

  modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: AP-CTR-FO-03 Fecha Aprobación: 12-09-2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO	Versión: 3
		Página 1 de 10

CONTRATO	x	CONVENIO	
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X

1. DATOS GENERALES			
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA		
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	N/A		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	137		
OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)	N/A		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	15 de Enero de 2026		
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo a todo costo de actividades de aseo, por evento pedido, de los bienes inmuebles fiscales a cargo del ente territorial.		
CONTRATISTA	CARLOS MANUEL CORTES BARRETO		
NIT/CC	1.007.179.407 DE NEIVA HUILA		
REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$12.450.000.00)		
VALOR ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	VALOR	N/A
		FECHA	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$12.450.000.00)		
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El valor del presente contrato es actualmente indeterminado pero determinable sin que en todo caso supere la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$12.450.000.00), los cuáles serán cancelados por el MUNICIPIO al CONTRATISTA, mediante pagos periódicos que reflejen los servicios prestados a través de los respectivos requerimientos durante el periodo correspondiente (preferiblemente mensual), conforme los precios determinados en la cláusula primera de éste acuerdo, hasta completar el valor total del acuerdo, previa entrega de		

  modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024
			Versión: 3 Página 2 de 10

				cuentas periódicas proporcionales, debidamente acompañada del certificado de servicios prestados a satisfacción, expedido por el Alcalde Municipal o el supervisor designado, acreditarse el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, según corresponda, junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto.			
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS OTRO SÍ ADICIONAL(SI APLICA)		No. 001		N/A			
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO				El plazo para la ejecución del objeto contractual será el necesario para el desarrollo de la actividad prometida, de conformidad con los requerimientos hechos por EL MUNICIPIO y la propuesta presentada, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.			
FECHA DE INICIO				15/01/2026		FECHA FINAL	
						14/06/2026	
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	TIEMPO	N/A	FECHA INICIO	N/A	FECHA FINAL	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO				El plazo para la ejecución del objeto contractual será el necesario para el desarrollo de la actividad prometida, de conformidad con los requerimientos hechos por EL MUNICIPIO y la propuesta presentada, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.			
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		NOMBRE		FAIBER ORTIZ ORTIZ SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO			
		FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		15/01/2026			
PÓLIZAS (si aplica)							
No. PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA			
				INICIO		FINAL	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	
2. DATOS FINANCIEROS							
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP							

  modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024
			Versión: 3 Página 3 de 10

N° CDP	2026000148	VALOR(ES)	\$ 12.450.000	FECHA(S)	15/01/2026
N° CDP OTRO SI ADICIONAL No. 001	N/A	VALOR(ES)	N/A	FECHA(S)	N/A
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N° RP	2026000153	VALOR(ES)	\$ 12.450.000	FECHA(S)	15/01/2026
N° RP OTRO SI ADICIONAL		VALOR(ES)		FECHA(S)	
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE			2.3.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION. 1.2.1.0.00.02 – INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION.		
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)			N/A		
BALANCE FINANCIERO					
VALOR CONTRATO Y/O CONVENIO					\$ 12.450.000
DESCRIPCIÓN DE PAGOS		VALOR	EJECUTADO	SALDO	
CUENTA No. 1		\$ 12.450.000	\$ 2.325.000	\$ 10.125.000	
CUENTA No. 2		\$ 10.125.000	\$ 2.700.000	\$ 7.425.000	
CUENTA No. 3		\$ 7.425.000	\$ 2.700.000	\$ 4.725.000	
CUENTA No. 4		\$ 4.725.000	\$ 2.250.000	\$ 2.475.000	
CUENTA No. 5		\$ 2.475.000	\$ 2.475.000	\$ 0	
VALOR ADICIONAL		\$			
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°		MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE		
SALUD	4654694571-4660041733		MAYO-JUNIO		
PENSION	4654694571-4660041733		MAYO-JUNIO		
ARL	4654694571-4660041733		MAYO-JUNIO		
4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA					

  modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024
			Versión: 3
			Página 4 de 10

Al contratista se le realizó el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual, las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Período de desarrollo de actividades	4.2 Actividades programadas	4.3 Actividades ejecutadas (frente al resultado logrado)	4.4 Entregable y/o resultado logrado	4.5 % de cumplimiento parcial (mensual)	4.6 % de cumplimiento total	4.7 Observaciones
	1. Prestar sus servicios de acuerdo con los protocolos previamente establecidos a tal fin y los lineamientos de servicio señalados por EL MUNICIPIO, en las áreas o instalaciones propiedad o a su cargo, especialmente en la las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI, según la asignación hecha.	1. El contratista presto los servicios de acuerdo con los protocolos previamente establecidos, en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.	33 eventos realizados en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI. ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A
	2. Brindar apoyo en la realización de actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas zonas conexas y de uso común responsabilidad de la Administración Municipal que le sean asignadas; a fin de conservar en estado de uso y buen aspecto las áreas correspondientes.	2. El contratista brindo apoyo realizando las siguientes actividades: • Limpieza, mantenimiento y aseo en general • Barrido General • Recolección de basura y disposición final. • Riego y mantenimiento de zonas verdes (prado y jardín)	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A

  modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024
			Versión: 3
			Página 5 de 10

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DE 2026 (33 Eventos)		En las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.				
	3. Contribuir en la recolección de productos, residuos, derivados, entre otros elementos originados en las labores adelantadas de limpieza para su disposición final.	3. El contratista Apoyo el servicio de recolección de residuos y recolección de materiales utilizados en el desarrollo de las diferentes actividades que realiza el Municipio.	☒ Bitácora ☒ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A
	4. Apoyar al personal de la Administración Municipal en la salvaguarda del orden y los bienes muebles ubicados en las instalaciones en que se solicite por parte del supervisor el contrato.	4. El contratista apoyo al personal de la Administración Municipal en la salvaguarda del orden y los bienes muebles ubicados en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.	☒ Bitácora ☒ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A
	5. Informar al supervisor y a las autoridades de Policía del Municipio sobre las anomalías que afecten la integridad de bienes, personas y/o el orden público en las instalaciones en que se asigne para el desarrollo de su actividad.	5. Durante el periodo reportado no se presentaron anomalías que afecten la integridad de bienes, personas y/o el orden público en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.	N/A	100%	100%	N/A
	6. Apoyar al MUNICIPIO en la debida atención y orientación a los usuarios y/o servidores cuando se requiera según la necesidad y/o	6. El contratista brindo atención y orientación al personal que ingresa a las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.	☒ Bitácora ☒ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A



modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 3

Página 6 de 10

	desempeñen sus labores o actividades en las instalaciones en que se solicite.					
	7. Hacer uso de equipo de protección personal que se requiera para la prestación del servicio objeto del contrato.	7. durante el periodo reportado en las actividades el contratista hace uso de guantes y tapabocas.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A
	8. Durante la ejecución del contrato, el contratista proveerá, en todo momento, los recursos que sean necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en todas las instalaciones y zonas adyacentes de la ejecución del contrato y preservará la integridad de todos los bienes del MUNICIPIO.	8. Durante el periodo reportado el contratista dispuso de elementos como escoba, rastrillo, recogedor, palas, manguera de riego entre otros y de insumos de aseo necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI, y sus zonas adyacentes.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A
	9. Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. Se considera	9. Durante el periodo reportado el contratista cumplió a cabalidad con la obligación en mención.	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	100%	100%	N/A



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 3

Página 7 de 10

	información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogada como tal.					
	10. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	10. Durante el periodo reportado el contratista garantizo un adecuado cuidado, conservación y custodia de los documentos, bienes y demás elementos que se encuentran en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A
	11. Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos	11. durante el periodo reportado el contratista brindo acompañamiento realizando labores de limpieza y mantenimiento en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

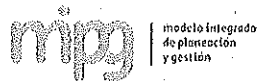
Fecha Aprobación: 12-09-2024

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Versión: 3

Página 8 de 10

	por la dependencia responsable.					
	12. Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	12. durante el periodo reportado no se presentó anomalías o novedades dentro del marco del cumplimiento de las actividades.	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	100%	100%	N/A
	13. Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le haga, sin que por ello se genere dependencia.	13. El contratista viene ejecutando el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, realizando las siguientes actividades: • Limpieza, mantenimiento y aseo en general • Barrido General. • Recolección de basura y disposición final. • Riego y mantenimiento de zonas verdes (prado y jardín) en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A
	14. Cumplir sus	14. El contratista dio	ANEXA PLANILLAS	100%	100%	N/A



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

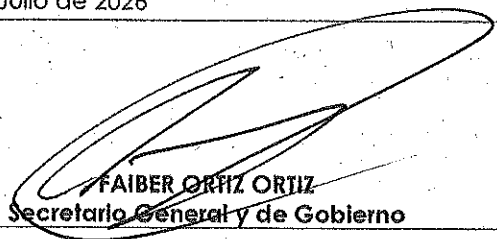
Versión: 3

Página 9 de 10

obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin	cumplimiento al pago de seguridad social integral como se evidencia en las Planillas No.4654694571 de Mayo y 4660041733 de Junio.				
15. Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda y mantenerla actualizada durante la ejecución del acuerdo.	15. Durante el primer mes de ejecución del contrato el contratista actualizo la hoja de vida en la plataforma del SIGEP	N/A	0%	100%	Esta obligación se encuentra al 100% de cumplimiento por parte del contratista, como se evidencia en el primer informe de gestión.
16. Entregar informes mensuales o de periodo inferior, sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes por medio de la plataforma SECOP II, al supervisor del contrato	16. Durante el periodo reportado el contratista entrega el informe final al supervisor del contrato, correspondiente a las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido del 15 de Mayo al 14 de Junio de 2026, acompañados de los respectivos soportes, a través de la plataforma SECOP II.	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, a través de la plataforma SECOP II	100%	100%	N/A

  modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024
			Versión: 3
Página 10 de 10			

	17. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de Alcalde Municipal.	17. Durante el periodo reportado el contratista presta apoyo logístico a la Administración Municipal en diferentes actividades donde fue requerido.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A
--	---	---	--	------	------	-----

4.8 ORDEN DE PAGO	
Que al evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales el presente supervisor autoriza el pago por la suma de \$2.475.000.00	
4.9 OBSERVACIONES FINALES	
Ninguna en el periodo reportado.	
5. Ciudad y fecha de emisión:	Rivera Huila, 15 de Julio de 2026
6. Firma del interventor y/o supervisor:	 FAIBER ORTIZ ORTIZ Secretario General y de Gobierno

Copia: Expediente contractual, cuenta de cobro, informe de gestión.

**LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO
RIVERA – HUILA**

CERTIFICA

Que el señor **CARLOS MANUEL CORTES BARRETO**, titular de la cedula de ciudadanía **No. 1.007.179.407** expedida en Neiva H., presto los servicios: **de apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo a todo costo de actividades de aseo, por evento pedido, de los bienes inmuebles fiscales a cargo del ente territorial.** Durante el periodo comprendido del día quince (15) de mayo del 2026 al día catorce (14) del mes de junio de 2026, correspondiente a 33 eventos, según el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No. 137** de 2026.

Estos servicios se reciben a entera satisfacción.

Dado en el despacho de la Secretaría General y de gobierno de la Alcaldía Municipal de Rivera – Huila a los quince (15) días del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026).


FAIBER ORTIZ ORTIZ
Secretario general y de gobierno

NIT: 891180040-9



**ALCALDÍA
DE RIVERA**

Carrera 7 No 4 - 64 - Despacho del Alcalde Cel: 3132173059
www.rivera-huila.gov.co - Email: alcaldia@rivera-huila.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA