnicos y planes institucionales de la Entidad.	Se articuló la gestión con la Oficina de Sistema para alinear las actividades de análisis, mantenimiento y desarrollo con los lineamientos técnicos, la arquitectura tecnológica y las prioridades institucionales. Adicionalmente, se participó en reunión de socialización del aplicativo SARU/Zarú con Servicio Médico Asistencial, Dirección General, Oficina de Sistemas, QA y Fábrica de Software Chocó, articulando avances de implementación y lineamientos técnicos de calidad y tecnología. Adicionalmente, se articuló con QA de Dirección General, la Fábrica de Software Chocó y la usuaria responsable para revisar la asignación de roles a perfiles de usuario y mantener alineado el esquema de acceso del aplicativo, asegurando que los módulos principales operaran contra información real de base de datos, reduciendo dependencias de datos locales o simulados, y dejando trazabilidad de los flujos	Pantallazos de reuniones con el equipo de trabajo, la evidencia se encuentra en el chat destinado para ello. En https://teams.microsoft.com/v2/



		desarrollados para Gestion Medica, PHVA, Historia Clínica, Ordenes de Atención, Reportes, Excedentes, Seguridad/RBAC y despliegue.	
2	Analizar los requerimientos funcionales y técnicos de los sistemas de información y aplicaciones del SENA, IN HOUSE o externas.	Se analizaron los requerimientos funcionales y técnicos asignados, identificando alcance, reglas de negocio, impactos técnicos, criterios de aceptación y necesidades de ajuste en los sistemas de información bajo responsabilidad. Adicionalmente, se socializó el contexto funcional del Servicio Médico Asistencial y se identificaron necesidades del trabajo de los usuarios para orientar el aplicativo a los procesos reales de atención, se analizaron reglas funcionales y técnicas de acceso, perfiles y módulos habilitados, precisando los roles disponibles y su aplicación para médicos, odontólogos y auxiliares. Se analizaron dudas e incidencias sobre acceso a historia clínica, agenda previa, roles, permisos, fórmula médica, generación de órdenes, OTP e inicio de sesión.	Pantallazos de las reuniones https://teams.microsoft.com/v2/ https://git.sacriud.com/sena/zaru/medisena-auditoria/-/boards
3	Coordinar de manera activa con las áreas funcionales usuarias, con el fin de comprender sus necesidades, validar requerimientos, priorizar funcionalidades y asegurar que las soluciones desarrolladas	Se coordinó con las áreas usuarias la revisión de necesidades, validación de requerimientos, priorización de funcionalidades y retroalimentación sobre ajustes necesarios para apoyar procesos misionales y de apoyo del SENA. Adicionalmente, se coordinó con usuarios del Servicio Médico Asistencial a nivel nacional la socialización del nuevo aplicativo, facilitando la participación y el	Pantallazos de las reuniones https://teams.microsoft.com/v2/



	respondan a los procesos misionales y de apoyo del SENA.	acceso posterior a la grabación para quienes no asistieran, se coordinó con Paula Andrea Chaparro la revisión de usuarios, creación de médicos no cargados y asignación de perfiles, atendiendo inquietudes operativas sobre módulos, roles y especialidades.	
4	Participar en mesas de trabajo, comités técnicos y sesiones de levantamiento de requerimientos con la Oficina de Sistemas y las dependencias involucradas, aportando criterios técnicos para la toma de decisiones.	Se participó en mesas de trabajo y sesiones técnicas con la Oficina de Sistemas y dependencias involucradas, aportando criterios técnicos para definir alcance, alternativas de solución, compromisos y actividades de seguimiento. Se participó en el canal/reunión de socialización, sesión técnica de revisión de roles y perfiles de usuario y presentación del aplicativo con intervención de usuarios, Oficina de Sistemas, QA, equipo de desarrollo, Fábrica de Software Chocó y responsable funcional del proceso.	Pantallazos Reunión Grabaciones automáticas de las sesiones de los comités técnicos En la plataforma institucional (Teams). https://teams.microsoft.com/v2/
5	Desarrollar, mantener y evolucionar soluciones de software, aplicando buenas prácticas de programación y los estándares definidos por la Entidad.	Se desarrollaron, ajustaron y mantuvieron componentes de software conforme a los requerimientos asignados, aplicando buenas prácticas de programación, control de versiones y estándares técnicos definidos por la Entidad. Adicionalmente, se presentó el avance del desarrollo del sistema de salud/SARU y el equipo responsable, señalando participación en el desarrollo desde su inicio, continuidad técnica y desarrollo frontend.	Registros de Commits o control de versiones, evidencias de cambios implementados, capturas de funcionalidades y soportes de despliegue o validación. Pre-zaru.sena.edu.co Zaru.sena.edu.co Repositorio- git.sacriud.com
6	Realizar mantenimi	Se realizaron mantenimientos correctivos y evolutivos orientados	Pantallazos de incidentes atendidas, capturas antes/después.



