



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, julio de 2026.

Señor
Diego Andrés Méndez Pastrana
Supervisor contrato Nro. CO1.PCCNTR. **9242529** de 2026
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Campoalegre - Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9242529 de 2026

Joel Salas Peña, identificado con la cédula de ciudadanía Nro 97446018, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Desde el 1 de julio al 31 de julio de 2026.

Valor y forma de Pago: Los honorarios mensuales serán de acuerdo con las horas reportadas sin exceder 110 horas mensuales. TOTAL, HORAS: 500

Valor de la hora: \$ 40,901

Valor total del contrato: \$ 20.450.500

Plazo: Será hasta el 1 de octubre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para la ejecución de la formación profesional integral del nivel regular, en sus diferentes modalidades, en el Centro de Formación Agroindustrial del Sena Regional Huila, en programas de formación de la especialidad TRANSPORTE FLUVIAL y las afines al perfil del contratista.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación profesional integral en los programas de formación titulada y complementaria, en las diferentes modalidades presenciales, virtual y/o a distancia de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica.	Impartí formación en programas complementarios, utilizando metodologías activas y recursos digitales Humana.	Registros fotográficos anexo formato Informe GC
2	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) y el Código de Integridad del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida.	Se dio cumplimiento a la presente obligación, realizando el diligenciamiento de listados de asistencias y documentos de identificación de los aspirantes y Aprendices que conforman el curso de Salvaguarda de la Vida Humana ficha No 3509316, contribuyendo a la articulación de los diferentes elementos que conforman el SIGA	Registros fotográficos, toma de pantalla, anexos formato informe GC
3	Participar en reuniones de los equipos de desarrollo curricular , construyendo y ejecutando el proyecto formativo, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actas de desarrollo curricular, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras y formatos de seguimiento a la etapa productiva de acuerdo con las formaciones asignadas.	No fui requerido por parte de la supervisión para el desarrollo de actividades asociadas a esta obligación	No se aporta evidencia
4	Participar en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido.	No fui requerido por parte de la supervisión para el	No se aporta evidencia



		desarrollo de actividades asociadas a esta obligación	
5	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA PLUS) todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimientos del SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: • Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. • Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje. • Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos. • Dos (2) días antes del cierre del programa de formación complementaria, publicar mediante un aviso en el LMS que contenga: cómo descargar su certificado y el listado de aprendices que aprueban el curso. • Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que presente inasistencia conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA PLUS el registro de la inasistencia. • Manejo en línea de las plataformas de interfaz con SOFIA PLUS y LMS ZAJUNA. • Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento, de acuerdo con lineamientos generados en el equipo pedagógico de centro. • Creación y actualización permanente del portafolio del instructor en el LMS y	Durante el presente mes se dio cumplimiento a las diferentes actividades relacionadas en la presente obligación de acuerdo a los procesos y procedimientos establecidos en Sofía Plus garantizando la calidad y seguimiento adecuado a los Aprendices.	Archivos fotográficos y toma de capturas de pantalla



	en el DRIVE de la Coordinación Académica, de la formación titulada y complementaria. • Orientar y realizar seguimiento al Portafolio del aprendiz en el LMS.		
6	Realizar seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención, registrando la novedad en el formato GFPI-F-176 ruta de atención para la prevención de la deserción y proceder de acuerdo con lineamiento institucional.	Se dio cumplimiento a la presente obligación, diligenciando correctamente los listados de asistencia, con el fin de llevar control y seguimiento al personal de Aprendices Matriculados en el curso de formación complementaria Salvaguarda de la Vida Humana ficha 3509316	Toma captura de pantalla archivo fotográfico formato informe GC
7	Proceder de manera oportuna en los casos especiales de reingreso , de acuerdo a lo designado por la Subdirección y la Coordinación Académica.	No fui requerido para la presente obligación	No se presenta evidencia
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (GFPI-G-014), de la plataforma Compromiso.	No fui requerido para la presente obligación	No se presenta evidencia
9	Apoyar al aprendiz de formación complementaria para que desarrolle las actividades programadas dentro de los tiempos establecidos, en beneficio de la retención y certificación.	Durante el periodo reportado se realizaron todas las actividades programadas relacionadas con los diferentes temas contemplados en el contenido temario del Diseño Curricular del curso	Archivos fotográficos de actividades realizadas anexos en el formato informe GC
10	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las anomalías,	No fui requerido para la presente obligación	No se presenta evidencia



	inconsistencias y novedades de los aprendices.		
11	Apoyar la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro.	Durante el periodo reportado se procedió a la divulgación de la oferta educativa promocionando a través de medios tecnológicos reuniones con líderes, entes gubernamentales y empresas piscícolas	Fotografías anexo formato informe GC
12	Realizar seguimiento a la etapa productiva de aprendices según asignación de la coordinación académica	No fui requerido para la presente obligación	No se presenta evidencia
13	Participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, cuando sea requerido.	No fui requerido para la presente obligación	No se presenta evidencia
14	Acompañar a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No fui requerido para la presente obligación	No se presenta evidencia
15	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del aprendiz y remitir las novedades a la coordinación académica y al comité de seguimiento y evaluación del aprendizaje.	No fui requerido para la presente obligación	No se presenta evidencia
16	Cumplir con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar su adecuado manejo, de conformidad con lo señalado en normas que rijan sobre la materia. El SENA se reservará el derecho de solicitar las evidencias de cumplimiento en el momento en que lo considere conveniente.	Durante el periodo reportado, se realizaron charlas de sensibilización sobre el cumplimiento de protocolos de Bioseguridad establecidos por los entes constitucionales.	Archivo fotográfico relacionado en formato informe GC
17	Apoyar procesos de Registro calificado y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de	No fui requerido para la presente obligación	No se presenta evidencia



	nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando sea requerido por el Centro de Formación.		
18	Participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con la actividad contractual.	No fui requerido para la presente obligación	No se presenta evidencia
19	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	Durante el periodo reportado se realizó la verificación del correo electrónico	Captura de pantalla anexo archivo fotográfico informe GC
20	Apoyar, si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación , aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA y de otros proyectos en convenio institucional.	No fui requerido para la presente obligación	No se presenta evidencia
21	Realizar, cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera	No fui requerido para la presente obligación	No se presenta evidencia
22	En el marco de las actividades del objeto contractual, Apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	No fui requerido para la presente obligación	No se presenta evidencia
23	Presentar en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de	No fui requerido para la presente obligación	No se presenta evidencia



	ejecución de actividades y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual o por horas ejecutadas conforme el plan de pagos.		
24	En caso de ser asignados recursos para desplazamiento y/o manutención, Presentar en las fechas programadas por la supervisión los formatos de agenda y legalización de órdenes de viaje.	No fui requerido para la presente obligación	No Se presentan evidencias
25	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo reportado se realizaron todas las actividades propias del objeto contractual como planeamiento, proyección y ejecución de formaciones complementarias del modo Fluvial y afines	Fotografías, capturas de pantalla, y formatos anexo relacionadas en él informa de GC – GF

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
X	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla



de seguridad social y parafiscal No 5168999324-4660940495 de la planilla SOI, correspondiente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Joel Salas Peña

Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 97446018

Diego Andrés Méndez Pastrana

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9242529 de 2026

Anexos:



Evidencia Obligación Contractual No 1 - 9 - 25

Formación complementaria Temática modo Fluvial

- 1. Geográficas Campoalegre Huila**
2°68'41" Latitud Norte – 75°32'40" Longitud Oeste
- 2. Coordenadas Geográficas Garzón –Huila**
2°198016 Latitud Norte – 75°629337 Longitud Oeste

A continuación, se relacionan las fichas programas acuerdo solicitudes presentadas por las empresa e Instituciones, las cuales fueron planeadas y debidamente registradas en el horario de Instrucción correspondientes al mes de julio – 2026

Curso Salvaguarda de la Vida Humana

Ficha No 3509316

Con fecha 1 y 2 de julio de 2026 se continua con la formación, con el personal de pescadores de la Asociación de Pescadores Artesanales del Quimbo en el Municipio de Garzón y pescadores artesanales de Campoalegre Huila

Conocimientos de conceptos y principios

- ❖ Normatividad del Transporte Fluvial
- ❖ Normatividad ambiental
- ❖ Ley 1242 de 2008 (Código de navegación Fluvial)
- ❖ Reglamentos Fluviales
- ❖ Señales de emergencias
- ❖ Hombre al agua
- ❖ Lucha contra-incendios
- ❖ Planes de emergencias y contingencias
- ❖ Técnica abandono de buque
- ❖ Conocimientos básicos en Primeros auxilios
- ❖ Supervivencia y rescate acuático
- ❖ Medios de supervivencias
- ❖ Alarmas y señales de emergencias



- ❖ Equipos de emergencias
- ❖ Listas de verificación
- ❖ Equipos de comunicaciones
- ❖ Proyección de Videos

Archivo fotográfico

Evidencia acción de formación curso Salvaguarda de la Vida Humana

Primeros auxilios Taller de RCCP





Horario de Instrucción mes de julio 2026

Enviados - soyfluvial83@gmail.com x Sofia plus x + Pregunta a Gemini

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

JOEL Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

[Diseño Curricular](#) [Ejecución de la Formación](#) [Gestión de Ambientes](#)

Gestion Ambientes

[Consultar Fichas Instructor](#) [Consultar horas programadas](#) [Diagramar Horario Instructor](#) [Reporte de Instructores por Ficha](#) [Reporte Ejecución Horas Instructor](#) [Solicitar Eventos](#)

[Gestión de Tiempos](#)

Fecha Final 01/10/2026

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario Mensual

☐ Tiempo Disponible ☒ Evento Asignado ☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	30/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	01/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3509316)FORMACION EN SALVAGUARDA DE LA VIDA HUMANA 16:00 - 23:59:	02/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3509316)FORMACION EN SALVAGUARDA DE LA VIDA HUMANA 16:00 - 23:59:	03/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	04/07/26 00:00 - 23:59: Disponible
06/07/26	07/07/26	08/07/26	09/07/26	10/07/26	11/07/26 00:00 - 23:59: Disponible

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a160;

8:33 a. m. 14/07/2026



Evidencia Obligacion Contractual No 16

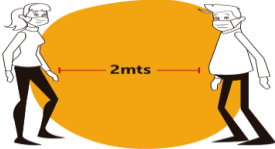
Charla de sensibilizacion cumplimiento Normas de Bioseguridad

Normas de Bioseguridad

Por tu seguridad y la de tus compañeros,
siempre debes tener presente:



Lavado de manos
Lava tus manos con abundante agua y jabón cada 3 horas. Recuerda que puedes utilizar alcohol y gel antibacterial en caso de no tener cerca un lugar para lavar tus manos.



Practica el distanciamiento social
Mantén una distancia mínima de 2 metros con otras personas.

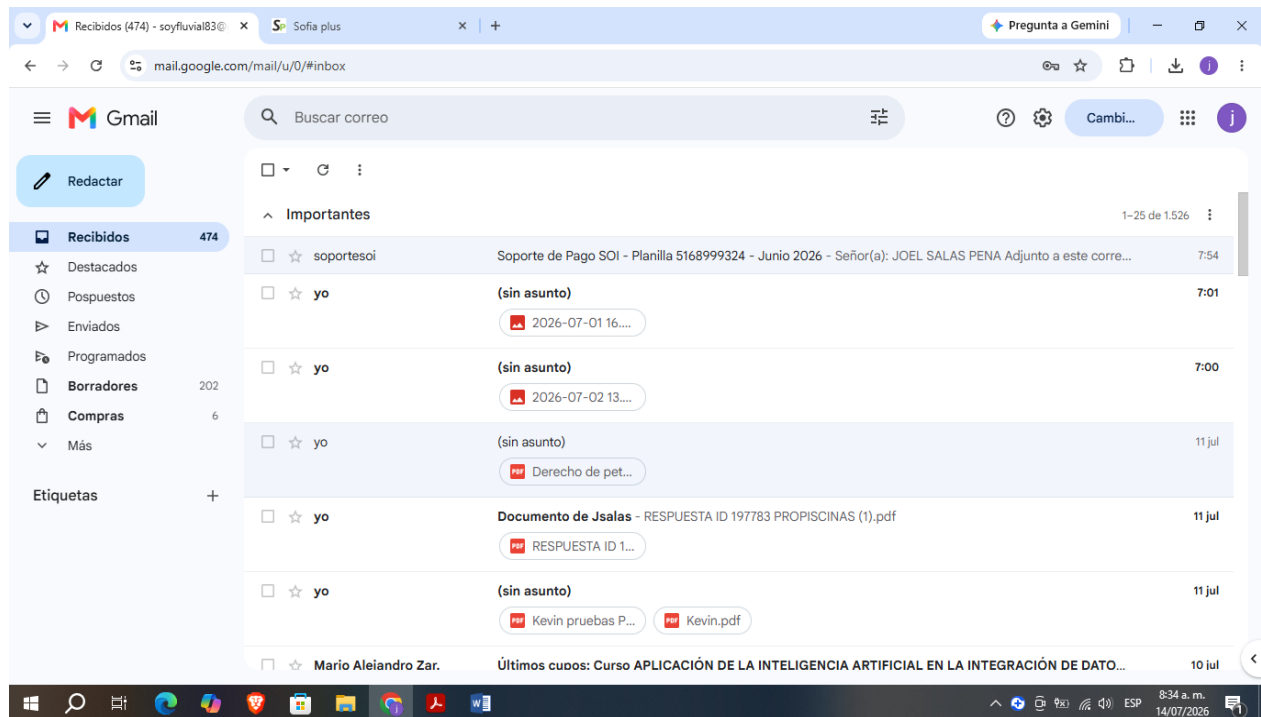


Uso del tapabocas
Recuerda utilizar el tapabocas de manera correcta tapando nariz y boca.



Evidencia Obligacion Contractual No 19

Verificacion correo electronico







INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOEL SALAS PEÑA

Periodo laborado: Del 1 de julio de 2026 al 31 de julio de 2026

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																		0

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
3509316	SALVAGUARDA DE LA VIDA HUMANA	25	25		AULA	7/1/2026	7/2/2026			X	X				8	2	8:00 AM	16:00 PM	16
SUBTOTAL																			16

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																	0	

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																0	

GRAN TOTAL

16


Firma de Instructor

Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOEL SALAS PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 02/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3509316 - SALVAGUARDA DE LA VIDA HUMANA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Salvaguardar la vida humana según procedimientos técnicos y normativa de navegación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AFECTADOS DE LA EMERGENCIA TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

REPORTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y A LA REVISIÓN DE EQUIPOS DE EMERGENCIA TENIENDO EN CUENTA LA COMPROBACIÓN Y LA NORMATIVA

UBICAR EQUIPOS DE SEGURIDAD CONFORME CON TIPOS DE SITUACIÓN DE EMERGENCIA Y NORMATIVA

UTILIZAR LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD MARÍTIMA Y FLUVIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JOEL SALAS PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL