



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, junio de 2026

Señor(a)

MARTHA RUEDA MONCADA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8890412 de 2026

Coordinador Academico

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente - CGAO Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8890412 de 2026

EDNA KARINA SANCHEZ LEON, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1101756226 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE. (\$48.983.130). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de enero de 2026, por valor de CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$466.506); b) diez (10) pagos mensuales iguales de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$4.665.060) cada uno; c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$1.866.024).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada y/o complementaria presencial y/o virtual, según los modelos formativos establecidos por el SENA Regional Santander. En el área de Atención Integral a la Primera Infancia.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Durante el mes de junio se brindó apoyo a los siguientes programas de formación: Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia, en los municipios de Cimitarra (ficha 3405532), Barbosa (ficha 3492394) y Cimitarra (ficha 3405532). Asimismo, se apoyó el programa de formación complementaria Proyectos Pedagógicos para la Educación Infantil (ficha 3556374),	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas 9 GTH-F-075 V09 de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Durante el mes de junio se gestionó el proceso de caracterización y matrícula de los aprendices del programa de formación complementaria Proyectos Pedagógicos para la Educación Infantil (ficha 3556374)	Pantallazo del correo con copia de los documentos para matrícula.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos Correspondientes	En el mes de junio se llevó a cabo la evaluación de programa de formación complementaria Proyectos Pedagógicos para la Educación Infantil (ficha 3556374), "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Reporte de juicio valorativo ficha, 3556374



4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	No se requirió la actividad	N.A.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	No se requirió la actividad	N.A.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realizó el uso y manejo adecuado del aula 202 durante la jornada de la mixta en el Centro de Formación, garantizando el cuidado de los espacios y manteniendo las condiciones apropiadas para el desarrollo del proceso formativo.	Fotografía de planillas, debidamente diligenciadas.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el mes de mayo se llevó a cabo la evaluación de los resultados de aprendizaje de los programa Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia, en los municipios de Jesús María (ficha 3315113), Vélez (ficha 3315520) “DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO”.	Reporte de juicio valorativo fichas, 3315113, 3315520



8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	En el transcurso del mes de mayo, y conforme al Acuerdo 009 de 2024, Capítulo IV, Artículo 20. Incumplimiento injustificado, caso 2, se recuerda que el aprendiz incurre en incumplimiento cuando no justifica oportunamente sus inasistencias o los soportes no cumplen con lo establecido.	Pantallazo de inasistencia.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	No se requirió la actividad	N.A.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	No se requirió la actividad	N.A.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	No se requirió la actividad	N.A.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	No se requirió la actividad	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **8641923358** operador ASOPAGOS referente al mes de Mayo.

Cordialmente,

EDNA KARINA SANCHEZ LEON

Contratista

1101756226

MARTHA RUEDA MONCADA

Supervisor del contrato nro. No. CO1.PCCNTR.8890412 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



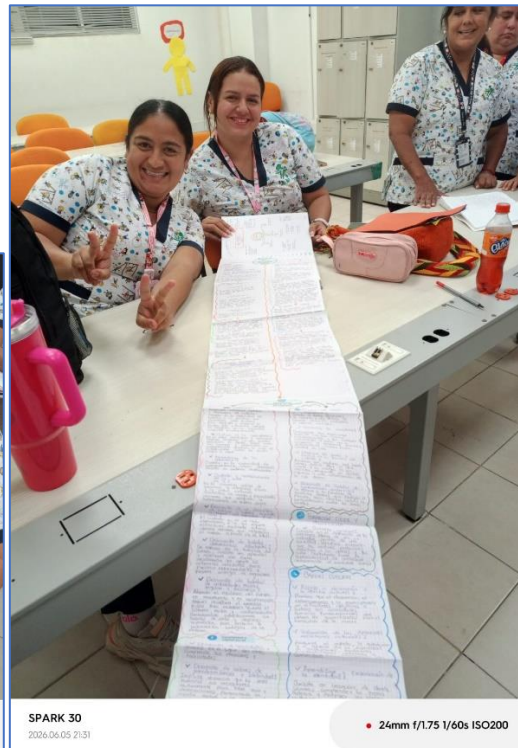
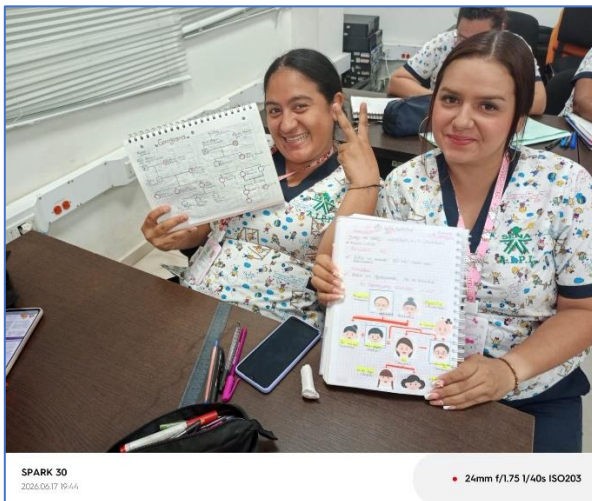
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7978643

MES: MAYO

OBLIGACIÓN 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

Evidencias:

1. Enlace de desarrollo curricular del drive compartido con coordinación académica (plan de trabajo, guía, instrumentos, material de apoyo= portafolio del instructor) o lista de verificación de Instructora de pedagogía.
2. Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices (con registro de ubicación y fecha)
3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices con retroalimentación del Instructor
4. Propuesta y/o adelantos de proyecto de investigación
5. Reporte de tiempos de sofiaplus y/o diagramador de programación en sofiaplus





SPARK 30
2020-06-25 05:58

• 24mm f/1.75 1/33s ISO1002



SPARK 30
2020-06-25 06:34

• 24mm f/1.75 1/33s ISO2706



SPARK 30
2020-06-19 19:52

• 24mm f/1.75 1/25s ISO3042



SPARK 30
2020-06-26 16:54

• 24mm f/1.75 1/33s ISO883



SPARK 30
2020-06-18 15:57

• 24mm f/1.75 1/125s ISO52



SPARK 30
2020-06-18 16:28

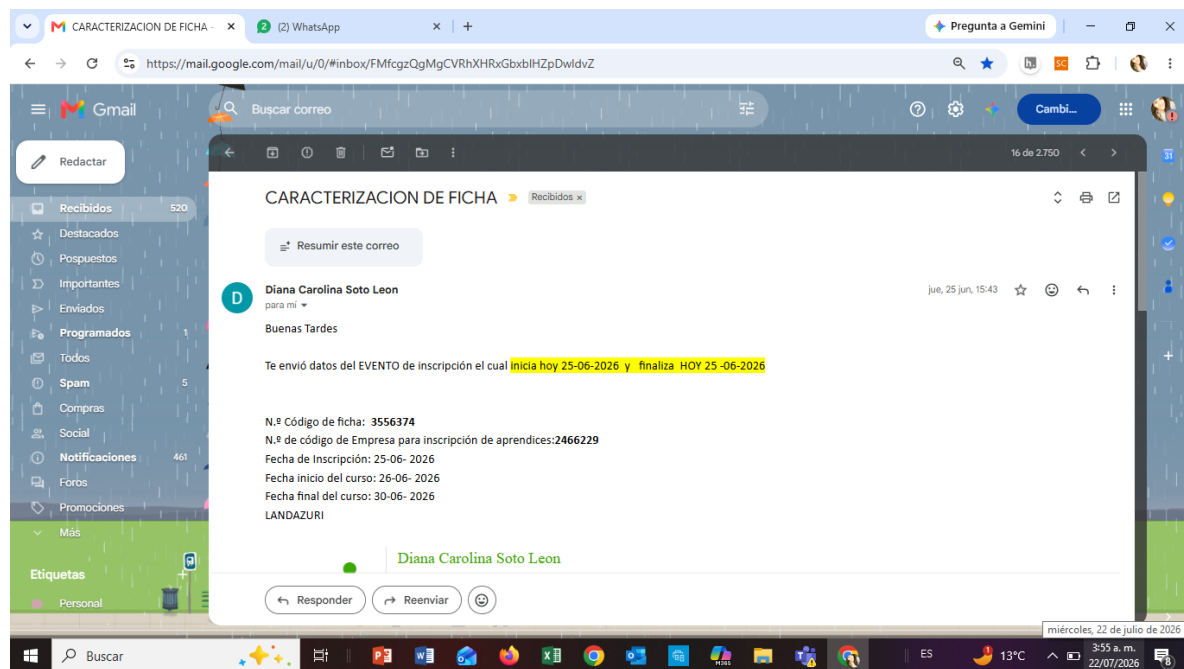
• 24mm f/1.75 1/60s ISO93



OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Evidencias: demuestran uso de formatos actualizados según compromISO

1. Lista de aprendices del grupo-reporte de inscritos
2. Reporte de juicios valorativos registrados en el mismo mes
3. Citación a comité académico o seguimiento a casos citados
4. Actas de seguimiento al grupo/equipo ejecutor.



OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

Evidencias:

1. Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo
2. Imágenes de evidencias de aprendices
3. Fotografías de desempeños presentados por los aprendices



Reporte de Juicios Evaluativos[31] [Modo de compatibilidad] - Excel [Error de activación de productos]

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer?

C3 3556374

Reporte de Juicios de Evaluación

22/07/2026
3556374
63720948
1
PROYECTOS PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN INFANTIL
TERMINADA POR FECHA
26/06/2026
30/06/2026
PRESENCIAL
66 - REGIONAL SANTANDER
9546 - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio
LEYDI TATIANA	VARGAS PEÑA	POR CERTIFICAR	38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	525670 - 3. ESTRUCTURAR EL PROYECTO PEDAGÓGICO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN Y LOS	APROB.
LEYDI TATIANA	VARGAS PEÑA	POR CERTIFICAR	38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	525671 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS FORMATIVOS, CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO Y DE LA	APROB.
LEYDI TATIANA	VARGAS PEÑA	POR CERTIFICAR	38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	525672 - 1. PLANEAR PROYECTOS PEDAGÓGICOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CARACTERÍSTICAS,	APROB.
LEYDI TATIANA	VARGAS PEÑA	POR CERTIFICAR	38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	525673 - 4. VALORAR EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	APROB.
MONICA YNETH	CARRANZA RUIZ	POR CERTIFICAR	38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	525670 - 3. ESTRUCTURAR EL PROYECTO PEDAGÓGICO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN Y LOS	APROB.
MONICA YNETH	CARRANZA RUIZ	POR CERTIFICAR	38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	525671 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS FORMATIVOS, CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO Y DE LA	APROB.
MONICA YNETH	CARRANZA RUIZ	POR CERTIFICAR	38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	525672 - 1. PLANEAR PROYECTOS PEDAGÓGICOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CARACTERÍSTICAS,	APROB.
MONICA YNETH	CARRANZA RUIZ	POR CERTIFICAR	38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	525673 - 4. VALORAR EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	APROB.

Hoja 1 de 1

Inicio Se encontraron 36 de 64 registros

ES 13°C 22/07/2026

OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo

Evidencias:

1. Fotografías del ambiente de formación demostrando buen uso o lugar limpio al finalizar sesión de clase

2. Acta de entrega y uso de materiales con fotografías (si aplica)

IDENTIFICACIÓN DEL AREADANTE:

Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA	HORA	NÚMERO	SALIDA	NÚM. DE ORDEN	INSTRUCTOR		El aula se encuentra armada		Las áreas y mesas se encuentran organizadas		El inventario está completo		OBSERVACIONES
					NOMBRE	FIRMA	Completa	No Completa	Completa	No Completa	Completa	No Completa	
11-05-26	18:00	3315500			Edna Karina Sanchez	Edna S.	✓	✓	✓	✓	✓		Salon con papeles en el piso
12-05-26	18:00	3315510			Estefan Ortiz	Estefan O.	✓	✓	✓	✓	✓		Salon limpio
13-05-26	18:00	3315519			Asiel E. Torres	Asiel T.	✓	✓	✓	✓	✓		Salon con papeles en el piso
13-05-26	18:00	3315520			Edna Karina Sanchez	Edna S.	✓	✓	✓	✓	✓		Salon con papeles en el piso
14-05-26	18:00	3315519			Asiel E. Torres	Asiel T.	✓	✓	✓	✓	✓		Salon con papeles en el piso
14-05-26	18:00	3315520			Edna Karina Sanchez	Edna S.	✓	✓	✓	✓	✓		Salon con papeles en el piso
15-05-26	18:00	3315521			Camilo Andres Jarama	Camilo A.	✓	✓	✓	✓	✓		Salon con papeles en el piso
15-05-26	18:00	3315522			Asiel E. Torres	Asiel T.	✓	✓	✓	✓	✓		Salon con papeles en el piso
15-05-26	18:00	3315523			Edna Karina Sanchez	Edna S.	✓	✓	✓	✓	✓		Salon con papeles en el piso



OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Evidencias:

1. Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje
2. Juicios evaluativos de la competencia o RA asignados en el mismo mes o mes vencido

Reporte de Juicios Evaluativos(31) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio
LEYDI TATIANA	VARGAS PEÑA	POR CERTIFICAR	38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	525670 - 3. ESTRUCTURAR EL PROYECTO PEDAGÓGICO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN Y LOS	APROB.
LEYDI TATIANA	VARGAS PEÑA	POR CERTIFICAR	38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	525671 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS FORMATIVOS, CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO Y DE LA	APROB.
LEYDI TATIANA	VARGAS PEÑA	POR CERTIFICAR	38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	525672 - 1. PLANEAR PROYECTOS PEDAGÓGICOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS	APROB.
LEYDI TATIANA	VARGAS PEÑA	POR CERTIFICAR	38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	525673 - 4. VALORAR EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	APROB.
MONICA YNETH	CARRANZA RUIZ	POR CERTIFICAR	38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	525670 - 3. ESTRUCTURAR EL PROYECTO PEDAGÓGICO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN Y LOS	APROB.
MONICA YNETH	CARRANZA RUIZ	POR CERTIFICAR	38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	525671 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS FORMATIVOS, CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO Y DE LA	APROB.
MONICA YNETH	CARRANZA RUIZ	POR CERTIFICAR	38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	525672 - 1. PLANEAR PROYECTOS PEDAGÓGICOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS	APROB.
MONICA YNETH	CARRANZA RUIZ	POR CERTIFICAR	38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	525673 - 4. VALORAR EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	APROB.

OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Evidencias:

1. Fotografía del control de asistencia a la formación
2. Fotografías con uso de EPP o uniforme en medio de actividad de formación
3. Acta de equipo ejecutor de seguimiento al grupo
4. Reporte de aprendices del grupo



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Perfiles Herramientas Ayuda

Sofia plus

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces 67%

SofiaPlus

EDNA KARINA SANCHEZ

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3482394 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Consultar Aprendiz* CC 112191685 YESSICA TATIANA TORRES CASTELLANOS

Consultar inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha (Inicio/Fin)	Fecha (Inicio/Fin)	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/06/2026	24/06/2026	NO PRESENTA EXCUSA JUSTIFICADA	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a144.

Buscar

ES 13°C 4:08 a. m. 22/07/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDNA KARINA SANCHEZ LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3405532 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS NIÑAS Y NORMATIVA VIGENTE
2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL
3. ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PEDAGÓGICAS EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LO
4. APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS ASPECTOS GENERALES DE CUIDADO Y CRIANZA EN LA PRIMERA INFANCIA, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. DETERMINAR SITUACIONES DE VULNERACIÓN EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LA RUTA INTEGRAL DE
3. ORIENTAR PAUTAS DE CUIDADO Y CRIANZA DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y ESTRUCTURANTES DE LA ATENCIÓN INTEGRAL

4. REMITIR A LAS FAMILIAS A SERVICIOS COMPLEMENTARIOS FRENTE A CASOS DE VULNERACIÓN SEGÚN LA RUTA DE ACTIVACIÓN DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3492394 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS NIÑAS Y NORMATIVA VIGENTE
2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL
3. ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PEDAGÓGICAS EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LO
4. APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS ASPECTOS GENERALES DE CUIDADO Y CRIANZA EN LA PRIMERA INFANCIA, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. DETERMINAR SITUACIONES DE VULNERACIÓN EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LA RUTA INTEGRAL DE
3. ORIENTAR PAUTAS DE CUIDADO Y CRIANZA DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y ESTRUCTURANTES DE LA ATENCIÓN INTEGRAL
4. REMITIR A LAS FAMILIAS A SERVICIOS COMPLEMENTARIOS FRENTE A CASOS DE VULNERACIÓN SEGÚN LA RUTA DE ACTIVACIÓN DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00
-------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3556374 - PROYECTOS PEDAGOGICOS PARA LA EDUCACION INFANTIL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR PROYECTOS PEDAGÓGICOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CARACTERÍSTICAS, NECESIDADES E INTERESES DE LA POBLACIÓN
2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS FORMATIVOS, CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO Y DE LA POBLACIÓN A INTERVENIR
3. ESTRUCTURAR EL PROYECTO PEDAGÓGICO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN Y LOS MATERIALES DIDÁCTICOS PARA SU EJECUCIÓN
4. VALORAR EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	123,90
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/06/2026	13/06/2026	OTROS	8,00
27/06/2026	27/06/2026	OTROS	10,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			18,00

INSTRUCTOR: EDNA KARINA SANCHEZ LEON

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE