



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata, julio del 2025

Señor

Hernán Camilo Cerquera Flórez

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9082456

Instructor G20

Coordinador académico de programas especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9082456 de 2026

Linda Katherine Ángel Yasnó, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1081409772 de La Plata Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$38.531.642) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) pago inicial en el mes de febrero de 2026, proporcional a los días de ejecución, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS (\$4.579.581) M/CTE. Siete (7) pagos mensuales iguales de marzo a septiembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497) M/CTE. Un (1) pago final en el mes de octubre de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$789.582) M/CTE.



Plazo: Será hasta el 06 de octubre de 2026

Objeto:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular _ CampeSENA. para el ÁREA TEMÁTICA: VENTAS

Ejecución mensual de actividades

	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1.	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando las acciones de formación, de acuerdo con la programación, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, cumpliendo con la programación establecida previa concertación con la supervisión, en las jornadas y lugares para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional indicados en el Procedimiento de	Realicé formación y acompañamiento continuo en el desarrollo de las actividades según la guía de aprendizaje de las fichas caracterizadas formaciones complementarias: Ficha: 3510959 (24 horas) Ficha: 3525751 (8 horas) Ficha 3558676(32 Horas) Ficha 3544587 (32 Horas) Ficha 3543728 (32 Horas) Ficha 3576493(16 Horas) Acta de concertación No. 2026-04-1011 LA PLATA Acta de concertación No. 2026-04-1174 ASOMURBEL	1.1 Listado de asistencia Ficha 3510959 1.2 Listado de asistencia Ficha 3511900 1.3 Listado de asistencia Ficha 3514414 1.4 Listado de asistencia Ficha 3516219 1.5 Listado de asistencia Ficha 3525751 1.6 Listado de asistencia Ficha 3543728 1.7 Listado de asistencia Ficha 3544587 1.8 Listado de asistencia Ficha 3558676 1.9 Acta de concertación No. 2026-04-1011 LA PLATA 1.10 Acta de concertación No. 2026-04-1174 ASOMURBEL 1.11



	Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Para un total de 160 Horas	
2.	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de Formación Profesional Integral, en los procesos asociados a registro calificado, autoevaluación y alistamiento de los procesos formativos, de conformidad con las necesidades nacionales, así como con los lineamientos y la política institucional aplicables al área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
3.	Realizar el registro, verificación y seguimiento oportuno de la información académica en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA PLUS), mediante las siguientes actividades: a) Caracterización oportuna de la población. b) Crear las rutas de aprendizaje y asociar a los aprendices a su respectiva ruta. c) Verificar que los aprendices matriculados se encuentren en estado "En formación". d) Comprobar que los datos básicos y de contacto de los aprendices est én debidamente	Durante el mes de julio se realizaron el proceso de creación de ruta y asociación a la ruta de aprendizaje de las fichas 3543728, 3544587, 3558676 De igual manera de caracterizo el curso de marketing digital correspondiente a la ficha 3558676	3.1 Evidencia Creación de ruta ficha 3543728 3.2 Evidencia Creación de ruta ficha 3544587 3.3 Evidencia creación de ruta ficha 3558676 3.4 Evidencia Asociación ruta ficha 3543728 3.5 Evidencia Asociación ruta ficha 3544587 3.6 Evidencia Asociación ruta ficha 3558676 3.7 Caracterización ficha 3558676 3.8 Caracterización



	actualizados. e) Registrar oportunamente las inasistencias, conforme a lo establecido en el Reglamento del		ficha 3574147
	Aprendiz SENA. g) Emitir y registrar el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje. h) Notificar de manera inmediata al supervisor cualquier error identificado en el registro de los juicios evaluativos.		
4.	Documentar y mantener actualizada la información asociada al proceso formativo, incluyendo el portafolio	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.



5.	Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de los aprendices al programa de formación, tales como la guía de aprendizaje, ficha de caracterización, copia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en SOFIA Plus y los demás requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los tiempos para el proceso de caracterización. Asimismo, documentar y mantener actualizado el OneDrive para el cierre de los cursos complementarios. Cumplir con lo dispuesto en la Guía para la Ejecución de la Formación Complementaria Presencial GFPI-G- 043, en los plazos establecidos.	En el mes de julio se entregaron los documentos requeridos a administración educativa para la caracterización de las fichas 3558676 y 3574147 en los tiempos establecidos para tal fin. Documento y mantuve actualizado el OneDrive	5.1 Evidencia caracterización ficha 3558676 5.2 Documentos de identidad ficha 3558676 5.3 Evidencia caracterización ficha 3574147 5.4 Documentos de identidad ficha 3574147 5.5 Evidencia fotográfica
6.	Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que se presente una inasistencia, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, y registrar oportunamente dicha novedad en el aplicativo SOFIA Plus. Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como implementar las estrategias definidas en el protocolo de la Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción de Aprendices (GFPI-PR- 001), para los aprendices de formación presencial y virtual en sus diferentes niveles de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.



7.	Elaborar la planeación pedagógica, los formatos facilitadores, las guías de aprendizaje conforme a dicha planeación y los instrumentos de evaluación correspondientes a las formaciones asignadas y a los programas incluidos en la oferta indicativa de los diferentes trimestres del calendario académico, así como entregarlos oportunamente dentro de los tiempos establecidos.	Diseñé y estructuré la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje enfocadas en fotografía básica de productos para redes sociales para las fichas 3543728 Y 3544587 del curso ventas en social media y 3558676 de Marketing Digital. Elaboré instrumentos de evaluación prácticos, como talleres de creación de contenido y análisis de métricas, asegurando que el material fuera claro y útil para los aprendices de Paicol, Tesalia y La Argentina y La Plata Entregué estos soportes dentro de los tiempos establecidos para garantizar que el proceso formativo de julio contara con el respaldo técnico y pedagógico exigido.	7.1 Guías de aprendizaje de ventas en social media e Instrumentos de evaluación
8.	Participar en las reuniones y entregar, previo a la presentación de los informes mensuales para el respectivo pago, los soportes derivados de las mismas, tales como actas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
	de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación y actas de desarrollo curricular de las formaciones. Asimismo, garantizar la emisión de la totalidad de los juicios evaluativos, el trámite oportuno de las novedades, dentro de los tiempos.		



9.	Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios, así como en la divulgación intra y extrainstitucional, en la zona de influencia, de las ofertas de programas de formación a impartir. Asimismo, contribuir a la apertura de las formaciones tituladas y complementarias y, en el caso de poblaciones con características especiales o ubicadas en zonas de difícil acceso, apoyar a los aspirantes en el proceso de registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA Plus).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
10.	Acompañar a los aprendices en las actividades planificadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, conforme a la programación asignada, promoviendo su participación activa y garantizando el desarrollo adecuado de dichas actividades.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
11.	Revisar la cuenta de correo institucional que le sea asignada y atender de forma oportuna las comunicaciones electrónicas recibidas	Revisé de manera diaria y constante mi cuenta de correo institucional durante todo el mes de julio Atendí oportunamente las solicitudes, enviadas por la coordinación y el centro de formación, asegurando una comunicación fluida que facilitó el desarrollo de mis labores.	11.1 Evidencia fotográfica



12	Informar de manera previa y oportuna a la supervisión, con una antelación mínima de cuarenta y ocho (48) horas, cualquier eventualidad que impida el cumplimiento de la programación establecida por el Centro de Formación, garantizando que la formación no se vea afectada y que se asegure la continuidad del proceso formativo y la adecuada atención a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
13	Asistir y participar de manera activa en las reuniones institucionales y en las transferencias de conocimiento en el marco de la actividad contractual.	Participe en la reunión convocada por el coordinador de programas especiales donde se socializaron nuevos lineamientos	13.1 Evidencia fotográfica
14	Aplicar en el proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral las técnicas y estrategias pedagógicas correspondientes, aportando el o los certificados de aprobación vigentes, y realizando al menos una evaluación técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
15	Entregar y presentar los informes de ejecución dentro del plazo indicado, correspondientes a un total de ciento sesenta (160) horas de formación directa por cada período mensual, garantizando la correcta documentación y seguimiento de los procesos formativos.	Durante el mes de julio se cumplieron con 160 horas de formación.	15.1 forme de apoyo administrativo
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.



17.	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
18.	Garantizar la conformación de expedientes, así como la organización, conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluyendo todas las actas de los equipos ejecutores y demás documentos que se generen durante el desarrollo de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
19.	Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, así como aquellas que resulten inherentes y guarden relación directa con la formación.	Ejecuté y desarrollé de manera integral todas las actividades técnicas y pedagógicas necesarias para dar cumplimiento al objeto de mi contrato durante el mes de Julio.	GF_1081409772_14126 _ JULIO_2026_LINDA ÁNGEL GC_1081409772_1 4126_ JULIO_2026_LINDA ANGEL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	39626	PAICOL - TESALIA VEREDA EL CENTRO - LA ARGENTINA VEREDA LAS AGUILAS - PAICOL - TESALIA VEREDA EL CENTRO - LA ARGENTINA VEREDA LAS AGUILAS - PAICOL - TESALIA VEREDA EL CENTRO - PAICOL - TESALIA VEREDA EL CENTRO - LA ARGENTINA VEREDA LAS AGUILAS	2/06/2026	25/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507158848 expedido por Aportes en línea referente al mes de junio del 2026

Cordialmente,

Firma

Linda Katherine Ángel Yasno

Contratista

C.C. No. 1081409772

Firma

Hernán Camilo Cerquera Flórez

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9082456



OBLIGACIÓN #1

	OBLIGACIÓN No. 1
	LISTADO DE ASISTENCIA
Nombre De la formación: Creación de contenido digital para redes sociales	
No. De Ficha: 3510959 La Plata	
Ubicación del curso: CDATH	
Referencia 1 Fecha: 06/07/2026) Descripción De La Actividad	
Referencia 1 Fecha: 06/07/2026) Descripción De La Actividad	
Nombre De la formación: Creación de contenido digital para redes sociales	
No. De Ficha: 3511900 Paicol Huila	
Ubicación del curso: (Centro recreacional las delicias)	



Referencia 1
Fecha: (16/06/2026) Descripción De La Actividad

REGISTRO DE ASISTENCIA / C.A. 3514414 TESALIA HUILA									
Curso creación de contenido digital redes sociales									
No	Nombre y apellido	No. documento	Edad	Sexo	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado
1	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
2	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
3	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
4	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
5	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
6	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
7	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
8	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
9	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
10	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
11	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
12	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
13	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
14	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
15	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
16	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
17	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
18	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
19	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
20	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.

Referencia 1
Fecha: (23/06/2026) Descripción De La Actividad

REGISTRO DE ASISTENCIA / C.A. 3514414 TESALIA HUILA									
Curso creación de contenido digital redes sociales									
No	Nombre y apellido	No. documento	Edad	Sexo	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado
1	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
2	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
3	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
4	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
5	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
6	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
7	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
8	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
9	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
10	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
11	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
12	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
13	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
14	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
15	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
16	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
17	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
18	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
19	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
20	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.

Nombre De la formación: Creación de contenido digital para redes sociales

No. De Ficha: 3514414 Tesalia Huila

Ubicación del curso: Vereda el Centro - Restaurante Parrilla y Carbón

Referencia 1
Fecha: (17/6/2026) Descripción De La Actividad

REGISTRO DE ASISTENCIA / C.A. 3514414 TESALIA HUILA									
Curso creación de contenido digital redes sociales									
No	Nombre y apellido	No. documento	Edad	Sexo	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado
1	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
2	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
3	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
4	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
5	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
6	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
7	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
8	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
9	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
10	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
11	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
12	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
13	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
14	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
15	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
16	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
17	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
18	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
19	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.
20	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.	4955549	49	M	Alonso H.S.



Referencia 1
Fecha: (24/6/2026) Descripción De La Actividad

NO	Nombre y Apellido	No. Documento	Presencia	Asistencia	Fecha	Calificación	Nota	Observaciones
1	Enzo Andrade	36094453						
2	Enzo Andrade	107669180						
3	Enzo Andrade	36094453						
4	Enzo Andrade	36094453						
5	Enzo Andrade	36094453						
6	Enzo Andrade	36094453						
7	Enzo Andrade	36094453						
8	Enzo Andrade	36094453						
9	Enzo Andrade	36094453						
10	Enzo Andrade	36094453						
11	Enzo Andrade	36094453						
12	Enzo Andrade	36094453						
13	Enzo Andrade	36094453						
14	Enzo Andrade	36094453						
15	Enzo Andrade	36094453						
16	Enzo Andrade	36094453						
17	Enzo Andrade	36094453						
18	Enzo Andrade	36094453						
19	Enzo Andrade	36094453						
20	Enzo Andrade	36094453						

Nombre De la formación: Creación de contenido digital para redes sociales

No. De Ficha: 3526219 La Argentina

Ubicación del curso: Vereda las águilas - Restaurante Asados el Edén

Referencia 1
Fecha: (25/06/2026) Descripción De La Actividad

NO	Nombre y Apellido	No. Documento	Presencia	Asistencia	Fecha	Calificación	Nota	Observaciones
1	Enzo Andrade	36094453						
2	Enzo Andrade	107669180						
3	Enzo Andrade	36094453						
4	Enzo Andrade	36094453						
5	Enzo Andrade	36094453						
6	Enzo Andrade	36094453						
7	Enzo Andrade	36094453						
8	Enzo Andrade	36094453						
9	Enzo Andrade	36094453						
10	Enzo Andrade	36094453						
11	Enzo Andrade	36094453						
12	Enzo Andrade	36094453						
13	Enzo Andrade	36094453						
14	Enzo Andrade	36094453						
15	Enzo Andrade	36094453						
16	Enzo Andrade	36094453						
17	Enzo Andrade	36094453						
18	Enzo Andrade	36094453						
19	Enzo Andrade	36094453						
20	Enzo Andrade	36094453						

Nombre De la formación: Creación de contenido digital para redes sociales

No. De Ficha: 3525751 La Plata

Ubicación del curso: CDATH

Referencia 1
Fecha: (19/06/2026) Descripción De La Actividad

NO	Nombre y Apellido	No. Documento	Presencia	Asistencia	Fecha	Calificación	Nota	Observaciones
1	Enzo Andrade	36094453						
2	Enzo Andrade	107669180						
3	Enzo Andrade	36094453						
4	Enzo Andrade	36094453						
5	Enzo Andrade	36094453						
6	Enzo Andrade	36094453						
7	Enzo Andrade	36094453						
8	Enzo Andrade	36094453						
9	Enzo Andrade	36094453						
10	Enzo Andrade	36094453						
11	Enzo Andrade	36094453						
12	Enzo Andrade	36094453						
13	Enzo Andrade	36094453						
14	Enzo Andrade	36094453						
15	Enzo Andrade	36094453						
16	Enzo Andrade	36094453						
17	Enzo Andrade	36094453						
18	Enzo Andrade	36094453						
19	Enzo Andrade	36094453						
20	Enzo Andrade	36094453						

GCR-F-885 V02



Referencia 1
Fecha: (26/06/2026) Descripción De La Actividad

REGISTRO DE PARTICIPANTES / CENSO DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026									
CURSO Operación de contenido digital Fecha 25/25/21 la Plata Uruguay									
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	Nº DOCUMENTO	PAIS	EDAD	SEXO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE EVALUACIÓN	FECHA DE ENTREGA
1	Juan Ponce	45484770							
2	Blanca Ponce	45484770							
3	Blanca Ponce	45484770							
4	Blanca Ponce	45484770							
5	Blanca Ponce	45484770							
6	Blanca Ponce	45484770							
7	Blanca Ponce	45484770							
8	Blanca Ponce	45484770							
9	Blanca Ponce	45484770							
10	Blanca Ponce	45484770							
11	Blanca Ponce	45484770							
12	Blanca Ponce	45484770							
13	Blanca Ponce	45484770							
14	Blanca Ponce	45484770							
15	Blanca Ponce	45484770							
16	Blanca Ponce	45484770							
17	Blanca Ponce	45484770							
18	Blanca Ponce	45484770							
19	Blanca Ponce	45484770							
20	Blanca Ponce	45484770							

Referencia 1
Fecha: (03/07/2026) Descripción De La Actividad

REGISTRO DE PARTICIPANTES / CENSO DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026									
CURSO Operación de contenido digital Fecha 25/25/21 la Plata Uruguay									
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	Nº DOCUMENTO	PAIS	EDAD	SEXO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE EVALUACIÓN	FECHA DE ENTREGA
1	Juan Ponce	45484770							
2	Blanca Ponce	45484770							
3	Blanca Ponce	45484770							
4	Blanca Ponce	45484770							
5	Blanca Ponce	45484770							
6	Blanca Ponce	45484770							
7	Blanca Ponce	45484770							
8	Blanca Ponce	45484770							
9	Blanca Ponce	45484770							
10	Blanca Ponce	45484770							
11	Blanca Ponce	45484770							
12	Blanca Ponce	45484770							
13	Blanca Ponce	45484770							
14	Blanca Ponce	45484770							
15	Blanca Ponce	45484770							
16	Blanca Ponce	45484770							
17	Blanca Ponce	45484770							
18	Blanca Ponce	45484770							
19	Blanca Ponce	45484770							
20	Blanca Ponce	45484770							

Nombre De la formación: Ventas en Social Media
No. De Ficha: 3543728 Paicol Huila
Ubicación del curso: (Centro recreacional las delicias)

Referencia 1
Fecha: (07/07/2026) Descripción De La Actividad

REGISTRO DE PARTICIPANTES / CENSO DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026									
CURSO Ventas en social media Fecha 343728									
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	Nº DOCUMENTO	PAIS	EDAD	SEXO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE EVALUACIÓN	FECHA DE ENTREGA
1	Juan Ponce	45484770							
2	Blanca Ponce	45484770							
3	Blanca Ponce	45484770							
4	Blanca Ponce	45484770							
5	Blanca Ponce	45484770							
6	Blanca Ponce	45484770							
7	Blanca Ponce	45484770							
8	Blanca Ponce	45484770							
9	Blanca Ponce	45484770							
10	Blanca Ponce	45484770							
11	Blanca Ponce	45484770							
12	Blanca Ponce	45484770							
13	Blanca Ponce	45484770							
14	Blanca Ponce	45484770							
15	Blanca Ponce	45484770							
16	Blanca Ponce	45484770							
17	Blanca Ponce	45484770							
18	Blanca Ponce	45484770							
19	Blanca Ponce	45484770							
20	Blanca Ponce	45484770							



Referencia 1

Fecha: (14/07/2026) Descripción De La Actividad

Registro de Asistencia y Rendimiento - Curso 3544587 - Tesalia Huila										
No.	Nombre y Apellido	No. Documento	Fecha	Asistencia	Calificación	Observaciones	Calificación	Observaciones	Calificación	Observaciones
1	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
2	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
3	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
4	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
5	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
6	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
7	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
8	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
9	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
10	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
11	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
12	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
13	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			

Nombre De la formación: Ventas en Social Media

No. De Ficha: 3544587 Tesalia Huila

Ubicación del curso: Vereda el Centro - Restaurante parrilla y Carbón

Referencia 1

Fecha: (08/7/2026) Descripción De La Actividad

Registro de Asistencia y Rendimiento - Curso 3544587 - Tesalia Huila										
No.	Nombre y Apellido	No. Documento	Fecha	Asistencia	Calificación	Observaciones	Calificación	Observaciones	Calificación	Observaciones
1	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
2	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
3	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
4	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
5	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
6	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
7	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
8	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
9	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
10	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
11	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
12	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
13	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			

Referencia 1

Fecha: (15/7/2026) Descripción De La Actividad

Registro de Asistencia y Rendimiento - Curso 3558676 - La Argentina Huila										
No.	Nombre y Apellido	No. Documento	Fecha	Asistencia	Calificación	Observaciones	Calificación	Observaciones	Calificación	Observaciones
1	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
2	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
3	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
4	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
5	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
6	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
7	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
8	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
9	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
10	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
11	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
12	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			
13	Valeria Montoya	401414608				Indicador de Asistencia	100%			

Nombre De la formación: Marketing Digital

No. De Ficha: 3558676 La Argentina Huila

Ubicación del curso: Centro Día



Referencia 1
Fecha: (09/7/2026) Descripción De La Actividad

RECORD DE ACTIVIDADES / 2026 JULIO DEL 25/07/2026 AL 26/07/2026									
CONCERTACIÓN CURSO Metodología digital de Agropur									
Nº	IDENTIFICACIÓN	Nº DOCUMENTO	FECHA	CONTENIDO	FECHA	CONTENIDO	FECHA	CONTENIDO	FECHA
1	Andrés M. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
2	Diego A. Delgado	112658108	—	—	—	—	—	—	—
3	Diego A. Delgado	23111640	—	—	—	—	—	—	—
4	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
5	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
6	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
7	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
8	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
9	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
10	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
11	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
12	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
13	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
14	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
15	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
16	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
17	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
18	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
19	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
20	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—

Referencia 1
Fecha: (16/7/2026) Descripción De La Actividad

RECORD DE ACTIVIDADES / 2026 JULIO DEL 25/07/2026 AL 26/07/2026									
CONCERTACIÓN CURSO Metodología digital de Agropur									
Nº	IDENTIFICACIÓN	Nº DOCUMENTO	FECHA	CONTENIDO	FECHA	CONTENIDO	FECHA	CONTENIDO	FECHA
1	Andrés M. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
2	Diego A. Delgado	112658108	—	—	—	—	—	—	—
3	Diego A. Delgado	23111640	—	—	—	—	—	—	—
4	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
5	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
6	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
7	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
8	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
9	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
10	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
11	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
12	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
13	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
14	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
15	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
16	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
17	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
18	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
19	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—
20	Diego A. Delgado	55211450	—	—	—	—	—	—	—

Referencia 1
Fecha: (10/7/2026) Descripción De La Actividad

ACTA No. 2026-04-1011

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CONCERTACIÓN GRUPO EMPRENDEDORES MUNICIPIO DE LA PLATA

CIUDAD Y FECHA:

LA PLATA HUILA 10 DE JULIO DE 2026

HORA INICIO:

3:00 PM

HORA FIN:

4:00 PM

LUGAR Y/O ENLACE:

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CDATH AMBIENTE DE

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo

2. Presentación del diseño del curso veritas en social media

3. Acuerdos y puntos varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Definir de manera concertada el cronograma, fechas y lineamientos para el desarrollo de la formación en ventas en social media, dirigida a emprendedores del municipio de La Plata, teniendo en cuenta la disponibilidad de los participantes y promoviendo una asistencia constante y efectiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo

Se inició la reunión con el saludo y la bienvenida a los participantes, agradeciendo su interés en la propuesta de formación en ventas en social media, orientada al fortalecimiento de los emprendimientos del municipio de La Plata.

2. Presentación del diseño del curso

Seguidamente, se realizó la presentación del diseño de la formación, en la cual se expusieron los objetivos, contenidos, metodología y duración del curso. Se resaltó la importancia de adquirir habilidades en creación de contenido, manejo de herramientas digitales, estrategias de comunicación y posicionamiento en redes sociales, como elementos clave para el crecimiento de los negocios.

3. Acuerdos y puntos varios

Durante este espacio se concertaron las fechas de desarrollo de la formación, quedando establecidas de la siguiente manera:

• 2 de agosto de 2026

• 10 de agosto de 2026

• 17 de agosto de 2026

• 24 de agosto de 2026

GOB-F-084 V02



Referencia 1
Fecha: (17/7/2026) Descripción De La Actividad

ACTA No. 2025-04-1174			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CONCERTACIÓN GRUPO ASOCIACION ASOMURBEL			
Ciudad y fecha:	Municipio de la PLATA HUILA 17 DE JULIO DE 2026	Hora inicio:	Hora fin:
		08:30 AM	10:30 AM
Lugar y/o enlace:	VEREDA BELGICA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Presentación del diseño del curso marketing digital 3. Acuerdos y puntos Varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la propuesta de formación y definir de manera consensuada el día, el horario, el lugar y el cronograma para el desarrollo del proceso formativo dirigido a los integrantes de la asociación Asomurbel, con el fin de garantizar una adecuada organización y participación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Saludo La reunión dio inicio a las 08:30 a. m., con el saludo y la bienvenida a los emprendedores, agradeciendo su asistencia e interés en el proceso de formación propuesto. 2. Presentación de la propuesta de formación Seguidamente, se realizó la presentación de la propuesta de formación, en la cual se expusieron los objetivos, la metodología de trabajo, los contenidos generales y la importancia de la capacitación como herramienta para el fortalecimiento de los emprendimientos locales. 3. Acuerdos y puntos varios Posteriormente, se abrió un espacio de diálogo e intercambio de opiniones, atendiendo inquietudes y recibiendo aportes por parte de los participantes. Como resultado del consenso alcanzado, se acordó que la formación se llevará a cabo los jueves, en el horario de 7:00 a. m. a 3:00 p. m., teniendo como lugar de realización la escuela de la vereda Belgica.			
CONCLUSIONES Como cierre de la reunión, se definió el cronograma de las jornadas de formación, estableciendo que se desarrollarán los días 24-31 de Julio y 14-21-28 de agosto y 4 de septiembre. No habiendo más temas por tratar, la reunión finalizó a las 10:30 a. m.,			

GOR-F-084 V02



	OBLIGACIÓN No. 2
Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de Formación Profesional Integral, en los procesos asociados a registro calificado, autoevaluación y alistamiento de los procesos formativos, de conformidad con las necesidades nacionales, así como con los lineamientos y la política institucional aplicables al área temática objeto del contrato.	
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
	OBLIGACIÓN No. 3
Realizar el registro, verificación y seguimiento oportuno de la información académica en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA PLUS),	
Durante el mes de Julio realizo el proceso de creación de ruta y asociación de los aprendices en las siguientes fichas: 3543728, 3544587, 3558676	
CREACIÓN DE RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3543728	
	
CREACIÓN DE RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3544587	



General Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación:

Unidad de Aprendizaje:

Competencias del Programa de Formación **Filtrar Actividad de Aprendizaje**

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812

LINDA KATHERINE ANGEL

Ayuda y soporte

Estado de áreas

LMS DEMO

Cambiar Clave

Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Punto de socialización*

3543726 - VISITAS EN SOCIAL MEDIA

Ruta de aprendizaje*

SOCIAL MEDIA PMCOL

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendiz a ruta se realizó exitosamente. Resultado: 17 Aprendizajes asociados a la Ruta de Aprendizaje: SOCIAL MEDIA PMCOL. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta.



LINDA KATHERINE ANGEL | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3544557 - VENTAS EN SOCIAL MEDIA

Ruta de Aprendizaje: SOCIAL MEDIA TESALIA

[Consultar Aprendiz](#)

La operación Asociar aprendiz a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 19 Aprendiz(es) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: SOCIAL MEDIA TESALIA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta)

ASOCIAR RUTA DE APRENDIZAJE 3558676

LINDA KATHERINE ANGEL | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3558676 - MARKETING DIGITAL

Ruta de Aprendizaje: MARKETING LA ARGENTINA 3

[Consultar Aprendiz](#)

La operación Asociar aprendiz a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 16 Aprendiz(es) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: MARKETING LA ARGENTINA 3. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta)

CARACTERIZACIÓN MARKETING DIGITAL FICHA 3558676

| CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|----------------------|--|-------------------|-------------|-------------|---------|--|
| CARACTERIZACIÓN DE CURSOS FPI | | | | | | | | | |
| Especificar para ser diligenciado por el instructor | | | | | | | | | |
| REGIONAL | HUILA | | CENTRO DE FORMACIÓN | COATE | | | | | |
| NOMBRE ACCIÓN DE FORMACIÓN | MARKETING DIGITAL | | CÓDIGO ASIGNADO SOPA | FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES | | | | | |
| OBJETIVO | La fotografía digital es un elemento cotidiano que está presente en nuestra vida. El conocer la técnica avanzada nos permite elaborar o quitar fotografías de alta calidad y sin igual belloza. Nos da el manejo dentro del curso técnica e importante en la captura de imágenes digitales, la creatividad es un herramienta indispensable para que nuestra imagen sea en consideración con el mundo. | | | | | | | | |
| TIPO DE FORMACIÓN | Título | Completo | Externo | Integración | Integración | Integración | Integración | Otro | |
| N.º TOTAL DE APRENDICES: | 16 | N.º MUJERES | 15 | N.º HOMBRERES | | | 5 | | |
| FECHA DE CARACTERIZACIÓN | 30/06/2026 | | FICHA N.º: | INTERVENCIÓN (HORAS) | | | 48 | | |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO | HUILA | MUNICIPIO | LA ARGENTINA | VEREDA/INSPECCIÓN | LUGAR | | CENTRO DIA | | |
| FECHA INICIO | 09 de Julio 2026 | | FECHA TERMINACIÓN | | 12 de Agosto 2026 | | | | |
| N.º | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo | |
| Indicadores que indican la formación: | | | | | | | | | |
| Objetivo | | | | 5-16-23-30 | | | | 32 | |
| Objetivo | | | | 5-13 | | | | 16 | |
| TOTAL | | | | | | | TOTAL | 48 | |
| HORARIO | 7 a 3 pm | | | | | | | | |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | | | | | | | | |

CARACTERIZACIÓN DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN FICHA 3558676



| CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|----------|---------------------|-----------------------|-------|-----------|---|--|
| CARACTERIZACIÓN DE CURSOS FPI | | | | | | | | | |
| Especificar para ser diligenciado por el instructor | | | | | | | | | |
| REGIONAL | HUILA | | | CENTRO DE FORMACIÓN | CBATN | | | | |
| NOMBRE ACCIÓN DE FORMACIÓN | DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN EN REDES SOCIALES | | | CÓDIGO ASIGNADO | SOFIA 62360001 | | | | |
| OBJETIVO | Incorporar estrategias efectivas de marketing que permitan un posicionamiento en las canales digitales y así poder conectar con un mundo globalizado, con consumidores dinámicos, cambiantes, que exigen información precisa e inmediata al momento de consumir. | | | | | | | | |
| TIPO DE FORMACIÓN | Titulada | Completa | relativa | + | Integrada | + | Intensiva | + | Otro |
| N.º TOTAL DE APRENDICES | 15 | N.º MUJERES | 1 | | N.º HOMBRES | | | | 5 |
| FECHA DE CARACTERIZACIÓN | 15/07/2025 | FICHA N.º | | | INTENSIDAD (HORAS) | | | | 48 |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO | HUILA | MUNICIPIO | PAICOL | VEREDA/ INSPECCIÓN | | LUGAR | | | CENTRO DE RECUPERACIÓN AL LOS DELICIAS |
| FECHA INICIO | 10 de Agosto 2025 | | | FECHA TERMINACIÓN | 22 de septiembre 2025 | | | | |
| N.º | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Indicadores que vinculan la formación | | | | | | | | | |
| Agosto | | 08-08 | | | | | | | 15 |
| Septiembre | | 01-09-02 | | | | | | | 32 |
| TOTAL | | | | | | | | | 48 |
| HORARIO | 7 a 3 pm | | | | | | | | |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | | | | | | | | |



OBLIGACIÓN No. 4

Documentar y mantener actualizada la información asociada al proceso formativo, incluyendo el portafolio de evidencias del instructor, planeación pedagógica, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y demás documentos y recursos requeridos para el desarrollo curricular del programa. Lo anterior deberá realizarse conforme a la guía GFPI-G-013 para el desarrollo de los procesos formativos.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



OBLIGACIÓN No. 5

Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de los aprendices al programa de formación, tales como la guía de aprendizaje, ficha de caracterización, copia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en SOFIA Plus y los demás requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los tiempos para el proceso de caracterización. Asimismo, documentar y mantener actualizado el OneDrive para el cierre de los cursos complementarios. Cumplir con lo dispuesto en la Guía para la Ejecución de la Formación Complementaria Presencial GFPI-G-043, en los plazos establecidos.

CARACTERIZACIÓN FICHA 3558676

| CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|--------------|---------------------|--|-------|-----------|---|------------|
| CARACTERIZACIÓN DE CURSOS FPI | | | | | | | | | |
| Especificar para ser diligenciado por el instructor | | | | | | | | | |
| REGIONAL | HUILA | | | CENTRO DE FORMACIÓN | CBATN | | | | |
| NOMBRE ACCIÓN DE FORMACIÓN | MARKETING DIGITAL | | | CÓDIGO ASIGNADO | SOFIA FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES | | | | |
| OBJETIVO | La fotografía digital es un elemento cotidiano que está presente en nuestra vida. El conocer la técnica y como utilizarla permite alinear o registrar fotografías de alta calidad y en igualdad de condiciones. Hacerle al mundo digital de la forma correcta es importante en la captura de imágenes digitales, la creatividad es un herramienta indispensable para que nuestra imagen sea envidiada por consumidores. | | | | | | | | |
| TIPO DE FORMACIÓN | Titulada | Completa | relativa | + | Integrada | + | Intensiva | + | Otro |
| N.º TOTAL DE APRENDICES | 15 | N.º MUJERES | 1 | | N.º HOMBRES | | | | 5 |
| FECHA DE CARACTERIZACIÓN | 15/08/2025 | FICHA N.º | | | INTENSIDAD (HORAS) | | | | 48 |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO | HUILA | MUNICIPIO | LA ARGENTINA | VEREDA/ INSPECCIÓN | | LUGAR | | | CENTRO DIA |
| FECHA INICIO | 09 de Julio 2025 | | | FECHA TERMINACIÓN | 13 de Agosto 2025 | | | | |
| N.º | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Indicadores que vinculan la formación | | | | | | | | | |
| Julio | | 01-07 | | | | | | | 32 |
| Agosto | | 01-08 | | | | | | | 16 |
| TOTAL | | | | | | | | | 48 |
| HORARIO | 7 a 3 pm | | | | | | | | |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | | | | | | | | |



DOCUMENTOS FICHA 3558676



CARACTERIZACIÓN FICHA 3574147

| CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL NUIA
CARACTERIZACIÓN DE CURSOS FPI | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|------------|---------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------|------|
| Especificar por favor diligenciada por el instructor | | | | | | | | | |
| REGIONAL | NUIA | | | CENTRO DE FORMACIÓN | CDATN | | | | |
| NOMBRE ACCIÓN DE FORMACIÓN | DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN EN REDES SOCIALES | | | CÓDIGO ASIGNADO | 62360001 | | | | |
| OBJETIVO | Incorporar estrategias de marketing que permitan un posicionamiento en los canales digitales y así poder conectar con un mundo globalizado, con consumidores dinámicos, cambiantes, que exigen información precisa e inmediata al momento de consumir. | | | | | | | | |
| TIPO DE FORMACIÓN | Titulada | Cursante | Integrante | Jueves | | | Otros | | |
| N.º TOTAL DE APRENDICES: | 95 | N.º MUJERES | 3 | N.º HOMBRRES | | | 5 | | |
| FECHA DE CARACTERIZACIÓN | 15/07/2025 | | FICHA N.º: | | | INTENSIDAD (HORAS) | 48 | | |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO | NUIA | MUNICIPIO | PAICOL | VEREDA/INSPECCIÓN | LUGAR | | | CENTRO DE RECREACIÓN AL LAS REDES | |
| FECHA INICIO | 10 de Agosto 2026 | | | FECHA TERMINACIÓN | 22 de septiembre 2026 | | | | |
| N.º | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Indicadores que vinculan la formación: | | | | | | | | | |
| Agosto | 10-25 | | | | | | 15 | | |
| Septiembre | 1-8-15-22 | | | | | | 32 | | |
| TOTAL | | | | | | | TOTAL 48 | | |
| HORARIO | 7 a 3 pm | | | | | | | | |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | | | | | | | | |

DOCUMENTOS FICHA 3574147



ACTUALIZACIÓN ONDRIVE

| ... > CampeSENA, Full Popular y FCE (2026) > Linda Katherine Ángel Yasnó | | | | | |
|--|------------------|-------------|----------------------|-------------|-----------|
| | Nombre | Modificado | Modificado por | Tamaño | Actividad |
| | Ficha N° 3510959 | Hace 5 días | Linda Katherine Ange | 9 elementos | |
| | Ficha N° 3511900 | Hace 5 días | Linda Katherine Ange | 9 elementos | |
| | Ficha N° 3514414 | Hace 5 días | Linda Katherine Ange | 9 elementos | |
| | Ficha N° 3516219 | Hace 5 días | Linda Katherine Ange | 8 elementos | |
| | Ficha N° 3525751 | Hace 5 días | Linda Katherine Ange | 9 elementos | |



OBLIGACIÓN No. 6



Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que se presente una inasistencia, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, y registrar oportunamente dicha novedad en el aplicativo SOFIA Plus. Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como implementar las estrategias definidas en el protocolo de la Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción de Aprendices (GFPI-PR- 001), para los aprendices de formación presencial y virtual en sus diferentes niveles de formación.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



OBLIGACIÓN No. 7

Elaborar la planeación pedagógica, los formatos facilitadores, las guías de aprendizaje conforme a dicha planeación y los instrumentos de evaluación correspondientes a las formaciones asignadas y a los programas incluidos en la oferta indicativa de los diferentes trimestres del calendario académico, así como entregarlos oportunamente dentro de los tiempos establecidos.

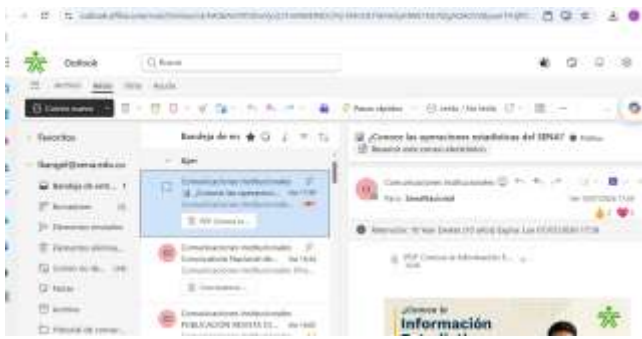
GUIA DE APRENDIZAJE FICHAS 3543728, 3544587CURSO VENTAS EN SOCIAL MEDIA Y 3558676 CURSO MARKETING DIGITAL



INSTRUMENTOS DE EVALUACION FICHAS 3543728, 3544587CURSO VENTAS EN SOCIAL MEDIA Y 3558676 CURSO MARKETING DIGITAL





| | |
|--|--|
| | |
|  | OBLIGACIÓN No. 8 |
| Participar en las reuniones y entregar, previo a la presentación de los informes mensuales para el respectivo pago, los soportes derivados de las mismas, tales como actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación y actas de desarrollo curricular de las formaciones. Asimismo, garantizar la emisión de la totalidad de los juicios evaluativos, el trámite oportuno de las novedades, dentro de los tiempos. | |
| Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
|  | OBLIGACIÓN No. 9 |
| Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios, así como en la divulgación intra y extrainstitucional, en la zona de influencia, de las ofertas de programas de formación a impartir. Asimismo, contribuir a la apertura de las formaciones tituladas y complementarias y, en el caso de poblaciones con características especiales o ubicadas en zonas de difícil acceso, apoyar a los aspirantes en el proceso de registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA Plus). | |
| Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
|  | OBLIGACIÓN No. 10 |
| Acompañar a los aprendices en las actividades planificadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, conforme a la programación asignada, promoviendo su participación activa y garantizando el desarrollo adecuado de dichas actividades. | |
| Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
|  | OBLIGACIÓN No. 11 |
| | FOTOGRAFIA |
| Referencia 1 |  |



| | |
|---|--------------------------|
|  | OBLIGACIÓN No. 12 |
| <p>Informar de manera previa y oportuna a la supervisión, con una antelación mínima de cuarenta y ocho (48) horas, cualquier eventualidad que impida el cumplimiento de la programación establecida por el Centro de Formación, garantizando que la formación no se vea afectada y que se asegure la continuidad del proceso formativo y la adecuada atención a los aprendices.</p> | |
| <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p> | |

| | |
|---|--------------------------|
|  | OBLIGACIÓN No. 13 |
| | FOTOGRAFIA |
|  | |

| | |
|--|--------------------------|
|  | OBLIGACIÓN No. 14 |
| <p>Aplicar en el proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral las técnicas y estrategias pedagógicas correspondientes, aportando el o los certificados de aprobación vigentes, y realizando al menos una evaluación técnica.</p> | |
| <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p> | |

| | |
|--|--------------------------|
|  | OBLIGACIÓN No. 15 |
| <p>Entregar y presentar los informes de ejecución dentro del plazo indicado, correspondientes a un total de ciento sesenta (162) horas de formación directa por cada período mensual, garantizando la correcta documentación y</p> | |



Realicé formación y acompañamiento continuo en el desarrollo de las actividades según la guía de aprendizaje de las fichas caracterizadas hasta la fecha formaciones complementarias:

Creación de contenido digital para redes sociales

Ficha: 3510959 (23 horas)

Ficha: 3543728 (32 horas)

Ficha: 3558676 (32 horas)

Ficha: 3544587 (32 horas)

Ficha: 3525751 (8 horas)

Ficha 3576493(16 horas)

Acta de concertación No. 2026-04-1011 LA PLATA

Acta de concertación No. 2026-04-1174 ASOMURBEL

Para un total de 160 Horas caracterizadas hasta la fecha

| TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION | |
|--|--|
| INSTRUCTOR: | LINDA KATHERINE ANGEL YASNO |
| CENTRO DE FORMACION: | CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HULA |
| FECHA INICIAL: | 01/07/2026 00:00:00 |
| FECHA FINAL: | 31/07/2026 23:59:59 |
| ACTIVIDADES ACADÉMICAS | |
| FICHA DE APRENDIZAJE: | DESIGN - CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES |
| COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar la estrategia de contenido digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativas legales |
| CONTENIDOS ACADÉMICOS | |
| <p>ANALIZAR REQUISITOS DE CONTENIDO DIGITAL DE LA MARCA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y/O COMUNIDAD.</p> <p>ELABORAR PLAN DE CONTENIDO DIGITAL TENIENDO EN CUENTA EL OBJETIVO DE CAMPAÑA.</p> <p>DESARROLLAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO.</p> <p>REALIZAR LA ESTRATEGIA DE CONTENIDO DIGITAL EN COORDINACIÓN CON LA COMUNIDAD.</p> <p>ELABORAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON LAS DIRECTIVAS DE COMUNICACIÓN DE REDES SOCIALES.</p> | |
| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: | 23.00 |
| FICHA DE APRENDIZAJE: | DESIGN - MARKETING DIGITAL |
| COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar la estrategia de contenido digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativas legales |



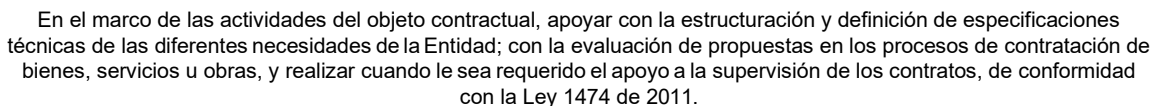
OBLIGACIÓN No. 16

Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



OBLIGACIÓN No. 17



Garantizar la conformación de expedientes, así como la organización, conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluyendo todas las actas de los equipos ejecutores y demás documentos que se generen durante el desarrollo de la formación. Esto asegura que la información esté disponible, completa y actualizada según los lineamientos del Centro de Formación.

Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, así como aquellas que resulten inherentes y guarden relación directa con la formación.



| | | | | |
|---|----------|---------------------|--|-------------------|
| PROCESO | | | | |
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata, julio del 2025

Señor
Hernán Camilo Cerquera Flórez
 SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9082456
 Instructor G20
 Coordinador académico de programas especiales
 Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9082456 de 2026

Linda Katherine Ángel Yasné, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1081409772 de La Plata Huila, en mi calidad de Contratista del SENIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$38.531.642) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENIA al contratista de la siguiente manera: Un (1) pago inicial en el mes de febrero de 2026, proporcional a los días de ejecución, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS (\$4.579.581) M/CTE. Sete (7) pagos mensuales iguales de marzo a septiembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497) M/CTE. Un (1) pago final en el mes de octubre de 2026 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$789.582) M/CTE.

[illegible]