



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de julio de 2026

Señor(a)

ENAIIS ORTEGA MORELO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9128087

Coordinador Académico

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2026

Referencia CO1.PCCNTR.9128087 del año 2026

MARÍA ALEJANDRA CORREA NAVARRO, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.067.922.218 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$49.112.052) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497), b) un (1) pago por el mes diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre del 2026.



Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: • TECNOLÓGICO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA con No de ficha: 3410186 Competencia: Enrique Low Murtuza interactuar en los contextos. • TÉCNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA con No de ficha: 3494154 Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza.	ANEXO 1: Planeación Pedagógica Ficha No 3410186-3494154 ANEXO 2: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 3410186-3494154 ANEXO 3: Plan concertado Ficha No. 3410186-3494154 ANEXO 4: Listas de Asistencia Ficha No. 3410186-3494154
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	ANEXO 5: Capture de pantalla de correo enviado para la solicitud.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados	No se requirió la actividad	No aplica.



4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No se requirió la actividad	No aplica.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica	ANEXO 6: Se reporta el presente informe los requerimientos de la ejecución del contrato y las actividades concertadas con los aprendices, además de los requerimientos del supervisor de contrato.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No se requirió la actividad.	No aplica.
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios	ANEXO 7: Pantallazo del portafolio del instructor en ONEDRIVE.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se asistió a la semana de alistamiento establecida por la entidad.	ANEXO 8: evidencia fotográfica y anexo de lista de asistencia a la semana de alistamiento.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	No se requirió la actividad	No aplica
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos, para las fichas No. 3410186- 3494154	ANEXO 9: Pantallazo del portafolio del instructor (OneDrive) Link JULIO 2026



		• Guía de Aprendizaje • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofia plus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	No se requirió la actividad	No aplica.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.	No se requirió la actividad	No aplica.
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	No se requirió la actividad.	No aplica.
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e	No se requirió la actividad	No aplica



	instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y los N° 9506590398 de la planilla de APORTES EN LINEA, periodo de **JUNIO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámite

Cordialmente,

MARIA ALEJANDRA CORREA NAVARRO
Contratista
C.C. No. 1.067.922.218 de Montería.

ENAI S ORTEGA MORELO
Supervisora de Contrato No. CO1.PCCNTR.9128087 de 2026



Obligación contractual 1. Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con ficha 3410186 y 3494154

ANEXO 1: Planeación pedagógica ficha No 3410186-3494154

ANEXO 2: Guías de aprendizaje programa de formación de la ficha No 3410186-3494154

ANEXO 3: Plan concertado fichas, No 3410186-3494154

ANEXO 4: Lista de asistencias de las fichas, No 3410186-3494154

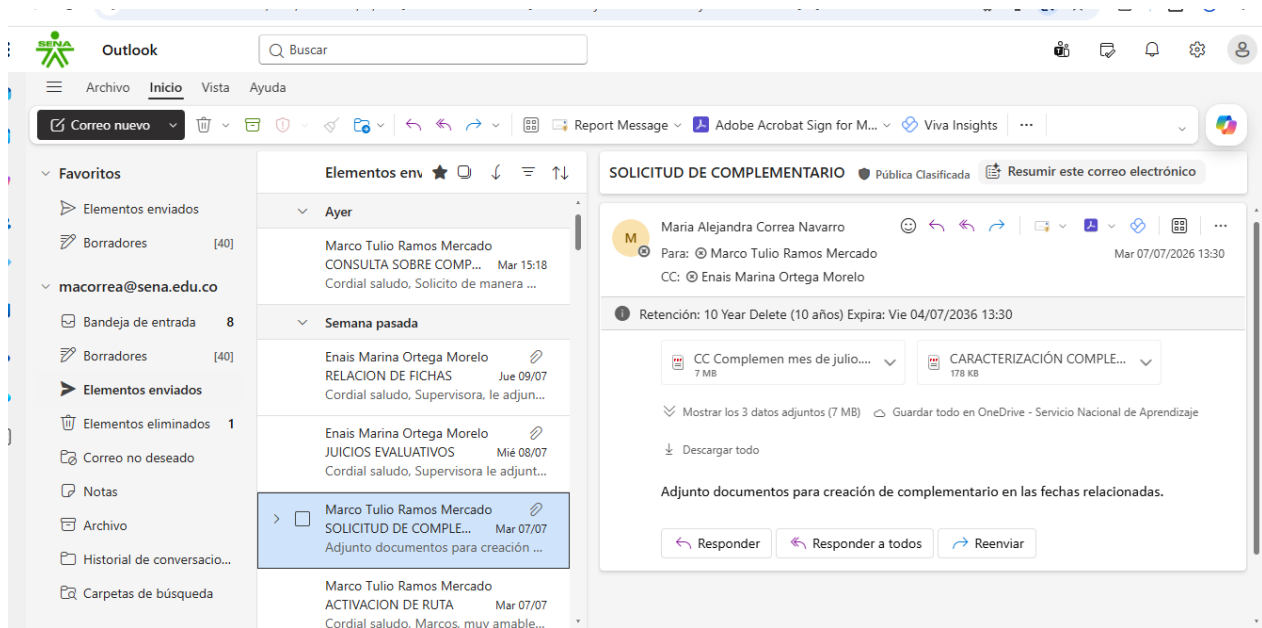
ANEXO 5: Capture de pantalla de correo enviado para la solicitud de complementario.

