Cúcuta, 21/07/2026.

Señor (a),
FREDDY FELIPE SANCHEZ PINEDA
fyscontadores1@hotmail.com
Calle 0bn 8-30 barrio sevilla
Cel. 3125177810
San José de Cúcuta, Norte de Santander

Asunto: INVITACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA

Cordial saludo,

La Central de Transportes "Estación Cúcuta" CTEC, requiere contratar los servicios requeridos de conformidad a lo dispuestos en el artículo 2.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 para desempeñar el siguiente objeto contractual: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO Y CONTABLE A LA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA DE LA CENTRAL DE TRANSPORTES ESTACIÓN CÚCUTA – CTEC, EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTABLES, PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y DE TESORERÍA, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA ENTIDAD".

Para lo anterior lo invitamos a presentar propuesta anexando los siguientes requisitos:

- Propuesta de actividades
- Hoja de vida con sus respectivos anexos
- Soportes de experiencia laborar que presenta acreditar
- Formato único de hoja de vida de la función pública debidamente diligenciado.
- Declaración de bienes de la función pública
- Antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación
- Antecedentes fiscales
- Antecedentes judiciales
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Registro Único Tributario (RUT)
- Certificación de afiliación al sistema de seguridad social
- Tarjeta profesional
- Soportes de formación académica (título de bachiller, profesional, acta de grado)
- Examen médico
- Certificación de cuenta bancaria
- Certificado que no se encuentra vinculado en el registro nacional de medidas correctivas RNMC de la policía nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016

PRESUPUESTO OFICIAL
Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato resultante del presente proceso de selección será hasta la suma de $ 20.000.000 incluido IVA y descuentos de todos los costos, gravámenes y retenciones a que haya lugar. La CTEC pagará al contratista el valor del contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal que expida el subdirector financiero de la entidad.

DURACIÓN: La duración del contrato es de CINCO (5) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. Realizar el registro, revisión, conciliación y análisis de la información contable derivada de las operaciones financieras de la Entidad, garantizando su consistencia con la normativa contable aplicable al sector público. 2. Apoyar la elaboración, revisión y consolidación de los estados financieros, informes contables, reportes presupuestales y demás información financiera que deba presentar la Entidad ante los organismos competentes. 3. Apoyar las actividades relacionadas con la ejecución presupuestal y de tesorería, verificando la consistencia entre los registros presupuestales, contables y financieros que soportan las operaciones institucionales. 4. Elaborar las conciliaciones contables y financieras que le sean asignadas, identificando diferencias, proponiendo los ajustes correspondientes y efectuando el seguimiento hasta su normalización. 5. Apoyar la preparación, validación y presentación de la información financiera, contable y presupuestal requerida por los organismos de control, autoridades competentes y demás entidades que legalmente la soliciten. 6. Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento, recomendaciones y observaciones formuladas por los organismos de control y auditoría en materia financiera y contable, apoyando la implementación de las acciones correctivas correspondientes. 7. Brindar acompañamiento técnico a las dependencias de la Entidad en los asuntos relacionados con la gestión contable, presupuestal y financiera que le sean asignados, elaborando los conceptos, análisis e informes requeridos dentro de su competencia profesional. 8. Ejecutar las demás actividades profesionales que le sean requeridas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual, siempre que resulten necesarias para la adecuada ejecución del contrato y no impliquen modificación de su objeto..

La propuesta que para tal fin se presente, agradezco allegarla a la Oficina Jurídica de la CTEC debidamente foliada sin grapar en carpeta blanca cuatro alas mariposa.

Atentamente,

BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ
Gerente General
CTEC

	Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Elaboró	Juan Sebastián Rincón Olivares	Abogado Contratista	
Revisó	Marly Yohana Saavedra Calderon	Jefe Oficina Juridica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos elaborado y revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y /o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			