



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot, Agosto 2026

Señor(a)
JORGE EPARQUIO PEÑA CASTILBLANCO Supervisor(a)
contrato nro. CO1.PCCNTR.9223794 del 2026
Coordinador Académico
Dependencia Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. 9223794 del 2026

JUAN MARIA MUÑOZ MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía nro.76241444, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de CUARENTA OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA CUATRO MIL CIENTO TREINTA CINCO (\$48.954.135) M/CTE, incluido el impuesto que haya lugar. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA SIETE (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA SIETE (\$4.737.497) cada uno, y c) Un (1) ultimo pago por valor de DOS MILLONES CINCUENTA DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE (\$2.052.915), previa presentación y aprobación de los informes de actividades y el recibo a satisfacción.

Plazo: 10 meses, 10 días, sin superar el calendario académico 2026.

Plazo: 12 de diciembre del año 2026



Objeto: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría en el área de gestión de empresas agropecuarias y afines en las diferentes rutas de intervención para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Para el mes de julio se dio inicio con el proceso de convocatoria, organización de grupos de formación, recolección de documentación, seguido de la ejecución del proceso administrativo de la documentación por aprendiz para enviar la solicitud de caracterización de cada formación, asignación de ficha de identificación del grupo y posteriormente, activar ruta de aprendizaje y asociación a la ruta de aprendizaje, para las siguientes formaciones: Elaboración de Bioabonos solidos en las veredas de Anatoli y Lagunas en el municipio de La Mesa. Multiplicación y Anolaima propagación vegetal en el municipio el Municipio de La Mesa , municipio de Cachipay vereda Cayunda y BPA municipio de Agua de Dios Vereda Leticia.	Listado de asistencia Registro Fotográfico



		Con cada grupo se desarrolla el proceso de inducción abordando las particularidades de la estrategia Campesena, así como las pautas de convivencia para el buen desarrollo de la formación.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Durante la primera sesión de formación en cada ficha se trabaja la dinámica: “El Árbol de los Saberes del Campo” Objetivo: Identificar aprendizajes previos, experiencias prácticas y conocimientos empíricos del grupo.	Listado de asistencia
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se realiza en cada formación y de acuerdo con el perfil del diseño curricular, la actividad cartografía social, lo que permite evidenciar y caracterizar la dinámica productiva, social, cultural con retrospectiva y con esa base planificar el sistema productivo orientado en el proceso formativo.	Listados de Asistencia
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Para el mes de julio se dio inicio con el proceso de convocatoria, organización de grupos de formación, recolección de documentación, seguido de la ejecución del proceso administrativo de la documentación por aprendiz que se reporta y envía a la coordinación	Formato de informe mensual. Formato de programación semanal. Informe de comisión. Formatos de caracterización. Copia de documentos de los aprendices.



5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Los viernes a sábado se remite programación de la semana siguiente, reportando, municipio, vereda, lugar, contacto, y horario a atender.	Formato de programación semanal.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Al mes de julio se enviaron para certificación dos fichas.	Acta de reporte Juicios Evaluativos
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Al mes de julio no se han identificado ni creado unidades productivas, por tanto, no se desarrolla la actividad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el mes de julio se abordó esta actividad	Listados de asistencia
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Al mes de julio no se efectuó esta actividad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Durante el mes de julio se asiste a la actividad de planeación juntanza campesena y el día 16 reunión de ejecución y metas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de	Al mes de julio no se participó en actividades de esta índole	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		cumplimiento de esta obligación.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se entrego a cabalidad el informe de gestión correspondiente al mes de julio, en donde se evidencia las actividades realizadas.	Formato de informe mensual. Drive del instructor.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		cumplimiento de esta obligación.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se inicia la creación en el drive del portafolio del instructor.	Portafolio del instructor.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	106126	La Mesa	16 06 2026	16 06 2026
2	112826	La Mesa	22 06 2026	26 06 2026
3	120226	Apulo	30 06 2026	04 07 2026
4	130226	El Colegio, la mesa, agua de dios, anolaima	06 07 2026	10 07 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.4657215283 Operador nuevo soi referente al mes de junio.

Cordialmente,

JUAN MARIA MUÑOZ MEDINA

Contratista

C.C. No. 76241444 de El Tambo Cauca.

JORGE EPARQUIO PEÑA CASTILBLANCO

Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR. 9223794 del 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Evidencia fotográfica de las actividades realizadas en las formaciones de, tales como preparación de bioinsumos para la agricultura ecológica en las veredas que se han atendido los grupos. De igual manera el establecimiento de huertas caseras para la seguridad alimentaria y la visita técnica a instalaciones porcícolas para apreciar otro tipo de manejo de los residuos pecuarios generados y su debido proceso de aprovechamiento.









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Preparar Sustos para Propagación de hortícolas por Semilla.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Linnilaura Patino	39806158						3217132315		
2	Margento Longo	2036853						3125905945		
3	Blanca Castillo	39658251						394406817		
4	Segundo Zander	121619						3224732566		
5	Fabio Triana	6012641						3118665058		
6	Pablo Gutierrez	11425018						3115874642		
7	Temilda Zapata	21152968						3133228938		
8	Ayde Hidalgo	52175603						3144411167		
9	ELSA CÁNDIDO	51661911						3103005094		
10	Luis Cervero	3227618						3003218832		
11	Jairo Franco	2854587						3123956792		
12	Maria Cecilia Rios	20369003						3143432072		
13	ROSA LQUIER	39737588						3204413330		
14	Mayerly Roca	1068926184						3202801937		
15	Maribel Franco	20367794						3115593859		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Activar y aplicar microorganismos beneficiosos en el cultivo

[illegible]

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

OBJETIVO (S) Acopiar material vegetal para la elaboración de preparados.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mauricio Pavez	13-091985					marcelaparedotacion@gmail.com	313 4398067		
2	Adriano Papome	35528045					adrianap91976@gmail.com	314 4601207		
3	Carmen Rosa Churruarín	411497300					lamesaencanto.com	310 5859094		
4	Don G. Ton Jr	41662535					elizatonos7@hotmail.com	312 5327758		
5	Diego Pavez	32061111						3209765672		
6	Mario del Carmen Turo	20685574						313 8556296		
7	Jose Luis Sarmiento	11330698						312 4155037		
8	Therina Sarmiento	20686899						311 8377734		
9	POSTER CABALLERO	13508157					IN.TEINETPOSTER@GMAIL.COM	314 5715811		
10	Ydondaceron							79366271		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



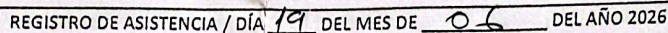
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Realizar mantenimiento en la Unidad de Asistencia (donde sea necesario)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	HERRERA Lilia	20991431					gordaherrera2353@gmail.com	3123402190		
	Herrera Lilia	20991431					gordaherrera2353@gmail.com	3123402190		
	Baron Hernandez	10160P3667					baronh23@gmail.com	31208814125		
	Valencia Mante	26491329						3165679239		
	Estes y laireas	1032366138						315315330		
	John Castillo						silviah23@gmail.com	3133886806		
	Silvia Mancipe	1012430823						3203187178		
	Carretero	19237533					carretero23@gmail.com	3132481028		
	John Castillo	60312667								

Dispositivo CFNA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

Socializar la oportunidad de formación para una nueva formación

Powered by CamScanner



OBJETIVO (S)

Preparar calculos nutritivos para la aplicacion en la nueva cosera. Y. Cayunda

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBJETTIVO (S)

Social rules differently affected across cultures

[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

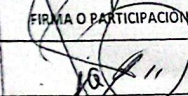
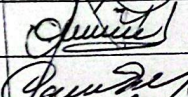
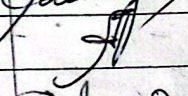
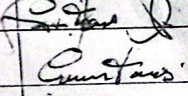
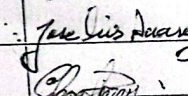
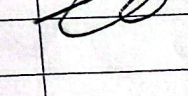
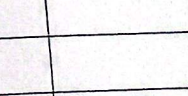
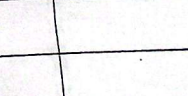
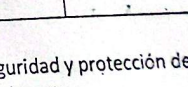
13