ANEXO 8: Evidencia fotográfica y anexo de lista de asistencia a la semana de alistamiento

ANEXO 7:

The screenshot shows a OneDrive web interface for a user named 'Maria Alejandra Correa Navarro'. The main area displays a folder named 'JULIO 2026' containing several PDF files. The files are listed in a table with columns for 'Nombre', 'Modificado', and 'Modificado por'. The files include 'GPFI-F-134 P.P.P.F (1)- pro...', 'Asistencia ficha 3410186 G...', 'Asistencia a la semana de a...', '4. GFPI-F-135Guía de ...', '4. GFPI-F-135 guía ENRIQU...', and '2. GPFI-F-134PlaneacionPe...'. The right sidebar shows the 'Tiene acceso' section with a message 'Este elemento no está compartido' and an 'Administrar acceso' link. Below that, the 'Actividad' section shows recent actions like 'Editaste JULIO 2026' and 'Creaste JULIO 2026 en Documents'.

Nombre	Modificado	Modificado por
GPFI-F-134 P.P.P.F (1)- pro...	Hace unos segundos	Maria Alejandra Correa
Asistencia ficha 3410186 G...	Hace unos segundos	Maria Alejandra Correa
Asistencia a la semana de a...	Hace un minuto	Maria Alejandra Correa
4. GFPI-F-135Guía de ...	Hace un minuto	Maria Alejandra Corr
4. GFPI-F-135 guía ENRIQU...	Hace un minuto	Maria Alejandra Correa
2. GPFI-F-134PlaneacionPe...	Hace un minuto	Maria Alejandra Correa









Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica): ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: : Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Resultados de Aprendizaje: Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
- Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

- ¿A qué hacen referencia las **dimensiones del ser humano**?
- Establezca la diferencia entre **individuo** y **persona**.
- Defina el concepto de **familia** y las clases de familia.
- ¿Qué papel cumple la **ética**, **moral** y **axiología** en la **sociedad**?
- ¿Qué es la **cultura** y cómo influye en el comportamiento, para la sana **convivencia** del ser humano?

<http://www.digitaliublishing.com.bdigital.sena.edu.co/a/29002/entre-la-familia-y-el-trabajo-realidades-y-soluciones-para-la-sociedad-actual>

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Cuando se incorporan principios y normas de comportamiento sólidas y bien fundamentadas, el ser humano puede obtener la satisfacción de recibir el reconocimiento de los demás por sus acciones, con lo cual puede adquirir una conducta que lo lleve a la práctica de esos principios y normas fundamentales en la adquisición de una cultura de paz.

<http://www.digitaliublishing.com.bdigital.sena.edu.co/a/15071/la-etica-del-cambio-climatico>

- ¿Qué se entiende por **cultura de paz**?
- ¿Cuáles son los principales beneficios que tiene para un individuo adoptar

principios éticos en su conducta habitual?

- ¿Cuál es la estrategia que utiliza para reconocer sus **habilidades para la vida**?
- ¿Cuál es el concepto de **resiliencia** y su aplicación?
- ¿Cuáles son las principales características de un **proyecto de vida**?

3.3 Actividades de apropiación:

- Realizar una infografía por grupos, sobre el hombre, sus dimensiones, la familia, cultura y convivencia social.

Utilizar para esto aplicaciones disponibles como padlet, genially, canva, pictchokard u otra que cumpla las mismas funciones.

Duración : 8 horas



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

- Elabore un **comic** o **historieta** donde represente la cultura de paz una realidad social. Utilice para esto herramientas TIC, aplicaciones como **pixtón**, **padlet** u otra que cumpla las mismas funciones
- Planear, organizar y ejecutar una actividad de **gamificación** (juego) de completar, sobre principios éticos, resiliencia y proyecto de vida (habilidades para la vida). Utilice para esto herramientas TIC como **educaplay**, **kahoot** u otra que cumpla las mismas funciones.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ANÁLISIS	identificar las condiciones iniciales y necesidades de acuerdo con los lineamientos estratégicos de la organización y la cultura de inteligencia empresarial.	observe el siguiente video: https://youtu.be/ezzx51t--b8?si=y274xjncxuk-9b0q ¿estoy siendo la persona que realmente quiero ser, lo que hago en mi vida, mi trabajo, mi entorno me permite aportar mi potencial, mi talento, mis fortalezas, me he convertido en alguien que no me gusta, no reconozco? ¿Sientes que has logrado o estás logrando lo que	<u>Evidencia de conocimiento:</u> Infografía sobre el hombre, sus dimensiones, la familia, cultura y convivencia social. <u>Evidencias de desempeño:</u> Comic o historieta, concepción de la Cultura de Paz una	Define su proyecto de vida de acuerdo con los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura. -Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo con los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía	<u>Técnicas didácticas:</u> Demostración Gamificación <u>Instrumentos de evaluación:</u> Lista de verificación



		realmente quieres en la vida, tiene sentido para ti lo que haces, la vida que llevas, qué estás aportando en tu entorno?			
--	--	--	--	--	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ser humano: Hace alusión a la condición de “ser”, es decir, al modo de la existencia que distingue cualitativamente a los humanos del resto de los animales, y no solo biológicamente.

Persona: Designa a un individuo de la especie humana, hombre o mujer, que, considerado desde una noción jurídica y moral, es también un sujeto consciente y racional, con capacidad de discernimiento y de respuesta sobre sus propios actos.

Familia: Es un grupo social con una base afectiva y formativa, donde conviven personas unidas por lazos de amor y un proyecto en común, o por matrimonio, adopción o parentesco

Fuente: <https://quesignificado.com/familia>.

Cultura: Conjunto de personas que se relacionan entre sí, de acuerdo con unas determinadas reglas de organización jurídicas y consuetudinarias, y que comparten una misma cultura o civilización en un espacio o un tiempo determinados.

Sociedad: Conjunto de conocimientos, ideas, tradiciones y costumbres que caracterizan a un pueblo, a una clase social, a una época.

Dilema ético: “Es el dilema en que se encuentran las personas cuando tienen que decidir si deben actuar de una manera que pueda ayudar a otra persona o grupo, aunque hacerlo puede estar en contra de sus propios intereses.” (Jones, 2008).

Ética: estudia las acciones humanas en lo que se relacionan con los fines que determinan su moralidad.



Axiología: Disciplina filosófica que estudia los valores de las cosas.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Catedra Alfonso Reyes del Tecnológico de Monterrey. (2002). <i>Conferencia de Fernando Savater- Ética en el mundo de hoy</i> . Consultado el 25 de julio de 2014, en https://www.youtube.com/watch?v=dyUVu61l2rE
Estay, P. L. (2003). La resolución de conflictos en las relaciones internacionales: el debate pendiente. <i>Estudios Internacionales</i> , 69-89.
Galindo, A (2019). Formar en cultura de paz. Herramientas para el docente. Editorial Magisterio. 9-110
Galtung, J. (2016). La violencia: cultural, estructural y directa. <i>Cuadernos de estrategia</i> , (183), 147-168.
Garvey, J. (2010). La ética del cambio climático. Proteus
Hernández, D (2015). Educación: una visión desde las dimensiones del ser humano y la vida. <i>Acta Académica</i> , 57.
http://bibliotecadigital.magisterio.co.bdigital.sena.edu.co/libro/lineamientos-curriculares-educaci-n-tica-y-valores-humanos-0
https://medium.com/@loreleypereaseaes/la-importancia-de-la-%C3%A9tica-en-la-sociedad-contempor%C3%A1nea-18ec308182e7
https://psicologiymente.com/vida/dimensiones-ser-humano
Lopez Puig, A. (2007). Entre la familia y el trabajo. Realidades y soluciones para la sociedad actual
Salaberria, G. (2014). La construcción literaria de la ética: valores y contextos sociales. <i>Biblioteca nueva</i> . 107-217, 247-260

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
--	--------	-------	-------------	-------



Autor (es)	MARIA ALEJANDRA CORREA NAVARRO	INSTRUCTOR	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	2/06/2026
------------	-----------------------------------	------------	--	-----------

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA**
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica): Planeación y ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
 - Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, la naturaleza y la trascendencia.

Resultados de Aprendizaje: **1.** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro del criterio de racionalidad. **2.** Redimensionar permanentemente su proyecto de vida. **3.** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio.

Duración 33 horas

• 2. PRESENTACIÓN

La ética es un aspecto fundamental para el desarrollo del hombre y de la sociedad, en tanto que permite racionalizar los sistemas morales establecidos al interior de una comunidad, haciendo posible encontrar diversos campos de aplicación a nivel individual y a nivel social. Esta no se basa simplemente en emitir juicios morales sobre lo correcto o lo incorrecto. En un sentido más amplio, dota a los individuos de herramientas para reflexionar y argumentar objetivamente sobre los cuestionamientos morales (valores). Por tanto, se hace imprescindible trabajar su proyecto de vida integrando el conocimiento de las emociones y el control de estas dentro de los ámbitos en que interactúa con el ser humano, social, familiar y laboral.

Las organizaciones del mundo de hoy requieren un componente ético en las distintas esferas de su desempeño empresarial tanto al interior como el exterior de las mismas. De acuerdo a lo anterior, los invito en esta formación asumir retos para el futuro.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:



De manera previa al desarrollo de esta Actividad de Aprendizaje, lo invitamos a realizar una reflexión en torno a los siguientes cuestionamientos.

- 1- ¿Qué importancia tiene para usted como técnico, ejercer una conducta ética basada en principios y valores universales?
- 2- ¿Considera usted que las entidades de formación educativa se preocupan lo suficiente por promover de manera efectiva la formación ética de sus miembros, teniendo en cuenta sus emociones y el control de estas en aras de resolver conflictos.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Cuando se incorporan principios y normas de comportamiento sólidas y bien fundamentadas, el ser humano puede obtener la satisfacción de recibir el reconocimiento de los demás por sus acciones, por tanto, responda:

1. ¿Qué papel cumple la ética y los valores en la sociedad?
2. ¿Cuáles son los principales beneficios que tiene para un individuo adoptar principios éticos en su conducta habitual?

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACION

Actividad interactiva. **Elaborar un comic o historieta animada** donde represente de manera gráfica o con recortes su Proyecto de vida teniendo en cuenta los valores que repercuten en los entornos personal, familiar y laboral. Se recomienda utilizar el recurso web Pixton

<https://app-es.pixton.com/#/edu> creación de comic e historietas en línea. Generally <https://www.genial.ly/es>

U otro que cumpla las mismas funciones. De igual forma utilizando su creatividad lo puede organizar manualmente y enviarlo por correo electrónico, grupo WhatsApp o plataforma oficial SENA Territotium.



Duración : 8 horas

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA EL CONOCIMIENTO:

1. Teniendo en cuenta vivencias de su entorno familiar, social y laboral, desarrollar una actividad de gamificación (juego, sopa de letras, acróstico u otra herramienta), sobre las emociones y la resiliencia. Observe el video **“Que son sentimientos y emociones”**, el cual puede revisar en la siguiente dirección electrónica. (http://www.youtube.com/watch?v=G2mU2_aE8NI). Después de observar este video, respóndase así mismo
2. **¿Qué relación existe entre sentimientos y emociones y cómo influyen en los valores humanos?. También reflexione: “Somos producto de nuestras decisiones”.**
3. Para dar continuidad al proceso y cumplir con el objetivo, utilice toda su creatividad ya sea manualmente o utilice la herramienta educaplay en google <https://es.educaplay.com/?lang=es>
4. Tome captura de pantalla después de realizada la actividad pegue en Word, clic en las teclas de su pc Ctrl e Ampro pant Pep Sis o en su defecto tome fotos del proceso y envíeselas a su instructor junto con un informe.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
PLANEACION Y EJECUCION	Identificar las condiciones iniciales y necesidades de acuerdo con los lineamientos estrategicos	Desarrollar una actividad de gamificación (juego, sopa de letras, acróstico u otra herramienta), sobre las	Actividad interactiva. Elaborar un comic o historieta animada donde represente	-Identifica e integra los elementos de su contexto y q le permiten redimensionana su proyecto de vida.	<u>Técnicas didácticas:</u> • Demostración • Gamificación <u>Instrumentos de</u>



		Inteligencias múltiples (Inteligencia emocional).	de manera gráfica o con recortes su Proyecto de vida teniendo en cuenta los valores que repercuten en los entornos personal, familiar y laboral.	-Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano integral según competencia ciudadanas	<u>evaluación:</u> Rubrica
--	--	---	--	---	--------------------------------------

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Conflicto: “Es un proceso de enfrentamiento entre dos o más partes ocasionado por un choque de intereses, valores, acciones o direcciones”.

Dilema ético: “Es el dilema en que se encuentran las personas cuando tienen que decidir si deben actuar de una manera que pueda ayudar a otra persona o grupo, aunque hacerlo puede estar en contra de sus propios intereses.” (Jones, 2008).

Ética: Estudia las acciones humanas en lo que se relacionan con los fines que determinan su moralidad.

Moral: según Álvarez (2009), es un conjunto de reglas o normas de comportamiento en que se establece la distinción entre lo bueno y lo malo como criterio de perfección humana. Por moral también se puede entender la dimensión de nuestra vida o rasgo de nuestra personalidad, en la que se vivencian estas normas y se emiten juicios o valoraciones sobre el comportamiento.

Código de ética: lineamiento institucional que indica el actuar que deben tener todos los grupos de interés de una empresa u organización.

Confidencialidad: grado de discreción profesional que se debe tener sobre cierta información clasificada de una empresa o compañía, por ejemplo: lanzamiento de nuevos



productos, estrategias competitivas, movimientos de personal, entre otros.

Conflicto de interés: Situación en la que los intereses personales de un colaborador chocan o afectan con los intereses de la compañía

Mapa de Sueños: El mapa de los Sueños es algo que todos deberíamos hacer en algún momento de nuestra vida. Es una herramienta tan potente para conseguir nuestros sueños, que podría decirse que es Mágica. El Mapa de los Sueños es un cuadro que confeccionamos con fotografías que representan nuestros sueños.

Método alternativo de solución conflicto: Son posibilidades diferentes a la vía judicial para resolver los conflictos, es decir, caminos rápidos que existen para solucionar oportuna, económica y eficazmente los conflictos, ahorrándose un proceso judicial largo y costoso.

Violencia: “Es toda forma de interacción humana en la cual mediante la fuerza, se produce daño a otro para la consecución de un fin”.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

1	Catedra Alfonso Reyes del Tecnológico de Monterrey. (2002). <i>Conferencia de Fernando Savater- Ética en el mundo de hoy</i> . Consultado el 25 de julio de 2014, en https://www.youtube.com/watch?v=dyUVu61I2rE
2	Covey, S. (2003). <i>Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva: la revolución ética en la vida cotidiana y en la empresa</i> . Buenos Aires: Paidós.
3	Reflexión impresionante sobre valores disponible en https://www.youtube.com/watch?v=no9Z1QgZ4LM
4	https://www.google.com/search?safe=active&sxsrf=ACYBGNTjdm0e0JD85l6QxirkSOJja2ik0A:1579958736404&q=mapa+de+sue%C3%B1os+como+hacerlo&tbm=isch&source=univ&client=firefox-b-d&sa=X&ved=2ahUKEwiEzjf57J7nAhWxrVvKkHY_QCuoQsAR6BAgHEAE&biw=1366&bih=654

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	MARIA ALEJANDRA CORREA NAVARRO	INSTRUCTOR	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA	1/4/2026



			EL PORVENIR		
--	--	--	-------------	--	--

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



Código:
GPPI-F-134

Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐

Pública Clasificada ☐

Pública Reservada ☐

Fecha de Elaboración

15/07/2026

Denominación del Programa de Formación

GESTIÓN DE LA PRODUCCION AGRICOLA

Modalidad de Formación

PRESENCIAL

Código y versión del Programa de Formación

3410186

Nombre del Proyecto Formativo (no aplica para complementaria)

DESARROLLO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS MEDIANTE EL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LA REGION

Código del Proyecto (no aplica para complementaria)

836138

Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica

MARIA ALEJANDRA CORREA NAVARRO

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR REGIONAL CORDOBA

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANÁLISIS	DESARROLLO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS MEDIANTE EL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA PARA LA REACTIVACIÓN	ENRIQUE LOW MURTRA- INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA	RAP 2. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz .	HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO.	FIJAR EL PROYECTO DE VIDA	1 - Define su proyecto de vida de acuerdo con los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	RAP 2. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz .	6.0	2.0	Infografía sobre el hombre, sus dimensiones, la familia, cultura y convivencia social.	Partiendo de la formación por proyectos, se propone el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas, pregunta problema, observación directa, taller, debate, investigación-	Ambiente de formación, Aula convencional, o AVA	cadores, hojas block, c	MARIA ALEIANDRA CORREA NAVARRO	
				DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO.	RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA	2- Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo con los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía .		6.0	2.0	Comic o historieta, concepción de la Cultura de Paz una realidad social					
				MORAL: CONCEPTO AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES.	PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.										
				ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.	PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.										
			RAP 3. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.	FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO.	3. Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia	RAP 3. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	6.0	2.0						
				RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.	CONVIVIR EN COMUNIDAD ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA.					Actividad de gamificación, principios éticos, resiliencia y proyecto de vida (habilidades para la vida)					
			RAP 1. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las	NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO	ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA.	4. Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz .	RAP 1. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad	6.0	2.0						
				RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE.	ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS. GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR.	5. Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.		6.0	2.0						
				TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS.	APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ	6. Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz.		6.0	2.0						

ECONÓMICA DE DISEÑO DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA	CONSTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ	estrategias para la transformación de conflictos.	CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.	RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ.	7. Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz.	humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	6.0	2.0		accion. Demostracion, gamificacion					
			PAZ: CONCEPTO.CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA. RESPETO: CONCEPTO												
			FAMILIA: CONCEPTO.DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE.						APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO						
		RAP 5. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.	IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN. APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN.	8. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos	RAP 3. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	6.0	2.0	Elaborar un collage sobre los derechos humanos, convivencia y resolución de conflictos. Elaborar una presentación en PowerPoint por grupos, donde se evidencie la relación del desarrollo sostenible con la bioética y la sociedad.						
			HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATIA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS,	ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA.	9. Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos										
		RAP 4. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES. PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES.	RAP 4. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	6.0	2.0	AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO							

**NOMBRE DEL FORMATO**

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Reservada

15/07/2026AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA**PRESENCIAL**3495154ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGIÓN1332560CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR REGIONAL CORDOBA

Pública Clasificada

ESTABLECIMIENTO

MARIA LEIANDRA CORREA NAVARRO



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN

GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

FICHA

3410186

COMPETENCIA

ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

RESULTADO DE APRENDIZAJE

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS

INSTRUCTOR

MARIA ALEJANDRA CORREA NAVARRO

Nombre del Aprendiz

Actividad a Desarrollar

Forma de Entrega Actividad

Fecha de entrega

Entregó

Físico

Digital

SI

No

ADRIANA SALGADO

NEBIS MEDINA

SEBASTIAN MERCADO

ELIZABETH RACERO

SHAIRA LOPEZ

YAIRA MONTERROSA

TALIANA YANES

CAMILO ROA

YIRLEIS PAYARES

JUAN DAVID GONZALEZ

JUAN DAVID BLANCO

LUIS DANIEL PEREZ

JESUS DAVID MENDOZA

MANUEL DAVID PEINADO

JUAN SEBASTIAN CORDUZ

VALENTINA GALARCIO

MERLIS ORTIZ

JESUS DAVID ARROYO

GISELA CANTERO

JUAN ARROYO

MARCELA ANDRES ESPITIA

ANDRES JUAN RODRIGUEZ

DANIELA GARAVITO

ESKARLETH GUZMAN

MAIKOL GALEANO



PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN FICHA
COMPETENCIA
RESULTADO DE APRENDIZAJE INSTRUCTOR

AGROINDUSTRIA /

34951

PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MI

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICAC

MARIA ALEJANDRA CC

Aprendiz

Actividad a desarrollar

Forma de entrega activi

Físico

PAULINA BARRERA AYALA

X

DANNA LUGO DE LA OSSA

X

BRANDY LUGO DE LA OSSA

X

PAULA PREZ TENORIO

X

SHIRLEY PATERNINA MERCADO

X

NATALIA TEJADA

X

GERALDIN PREREZ

X

SHEILA LOPEZ MONTALVO

X

SANDRA CORDOBA GOMEZ

X

REALIZAR CUESTIONARIO RESPECTO A LA TEMATICA
DADA EN FORMACION

PAULINA BARRERA AYALA

X

DANNA LUGO DE LA OSSA	X
BRANDY LUGO DE LA OSSA	X
PAULA PREZ TENORIO	
SHIRLEY PATERNINA MERCADO	
NATALIA TEJADA	
GERALDIN PREREZ	
SHEILA LOPEZ MONTALVO	
SANDRA CORDOBA GOMEZ	

CONCERTADO			
ALIMENTARIA			
54			
SMO CON LOS DEMAS Y CON LA N ATURALEZA			
DES Y ASERTIVOS			
ORREA NAVARRO			
dad	Fecha de entrega	ENTREGO	
Digital		SI	No
	6/26/2026	X	
	6/26/2026	X	
	6/26/2026	X	
	6/26/2026	x	
	6/26/2026	x	
	6/26/2026	X	
	6/26/2026	X	
	6/26/2026	X	
	6/26/2026	X	
	6/05/2026		

	6/05/2026		
	6/05/2026		
	6/05/2026		
	6/05/2026		
	6/05/2026		
	6/05/2026		
	6/05/2026 x		
	6/05/2026		



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: PERUENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA		Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3410186
Competencia:	Enriquecer los Muestras Interactuar en el Contexto		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada _____ Complementaria _____	Mes: <u>Mayo-Jun</u> Año: <u>2026</u>	Instructor: <u>Maria Alejandra</u> <u>Correa N</u>	Correo Electrónico:	Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 19 JUN	DIA 26 JUN	DIA 2 JUL	DIA 9 JUL	DIA 16 JUL	DIA 23 JUL
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
✓	Adriana	Salgado	3025088164	Salgadoadriana624@gmail.com	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
✓	Sebastian	Mercado	3141856184		Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian
✓	Jess David	Mendoza Avelar	3273058529	Deserción No Dicho	Jess	Jess				
✓	Manuel David	David Asorio	3107431050		Manuel	Manuel	Manuel	Manuel	Manuel	Manuel
✓	Yana	Monterroza	3137476051	Yana Talamanca@gmail.com	Yana	Yana	Yana	Yana	Yana	Yana
✓	Eliana	Yanes Mendoza	3234328355		Eliana	Eliana	Eliana	Eliana	Eliana	Eliana
✓	Juan David	González Sanchez	3135822026		Juan D	Juan D	Juan D	Juan D	Juan D	Juan D
✓	Armando Enrique	Bolaño Borrero	3203562275	bolanoo527@gmail.com	Armando	Armando	Armando	Armando	Armando	Armando
✓	Dayares	Villadiego	3245438101	yirley5dayares@gmail.com	Dayares	Dayares	Dayares	Dayares	Dayares	Dayares

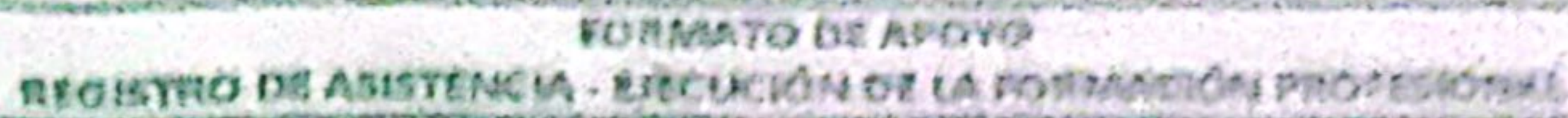


LUGAR: PORVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3410186
Competencia:	ELABORAR UN MUESTRA INTERACTIVA EN LOS CONTEXTOS	Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada _____ Complementaria _____	Mes: Mayo Junio Año: 2026	Instructor: MA Alejandra Correa N	Correo Electrónico:	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 19M	DIA 26M	DIA 2JUN	DIA 4JUN	DIA 16JUN	DIA 23JUN
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Juan David	Blanco M.	3001410945	JuandavidblancoMonte@gmail.com						
	Esmeralda Sofía	Guzmán Pérez	3003009308	Esmeraldagrande7@gmail.com						
	MAIKOL J	Boleano Miranda	3243032136		MAIKOL	MAIKOL	MAIKOL	MAIKOL	MAIKOL	MAIKOL
	Juan Eduardo	Arroyo Rto	3012963063	juanarroyo0909@gmail.com	Juan E	Juan E	Juan E	Juan E	Juan E	Juan E
	Shana Liza	López Belduino	3255921204	ShanaLopezBelduino@gmail.com	Shana	Shana	Shana	Shana		
	Elizabeth	Pacero Rubio	3216582912	elizabethracero Rubio@gmail.com	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth
	Nebis	Medina	3233551177	nevismedina25@gmail.com	Nebis M.	Nebis M.	Nebis M.	Nebis M.	Nebis M.	Nebis M.
	Alexandra	Acosta C.	323880454	alexandracosta Cifuentes2006@gmail.com	Alex	Alex		Alex	Alex	Alex
	Daniela	Garavito Aguirre	3507269640	daniagaravito2502@gmail.com	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela
	Gisela	Cantero Durán	3173758675		Gisela		Gisela	Gisela	Gisela	Gisela
	Jesús David	Arroyo	3235196691		Jesús	Jesús			Jesús	Jesús
				felipe moreno 25						



OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

[illegible]



OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA.			Código del Programa:		Página de Certificación: 3443154
Competencia:	PROMOVER			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada _____ Complementaria _____	Mes: <u>JUNIO</u> Año: <u>2026</u>	Instructor: <u>Nancy Alejandra Correa</u>	Correo Electrónico:		Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 5 Ju	DIA 10	DIA 25 Ju	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Paula Andrea	Perez Tenorio	3207093754	pereztenorio78@gmail.com	Paula	Paula	Paula			
	Sandra Milena	Cordero Gómez	3108224127	sandracordero677@gmail.com	Sandra	Sandra	Sandra			
	Danna Paola	Lugo de la Ossa	3148662870	lugo de la ossa brandy @ gmail.com	Danna	Danna	Danna			
	Brandy Michel	Lugo de la Ossa	3046420399	lugo de la ossa brandy @ gmail.com	Brandy	Brandy	Brandy			
	Matteo Gabriel	Ballesteros Silva	3044481188	@ gmail.com gabrielballesteros0042	Matteo	Matteo	Matteo B.			
	Wendy	Hojas Varela	3105221340	Wendy Hojas 57 @ gmail.com	Wendy	Wendy	Wendy			
	Yuisa	Gallego Monr	3226216070	yuisa yainera gallego04 @ gmail.com	Yuisa	Yuisa	Yuisa			
	Shirley	Paternina Mercado	3126333807	Shirley paternina 779 @ gmail.com	Shirley	Shirley	Shirley			
	Geraldín	Perez Hernandez	3136983515	geraldinperez214@gmail	Geraldín	Geraldín	Geraldín			
	Arley	Arcia Gonzalez	3135455797	amirsonaricia0	Arley	Arley	Arley			
	Jaimer	Osorio	3182408668	osorio jaime 580@gmail	Jaimer	Jaimer	Jaimer			
	Sheila Andrea	López Montalvo	3145235394	lopezsheila2021@gmail.com	Sheila	Sheila	Sheila			

**OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL**

Programa de Formación:				Código del Programa:		Ficha de Caracterización
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada ____ Complementaria ____	Mes: ____ Año: ____	Instructor:	Correo Electrónico:		Teléfono:

[illegible]



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202										
OBJETIVO (S)		Participar de la semana de alistamiento								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EUCLIDES MANUEL CANTERO PEREZ	7385050		X			euclidescantero@gmail.com	31074653		Euclides Cantero
2	RICHARD IVAN DORIA ESCORCIA	15034840								
3	LORIS KARINA BERMUDEZ DIAZ	1063288839		X			lbermudez@gmail.com	314542361	X	Loris Karina Bermudez
4	DELIA INES SOTO VIEIRA	1067855728		X			deliasotovieira@hotmail.com	301203184	X	Delia Sotovieira
5	MARIA ALEJANDRA CORREA NAVARRO	1067922218		X			maria.correa@sena.gov.co	310204340	X	Maria Alejandra Correa
6	LIBIA SOFIA PAEZ SOTO	25773493								
7	JUAN PABLO JARAMILLO MEZA	1064995973								
8	JUAN DAVID LLORENTE GALVAN	1064991576								
9	CARLOS ANDRÉS LORA BUELVAS	10781057								
10	MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS	6872061								
11	FRANK CARLOS HOYOS CAMARGO	15051995								
12	OSCAR ANDRES NAVARRO FERNANDEZ	1065008864								
13	CESAR ANTONIO RADEL KERGUELEN	1067920283								
14	JORGE ARMANDO ALMANZA LIONS	1064984440								
15	YESID NICOLAS LORA MANJARRES	1064985853								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.