PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

ESTUDIO PREVIO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS DE MINIMA CUANTIA

DEPENDENCIA SOLICITANTE: PARQUE NACIONAL NATURAL PURACE

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

De acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 1º. del Decreto 3572 de 2011, se crea la Unidad Administrativa denominada PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA, del orden nacional, sin personería jurídica, con autonomía administrativa y financiera, con jurisdicción en todo el territorio nacional. La entidad estará encargada de la administración y manejo del Sistema de Parques Nacionales y la coordinación del Sistema Nacional de Áreas Protegidas.

Dentro de la estructura de Parques Nacionales Naturales de Colombia, se estableció que cuenta con la Dirección General y las Subdirecciones de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas, de Sostenibilidad y Negocios Ambientales, Subdirección Administrativa y Financiera, las Direcciones Territoriales y los Órganos de Asesoría y Coordinación.

Con el fin dar del cumplimiento y desarrollo de las metas planteadas en el Plan Estratégico Institucional y en el Plan Anual de adquisiciones del 2025 del Parque Nacional Natural Puracé y en cumplimiento de las funciones asignadas, específicamente las de coordinación y administración de las áreas que conforman el sistema, se realizan constantemente actividades relacionadas con el trámite de documentos, elaboración de oficios, memorandos, informes, y otras labores administrativas. Sin embargo, actualmente se cuenta con equipos de cómputo que no están en óptimas condiciones, estos se han ido deteriorando en su funcionamiento, además las licencias han ido expirando, situación que genera fallas en sus componentes internos y especialmente los softwares; también alojan polvo, hay daño de las piezas, entre otras. De tal forma que se requiere la revisión periódica para su buen funcionamiento con el fin de poder operar bajo unas condiciones técnicas óptimas y ejecutar con efectividad y eficacia la misión del área y optimizar a su vez la vida útil de estos equipos.

Con el fin de garantizar la continuidad de las actividades administrativas, técnicas y operativas del Parque Nacional Natural Puracé, se requiere la contratación bajo la modalidad de bolsa para la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos y de apoyo institucional, incluyendo computadores portátiles, computadores de escritorio, impresoras, escáneres y proyectores, así como el suministro de accesorios, periféricos e insumos tecnológicos de acuerdo con las necesidades que se presenten durante la ejecución contractual. Lo anterior permitirá asegurar el adecuado funcionamiento, conservación, protección, conectividad, almacenamiento de información y disponibilidad de los equipos utilizados por funcionarios y contratistas para el cumplimiento de la misión institucional.

El Parque Nacional Natural Puracé cuenta con los siguientes equipos de oficina:

Computadores de Escritorio	**MARCA**		
MODELO	**HP**	**ACER**	**Total General**
COMPUTADOR TODO EN UNO, HP, LED 20", PROCESADOR INTEL CORE i3, RAM 4 GBS, DD 1 TB, CAMARA, WINDOWS 8, CON MOUSE Y TECLADO No. MXX2450C6D	1		
HP ProOne 440 G9 AiO i5-13500-16GB- SSD 1000GB SN 8CN4060368			
COMPUTADOR ALL IN ONE, HP 20-052LA, PANTALLA 20" LED, PROCESADOR INTEL CORE i3, RAM 4 GB, DD 1 TB, WINDOWS 8, No. MXU3170CN1	1		
Total General			2

Computadores portátiles				**MARCA**		
MODELO	**LENOVO**	**TOSHIBA**	**HP**	**DELL**	**ACER**	**Total General**
Portátil LENOVO, thinkpad edge	3					

PARQUE NACIONAL NATURAL PURACÉ

Carrera 3 No. 1-28 Popayán, Colombia

www.parquesnacionales.gov.co

COMPUTADOR PORTATIL TOSHIBA SATELITE PRO 650 CON PROCESADOR INTEL CORE 113, DISCO DURO DE 320 GB, MEMORIA RAM DE 2 GB, QUEMADOR DE DVD, CAMARA INTEGRADA, MICROFONO, WI-FI, WINDOWS 7 PROFESIONAL Y OFFICE 2010 HOME AND BUSSINES PREINSTALADO		1				
COMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUD 3420				1		
COMPUTADOR PORTATIL, HP ENVY 15-J109LA, No.5CG43218ZQ, PCBP14ABX16Y			1			
Computador ACER con N° de placa 80358					1	
Total General						**7**

Impresoras Multifuncionales	**MARCA**		
MODELO	**KIOSERA**	**XEROX**	**Total General**
MULTIFUNCIONAL KIOSERA, FS1035, No.FS-1035MFP/L	1		
MULTIFUNCIONAL KIOSERA ECOSYS M3145 idn	1		
IMPRESORA XEROX Work Centre 3045		1	
Total General		**3**	

Otros Equipos	**MARCA**			
NOMBRE	**EPSON**	**SAMSUNG**	**KODAK**	**Total General**

PARQUE NACIONAL NATURAL PURACÉ

Carrera 3 No. 1-28 Popayán, Colombia

www.parquesnacionales.gov.co

VIDEO PROYECTOR EPSON, S12. SERIE No.PSPK2806080	1			
Proyector Freestyle		2		
VIDEO PROYECTOR EPSON, S12. SERIE No.PSPK2501350	1			
SCANER ALTA VELOCIDAD KODAK 12420			1	
Total General				**6**

Por las razones anteriormente expuestas y considerando las necesidades de Parque Nacional Natural Puracé se hace indispensable realizar la contratación el mantenimiento de los equipos descritos en los párrafos anteriores, los cuales se encuentran soportados por la planificación presupuestal de la vigencia fiscal 2026, contribuyendo de esta manera al cumplimiento de metas y gestión, contempladas en el Plan Estratégico Institucional, y en el Plan Anual de Adquisiciones.

De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, el procedimiento para seleccionar el contratista debe ser el de Selección de mínima cuantía por Invitación Pública, en atención al presupuesto oficial del presente proceso, asignado para el Parque Nacional Natural Puracé de conformidad con la Resolución de distribución de presupuesto vigencia 2026.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

DO07-3202032-1-031 Suministro del mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo e impresoras, incluyendo la recarga de tóner, el suministro de repuestos y accesorios originales y mano de obra para el Parque Nacional Natural Puracé en el marco de la conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP Nacional.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES O SERVICIO

3.1 CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
81112303	Servicios basados en Ingeniera, Investigación y Tecnología.	Servicios Informáticos	Mantenimiento y soporte de Hardware de Computador	Mantenimiento de Computadores "mainframe"
81112306	Servicios basados en Ingeniera, Investigación y Tecnología.	Servicios Informáticos	Mantenimiento y soporte de Hardware de Computador	Mantenimiento de Impresoras
81112307	Servicios basados en Ingeniera, Investigación y Tecnología.	Servicios Informáticos	Mantenimiento y soporte de Hardware de Computador	Mantenimiento de pc o puestos de trabajo o portátiles
81111809	Servicios basados en Ingeniera, Investigación y Tecnología.	Servicios Informáticos	Servicios de Sistemas y administración de componentes de sistemas	Servicios de Instalación de Sistemas
81111812	Servicios basados en Ingeniera, Investigación y Tecnología.	Servicios Informáticos	Servicios de Sistemas y administración de componentes de sistemas	Servicio de mantenimiento o soporte del hardware del computador
43202216	Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones	Equipo de comunicación de datos, redes y telecomunicaciones	Equipo de redes de área local (LAN) y de área amplia (WAN)	Switch de red
43201803	Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones	Dispositivos de almacenamiento	Dispositivos de almacenamiento magnético	Unidad de disco duro (HDD)
44101706	Suministros de oficina	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Accesorios para impresoras, fotocopiadoras y equipos multifunción	Kit de mantenimiento para impresora

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
44103101	Suministros de oficina	Suministros para impresoras, fax y fotocopiadoras	Tóner para impresoras o fotocopiadoras	Cartucho de tóner
44103107	Suministros de oficina	Suministros para impresoras, fax y fotocopiadoras	Tintas para impresoras	Cartucho de tinta
44103109	Suministros de oficina	Suministros para impresoras, fax y fotocopiadoras	Tambores o unidades de imagen para impresoras	Unidad de tambor para impresora
81112303	Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	Servicios informáticos	Mantenimiento y soporte de hardware de computador	Mantenimiento de computadores "mainframe"
81112306	Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	Servicios informáticos	Mantenimiento y soporte de hardware de computador	Mantenimiento de impresoras
81112307	Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	Servicios informáticos	Mantenimiento y soporte de hardware de computador	Mantenimiento de PC, estaciones de trabajo o portátiles
81111809	Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	Servicios informáticos	Servicios de sistemas y administración de componentes de sistemas	Servicios de instalación de sistemas
8111812	Servicios basados en Ingeniería,	Servicios informáticos	Servicios de sistemas y administración	Servicio de mantenimiento o soporte del

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
	Investigación y Tecnología		de componentes de sistemas	hardware del computador

3.2 DESCRIPCIÓN TECNICA DE LOS BIENES O SERVICIO

El Parque Nacional Natural Puracé ha definido las siguientes especificaciones técnicas mínimas para la contratación del suministro de mantenimiento preventivo y correctivo incluyendo el suministro de repuestos y mano de obra calificada así:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM O SERVICIO	DESCRIPCION (detalle de lo que requiere la Entidad)	CANTIDAD DE ITEM O SERVICIOS

1	COMPUTADOR TODO EN UNO, HP, LED 20", PROCESADOR INTEL CORE i3, RAM 4 GBS, DD 1 TB, CAMARA, WINDOWS 8, CON MOUSE Y TECLADO No. MXX2450C6D	Realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo, contemplando los siguientes procesos, los cuales varían según la necesidad del mantenimiento que sea necesario realizar: • Inspección y limpieza de las partes internas: disco duro, memoria, multimedia, parlantes, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar y retirar los excesos de polvo con sopladora. • Lubricar disipadores de los procesadores y fuente(s) de poder y garantizar se movilicen libremente en caso de requerirse. • Inspección y limpieza de los periféricos externos del equipo: Teclado, Mouse, monitor y carcaza CPU, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar. • Verificación de correcto funcionamiento de los ventiladores que aseguren correcto enfriamiento interno del equipo. • Limpieza de las cabezas de lecto-grabación (cuando sea necesario) de unidades de CD-ROM, CD-WRITER y USB. • Actualización del antivirus • Descargar parches de actualización del Sistema Operativo, para corregir posibles BUG o intrusiones no deseadas que afecten al Sistema Operativo. • Buscar cookies y borrar los archivos temporales (*.tmp) • Liberación de Memoria RAM. .Reinstalación con respaldo • Desfragmentar las particiones que posee el equipo de cómputo con la herramienta propia del sistema operativo. • Comprobar y Corregir errores del Disco Duro. Migración de WINDWS 8 A WINDOWS 10 Pro) Instalación de Microsoft Office Revisión de puntos de conexión USB Reparación de unidades DVD al equipo que así lo requiera. Revisar regulador de voltaje parlantes de sonido del equipo que así lo requiera Puesta en marcha de cada equipo. Instalación de Drivers para impresora Kiocera FS1035MFP/L-Kiocera ECOSYS M3145idn Instalación de Drivers para Scanner Kodak i2420	1

