Sincelejo, julio del 2026

Señores:

METRO SABANAS S.A.S

Sincelejo

E. S. D.

Asunto: Propuesta de servicio profesional

Cordial saludo.

Por medio de la presente Yo, LEONARDO FABIO TAMARA OSORIO, identificado con C.C. N° 92.533.006, expedida en Sincelejo-Sucre me dirijo a usted con el objetivo de poner a su disposición mis servicios como Técnico en administración de empresa, para apoyar la gestión de Metro Sabanas SAS.

De igual manera anexo hoja de vida con formato de hoja de vida de la función pública y todos sus anexos que por ley corresponde actualmente vigente para efectos de la propuesta.

Agradezco la atención depositada al solicitar mis servicios.

LEONARDO FABIO TAMARA OSORIO

C.C. N° 92.533.006 Sincelejo-Sucre

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Tamara	Osorio	Leonardo Fabio

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 92533006	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 92533006 D.M. 11

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 16 MES 01 AÑO 1979	TRANSVERSAL 9 25G 10			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SUCRE
DEPTO	SUCRE	MUNICIPIO	SINCELEJO		
MUNICIPIO	SINCELEJO	TELÉFONO		EMAIL	Leonardotamara1601@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1996

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	4	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	04	2010	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD METRO SABANAS S.A.S.			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SUCRE	MUNICIPIO SINCELEJO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3045726350	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	15	Mes	01	Año	2026	Día	14	Mes	07	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUXILIAR DE ARCHIVO	DEPENDENCIA 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						DIRECCIÓN CARRERA 18 20 24					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD METRO SABANAS S.A.S.			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SUCRE	MUNICIPIO SINCELEJO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3045726350	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	17	Mes	03	Año	2025	Día	16	Mes	06	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1929/2015 AUXILIAR ADMINISTRAT	DEPENDENCIA 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						DIRECCIÓN CARRERA 18 20 24					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: METRO SABANAS S.A.S.			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: SUCRE	MUNICIPIO: SINCELEJO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3045726350	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	06	Mes:	05	Año:	2024	Día:	05	Mes:	11	Año:	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL: 050 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DEPENDENCIA: 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					DIRECCIÓN: CARRERA 18 20 24						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: VINCULOS Y ENLACES SAS / DISTRACOM			PÚBLICA:	PRIVADA: X	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: SUCRE	MUNICIPIO: SINCELEJO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3205931680	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	25	Mes:	05	Año:	2019	Día:	24	Mes:	05	Año:	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL: JEFE DE PATIO	DEPENDENCIA: ACTOS ADMINISTRATIVOS					DIRECCIÓN: CARRERA 6 62B 32						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ARV CONSTRUCTORES			PÚBLICA:	PRIVADA: X	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: SUCRE	MUNICIPIO: SINCELEJO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3205169038	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	10	Mes:	01	Año:	2016	Día:	30	Mes:	05	Año:	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL: AASESOR COMERCIAL	DEPENDENCIA: ASESOR COMERCIAL					DIRECCIÓN: CARRERA 24F 2E 20						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: PROLUB			PÚBLICA:	PRIVADA: X	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: SUCRE	MUNICIPIO: SINCELEJO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3115197810	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	14	Mes:	01	Año:	2013	Día:	15	Mes:	01	Año:	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL: 0637 DE 2014 ASESORA	DEPENDENCIA: ASESOR COMECIAL					DIRECCIÓN: AVENIDA 29 19 88 ZONA INDUSTRIAL IBAGUE						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS							
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	5	4
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o, DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Suaita - Suesca - 22/07/2026

Leonardo Tamaro Osorio

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

EL JEFE DE LA DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SOCIEDAD PUBLICA METRO SABANAS S.A.S.

CERTIFICA QUE:

Entre la sociedad **METRO SABANAS S.A.S.** y la contratista, **LEONARDO FAVIO TÁMARA OSORIO,** identificado con la cédula de ciudadanía número **92.533.006**, celebraron el siguiente contrato de prestación de servicios así:

Tipo Contrato: Contrato de prestación de servicios **No. PS-021-2026**

Objeto del contrato: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades propias de la división administrativa y financiera de la sociedad pública METRO SABANAS SAS..

Obligaciones: Que en el mencionado contrato se establecieron como obligaciones del contratista las siguientes:

1. 1.Brindar apoyo en la organización del archivo de gestión de acuerdo con las orientaciones de gestión documental y la aplicación de las tablas de retención documental.
2. Apoyar en la elaboración del plan de mejoramiento de subproceso de gestión documental cuando sea necesario.
3. Brindar apoyo en la entrega de información del subproceso de gestión documental requeridas para los sistemas de información y comunicación establecidos por la entidad, de acuerdo con la normatividad vigente.
4. Apoyar en el manejo del archivo del área financiera relacionado con los documentos que se generan en los sub procesos de presupuesto, contabilidad, correspondencia entrante y saliente, y demás documentos que se requieran.
5. recibir, organizar y foliar los archivos de gestión que sean entregados por los diferentes procesos.
6. Cumplir de Buena fe el objeto del contrato, manteniendo estricta confidencialidad de la información que maneja.
7. Además, todas aquellas actividades adicionales logas al objeto que le asigne el Supervisor del Contrato
8. Cumplir como contratista independente con las obligaciones de la seguridad social conforme a la ley vigente

Efectuar el pago de todas las estampillas y contribuciones que genera la celebración del presente contrato dentro de los (10) días siguientes a la suscripción, también deberá aportar dentro de este término el Paz y Salvo de estampillas y contribuciones Municipales.

Metro Sabanas SAS @Metrosabanas @metrosabanas
Carrera 16 Nº 28-22, Primer Piso, edificio Guerra- Plaza Olaya Herrera, Sincelejo, Sucre
Correo electrónico: contacto@metrosabanas.gov.co - www.metrosabanas.gov.co

Duración: El término de la Duración del Contrato fue por seis (6) meses, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, esto es desde el dia catorce (14) de Enero de 2026 al día trece (13) de Julio de 2026.

Valor total del contrato: Quince Millones de pesos, M/CTE ($15.000.000)

Estado: El contrato se encuentra ejecutado.

Para constancia se firma en Sincelejo el día dieciséis (16) del mes de Julio de 2026 a solicitud del contratista.

OSIRIS SIERRA RUBIO
Jefe División Administrativa y Financiera

FUNCIONARIOS y/o CONTRATISTAS RESPONSABLES	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
Elaboró	Claudia Alvarez	Profesional Universitario	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			

Metro Sabanas SAS @Metrosabanas @metrosabanas
Carrera 19 N° 20-24, Primer Piso, edificio Guerra- Plaza Olaya Herrera, Sincelejo, Sucre
Correo electrónico: contacto@metrosabanas.gov.co - www.metrosabanas.gov.co

EL JEFE DE LA DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SOCIEDAD PUBLICA METRO SABANAS S.A.S.

CERTIFICA QUE:

Entre la sociedad **METRO SABANAS S.A.S.** y el contratista, **LEONARDO FAVIO TAMARA OSORIO,** identificado con la cédula de ciudadanía número **92.533.006,** celebró el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales, así:

Tipo Contrato: Contrato por prestación de servicios profesionales **No. 009-2025.**

Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SOCIEDAD PUBLICA METRO SABANAS SAS."

Obligaciones: se detallan las siguientes obligaciones para el contratista:
Obligaciones generales. a) Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades contratadas. b) Suscribir el acta de inicio y demás documentos que se generen en desarrollo del contrato. c) El contratista, para el ultimo pago de la cuenta, debe hacer entrega mediante el formato de Inventario Único documental, los documentos de archivo que se encuentren en su poder y los documentos deben entregarse debidamente organizados, en carpeta y foliados. Esto, como un documento exigible para el pago de la última cuenta. d) Presentar un informe detallado de la labor contratada en cada cuenta de cobro o cuando así lo requiera la supervisión. e) Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de la seguridad social conforme a la Ley vigente. f) Afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Riesgos Laborales para amparar las actividades relacionadas con el objeto a contractual. g) Poner toda la capacidad intelectual para el desarrollo del objeto del contrato. h) Custodiar la documentación e información que por razón de sus actividades conserve bajo su cuidado a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla por cualquier medio sin autorización previa y expresa de METRO SABANAS S.A.S., so pena de las sanciones legales a que haya lugar. i) Utilizar y salvaguardar debidamente los recursos y elementos de trabajo entregados por el METRO SABANAS S.A.S, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. j) Al finalizar el presente contrato, deberá devolver los elementos de trabajo y otros que METRO SABANAS S.A.S., facilite para la correcta ejecución del contrato, soportando por escrito dicha entrega. De igual forma deberá quedar al día con el aplicativo de correspondencia. k) Efectuar el pago de todas las estampillas y contribuciones que genera la celebración del presente contrato dentro de los (10) días siguientes a la suscripción, también deberá aportar dentro de este término el Paz y Salvo de estampillas y contribuciones Municipales.
Obligaciones específicas

