



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de JULIO de 2026

Señor(a)

OFELIA MARIA QUEJADA DURAN

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9055732 DE 2026

Coordinadora Académica

Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JULIO de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9055732 de 2026

DEILIS GENES VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39321138, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$48,954,135), el cual será pagado por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. C) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 1.737.082).

Plazo: 11 de diciembre de 2026.



Objeto: 5_9504_024 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se imparte la formación profesional titulada presencial. Ejecución de la programación asignada en los diferentes grupos relacionados a continuación en el diagrama correspondiente al mes objeto de cobro	Informe de apoyo a la formación Sofia Plus. Programación de instructores de la red.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje		
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se alimentan las carpetas de los portafolios de evidencias, se entrega mes a mes informes de ejecución de las actividades desarrolladas durante el mes objeto de cobro	Informes, listados de asistencias, portafolio de evidencias
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Realizar calificación a través del aplicativo Sofía Plus	Formato Reporte juicio Evaluativo Emitido Sofía Plus
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta	Se participa de los comités académicos que se desarrollan todos los meses	Listados de asistencias, registros fotográficos
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la	-Reporte hora Sofía Plus. -Informe de apoyo a la formación. -Diagrama de instructor	-Correo electrónico institucional. -Informe ejecución



	información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	-Correo electrónico institucional Sena -Sofía plus -Mi sena -Plataforma Compromiso	-Bandeja de entrada
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se promocionan las ofertas educativas tanto Abiertas como Cerradas	Divulgación por medio de las redes sociales – WhatsApp



12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se realizan actividades teórico-prácticas para hacer de la formación un buen ambiente	Registro fotográfico
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	-Certificado obtenido en la norma de competencia: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	-Certificado emitido por el comité de evaluación de competencia servicio nacional de aprendizaje – SENA.
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	-Desarrollo de todas las actividades indicadas por medio, telefónico, correo electrónico y WhatsApp.	-Mensajes WhatsApp. -Registro llamadas telefónicas. -Bandeja entrada correo electrónico Institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1114087834 Operador SOI referente al [mes de JUNIO de 2026].

Cordialmente,

Deilis Genes Vargas

DEILIS GENES VARGAS

Contratista

C.C. No. 39321138

OFELIA MARIA QUEJADA DURAN

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR9055732 de 2026

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS 23836475
 Nombre del Instructor DEILIS GENES VARGAS
 Tipo Documento CC
 Número de Documento 39321138
 Responsabilidad INSTRUCTOR

Fecha Inicial 01/07/2026

Fecha Final 31/07/2026

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26	30/06/26	01/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	02/07/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3350971) COMUNICACIONES 13:00 - 23:45: Disponible	03/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	04/07/26 00:00 - 23:45: Disponible 05/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
06/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	07/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	08/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	09/07/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3350971) COMUNICACIONES 13:00 - 23:45: Disponible	10/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	11/07/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 14:00: (3387421) EJECUCION DE LA 12/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
13/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	14/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	15/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	16/07/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3350971) COMUNICACIONES 13:00 - 23:45: Disponible	17/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	18/07/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 14:00: (3387421) EJECUCION DE LA 19/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
20/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	21/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	22/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	23/07/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3350971) COMUNICACIONES 13:00 - 23:45: Disponible	24/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	25/07/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 14:00: (3387421) EJECUCION DE LA 26/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
27/07/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3526191) COMUNICACIÓN 19:00 - 19:01: Disponible 19:01 - 21:59: (3472098) COMUNICACION 21:59 - 23:45: Disponible	28/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	29/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	30/07/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3350971) COMUNICACIONES 13:00 - 23:45: Disponible	31/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	01/08/26 02/08/26

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEILIS GENES VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3350971 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
INTERPRETAR
EL

SENTIDO
DE
LA
COMUNICACIÓN
COMO
MEDIO
DE
EXPRESIÓN
SOCIAL,
CULTURAL,
LABORAL
Y
ARTÍSTICA.

1. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.
2. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.
3. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
4. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3526191 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

INTERPRETAR
EL
SENTIDO
DE
LA
COMUNICACIÓN
COMO
MEDIO
DE
EXPRESIÓN
SOCIAL,
CULTURAL,
LABORAL
Y
ARTÍSTICA.

1. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.
2. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.
3. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
4. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3472098 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

INTERPRETAR
EL
SENTIDO
DE
LA
COMUNICACIÓN
COMO
MEDIO
DE
EXPRESIÓN
SOCIAL,
CULTURAL,
LABORAL
Y
ARTÍSTICA.

1. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

2. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

3. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3387421 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

INTERPRETAR
EL
SENTIDO
DE
LA
COMUNICACIÓN
COMO
MEDIO
DE
EXPRESIÓN
SOCIAL,
CULTURAL,
LABORAL
Y
ARTÍSTICA.

1. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.
2. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.
3. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
4. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROGRAMAR EL MUESTREO DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DE ENSAYO
2. COORDINAR LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON EL PLAN DE MUESTREO Y GUÍAS TÉCNICAS
3. COORDINAR ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN Y TRANSPORTE DE LAS MUESTRAS DE AGUAS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	08/07/2026	OTROS	24,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			24,00

INSTRUCTOR: DEILIS GENES VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) <u>Fortalecer la competencia de comunicaciones en el programa promotores en Salud o Salud pública.</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria J. Manrique	103217765			Aprendiz	SENA	mimb30@gmail.com	3226415210	SI	manrique
2	Astid celeny Jure	1007320084			Aprendiz	Sena	astidceden@gmail.com	3207828977	SI	Astid Jure
3	Lincey M. Bolívar	1032183500			Aprendiz	SENA	linceymarianaBolivar1092@gmail.com	3226890478	SI	Lincey Bolívar
4	Marioriz Vertel	1032181534			Aprendiz	SENA	marioriz.vertel@gmail.com	3149178358	SI	Marioriz Vertel
5	Dalyana sofia	1032182545			Aprendiz	Sena	dalacaladopa324@gmail.com	3136194805	SI	Dalyana Sofia
6	Samay Bolívar	1027952803			Aprendiz	SENA	SamayBolivar1092@gmail.com	321748058	SI	Samay
7	Yomela L.	1018002900			Aprendiz	SENA	yomela.ymeth@gmail.com	3226627472	SI	López J.
8	Brandon Q.	1027966443			Aprendiz	SENA	brandonquinterolopez34@gmail.com	3205650471	SI	Brandon Q.
9	Zulema Ferrao	1028017355			Aprendiz	Sena	taticinca199406@gmail.com	3146736600	SI	taticinca
10	Ovaris Gutierrez	32257967			Aprendiz	SENA	OvarisGutierrez@gmail.com	3117179782	SI	
11	Andreu Aspillio	1028038073			Aprendiz	Sena	AndreuBermudez946@gmail.com	3045511999	SI	Andreu Aspillio
12	Jaidis Sandriks	1045500219			Aprendiz	Sena	jaidisrivas526@gmail.com	3225874891	SI	Jaidis Rivas
13	Yasmay Canelones	7299597			Aprendiz	Sena	Canelonesyasmay@gmail.com	3128840238	SI	Yasmay Canelones
14	Monica Paola Lopez	1028005705			Aprendiz	Sena	lopezmonica121227@gmail.com	305787929	SI	monica Paola Lopez
15	Marian Rodriguez	1032182234			Aprendiz	SENA	marianvalencia2022@gmail.com	3126876371	SI	Marian Rodriguez

La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE julio DEL AÑO 202

OBJETIVO(S) Fortalecer la competencia de comunicaciones en el programa de promotores de salud y salud público.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Marcela Galancio	1032181232			Aprendiz	SENA	marcelagalancio@gmail.com	3161030891	SI	Marcela Galancio
17	Dalys Salgado	1032176556			Aprendiz	SENA	dalys.salgado@palacios@gmail.com	3105739731	SI	Dalys Salgado
18	John Albert C.G.	1032181618			Aprendiz	SENA	johncgostib@hotmail.com	3214193130	SI	John
19	Melany Cedron T	1147934327			Aprendiz	SENA	cedron.tordocillo@gmail.com	5148264417	SI	Melany.
20	María Fernanda S.	1028030246			Aprendiz	SENA	ms1633775@unimic.com	3023854905	SI	María F.
21	Jose Andres P.	1148193383			Aprendiz	SENA	josepalacios197@gmail.com	3214369242	SI	Jose.
22	Michael V.	1032176434			Aprendiz	SENA	MichaelV12@protonmail.com	3027883831	SI	Michael V.
23	Karla Espinoza	1045506020			Aprendiz	SENA	espinosa.karla12@gmail.com	3113153684	SI	Karla E.
24	Carla Angulo	100108903			Aprendiz	SENA	carla2002wuy@gmail.com	313692866	SI	Carla Angulo
25	Disney Moreb	1045504438			Aprendiz	SENA	disney.morero@gmail.com	310891336	SI	Disney.
26	Alexandra A.E	100003531			Aprendiz	SENA	esquivelluiza13@gmail.com	3123544065	SI	Alexandra A.E

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados para el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE julio DEL AÑO 202

OBJETIVO(S) Fortalecer la competencia de comunicaciones en el programa de recreación y deporte.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valencia Rengifo	1028023304			Aprendiz	SENA	valencia.rengifo83@gmail.com	3044397411	N/A	Valencia Rengifo
	Roberto Carlos Soto	1024945458			Aprendiz	SENA	sotomarcos2002@gmail.com	3213991036	N/A	
	Romel Andrés	1040802699			Aprendiz	SENA	andres.robledo@gmail.com	3706204414	N/A	R. Albuja
	Wils Miguel Cerna	1040323893			Aprendiz	SENA	cermawils@gmail.com	3108874605	N/A	Wils Cerna
	Ronald Alvariz	1001022894			Aprendiz	SENA	ronalal@gmail.com	3128604733	N/A	
	Jordan David	1099249723			Aprendiz	SENA	jordan.david@gmail.com	3147506672	N/A	Jordan N.
	Micael Andrés Buitrago	1062964945			Aprendiz	SENA	micaelabuitrago@gmail.com	3215949061	N/A	Micael Buitrago
	Ronald Asprilla	1027955409			Aprendiz	SENA	asprillaronald@gmail.com	356541259	N/A	Ronald
	Horio Cortés	15025851			Aprendiz	SENA	horiocortes@gmail.com	3057259382	N/A	
	Kevin Rueda	1024957655			Aprendiz	SENA	ruedakevin2002@gmail.com	3124411111	N/A	Kevin
	Christian Pumire	1027983065			Aprendiz	SENA	pumirecristian60@gmail.com	3205555888	N/A	Christian
	Diego Vargas	1032185787			Aprendiz	SENA	vargasdiego@gmail.com	3104726152	N/A	Diego
	Yajaira Córdoba	1115912759			Aprendiz	SENA	cordobayajaira@gmail.com	312294461	N/A	Yajaira
	Marisol Pantoja	1030123353			Aprendiz	SENA	pantojamarisol@gmail.com	30006673	N/A	Marisol

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Fortalecer la competencia de Comunicaciones en Servicios Comerciales										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JESSICA ALVAREZ MONTONA	1038814892			APRENDIZ	CT APT	ja860477@gmail.com	3206977625		JESSICA A.
17	Lady Tatiana David G.	1028033280			APRENDIZ	CT APT	tathadavidg@gmail.com	3225218083		Tatiana D.
18	MARISA VALENIA MUNILLO	31.448.440			APRENDIZ	CT APT	valeniamunilloomaria luisa051@gmail.com	3106539267		MARISA V.M.
19	Luz Senaida VAREZ C.	1040355255			APRENDIZ	CT APT	luzsenaidavarez@gmail.com	3148054965		Senaida V.
20	KARINA CAROLINA GIL	1007551593			APRENDIZ	CT APT	gilkarina48@gmail.com	3123063552		Karina Gil
21	KAROL MICHEL ARENDAÑO	1131939111			APRENDIZ	CT APT	karolmichelaregumedo@gmail.com	3126708940		KAROL A.A
22	Esteban Alvarado Saldaña	1066512867			APRENDIZ	CT APT	esteban.salda@gmail.com	3216767800		Esteban
23	Fidel Antonio Mestra P.	1007358784			APRENDIZ	CT APT	mestra307@gmail.com	3146935751		Fidel Antonio
24	Maira Alexandra Valbuena	1032182575			APRENDIZ	CT APT	dilystamayo@hotmail.com	3145200768		Maira
25	Sebastian Bobbio	1032182979			APRENDIZ	CT APT	sebastianbobbio@gmail.com	3137394081		Sebastian
26	Sebastian Bedoya	1032182978			APRENDIZ	CT APT	sebastianbedoya@gmail.com	3207607647		Sebastian B.
27	Talban Matias Lopez	1027966368			APRENDIZ	CT APT	matiaslopez@gmail.com	3235196248		Matias Lopez
28	NORVEL EMILIO G.	1037121005			APRENDIZ	CT APT	salleg0062@gmail.com	3106700609		Emilio G.
29	MARCO GONZALEZ	1037121005			APRENDIZ	CT APT	marco.gonzalez@gmail.com	3217070653		MARCO
30	Valeria Mesa	1037121005			APRENDIZ	CT APT	henriavale@gmail.com	3106700609		Valeria

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Fortalecer la competencia de comunicaciones en el programa de supervisión en sistemas de agua y saneamiento.								
Todos los procesos del Sena son totalmente gratuitos y sin intermediarios.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUA L?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan sebastian Mosquera Duarte	1024999884					sebasvira5@gmail.com	3176234108	SI	sebastian
	Carlos Antonio Mora Sanchez	1027747902					carlosmoraarias200@gmail.com	3172613713	SI	carlos mora
	Santiago Sanchez Penafiel	1024958148					santisachn2456@gmail.com	3147588781	SI	Santiago
	Diana Ramos G	1045502422					dianaramos202543@gmail.com	3077421429	SI	Diana Ramos
	Jorge Quintana Ludest	8321821					jorgeladeust@gmail.com	3106164184	SI	Jorge Quintana
	Brayan Dominguez	1027949491					b1820606@gmail.com	3133500667		Brayan Dominguez
	Sebastian Villa	1001612444					johnsebastianmarchadovilla@gmail.com	3212392453		Juan Madiedo
	David Hernandez	1001713143					davhernandopm2@gmail.com	3215716943	SI	David H
	Joimar Jimenez	12449813					joimaranferjimenezpolivares@gmail.com	3116225800	SI	Joimar
	Gloribeth P. Garcia Moreno	1027954060					gloribethgarcia2008	3128249196	SI	Gloribeth
	Leydi Delgado P.	1045515860					dp/leydi@gmail.com	3145340674	SI	Leydi PD
	Oscar E De la Rosa P	9860804					oscarupera2026@gmail.com	3116613894	SI	Oscar
	Deiler Andres Lopez	1001667348					deilerandres2014@hotmail.com	3205797802	SI	Deiler

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Fortalecer la Competencia de comunicadores en el programa Supervisión en Sistema de agua y Saneamiento										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Blanca Dora	1131806157					gubila2014@gmail.com	341778980		Blanca Dora
	Deiler Lopez	1001667348					deilerlopez1001@hotmail.com	388577882		Deiler Lopez
	Jesús Delgado	1045815860					danhermand@gmail.com	3145390670		Jesús Delgado
	Daniela Hernández	1001713118					@gmail.com	325416747		Daniela Hernández
	Oscar E de la Rosa	93600804					oscarosupanvillan2006@gmail.com	3116673674		Oscar E de la Rosa
	Diana Lomas	1045502422					hidrovamos@gmail.com	3077427434		Diana Lomas
	Bryan Dominguez	1027942491					Blanca20@gmail.com	3153500667		Bryan Dominguez
	Gloria Beth García	1027954060					gloriabethgarcia2002@gmail.com	322899196		Gloria Beth García
	Jorge D. S.	1027958148					gantisacnt245@gmail.com	3147588377		Jorge D. S.
	Jorge D. S.	8321821					jorgeledesst@gmail.com	3106164184		Jorge D. S.
	Sebastian Villalva	1001642494					thansbastianmarchan@gmail.com	3212392453		Sebastian Villalva
	Marcelo Alarín	1027950166					vayenciaamanceull@gmail.com	32542146		Marcelo Alarín
	Juan Sebastian Mosquera Duarte	1027999881					sebasu1935@gmail.com	3116239708		Juan Sebastian Mosquera Duarte
	Daniela S. Villalva	1032180513					daniela.s.villalva@gmail.com	3135075099		Daniela S. Villalva

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