2	COMPUTADOR ALL IN ONE, HP 20-052LA, PANTALLA 20" LED, PROCESADOR INTEL CORE i3, RAM 4 GB, DD 1 TB, WINDOWS 8, No.MXU3170CN1	Realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo, contemplando los siguientes procesos, los cuales varían según la necesidad del mantenimiento que sea necesario realizar: • Inspección y limpieza de las partes internas: disco duro, memoria, multimedia, parlantes, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar y retirar los excesos de polvo con sopladora. • Lubricar disipadores de los procesadores y fuente(s) de poder y garantizar se movilicen libremente en caso de requerirse. • Inspección y limpieza de los periféricos externos del equipo: Teclado, Mouse, monitor y carcaza CPU, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar. • Verificación de correcto funcionamiento de los ventiladores que aseguren correcto enfriamiento interno del equipo. • Limpieza de las cabezas de lecto-grabación (cuando sea necesario) de unidades de CD-ROM, CD-WRITER y USB. • Descargar parches de actualización del Sistema Operativo, para corregir posibles BUG o intrusiones no deseadas que afecten al Sistema Operativo. • Buscar cookies y borrar los archivos temporales (*.tmp) • Liberación de Memoria RAM. • Desfragmentar las particiones que posee el equipo de cómputo con la herramienta propia del sistema operativo. • Comprobar y Corregir errores del Disco Duro. Actualización de windows 10 Pro y Microsoft Office 2019. Limpieza y desfragmentación que así lo requiera. Instalación de controles para impresoras. Revisión de puntos de conexión USB Reparación de unidades DVD al equipo que así lo requiera. Revisar regulador de voltaje parlantes de sonido del equipo que así lo requiera Puesta en marcha de cada equipo.	1

3	COMPUTADOR TODO EN UNO HP PROONE 440 G9 DE 23.8", PROCESADOR INTEL CORE i5 13TH GENERATION i5-13500, MEMORIA RAM 16 GB, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 PRO 64 BITS, DIRECTX 12, CON CÁMARA INTEGRADA, MOUSE Y TECLADO. EQUIPO IDENTIFICADO CON No. DTAO060368.	• Inspección y limpieza de las partes internas del equipo: disco duro, memoria RAM, tarjeta multimedia, parlantes internos, ventiladores, disipadores y demás componentes electrónicos, utilizando herramientas adecuadas como antiestáticos, lubricantes y sopladora para retiro de polvo y partículas acumuladas. • Limpieza y verificación del correcto funcionamiento de los ventiladores y sistema de refrigeración del procesador, garantizando el adecuado enfriamiento interno del equipo. • Lubricación y ajuste de disipadores y ventiladores en caso de requerirse. • Inspección y limpieza de periféricos externos del equipo: teclado, mouse, pantalla, carcaza y puertos de conexión, utilizando insumos y herramientas especializadas. • Revisión y verificación de funcionamiento de puertos USB, conectividad de red, audio, cámara integrada y demás interfaces del equipo. • Actualización del antivirus y ejecución de análisis de seguridad del sistema. • Descarga e instalación de parches y actualizaciones del sistema operativo Windows 11 Pro, con el fin de corregir errores, vulnerabilidades o fallas de funcionamiento. • Eliminación de archivos temporales, cookies y demás elementos innecesarios que afecten el rendimiento del equipo. • Optimización y liberación de memoria RAM. • Comprobación y corrección de errores del disco duro o unidad de almacenamiento instalada en el equipo. • Respaldo de información y reinstalación del sistema operativo en caso de requerirse. • Instalación y actualización de controladores (drivers) y software requerido para el correcto funcionamiento del equipo y sus periféricos. • Instalación de Microsoft Office o herramientas ofimáticas requeridas, en caso de ser necesario. • Instalación de Drivers para impresora Kyocera FS1035MFP/L – Kyocera ECOSYS M3145idn. • Instalación de Drivers para Scanner Kodak i2420. • Verificación general de funcionamiento y puesta en marcha del equipo posterior al mantenimiento realizado	1

4	PORTARIL LENOVO THINKPAD EDGE SN: PF-3C82QZ	Realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo, contemplando los siguientes procesos, los cuales varían según la necesidad del mantenimiento que sea necesario realizar: • Inspección y limpieza de las partes internas: disco duro, memoria, multimedia, parlantes, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar y retirar los excesos de polvo con sopladora. • Lubricar disipadores de los procesadores y fuente(s) de poder y garantizar se movilicen libremente en caso de requerirse. • Verificación de correcto funcionamiento de los ventiladores que aseguren correcto enfriamiento interno del equipo. • Limpieza de las cabezas de lecto-grabación (cuando sea necesario) de unidades de CD-ROM, CD-WRITER y USB. • Descargar parches de actualización del Sistema Operativo, para corregir posibles BUG o intrusiones no deseadas que afecten al Sistema Operativo. • Buscar cookies y borrar los archivos temporales (*.tmp) Actualización de windows 10 Pro y Microsoft Office actualizado. Limpieza y desfragmentación. • Liberación de Memoria RAM. • Desfragmentar las particiones que posee el equipo de cómputo con la herramienta propia del sistema operativo. • Comprobar y Corregir errores del Disco Duro. Revisión de puntos de conexión USB Reparación de unidades DVD al equipo que así lo requiera. Revisar regulador de voltaje parlantes de sonido del equipo que así lo requiera Puesta en marcha de cada equipo. Instalación de controladores para impresora Kiocera FS1035MFP/L- Kiocera ECOSYS M3145idn Instalación de Drivers para Scanner Kodak i2420, cambio de pasta térmica	1

5	ACER	Realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo, contemplando los siguientes procesos, los cuales varían según la necesidad del mantenimiento que sea necesario realizar: • Inspección y limpieza de las partes internas: disco duro, memoria, multimedia, parlantes, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar y retirar los excesos de polvo con sopladora. • Lubricar disipadores de los procesadores y fuente(s) de poder y garantizar se movilicen libremente en caso de requerirse. • Verificación de correcto funcionamiento de los ventiladores que aseguren correcto enfriamiento interno del equipo. • Limpieza de las cabezas de lecto-grabación (cuando sea necesario) de unidades de CD-ROM, CD-WRITER y USB. • Descargar parches de actualización del Sistema Operativo, para corregir posibles BUG o intrusiones no deseadas que afecten al Sistema Operativo. • Buscar cookies y borrar los archivos temporales (*.tmp) Actualización de windows 10 Pro y Microsoft Office actualizado. Limpieza y desfragmentación. • Liberación de Memoria RAM. • Desfragmentar las particiones que posee el equipo de cómputo con la herramienta propia del sistema operativo. • Comprobar y Corregir errores del Disco Duro • cambio de pasta térmica	1

6	Portátil LENOVO, thinkpad edge	Realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo, contemplando los siguientes procesos, los cuales varían según la necesidad del mantenimiento que sea necesario realizar: • Inspección y limpieza de las partes internas: disco duro, memoria, multimedia, parlantes, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar y retirar los excesos de polvo con sopladora. • Lubricar disipadores de los procesadores y fuente(s) de poder y garantizar se movilicen libremente en caso de requerirse. • Verificación de correcto funcionamiento de los ventiladores que aseguren correcto enfriamiento interno del equipo. • Limpieza de las cabezas de lecto-grabación (cuando sea necesario) de unidades de CD-ROM, CD-WRITER y USB. • Descargar parches de actualización del Sistema Operativo, para corregir posibles BUG o intrusiones no deseadas que afecten al Sistema Operativo. • Buscar cookies y borrar los archivos temporales (*.tmp) Actualización de windows 10 Pro y Microsoft Office actualizado. Limpieza y desfragmentación. • Liberación de Memoria RAM. • Desfragmentar las particiones que posee el equipo de cómputo con la herramienta propia del sistema operativo. • Comprobar y Corregir errores del Disco Duro. Revisión de puntos de conexión USB Reparación de unidades DVD al equipo que así lo requiera. Revisar regulador de voltaje parlantes de sonido del equipo que así lo requiera Puesta en marcha de cada equipo. Instalación de controladores para impresora Kiocera FS1035MFP/L- Kiocera ECOSYS M3145idn Instalación de Drivers para Scanner Kodak i2420, cambio de esa pasta térmica	1

7	COMPUTADOR PORTATIL TOSHIBA SATELITE PRO 650 CON PROCESADOR INTEL CORE 113, DISCO DURO DE 320 GB, MEMORIA RAM DE 2 GB, QUEMADOR DE DVD, CAMARA INTEGRADA, MICROFONO, WI-FI, WINDOWS 7 PROFESIONAL Y OFFICE 2010 HOME AND BUSSINES PREINSTALADO	Realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo, contemplando los siguientes procesos, los cuales varían según la necesidad del mantenimiento que sea necesario realizar: • Retirar los excesos de polvo con sopladora, Inspección y limpieza de los periféricos externos del equipo. • Lubricar disipadores de los procesadores y fuente(s) de poder y garantizar se movilicen libremente en caso de requerirse. • Inspección y limpieza de las partes internas: disco duro, memoria, multimedia, parlantes, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar. • Verificación de correcto funcionamiento de los ventiladores que aseguren correcto enfriamiento interno del equipo. • Limpieza de las cabezas de lecto-grabación (cuando sea necesario) de unidades de CD-ROM, y CD-WRITER. Actualización de windows 10 Pro y Microsoft Office actualizado . Limpieza y desfragmentación. • Descargar parches de actualización del Sistema Operativo, para corregir posibles BUG o intrusiones no deseadas que afecten al Sistema Operativo. • Buscar cookies y borrar los archivos temporales (*.tmp) • Liberación de Memoria RAM. • Desfragmentar las particiones que posee el equipo de cómputo con la herramienta propia del sistema operativo. • Comprobar y Corregir errores del Disco Duro. • Borrado de programas no permitidos. cambio de pasta térmica	1
8	computador portátil DELL Latitud 3420	Realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo, contemplando los siguientes procesos, los cuales varían según la necesidad del mantenimiento que sea necesario realizar: • Retirar los excesos de polvo con sopladora, Inspección y limpieza de los periféricos externos del equipo. • Lubricar disipadores de los procesadores y fuente(s) de poder y garantizar se movilicen libremente en caso de requerirse. • Inspección y limpieza de las partes internas: disco duro, memoria, multimedia, parlantes, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar. • Verificación de correcto funcionamiento de los ventiladores que aseguren correcto enfriamiento interno del equipo. • Limpieza de las cabezas de lecto-grabación (cuando sea necesario) de unidades de CD-ROM, y CD-WRITER. Actualización de windows 10 Pro y Microsoft Office actualizado . Limpieza y desfragmentación. • Descargar parches de actualización del Sistema Operativo, para corregir posibles BUG o intrusiones no deseadas que afecten al Sistema Operativo. • Buscar cookies y borrar los archivos temporales (*.tmp) • Liberación de Memoria RAM. • Desfragmentar las particiones que posee el equipo de cómputo con la herramienta propia del sistema operativo. • Comprobar y Corregir errores del Disco Duro.	1

		cambio de pasta térmica • Borrado de programas no permitidos.	

