FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE TOLEMAIDA "CENAC"

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Tolemaida - Nilo, Cundinamarca, 18 de junio de 2018

INFORME DE GESTION O ACTIVIDADES No. **005**

DATOS DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **CARLOS MARIO TOBAR SILVA**

CONTRATO No. **102-CENACTOL-2018** PERIODO INFORMADO **JUNIO DE 2018**

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO INFORMADO	OBJETO CONTRACTUAL- OBLIGACIONES CONTRACTURALES
1	CUMPLIMIENTO CON LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA MILITAR.	CONTRATAR LA PRESTACIÓN SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO OPERACIONAL COMO APOYO EN LA TECNOLOGIA ENTRENAMIENTO Y GESTIÓN MILITAR CON DESTINO A LA ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES "EMSUB"PARA LA VIGENCIA 2018. ACTIVIDADES: • Planear y supervisar el cumplimiento de las actividades académicas programadas.• participar y recomendar en el proceso de planeación académica y presupuestario semestral de la tecnología en entrenamiento y gestión militar, presentándolo a las autoridades correspondientes para su respectiva aprobación.• Actuar como gestor y promotor del desarrollo integral de la tecnología en entrenamiento y gestión militar, en los campos académico, deportivo, cultural y administrativo.• asesorar y supervisar la actualización de los syllabus por parte de los docentes de la tecnología en entrenamiento y gestión militar, cuando asi se requiera, previa socialización y autorización.• Supervisar la correcta aplicación de herramientas pedagógicas e instrumentos de evaluación que utilizan los docentes de la tecnología en entrenamiento y gestión militar, en busca de la excelencia en el proceso de enseñanza–aprendizaje.• Promover la participación de estudiantes y docentes en proyectos de investigación y de proyección social, para generar la integración de los procesos misionales.• Gestionar los recursos físicos, logísticos y académicos necesarios para el desarrollo de las actividades de la tecnología en entrenamiento y gestión militar, y establecer los mecanismos de control para los mismos.• Coordinar con el departamento
2	ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE.	
3	COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PLANES DE TRABAJO CON LOS DOCENTES DE LA TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA MILITAR.	
4	ASIGNACIÓN DE NUEVAS HORAS Y SABERES A DOCENTES DE LOGÍSTICA MILITAR.	
5	5. APOYO A LAS DEMAS DEPENDENCIAS EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS DESDE EL MES DE ENERO DE 2018.	
6	6. BORRADOR DE ESTATUTOS GENERALES DE LA ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES.	

Declaro bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al SGSS para este mes, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. **102-CENACTOL-2018** objeto del pago en el desembolso mencionado.-

FIRMA
CC. No. 1'110468 369

DECLARACION DEL SUPERVISOR

El suscrito Supervisor del Contrato No. **102-CENACTOL-2018**, declaro que he verifcado el informe de actividades contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consiganadas en el contrato en referencia. En merito de lo anterior se deja contancia del cumplimiento a satisfaccion del objeto contratado.

EL SUPERVISOR

GRADO, APELLIDOS Y NOMBRE Y CARGO **TC.CRISTOBAL MORALES SANCHEZ**
Jefe de Estudios EMSUB

CC.No. 71 938.236