	entos correctivos y evolutivos, garantizando la estabilidad, seguridad y continuidad operativa de las aplicaciones.	a corregir defectos, mejorar funcionalidades, validar estabilidad de componentes y contribuir a la continuidad operativa de las aplicaciones. Se hizo seguimiento a la indisponibilidad de algunas funcionalidades, se informó la falla general y posteriormente la disponibilidad del sistema.	
7	Participar en el diseño técnico de las soluciones, en articulación con arquitectos, analistas y coordinadores de aplicaciones.	Se apoyó el diseño técnico de soluciones mediante la definición y revisión de componentes, flujos de información, estructuras de datos, dependencias e impactos técnicos, en articulación con analistas y coordinadores. Adicionalmente, se evidenció articulación del diseño inicial con la fábrica de Risaralda y la continuidad técnica asumida por la Fábrica de Software Chocó para el desarrollo del sistema, se apoyó la definición técnico-funcional del esquema de autorización del aplicativo, precisando qué roles deben quedar habilitados y cómo se relacionan con los perfiles de usuario.	Pantallazos Reunión Grabaciones automáticas de las sesiones de los comités técnicos En la plataforma institucional (Teams). https://teams.microsoft.com/v2/
8	Ejecutar pruebas técnicas y funcionales, corrigiendo defectos y asegurando la calidad del software entregado.	Se ejecutaron pruebas técnicas y funcionales sobre los ajustes realizados, verificando comportamiento esperado, corrigiendo defectos identificados y asegurando la calidad del software antes de su entrega o validación. Adicionalmente, se evidenció acompañamiento QA de Dirección General durante la implementación del aplicativo, como apoyo al aseguramiento de calidad del proceso. Se orientó a usuarios para	Pantallazo de pruebas técnicas automatizadas.



		validar acceso, cambio de contraseña, inicio de sesión, funcionalidades en general y permisos después de los ajustes o restablecimiento del servicio.	
9	Documentar técnica y funcionalmente los desarrollos, cambios y componentes implementados.	Se documentaron los desarrollos, cambios, configuraciones y componentes intervenidos, dejando trazabilidad técnica y funcional para facilitar operación, soporte y futuras actividades de mantenimiento. Adicionalmente, se dejó trazabilidad de la socialización mediante grabación/transcripción para consulta posterior de profesionales, como soporte funcional y de transferencia de conocimiento.	Pantallazos Desarrollo de las APIs y Endpoints de conexión
10	Integrar las aplicaciones con otros sistemas de información, conforme a los lineamientos de interoperabilidad establecidos.	Se revisaron y ajustaron, cuando aplicó, puntos de integración e intercambio de información entre aplicaciones, verificando consistencia de datos, validaciones técnicas y cumplimiento de lineamientos de interoperabilidad.	Pantallazos de integración, registros de pruebas de intercambio de datos, logs de validación y evidencias de funcionamiento de interfaces. (Podman – SECOP II).
11	Atender incidentes y requerimientos de soporte, relacionados con las aplicaciones bajo su responsabilidad.	Se atendieron incidentes y requerimientos de soporte relacionados con las aplicaciones asignadas, realizando diagnóstico, análisis de causa, respuesta técnica, corrección o escalamiento según correspondiera. Adicionalmente, se mantuvo disposición de apoyo y respuesta a preguntas de los usuarios durante la socialización del aplicativo. Adicionalmente, se brindó soporte funcional sobre asignación de roles a perfiles de usuario, creación de	Registros de mesa de ayuda en chat de atención. https://teams.microsoft.com/v2/



		usuarios no cargados y orientación sobre permisos aplicables dentro del aplicativo.	
12	Cumplir con las políticas de seguridad de la información, protección de datos y control de cambios definidas por la Entidad.	Se aplicaron las políticas de seguridad de la información, protección de datos y control de cambios durante el análisis, desarrollo, mantenimiento y soporte, manteniendo trazabilidad y manejo responsable de la información. Se verificaron roles y permisos de acceso, se aclaró que algunos roles no visualizan módulos y se recordó no compartir credenciales por el chat. Adicionalmente, se reforzó el control de acceso mediante la revisión de roles autorizados, perfiles de usuario y permisos por tipo de profesional, contribuyendo al cumplimiento de lineamientos de seguridad y segregación de accesos.	Pantallazo validaciones de acceso, evidencias de aplicación de lineamientos de seguridad y soportes de aprobación.
13	Presentar informes de avance y atender los requerimientos del supervisor o interventor del contrato, garantizando el cumplimiento del objeto contractual.	Se elaboró y presentó el informe mensual de ejecución contractual, consolidando las actividades realizadas, evidencias de cumplimiento y atención de requerimientos del supervisor y apoyo a la supervisión. Se consolidó la trazabilidad de atención a usuarios.	Informe mensual de ejecución contractual de julio de 2026, anexos de evidencias, comunicaciones con la supervisión y planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507566837 referenciada en el archivo base.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9507566837** expedida por Aportes en línea referente mes de **JUNIO**.

Cordialmente,



CARLOS VALENCIA VALENCIA

Contratista

C.C. No. 11794679

MARIA EUGENIA CHAVEZ IBARGUEN

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9266687 de 2026**

Apoyo supervisión **ROBERT SNEYDER MORENO MOSQUERA.** 



INFORME DE EVIDENCIAS

1. Articular permanentemente su gestión con la oficina de sistemas.

3. Coordinar con áreas funcionales usuarias

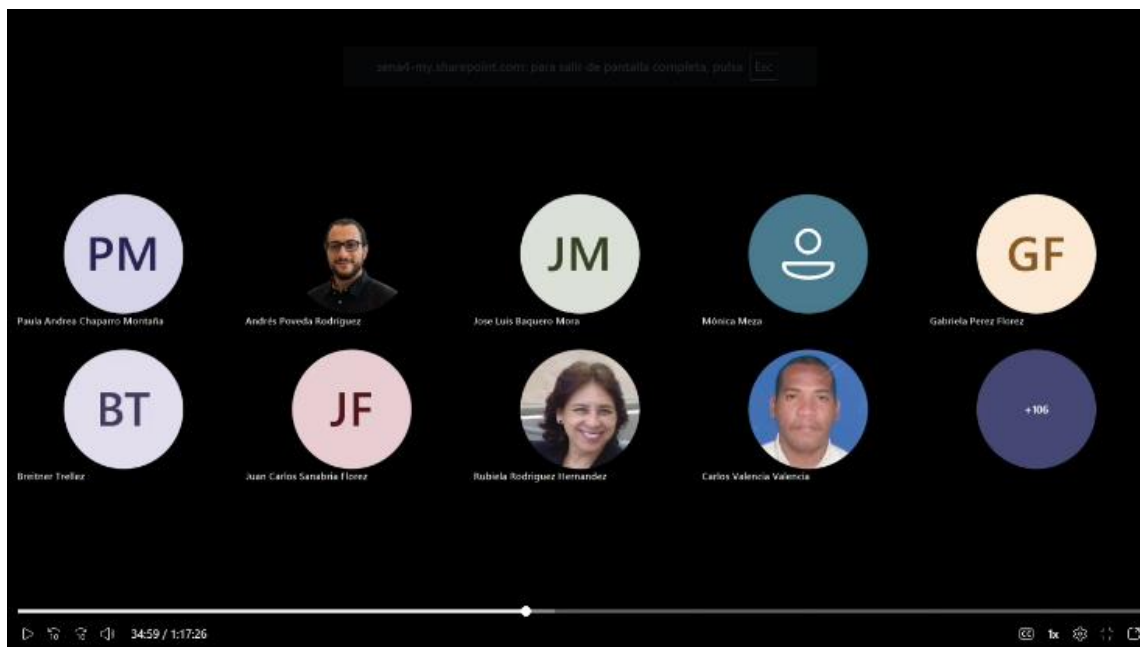
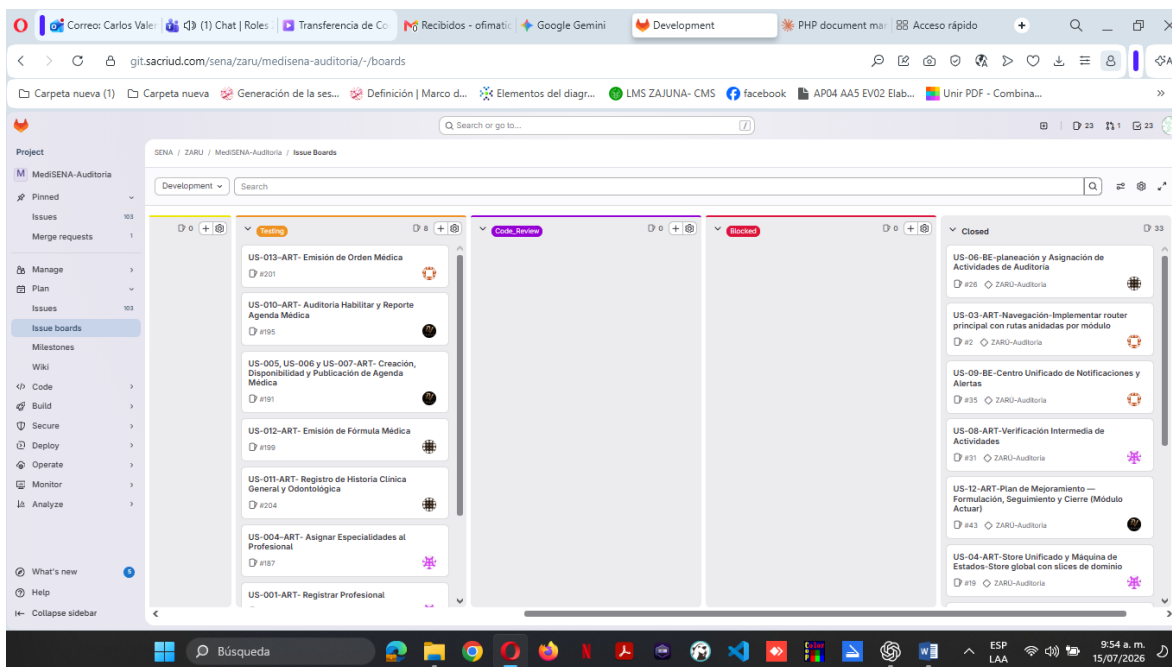
Reuniones presentación de ZARÚ