9	COMPUTADOR PORTATIL, HP ENVY 15-J109LA, No.5CG43218ZQ, PCBP14ABX16Y	Realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo, contemplando los siguientes procesos, los cuales varían según la necesidad del mantenimiento que sea necesario realizar: • Retirar los excesos de polvo con sopladora, Inspección y limpieza de los periféricos externos del equipo. • Lubricar disipadores de los procesadores y fuente(s) de poder y garantizar se movilicen libremente en caso de requerirse. • Inspección y limpieza de las partes internas: disco duro, memoria, multimedia, parlantes, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar. • Verificación de correcto funcionamiento de los ventiladores que aseguren correcto enfriamiento interno del equipo. • Limpieza de las cabezas de lecto-grabación (cuando sea necesario) de unidades de CD-ROM, y CD-WRITER. • Verificar la última versión de definiciones del antivirus, y de ser necesario ejecutar la respectiva actualización. • Descargar parches de actualización del Sistema Operativo, para corregir posibles BUG o intrusiones no deseadas que afecten al Sistema Operativo. • Buscar cookies y borrar los archivos temporales (*tmp) • Liberación de Memoria RAM. • Desfragmentar las particiones que posee el equipo de cómputo con la herramienta propia del sistema operativo. • Comprobar y Corregir errores del Disco Duro. • Borrado de programas no permitidos. • Actualización Antivirus Actualización de windows 10 Pro y Microsoft Office Actualizado . Limpieza y desfragmentación. Instalación del programa ArcGis. . realizar diagnóstico y arreglo por mal funcionamiento cambio de pasta térmica	1
10	MULTIFUNCIONAL KIOSERA ECOSYS M3145 idn	Mantenimiento Preventivo de Equipos de Impresión y multifuncionales. •Retirar los excesos de polvo con aspiradora y luego reforzar con sopladora. •Realizar el diagnóstico y ajuste de fuentes de alimentación. •Inspeccionar, limpiar y lubricar los rodillos y elementos mecánicos tanto de arrastre como de fijación. •Lubricar y ajustar el mecanismo de tracción sistema de alimentación y descarga de papel •Realizar la limpieza de unidad de escáner y partes internas y externas. •Lubricar los disipadores, kit de piñones, buses de datos, cabezales, fuente(s) de poder y garantizar que se movilicen libremente en caso de requerirse. Puesta en marcha	1

11	IMPRESORA XEROX Work Centre 3045	•Mantenimiento Preventivo de Equipos de Impresión y multifuncionales. •Retirar los excesos de polvo con aspiradora y luego reforzar con sopladora. •Realizar el diagnóstico y ajuste de fuentes de alimentación. •Inspeccionar, limpiar y lubricar los rodillos y elementos mecánicos tanto de arrastre como de fijación. •Lubricar y ajustar el mecanismo de tracción sistema de alimentación y descarga de papel •Realizar la limpieza de unidad de escáner y partes internas y externas. •Lubricar los disipadores, kit de piñones, buses de datos, cabezales, fuente(s) de poder y garantizar que se movilicen libremente en caso de requerirse. Puesta en marcha	1
12	SCANER ALTA VELOCIDAD KODAK 12420	•Mantenimiento Preventivo de Equipos de Impresión y multifuncionales. •Retirar los excesos de polvo con aspiradora y luego reforzar con sopladora. •Realizar el diagnóstico y ajuste de fuentes de alimentación. Inspeccionar, limpiar y lubricar los rodillos y elementos mecánicos tanto de arrastre como de fijación. •Lubricar y ajustar el mecanismo de tracción sistema de alimentación y descarga de papel. •Realizar la limpieza de unidad de escáner y partes internas y externas. •Lubricar los disipadores, kit de piñones, buses de datos, cabezales, fuente(s) de poder y garantizar que se movilicen libremente en caso de requerirse	1
13		toner para impresora MULTIFUNCIONAL KIOSERA ECOSYS M3145 idn	2
14		Funda para computador portátil: Funda protectora y liviana para computador portátil, compatible con equipos de 11, 12, 13, 14, 15, 15.6 y 16 pulgadas, fabricada en poliéster de alta calidad y resistencia. Debe contar con interior acolchado en microfibra o material similar que proteja el equipo contra golpes, rayones y desgaste derivados del uso y transporte diario, así como cierre mediante cremallera de alta durabilidad. Incluye manija o asa para facilitar su transporte y un bolsillo externo destinado al almacenamiento de accesorios como cargadores, mouse, audífonos, cables u otros periféricos. El producto debe ser nuevo, encontrarse en perfecto estado y garantizar la adecuada protección y transporte seguro del equipo de cómputo.	7
15		Disco Duro externo HDD 2.5" de 2 TB, CON TRIPLE PROTECCIÓN	3

16		Micrófono inalámbrico usb-c cámara y IPhone	1
17		Adaptador 4K, Cable Convertidor a VGA, Puertos Múltiples Lista compatibles: 1. Ordenador portátil: - Para 2016/2017 de 13 pulgadas con puerto 3/USB-C, de 15 pulgadas con 3/USB-C - Para portátiles de 12 pulgadas 2015 (no es compatible con la versión 2016 de 12 pulgadas) -Para Dell P83G001 -Para Yoga 900, -T470 2. Teléfono/tableta (con modo DP Alt): -Para Galaxy s8/s8 Plus, -Para Chromebook Plus, S -Para Lumia 950/950 XL Soporte de sonido: + D/I VGA+ D/I	4
18		Limpiador De Pantalla Kit Limpieza 3 en 1 Celular, Tv, Pc incluye brocha antiestática, liquido 100 ml, pañito microfibras	10
19		Cámara web (Webcam) 2K: Cámara web con resolución mínima 2K (3.69 megapíxeles), sensor de imagen CMOS y ángulo de visión de 110°, equipada con enfoque automático, corrección avanzada de iluminación y micrófono integrado con alcance mínimo de captura de audio de hasta 3 metros. Debe permitir grabación de video a 30 fps y contar con formatos de salida compatibles para imagen y video. Incluye protector de privacidad y trípode, con sistema de instalación versátil para uso sobre escritorio, monitor o trípode. Conexión mediante interfaz USB 2.0 tipo Plug and Play, sin requerir instalación de software adicional, cable de conexión de mínimo 140 cm y rotación horizontal de 360°. Compatible con sistemas operativos Windows, Mac OS y Linux. El producto debe ser nuevo, encontrarse en perfecto estado y libre de defectos de fabricación.	3

20		Parlantes multimedia para computador: Sistema de parlantes para computador de escritorio o portátil, diseñado para la reproducción de contenido multimedia con sonido claro, preciso y de calidad uniforme. Debe proporcionar una adecuada distribución del audio, permitiendo una reproducción nítida de voz, música y contenido audiovisual. Con conexión compatible con equipos de cómputo y otros dispositivos de audio, diseño compacto para uso en oficina y alimentación acorde con las especificaciones del fabricante	3
21		Funda protectora para proyector portátil: Estuche o funda de transporte compatible con proyectores portátiles tipo Samsung The Freestyle o equivalentes, fabricado en material EVA rígido de alta resistencia con recubrimiento exterior en material textil resistente al desgaste. Debe brindar protección integral contra golpes, caídas, polvo, suciedad y condiciones propias del transporte y almacenamiento, mediante estructura semirrígida con protección de 360°. El interior debe estar revestido con material suave que evite rayones o daños al equipo, e incluir compartimentos o espacios destinados al almacenamiento seguro del proyector, cargador, control remoto, cables y demás accesorios. Debe contar con sistema de cierre mediante cremallera de alta durabilidad y asa de transporte ergonómica que facilite su manipulación. El producto deberá ser nuevo, encontrarse en perfecto estado y suministrarse sin incluir el equipo proyectado para su protección.	2

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo es el destinado a la conservación de los bienes, mediante la revisión y reparación que garantice su buen funcionamiento y fiabilidad; dicho mantenimiento preventivo se realiza en los equipos de cómputo del PNN Puracé, en condiciones de funcionamiento, para prevenir posibles fallas, impidiendo pérdidas, daños materiales, adoptando criterios técnicos y económicos que redundan directamente en el manejo de inventarios de la entidad.

Su objetivo principal es evitar y mitigar las consecuencias de fallos estos equipos y las pérdidas económicas que puedan ocasionarse. Las tareas de este mantenimiento incluyen acciones como cambio de piezas desgastadas o dañadas, de acuerdo con las opiniones de expertos en el tema.

Si en el desarrollo del mantenimiento preventivo, se detectan fallas, se deberá realizar el mantenimiento correctivo correspondiente, reponiendo aquellas partes que sean necesarias para la puesta en funcionamiento de cada uno de los

equipos de cómputo. Igualmente, en el caso de fallas diferentes a las detectadas durante el mantenimiento preventivo, se debe prestar el servicio de reparación de forma inmediata.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO INCLUYENDO VALOR MANO DE OBRA

El mantenimiento correctivo consiste en la reposición de piezas dañadas, por repuestos (originales) que sean necesarios para la correcta operación de los equipos de cómputo, y que hayan fallado por desgaste natural de las mismas, por causas imputables a eventos externos o en desarrollo de alguna actividad inherente a su función. Para esto se requiere hacer una evaluación integral de los daños, en algunas ocasiones es necesario retirar las partes para revisarlas en talleres especializados en la materia.

