



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, julio del 2026

Señor(a)

FÉLIX DAVID BADRAN LOREO

Supervisor(a) contrato nro. 9065855 de 2026

Dinamizador SENNOVA

Gestión de Formación Integral

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026

Referencia: No. 9065855 del año 2026

Rusely Patricia Julio Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.065.598.678 de Valledupar, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$66.699.996). El contrato será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ONCE pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$6.063.636) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en la Tecnoacademia para apoyar el diseño, implementación y ejecución de estrategias para la identificación de talentos y el fortalecimiento de capacidades en competitividad, investigación, ciencia, tecnología e innovación dirigidas a aprendices en el SENA, vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas que soporten el proceso formativo de los aprendices en las Tecnoacademias y la ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2025.	Se realizó reunión virtual con el equipo de la TecnoAcademia con el fin de revisar los avances del primer semestre 2026	Evidencia fotográfica
2	Apoyar la orientación vocacional en las líneas tecnológicas de Tecnoacademia, dirigida a estudiantes de grados 8° y 9° en 16 Instituciones Educativas en articulación con la educación media.	Se llevo a cabo la ejecución de las Jornadas de Orientación Vocacional a estudiantes de grado 8° y 9° con enfoque técnico y tecnológico de las IE vinculadas a la estrategia Tecnoacademia.	Planilla de asistencia
3	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
4	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
5	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2025 para la TecnoAcademia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	



6	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
7	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
8	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación SENNOVA, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se reportaron 36 horas correspondientes a 2 fichas del programa de <i>Aplicación de procesos de biotecnología y automatización en el área agropecuaria</i> , en la plataforma Sofía plus para el mes correspondiente.	Reporte de horas Sofía Plus
10	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	



11	Brindar información al público en general para acceder a los servicios que ofrece la TecnoAcademia y la atención a las solicitudes de servicios de usuarios de la TecnoAcademia (aprendices, empresas y demás comunidad) de manera amable, veraz eficiente y oportuna sobre el portafolio de servicios del Centro de Formación y la TecnoAcademia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	Apoyar la gestión de las comunicaciones internas y externas, elaboración de presentaciones, informes, actas y documentos de soporte de las actividades de la TecnoAcademia del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
13	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
14	Mantener organizado el archivo físico y digital de la TecnoAcademia y apoyar la planeación, ejecución y evaluación de la logística de recursos, procesos y servicios de la TecnoAcademia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
15	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	



	contractuales, pos contractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.		
16	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
17	Identificar al menos 1 aprendiz con rendimiento destacado en disciplinas como robótica, programación, matemática, química aplicada y otras asociadas a las líneas tecnológicas definidas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
18	Servir como evaluador en los procesos de selección de contratistas que indique el subdirector de Centro y como apoyo a la supervisión en los contratos en que sea designado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se desarrolló el informe mensual de ejecución contractual del mes correspondiente, con sus respectivas evidencias.	GCCON-F-087
20	Acreditar la afiliación y pago de aportes mensuales al sistema de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.	Se hizo el pago de aportes al sistema de salud, pensión y riesgo profesional del mes correspondiente, bajo la planilla No. 9507182524 .	Planilla y soporte de pago
21	Las demás que le sean asignadas por el subdirector del centro de formación o el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.	Se asistió a reunión citada por el Subdirector para la mesa de trabajo de materiales de formación 2026.	Registro fotográfico Planilla de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9507182524**, expedido por Aportes en Línea referente al mes de **JUNIO**.

Cordialmente,


Rusely Patricia Julio Hernández
 Contratista
C.C. 1.065.598.678 de Valledupar

FÉLIX DAVID BADRAN LOREO
 Supervisor(a) Contrato 9065855 de 2026
 Dinamizador SENNOVA

Control de Cambios

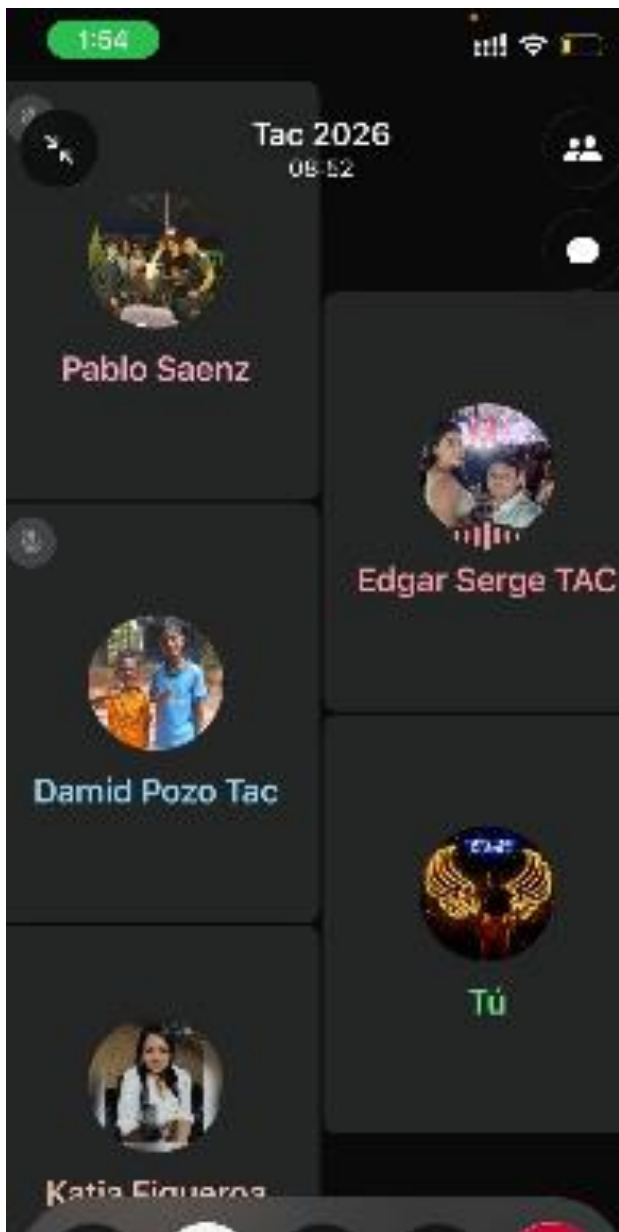
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



EVIDENCIAS DEL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL GCCON-F-087
CONTRATISTA: RUSELY JULIO HERNÁNDEZ MES: JULIO AÑO: 2026

OBLIGACIÓN # 1

Evidencia. Registro fotográfico reunión virtual equipo de trabajo Tecnoacademia 2026.





EVIDENCIAS DEL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL GCON-F-087
CONTRATISTA: RUSELY JULIO HERNÁNDEZ MES: JULIO AÑO: 2026

OBLIGACIÓN # 2

Evidencia. Planillas de asistencia y registro fotográfico de la ejecución de las Jornadas de Orientación Vocacional a estudiantes de grado 8° y 9° con enfoque técnico y tecnológico de las IE vinculadas a la estrategia Tecnoacademia.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Desarrollar Jornada de Orientación Vocacional con estudiantes de grado 9° con enfoque técnico en la IE Ciro Pupo Martínez del municipio de Juan Pabón CBO en alianza con la estrategia Tecnoacademia del DISEC regional Cesar.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Velez G. R.	—	—	—	—	CBO PUPU	andresvelez@gmail.com	302520025	—	—
2	Angel Guerrero	1067875832	—	—	—	CBO PUPU	angel.guerrero@gmail.com	3024029401	—	—
3	Radia Luis (AOJ)	—	—	—	—	CBO SORD M.	—	3234566734	—	—
4	Javier H. Pérez R.	1067836937	—	—	—	CBO PUPU	—	3777733777	—	—
5	Juan Andrés Mejía	1067840476	—	—	—	CBO PUPU	juanandresmejia@gmail.com	3004939170	—	—
6	Mathias Gamero	1067845270	—	—	—	CBO PUPU	—	3004939170	—	—
7	Dinora Meguez	1065204621	—	—	—	CBO PUPU	—	3004939170	—	—
8	Corina Saldaña	—	—	—	—	CBO PUPU	—	304255346	—	—
9	Sofía Peña N.	—	—	—	—	CBO PUPU	sofia.pena@gmail.com	3044446	—	—
10	María García	—	—	—	—	CBO PUPU	maria.garcia@gmail.com	3777726468	—	—
11	Maribel Menéndez	1065861460	—	—	—	CBO PUPU	maribelmenendez@gmail.com	3045154402	—	—
12	Maribel Bealme	1065861460	—	—	—	CBO PUPU	maribelbealme@gmail.com	3045154402	—	—
13	Terencia Enríquez	1064461804	—	—	—	CBO PUPU	terenciaenriquez@gmail.com	3045154402	—	—
14	Sara Rosero	1066882405	—	—	—	CBO PUPU	sararosero@gmail.com	321605963	—	—
15	Abdul Tejeda	—	—	—	—	CBO PUPU	abdultejeda@gmail.com	3116887882	—	—

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Desarrollar Jornada de Orientación Vocacional con estudiantes de grado 9° con enfoque técnico en la IE INEACO en alianza con la estrategia Tecnoacademia del DISEC regional Cesar.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angel Uribe	1067649930	—	—	—	INEACO	—	313449361	—	—
2	Devis Paez	1067723377	—	—	—	INEACO	—	3145135856	—	—
3	Daniela Lopez	1067724931	—	—	—	INEACO	—	313607002	—	—
4	Luz Delgado	1067725409	—	—	—	INEACO	—	3144653108	—	—
5	Margelita Girón	—	—	—	—	INEACO	—	313607002	—	—
6	Margarita Benavides	1067725409	—	—	—	INEACO	—	3012615018	—	—
7	Saulo Oribe	1067724931	—	—	—	INEACO	—	3745409466	—	—
8	Kenneth Martínez	—	—	—	—	INEACO	—	3044289207	—	—
9	Andrés Chico	1066552726	—	—	—	INEACO	—	322080026	—	—
10	Israel Muñoz	1066552726	—	—	—	INEACO	—	3062906645	—	—
11	Angel Martínez	1066288793	—	—	—	INEACO	—	3003494383	—	—
12	Luis Lopez	—	—	—	—	INEACO	—	3003494383	—	—
13	Alvaro Peralosa	1067725409	—	—	—	INEACO	—	3126075004	—	—
14	Tecolobano	—	—	—	—	INEACO	—	316885571	—	—
15	Noliana Talía	—	—	—	—	INEACO	—	3117492537	—	—

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



EVIDENCIAS DEL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL GCON-F-087
CONTRATISTA: RUSELY JULIO HERNÁNDEZ MES: JULIO AÑO: 2026

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Desarrollar Jornada de Orientación Vocacional con estudiantes de grado 9° con enfoque técnico en la Contenidos Académicos del municipio de MANABALÁ en alianza con la estrategia Tecnocademia del ODEC regional Cesar.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Venancio Arango	1065606497	—	—	—	C.D.R	—	—	—	Venancio Arango
2	Jose David	1065603786	—	—	—	C.D.R	—	—	—	Jose David
3	Maribel	—	—	—	—	C.D.R	—	—	—	Maribel
4	Wilfrido Diaz	1065604143	—	—	—	C.D.R	—	—	—	Wilfrido Diaz
5	Angela Alvarado	1065205096	—	—	—	C.D.R	—	—	—	Angela Alvarado
6	Stacy F. Alvarado	—	—	—	—	C.D.R	—	—	—	Stacy F. Alvarado
7	Michael Trigueros	1065810469	—	—	—	C.D.R	—	—	—	Michael Trigueros
8	Nelson Rodriguez	1065204026	—	—	—	C.D.R	—	—	—	Nelson Rodriguez
9	Daniela Ospina	1120755225	—	—	—	C.D.R	—	—	—	Daniela Ospina
10	Chela Julio	106565605	—	—	—	C.D.R	—	—	—	Chela Julio
11	Isabel Fonseca	1065204789	—	—	—	C.D.R	—	—	—	Isabel Fonseca
12	Antoni Munoz	1065646345	—	—	—	C.D.R	—	—	—	Antoni Munoz
13	Bever Quere	—	—	—	—	C.D.R	—	—	—	Bever Quere
14	Herman G.	—	—	—	—	C.D.R	—	—	—	Herman G.
15	Daniela G.	—	—	—	—	C.D.R	—	—	—	Daniela G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





EVIDENCIAS DEL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL GCON-F-087
CONTRATISTA: RUSELY JULIO HERNÁNDEZ MES: JULIO AÑO: 2026





EVIDENCIAS DEL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL GCON-F-087
CONTRATISTA: RUSELY JULIO HERNÁNDEZ MES: JULIO AÑO: 2026

OBLIGACIÓN # 9

Evidencia. Reporte de 36 horas correspondientes a 2 fichas del programa de Aplicación de procesos de biotecnología y automatización en el área agropecuaria, en la plataforma Sofia plus para el mes correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUSELY PATRICIA JULIO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INNOVACIÓN Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y CULTURAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475931 - APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar instrumentos de acuerdo con el diseño

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 2.1 PROGRAMAR TARJETAS LÓGICAS EN APLICACIONES AGROAMBIENTALES SEGÚN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN POR
- 2.2 INSTALAR CIRCUITOS AUTOMÁTICOS EN EL CAMPO AGROAMBIENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1.1 ANALIZAR VARIABLES AGROAMBIENTALES SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO.
- 1.2 RESOLVER PROBLEMAS DEL ENTORNO AGROPECUARIO TENIENDO EN CUENTA LA PRIORIZACIÓN REALIZADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475909 - APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA



EVIDENCIAS DEL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL GCON-F-087
CONTRATISTA: RUSELY JULIO HERNÁNDEZ MES: JULIO AÑO: 2026

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar instrumentos de acuerdo con el diseño

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 2.1 PROGRAMAR TARJETAS LÓGICAS EN APLICACIONES AGROAMBIENTALES SEGÚN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN POR
- 2.2 INSTALAR CIRCUITOS AUTOMÁTICOS EN EL CAMPO AGROAMBIENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1.1 ANALIZAR VARIABLES AGROAMBIENTALES SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO.
- 1.2 RESOLVER PROBLEMAS DEL ENTORNO AGROPECUARIO TENIENDO EN CUENTA LA PRIORIZACIÓN REALIZADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 36.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: RUSELY PATRICIA JULIO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INNOVACIÓN Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y CULTURAL



EVIDENCIAS DEL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL GCON-F-087
CONTRATISTA: RUSELY JULIO HERNÁNDEZ MES: JULIO AÑO: 2026

OBLIGACIÓN # 20

Evidencia. Planilla y soporte de pago de aportes de la seguridad social integral del mes correspondiente No. Planilla 9507182524.



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono	Exonerado SENA e ICBF										
CC 1065598678		JULIO HERNANDEZ RUSELY PATRICIA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CALLE 11 29 - 50		VALLEDUPAR-CESAR		5861243	Si										
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo			Clave			Tipo		Fecha			Pago												
Pensión	Salud	Pago	Planilla		Planilla		Limite		Pago	Banco		Dias Mora		Valor									
2026-06	2026-06	499948738	9507182524		I		2026/07/21		2026/07/22	NEQUI		1		\$704,700									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
1	CC 1065598678	JULIO HERNANDEZ RUSELY PATRICIA		25-14	30	\$2,425,454	\$388,100	EPS037	30	\$2,425,454	\$303,200		0	\$0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,425,454	\$12,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$2,425,454	\$388,100	\$2,425,454						\$303,200	\$0						\$0		



Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$388,100	\$300	\$0	\$388,400	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$388,100	\$300	\$0	\$388,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,700	\$100	\$0	\$12,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,700	\$100	\$0	\$12,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$303,200	\$300	\$0	\$303,500	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$303,200	\$300	\$0	\$303,500	
TOTAL				1	\$704,000	\$700	\$0	\$704,700	



EVIDENCIAS DEL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL GCON-F-087
CONTRATISTA: RUSELY JULIO HERNÁNDEZ MES: JULIO AÑO: 2026

OBLIGACIÓN # 21

Evidencia. Planilla de asistencia y evidencia fotográfica de la eunión citada por el Subdirector para la mesa de trabajo de materiales de formación 2026.

SENA										
Mesa de trabajo técnicas técnicas administración, contratación, tecnoprogramación, tecnoprogramación										
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	CÓDIGO	FECHA	ASISTENCIA	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO
1	Edgar Jara	1044782702		X		T.P.	ejecución de obra	31276780		Edgar Jara
2	HUGO GARCIA	992099574		X		T.P.	ejecución de obra	31276780		HUGO GARCIA
3	Karen Gaudin	992450202		X		T.P.	ejecución de obra	31276780		Karen Gaudin
4	Ramón Rivas	1512301		X		TAC	ejecución de obra	31276780		Ramón Rivas
5	Fabrizio Soria	1065617343		X		TAC	ejecución de obra	31276780		Fabrizio Soria
6	Patricia Soria	12435617		X		TAC	ejecución de obra	31276780		Patricia Soria
7	Polina Rivas	12435617		X		T.P.	ejecución de obra	31276780		Polina Rivas
8	Yolanda Rivas	1122810974		X		T.P.	ejecución de obra	31276780		Yolanda Rivas
9	Ramón Rivas	5603088		X		CIBEC	ejecución de obra	31276780		Ramón Rivas
10	Edgar Jara	26151496		X		CIBEC	ejecución de obra	31276780		Edgar Jara
11	Edgar Jara	26151496		X		CIBEC	ejecución de obra	31276780		Edgar Jara
12	Edgar Jara	26151496		X		CIBEC	ejecución de obra	31276780		Edgar Jara
13	Edgar Jara	26151496		X		CIBEC	ejecución de obra	31276780		Edgar Jara
14	Edgar Jara	26151496		X		CIBEC	ejecución de obra	31276780		Edgar Jara
15	Edgar Jara	26151496		X		CIBEC	ejecución de obra	31276780		Edgar Jara
16	Edgar Jara	26151496		X		CIBEC	ejecución de obra	31276780		Edgar Jara
17	Edgar Jara	26151496		X		CIBEC	ejecución de obra	31276780		Edgar Jara
18	Edgar Jara	26151496		X		CIBEC	ejecución de obra	31276780		Edgar Jara
19	Edgar Jara	26151496		X		CIBEC	ejecución de obra	31276780		Edgar Jara
20	Edgar Jara	26151496		X		CIBEC	ejecución de obra	31276780		Edgar Jara



EVIDENCIAS DEL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL GCCON-F-087
CONTRATISTA: RUSELY JULIO HERNÁNDEZ MES: JULIO AÑO: 2026