1. Brindar apoyo en la organización del archivo de gestión de acuerdo con las orientaciones de gestión documental y la aplicación de las tablas de retención documental.
2. Apoyar en la elaboración del plan de mejoramiento de subproceso de gestión documental cuando sea necesario.
3. Brindar apoyo en la entrega de información del subproceso de gestión documental requeridas para los sistemas de información y comunicación establecidos por la entidad, de acuerdo con la normatividad vigente.
4. Apoyar en el manejo del archivo del área financiera relacionado con los documentos que se generan en los sub procesos de presupuesto, contabilidad, correspondencia entrante y saliente, y demás documentos que se requieran.

Metro Sabanas SAS @Metrosabanas @metrosabanas
Carrera 18 N° 20-24, Primer Piso, edificio Guerra- Plaza Olaya Herrera, Sincelejo, Sucre
Correo electrónico: contacto@metrosabanas.gov.co - www.metrosabanas.gov.co

Scanned with CamScanner

5. recibir, organizar y foliar los archivos de gestión que sean entregados por los diferentes procesos.
6. Cumplir de Buena fe el objeto del contrato, manteniendo estricta confidencialidad de la información que maneja.
7. Las demás que por escrito le asigne el Supervisor del Contrato y que tenga relación con el objeto contractual.
8. Hacer seguimiento en las distintas etapas de los procesos de contratación que adelante la División Administrativa y Financiera que le sean asignadas.
9. Brindar apoyo en el trámite de cada una de las solicitudes relacionadas con temas de mantenimiento.
10. Brindar apoyo en la proyección y revisión de resoluciones y circulares internas de la División Administrativa Y Financiera.
11. Brindar apoyo en la consolidación de respuestas a información solicitadas por los diferentes entes de control.
12. Brindar apoyo en la proyección de respuesta a peticiones o solicitudes que se tramiten dentro de los procesos que le sean asignados para apoyo a la supervisión.
13. Todas aquellas actividades adicionales que le sean asignadas por el supervisor y vayan ligadas al objeto del contrato.
14. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
15. Además de todas aquellas actividades adicionales ligadas al objeto que le asigne el supervisor del contrato. Efectuar el pago de las estampillas y contribuciones a que haya a lugar, que genera la celebración del presente contrato.

Duración: El término de duración del contrato fue de tres (03) meses, contados a partir del 17 de marzo de 2025 al día 16 de junio de2025.

Valor total del contrato: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000).

Estado: Ejecutado

Para constancia se firma en Sincelejo el día diez (10) del mes de septiembre de 2025 a solicitud del contratista.

OSIRIS SIERRA RUBIO
Jefe División Administrativa y Financiera.

FUNCIONARIOS y/o CONTRATISTAS RESPONSABLES	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
Elaboro	Claudia Alvarez	Profesional Universitario	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			

Metro Sabanas SAS @Metrosabanas @metrosabanas
Carrera 18 Nº 20-24, Primer Piso, edificio Guerra- Plaza Olaya Herrera, Sincelejo, Sucre
Correo electrónico: contacto@metrosabanas.gov.co - www.metrosabanas.gov.co

Scanned with CamScanner

EL JEFE DE LA DIVISIÓN JURIDICA DE LA SOCIEDAD METRO SABANAS S.A.S.

CERTIFICA QUE:

Entre la sociedad **METRO SABANAS S.A.S.** y el contratista, **LEONARDO FAVIO TAMARA OSORIO**, identificado con la cédula de ciudadanía número **92.533.008**, celebra el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales, así:

Tipo Contrato: Contrato por prestación de servicios profesionales **No. 148-2024.**

Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SOCIEDAD PUBLICA METRO SABANAS S.A.S."

Obligaciones: se detallan las siguientes obligaciones para el contratista:

1. Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades contratadas.
2. Suscribir el acta de inicio y demás documentos que se generen en desarrollo del contrato.
3. El contratista, para el último pago de la cuenta, debe hacer entrega mediante el formato de Inventario Único documental, los documentos de archivo que se encuentren en su poder y los documentos deben entregarse debidamente organizados, en carpeta y foliados. Esto, como un documento exigible para el pago de la última cuenta.
4. Presentar un informe detallado de la labor contratada en cada cuenta de cobro o cuando así lo requiera la supervisión.
5. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de la seguridad social conforme a la Ley vigente.
6. Afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Riesgos Laborales para amparar las actividades relacionadas con el objeto a contractual.
7. Poner toda la capacidad intelectual para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Custodiar la documentación e información que por razón de sus actividades conserve bajo su cuidado a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla por cualquier medio sin autorización previa y expresa de METRO SABANAS S.A.S., so pena de las sanciones legales a que haya lugar.
9. Utilizar y salvaguardar debidamente los recursos y elementos de trabajo entregados por el METRO SABANAS S.A.S, so pena de las sanciones legales a que haya lugar.
10. Al finalizar el presente contrato, deberá devolver los elementos de trabajo y otros que METRO SABANAS S.A.S., facilite para la correcta ejecución del contrato, soportando por escrito dicha entrega. De igual forma deberá quedar al día con el aplicativo de correspondencia.
11. Efectuar el pago de todas las estampillas y contribuciones que genera la celebración del presente contrato dentro de los (10) días siguientes a la suscripción, también deberá aportar dentro de este término el Paz y Salvo de estampillas y contribuciones Municipales.
12. Brindar apoyo en la organización del archivo de gestión de acuerdo con las orientaciones de gestión documental y la aplicación de las tablas de retención documental.
13. Apoyar en la elaboración del plan de mejoramiento de subproceso de gestión documental cuando sea necesario.

Metro Sabanas SAS | Metrosabanas | metrosabanas

Cra. 4b #32-80, Estadio 20 de Enero, Sincelejo, Sucre.
Contacto: contacto@metrosabanas.gov.co

Scanned with CamScanner

14. Brindar apoyo en la entrega de información del subproceso de gestión documental requeridas para los sistemas de información y comunicación establecidos por la entidad, de acuerdo con la normatividad vigente.
15. Apoyar en el manejo del archivo del área financiera relacionado con los documentos que se generan en los sub procesos de presupuesto, contabilidad, correspondencia entrante y saliente, y demás documentos que se requieran.
16. Recibir, organizar y foliar los archivos de gestión que sean entregados por los diferentes procesos.
17. Cumplir de Buena fe el objeto del contrato, manteniendo estricta confidencialidad de la información que maneja.
18. Las demás que por escrito le asigne el Supervisor del Contrato y que tenga relación con el objeto contractual
19. Hacer seguimiento en las distintas etapas de los procesos de contratación que adelante la división administrativa y financiera que le sean asignadas.
20. Brindar apoyo en el trámite de cada una de las solicitudes relacionadas con temas de mantenimiento.
21. Brindar apoyo en la proyección y revisión de resoluciones y circulares internas de la división administrativa y financiera.
22. Brindar apoyo en la consolidación de respuestas a información solicitadas por los diferentes entes de control.
23. Brindar apoyo en la proyección de respuesta a peticiones o solicitudes que se tramiten dentro de los procesos que le sean asignados para apoyo a la supervisión.
24. Todas aquellas actividades adicionales que le sean asignadas por el supervisor y vayan ligadas al objeto del contrato.
25. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
26. Además de todas aquellas actividades adicionales ligadas al objeto que le asigne el supervisor del contrato

Duración: El término de duración del contrato fue de seis (06) meses, contados a partir del 06 de mayo de 2024 al día 05 de Noviembre de 2024.

Valor total del contrato: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15'000.000) M/CTE.

Estado: Ejecutado

Para constancia se firma en Sincelejo el día seis (06) del mes de marzo de 2025 a solicitud del contratista.

MARCELO ANDRES MENDEZ GARCIA
JEFE DE LA DIVISIÓN JURIDICA

FUNCIONARIOS y/o CONTRATISTAS RESPONSABLES	NOMBRES Y APELLIDOS	ARGO	FIRMAS
Elaboro	Claudia Alvarez	Profesional Universitario	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del ordenador.			

Scanned with CamScanner

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y EN SU NOMBRE

EL LICEO PANAMERICANO

SINCELEJO SUCRE

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL SEGUN RESOLUCION No. 111 DE NOVIEMBRE 8 DE 1993

CONFIERE A

Leonardo Favio Tamara Osorio

IDENTIFICADO CON T.I. No. 790116-12305 DE SINCELEJO

EL TITULO DE

BACHILLER ACADEMICO

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA VOCACIONAL, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES.

LICEO PANAMERICANO RECTOR SINCELEJO-SUCRE

RECTOR

LICEO PANAMERICANO SECRETARIA SINCELEJO-SUCRE

SECRETARIO

DADO EN Sincelejo A 27 DE Noviembre DE 1996

Nº 606754

Powered by CamScanner

República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Ley 52 de 1981 y Decreto 2770 de 2006

Teniendo en cuenta que

Leonardo Favio Tamara Osorio

C.C. No. 92.533.006 de Sincelejo

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Institución, de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorga el título de

Tecnico Administrador de Empresas

Registro M.E.N. 1628

Dado en Bogotá D.C., el día 26 del mes de Junio de 2010

Rector

Decano Escuela

Acta de Grado Nº 7612 Fecha 26-06-2010 Registro de Diploma Nº 47650 , Libro 18 , Folio 41

Secretario General

19366

Powered by CamScanner

PRODUCTORES DE LUBRICANTES S.A. CON NIT. No. 900.044.844-3

CERTIFICA QUE:

El señor **LEONARDO FAVIO TAMARA OSORIO**, identificado con cedula de ciudadania No 92.533.006, laboró en nuestra compañía desde el 14 de Enero de 2013 hasta el 15 de Enero de 2014, desempeñando el cargo de **ASESOR COMERCIAL CAM2.**

La presente certificación se expide en Ibagué, a los quince (15) días del mes de Enero de 2014.

YESENIA DIAZ GUZMAN
GESTIÓN HUMANA
PRODUCTORES DE LUBRICANTES S.A.

Cc hoja de vida

Scanned with CamScanner

CONSTRUCTORES
NIT. 901183128 – 7 Régimen Común
Celular: 320 516 9038
E-mail: arvconstructores@hotmail.com
Sincelejo. Sucre

EL suscrito Representante Legal ALVARO ROMERO VERGARA Identificado con cédula de ciudadanía No 92.511.585 de la Empresa ARV CONSTRUCTORES S.A.S con Nit 901183128 – 7

CERTIFICA QUE

El señor LEONARDO FAVIO TAMARA OSORIO, identificado con cedula de ciudadanía número 92'533.006 de Sincelejo. laboro en esta Empresa desde el día 10 de Enero de 2016 hasta el día 30 de Mayo de 2019. Tiempo en el cual demostró, responsabilidad, honestidad y cumplimiento en todas sus labores encomendadas.

Para constancia de lo anterior se firma en Sincelejo a los diez (10) días del mes de Abril de 2024

ALVARO ROMERO VERGARA
C.C. 92'511.985
A.R.V. CONSTRUCTORES S.A.S.
Representante Legal

Scanned with CamScanner

VINCULOS Y ENLACES S.A.S

CERTIFICA

Que el señor **LEONARDO FAVIO TAMARA OSORIO,** identificado con cedula de ciudadanía número **92.533.006**, laboró con VINCULOS Y ENLACES S.A.S, como empleado en misión. Desde el 25 de mayo de 2019, hasta el 24 de mayo de 2020, ocupando el cargo de Jefe de Patio.

Cualquier inquietud con gusto lo atenderemos al Tel. 7823035, cel. 3205931680.

Este certificado se expide a solicitud del interesado, para constancia se firma en Montería a los 10 días del mes de abril de 2024.

Atentamente,

JUAN DAVID CORREA MONTOYA
Coordinador Administrativo

Scanned with CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **92.533.006**

TAMARA OSORIO

APELLIDOS

LEONARDO FAVIO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-ENE-1979**

SINCELEJO
(SUCRE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.67 ESTATURA **A-** G.S. RH **M** SEXO

10-FEB-1997 SINCELEJO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-29001100-00147379-M-0092533006-20090120 0009571689A 1 7560014577

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 141205781987

(415)7707212489984(8020) 000014120578198 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 2 5 3 3 0 0 6	6	Impuestos y Aduanas de Sincelejo 2 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	92533006	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Sucre 7 0	Sincelejo 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TAMARA	OSORIO	LEONARDO	FAVIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Sucre 7 0	Sincelejo 0 0 1

41. Dirección principal: TV 9 25 G 10 BRR PIONEROS

42. Correo electrónico: leonardotamara1601@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 4 5 7 2 6 3 5 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 5 0 9 1 0						3 4 1 4	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código: 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [ ] 60. No. de Folios: [ ]

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

DOCUMENTO GENERADOR POR SISTEMA

Fecha generación documento PDF: 10-09-2025 07:50:56AM

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2025-09-11 12:14

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LEONARDO	FAVIO	TAMARA	OSORIO

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	92533006

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	SUCRE	Municipio	SINCELEJO

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	SUCRE	Municipio	SINCELEJO

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Dirección	["CALLE 43 N 57 31 CAN Horario de Atencion de 7:00am A 4:00pm"]

Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$67.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$67.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$90.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LISET	CAROLINA	HERNANDEZ	ABAD

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 23179554

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Sincelejo, julio de 2026

Señores:

METRO SABANAS SAS

Sincelejo – Sucre

Yo LEONARDO FABIO TAMARA OSORIO, identificado con cédula de ciudadanía No. 92.533.006 de Sincelejo – Sucre, con domicilio en la trasversal 9 No. 25 g – 10 pioneros, manifiesto que no estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta y complementario por el año gravable 2026, debido a que no soy responsable del impuesto a las ventas IVA, no obtuve ingresos brutos superiores a cincuenta y tres millones doscientos seis mil pesos ($59.377.000), no poseía un patrimonio bruto a diciembre 31 de 2025 superior a ciento sesenta y un millones dieciocho mil pesos ($190.854.000) y mis consumos con tarjeta de crédito, compras y egresos totales, así como mis movimientos bancarios durante el 2025 fueron inferiores a cincuenta y tres millones doscientos seis mil pesos mcte ($59.377.000).

Se emite este documento atendiendo lo consagrado en el artículo 1.6.1.13.2.49 del DUT 1625 de 2016, el cual establece que ninguna entidad del derecho público o privado puede exigir la presentación o exhibición de copia de la declaración de renta y complementario, a las personas naturales no obligadas a declarar de acuerdo con lo establecido en los artículos 592, 593 y 594-3 del Estatuto Tributario.

Declaro que la información suministrada se ajusta a mi realidad económica y se rinde bajo la gravedad de juramento, el cual se considera prestado con la firma del presente escrito.

Atentamente,

LEONARDO FABIO TAMARA OSORIO

C.C. No. 92.533.006

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 16 de julio de 2026, a las 10:54:01, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	92533006
Código de Verificación	92533006260716105401

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 299540964

PIB
10:50:16

Bogotá DC, 16 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LEONARDO FAVIO TAMARA OSORIO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 92533006:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:46:16 AM horas del 16/07/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **92533006**

Apellidos y Nombres: **TAMARA OSORIO LEONARDO FAVIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/07/2026 09:25:23 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **92533006**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **144056396** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

SINCELEJO, Julio 17 de 2026

Señor:

TAMARA OSORIO LEONARDO FAVIO

CC. 92533006TV 9 25 10 - 0

Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Septiembre 16 de 2025. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliación	Sem_cot	Sem_Ant	Parentesco	Estado_Afiliación	Fecha_de_desafiliación_EPS	Estado_Actual	Discapacidad
TAMARA OSORIO LEONARDO FAVIO	92533006	C	Sep-16-2025	30	26	COTIZANTE	VIGENTE		Suspendido por Mora Independiente (Sin Servicio)	Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón_social_del_aportante	Usuario_en_contrato	Tipo_de_contrato	Estado_de_contrato
LEONARDO FAVIO TAMARA OSORIO	92533006	Independientes con contrato de prestación de servi	VIGENTE

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

Gerencia de Operaciones Comercial

SALUD TOTAL EPS S.A.

Elaboró: Servicios en Línea

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LEONARDO FAVIO TAMARA OSORIO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **92533006,** se encuentra afiliado/a desde **09/01/2007** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 17 de julio de 2026.

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIMOS

NIT. 900948479-8
Calle. 18 23-20 - barrio 7 de Agosto, Sincelejo - Sucre
Tel: 2714051 - 3138892385 - 3052946683, Email: vimosltda@hotmail.com

Codigo: DG-SST-HC.2
Version:
Fecha: 16-11-2015
Pagina 1 de 1

Concepto de Aptitud



Paciente: Tamara Osorio Leonardo Favio
Sexo: Masculino ☐
Cargo: AUDILIAR ADMINISTRATIVO
Estado Civil: Casado
Direccion: Trav 9 N 23 Q -10 Barrio Pionero
Email:
EPS: Eps Familiar De Colombia
Fecha: 21/Mar/2024

Identidad: 92533006
Edad: 45 años
Fecha de Nacimiento: 16/Ene/1979
Ciudad: .:: No Aplica ::.
Telefono: 3045726350
Escolaridad: Tecnico Laboral
ARL: Colmena
HC: # 45821 G. rh: A-

Realizado en: SINCELEJO

Hora de Cierre:

Tipo de Examen

Ingreso ☑ Periodico ☐ Egreso ☐ Postincapacidad ☐ Otro

Datos de Empresa Vinculante

Empresa: Particular NIT 92533006
Actividad Economica:
Empresa en Mision: Particular NIT 92533006

Examenes Realizados

Visiometria, Examen Medico Ocupacional de Ingreso con Enfasis Osteomuscular, AUDIOMETRIA TAMIZ.

Por Medio de la Presente se Certifica que el Colaborador es

Concepto de Examen de Ingreso	SIN RESTRICCIÓN PARA EL CARGO
Concepto Examen Periodico	N/A
Para desarrollar Trabajo en Alturas	N/A
Desarrolla Trabajo en Espacios Confinados	N/A
Desarrolla Trabajo con Sustancias Quimicas	N/A
Para Manipulacion de Alimentos	N/A
Examen Psicosensometrico	N/A
Desarrolla Tareas de Conduccion de Vehiculos	N/A
Retiro Satisfactorio	N/A

Al examen médico presenta enfermedades que requieren remisión a la EPS ☐ ARL ☐

Retiro No Satisfactorio	N/A
Examen Medico Ocupacional de Reintegro Laboral	N/A
Aplazado por Condiciones que Afectan el Cargo al que Aspira	N/A
Con Condiciones de Salud que Interfieren su Capacidad para el Cargo que Aspira	N/A

Descripción de la Limitación

Ninguna

Recomendaciones Generales

Usar adecuadamente los elementos de proteccion personales
Higiene postural
Reportar todo accidente o incidente que ocurra en el trabajo
Habitos de vida saludable: dieta balanceada y ejercicios diarios por 30 minutos
Seguir el manual vigente de higiene y seguridad industrial de la empresa

Recomendaciones Especificas

SE RECOMIENDA BAJAR DE PESO, CONTROL ESTRICTO CON NUTRICIÓN DE SU EPS, REQUIERE EL USO DE LENTES PARA VISIÓN CERCANA, CONTROL CON OPTOMETRÍA ANUAL, HIGIENE AUDITIVA, CONTROL DE AUDIOMETRIA ANUAL,AL EXAMEN MÉDICO NO SE OBSERVA SINTOMATOLOGÍA RESPIRATORIA ASOCIADA A COVID-19, SE EVIDENCIAN FACTORES DE RIESGO SEGÚN INDICACIONES Y LINEAMIENTOS DE MIN. SALUD QUE PUEDE SER SUSCEPTIBLES A COMPLICACIONES A COVID - 19 SEGÚN RESOLUCIÓN 666 DEL 2020 Y RESOLUCIÓN 777 DEL 2021. CUENTA CON ESQUEMA DE VACUNACIÓN PARA EL SARS COV2 (SE APLICÓ UNA DOSIS DE JANSSEN)
SATURACIÓN DE OXIGENO:98%
TEMPERATURA: 36.1Â°C