Una vez el supervisor solicite el servicio de mantenimiento correctivo, el Contratista informará al supervisor del contrato las necesidades de repuestos o insumos. Los elementos o repuestos cambiados deben ser entregados al supervisor del contrato una vez finalizado el trabajo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

Es indispensable que los repuestos suministrados sean originales de fábrica o sus homologaciones autorizadas, según el equipo de cómputo. Esto tiene como fin garantizar la durabilidad del trabajo y el óptimo funcionamiento de los equipos de oficina, evitando así cualquier posible detrimento patrimonial de los bienes del Estado.

NOTAS

1. El proponente deberá cotizar el valor unitario de cada uno de los ítems establecidos en los cuadros anteriores para los mantenimientos preventivos solicitados y presentar la descripción del trabajo a efectuar, el cual debe cumplir en todo caso con las especificaciones técnicas mínimas exigidas, es decir, deben cotizar la totalidad de los servicios requeridos. No se aceptan propuestas parciales.

2. Las especificaciones anteriores se establecen para seleccionar el proponente, **sin embargo, en aras de garantizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos en todo momento, el contrato se adjudicará por la totalidad del valor del proceso contractual. En todo**

caso, solo se cancelarán los servicios y bienes efectivamente prestados y entregados.

3. Teniendo en cuenta que la información del estudio de mercado y las especificaciones técnicas son precios e ítems de referencia, los mantenimientos preventivos, serán requeridas previamente por el supervisor del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas **y las veces que el supervisor del contrato lo requiera; así como al presupuesto asignado. Observación:** En caso de requerirse servicios de mantenimiento correctivo adicionales a los cotizados en la propuesta, el contratista deberá presentar previa cotización de los mismos, la cual deberá ser autorizada por el supervisor del contrato de manera previa.

4. Invariabilidad de los Precios. El proponente deberá suministrar los repuestos originales, nuevos, no re manufacturados, ni repotenciados, de primera calidad. Los precios de los repuestos deben corresponder a los que ofertó el proponente con su propuesta y en caso de que éste presente variación al momento de ser requeridos para su instalación, deberán ser cotizados y aprobados por el supervisor del contrato. El proponente deberá reintegrar al **Parque nacional Natural Puracé** los repuestos o partes que fueron objeto del cambio.

NOTA: En caso de que el mantenimiento correctivo requiera una suma de dinero considerable, esto es, que afecte la cantidad de mantenimientos preventivos que se deban realizar, se suscribirá un documento entre las partes. En caso de que el mantenimiento a realizar no se encuentre estipulado dentro de la propuesta económica, el proveedor deberá realizar una cotización previa ante el supervisor del contrato para que este la apruebe. El contratista deberá asumir los costos de transporte en que incurra en el cumplimiento del objeto contractual.

5. ATENCIÓN OPORTUNA: el proponente seleccionado prestara el servicio de acuerdo a procedimiento acordado con el supervisor del contrato designado, no obstante, en términos generales los mantenimientos se realizarán atendiendo las siguientes pautas:

- El supervisor confirmará al contratista los equipos a intervenir, con al menos ocho (8) días calendario de anticipación.
- Realizar los trabajos requeridos por los vehículos en un lapso no mayor a 5 días hábiles contados a partir de la notificación de autorización de ejecución del trabajo.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA

- **Nota 1: El presente proceso corresponde a un contrato tipo bolsa.**
- **Nota 2:** Dentro de la ejecución contractual, la Entidad no estará en la obligación de cumplir mínimos o máximos dado que está condicionado a las necesidades presentes del área protegida. Para lo cual el mínimo o máximo de cantidades solicitadas estará supeditado a los limites presupuestales asignados para el presente proceso y teniendo en cuenta los pedidos realizados por el supervisor del contrato.
- **Nota 3:** En caso de requerirse servicios y/o bienes de mantenimiento preventivo y correctivo, adicionales a los cotizados en la propuesta, el contratista deberá presentar previa cotización de los mismos, la cual deberá ser autorizada por el supervisor del contrato de manera previa.

3.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a. Suministrar el mantenimiento de los equipos de comunicación y computación en la sede administrativa del PNN Puracé, situada en la Carrera 3 # 1-28, Popayán - Cauca, según se establezca con el supervisor del contrato.

b. Acordar y suscribir con el supervisor del contrato el cronograma de ejecución del mismo, dentro de los ocho (8) días calendario siguiente al inicio del contrato.

c. El mantenimiento preventivo y correctivo se debe realizar en el horario de la sede administrativa de 8:30 am a 5:00 pm.

d. Garantizar la oportuna y eficaz prestación del objeto contratado, respondiendo por la calidad de los bienes suministrados y cumpla con las características requeridas.

e. Parques Nacionales Naturales se reserva el derecho de solicitar ante el representante en Colombia de la casa fabricante de los bienes (cuando haya lugar), la verificación de la calidad y originalidad de los productos entregados, para lo cual el contratista asume las responsabilidades, según los casos.

f. Reemplazar los elementos que por cualquier motivo sean catalogados como defectuosos, para lo cual el supervisor del contrato comunicará por escrito al contratista la situación presentada y este (el contratista) en un término no mayor a ocho (8) días calendario, efectuará la reposición de los bienes en el lugar indicado por la entidad.

g. Disponer de la capacidad humana adecuada que le permita garantizar el mantenimiento puntual de los bienes para dar cumplimiento a cabalidad con el objeto del contrato.

h. Garantizar la calidad de los bienes entregados asegurando que sean originales, nuevos y cumplan con las características ofrecidas y de la mejor calidad.

i. Devolver los repuestos y partes que tengan el carácter de devolutivo cada vez que se efectúen los cambios solicitados por el supervisor del contrato.

j. Una vez realizado el mantenimiento preventivo o correctivo, entregar un informe donde se detalle cada uno de los procedimientos realizados.

k. Asumir los costos de transporte en que incurra para la prestación de los servicios, así como la instalación y puesta en funcionamiento de los repuestos a que haya lugar, es decir, para el caso de oferentes fuera de la zona, corre por cuenta de estos, los gastos de desplazamiento y transporte hasta el lugar donde se llevará a cabo la ejecución del contrato.

l. El oferente se compromete a entregar los equipos de cómputo en perfecto estado de funcionamiento al terminar el mantenimiento y a satisfacción del supervisor del contrato.

m. Responder por todo daño que se ocasione a los equipos objeto de mantenimiento, durante el período en el cual se realizan los respectivos mantenimientos.

n. En caso de encontrar equipos que no se pueden reparar por obsoletos o alto costo, debe emitir un concepto técnico por escrito describiendo claramente el diagnóstico y las razones por las cuales no se justifica su reparación.

o. Responder sin perjuicio de la garantía, por la calidad de los elementos adquiridos.

p. Mantener indemne a la entidad por las reclamaciones que se deriven con ocasión a la ejecución contractual.

q. Acatar y cumplir las instrucciones que el Supervisor le imparta en relación con el objeto contractual.

r. Presentar ante la entidad la correspondiente facturación de conformidad con las normas vigentes, adjuntando soporte de paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales correspondientes al último periodo de pago.

s. Realizar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que la complementen, sustituyan o modifiquen; en todos los casos si hubiere lugar a ello. El Contratista deberá presentar al Supervisor de la Orden copia del pago correspondiente a los aportes de Salud y Pensión, la cual deberá adjuntarse a la constancia de cumplimiento del contratista para efectuar el pago correspondiente.

t. Constituir las garantías exigidas y mantener su vigencia.

u. Presentar ante a la entidad la correspondiente facturación de conformidad con las normas vigentes, adjuntando soporte de paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales correspondientes al último periodo de pago.

v. El contratista deberá mantener fijos los precios de los productos ofrecidos durante la ejecución del contrato

w. Las demás obligaciones que se deriven de los presentes términos de referencia y de la naturaleza del contrato.

NOTA: En caso de requerirse servicios de mantenimiento adicionales a los cotizados en la propuesta presentada por el contratista, este deberá presentar previamente la respectiva cotización para revisión y aprobación del supervisor del contrato. La ejecución de dichos servicios estará sujeta a la autorización previa del supervisor y a la disponibilidad de recursos por parte de la entidad.

3.4. OBLIGACIONES DE PARQUES NACIONALES

a. Expedir constancia(s) de cumplimiento en forma oportuna para el respectivo pago.

b. Verificar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista.

c. Prestar la colaboración necesaria para que el Contratista satisfaga plenamente el objeto contractual.

d. Efectuar los pagos en la forma pactada en el presente contrato.

e. Dirimir las controversias que se presenten entre el Supervisor y el Contratista en la ejecución del Contrato.

f. Parques podrá exigir si lo cree conveniente las pruebas que indiquen que el contratista ha cumplido con las obligaciones de pagar oportunamente los salarios y prestaciones que correspondan de acuerdo con las leyes vigentes al personal que utilice para la ejecución de este contrato.

g. Parques de acuerdo con la normatividad vigente en materia de contratación impondrá las multas a que haya lugar, siempre que se compruebe el incumplimiento del objeto del contrato.

4. PROPUESTA ECONOMICA

El proponente deberá diligenciar el siguiente cuadro el cual también se encuentra adjunto a los documentos precontractuales **(ver Formato No. 008 Ficha económica del SECOP II)** indicando los precios para los ítems requeridos, el cual servirá para determinar el valor de la oferta más favorable para la Entidad. La propuesta económica deberá ser presentada en cifras cerradas sin decimales, es decir, sin centavos, la oferta económica deberá ser presentada únicamente en el sobre único del SECOP II, y deberá presentarse por el valor total del presupuesto oficial.