GCCON-F-087 V2



INFORME DE EVIDENCIAS

2. Analizar los requerimientos funcionales y técnicos. Planificación y Asignación de Historias de Usuarios

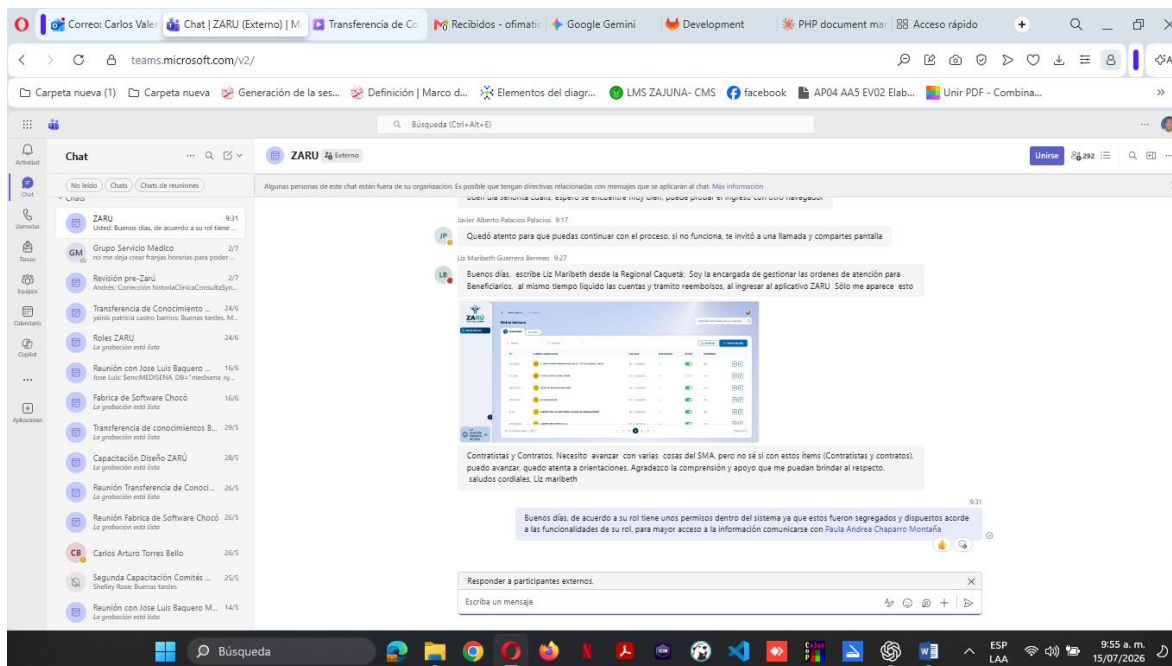




INFORME DE EVIDENCIAS

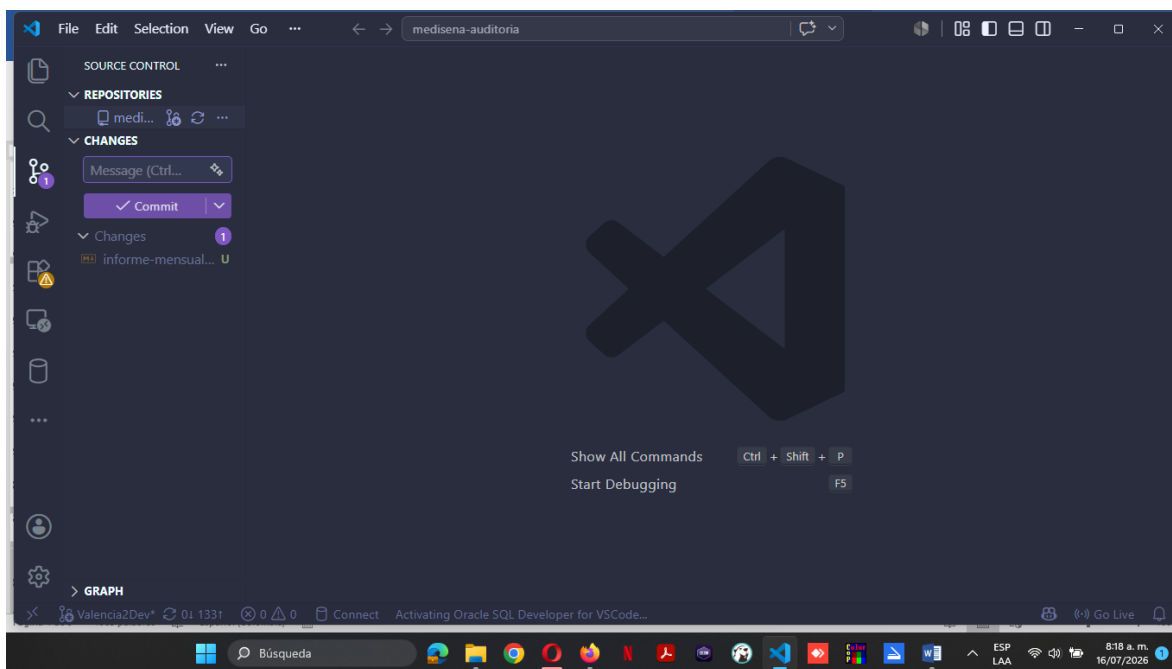
4. participar en mesas de trabajo y comités técnicos.

Chat ZARÚ de seguimiento con la supervisión nacional, coordinadores de desarrollo y usuarios finales del sistema a nivel nacional, resolución de inconvenientes de manejo del sistema.



5. Desarrollar, mantener y evolucionar soluciones de software

Registro de Commits y Merge request.





INFORME DE EVIDENCIAS

SENA / ZARÚ / MediSENA-Auditoria / Commits

notificaciones
EFFE6 authored Jun 03, 2026

Se agrego el plan de mejoramiento para cada una de las regionales y se le creo su respectivo modal
Deimar Viveros Renteria authored Jun 03, 2026

Documentacion
Carlos Valencia Valencia authored Jun 03, 2026

se realizo la conexión de 12 tablas clave del módulo ZARÚ (como...
Carlos Valencia Valencia authored Jun 03, 2026

test: add unit tests for audit, normalization, and validation utilities, and...
Anmer Dev authored Jun 03, 2026

feat: integrate DashboardAudit with PostgreSQL to fetch real-time PHVA activity data and metrics
Anmer Dev authored Jun 03, 2026

Se mejoro el tema del responsive en los modulos de phva, y se borranon 2 cards...
Deimar Viveros Renteria authored Jun 03, 2026

Jun 02, 2026

feat: implement Dashboard and Form Management views with navigation integration

SENA / ZARÚ / MediSENA-Auditoria / Merge requests

Open 1 Merged 7 Closed 1 All 9

Search or filter results...

Created date 12

feat: Implement dynamic form builder and management module with associated API...
19 - created 1 month ago by Brehner Ettember Theliaz Banglen

Pruebas para validacion de notes
17 - created 1 month ago by Juan Carlos Sanabria Flores

Modulo PHVA Completo
16 - created 1 month ago by Deimar Viveros Renteria

notificaciones
15 - created 1 month ago by Brehner Ettember Theliaz Banglen

Agregue el modulo PHVA al sidebar para acceder directamente a la vista del...
14 - created 1 month ago by Carlos Valencia Valencia

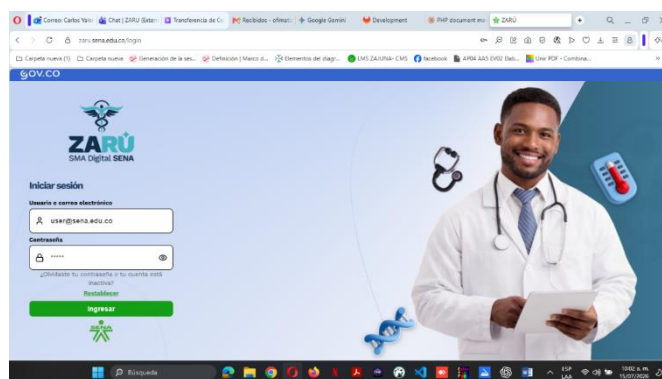
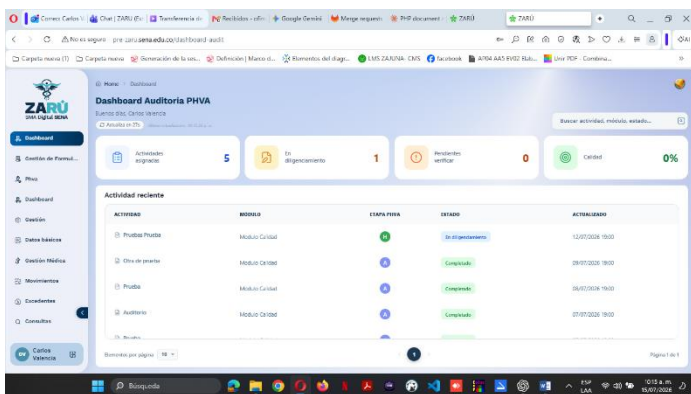
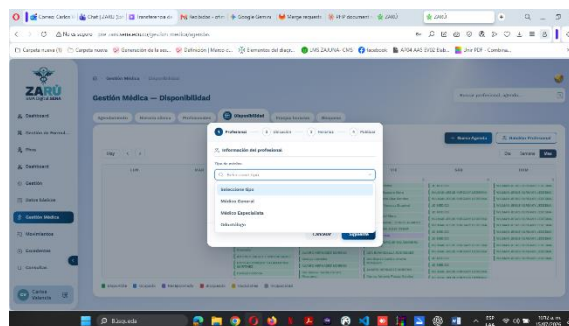
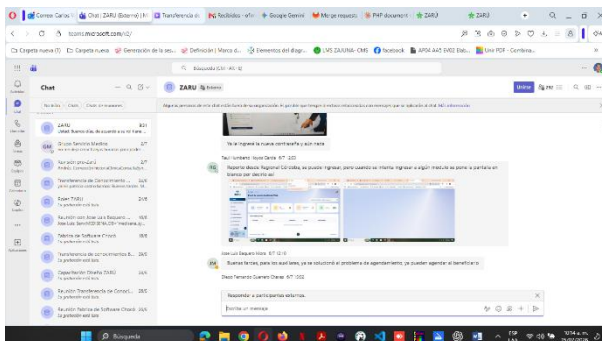
Agregue el modulo PHVA al sidebar para acceder directamente a la vista del...
13 - created 1 month ago by Jesus Manuel Meria Lemos

Integrate DashboardAudit with PostgreSQL to fetch real-time PHVA activity data and metrics
12 - created 1 month ago by Andres David Mesa Renteria

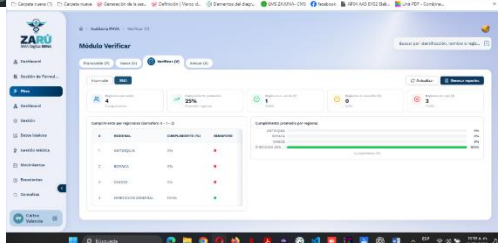
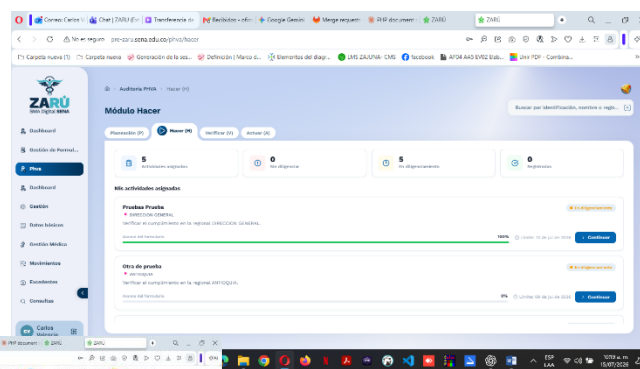
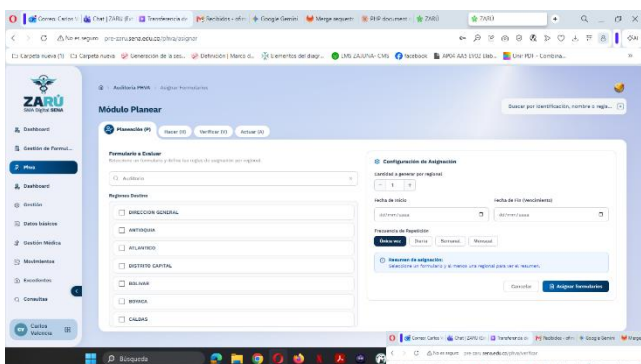


INFORME DE EVIDENCIAS

6. Realizar mantenimientos correctivos y evolutivos Ajustes y mejoras que garantizan la estabilidad y continuidad operativa del sistema.



7. Participar en el diseño técnico de soluciones Diseño de PHVA (Planeación, Hacer, Verificar, Actuar).



GCCON-F-087 V2



INFORME DE EVIDENCIAS

8. Ejecutar pruebas técnicas y funcionales

Simulación y pruebas de regresión automatizadas sobre los módulos integrados

```
e2e > testplan > US044-TESTPLAN.md > # TP-US044 — Plan de pruebas núcleo (US-044-QA)
1 # TP-US044 — Plan de pruebas núcleo (US-044-QA)
82 ## 5. Seguridad y accesos (`/seguridad-accesos`)
94
95 ## 6. Perfil / cambio de clave (existente)
96
97 | ID | Nivel | Caso | Resultado esperado |
98 |----|-----|-----|-----|
99 | TC-PERF-01 | P0 | `/perfil` + enlace cambio clave | Pantallas visibles |
100
101 ---
102
103 ## Trazabilidad código + plan
104
105 | Área | TS | Runner | Page object / util |
106 |-----|-----|-----|-----|
107 | Orquestación | `TS-US044-CORE` | `us044-core-regression.js` | un `runCase` por `TC-*` |
108 | Esperas carga | - | - | `e2e/utils/waits.js` |
109 | Sidebar | - | - | `e2e/utils/navigation.js` |
110 | JUnit | - | - | `writeJUnit({ suiteName: 'TS-US044-CORE' })` |
111
112 **Total TC automatizados en suite `all`:** 28 (`TC-AUTH-01_04`, `TC-DASH-01_04`,
113 `TC-GEST-00_08`, `TC-DB-00_05`, `TC-SEG-00_02`, `TC-PERF-01`).
114 `TC-SEG-03` (RBAC navegación negativa) permanece manual / matriz en REGISTRY.
115
116 ---
117
```

```
e2e > testplan > TP-APR.md > # TP-APR — Pruebas de aceptación regional / clínica (APR)
1 # TP-APR — Pruebas de aceptación regional / clínica (APR)
2
3 Planes de regresión especializados fuera del núcleo US-044. Cada bloque mapea a un **TS**
4 independiente para ejecución incremental.
5
6 | TS | Script | npm | Usuario típico |
7 |----|-----|-----|-----|
8 | `TS-APR-ORDEN-REGIONAL` | `apr-regional-orden-regression.js` | `test:apr-regional-orden:pre` | `E2E_REGIONAL_*` |
9 | `TS-APR-ORDEN-TOPEs` | `apr-orden-topes-regression.js` | `test:apr-orden-topes:pre` | Admin |
10 | `TS-APR-CUENTA-COBRO` | `apr-cuenta-cobro-regression.js` | `test:apr-cuenta-cobro:pre` | Admin / regional |
11 | `TS-APR-AGENDA-PICKER` | `apr-agenda-ben-picker-regression.js` | `test:apr-agenda-ben-picker:pre` | Auxiliar |
12 | `TS-CLINICAL-FLOW` | `clinical-flow-regression.js` | `test:clinical-flow:pre` | Admin |
13 | `TS-CLINICAL-ROLES-PRE` | `clinical-roles-pre-regression.js` | `test:clinical-roles-pre` | Matriz roles |
14 | `TS-AGENDAS` | `agendas-regression.js` | `test:agendas` | Auxiliar |
15
16 ---
17
18 ## TC-APR-ORD-01 — Regional no crea orden fuera de alcance (P1)
19
20 **TB-APR-ORD-01**

```



INFORME DE EVIDENCIAS

9. Documentar técnica y funcionalmente

Desarrollo de las APIs y Endpoints de conexión para el proceso de Onboarding y sincronización de datos básicos.

The screenshot displays the Swagger UI for a REST API. The browser address bar shows `http://localhost:8081/api-docs/`. The interface is organized into two main sections:

- Resoluciones** (Gestión de resoluciones del sistema):
 - `GET /api/resoluciones`: Obtener lista paginada de resoluciones
 - `POST /api/resoluciones`: Crear una nueva resolución
 - `GET /api/resoluciones/activa`: Obtener código de la resolución operativa vigente
 - `GET /api/resoluciones/{codigo}/vigencias`: Vigencias normativas (años fiscales) de una resolución
 - `GET /api/resoluciones/{codigo}/vigencia`: Obtener una resolución por código y vigencia
 - `PUT /api/resoluciones/{codigo}/vigencia`: Modificar una resolución existente
 - `DELETE /api/resoluciones/{codigo}/vigencia`: Eliminar una resolución
 - `GET /api/resoluciones/{codigo}`: Obtener una resolución por código
- RBAC (Control de Acceso Basado en Roles)** (Gestión de roles, permisos y asignación de permisos a roles):
 - `GET /api/rbac/roles`: Obtener todos los roles
 - `POST /api/rbac/roles`: Crear nuevo rol
 - `GET /api/rbac/permissions`: Obtener todos los permisos
 - `POST /api/rbac/permissions`: Crear nuevo permiso

The screenshot displays the Swagger UI for a REST API, continuing from the previous one. The browser address bar shows `http://localhost:8081/api-docs/`. The interface is organized into three main sections:

- Medicos** (Gestión de médicos del sistema):
 - `GET /api/medicos`: Obtener lista paginada de médicos
 - `POST /api/medicos`: Crear médico
 - `GET /api/medicos/{id}`: Obtener médico por ID
 - `PUT /api/medicos/{id}`: Actualizar médico
 - `DELETE /api/medicos/{id}`: Desactivar médico (estado_medico = 0)
- Funcionarios** (Gestión de funcionarios del sistema):
 - `GET /api/funcionarios`: Obtener lista paginada de funcionarios
 - `POST /api/funcionarios`: Crear funcionario
 - `GET /api/funcionarios/{id}`: Obtener funcionario por ID
 - `PUT /api/funcionarios/{id}`: Actualizar funcionario
 - `DELETE /api/funcionarios/{id}`: Desactivar funcionario (estado_func = 0)
 - `GET /api/funcionarios/{id}/beneficiarios`: Obtener beneficiarios de un funcionario
 - `GET /api/funcionarios/buscar/{cedula}`: Buscar funcionario por cédula
- Contratos** (Gestión de contratos del sistema):
 - (Endpoints are partially visible but not fully detailed in the screenshot)



INFORME DE EVIDENCIAS

10. Integrar aplicaciones con otros sistemas

Base de Datos en Contenedores Podman (local) y SECOP II

Nuevo contrato

Contrato cargado desde SECOP (status abiertos) - SENA REGIONAL CHOCO Grupo de Apoyo Administrativo Mixto - Quibdó, Chocó. El número debe coincidir con referencia_del_contrato en SECOP. Revise regional y contratista antes de guardar.

Número de contrato (SECOP)* 9266687 Vigencia (año)* 2026

Use el número del contrato (ej. 9376283) o la referencia SECOP completa (COLPOCNTR.9376283).

Contratista (buscar por nombre o NIT)*

NIT (fiscal) 11794679 Regional* Seleccione regional

Este NIT no está en Contratistas. Regístrelo primero con el mismo NIT y regional.

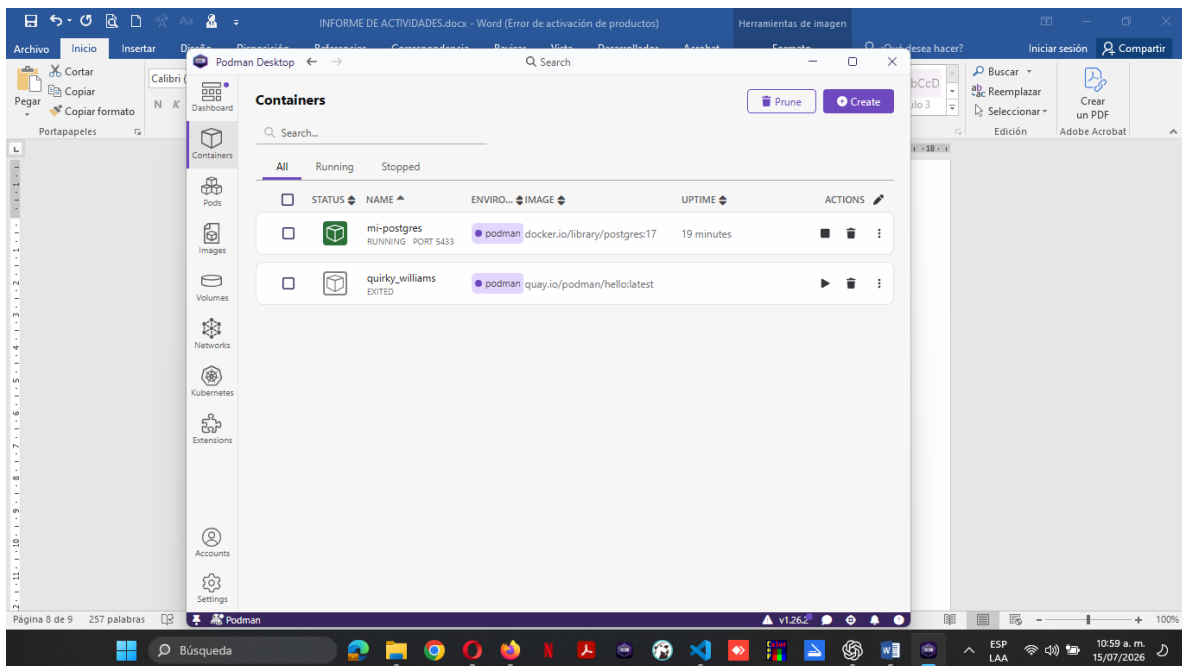
Nombre del contratista CARLOS VALENCIA VALENCIA

Estado Vigente

Tipo SECOP: Prestación de servicios

Objeto: Prestar los servicios profesionales en la Oficina de Sistemas para realizar el análisis; desarrollo de software; mantenimiento; mejoras evolutivas y correctivas; así como la generación de documentación técnica y funcional en los sistemas de información y

Cancelar Crear contrato



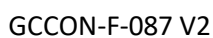


INFORME DE EVIDENCIAS

11. Atender incidentes y requerimientos de soporte soporte funcional sobre asignación de roles a perfiles de usuario

The screenshot shows a Microsoft Teams chat window titled "ZARU". The chat history includes several messages from users like "Revisión pre-Zarú", "ZARU", "Grupo Servicio Médico", "Transferencia de Conocimiento...", "Reunión con Jose Luis Baquero...", "Fabrica de Software Chocó", "Transferencia de conocimientos B...", "Capacitación Díasu ZARU", "Segunda Capacitación Comité...", "Reunión Fabrica de Software Chocó", "Carlos Arturo Torres Ballo", "Segunda Capacitación Comité...", "Reunión con Jose Luis Baquero M...", and "Transferencia de Conocimiento...". The current message from "Merlin Del Socorro Sanchez Maca" dated April 11, 2023, at 15:53, discusses the need to assign roles to user profiles for system access. It mentions that the system (SMA) is not yet configured for certain roles (Contratistas y Contratista, Necesario) and that the user is waiting for the system administrator to configure it. The user also mentions that the system is not yet configured for certain roles (Contratistas y Contratista, Necesario) and that the user is waiting for the system administrator to configure it.

The screenshot shows a Microsoft Teams chat window titled "ZARU". The chat history includes several messages from users like "Revisión pre-Zarú", "ZARU", "Grupo Servicio Médico", "Transferencia de Conocimiento...", "Reunión con Jose Luis Baquero...", "Fabrica de Software Chocó", "Transferencia de conocimientos B...", "Capacitación Díasu ZARU", "Segunda Capacitación Comité...", "Reunión con Jose Luis Baquero M...", and "Transferencia de Conocimiento...". The current message from "Merlin Del Socorro Sanchez Maca" dated April 11, 2023, at 15:53, discusses the need to assign roles to user profiles for system access. It mentions that the system (SMA) is not yet configured for certain roles (Contratistas y Contratista, Necesario) and that the user is waiting for the system administrator to configure it. The user also mentions that the system is not yet configured for certain roles (Contratistas y Contratista, Necesario) and that the user is waiting for the system administrator to configure it.





INFORME DE EVIDENCIAS

13. Presentar informes de avance.

- Registro de actividades en documentos entregados.
 - 8. Ejecutar pruebas técnicas y funcionales**
- Evidencias de reuniones, planificación y avances del sistema.
 - 1. Articular permanentemente su gestión con la oficina de sistemas.**
 - 2. Analizar los requerimientos funcionales y técnicos.**
 - 3. Coordinar con áreas funcionales usuarias**
- Soportes de informes.

GF_11794679_28326_JUL_2026

GC_11794679_28326_JUL_2026