Elaborado por VIMOSO. S.A.S. De acuerdo a la resolución 2346 del 2007 y la resolución 1918 del 2009, la custodia y reserva de la historia clínica ocupacional y en general los documentos de este examen y exámenes complementarios, reposan en nuestras instalaciones y son estrictamente confidenciales y estarán disponibles para fines legales pertinentes.

Leonardo Favio

Scanned with CamScanner

Powered by CamScanner

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJÉRCITO NACIONAL

COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor LEONARDO FAVIO TAMARA OSORIO identificado con Cédula de Ciudadanía No. 92533006, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	LEONARDO
Segundo Nombre:	FAVIO
Primer Apellido:	TAMARA
Segundo Apellido:	OSORIO
Tipo Documento:	Cédula de Ciudadanía
Número Documento:	92533006
Clase Libreta Militar:	Segunda Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 17 días del mes de Julio de 2026, a las 10:25:35 AM.

Cordialmente,

CR. JUAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

METRO SABANAS S.A.S.
SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE SINCELEJO
Nit 900395709-2

ALCALDÍA DE SINCELEJO

Autorización para el tratamiento de datos personales

Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por METRO SABANAS S.A.S. como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales.

Que mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

Que los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos por METRO SABANAS S.A.S. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el tratamiento de datos personales, puedo contactarme al correo electrónico protecciondatosalciudadano@metrosabanas.gov.co

METRO SABANAS S.A.S. garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservan el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a METRO SABANAS S.A.S para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Entidad.

La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica y es la que reposa en mi contrato.

Se firma en Sincelejo, el día 22 del mes de Julio de 2025

Firma: Leonardo F Tamara Osorio
Nombres y Apellidos completos: Leonardo Favio Tamara Osorio
Dirección Residencia: Trans. 9 # 256-10
Ciudad: Sincelejo
Teléfono fijo: _____ Celular: 3045726350
Identificación: 92.533.006 expedida en: Sincelejo

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 92533006 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/07/2026 10:34 AM

Código Verificación: **BTERPWNGK6**

Válida hasta: **14/10/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Sincelejo

Dirección de Rentas

ESTADO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

N° 20260000564

Que revisado el sistema de información tributario de Municipio de Sincelejo en lo referente al impuesto Predial Unificado e Industria y Comercio y sus complementarios, se identificó la siguiente situación tributaria de **LEONARDO TAMARA** . . Con C.C ó N.I.T. # **92533006.**

PREDIAL UNIFICADO:

REFERENCIA	MATRICULA	DIRECCION	VALOR	CONVENIO

INDUSTRIA Y COMERCIOS Y SUS COMPLEMENTARIO

NIT	RAZON	DIRECCION	REGIMEN	INICIO ACTIVIDADES	VALOR

PERIODOS CON CARTERA INDUSTRIA Y COMERCIOS

NIT	DIRECCION	REGIMEN	INICIO ACTIVIDADES	PERIODOS CON CARTERA	VALOR

FISCALIZACIÓN

NUMERO EXPEDIENTE	FECHA APERTURA	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	VIGENCIAS	ESTADO

PERIODOS OMISOS DECLARACIÓN

Observaciones:

No registra observaciones

Este documento no se constituye entonces como certificado de paz y salvo, es solo un estado de obligaciones tributarias

Se firma en Sincelejo, Sucre, a solicitud de la parte interesada, el **16 de Julio de 2026.**

VALIDO POR TREINTA (30) DIAS

ELIZABETH BLANCO WILCHES
Directora Rentas Municipales

Proyectó y consultó S.I.T. **JAIME ANDRES VERGARA BLANCO**