



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de julio de 2026

Señor(a)

OFELIA MARIA QUEJADA DURAN

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9112486

Coordinadora Académica

Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9112486 de 2026

JAIRSON ZUÑIGA LLOREDA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 11813116, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$48,954,135), el cual será pagado por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. C) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 1.737.082).

Plazo: 11 de diciembre de 2026.



Objeto: 5_9504_088 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartió formación profesional integral con las Fichas relacionadas en el diagrama de formación de Sofia Plus	-Fotográficas. -Listado de asistencias
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del	Se alimentan las carpetas de los portafolios de evidencias, se entrega mes a mes informes de ejecución de las actividades	Informes, listados de asistencias, portafolio de evidencias



	ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	desarrolladas durante el mes objeto de cobro	
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Realizar calificación a través del aplicativo Sofía Plus	Formato Reporte juicio Evaluativo Emitido Sofía Plus
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	Se participa de los comités académicos que se desarrollan todos los meses	Listados de asistencias, registros fotográficos
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	-Reporte hora Sofía Plus. -Informe de apoyo a la formación. -Diagrama de instructor	-Correo electrónico institucional. -Informe ejecución
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	-Correo electrónico institucional Sena -Sofía plus -Mi sena -Plataforma Compromiso	-Bandeja de entrada
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los	Para el periodo del informe no se	Para el periodo del informe no se



	procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se promocionan las ofertas educativas tanto Abiertas como Cerradas	Divulgación por medio de las redes sociales – WhatsApp
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Se realizan actividades teórico-prácticas para hacer de la formación un buen ambiente	Registro fotográfico
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	-Certificado obtenido en la norma de competencia: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	-Certificado emitido por el comité de evaluación de competencia servicio nacional de aprendizaje –SENA.
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	-Desarrollo de todas las actividades indicadas por medio, telefónico, correo electrónico y WhatsApp.	-Mensajes WhatsApp. -Registro llamadas telefónicas. -Bandeja entrada correo electrónico Institucional



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9508197109 del aporterador Aportes en Línea referente al mes de JUNIO.

Cordialmente,

Jairson Zuñiga Lloreda

Jairson Zuñiga Lloreda

Contratista

11.813.116

OFELIA MARIA QUEJADA DURAN

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9112486

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS

11376125

Nombre del Instructor

JAIRSON ZUÑIGA LLOREDA

Tipo Documento

CC

Número de Documento

11813116

Responsabilidad

Instructor área Agrícola programa SER

Fecha Inicial

01/07/2026



Fecha Final

31/07/2026



Consultar Horario

Horario

Vista del Horario

Mensual



☐ Tiempo Disponible

☒ Evento Asignado

☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26	30/06/26	01/07/26 00:00 - 19:00: Disponible 19:00 - 22:00: (3383103)AMBIENTAL 22:00 - 23:45: Disponible	02/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	03/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	04/07/26 00:00 - 23:45: Disponible 05/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
06/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	07/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	08/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	09/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	10/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	11/07/26 00:00 - 23:45: Disponible 12/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
13/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	14/07/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3142624)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL 19:00 - 23:45: Disponible	15/07/26 00:00 - 19:00: Disponible 19:00 - 22:00: (3383103)AMBIENTAL 22:00 - 23:45: Disponible	16/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	17/07/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3526191)MEDIO AMBIENTE 19:00 - 23:45: Disponible	18/07/26 00:00 - 23:45: Disponible 19/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
20/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	21/07/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3142624)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL 19:00 - 23:45: Disponible	22/07/26 00:00 - 19:00: Disponible 19:00 - 22:00: (3383103)AMBIENTAL 22:00 - 23:45: Disponible	23/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	24/07/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3526191)MEDIO AMBIENTE 19:00 - 23:45: Disponible	25/07/26 00:00 - 23:45: Disponible 26/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
27/07/26 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3520479)APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL 21:59 - 23:45: Disponible	28/07/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3142624)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL 19:00 - 23:45: Disponible	29/07/26 00:00 - 19:00: Disponible 19:00 - 22:00: (3383103)AMBIENTAL 22:00 - 23:45: Disponible	30/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	31/07/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3526191)MEDIO AMBIENTE 19:00 - 23:45: Disponible	01/08/26 00:00 - 23:45: Disponible 02/08/26

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRSON ZUÑIGA LLOREDA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3383103 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 3520479 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS
DE APRENDIZAJE: RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3526191 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 52,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2026	08/07/2026	OTROS	18,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			18,00

INSTRUCTOR: JAIRSON ZUÑIGA LLOREDA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO



Brindo formación profesional integral programa desarrollo de medios gráficos										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Visualización - jornada tarde - día martes. Ficha 3142624										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nahomi Lora	1032178721				SENA	nahomilora@gmail.com	3226536345	N/A	Nahomi L.
	Susana Ceballos	1046524651				SENA	susana.ceb@sen.gov.ec	3046001607	N/A	Susana
	Jhonny Aguilar	107550609				SENA	jhonnyaguilar@gmail.com	350226197	N/A	Jhonny
	Kenny Mena	1018232609				SENA	kenny.mena@gmail.com	3245416477	N/A	Kenny
	Juan José Astoriza	1032179224				SENA	astoriza.jj@gmail.com	3239717412	N/A	Juan José
	Vanesa Kueira	1077455188				SENA	vanesa.kueira@gmail.com	301345200	N/A	Vanesa K.
	Andrés Perea	1003924405			Aprendiz	SENA	andres.perea@gmail.com	300933333	UA	Andrés Perea
	Karol Ramos	102957356			Aprendiz	SENA	karolramos@gmail.com	3174402021	UA	Karol
	Juan D. Sánchez	1046530787			Aprendiz	SENA	juansanchez1060@gmail.com	344506116	N/A	Juan David
	Evelyn Andrea	107465346			Aprendiz	SENA	evelynandrea777@gmail.com	310464050	N/A	Evelyn
	Adrián Usuga	1032778723			Aprendiz	SENA	adrianusuga2@gmail.com	302867296	N/A	Adrián
	Jennifer Moreno	1001030385			Aprendiz	SENA	jennifermoreno@gmail.com	30020050	N/A	Jennifer
	Luisa Fernanda	1032180961			Aprendiz	SENA	luisaespitia261@gmail.com	3226569334	N/A	Luisa Espitia
	Sandryt González	1032180561			Aprendiz	SENA	sandrytgonzalez@gmail.com	312591632	N/A	Sandryt G
	Diver Torres	1032180736			Aprendiz	SENA	divertorres@gmail.com	302239740	N/A	Diver

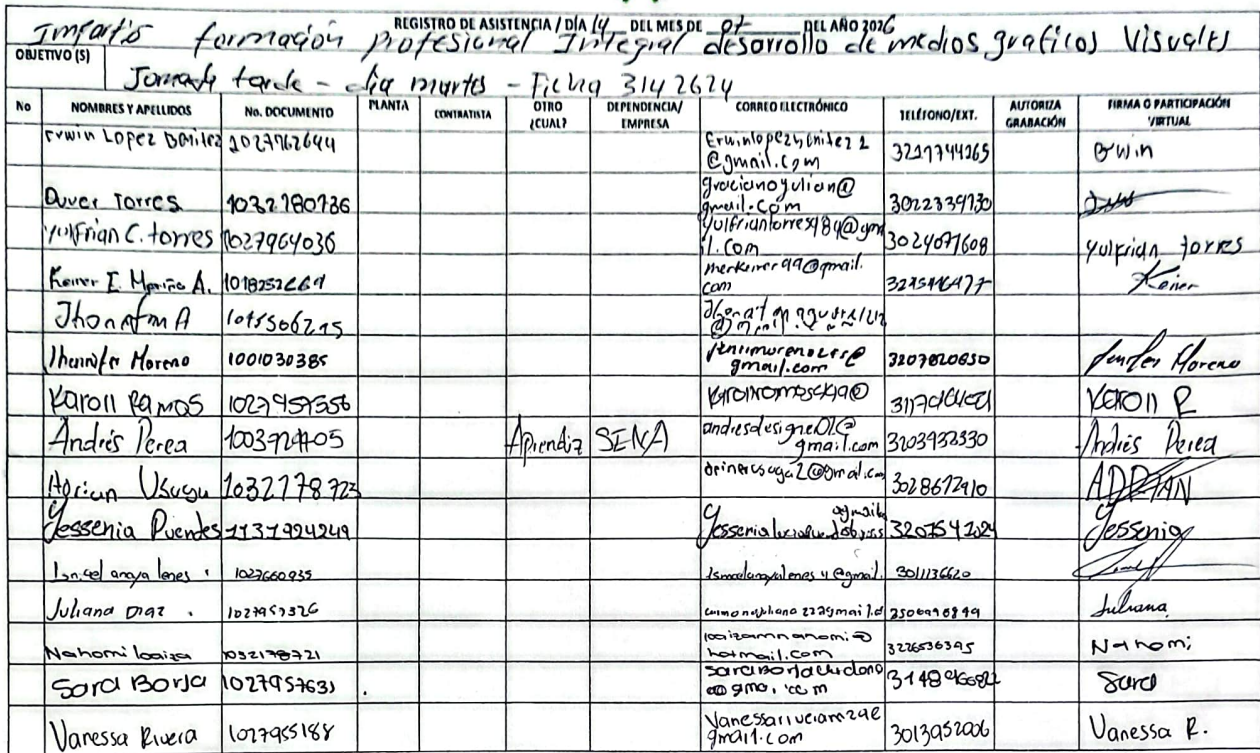
GOR-F-085 V02



Brindo formación profesional integral programa desarrollo de medios gráficos										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) (CS Visual) - jornada tarde - día martes - Ficha 3142624										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Erwin Lopez	2029962644			Aprendiz	SENA	erwinlopez107@gmail.com	32274426	N/A	Erwin
17	Santiago Perea	1022953436			Aprendiz	SENA	santiago.perea436@gmail.com	3108453705	N/A	Perea
18	Maria Henao	1040353339			Aprendiz	SENA	mariahenao10@gmail.com	3109122859	N/A	Maria Henao
19	Yessenia Puentes	1134924249			Aprendiz	SENA	yesseniapuentes@gmail.com	320750221	N/A	Yessenia
20					Aprendiz	SENA			N/A	
21					Aprendiz	SENA			N/A	
22					Aprendiz	SENA			N/A	
23					Aprendiz	SENA			N/A	
24					Aprendiz	SENA			N/A	
25					Aprendiz	SENA			N/A	
26					Aprendiz	SENA			N/A	
27					Aprendiz	SENA			N/A	
28					Aprendiz	SENA			N/A	
29					Aprendiz	SENA			N/A	
30					Aprendiz	SENA			N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) <u>Importio formación profesional Integral programa Sistemas</u>										
<u>teleinformáticos - jornada tarde - día Viernes. Ficha 3526191</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Fernanda Rengifo Torres	1040363267			Aprendiz		Fernandarengifo1715@gmail.com	314994294	SI	Maria Fernanda
2	Yerany Argumedo	1032181930			APrendiz		yerany.argumedo1032@gmail.com	311524652	SI	Yerany H.
3	Wilder David Val	1037124126			Aprendiz		wildervilalba309@gmail.com	3108651499	SI	Wilder
4	Johan Andres Ochoa	1037121013			Aprendiz	Sistema T.I.	johanandres.ochoa@gmail.com	3148704867	SI	Johan
5	Angel Sofia G.H	1037125645			Aprendiz		angelsofia.gonzalez1037@gmail.com	3106178160	SI	Gonzalez A.
6	Juan Erickson G.	1037121946			Aprendiz		jstebang6222@gmail.com	302240566	SI	Juan
7	Leidy Carmona	1146435675			Aprendiz	Sistema T.I	carmonaleidy1037@gmail.com	311621987	SI	Leidy Carmona
8	Leifer Torres	1040376659			Aprendiz	Sistema T.I	leifer.torres1037@gmail.com	312387552	SI	Leifer T
9	Darily Garcia	1027965309			Aprendiz	Sistema T.I	darily.garcia1037@gmail.com	3018437456	SI	Darily Garcia
10	Manuela Pentera	1037126325			Aprendiz	Sistema T.I	alejandranobles4@gmail.com	3243740334	SI	Manuela P.
11	Guilherme Hineiroza	1037120836			Aprendiz	Sistema T.I	alejandranobles4@gmail.com	305206463	SI	Daniela H.
12	Jorge Montoya	1038809887			Aprendiz	Sistema T.I	jorgemontoya1037@gmail.com	312708797	SI	Jorge
13	Jorge Mena	1037121760			APrendiz	Sistema T.I	menajorge240@gmail.com	3166436570	SI	Jorge M
14	Jade Vargas	1037122602			Aprendiz	Sistema T.I	jade.vargas1037@gmail.com	322648244	SI	Jade V
15	Diana Rocio Cano Ariza	1027449368			APrendiz	Sistema T.I		3136638199	SI	Diana

