INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 1466-2026.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	NAROCRI IT SOLUTIONS SAS
Identificación	NIT 901.714.711-1
Fecha de suscripción del Contrato	12 DE JUNIO DE 2026
Objeto	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO OPERATIVO DE LAS COMISARÍAS DE FAMILIA, INSPECCIONES DE POLICÍA Y CORREGIDURÍAS DEL MUNICIPIO DE YOPAL, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.
Plazo de Ejecución	UN (1) MES
Fecha de Iniciación	2026-06-19
Fecha de Finalización	2026-07-18

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	QUINIENTOS MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($500.609.200,00).
Valor ejecutado	QUINIENTOS MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($500.609.200,00).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO PESOS $ (0)
Porcentaje de Ejecución	CIEN PORCIENTO (100%)
Porcentaje por Ejecutar	CERO PORCIENTO (0%)
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato de compraventa N° 1466-2026, el contratista NAROCRI IT SOLUTIONS SAS obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a los productos entregados y actividades del contrato, tal y como consta en el informe de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
1. Entregar al Municipio de Yopal los equipos tecnológicos, impresoras, computadores portátiles, computadores de escritorio, fuentes de poder y demás periféricos objeto del contrato, de conformidad con las cantidades, características y especificaciones técnicas establecidas en los formatos AP5-F42 "Ficha Técnica" y AP5 -F91 "Presupuesto Oficial Estimado".	El contratista realizó entrega a la Secretaría de Gobierno Municipal de Yopal de los equipos tecnológicos en las cantidades, con las características y especificaciones técnicas establecidas en los formatos AP5-F42 "Ficha Técnica" y AP5 -F91 "Presupuesto Oficial Estimado"; Los cuales fueron discriminados en el acta de entrega de almacén del día 2 de julio de 2026, adjunta al informe de actividades presentado por el contratista. De igual manera el contratista hizo el ingreso de los equipos tecnológicos al Almacen Municipal, los cuales, fueron verificados por el Almacenista, quien procedió a expedir la entrada a almacén N° 1220.55.2026 1190 de fecha 10-07-2026 y las siguientes salidas de almacén: N° 1220.55.10.2026 1190 DE 10 DE JULIO DE 2026 N° 1220.55.10.2026 1191 DE 10 DE JULIO DE 2026 N° 1220.55.10.2026 1192 DE 10 DE JULIO DE 2026 N° 1220.55.10.2026 1193 DE 10 DE JULIO DE 2026 N° 1220.55.10.2026 1194 DE 10 DE JULIO DE 2026 N° 1220.55.10.2026 1195 DE 10 DE JULIO DE 2026 N° 1220.55.10.2026 1196 DE 10 DE JULIO DE 2026 N° 1220.55.10.2026 1197 DE 10 DE JULIO DE 2026 N° 1220.55.10.2026 1198 DE 10 DE JULIO DE 2026 N° 1220.55.10.2026 1199 DE 10 DE JULIO DE 2026 N° 1220.55.10.2026 1200 DE 10 DE JULIO DE 2026 N° 1220.55.10.2026 1201 DE 10 DE JULIO DE 2026	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

	N° 1220.55.10.2026 1202 DE 10 DE JULIO DE 2026 N° 1220.55.10.2026 1203 DE 10 DE JULIO DE 2026 N° 1220.55.10.2026 1204 DE 10 DE JULIO DE 2026 N° 1220.55.10.2026 1205 DE 10 DE JULIO DE 2026 N° 1220.55.10.2026 1206 DE 10 DE JULIO DE 2026 N° 1220.55.10.2026 1207 DE 10 DE JULIO DE 2026 El contratista hace entrega de un informe de actividades con registro fotográfico describiendo de manera detallada el proceso de entrega de los equipos tecnológicos en cada una de las comisarías de familia, inspecciones de policía y corregidurías del municipio de Yopal. Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con el informe presentado por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.			
2. Garantizar que los equipos suministrados sean nuevos, originales, de primera calidad y de marcas reconocidas en el mercado, cumpliendo con las especificaciones técnicas, normas de calidad y certificaciones exigidas por la entidad.	El contratista garantizó que todos los equipos suministrados corresponden a líneas corporativas vigentes de marcas de reconocimiento internacional (Lenovo, HP y APC), son nuevos, originales y cumplen con las condiciones de calidad exigidas. Así mismo, se verificó que los equipos cumplieran con las especificaciones técnicas, características, normas de calidad y certificaciones establecidas en el formato AP5-F42 "Ficha Técnica", de conformidad con los requisitos definidos en el contrato.	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales,	

	El contratista hace entrega de un informe de actividades donde especifica detalladamente las características de los equipos tecnológicos entregados en cada una de las comisarías de familia, inspecciones de policía y corregidurías del municipio de Yopal. Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con el informe presentado por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.		generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
3. Realizar la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos suministrados, incluyendo la instalación y activación del sistema operativo, software licenciado, antivirus y demás componentes requeridos para su adecuado funcionamiento.	El contratista realizó la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos tecnológicos en cada una de las comisarías de familia, inspecciones de policía y corregidurías del municipio de Yopal, de acuerdo a lo señalado en el estudio previo del contrato; el contratista contó con el acompañamiento del personal técnico idóneo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) de la Alcaldía de Yopal, llevando a cabo el despliegue del sistema operativo Windows 11 Professional de 64 bits, junto con las activaciones funcionales correspondientes a las licencias de Microsoft Office Home and Business 2024 ESD. De igual manera el contratista realizó le instalación y activación con éxito de la licencia de Antivirus Kaspersky por un periodo de un (1) año, garantizando la perfecta homogeneidad, compatibilidad y administración centralizada con la infraestructura Kaspersky Endpoint Security de la Alcaldía Municipal de Yopal.	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución	

	El contratista hace entrega de un informe de actividades donde describe detalladamente los equipos tecnológicos instalados en cada una de las comisarías de familia, inspecciones de policía y corregidurías del municipio de Yopal. Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con el informe presentado por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.		contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
4. Entregar los equipos con todos sus accesorios, periféricos, cables, conectores, manuales y licencias correspondientes, garantizando su correcto funcionamiento al momento de la entrega.	El contratista realizó la entrega oportuna de cada estación de cómputo junto a sus periféricos, la entrega se hizo con la totalidad de sus cables de poder, conectores de fábrica y accesorios adicionales (tales como auriculares estéreo con supresión de ruido para las notebooks y estaciones HP, y el set de insumos para impresoras compuestos por 1 tóner de inicio de fábrica y 2 tóneres de alta capacidad de 42.000 páginas cada uno). De igual manera el contratista realizó la entrega de manuales y licencias de office y antivirus en el momento en que realizo la entrega e instalación de los equipos en cada uno de los lugares destinados. El contratista hace entrega de un informe de actividades con la descripción de la entrega de los tecnológicos con todos sus accesorios en cada una de las comisarías de familia, inspecciones de policía y corregidurías del municipio de Yopal, garantizando su funcionamiento. Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o	

	medio magnético (CD) junto con el informe presentado por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.		cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
5. Entregar la factura correspondiente y suscribir junto con el supervisor del contrato el acta de entrega y recibo a satisfacción de los bienes, una vez verificado el cumplimiento de las condiciones técnicas y contractuales.	El contratista realizó la entrega de la factura correspondiente y suscribió, junto con la supervisión del contrato, el acta de reunión de fecha 10 de julio de 2026, mediante la cual se formalizó la entrega y el recibo a satisfacción de los bienes adquiridos. Lo anterior se efectuó una vez verificado el cumplimiento de las condiciones técnicas de los equipos tecnológicos por parte de los profesionales idóneos del área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) de la Alcaldía de Yopal, conforme a la certificación emitida por la Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de fecha 3 de julio de 2026 y el Acta de Verificación para Entradas de Almacén de la misma fecha. Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con el informe presentado por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	4,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
6. Garantizar el cumplimiento de las condiciones de garantía de los equipos suministrados, brindando el	El contratista realizó la entrega de la garantía general de los equipos tecnológicos objeto del Contrato, la cual garantiza el cumplimiento de las condiciones de garantía de los equipos suministrados brindando el soporte técnico correspondiente	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0

soporte técnico correspondiente durante el tiempo establecido en las especificaciones técnicas.	durante el tiempo establecido en las especificaciones técnicas, de la siguiente manera: Garantía de **3 años ON SITE** (en sitio) para la totalidad de computadores de escritorio y notebooks (Ítems 1, 2 y 3). Garantía de **1 año** para las Impresoras Láser HP y las Unidades UPS APC (Ítems 4 y 5). Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con el informe presentado por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.	4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

2. Certifico que el contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	EXCELENTE.- Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	5,0
	4,0	BUENO.- Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR.- Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

3. Certifico que el contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	5	EXCELENTE.- Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	4,0
	4	BUENO.- Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	
	3	REGULAR.- Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	
	2	NO CUMPLE.- Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	
	1	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.	

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	5,0	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con uno solo de los otros aspectos el porcentaje de este es del 80%)	**3,5**
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	**0,8**
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	**0,6**
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**100%**		**4,9**

5. Que el contratista NAROCRI IT SOLUTIONS SAS con NIT 901.714.711-1 se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio de Yopal Casanare por concepto de Estampillas por un valor de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS

MC/TE ($27.344.000) del total cancelado por concepto de estampillas de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla pro-adulto mayor	$12.620.000
Estampilla pro-deporte	$10.517.000
Estampilla pro-cultura	$4.207.000

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SGOB-SAS-003-2026, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA ES DE TODOS	ELABORACION E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA SEGURIDAD CIUDADANA, (PISCC), "YOPAL PARA TODOS".	DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN	100% DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS SUMINISTRADOS, INSTALADOS Y EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA, INSPECCIONES DE POLICIA Y CORREGIDURIAS DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DESTIDADOS AL FORTALECIMIENTO DE SU CAPACIDAD OPERATIVA, QUE PERMITAN OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA ATENCIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA A LA CIUDADANÍA.

El presente informe se firma en Yopal, a los 21 JUL 2026

Atentamente,

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Supervisor