



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Julio de 2026

Señor (a)

MARIA EUGENIA CHAVEZ IBARGUEN.

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9267379**

Líder Tic

Oficina de Sistemas

Ciudad Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9267379 del año 2026

JAVIER ALBERTO PALACIOS PALACIOS identificado con la cédula de ciudadanía nro. **12023832**, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* **NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$98.100.000) MCTE**. *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **OCHO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$8.100.000)**, b) diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre por valor de **NUEVE MILLONES PESOS M/CTE. (\$9.000.000)**.

Plazo: 31 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios profesionales en la Oficina de Sistemas para realizar el análisis, desarrollo de software, mantenimiento, mejoras evolutivas y correctivas, así como la generación de documentación técnica y funcional en los sistemas de información y aplicaciones del SENA IN HOUSE o externas, garantizando su adecuada operación y dando cumplimiento a las políticas, normas y lineamientos establecidos por la Entidad

Ejecución mensual de actividades:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Articular permanentemente su gestión con la Oficina de Sistemas, garantizando la alineación de los desarrollos y mantenimientos con la arquitectura tecnológica, lineamientos técnicos y planes institucionales de la Entidad.	Se presentó la gestión con la Oficina de Sistemas con el propósito de alinear las actividades de análisis, mantenimiento y desarrollo del sistema con los lineamientos técnicos, la arquitectura tecnológica institucional y las prioridades definidas para el proyecto, garantizando la coherencia de las soluciones implementadas y el cumplimiento de los estándares establecidos por la Entidad. Asimismo, se participó en la reunión de socialización del aplicativo ZARÚ, en la que intervinieron representantes del Servicio Médico Asistencial, la Dirección General, la Oficina de Sistemas, el equipo de Aseguramiento de la Calidad (QA) y la Fábrica de Software Chocó. Durante este espacio se presentaron los avances de implementación, se revisó el estado de las funcionalidades desarrolladas y se definieron lineamientos	Pantallazos de la reunión virtual (Microsoft Team)



		técnicos y de calidad para orientar la evolución del sistema. De igual manera, se trabajó de manera articulada con el equipo de QA de la Dirección General, la Fábrica de Software Chocó y la usuaria funcional responsable del aplicativo, realizando la revisión y validación de la asignación de roles y permisos asociados a los diferentes perfiles de usuario. Esta actividad permitió mantener alineado el esquema de control de acceso del aplicativo, garantizando la correcta aplicación del modelo de seguridad basado en roles (RBAC). Como parte de este proceso, se verificó que los módulos principales del sistema operaran sobre información real proveniente de la base de datos institucional, disminuyendo la dependencia de datos locales o simulados utilizados durante las etapas de desarrollo y prueba. Asimismo, se documentó la trazabilidad de los flujos funcionales implementados en los módulos de Gestión Médica, PHVA, Historia Clínica, Órdenes de Atención, Reportes, Excedentes, Seguridad (RBAC) y Despliegue,	
--	--	--	--



		fortaleciendo la gestión del conocimiento, el seguimiento técnico y la continuidad operativa de la solución tecnológica.	
2	Analizar los requerimientos funcionales y teóricos de los sistemas de información y aplicaciones del SENA, IN HOUSE y externas.	Se realizó el análisis de los requerimientos funcionales y técnicos asignados, identificando el alcance de las funcionalidades, las reglas de negocio, los impactos técnicos, los criterios de aceptación y las necesidades de ajuste de los sistemas de información bajo responsabilidad. Este proceso permitió establecer una base sólida para la planificación, desarrollo e implementación de las soluciones tecnológicas, garantizando su alineación con los objetivos institucionales. Además, se llevó a cabo la socialización del contexto funcional del Servicio Médico Asistencial, con el propósito de comprender los procesos misionales y las necesidades operativas de los usuarios, orientando el desarrollo del aplicativo hacia escenarios reales de atención y asegurando que las funcionalidades respondieran a los procesos institucionales. De igual modo, se analizaron las reglas funcionales y técnicas	Pantallazos de la actividad



		relacionadas con la administración de accesos, perfiles de usuario y módulos habilitados, definiendo el alcance y la aplicación de los diferentes roles disponibles para perfiles como médicos, odontólogos y auxiliares, garantizando una adecuada gestión de permisos y control de acceso dentro del sistema, se atendieron y analizaron inquietudes e incidencias funcionales y técnicas relacionadas con el acceso a la Historia Clínica, la gestión de la agenda previa, la configuración de roles y permisos, la formulación médica, la generación de órdenes de atención, la autenticación mediante OTP y el proceso de inicio de sesión. Este análisis permitió identificar oportunidades de mejora, validar el comportamiento esperado de las funcionalidades y definir los ajustes necesarios para fortalecer la estabilidad, seguridad y usabilidad del aplicativo.	
3	Coordinar de manera activa con las áreas funcionales usuarias, con el fin de comprender sus necesidades, validar requerimientos, priorizar funcionalidades y asegurar que las soluciones desarrolladas	Se coordinó con las diferentes áreas usuarias la revisión de necesidades funcionales, la validación de requerimientos, la priorización de funcionalidades y la identificación de ajustes requeridos para garantizar	Registros de reuniones, correos de validación con usuarios, observaciones recibidas y evidencias de aprobación o retroalimentación funcional.



	respondan a los procesos misionales y de apoyo del SENA.	que las soluciones tecnológicas respondieran de manera adecuada a los procesos misionales y de apoyo del SENA. De esta forma, se articuló con los usuarios del Servicio Médico Asistencial a nivel nacional la socialización del nuevo aplicativo, promoviendo su participación en las jornadas de presentación y asegurando la disponibilidad de la grabación de las sesiones para aquellos usuarios que no pudieron asistir, con el fin de facilitar la apropiación y conocimiento de la herramienta. También se trabajó conjuntamente con Paula Andrea Chaparro en la revisión y validación de usuarios registrados en el sistema, la creación de perfiles para profesionales de la salud que no se encontraban cargados en la plataforma y la asignación de los perfiles de acceso correspondientes, de acuerdo con sus funciones y responsabilidades, se atendieron y resolvieron inquietudes operativas relacionadas con la configuración y funcionamiento de los módulos del sistema, la administración de roles y permisos, la asignación de	
--	---	---	--



		especialidades y otros aspectos funcionales necesarios para garantizar la correcta operación del aplicativo y una adecuada experiencia para los usuarios finales.	
4	Participar en mesas de trabajo, comités técnicos y sesiones de levantamiento de requerimientos con la Oficina de Sistemas y las dependencias involucradas, aportando criterios técnicos para la toma de decisiones.	Participe activamente en mesas de trabajo y sesiones técnicas desarrolladas en articulación con la Oficina de Sistemas y las diferentes dependencias involucradas en el proyecto, aportando criterios técnicos para la definición del alcance funcional, la evaluación de alternativas de solución, la concertación de compromisos y la planificación de las actividades de seguimiento. En este contexto, se participó en espacios de socialización y coordinación técnica del aplicativo, donde se realizaron sesiones de revisión de roles, perfiles de usuario y funcionalidades implementadas. Durante estas jornadas se analizaron aspectos relacionados con la configuración de accesos, la validación de requerimientos y la correcta operación del sistema. Como parte de este proceso, se intervino en la presentación funcional del aplicativo con	Pantallazos Reunión de las sesiones de los comités técnicos en la plataforma institucional (Teams).



		la participación de usuarios finales, la Oficina de Sistemas, el equipo de Aseguramiento de la Calidad (QA), el equipo de desarrollo, la Fábrica de Software Chocó y el responsable funcional del proceso. Estos espacios permitieron validar los avances alcanzados, recopilar observaciones, resolver inquietudes y fortalecer la articulación entre los equipos técnicos y funcionales, garantizando que la solución tecnológica respondiera a las necesidades institucionales y cumpliera con los lineamientos técnicos y estándares de calidad definidos por la Entidad.	
5	Desarrollar, mantener y evolucionar soluciones de software, aplicando buenas prácticas de programación y los estándares definidos por la Entidad.	Desarrollo, mantenimiento y evolución de componentes de software: Se desarrollaron, ajustaron y mantuvieron componentes de software de acuerdo con los requerimientos funcionales y técnicos asignados, aplicando buenas prácticas de programación, metodologías de desarrollo, control de versiones y los estándares técnicos definidos por la Entidad. Estas actividades estuvieron orientadas a garantizar la calidad, mantenibilidad,	Pantallazos registros de commits, evidencias de cambios implementados, capturas de funcionalidades y soportes de despliegue o validación



		escalabilidad y correcto funcionamiento de las soluciones implementadas. Como parte del seguimiento al proyecto, se presentó el estado de avance del desarrollo del sistema de salud ZARÚ, dando a conocer la evolución de la solución tecnológica, los principales logros alcanzados y la conformación del equipo responsable del proyecto. Durante la presentación se destacó la participación continua en el desarrollo del aplicativo desde sus etapas iniciales, la continuidad técnica brindada al proyecto y los aportes realizados en el desarrollo de los componentes frontend, contribuyendo a la consolidación y evolución funcional del sistema.	
6	Realizar mantenimientos correctivos y evolutivos, garantizando la estabilidad, seguridad y continuidad operativa de las aplicaciones.	Mantenimiento correctivo, evolutivo y seguimiento a la operación del sistema: Se realizaron actividades de mantenimiento correctivo y evolutivo orientadas a corregir defectos identificados, optimizar funcionalidades existentes, validar la estabilidad de los componentes y fortalecer el desempeño general de las aplicaciones, contribuyendo a garantizar su calidad, confiabilidad y continuidad operativa. En	Incidentes atendidos, registros de corrección, pruebas de verificación, correos de cierre y validación



		el marco de estas actividades, se efectuó el seguimiento a la indisponibilidad de algunas funcionalidades del sistema, realizando el monitoreo de la incidencia y la verificación de su impacto sobre la operación. Se informó oportunamente la ocurrencia de la falla general a los actores involucrados y, una vez restablecidos los servicios, se comunicó la disponibilidad del sistema, asegurando la continuidad de las actividades y el acceso a las funcionalidades por parte de los usuarios.	
7	Participar en el diseño técnico de las soluciones, en articulación con arquitectos, analistas y coordinadores de aplicaciones.	Participación en el diseño técnico y definición de la arquitectura funcional del sistema: Estas actividades permitieron fortalecer la arquitectura de la solución y asegurar su alineación con los requerimientos funcionales y técnicos establecidos por la Entidad. Como parte del proceso de diseño y evolución del sistema, se evidenció la articulación del diseño inicial desarrollado por la Fábrica de Software Risaralda con la continuidad técnica asumida posteriormente por la Fábrica de Software Chocó, garantizando la transferencia de	Diagramas o descripciones de solución, correos de revisión técnica y registros de acuerdos con el equipo de aplicaciones.