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) <i>Impartir formación profesional Integral programa Atención Integral al Cliente - jornada tarde - día Domingo - Ficha 3410711</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	<i>Pamela Andrea Puerto Barrios</i>	<i>1034480584</i>			Aprendiz	SENA	<i>puertabarrisospame-laandrea@gmail.com</i>	<i>3101989694</i>	N/A	<i>Pamela Puerto</i>
2	<i>Giner Paola Timenez</i>	<i>1052181784</i>			Aprendiz	SENA	<i>ginerpaola10@gmail.com</i>	<i>3128224075</i>	N/A	<i>Giner</i>
3	<i>Ur Carvajal</i>	<i>1040325271</i>			Aprendiz	SENA	<i>caronluzomaira94@gmail.com</i>	<i>3104318300</i>	N/A	<i>Ur Carvajal</i>
4	<i>Saida Chacra F</i>	<i>1048993505</i>			Aprendiz	SENA	<i>saas85114@gmail.com</i>	<i>3113813223</i>	N/A	<i>Saida</i>
5	<i>Michel Tabera</i>	<i>1193199273</i>			Aprendiz	SENA	<i>micheltabera07@gmail.com</i>	<i>3127909993</i>	N/A	<i>Michel Tabera</i>
6	<i>Mariana Gato</i>	<i>1032182332</i>			Aprendiz	SENA	<i>mariagatojillo53@gmail.com</i>	<i>3123550044</i>	N/A	<i>Mariana</i>
7	<i>Duvier Mosquera</i>	<i>1027964345</i>			Aprendiz	SENA	<i>Duviermosquera@gmail.com</i>	<i>3122079952</i>	N/A	<i>Duvier Mosquera</i>
8	<i>Yina Paola C.</i>	<i>1027966535</i>			Aprendiz	SENA	<i>paolacorderoBemo@gmail.com</i>	<i>3006260751</i>	N/A	<i>Yina</i>
9	<i>Annelie Serna</i>	<i>1027948124</i>			Aprendiz	SENA	<i>annelie.serna@gmail.com</i>	<i>3020532434</i>	N/A	<i>Annelie</i>
10	<i>Veneranda Añón</i>	<i>1001154293</i>			Aprendiz	SENA	<i>venerandaanona@gmail.com</i>	<i>305780320</i>	N/A	<i>Veneranda</i>
11	<i>Yinec Murillo</i>	<i>10279449865</i>			Aprendiz	SENA	<i>murillosuarez94@gmail.com</i>	<i>3235257962</i>	N/A	<i>Yinec M.</i>
12	<i>Taliana Vargas</i>	<i>1028000243</i>			Aprendiz	SENA	<i>talianavargas0511@gmail.com</i>	<i>3165323104</i>	N/A	<i>Taliana V.</i>
13	<i>Celenis Vega</i>	<i>104037982</i>			Aprendiz	SENA	<i>CelenisVegacordero36@gmail.com</i>	<i>320520666</i>	N/A	<i>Celenis Vega</i>
14	<i>LINA LÓPEZ</i>	<i>1027945451</i>			Aprendiz	SENA	<i>lina10PEZ50TIE1E2@gmail.com</i>	<i>3127610797</i>	N/A	<i>LINA</i>
15	<i>Celena Lopez R</i>				Aprendiz	SENA	<i>celenalopezrenterio26@gmail.com</i>	<i>3234877307</i>	N/A	<i>Celena</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO FOTOGRÁFICO

