



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	5	FECHA INFORME	21 JUL 2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	0984 DEL 27 DE ENERO DE 2026 ✓		
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 22.500.000)		
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL		
CONTRATISTA	EFRAIN ARDILA PLAZAS		
No. DE IDENTIFICACION	1018447930		
PLAZO DE EJECUCION	5 MESES		
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL		
FECHA DE INICIO	29-01-2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	28-06-2026		
PERIODO DEL INFORME	DEL 29-05-2026 AL 28-06-2026		
OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA MEDIANTE LA GESTION AMBIENTAL Y SANITARIA DEL ALBERGUE MUNICIPAL PARA FAUNA DOMESTICA DE YOPAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION PROFESIONAL DE ESTRATEGIAS DE SENSABILIZACION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Realizar el seguimiento profesional a las acciones y compromisos derivados de los comités interinstitucionales en los que participen entidades del orden municipal,	Se participo en la sesión 02 de comité interinstitucional de educación ambiental de Yopal CIDEA el día 29 de mayo del 2026 en las instalaciones del auditorio del colegio braulio Gonzales en horario de 02:00 pm -05:30 pm tratando temas relacionados con la planeación de las líneas de acción estratégicas de cada una de las dependencias integrantes del	Anexo CD con acta de reunión , planilla de asistencia y registro fotográfico y un informe de



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
cuando el Albergue Municipal para Fauna Doméstica de Yopal actúe como convocante o integrante. Producto: Un (1) informe de seguimiento de las acciones derivadas de los compromisos interinstitucionales. Evidencia: Informes de seguimiento, matrices de control de compromisos, actas de comité y correos electrónicos.	comité en el cual se relaciona la línea de infraestructura del albergue para la fauna domestica de la ciudad de Yopal y su línea de sensibilización a la comunidad en general	seguimiento que contiene la información general de cada comité interinstitucional
2. Elaborar y/o actualizar el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades (PGIRASA) del Albergue Municipal para Fauna Doméstica de Yopal y realizar su carga en la plataforma QF calidad de la Alcaldía de Yopal. Producto: Un (1) PGIRASA elaborado y/o actualizado, aprobado y cargado en la plataforma institucional. Evidencia: Documento final del PGIRASA y constancia o captura de pantalla de la carga en QFcalidad.	El día 18 de junio de 2026 se realiza elaboración del Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la atención en Salud y otras Actividades (PGIRASA) del Albergue Municipal para la Fauna Domestica de Yopal esto con el fin de culminar el documento base para la guía técnica de los procesos relacionados con el seguimiento a los residuos generados en la atención en salud de la fauna domestica atendida en las instalaciones del albergue municipal para la fauna domestica de la ciudad e Yopal. El producto elaborado del documento PGIRASA fue entregado de manera impresa al profesional referente de supervisión para su aprobación y cargue en la plataforma institucional	Anexo CD con los siguientes soportes; Registro fotográfico y documento pdf (PGIRASA)
3. Ejecutar espacios y mesas de trabajo orientados a la gestión de permisos, autorizaciones, concesiones y/o licencias	El día 12 de junio del 2026 a las 11:00 am se realiza mesa de trabajo con acompañamiento de la profesional de apoyo Lina niño adscrita a la secretaria de ambiente del municipio de Yopal referente a recopilación sobre procesos relacionados con licencias	Anexo CD con los siguientes soportes; registro



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
ambientales requeridas para la operación y funcionamiento del Albergue Municipal para Fauna Doméstica de Yopal, así como al seguimiento de obligaciones pendientes ante Corporinoquia. Producto: Mínimo una (1) mesa de trabajo mensual desarrolladas para la gestión ambiental del albergue. Evidencia: Actas de mesas de trabajo, comunicaciones oficiales, radicados y soportes de trámites realizados.	y/o permisos ambientales y posibles deudas o pagos relacionados con incumplimientos a las mismas con el fin de establecer una línea de ruta para la posible solución a las condiciones de procedimiento en acompañamiento con la secretaria de ambiente del municipio de Yopal El día 24 de junio del 2026 se hace participación a la convocatoria de mesa de trabajo del auto N° 500.6.26.03.25 del 13 de abril del 2026 con el fin de realizar socialización a cada una de las relaciones dadas a las dependencias y su posición sobre el conducto regular a seguir y las soluciones proyectadas de las mismas.	fotográfico, actas de reunión
4. Asistir a los comités interinstitucionales en los que intervengan las diferentes entidades del orden municipal, cuando la Secretaría de Gobierno actúe como entidad convocante o miembro. Producto: Participación en mínimo cinco (5) comités interinstitucionales durante el período contractual. Evidencia: Actas de reunión, listados de asistencia, registro fotográfico y/o certificaciones de participación.	El día 11 de junio del 2026 se asistió a la sesión extraordinaria del CIDEA Yopal en las instalaciones de la cámara de comercio de Casanare – sala julio salcedo piso 5 en el cual se llevó a cabo la selección de la imagen representativa (personaje institucional ambiental) del municipio de Yopal , a cargo de la secretaria de medio ambiente y cambio climático de la ciudad de Yopal de igual manera se informó del progreso obtenido en la campaña de recolección de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)	Anexo CD con los siguientes soportes: Acta de comité, evidencia fotográfica
5. Brindar asistencia técnica en la formulación e implementación de	El día 25 de junio de 2026 Se estructura documento del segundo concepto técnico y guía para la formulación y aplicación del protocolo número 2 de	Anexo CD con los siguientes soportes:

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
protocolos de control de roedores y de limpieza y desinfección de las instalaciones del Albergue Municipal para Fauna Doméstica de Yopal, conforme a la normatividad sanitaria vigente. Producto: Dos (2) protocolos formulados e implementados. Evidencia: Documentos de protocolos aprobados, registros de socialización y evidencias de implementación.	control de roedores, limpieza y desinfección de las instalaciones del albergue municipal para la fauna domestica de Yopal identificación de los puntos críticos y áreas de control conforme a la normativa sanitaria vigente relacionado al albergue municipal de fauna domestica de Yopal.	documento pdf del protocolo 2 de control de roedores del albergue municipal de Yopal (concepto técnico) evidencia fotográfica

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

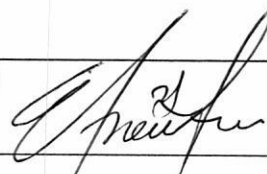
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	6021597082	JUNIO	225.000
PENSION	6021597082	JUNIO	288.000
ARL	6021597082	JUNIO	9.400

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

Nombre Contratista: EFRAIN ARDILA PLAZAS
Identificación: 1018447930

Firma:



Ardu

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



INFORME DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del **Acta de liquidación del contrato 0984-2026**, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

FIRMA

NOMBRE:

NOMBRE: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ

CARGO:

CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

APOYO A LA SUPERVISIÓN

SUPERVISOR DEL CONTRATO

Distrital



CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que el contratista **EFRAIN ARDILA PLAZAS**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.018.447.930. Bogotá DC, vinculado mediante contrato de prestación de Servicios Profesionales N.º 0984 -2026 Cuyo objeto es:

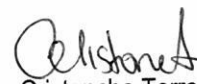
FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA, MEDIANTE LA GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIA DEL ALBERGUE MUNICIPAL PARA FAUNA DOMÉSTICA DE YOPAL, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN PROFESIONAL DE ESTRATEGIAS DE SENSIBILIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Durante el periodo comprendido del 29 de enero al 28 de junio de 2026, no generó documentos conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación, así mismo de acuerdo con la tabla de retención documental aprobada por la Alcaldía Municipal de Yopal.

La presente se expide a solicitud del interesado a los catorce (14) días del mes de julio 2026.

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno


Elaboro: Zulma Consuelo Ortiz
Cargo: Auxiliar Administrativo


Reviso: Diana Cristancho Torres Cargo:
Cargo: Profesional Universitario grado 2

CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 1





CERTIFICACIÓN

1200.120.77

LA SECRETARÍA GENERAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Que el señor (a) EFRAIN ARDILA PLAZAS, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1,018,447,930 adscrito (a) a la SECRETARIA DE GOBIERNO número de contrato 0984-2026, se encuentra a paz y salvo desde el 29-05-2026 al 28-06-2026, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

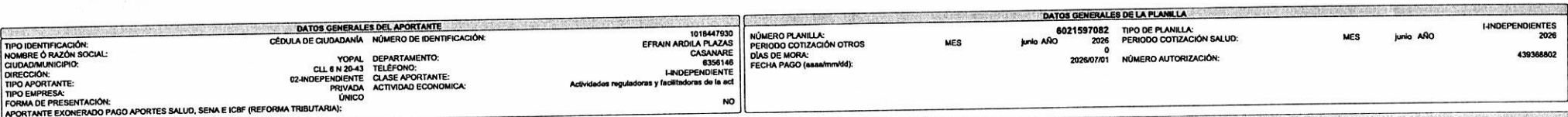
Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La autenticidad de este Paz y Salvo, puede ser verificada en la URL: <https://pqr.yopal.gov.co/index.php?action=validate>, con el ID que aparece en la parte superior derecha del documento.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) el diez (10) de julio del 2026.

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Heider Hernando Rico
Técnico



ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESGUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037- NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 225.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 225.000	\$ 0	\$ 0	\$ 225.000
SUB-TOTALES:													\$ 225.000	\$ 0	\$ 0	\$ 225.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	APORTES	MORA	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR			COTIZACIÓN	DESCUENTO	VALOR PAGADO
		1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.400	\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS SA								\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400
SUBTOTALES:												

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 522.400
----------------------	-------------------

Certificamos que EFRAIN con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1018447930, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) EFRAIN ARDILA PLAZAS con documento CC 1018447930, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6021597082	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2026	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2026
Fecha Pago	2026/07/01	Número de Autorización	439368802

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30 Tarifa		16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30 Tarifa		12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30 Tarifa		0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO


VALIDADO
21-07-2026