		conocimiento, la continuidad del desarrollo y la consolidación de las funcionalidades implementadas. En este mismo contexto, se apoyó la definición técnico-funcional del esquema de autorización y control de acceso del aplicativo, estableciendo los roles que debían permanecer habilitados y definiendo su relación con los diferentes perfiles de usuario. Este ejercicio permitió fortalecer el modelo de seguridad del sistema, asegurar una adecuada asignación de permisos y garantizar que cada perfil contara con acceso únicamente a las funcionalidades correspondientes a sus responsabilidades dentro del aplicativo.	
8	Ejecutar pruebas técnicas y funcionales, corrigiendo defectos y asegurando la calidad del software entregado.	Se ejecutaron pruebas técnicas y funcionales sobre los desarrollos y ajustes implementados, con el propósito de verificar el comportamiento esperado de las funcionalidades, validar el cumplimiento de los requerimientos establecidos e identificar posibles defectos o inconsistencias antes de su entrega o validación, como parte del proceso de aseguramiento de la calidad, se contó con el	Pantallazos lista de prueba, capturas de resultados, registros de defectos corregidos, evidencias de validación funcional



		acompañamiento del equipo de QA de la Dirección General, quien participó en la revisión y validación de la implementación del aplicativo, aportando criterios técnicos que contribuyeron a garantizar la calidad, estabilidad y confiabilidad de la solución tecnológica. Durante estas actividades, se brindó acompañamiento a los usuarios para validar el correcto acceso al sistema, el cambio de contraseña, el inicio de sesión, el funcionamiento general de las funcionalidades y la asignación de permisos posterior a los ajustes realizados o al restablecimiento del servicio. Estas acciones permitieron confirmar el adecuado comportamiento del aplicativo en ambiente operativo y fortalecer la experiencia de los usuarios finales.	
9	Documentar técnica y funcionalmente los desarrollos, cambios y componentes implementados.	Se documentaron los desarrollos realizados, los cambios implementados, las configuraciones efectuadas y los componentes intervenidos, generando la trazabilidad técnica y funcional necesaria para facilitar la operación del sistema, las actividades de soporte y los futuros procesos de	Documentos técnicos y funcionales, actualizaciones de manuales, historial de cambios, comentarios técnicos y anexos de soporte del informe.



		mantenimiento y evolución de la solución tecnológica, como parte de la gestión del conocimiento, se registró la trazabilidad de las jornadas de socialización mediante la conservación de grabaciones y transcripciones de las sesiones realizadas. Este material quedó disponible como soporte funcional y recurso de consulta para los profesionales involucrados, facilitando la transferencia de conocimiento, la apropiación del aplicativo y la resolución de inquietudes durante las etapas de implementación y operación del sistema.	
10	Integrar las aplicaciones con otros sistemas de información, conforme a los lineamientos de interoperabilidad establecidos.	Se realizaron actividades de revisión, análisis y ajuste de los mecanismos de integración e intercambio de información entre las diferentes aplicaciones y componentes del sistema, cuando las necesidades funcionales y técnicas así lo requirieron, estas acciones estuvieron orientadas a verificar la consistencia e integridad de los datos intercambiados, validar el correcto funcionamiento de las interfaces y servicios de integración, y asegurar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y de interoperabilidad definidos por la Entidad. Como	Registros de pruebas de intercambio de datos, logs de validación.



		resultado, se fortaleció la comunicación entre los sistemas de información, garantizando la compatibilidad funcional, la confiabilidad en el intercambio de datos y la adecuada integración de las soluciones tecnológicas que soportan los procesos institucionales.	
11	Atender incidentes y requerimientos de soporte, relacionados con las aplicaciones bajo su responsabilidad.	Se atendieron de manera oportuna los incidentes y requerimientos de soporte relacionados con las aplicaciones asignadas, mediante la ejecución de actividades de diagnóstico, análisis de causa raíz, atención técnica, implementación de acciones correctivas y escalamiento de los casos cuando fue necesario, garantizando la continuidad y el adecuado funcionamiento de los servicios. Durante las jornadas de socialización del aplicativo, se brindó acompañamiento permanente a los usuarios, atendiendo consultas e inquietudes relacionadas con el funcionamiento del sistema, el uso de sus funcionalidades y los procesos operativos asociados. Como parte del soporte funcional, se proporcionó asistencia en la asignación de roles y perfiles de usuario, la creación y habilitación de	Registros de mesa de ayuda, correos de atención, reportes de diagnóstico, evidencias de solución, capturas de verificación y comunicaciones de cierre.



		usuarios que no se encontraban registrados en la plataforma, así como orientación sobre la configuración de permisos y niveles de acceso aplicables dentro del aplicativo. Estas actividades contribuyeron a garantizar una correcta administración de usuarios, el adecuado funcionamiento del esquema de seguridad y una mejor experiencia para los usuarios finales.	
12	Cumplir con las políticas de seguridad de la información, protección de datos y control de cambios definidas por la Entidad.	Se aplicaron las políticas institucionales de seguridad de la información, protección de datos personales y control de cambios durante las actividades de análisis, desarrollo, mantenimiento y soporte del sistema, garantizando el manejo responsable de la información y la trazabilidad de las acciones realizadas. Se verificó la correcta asignación de roles, perfiles y permisos de acceso al aplicativo, fortaleciendo el control de accesos y la segregación de funciones. Además, se orientó a los usuarios sobre el uso seguro de las credenciales y el cumplimiento de las buenas prácticas de seguridad definidas por la Entidad.	Validaciones de acceso, evidencias de aplicación de lineamientos de seguridad y soportes de aprobación o autorización de cambios.



13	Presentar informes de avance y atender los requerimientos del supervisor o interventor del contrato, garantizando el cumplimiento del objeto contractual.	Se elaboró y presentó el informe mensual de ejecución contractual, consolidando las actividades desarrolladas, las evidencias de cumplimiento y la atención de los requerimientos formulados por el supervisor, en apoyo a las labores de seguimiento y supervisión del contrato. Asimismo, se consolidó la trazabilidad de la atención brindada a los usuarios, permitiendo registrar las acciones ejecutadas, el seguimiento realizado y los resultados obtenidos, como soporte de la gestión desarrollada y del cumplimiento del objeto contractual.	Pantallazos Informe de mensual de ejecución contractual de julio de 2026, anexos de evidencias, comunicaciones con la supervisión y planilla de seguridad social.
----	---	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los



desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6022006576**, expedida por SOI referente al mes de JUNIO.

Cordialmente,

JAVIER ALBERTO PALACIOS PALACIOS

Contratista

C.C. No. 12023832

MARIA EUGENIA CHAVEZ IBARGÜEN

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9267379** de 2026

Apoyo supervisión **ROBERT SNEYDER MORENO MOSQUERA** 



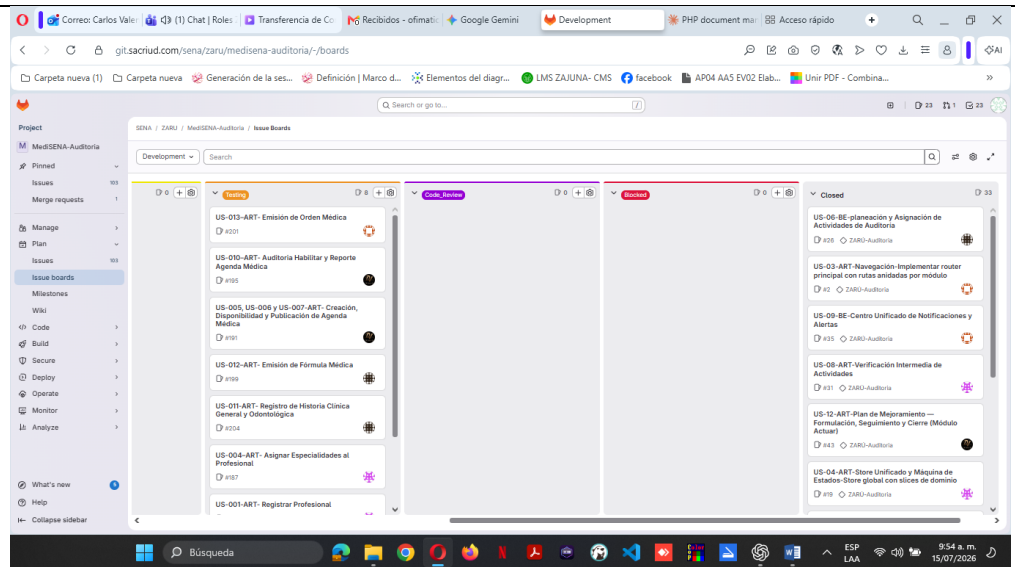
EVIDENCIAS MENSUALES

OBLIGACIÓN	EVIDENCIA
OBLIGACIÓN N°1 Articular permanentemente su gestión con la oficina de sistemas. Coordinar con áreas funcionales usuarias Reuniones Diarias	



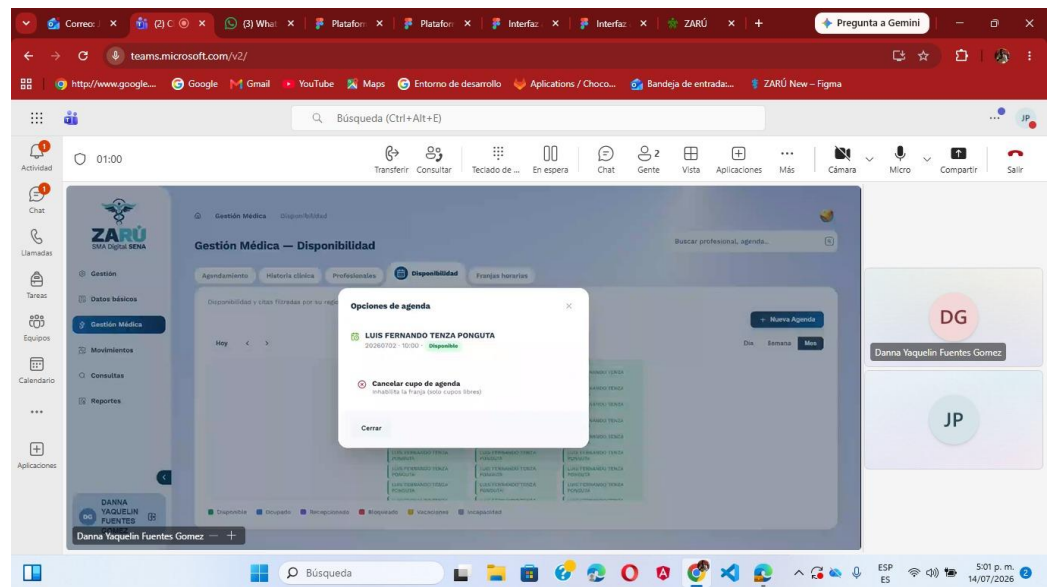
OBLIGACIÓN N°2

Analizar los requerimientos funcionales y técnicos.
Planificación y Asignación de Historias de Usuarios



OBLIGACIÓN N°3

Coordinar con áreas funcionales usuarias

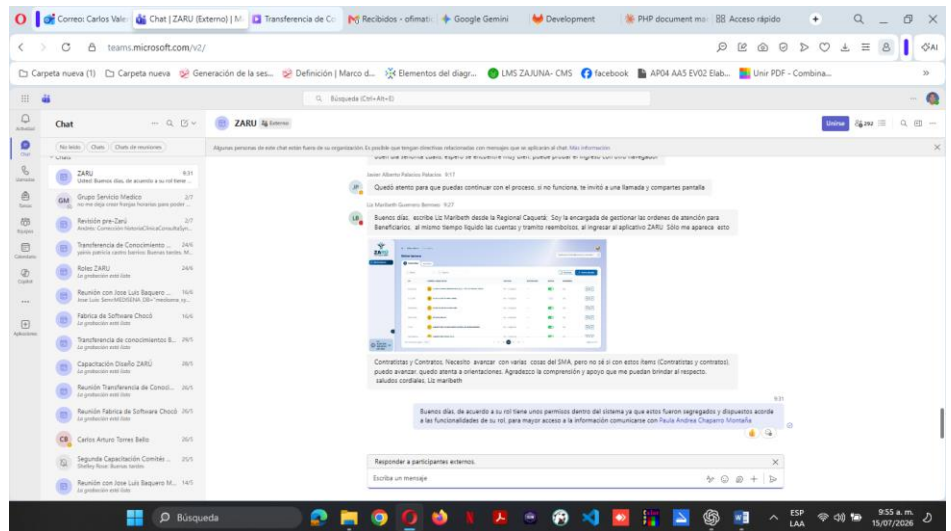




OBLIGACIÓN N°4

participar en mesas de trabajo y comités técnicos.

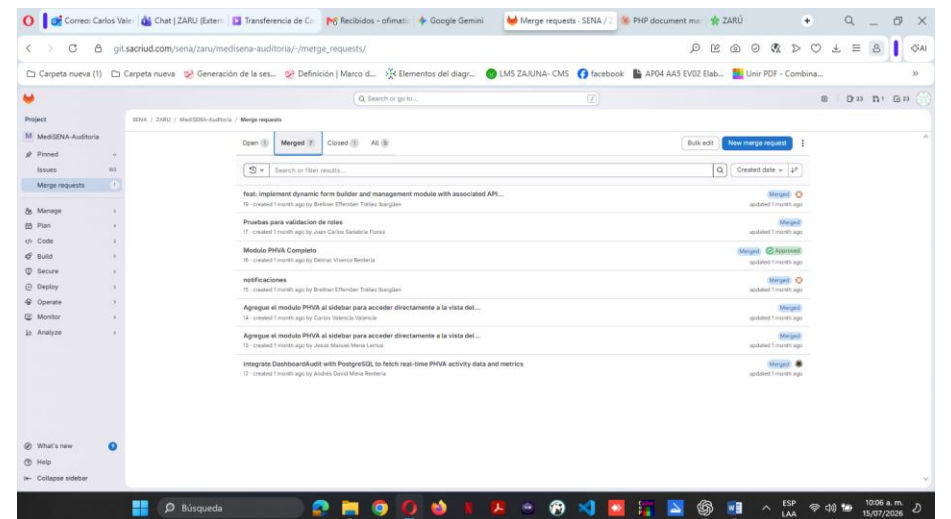
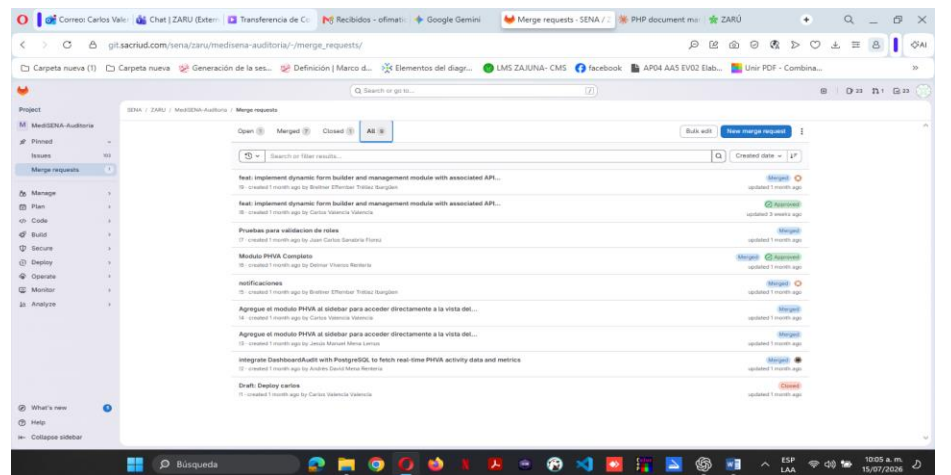
Reunión Entrega de vistas del sistema ZARÚ