No obstante, dado que se trata de un proceso tipo bolsa, en el **formulario del SECOP II la propuesta económica transaccional deberá ser presentada por el valor total del presupuesto oficial.**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM O SERVICIO	DESCRIPCION (detalle de lo que requiere la Entidad)	CANTIDAD DE ITEM O SERVICIOS	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL

1	COMPUTADOR TODO EN UNO, HP, LED 20", PROCESADOR INTEL CORE i3, RAM 4 GBS, DD 1 TB, CAMARA, WINDOWS 8, CON MOUSE Y TECLADO No. MXX2450C6D	Realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo, contemplando los siguientes procesos, los cuales varían según la necesidad del mantenimiento que sea necesario realizar: • Inspección y limpieza de las partes internas: disco duro, memoria, multimedia, parlantes, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar y retirar los excesos de polvo con sopladora. • Lubricar disipadores de los procesadores y fuente(s) de poder y garantizar se movilicen libremente en caso de requerirse. • Inspección y limpieza de los periféricos externos del equipo: Teclado, Mouse, monitor y carcaza CPU, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar. • Verificación de correcto funcionamiento de los ventiladores que aseguren correcto enfriamiento interno del equipo. • Limpieza de las cabezas de lecto-grabación (cuando sea necesario) de unidades de CD-ROM, CD-WRITER y USB. • Actualización del antivirus • Descargar parches de actualización del Sistema Operativo, para corregir posibles BUG o intrusiones no deseadas que afecten al Sistema Operativo. • Buscar cookies y borrar los archivos temporales (*.tmp) • Liberación de Memoria RAM. .Reinstalación con respaldo • Desfragmentar las particiones que posee el equipo de cómputo con la herramienta propia del sistema operativo. • Comprobar y Corregir errores del Disco Duro. Migración de WINDWS 8 A WINDOWS 10 Pro) Instalación de Microsoft Office	1			

		Revisión de puntos de conexión USB Reparación de unidades DVD al equipo que así lo requiera. Revisar regulador de voltaje parlantes de sonido del equipo que así lo requiera Puesta en marcha de cada equipo. Instalación de Drivers para impresora Kiocera FS1035MFP/L-Kiocera ECOSYS M3145idn Instalación de Drivers para Scanner Kodak i2420				

2	COMPUTADOR ALL IN ONE, HP 20-052LA, PANTALLA 20" LED, PROCESADOR INTEL CORE i3, RAM 4 GB, DD 1 TB, WINDOWS 8, No.MXU3170CN1	Realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo, contemplando los siguientes procesos, los cuales varían según la necesidad del mantenimiento que sea necesario realizar: • Inspección y limpieza de las partes internas: disco duro, memoria, multimedia, parlantes, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar y retirar los excesos de polvo con sopladora. • Lubricar disipadores de los procesadores y fuente(s) de poder y garantizar se movilicen libremente en caso de requerirse. • Inspección y limpieza de los periféricos externos del equipo: Teclado, Mouse, monitor y carcaza CPU, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar. • Verificación de correcto funcionamiento de los ventiladores que aseguren correcto enfriamiento interno del equipo. • Limpieza de las cabezas de lecto-grabación (cuando sea necesario) de unidades de CD-ROM, CD-WRITER y USB. • Descargar parches de actualización del Sistema Operativo, para corregir posibles BUG o intrusiones no deseadas que afecten al Sistema Operativo. • Buscar cookies y borrar los archivos temporales (*.tmp) • Liberación de Memoria RAM. • Desfragmentar las particiones que posee el equipo de cómputo con la herramienta propia del sistema operativo. • Comprobar y Corregir errores del Disco Duro. Actualización de windows 10 Pro y Microsoft Office 2019. Limpieza y desfragmentación que así lo requiera. Instalación de controles para	1			

		impresoras. Revisión de puntos de conexión USB Reparación de unidades DVD al equipo que así lo requiera. Revisar regulador de voltaje parlantes de sonido del equipo que así lo requiera Puesta en marcha de cada equipo.				

3	COMPUTADOR TODO EN UNO HP PROONE 440 G9 DE 23.8", PROCESADOR INTEL CORE i5 13TH GENERATION i5-13500, MEMORIA RAM 16 GB, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 PRO 64 BITS, DIRECTX 12, CON CÁMARA INTEGRADA, MOUSE Y TECLADO. EQUIPO IDENTIFICADO CON No. DTAO060368.	• Inspección y limpieza de las partes internas del equipo: disco duro, memoria RAM, tarjeta multimedia, parlantes internos, ventiladores, disipadores y demás componentes electrónicos, utilizando herramientas adecuadas como antiestáticos, lubricantes y sopladora para retiro de polvo y partículas acumuladas. • Limpieza y verificación del correcto funcionamiento de los ventiladores y sistema de refrigeración del procesador, garantizando el adecuado enfriamiento interno del equipo. • Lubricación y ajuste de disipadores y ventiladores en caso de requerirse. • Inspección y limpieza de periféricos externos del equipo: teclado, mouse, pantalla, carcaza y puertos de conexión, utilizando insumos y herramientas especializadas. • Revisión y verificación de funcionamiento de puertos USB, conectividad de red, audio, cámara integrada y demás interfaces del equipo. • Actualización del antivirus y ejecución de análisis de seguridad del sistema. • Descarga e instalación de parches y actualizaciones del sistema operativo Windows 11 Pro, con el fin de corregir errores, vulnerabilidades o fallas de funcionamiento. • Eliminación de archivos temporales, cookies y demás elementos innecesarios que afecten el rendimiento del equipo. • Optimización y liberación de memoria RAM. • Comprobación y corrección de errores del disco duro o unidad de almacenamiento instalada en el equipo. • Respaldo de información y reinstalación del sistema operativo en caso de requerirse.	1			

		• Instalación y actualización de controladores (drivers) y software requerido para el correcto funcionamiento del equipo y sus periféricos. • Instalación de Microsoft Office o herramientas ofimáticas requeridas, en caso de ser necesario. • Instalación de Drivers para impresora Kyocera FS1035MFP/L – Kyocera ECOSYS M3145idn. • Instalación de Drivers para Scanner Kodak i2420. • Verificación general de funcionamiento y puesta en marcha del equipo posterior al mantenimiento realizado				

4	PORTARIL LENOVO THINKPAD EDGE SN: PF-3C82QZ	Realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo, contemplando los siguientes procesos, los cuales varían según la necesidad del mantenimiento que sea necesario realizar: • Inspección y limpieza de las partes internas: disco duro, memoria, multimedia, parlantes, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar y retirar los excesos de polvo con sopladora. • Lubricar disipadores de los procesadores y fuente(s) de poder y garantizar se movilicen libremente en caso de requerirse. • Verificación de correcto funcionamiento de los ventiladores que aseguren correcto enfriamiento interno del equipo. • Limpieza de las cabezas de lecto-grabación (cuando sea necesario) de unidades de CD-ROM, CD-WRITER y USB. • Descargar parches de actualización del Sistema Operativo, para corregir posibles BUG o intrusiones no deseadas que afecten al Sistema Operativo. • Buscar cookies y borrar los archivos temporales (*.tmp) Actualización de windows 10 Pro y Microsoft Office actualizado. Limpieza y desfragmentación. • Liberación de Memoria RAM. • Desfragmentar las particiones que posee el equipo de cómputo con la herramienta propia del sistema operativo. • Comprobar y Corregir errores del Disco Duro. Revisión de puntos de conexión USB Reparación de unidades DVD al equipo que así lo requiera. Revisar regulador de voltaje parlantes de sonido del equipo que así lo requiera Puesta en marcha de cada equipo. Instalación de controladores para impresora Kiocera FS1035MFP/L-				

		Kiocera ECOSYS M3145idn Instalación de Drivers para Scanner Kodak i2420				
5	ACER	Realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo, contemplando los siguientes procesos, los cuales varían según la necesidad del mantenimiento que sea necesario realizar: • Inspección y limpieza de las partes internas: disco duro, memoria, multimedia, parlantes, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar y retirar los excesos de polvo con sopladora. • Lubricar disipadores de los procesadores y fuente(s) de poder y garantizar se movilicen libremente en caso de requerirse. • Verificación de correcto funcionamiento de los ventiladores que aseguren correcto enfriamiento interno del equipo. • Limpieza de las cabezas de lecto-grabación (cuando sea necesario)	1			

		de unidades de CD-ROM, CD-WRITER y USB. • Descargar parches de actualización del Sistema Operativo, para corregir posibles BUG o intrusiones no deseadas que afecten al Sistema Operativo. • Buscar cookies y borrar los archivos temporales (*.tmp) Actualización de windows 10 Pro y Microsoft Office actualizado. Limpieza y desfragmentación. • Liberación de Memoria RAM. • Desfragmentar las particiones que posee el equipo de cómputo con la herramienta propia del sistema operativo. • Comprobar y Corregir errores del Disco Duro				
6	Portátil LENOVO, thinkpad edge	Realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo, contemplando los siguientes procesos, los cuales varían según la necesidad del mantenimiento que sea necesario realizar: • Inspección y limpieza de las partes internas: disco duro, memoria, multimedia, parlantes, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar y retirar los excesos de polvo con sopladora. • Lubricar disipadores de los procesadores y fuente(s) de poder y garantizar se movilicen libremente en caso de requerirse. • Verificación de correcto funcionamiento de los ventiladores que aseguren correcto enfriamiento interno del equipo. • Limpieza de las cabezas de lecto-grabación (cuando sea necesario) de unidades de CD-ROM, CD-WRITER y USB. • Descargar parches de actualización del Sistema Operativo, para corregir posibles BUG o intrusiones no deseadas que afecten	1			

		al Sistema Operativo. • Buscar cookies y borrar los archivos temporales (*.tmp) Actualización de windows 10 Pro y Microsoft Office actualizado. Limpieza y desfragmentación. • Liberación de Memoria RAM. • Desfragmentar las particiones que posee el equipo de cómputo con la herramienta propia del sistema operativo. • Comprobar y Corregir errores del Disco Duro. Revisión de puntos de conexión USB Reparación de unidades DVD al equipo que así lo requiera. Revisar regulador de voltaje parlantes de sonido del equipo que así lo requiera Puesta en marcha de cada equipo. Instalación de controladores para impresora Kiocera FS1035MFP/L-Kiocera ECOSYS M3145idn Instalación de Drivers para Scanner Kodak i2420				

7	COMPUTADOR PORTATIL TOSHIBA SATELITE PRO 650 CON PROCESADOR INTEL CORE 113, DISCO DURO DE 320 GB, MEMORIA RAM DE 2 GB, QUEMADOR DE DVD, CAMARA INTEGRADA, MICROFONO, WI-FI, WINDOWS 7 PROFESIONAL Y OFFICE 2010 HOME AND BUSSINES PREINSTALADO	Realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo, contemplando los siguientes procesos, los cuales varían según la necesidad del mantenimiento que sea necesario realizar: • Retirar los excesos de polvo con sopladora, Inspección y limpieza de los periféricos externos del equipo. • Lubricar disipadores de los procesadores y fuente(s) de poder y garantizar se movilicen libremente en caso de requerirse. • Inspección y limpieza de las partes internas: disco duro, memoria, multimedia, parlantes, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar. • Verificación de correcto funcionamiento de los ventiladores que aseguren correcto enfriamiento interno del equipo. • Limpieza de las cabezas de lecto-grabación (cuando sea necesario) de unidades de CD-ROM, y CD-WRITER. Actualización de windows 10 Pro y Microsoft Office actualizado . Limpieza y desfragmentación. • Descargar parches de actualización del Sistema Operativo, para corregir posibles BUG o intrusiones no deseadas que afecten al Sistema Operativo. • Buscar cookies y borrar los archivos temporales (*.tmp) • Liberación de Memoria RAM. • Desfragmentar las particiones que posee el equipo de cómputo con la herramienta propia del sistema operativo. • Comprobar y Corregir errores del Disco Duro. • Borrado de programas no permitidos.	1			

8	computador portátil DELL Latitud 3420	Realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo, contemplando los siguientes procesos, los cuales varían según la necesidad del mantenimiento que sea necesario realizar: • Retirar los excesos de polvo con sopladora, Inspección y limpieza de los periféricos externos del equipo. • Lubricar disipadores de los procesadores y fuente(s) de poder y garantizar se movilicen libremente en caso de requerirse. • Inspección y limpieza de las partes internas: disco duro, memoria, multimedia, parlantes, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar. • Verificación de correcto funcionamiento de los ventiladores que aseguren correcto enfriamiento interno del equipo. • Limpieza de las cabezas de lecto-grabación (cuando sea necesario) de unidades de CD-ROM, y CD-WRITER. Actualización de windows 10 Pro y Microsoft Office actualizado . Limpieza y desfragmentación. • Descargar parches de actualización del Sistema Operativo, para corregir posibles BUG o intrusiones no deseadas que afecten al Sistema Operativo. • Buscar cookies y borrar los archivos temporales (*.tmp) • Liberación de Memoria RAM. • Desfragmentar las particiones que posee el equipo de cómputo con la herramienta propia del sistema operativo. • Comprobar y Corregir errores del Disco Duro. • Borrado de programas no permitidos.	1			
9	COMPUTADOR PORTATIL, HP ENVY 15-J109LA,	Realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo, contemplando los siguientes procesos, los cuales varían según la	1			

	No.5CG43218ZQ, PCBP14ABX16Y	necesidad del mantenimiento que sea necesario realizar: • Retirar los excesos de polvo con sopladora, Inspección y limpieza de los periféricos externos del equipo. • Lubricar disipadores de los procesadores y fuente(s) de poder y garantizar se movilicen libremente en caso de requerirse. • Inspección y limpieza de las partes internas: disco duro, memoria, multimedia, parlantes, con las respectivas herramientas (Antiestáticos, Lubricantes etc), y otras en las que haya lugar. • Verificación de correcto funcionamiento de los ventiladores que aseguren correcto enfriamiento interno del equipo. • Limpieza de las cabezas de lecto-grabación (cuando sea necesario) de unidades de CD-ROM, y CD-WRITER. • Verificar la última versión de definiciones del antivirus, y de ser necesario ejecutar la respectiva actualización. • Descargar parches de actualización del Sistema Operativo, para corregir posibles BUG o intrusiones no deseadas que afecten al Sistema Operativo. • Buscar cookies y borrar los archivos temporales (*tmp) • Liberación de Memoria RAM. • Desfragmentar las particiones que posee el equipo de cómputo con la herramienta propia del sistema operativo. • Comprobar y Corregir errores del Disco Duro. • Borrado de programas no permitidos. • Actualización Antivirus Actualización de windows 10 Pro y Microsoft Office Actualizado . Limpieza y desfragmentación. Instalación del programa ArcGis. . realizar diagnóstico y arreglo por mal funcionamiento				

10	MULTIFUNCIONAL KIOSERA ECOSYS M3145 idn	Mantenimiento Preventivo de Equipos de Impresión y multifuncionales. •Retirar los excesos de polvo con aspiradora y luego reforzar con sopladora. •Realizar el diagnóstico y ajuste de fuentes de alimentación. •Inspeccionar, limpiar y lubricar los rodillos y elementos mecánicos tanto de arrastre como de fijación. •Lubricar y ajustar el mecanismo de tracción sistema de alimentación y descarga de papel •Realizar la limpieza de unidad de escáner y partes internas y externas. •Lubricar los disipadores, kit de piñones, buses de datos, cabezales, fuente(s) de poder y garantizar que se movilicen libremente en caso de requerirse. Puesta en marcha	1			
11	IMPRESORA XEROX Work Centre 3045	•Mantenimiento Preventivo de Equipos de Impresión y multifuncionales. •Retirar los excesos de polvo con aspiradora y luego reforzar con sopladora. •Realizar el diagnóstico y ajuste de fuentes de alimentación. •Inspeccionar, limpiar y lubricar los rodillos y elementos mecánicos tanto de arrastre como de fijación. •Lubricar y ajustar el mecanismo de tracción sistema de alimentación y descarga de papel •Realizar la limpieza de unidad de escáner y partes internas y externas. •Lubricar los disipadores, kit de piñones, buses de datos, cabezales, fuente(s) de poder y garantizar que se movilicen libremente en caso de requerirse. Puesta en marcha	1			

12	SCANER ALTA VELOCIDAD KODAK 12420	•Mantenimiento Preventivo de Equipos de Impresión y multifuncionales. •Retirar los excesos de polvo con aspiradora y luego reforzar con sopladora. •Realizar el diagnóstico y ajuste de fuentes de alimentación. Inspeccionar, limpiar y lubricar los rodillos y elementos mecánicos tanto de arrastre como de fijación. •Lubricar y ajustar el mecanismo de tracción sistema de alimentación y descarga de papel. •Realizar la limpieza de unidad de escáner y partes internas y externas. •Lubricar los disipadores, kit de piñones, buses de datos, cabezales, fuente(s) de poder y garantizar que se movilicen libremente en caso de requerirse	1			
13		toner para impresora MULTIFUNCIONAL KIOSERA ECOSYS M3145 idn	2			
14		Funda para computador portátil: Funda protectora y liviana para computador portátil, compatible con equipos de 11, 12, 13, 14, 15, 15.6 y 16 pulgadas, fabricada en poliéster de alta calidad y resistencia. Debe contar con interior acolchado en microfibra o material similar que proteja el equipo contra golpes, rayones y desgaste derivados del uso y transporte diario, así como cierre mediante cremallera de alta durabilidad. Incluye manija o asa para facilitar su transporte y un bolsillo externo destinado al almacenamiento de accesorios como cargadores, mouse, audífonos, cables u otros periféricos. El producto debe ser nuevo, encontrarse en perfecto estado y garantizar la adecuada protección y transporte seguro del equipo de cómputo.	7			

15		Disco Duro externo HDD 2.5" de 2 TB, CON TRIPLE PROTECCIÓN	3			
16		Microfono inhalambrico usb-c camara y Iphone	1			
17		Adaptador 4K, Cable Convertidor a VGA, Puertos Múltiples Lista compatibles: 1. Ordenador portátil: - Para 2016/2017 de 13 pulgadas con puerto 3/USB-C, de 15 pulgadas con 3/USB-C - Para portátiles de 12 pulgadas 2015 (no es compatible con la versión 2016 de 12 pulgadas) -Para Dell P83G001 -Para Yoga 900, -T470 2. Teléfono/tableta (con modo DP Alt): -Para Galaxy s8/s8 Plus, -Para Chromebook Plus, S -Para Lumia 950/950 XL Soporte de sonido: + D/I VGA+ D/I	4			
18		Limpiador De Pantalla Kit Limpieza 3 en 1 Celular, Tv, Pc incluye brocha antiestatica,liquido 100 ml,pañito microfibras	10			
19		Cámara web (Webcam) 2K: Cámara web con resolución mínima 2K (3.69 megapíxeles), sensor de imagen CMOS y ángulo de visión de 110°, equipada con enfoque automático, corrección avanzada de iluminación y micrófono integrado con alcance mínimo de captura de audio de hasta 3 metros. Debe permitir grabación de video a 30 fps y contar con formatos de salida compatibles para imagen y video. Incluye protector de privacidad y trípode, con sistema de instalación versátil para uso sobre escritorio, monitor o trípode. Conexión mediante interfaz USB 2.0 tipo Plug and Play, sin requerir instalación de software	3			

		adicional, cable de conexión de mínimo 140 cm y rotación horizontal de 360°. Compatible con sistemas operativos Windows, Mac OS y Linux. El producto debe ser nuevo, encontrarse en perfecto estado y libre de defectos de fabricación.				
20		Parlantes multimedia para computador: Sistema de parlantes para computador de escritorio o portátil, diseñado para la reproducción de contenido multimedia con sonido claro, preciso y de calidad uniforme. Debe proporcionar una adecuada distribución del audio, permitiendo una reproducción nítida de voz, música y contenido audiovisual. Con conexión compatible con equipos de cómputo y otros dispositivos de audio, diseño compacto para uso en oficina y alimentación acorde con las especificaciones del fabricante.				
21		Funda protectora para proyector portátil: Estuche o funda de transporte compatible con proyectores portátiles tipo Samsung The Freestyle o equivalentes, fabricado en material EVA rígido de alta resistencia con recubrimiento exterior en material textil resistente al desgaste. Debe brindar protección integral contra golpes, caídas, polvo, suciedad y condiciones propias del transporte y almacenamiento, mediante estructura semirrígida con protección de 360°. El interior debe estar revestido con material suave que evite rayones o daños al equipo, e incluir compartimentos o espacios destinados al almacenamiento seguro del proyector, cargador, control remoto, cables y demás accesorios. Debe contar con sistema de cierre mediante cremallera de alta durabilidad y asa de transporte	2			

		ergonómica que facilite su manipulación. El producto deberá ser nuevo, encontrarse en perfecto estado y suministrarse sin incluir el equipo proyectado para su protección.				

SUBTOTAL	$
TOTAL GRAVAMENES APLICADOS	$
VALOR TOTAL	$

NOTA 1: El proponente, deberá presentar la oferta en valores unitarios, los cuales deben cumplir con las especificaciones mínimas exigidas, la suma de los valores unitarios relacionados en el cuadro anterior será el valor total de la propuesta, para efectos de determinar la oferta más económica. El valor total del contrato será por el presupuesto oficial del mismo, a partir de los precios de referencia fijados en la propuesta. **EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL ES DE: TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000) M/CTE,** a partir de los precios de referencia fijados en la propuesta. En caso de requerir servicios de mantenimiento adicionales a los cotizados en la propuesta, el contratista deberá presentar previa cotización de los mismos, la cual deberá ser autorizada por el supervisor del contrato de manera previa.

De conformidad con lo establecido en los estudios previos, el proponente deberá cotizar en su oferta, los valores unitarios de cada uno de los ítems indicados en las especificaciones y formato de oferta económica, y la suma de estos valores será el total de la propuesta **para efectos de indicar la más económica**. El valor total del contrato será por el presupuesto oficial del mismo, los valores unitarios determinaran los mantenimientos a realizar hasta ajustarse al valor del presupuesto oficial asignado a partir de los precios de referencia fijados.

NOTA 2: En caso de requerir servicios de mantenimiento adicionales a los cotizados en la propuesta, el contratista deberá presentar previa cotización de los mismos, la cual deberá ser autorizada por el supervisor del contrato de manera previa.

- El valor de la propuesta debe incluir todos los costos que genere el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas señaladas en el numeral 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y demás condiciones requeridas en el presente documento.
- Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (I.V.A.), y el objeto del contrato causa dicho impuesto, Parques Nacionales Naturales lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo aceptará el proponente.
- Si al evaluar la propuesta se encuentra un error aritmético, Parques Nacionales Naturales procederá a su corrección y este será el valor que se tendrá en cuenta para la evaluación.

NOTA 3. En el caso eventual que el **Área protegida Parque Nacional Natural Puracé** adquiera a título propio o en calidad de préstamo, y/o sea asignado por parte de la Dirección Territorial o alguna de las áreas adscritas otros vehículos, el contratista deberá prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, previa solicitud por parte del supervisor del contrato.

NOTA 4. Así mismo se advierte que cuando la entidad estime que el valor de la oferta resulte artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

NOTA 5. El proponente que no haya diligenciado la totalidad de los ítems requeridos por Parques Nacionales, no será objeto de evaluación y su propuesta será rechazada.

NOTA 6. No se aceptan propuestas alternativas ni parciales.

5. JUSTIFICACION Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto oficial para el presente proceso incluido impuesto, tasas de carácter nacional, departamental, municipal y/o distrital legales vigentes al momento de la apertura del presente proceso y demás costos directos e indirectos que la ejecución del contrato conlleve, es de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE**

El valor presupuestado se encuentra amparado con los siguientes certificados de disponibilidad presupuestal:

NUMERO DE CDP: 10626

ENTIDAD: SUBCUENTA PARA EL MANEJO SEPARADO DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES QUE SE ASIGNEN A LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PARQUES NACIONALES

NIT: 901.037.393-8

DEPENDENCIA: DTAO- PNN PURACÉ

CUENTA: FONAM. **RECURSO:** 21.

PROYECTO DE INVERSION:

CONSERV_DE_LA_BIODIVERSIDAD_FONAM

PRODUCTO:

Servicio de prevención, vigilancia y control de las áreas protegidas

OBJETO DE GASTO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CODIGO USO PRESUPUESTAL: DO07-3202032-1-031

NOMBRE USO PRESUPUESTAL: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORES Y EQUIPO PERIFÉRICO

SUBCLASE CPC – DANE: 87130

TITULO: Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipo periférico

VALOR TOTAL: $3.000.000.

OBJETO CONTRACTUAL: DO07-3202032-1-031 Suministro del mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo e impresoras, incluyendo la recarga de tóners, el suministro de repuestos y accesorios originales y mano de obra para el Parque Nacional Natural Puracé en el marco de la conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP Nacional.

ANALISIS DEL SECTOR - ESTUDIO DE MERCADO

Objeto a contratar	DO07-3202032-1-031 Suministro del mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo e impresoras, incluyendo la recarga de tóners, el suministro de repuestos y

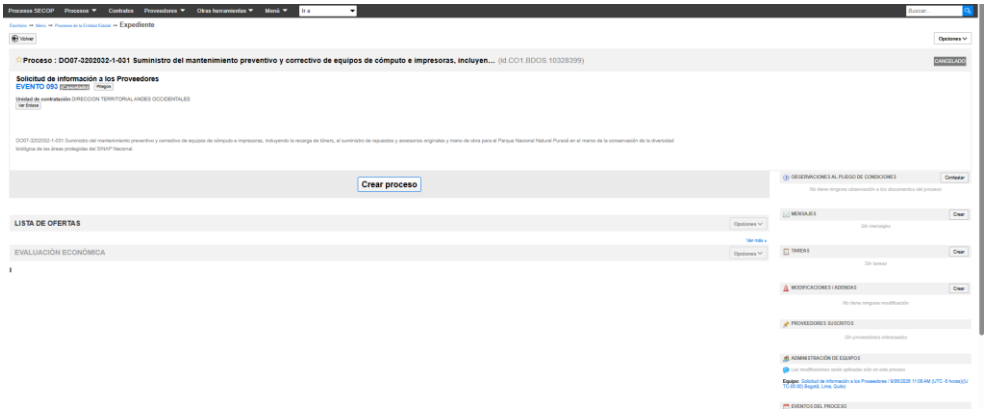
<table>
<tr><td></td><td>accesorios originales y mano de obra para el Parque Nacional Natural Puracé en el marco de la conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP Nacional.</td></tr>
<tr><td>Modalidad contractual</td><td>Mínima cuantía</td></tr>
<tr><td>Valor del proceso de contratación</td><td>TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE.</td></tr>
<tr><td>Análisis del proceso de contratación</td><td>Teniendo en cuenta el valor del proceso de contratación y la modalidad de selección mínima cuantía, se tendrá en cuenta para la estructuración del mismo el valor, calidad, condiciones y plazos de bienes adquiridos por otras entidades ya que la entidad ha requerido la adquisición de los bienes, así:
<table>
<tr><th>AÑO</th><th>VALOR</th><th>CONTRATISTA</th><th>ENTIDAD</th><th>CALIDAD</th><th>CONDICIONES</th><th>PLAZO</th></tr>
<tr><td>2025</td><td>$61.164.144</td><td>RYD</td><td>CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE-CENAC-POPAYAN*.</td><td>BUENA</td><td>SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC POPAYAN PARA LA VIGENCIA 202</td><td>204 DIAS</td></tr>
<tr><td>2024</td><td>$1.820.000</td><td>YURANY BAUTISTA RODIRGUEZ</td><td>PARQUE NACIONAL NATURAL LAS ORQUÍDEAS.</td><td>BUENA</td><td>MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CASANARE.</td><td>1 MESES</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	2023	$10.000.000	COMUNICACIONES E INFORMATICA SAS	OFICINA DE CONTRATACION-AGDLUSA	BUENO	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS, EQUIPOS ACTIVOS Y UPS, ACTUALIZACION DE SOFTWARE E INFRAESTRUCTURA, INCLUYENDO BOLSA DE REPUESTOS, DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USAQUEN	6 MESES
Riesgos de contratación	- Que no se asigne el contrato por ausencia de proponentes. - Mala calidad de los bienes y del servicio. - Incumplimiento en la prestación de los servicios o retardos injustificados - Evadir la responsabilidad por fenómenos climáticos y económicos. - Que los bienes no cumplan con las especificaciones requeridas.						
Consecuencia de los riesgos	- No contar con los equipos en perfecto funcionamiento para el desarrollo de las actividades del Área Protegida. - No contar con los insumos requeridos. - Deterioro inmediato e inminente de los productos por mala calidad. - Cambio de los productos con el proveedor por no cumplir con las características necesarias. - Entrega de insumos o servicios con características técnicas diferentes. - Incumplimiento en los plazos de entrega de bienes o servicios.						
Controles de los riesgos	- Cumplimiento del contrato						
Análisis de la oferta	En atención a lo dispuesto en el **artículo 2.1.4.3.2.1, literal C, del Decreto 1600 del 27 de diciembre de 2024**, orientado a prevenir la corrupción en la contratación pública y garantizar la transparencia en la definición de precios de referencia, la Dirección Territorial Andes Occidentales, llevó a cabo la publicación del **evento de cotización Nro. 093 de 2026.**						

Este evento fue publicado a través de la plataforma SECOP II, medio público y abierto, garantizando condiciones de amplia participación para los potenciales proveedores, con el fin de obtener un análisis comparativo de precios de mercado.

En desarrollo de este proceso, fueron invitados **136 proveedores** que cumplían con los requisitos para presentar cotizaciones válidas dentro del término establecido.

No obstante, una vez vencido el plazo para la recepción de propuestas, no se recibió ninguna cotización por parte de los proveedores invitados. En consecuencia, el evento fue formalmente cerrado, sin que se lograran insumos suficientes para determinar valores de referencia con base en el mecanismo inicial previsto.



En razón de lo anterior, y con el propósito de dar continuidad al proceso contractual sin contravenir la normativa vigente, el área protegida PNN Puracé, procedió a realizar la búsqueda de cotizaciones, toda vez que no se presentó cotización, no fue posible ponderar los valores para el presupuesto final del proceso.

Existe en el país un amplio mercado de empresas especializadas en la prestación de Compra de elementos de dotación para la sede operativa y cabañas que faciliten la administración y el manejo del Parque Nacional Natural Puracé en el marco de la conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP Nacional, con capacidad para presentarse como oferentes en el presente proceso, lo que evidencia la existencia de condiciones de mercado que respaldan la continuación del procedimiento contractual mediante fuentes abiertas y análisis comparativos adicionales.

Por lo anterior y con el fin de obtener datos aproximados de los bienes a adquirir, se solicitaron tres (3) cotizaciones, las cuales hace parte del presente documento así:

	COTIZACION 1 – GLOBAL PC - $7.015.000 COTIZACION 2– COMPUTORRES TECNOLOGÍA- $8.600.000 COTIZACION 3 – TECNOCOMP - $7.690.000 No obstante, teniendo en cuenta que el proceso que se adelanta es **tipo bolsa,** para el presente proceso de contratación de servicio de mantenimiento y/o suministros de repuestos y mano de obra calificada, el presupuesto oficial es el presupuesto asignado para el **PNN Puracé** de conformidad con la Resolución de distribución de presupuesto vigencia 2026, es decir la suma de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE.** Las cotizaciones deberán tener cada uno de los ítems requeridos por el área para la oferta económica **(Formato No. 008 Ficha económica)**, teniendo en cuenta los valores unitarios relacionados en las especificaciones será el valor tenido en cuenta para el suministro de los servicios en caso de que la necesidad y condiciones de las motocicletas, así lo requiera.

Nota: El proponente deberá presentar oferta económica a través del formulario de SECOP II, **cuyo valor no podrá ser superior ni inferior al presupuesto asignado, *(TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000) M/CT),*** so pena de re de rechazo de la propuesta, dado que se trata de un proceso contractual tipo bolsa, así como el **Formato No. 008 Ficha económica**, el cual contendrá la oferta presentada para cada uno de los ítems requeridos **con la cual se determinará el valor más favorable para la entidad.**

- **ENTREGA DE LA PROPUESTA:** PLATAFORMA SECOP II

- **DOMICILIO CONTRACTUAL:** Dirección Territorial Andes Occidentales en la ciudad de Medellín, Antioquia, ubicada en la Carrera 42 No. 47-21, Barrio Centro, Torres de Bombona.

6. FORMA DE PAGO

Parques Nacionales Naturales de Colombia, pagará al contratista en un solo pago, contra entrega y previo recibo a satisfacción del supervisor del contrato, con cargo y planificación al PAC asignado para el Parque Nacional Natural PURACÉ para el año 2026. Para el trámite del pago deberá presentarse la respectiva factura con copia o documento equivalente a nombre de **FONAM**, de acuerdo con la normatividad vigente. La fecha debe corresponder al mes de su elaboración y en ella constará el número de contrato que se está cobrando y se deberá anexar certificado de paz y salvo de las obligaciones de parafiscales o la seguridad social y el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato con sus respectivos anexos, así mismo cargar en la plataforma Secop II, el

informe o evidencia de ejecución del contrato y demás documentos que lo soportan.

En todo caso los pagos al **CONTRATISTA** se sujetarán a la situación de fondos que haga el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, circunstancia que declara conocer el contratista con la suscripción del contrato, exonerando de toda responsabilidad a **PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA**.

NOTA 1: Los pagos antes señalados se realizarán con sujeción al PAC de PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA de tal manera que PNNC no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos pagos, y, por lo tanto, EL CONTRATISTA cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en el pago.

NOTA 2: PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato en la cuenta bancaria aportada por el contratista.

NOTA 3: El CONTRATISTA deberá expedir la factura electrónica de acuerdo con las instrucciones impartidas por las entidades respectivas.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será **HASTA EL 10 DE AGOSTO DE 2026**, contados a partir del perfeccionamiento y legalización del contrato.

8. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBARAR

En este caso y en atención a la naturaleza de las obligaciones, se celebrará un Contrato de SUMINISTRO.

9. CRITERIOS DE DESEMPATE

Cuando se presente empate en el puntaje total de dos o más ofertas evaluadas se aplicarán las reglas de forma SUCESIVA Y EXCLUYENTE para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 35 de Ley 2069 de 2020 "Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia", reglamentada por el Decreto 1860 de 2021.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

Sede administrativa del PNN Puracé, situada en la Carrera 3 # 1-28, Popayán - Cauca, según se establezca con el supervisor del contrato.

11. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, adicionó el artículo 2 de la ley 1150 de 2007 en el sentido de establecer el procedimiento que debe llevarse a cabo en aquellos casos en que se pretenda adquirir bienes o servicios cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía.

El decreto 1082 de 2015, reglamentó el Sistema de Compras y Contratación Pública y en sus artículos 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes establece todo lo relacionado con el proceso de mínima cuantía modificados mediante Decreto 1860 de 2021.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, para el caso que nos ocupa, la Modalidad de Selección por la que se debe adelantar el proceso de contratación es de Mínima Cuantía seleccionándose mediante comunicación de aceptación de la oferta, y se adjudicará la oferta de menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.

11.1. LIMITACIÓN A MIPYME.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, reglamentario de la Ley 2069 de 2020, que modifica los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, el presente proceso de selección será susceptible de ser limitado a MIPYMES con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo el cual para la fecha del presente proceso corresponde a 457.297.264 COP.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MIPYME colombianas para limitar la convocatoria a MIPYME colombianas. Deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MIPYME, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Los criterios diferenciales previstos en la Ley 2069 de 2020 reglamentada por el Decreto 1860 de 2021, no aplicarán en caso de que el presente proceso se limite a MIPYMES, conforme las condiciones señaladas en el párrafo anterior. Lo indicado, de acuerdo con lo mencionado en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1860 de 2021.

Las solicitudes de limitación del proceso a MIPYMES se recibirán a partir de la fecha de publicación y hasta la fecha establecida en el cronograma del proceso, conforme al Decreto 1860 de 2021. **Después de esta fecha NO SE RECIBIRÁN solicitudes de limitación.**

Por lo anterior, **la DIRECCIÓN TERRITORIAL ANDES OCCIDENTALES DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA** podrá limitar la presente convocatoria siempre y cuando haya recibido solicitudes de limitación del proceso únicamente a MIPYMES NACIONALES de mínimo dos (2) interesados en los términos previstos en el cronograma, que por lo menos tengan un año de constitución y cumplan los demás requisitos establecidos por la normatividad vigente. En dicho caso, al presente proceso de selección sólo podrán presentar ofertas, empresas que acrediten su condición de MIPYME o proponentes plurales integrados únicamente por MIPYMES de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1860 de 2021.

La solicitud deberá realizarse por escrito a la DIRECCIÓN TERRITORIAL ANDES OCCIDENTALES DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA a través de mensaje de la plataforma SECOP II, la cual deberá contener:

SOLICITUD MIPYME
Nombre o razón social del proponente
Número de Documento
Domicilio principal
Tiempo de constitución como MIPYME
Teléfono, dirección y correo electrónico
Las MIPYME que manifiesten interés en participar deberán tener por lo menos un (1) año de constituidas al momento de la convocatoria, que deberá acreditarse al hacer la solicitud de que se limite la convocatoria a MIPYMES NACIONALES.

Solicitud clara de que el proceso se limite únicamente a MIPYMES NACIONALES

Las **MIPYMES** que participen en la convocatoria limitada deberán garantizar la satisfacción de las condiciones técnicas y económicas requeridas en la contratación.

De conformidad con el artículo 2° de la Ley 905 de 2004, las MIPYMES son una unidad de explotación económica, realizada por persona natural o jurídica en actividades empresariales, agropecuarias, industriales, comerciales o de servicios, rural o urbana, incluidas las famiempresas pequeña y mediana empresa que responda a dos (2) de los siguientes parámetros de conformidad con la Ley 905 de 2004, modificada por la Ley 1111 de 2006 y la Ley 2069 de 2020:

Mediana empresa:

a) Planta de personal entre CINCUENTA Y UNO (51) y DOSCIENTOS (200) trabajadores.

b) Activos totales por valor entre 100.000 a 610.000 UVT.

Pequeña empresa:

a) Planta de personal entre ONCE (11) y CINCUENTA (50) trabajadores, o

b) Activos totales por valor entre QUINIENTOS UNO (501) y menos de CINCO MIL (5.000) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes.

Microempresa:

a) Planta de personal no superior a los DIEZ (10) trabajadores o,

b) Activos totales excluida la vivienda por valor inferior a QUINIENTOS (500) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes.

La solicitud de limitación a MIPYME deberá acompañarse por los siguientes documentos:

1. Certificado expedido por la persona natural y el contador o por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo o por el contador, en la cual conste que la MIPYME tiene el tamaño empresarial establecido de

conformidad con la ley. Adicionalmente, se deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional, documento de identidad y certificado de antecedentes disciplinarios del contador o revisor fiscal según sea el caso.

2. Certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 de Decreto 1082 de 2015. Los mismos certificados solicitados deberán anexarlos a su propuesta las MIPYMES que NO hayan hecho la solicitud de limitación, pero que quieran participar en el proceso, cuando este resulte ser limitado exclusivamente a MIPYME.

En el evento de que se cumpla con los requisitos antes descritos, se procederá a realizar un proceso de selección limitado y exclusivo para las MIPYMES NACIONALES, en caso contrario, el proceso seguirá su curso normal y se abrirá sin ninguna limitación.

12. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR

De acuerdo con el análisis que sustenta la exigencia de garantías destinadas a amparar los perjuicios de naturaleza contractual o extracontractual, derivados del incumplimiento del contrato, EL CONTRATISTA deberá constituir a su costo y a favor de la SUBCUENTA PARA EL MANEJO SEPARADO DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES QUE SE ASIGNEN A LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PARQUES NACIONALES FONAM NIT. 901.037.393-8, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, garantía única expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y cuya póliza matriz se encuentre aprobada por la Superintendencia Financiera, que ampare los siguientes riesgos:

a. De cumplimiento: Para garantizar las obligaciones contractuales, el pago de multas y demás sanciones que se le impongan al **CONTRATISTA**, en cuantía equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la póliza

13. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato que resulte de la adjudicación del presente estudio será ejercida por el **jefe del área del Parque Nacional Natural Puracé**, con el fin de verificar el cumplimiento del contrato, de los bienes y/o servicios y su calidad.

14. CESIÓN Y SUBCONTRATOS

El oferente seleccionado con la adjudicación no podrá ceder el contrato resultante del presente proceso de selección a persona alguna, salvo autorización previa, expresa y escrita de PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA.

15. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

Se entenderán incluidos en el valor del contrato, todos los impuestos, costos, gastos, tasas, contribuciones y utilidades del contratista, que se derivan de la ejecución del contrato, circunstancia que, con la presentación de la oferta, se entiende aceptada por el oferente.

16. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRA ENMARCADO EN UN PROYECTO DEL PLAN MARCO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ACUERDO DE PAZ O ASOCIADO AL ACUERDO DE PAZ.

El presente proceso no se encuentra enmarcado en un Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz.

Para constancia se suscribe en Medellín, en el mes de julio de 2026

JORGE EDUARDO CEBALLOS BETANCUR
Director Territorial Andes Occidentales
Parques Nacionales Naturales de Colombia

FERNANDO BURBANO VALDEZ
Jefe del Área Protegida del PNN PURACE (E)
Parques Nacionales Naturales de Colombia

Proyectó: Angela Martínez Cabrera- Profesional Administrativa- PNN Puracé
Revisó: Andrea Jaramillo Molina- Abogada Contratos DTAO
Revisó: Farley de Jesús Guzmán Santa – Ing. de sistemas DTAO
Revisó: María Alejandra Mendoza Florez - Abogada Contratos DTAO
Aprobó: Mónica Juliana Posada Naranjo - Coordinadora del Grupo interno de Trabajo DTAO.