Freddy S.

	GESTIÓN GOBIERNO DIGITAL		
CENTRAL DE TRANSPORTES	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE COMUNICACIONES		SuperTransporte
	COMUNICADO INTERNO		
Versión: 6.0	Fecha: 12/05/2025	Código: GD-P5-F4	Página 1 de 1

Fecha	17 de julio del 2026
De	KAREN DAMARIS DIAZ RODRIGUEZ – SUBDIRECTORA FINANCIERA
Para	BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ - Gerente
Asunto	NECESIDAD PARA CONTRATAR

La SUBDIRECTORA FINANCIERA de la Central de Transportes Estación Cúcuta, presenta la necesidad de contratar la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO Y CONTABLE A LA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA DE LA CENTRAL DE TRANSPORTES ESTACIÓN CÚCUTA – CTEC, EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTABLES, PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y DE TESORERÍA, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA ENTIDAD.

Lo anterior, teniendo en cuenta que en la planta de personal de la entidad no existe personal suficiente y/o idóneo para realizar la labor anteriormente mencionada, se requiere la suscripción de un contrato de prestación de servicios con las siguientes especificaciones:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Realizar el registro, revisión, conciliación y análisis de la información contable derivada de las operaciones financieras de la Entidad, garantizando su consistencia con la normativa contable aplicable al sector público. 2. Apoyar la elaboración, revisión y consolidación de los estados financieros, informes contables, reportes presupuestales y demás información financiera que deba presentar la Entidad ante los organismos competentes. 3. Apoyar las actividades relacionadas con la ejecución presupuestal y de tesorería, verificando la consistencia entre los registros presupuestales, contables y financieros que soportan las operaciones institucionales. 4. Elaborar las conciliaciones contables y financieras que le sean asignadas, identificando diferencias, proponiendo los ajustes correspondientes y efectuando el seguimiento hasta su normalización. 5. Apoyar la preparación, validación y presentación de la información financiera, contable y presupuestal requerida por los organismos de control, autoridades competentes y demás entidades que legalmente la soliciten. 6. Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento, recomendaciones y observaciones formuladas por los organismos de control y auditoría en materia financiera y contable, apoyando la implementación de las acciones correctivas correspondientes. 7. Brindar acompañamiento técnico a las dependencias de la Entidad en los asuntos relacionados con la gestión contable, presupuestal y financiera que le sean asignados, elaborando los conceptos, análisis e informes requeridos dentro de su competencia profesional. 8. Ejecutar las demás actividades profesionales que le sean requeridas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual, siempre que resulten necesarias para la adecuada ejecución del contrato y no impliquen modificación de su objeto..

Plazo: CINCO (5) MESES
Valor: $ 20.000.000

KAREN DAMARIS DIAZ RODRIGUEZ
SUBDIRECTORA FINANCIERA
Central de Transportes "Estación Cúcuta"

CENTRAL DE TRANSPORTES
"ESTACIÓN CÚCUTA"
NIT. 890.501.433-5
HORA:
17 JUL 2026 10:40 am
Notificado: 481
RECIBIDO POR: Heidy Aguilar

	Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Elaboró	Juan Sebastián Rincón Olivares	Abogado Contratista	
Revisó	Marly Yohana Saavedra Calderon	Jefe Oficina Juridica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos elaborado y revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y /o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			