OBLIGACIÓN N°5

Desarrollar, mantener y evolucionar soluciones de software

US-003-Layout y Navegación, US-004-Dashboard – Retrospectiva

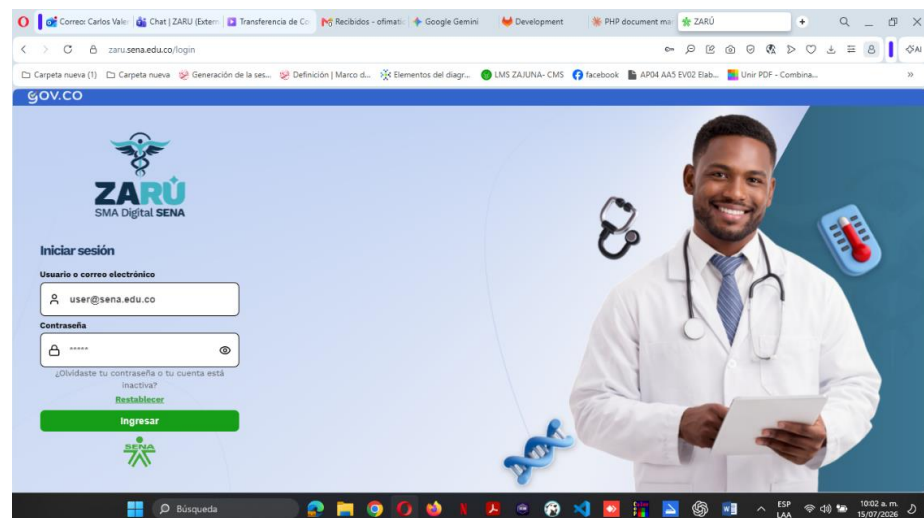
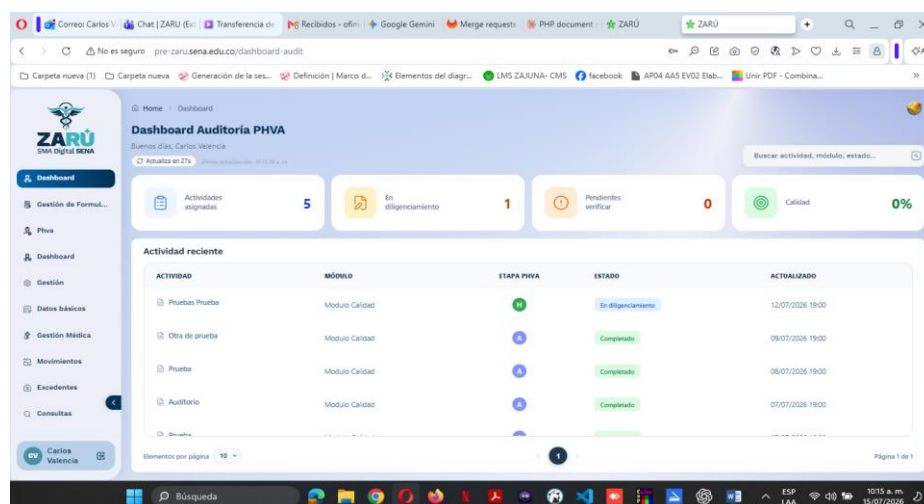
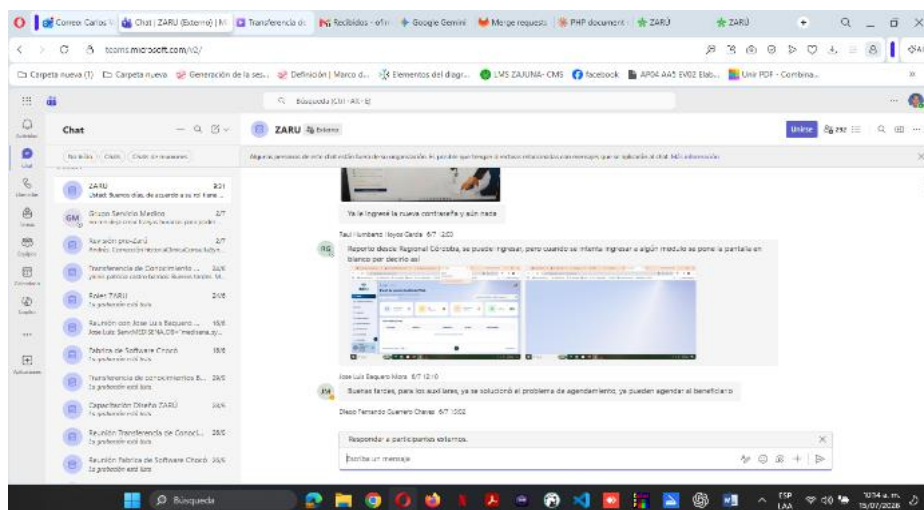




OBLIGACIÓN N°6

Realizar mantenimientos correctivos y evolutivos

Ajustes y mejoras que garantizan la estabilidad y continuidad operativa del sistema.





OBLIGACIÓN N°7

Participar en el diseño técnico de soluciones Estructura de componentes del sistema

The image displays three screenshots of the ZARU system interface, showing the 'Módulo Planear', 'Módulo Hacer', and 'Módulo Actuar' modules.

Módulo Planear: This screen shows the 'Formulario a Crear' (Form to Create) section. It includes a search bar for 'Auditor' and a list of regions to select: DIRECCION GENERAL, ANTIQUIA, ATLANTICO, DISTRITO CAPITAL, BOLIVAR, BOYACA, and CALDAS. On the right, there is a 'Configuración de Asignación' (Assignment Configuration) section with fields for 'Cantidad a generar por regional' (Quantity to generate by regional), 'Fecha de inicio' (Start date), and 'Fecha de fin' (End date). Below this, there are tabs for 'Frecuencia de Repetición' (Frequency of Repetition) and a 'Resumen de asignación' (Assignment Summary) section.

Módulo Hacer: This screen shows the 'Módulo Hacer' (Module Do) section. It displays a summary of '5 actividades asignadas' (5 assigned activities) and '0 actividades completadas' (0 completed activities). Below this, there is a 'Mis actividades asignadas' (My assigned activities) section with two items: 'Pruebas Prueba' (Test Test) and 'Otra de prueba' (Other test). Each item has a progress bar and a 'Completar' (Complete) button.

Módulo Actuar: This screen shows the 'Módulo Actuar' (Module Act) section. It displays a 'Resumen de cumplimiento por regional' (Summary of compliance by regional) for 'ANTIOQUIA'. The summary shows a '0%' completion rate and a 'Path: Regional < 70%' status. Below this, there is a table for 'Otras regionales' (Other regions) with columns for 'REGIONAL', 'CUMPLIMIENTO', 'DECISION (SI)', 'ESTADO', and 'ACCIONES'. The table lists 'BOYACA' with a '0%' completion rate and a 'Path' status.



OBLIGACIÓN N°8

Ejecutar pruebas técnicas y funcionales

Aprobación de Solicitudes de Fusión

```
e2e > testplan > US044-TESTPLAN.md > ** # TP-US044 — Plan de pruebas núcleo (US-044-QA)
1 # TP-US044 — Plan de pruebas núcleo (US-044-QA)
82 ## 5. Seguridad y accesos ('/seguridad-accesos')
94
95 ## 6. Perfil / cambio de clave (existente)
96
97 | ID | Nivel | Caso | Resultado esperado |
98 |-----|-----|-----|-----|
99 | TC-PERF-01 | P0 | '/perfil' + enlace cambio clave | Pantallas visibles |
100
101 ---
102 ## Trazabilidad código <- plan
103
104 | Área | TS | Runner | Page object / util |
105 |-----|-----|-----|-----|
106 | Orquestación | 'TS-US044-CORE' | 'us044-core-regression.js' | un 'runCase' por 'TC-*' |
107 | Esperas carga | - | - | 'e2e/utils/waits.js' |
108 | Sidebar | - | - | 'e2e/utils/navigation.js' |
109 | JUnit | - | - | 'writeJUnit({ suiteName: 'TS-US044-CORE' })' |
110
111 **Total TC automatizados en suite 'all':** 28 ('TC-AUTH-01_04', 'TC-DASH-01_04',
112 'TC-GEST-00_08', 'TC-DB-00_05', 'TC-SEG-00_02', 'TC-PERF-01').
113 'TC-SEG-03' (RBAC navegación negativa) permanece manual / matriz en REGISTRY.
114
115 ---
```

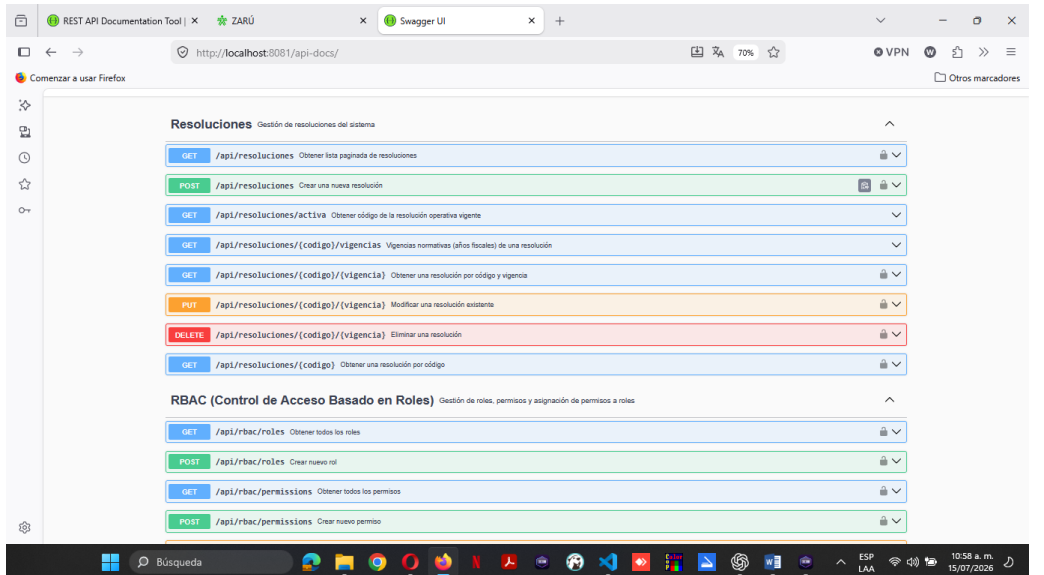
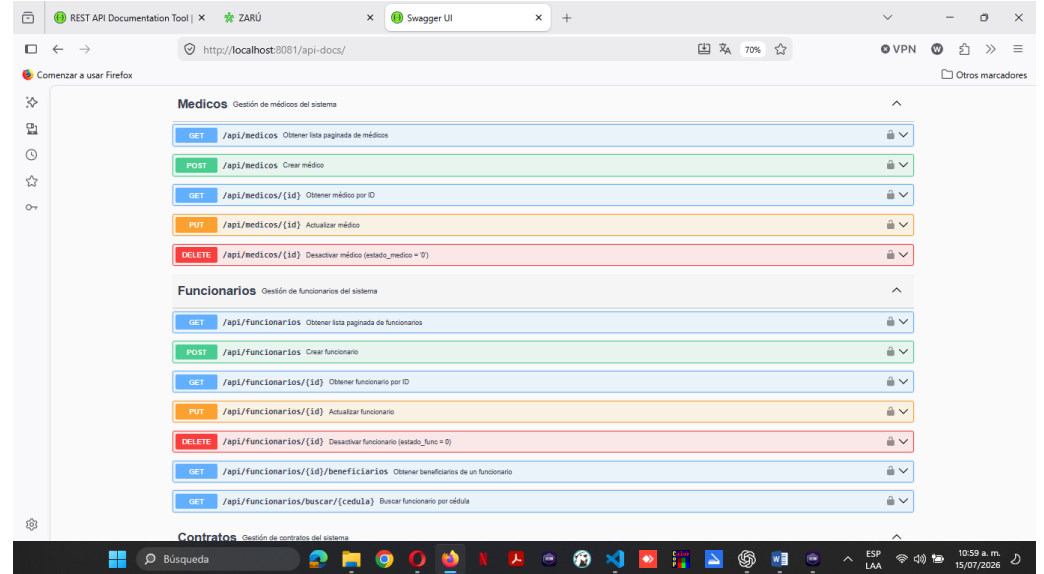
```
e2e > testplan > TP-APR.md > ** # TP-APR — Pruebas de aceptación regional / clínica (APR)
1 # TP-APR — Pruebas de aceptación regional / clínica (APR)
2
3 Planes de regresión especializados fuera del núcleo US-044. Cada bloque mapea a un **TS**
4 independiente para ejecución incremental.
5
6 | TS | Script | npm | Usuario típico |
7 |-----|-----|-----|-----|
8 | 'TS-APR-ORDEN-REGIONAL' | 'apr-regional-orden-regression.js' |
9 | 'test:apr-regional-orden:pre' | 'E2E_REGIONAL_*' |
10 | 'TS-APR-ORDEN-TOPEs' | 'apr-orden-topes-regression.js' | 'test:apr-orden-topes:pre' |
11 | Admin |
12 | 'TS-APR-CUENTA-COBRO' | 'apr-cuenta-cobro-regression.js' | 'test:apr-cuenta-cobro:pre' |
13 | Admin / regional |
14 | 'TS-APR-AGENDA-PICKER' | 'apr-agenda-ben-picker-regression.js' |
15 | 'test:apr-agenda-ben-picker:pre' | Auxiliar |
16 | 'TS-CLINICAL-FLOW' | 'clinical-flow-regression.js' | 'test:clinical-flow:pre' | Admin |
17 | 'TS-CLINICAL-ROLES-PRE' | 'clinical-roles-pre-regression.js' | 'test:clinical-roles-pre' |
18 | Matriz roles |
19 | 'TS-AGENDAS' | 'agendas-regression.js' | 'test:agendas' | Auxiliar |
20
21 ---
22 ## TC-APR-ORD-01 — Regional no crea orden fuera de alcance (P1)
23
24 **TB-APR-ORD-01**
```



OBLIGACIÓN N°9

Descarga de Base de Datos a Local

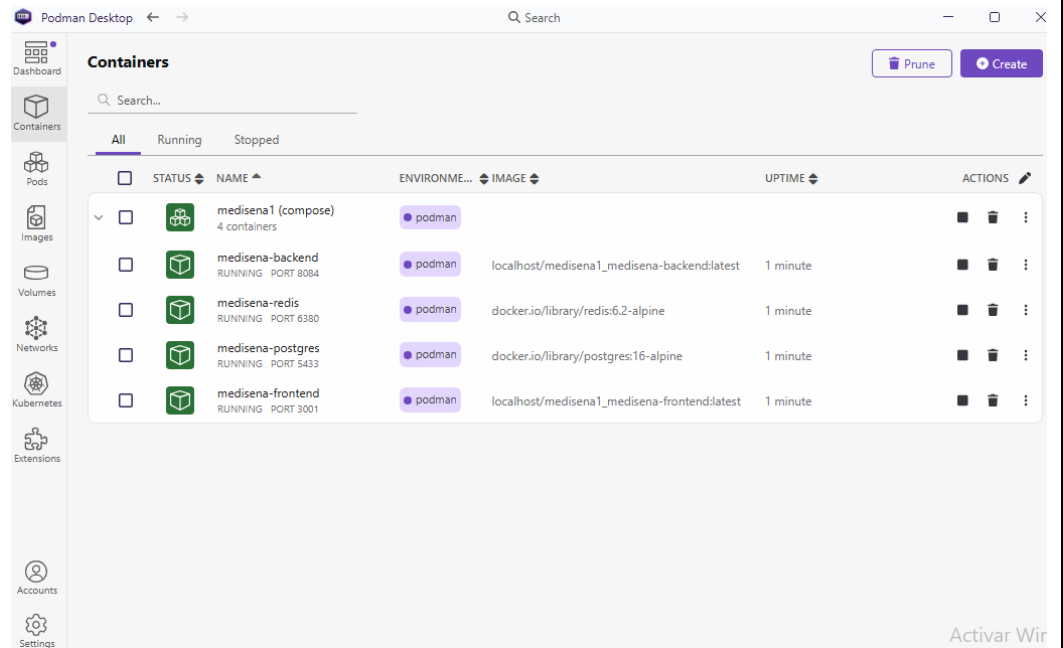
Documentar técnica y funcionalmente





OBLIGACIÓN N°10

Integrar aplicaciones con
otros sistemas
Base de Datos en
Contenedores Podman
(local)



OBLIGACIÓN N°11

A). Atender incidentes y
requerimientos de soporte

bloqueo técnico del
sistema por falta de
inicialización del Backend
base (npm run start).

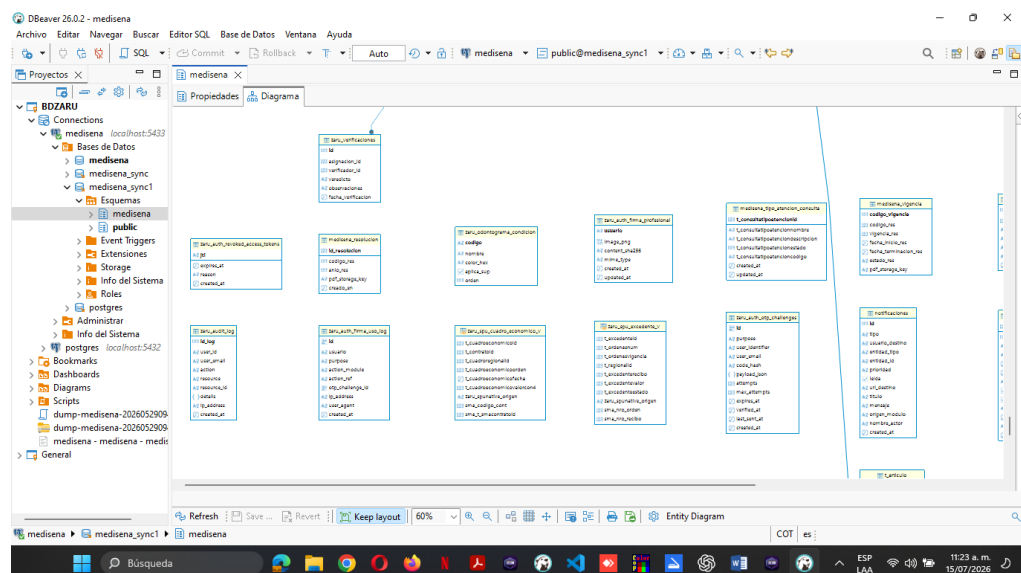




OBLIGACIÓN N°12

Cumplir con políticas de seguridad de la información

Base de Datos en DBeaver (local)



OBLIGACIÓN N°13

Presentar informes de avance.

- Registro de actividades en documentos entregados.

8. Ejecutar pruebas técnicas y funcionales

- Evidencias de reuniones, planificación y avances del sistema.

1. Articular permanentemente su gestión con la oficina de sistemas.

2. Analizar los requerimientos funcionales y técnicos.

3. Coordinar con áreas funcionales usuarias

- Soportes de informes.