104

DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Prepara formulas de bio abonos con residuos pecuarios de las unidades productiva.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Mauricio Romero	17-091985					marcelaparedota cioras@gmail.com	313 4898067		
2	Adriana Papme	35528045					adrianapapme1976 @gmail.com	314 4601307		
3	Carmen Rosa Churruarín	41497300					lamesamcanto temperla@gmail.com	3105859094		
4	Ben G. Ton Jr	41662535					elizatoros17 @hotmail.com	3125327758		
5	Benjamin Francisco	32061444						3208765642		
6	Mario del Carmen Turo	20685574						3138556296		
7	Jose Luis Sanchez	11330698						3124155037		
8	Chas ines. Turo	20686509						3118377734		
9	POSTER CARBARI	13508187					POSTER CARBARI @gmail.com	3148715811		
10	Ydandaceron							29366271		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Reabrir la cosecha de vainas por la Unidad Productiva - V. Acetoli

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 22 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Revisión de equipo de trabajo con el equipo de FOL ROLAN - Elaboración de Guías y Papeles - Sección de</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angel GONZALEZ	74180020		X		CAMPESINA	angelgonzalez@gmail.com	3132815832	X	
	Liceth Y LAKEHA	52786085		X		CAMPESINA	lizethlakeha@gmail.com	3138010081	X	
	Julieta Dávalos	75177231		X		CAMPESINA	julietadavalos@gmail.com	3123000010	X	
	Gloria PEYES	315691120		X		CAMPESINA	gloriapeyes@gmail.com	3162744324	X	
	Manuel LUIS	76244444		X		CAMPESINA	manuelmanuel@gmail.com	3155330155	X	
	Eileen GUTIÉRREZ	41922445		X		CAMPESINA	eileen Gutierrez@gmail.com	3222893541	X	
	Diana ESPINOZA	39568991		X		CAMPESINA	dianacampesina@gmail.com	3148229985	X	
	Camila GONZALEZ	16154788		X		CAMPESINA	camilagonzalez@gmail.com	3100891644	X	
	Oscar DÍAZ	79821753		X		CAMPESINA	oscardiaz@gmail.com	3133416150	X	
	EDWIN DIAZ	1077230634		X		CAMPESINA	edwinmanuel@gmail.com	3146511185	X	
	Seigio BARRERA	813941203		X		CAMPESINA	seigio@gmail.com	3103297793	X	
	Gulbano PELIGRO	11316944		X		CAMPESINA	gulbanopeligro@gmail.com	3164933331	X	
	beatriz HERNANDEZ	1000506114		X		CAMPESINA	beatrizhernandez@gmail.com	3151330023	X	
	Laura CASTAÑEDA	82392480		X		CAMPESINA	lauracastaneda@gmail.com	3144414419	X	
	Carla SANCHEZ	797335559		X		CAMPESINA	carlasanchez@gmail.com	3143379478	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Nada

OBJETIVO (S)									
Organizaciones. Monitoreo y realización de eventos. Junta de Saberes									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN
	Franca Patricia	7030592646		+		Filipina Exportaciones S.A.	374209138		
	German Andres Hurtado	100506919		x		Compsm	gahurtado@compsm.co	3156332973	
	Joan Puentes	1108456353		x		Kill Poplin	joanpuentes@killpoplin.com	311 5440034	
	Guillermo Rodriguez	11316712		x		Comps SENA	guilhermored@comps.sena.gov.co	31454555	
	Carlos Uribe	19289240		✓		Comps SENA	carlosuri@comps.sena.gov.co	3133281199	
	Glauco Reyes	59569120		✓		Comps SENA	glauco@comps.sena.gov.co	3162944329	
	Yair Hernandez	96167693		✓		Comps SENA	yairh@comps.sena.gov.co	3128534245	
	Jaime Cordero	82392410		✓		Comps SENA	jaimec@comps.sena.gov.co	314444244	
	Diego Alvarado	79871353		✓		Comps SENA	diegoal@comps.sena.gov.co	3133416501	
	Yara Higuera	111047733		✓		Comps SENA	yarah@comps.sena.gov.co	313345555	
	Geovani Jimenez	11311808		✓		Comps SENA	geovani@comps.sena.gov.co	314444244	
	Andrés Pedraza	703065045		✓		Comps SENA	andres@comps.sena.gov.co	3105636047	
	William Torres	11451481		✓		Comps SENA	william@comps.sena.gov.co	3134345283	
	Camila Ochoa	017488086		✓		Comps SENA	camila@comps.sena.gov.co	3100000000	
	EDWIN RUIZ	10471034531		✓		Comps SENA	edwin@comps.sena.gov.co	3106510657	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 202

Apolo

OBJETIVO (S)		Organización Monte y realización evento de donación de saberes									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO - ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	Carla Sandoval	28731559		X			gondy@sena.edu.co	313593442			
	Juliana	39512131		X			juliana@sena.edu.co	32200710			
	Diego	8005864		X			diego@sena.edu.co	30641145			
	Frank Beltrán	39582825		X			frankbeltran@sena.edu.co	31740045			
	Amir Niz	11.205.233		X			amir@sena.edu.co	31440470			
	Diego	76201414		X			diego@sena.edu.co	31553701			
	Roberto Torres	93135011		X			roberto@sena.edu.co	31652461			
	Marcos Barrera	1199360		X			marcos@sena.edu.co	30530210			
	Luis Guerrero	70401605		X			luis@sena.edu.co	32722564			
	Camilo Buitrago	101749006		X			camilo@sena.edu.co	31081960			
	Alana Reyes	39567170		X			alana@sena.edu.co	31629443			
	EDWIN ENRIQUE	107701345		X			edwin@sena.edu.co	31465068			
	Angelo Gonzalez	74180076		X			angelo@sena.edu.co	31328158			
	Carla GARCIA	41922445		X			carla@sena.edu.co	32200710			
	Alfredo Buitrago	30549305		X			alfredo@sena.edu.co				

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2026

P0016

OBJETIVO (S)		Organización - Inovalle y realización evento de Juntanza de Saberes									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	YANIR NÚÑEZ CABAL	96167193		compson			yanir531@gmail.com	3228334755	SI		
	WILLIAM J B	11851481		compson			williamj.b@sema.edu.co	314349283	SI		
	JOSE CUBILLOS	80499670		compson			sema.edu.co	3112737911	SI		
	JUAN F. MUÑOZ	96241444		compson			juanmuoz33@gmail.com	3155370155	SI		
	JOSEPH MUÑOZ	820425993		compson			almuoz@sema.edu.co	3102421295	SI		
	JAVIER COLOMBIA	82392480		compson			sema.edu.co	5446614141	SI		
	EDWIN RIVAS	1077431534		compson				3146514632	SI		
	ELIEN GARCIA	41922445		compson			elien24@gmail.com	3222895041	SI		
	GLORIA SANJAY	2833559		compson			gloriad@sema.edu.co	3133287971	SI		
	GEORGINA URBIA	19287240		compson			georgina@sema.edu.co	3162744329	SI		
	BERNARDINA	11311808		compson			bernardina@sema.edu.co	3162744329	SI		
	GLORIA REYES	39569120		compson			gloriareyes@gmail.com	31056666	SI		
	ALVARO BARRERA	107688077		compson			alvarobarrera@gmail.com	3153124111	SI		
	ALVARO BARRERA	11299366		compson			alvarobarrera@gmail.com	3153124111	SI		
	LUCELIA VELAZQUEZ	52786065		compson			lucelia@sema.edu.co	31356666	SI		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

Dehe

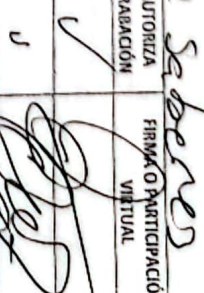
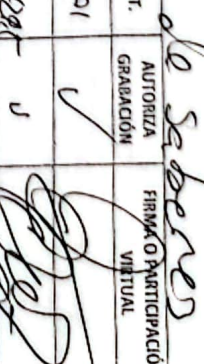
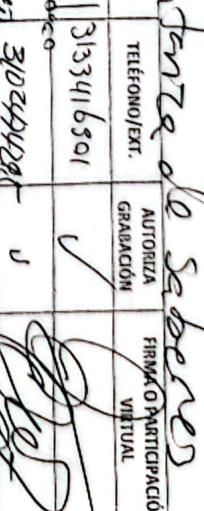
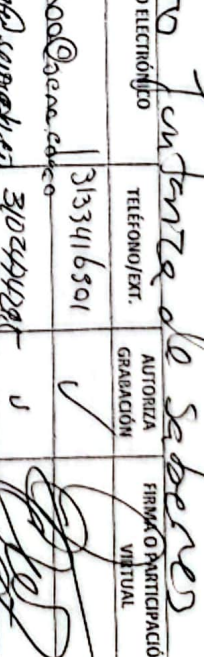
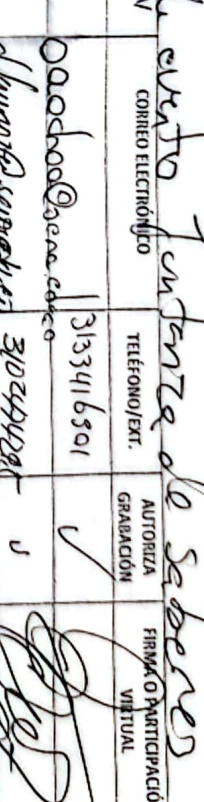
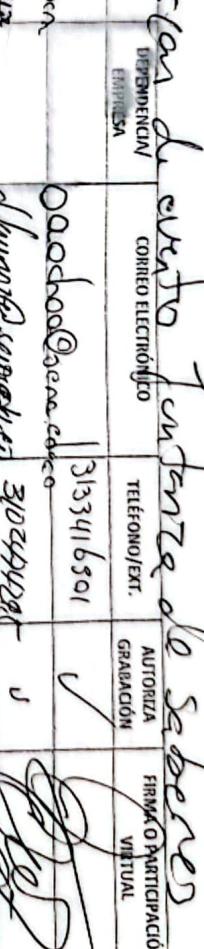
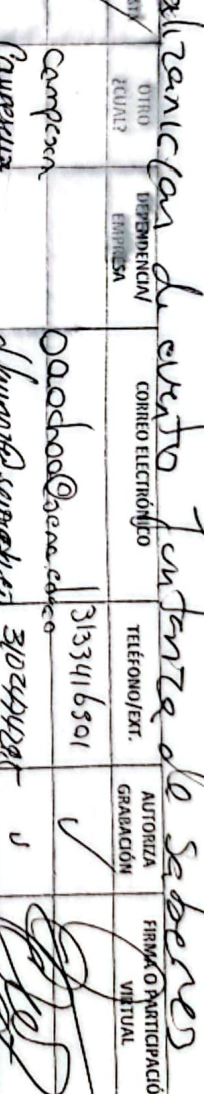
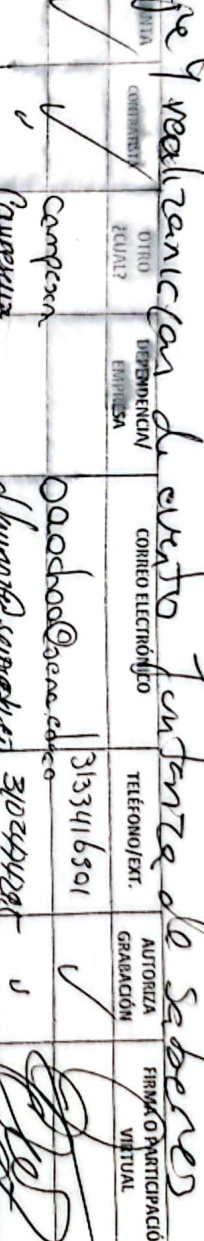
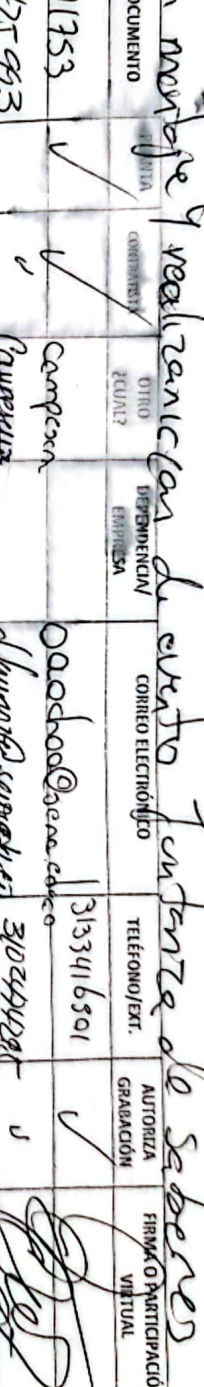
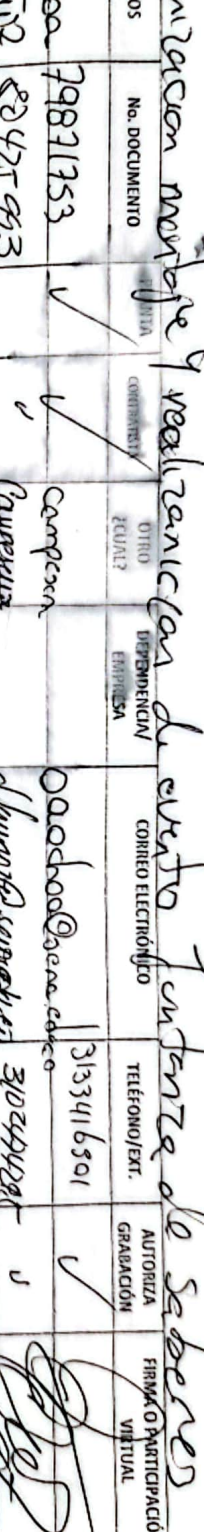
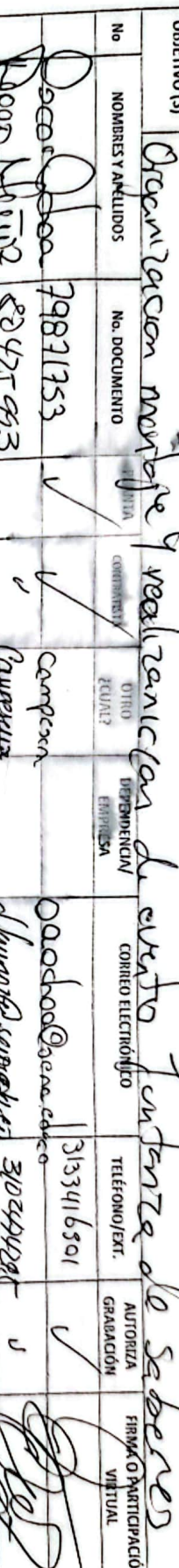
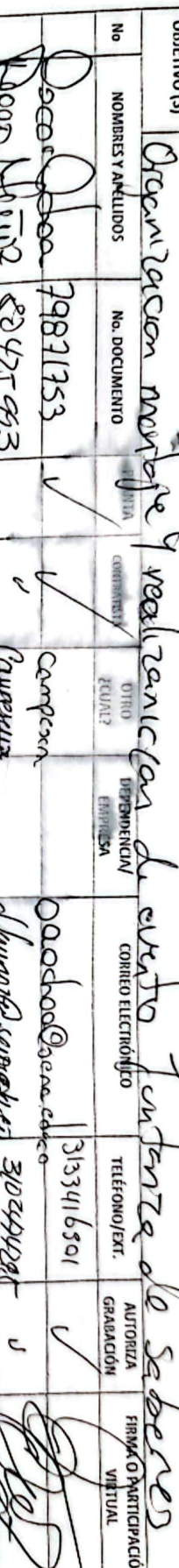
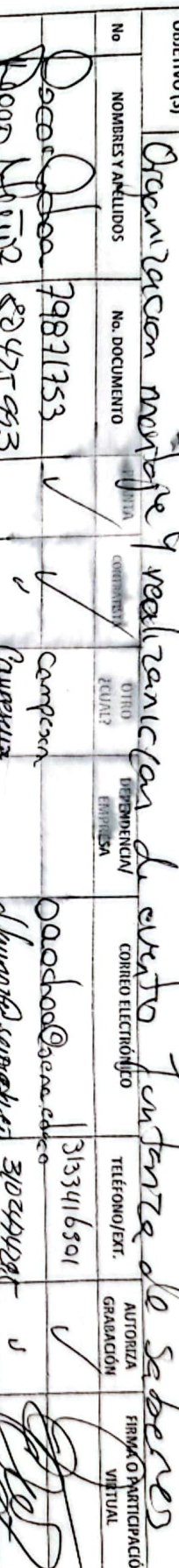
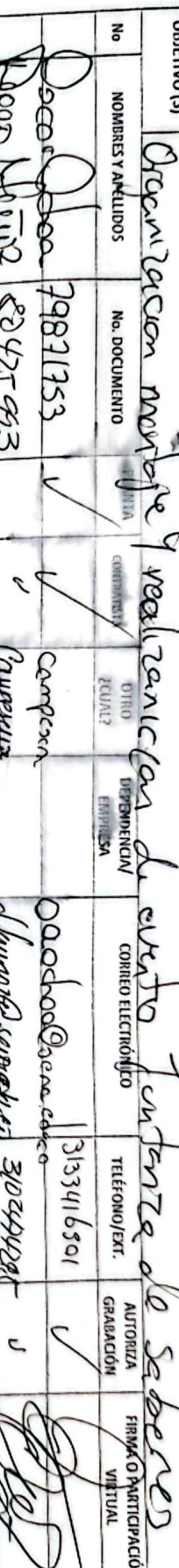
OBJETIVO (S)		Organización Fundación de Sabores Com.									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	Julietas Guevarilla	39522235		X			Julietas Guevarilla	31233000			
	Yuan Flores	98456333		X			Yuan Flores	3115240034			
	German Flores	100510314		X		Campesina	German Flores	3156332973			
	Diana Osorio	39568991		X		Campesina	Diana Osorio	31482229			
	Norberto Tovar	93435041		X		Campesina	Norberto Tovar	31652466			
	Luis Hernandez	7070616857		X		Campesina	Luis Hernandez	3332256449			
	Seguro Barrera	81241203		X		Campesina	Seguro Barrera	3103292173			
	Josefina Barrera	11316944		X		Campesina	Josefina Barrera	31649755			
	Camila Ochoa	1015458086		X		Campesina	Camila Ochoa	3108810649			
	Anaexo Gama	74180020		X		Campesina	Anaexo Gama	3132815832			
	Osier Ochoa	79871753		X		Campesina	Osier Ochoa	3133416501			

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

Año

OBJETIVO (S)		Organización manifiesta y realización de evento fustente de saberes						
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Deco Ochoa	79821133	✓	Comprova	ochoa@comprova.edu	3133416501	✓	
	Diego Alvariz	82425433	✓	Comprova	dalvariz@comprova.edu	310244028	✓	
	Edith Sanchez	28731559	✓	Comprova	esanchez@comprova.edu	3133954458	✓	
	Donna Ochoa	39568991	✓	Comprova	dochoa@gmail.com	314822299	✓	
	Marco Pared	11299366	✓	Comprova	mpared@comprova.edu	315824101	✓	
	Manuel Nunez	36241444	✓	Comprova	mnunez@comprova.edu	315537051	✓	
	German Andres Nunez	1005506714	✓	Comprova	ganunez@gmail.com	318737413	✓	
	Diego Alvariz	52178.065	✓	Comprova	dalvariz@comprova.edu	3139666881	✓	
	Abelto Pared	39512721	✓	Comprova	apared@comprova.edu	312300001	✓	
	Moisés Trujillo	93435001	✓	Comprova	moises@comprova.edu	3165246611	✓	
	Travis Bedotto	39582825	✓	Comprova	tbedotto@gmail	312430905	✓	
	Amalia Nunez	11205237	✓	Comprova	anunez@gmail.com	319440410	✓	
	CANAL ALMODO	101478006	✓	Comprova	canal@comprova.edu	3108819619	✓	
	Williamson B	11451481	✓	Comprova	wb@comprova.edu	3134554285	✓	
	Luis Fernando Bini	1070616851	✓	Comprova	lfbini@gmail.com	3232256498	✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

Año 10

OBJETIVO (S)		Organizar Monte y realización evento Juntos de Sabores									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	EDWIN ENNAS	1073434534		X			edwin.ennas	314654684		Edwin	
	Fernando RIVERA	70205922476		X		Felipe Rivera	fernando.rivera	3442018138		Fernando	
	YANNI POZAM C	96167693		X		compesera	yanni.pozam	322833342		Yanni	
	Eileen Gutierrez	41922445		X		compesera	eileen.gutierrez	322289344		Eileen	
	Andrés Rodríguez	70205922476				compesera	andres.rodriguez	322289344		Andrés	
	Socorro Rodríguez	1136942		X		compesera	socorro.rodriguez	312649381		Socorro	
	Yolanda Cevallos	1070644528		X		compesera	yolanda.cevallos	302258541		Yolanda	
	Yane Mollan	1104122337		X		Felipe	yane.mollan	323685089		Yane	
	Paula Castañeda	82397485		X		compesera	paula.castaneda	312649381		Paula	
	Yann Puentes	1108456833		X		compesera	yann.puentes	311529434	SI	Yann	
	Diego Gómez	29180026		X		compesera	diego.gomez	31122815832	SI	Diego	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Organización mantente y realización de evento Jutano de SENA										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhona Noguera	110447337		X		CA		313365089	X	Jhona Noguera
	Glenn Sandoz	28331559		X		CA		313395438	X	Glenn Sandoz
	Elie. Cuellar	804996640		X		PANPESANA	pecubel@pana.edu.co	317227279	X	Elie. Cuellar
	Q. Alcazar	527986065		X		PANPESANA	Panmahacha@pana.edu.co	313866881	X	Q. Alcazar
	Juan M. N. N.	762414421		X		CA	juannm@ca.gov.co	315553301	X	Juan M. N. N.
	M. Wington B.	11451481		X		CA	M. Wington B. @ca.gov.co	3134344283	X	M. Wington B.
	Javier Escobar	823542410		X		CA	javierescobar@ca.gov.co	314447479	X	Javier Escobar
	Germán Huila	100506714		X		CA	germanh@ca.gov.co	3156332923	X	Germán Huila
	Diego Pineda	80425993		X		CA	diegop@ca.gov.co	310247429	X	Diego Pineda
	Guillermo Rodríguez	11316942		X		CA	guillermor@ca.gov.co	317649553	X	Guillermo Rodríguez
	Marco Bascob	11269366		X		CA	marcob@ca.gov.co	315362410	X	Marco Bascob
	Julio Pineda	394571237		X		CA	julio@ca.gov.co	31330000	X	Julio Pineda
	Diego Pineda	79871753		X		CA	diego@ca.gov.co	313341650	X	Diego Pineda
	Luis Hernández	1076616851		X		CA	luis@ca.gov.co	312322564	X	Luis Hernández
	Norberto Tirum	93435001		X		CA	norberto@ca.gov.co	316524601	X	Norberto Tirum

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Organización Noñale y realización de evento de un taller de sabores									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRADUACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	Yannaraza C.	96167693		X		Campesino	yannar3310@gmail.com	32297342	SI	Yannar	
	Angelo Gonzalez	74180020		✓		CAMPESINO	angelguzman@unival.com	3192315952	✓	Angelo	
	EDWIN DIAZ	1077034534		✓		" "	edwinmadrin	3106514654	✓	Eduin Diaz	
	THAYLA DORTERA	7030502476		X		FELPELON	Felipe@agrosantia.co	3142034138	✓	Thayla	
	Yann Perillo	7030502476		X		Campesino	yannperillo@unival.com	3105294034	SI	Yann Perillo	
	Sofia Barrera	81341203		✓		CAMPESINO	SofiaBarrera@senae.edu.co	3103297173	SI	Sofia	
	Olivero Grimaldo	1070619525		✓		Campesino	oliverogrimaldo@senae.edu.co	3102258541	SI	Olivero Grimaldo	
	IVON BALLESTERO	39581825		X		AMPEBIA	IBALLESTERO@unival.com	3133505012	SI	Ivon	
	Linda Marcela	411205233		✓		Campesino	LindaM@unival.com	3141156916	SI	Linda	
	Camilo Camacho	1014418086		✓		Campesino	camiloc@unival.com	3108819440	SI	Camilo	
	Camilo Camacho	11311808		✓		Campesino	camiloc@unival.com	3143991587	SI	Camilo	
	Eleen Cecilia R	41.922445		✓		Campesino	guteroc@unival.com	3222875444	SI	Eleen	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.