(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (12/06/2026) Período del informe: Desde (1/05/2026) Hasta (31/05/2026)
Nombre del Contratista/Asociado: CONSORCIO CIP BOGOTÁ HNC
Nombre Supervisor: Diego Fernando Pardo López
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 1059 de 2025
Objeto: "Contratar la prestación de los servicios para fortalecer empresas de alto impacto de Bogotá, en temáticas relacionadas con ciencia, tecnología e innovación y los lineamientos establecidos por la SDDE - lote 4 productividad en horarios no convencionales."
Plazo: En letras: Diecisiete (17) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2026,
Valor Contrato: Mil cuatrocientos noventa y cinco millones pesos m/cte ($1.495.000.000)
Fecha Suscripción (25/09/2025).
Fecha Acta de inicio (01/10/2025)
Fecha de Terminación (31/12/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 80% vigencia 2025 Porcentaje de ejecución en tiempo: 53.78%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 1. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato.	Para cumplir con esta obligación se realizó el acta de inicio reportada en el primer informe.	N/A

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 2. Realizar la validación documental y verificar el cumplimiento de los requisitos para cada empresa de alto impacto seleccionada por la SDDE.	Se realizaron las validaciones documentales incluyendo certificado de Cámara de Comercio, RUT, documento de identidad del representante legal y demás soportes habilitantes especialmente para las empresas inscritas para la cohorte 2026. Este proceso tuvo como objetivo contar con empresas elegibles para reemplazar a aquellas que manifestaron su decisión de no continuar en el proceso de mentoría, garantizando así la continuidad y el cumplimiento de las metas del programa en 2025 así como iniciar las actividades de intervención en empresas 2026. Se perfecciona el método de aprobación de las empresas, el cual se encuentra a cargo del Consorcio.	Correos reporte aprobación empresas: https://drive.google.com/drive/folders/1qjxUe6HKxUxtqds_B30j6v7_u1ZiiF3E Revisión documental por parte del consorcio y Aprobación de empresas: https://drive.google.com/drive/folders/1qjxUe6HKxUxtqds_B30j6v7_u1ZiiF3E
Obligación específica 3. Crear un expediente digital por cada empresa de alto impacto seleccionada por la SDDE, en el cual se consolide la documentación validada.	Durante este periodo se habilitaron carpetas digitales en Drive para cuarenta y tres (43) empresas inician su ruta 2026 con el fin de organizar y centralizar la documentación correspondiente a cada una de ellas y facilitar el seguimiento técnico y administrativo del proceso. Cabe anotar que los soportes se encuentran en el repositorio de la SDDE https://drive.google.com/drive/folders/1XvG0WvDgyKJoDs68	Carpetas empresas: https://drive.google.com/drive/folders/1hyj8HI3WGOirOsljNJwS7Ar3Vk_-9xLX

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	wdPrjuC-IYb5fj1m?usp=drive_link	
Obligación específica 4. En caso tal de requerirse, apoyar a la SDDE en el desarrollo del ciclo preliminar en lo relacionado con la convocatoria, segmentación y selección de empresas beneficiarias del programa, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	El 27 **de mayo de 2026** se desarrolló el webinar empresarial **"Tecnología Inteligente 24/7: IA, Analítica de Datos y Horarios No Convencionales para organizaciones más seguras y eficientes"**, un espacio de formación diseñado para fortalecer las capacidades de las empresas vinculadas a la línea HNC. A través de ejemplos prácticos y herramientas aplicables, los participantes conocieron cómo las diferentes herramientas tecnológicas pueden contribuir a optimizar procesos, mejorar la toma de decisiones, fortalecer la operación en horarios no convencionales e incrementar la productividad y competitividad de sus organizaciones.	Invitación al webinar: https://drive.google.com/drive/folders/1KzW4Xc9n2switW6l534MkaJfdobzLFBO Listado de asistencia https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DN5d9zkdzy2uAjVn5XsqTYZFs7ohGz99/edit?usp=drive_link&ouid=105984392409502080463&rtpof=true&sd=true

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 5. Desarrollar de manera integral cada uno de los ciclos y fases de la línea temática correspondiente, conforme lo establecido en el pliego de condiciones, en la propuesta y en los anexos técnicos, documentos que hacen parte integral del contrato y contemplando los plazos establecidos por la SDDE para cada pago.	Durante este periodo se elaboró un informe en el que se evidencia un avance importante de las empresas inscritas en el programa HNC lo cual refleja su progreso dentro de las fases establecidas en la ruta de acompañamiento tanto vigencia 2025 como 2026.	Informe estadístico de avance: https://drive.google.com/drive/folders/1RJLEbw9SCy34IJcGdVvNOCifhDEW_eC8
Obligación específica 6. Realizar la primera y la segunda medición del Índice de Productividad (IP1 e IP2) de acuerdo con los lineamientos de la SDDE.	Durante este periodo se realizó la entrega de las mediciones del IP1 y del IP2 correspondientes a 83 empresas de la vigencia 2025, y los soportes fueron cargados en la carpeta número 8 de cada empresa que se encuentran en el repositorio de la SDDE , garantizando la organización y trazabilidad de la información Así mismo, las 43 activas en 2026 también cuentan con el IP1 y se encuentran en el repositorio de la SDDE	Medición de Índices de Productividad IP1 E IP2: https://drive.google.com/drive/folders/1e4DpR1Cb7rxQ6G4z2olKh88VLqT1WHKD LInk a repositorio SDDR 2025 https://drive.google.com/drive/folders/1b5GZ84xBCFq-5-9ykQm-9oWsaGq-WFMU?usp=drive_link LInk a repositorio SDDE 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1XvG0WvDgyKJoDs68wdPrjuC-IYb5fj1m?usp=drive_link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kCSXexFIgRMQPM7hYb2NXUasbsEHnATl/edit?gid=811099275#gid=811099275
Obligación específica 7. Hacer entrega del formato diligenciado, propuesto por el contratista, con la información requerida del equipo de trabajo consolidado para la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes de acuerdo con los lineamientos de la SDDE	Durante este periodonto hubo cambios en el equipo mínimo	NA

[1] Incluyendo el pago de este período

Obligación específica 8. Realizar el levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos y formatos entregados por la SDDE.	Durante el presente periodo se realizó el levantamiento, consolidación y reporte de información en el **Sistema Único de Información Misional (SUIM) de la SDDE**, en cumplimiento de los lineamientos, formatos y criterios establecidos por la entidad. Como resultado de esta actividad, se efectuó el registro de **15 empresas** de las cuales 9 fueron reportadas como implementadas en la plataforma, evidenciando avances en el proceso de seguimiento, sistematización y monitoreo de las empresas vinculadas. Este ejercicio permitió garantizar la actualización oportuna de la información misional, contribuyendo al control, trazabilidad y verificación del avance de las acciones desarrolladas en el marco del programa.	Correo relación de empresas fortalecidas https://drive.google.com/drive/folders/19m1PuqMCde4T-fNbHm2GbHO5v2Nvo6QN
Obligación específica 9. Entregar a la SDDE oportunamente las evidencias que respalden la ejecución de cada una de las actividades del programa y de sus productos.	Durante este periodo se aportó la evidencia correspondiente al estado de las empresas participantes en la línea HNC, la cual fue presentada en el comité realizado el 29 de mayo de 2026, con el fin de sustentar los avances y resultados alcanzados.	Comité 29 de mayo de 2026: https://docs.google.com/presentation/d/1PD8cGyfLCIVB9zj5jE8_21K5L-r-VUYj/edit?slide=id.p1#slide=id.p1

[1] Incluyendo el pago de este período

Obligación específica 10. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día diez (10) de cada mes, el formato de ejecución GCR-P1-F7 o la versión actualizada de la SDDE de la ejecución del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente.	Durante este periodo se entrega el informe F7.	Se realizo la entrega del documento https://drive.google.com/file/d/1k8ErHUHthlYpZgjaOvd0C8_heCyYt_sJ/view?usp=drive_link
Obligación específica 11. Realizar un informe final técnico y administrativo en el formato que la SDDE disponga para tal fin.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
Obligación específica 12. Atender todos los requerimientos de la SDDE en la etapa contractual y durante la etapa de liquidación.	Se atienden oportunamente los requerimientos formulados por la entidad, participando en las mesas técnicas y el comité técnico programadas, con el fin de realizar seguimiento, articulación y verificación de los avances del programa.	Actas correspondientes al periodo del 1 al 31 de mayo de 2026: https://drive.google.com/drive/folders/1FpXih_ud1VT5UxwbvVUkejK-7a5IVA4S
Obligación específica 13. En caso tal de ser programadas y convocados, el contratista debe participar en la(s) capacitación(es) y sensibilización(es) que adelante la SDDE en temas de integridad, cultura de la legalidad y/o anticorrupción brindada por la SDDE, participando así, en la estrategia en la prevención de prácticas de corrupción de la Entidad.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
Obligación específica 14. Realizar las demás actividades que se requieran para el	Durante este periodo no se realizaron actividades	N/A

[1] Incluyendo el pago de este período

cumplimiento del objeto pactado y de los fines del contrato.	relacionadas con esta obligación.	

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos para entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
PRODUCTO 1. Documento que contenga el plan de trabajo.	Documento que contempla el plan de trabajo	100%
PRODUCTO 2. Cronograma - Diagrama de Gantt.	Cronograma diagrama de Gantt.	100%
PRODUCTO 3. Una base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP1 entregado por la SDDE y aplicado por el contratista a cada una de las empresas beneficiarias.	Se envía la BDD con las 120 empresas que cumplen los requisitos de inscripción, aprobaron puntaje del DIME y diligenciaron el formulario de Índice de Productividad.	100%
PRODUCTO 4. Metodología 1.	Documento que contempla metodología 1	100%
PRODUCTO 5. Metodología 2.	Entregado en el primer informe.Sin embargo, se hace la anotación de que el día 24 de abril de 2026 el Consorcio CIP presentó a la supervisión del contrato por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, propuesta de alcance metodológico al Producto No. 5 para revisión y análisis. Posteriormente el 22 de mayo fueron recibidos comentarios al documento los cuales se encuentran en ajuste,	100%
PRODUCTO 6. Instrumento de recolección de información.	Documento que tenga las herramientas de recolección de la información.	100%
PRODUCTO 7. Documentos de diagnóstico y análisis de cadena de valor por cada una de las empresas beneficiarias.	Se remiten los diagnósticos empresariales realizados a ciento veinte (120) empresas participantes, los cuales recogen la información de caracterización inicial de las organizaciones frente a sus dinámicas operativas y oportunidades de mejora relacionadas con la implementación de estrategias para el incremento de la	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos para entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	productividad en horarios no convencionales.	
PRODUCTO 8. Un documento final que compile los datos de los diagnósticos y análisis de la cadena de valor.	Se incluye la consolidación y organización de la información diagnóstica generada durante este proceso, la cual constituye un insumo metodológico para orientar las etapas posteriores de fortalecimiento empresarial contempladas dentro de la ruta de intervención del programa.	100%
PRODUCTO 9. Un documento que evidencie la transferencia de conocimiento.	N/A	0%
PRODUCTO 10. Un PGAP para cada una de las empresas beneficiarias.	Durante este periodo se han formulado 112 Planes de Gestión para el Aumento de la Productividad (PGAP), lo que equivale a un avance del 93 % frente al total de empresas beneficiarias del programa. Estos resultados reflejan avances significativos en la consolidación de la etapa de planificación y en el inicio de la ejecución de estrategias orientadas al fortalecimiento productivo y la mejora del desempeño empresarial. Se estima entregar el producto completo para el mes de mayo de 2026.	0%
PRODUCTO 11. Base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP2.	Durante ese periodo se registró la medición de los IP para 61 empresas vinculadas al programa, lo cual equivale a un 51% del total de empresas vinculadas al programa. Se estima entregar el producto para el mes de mayo de 2026.	0%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos para entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
PRODUCTO 12. Matriz de consolidación de información.	N/A	0%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
PRODUCTO 1. Documento que contenga el plan de trabajo.	Entregado en el primer informe	N/A
PRODUCTO 2. Cronograma - Diagrama de Gantt.	Entregado en el primer informe	N/A
PRODUCTO 3. Una base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP1 entregado por la SDDE y aplicado por el contratista a cada una de las empresas beneficiarias.	Entregado en el cuarto informe	N/A
PRODUCTO 4. Metodología 1.	Entregado en el primer informe	N/A
PRODUCTO 5. Metodología 2.	Entregado en el primer informe. Sin embargo, se hace la anotación de que el día 24 de abril de 2026 el Consorcio CIP presentó a la supervisión del contrato por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, propuesta de alcance metodológico al Producto No. 5 para revisión y análisis. Posteriormente el 22 de mayo fueron recibidos comentarios al documento los cuales se encuentran en ajuste	Correo de solicitud de ajustes https://drive.google.com/file/d/1JSjfFuqJIdeYfsa4TMrMjmI0WLv-YU23/view?usp=drive_link
PRODUCTO 6. Instrumento de recolección de información.	Entregado en el primer informe	N/A
PRODUCTO 7. Documentos de diagnóstico y análisis de cadena de valor por cada una de las empresas beneficiarias.	Entregado en el noveno informe	N/A

[1] Incluyendo el pago de este período

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
PRODUCTO 1. Documento que contenga el plan de trabajo.	Entregado en el primer informe	N/A
PRODUCTO 2. Cronograma - Diagrama de Gantt.	Entregado en el primer informe	N/A
PRODUCTO 3. Una base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP1 entregado por la SDDE y aplicado por el contratista a cada una de las empresas beneficiarias.	Entregado en el cuarto informe	N/A
PRODUCTO 8. Un documento final que compile los datos de los diagnósticos y análisis de la cadena de valor.	Entregado en el noveno informe	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026-05	FYPG 2026-05-14 AOC 2026-05-14 UNIPILOTO 2026-05-26 INDOAMERICANA 2026-05-05	N/A
SALUD	2026-05		
RIESGOS PROFESIONALES	2026-05		
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	2026 - 05		

[1] Incluyendo el pago de este período

GERMAN DARIO PEDRAZA FERNANDEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/05/2026 hasta 31/05/2026)
Dada la índole de los productos y las condiciones específicas de la ejecución, si las partes lo consideran conveniente, se podrán modificar los productos presentados. De igual modo, la SDDE puede requerir la ampliación del detalle de los productos o solicitar las evidencias que juzgue necesarias mientras dure la ejecución del proyecto y frente al tipo de beneficiarios y sus necesidades. Adicionalmente, se debe precisar que los porcentajes de avance físico al plazo total del contrato el cual finaliza el 31 de diciembre de 2026 y financiero a los recursos asignados para la vigencia 2025 del contrato (expuestos en el numeral 2, "Porcentaje de Ejecución"). Estos porcentajes se calculan mediante la plataforma financiera SISCO, según los registros contractuales, y se reflejan en el certificado de pago. Los pagos, por su parte, se efectúan de acuerdo con lo estipulado en la cláusula sexta del contrato. En concordancia a lo antes expuesto, se indica que la supervisión del contrato 1059-2025 por parte de la SDDE, recibe para análisis la propuesta de alcance a la metodología 2, producto 5 del contrato 1059-2025, allegada por el contratista el 24 de abril 2026 en documento pdf. Se informa que el 22 de mayo la sdde envia observaciones al documento al aliado, y al cierre de mes de mayo 2026 está a la espera de respuesta

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR ENCARGADO
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

FRANCY ANDREA PERALTA FAJARDO
NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.

EDWIN JAVIER TORRES CASTELLANOS
NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

[1] Incluyendo el pago de este período

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

CLASE DE CONVENIO O CONTRATO

Convenio de asociación	
Convenio de cooperación	
Convenio o contrato interadministrativo	
Convenio de ciencia y tecnología	
Contrato de prestación de servicios con persona jurídica	x

(Marque con una X, la tipología que aplica)

1. DATOS DEL CONVENIO O CONTRATO SUPERVISADO

Numero de convenio o contrato	1059-2025
Fecha de suscripción del convenio o contrato	25/09/2025
Nombre del Asociado - ejecutor o contratista	CONSORCIO CIP-BOGOTÁ-HNC
Cedula de ciudadanía o Nit	901,989,984 - 5
Proyecto	Inversión: (x) Funcionamiento: ( )
Valor inicial	$ 1,495,000,000
Plazo inicial	17 meses sin exceder el 31 de diciembre de 2026
Fecha acta de inicio del convenio o contrato	01/10/2025
Fecha terminación inicial	31/12/2026
Adición	N/A
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A
Valor final	$ 1,495,000,000
Fecha terminación final	31/12/2026
Otra: (Indique el tipo de modificación)	N/A
Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA FORTALECER EMPRESAS DE ALTO IMPACTO DE BOGOTÁ, EN TEMÁTICAS RELACIONADAS CON CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SDDE - LOTE 4 PRODUCTIVIDAD EN HORARIOS NO CONVENCIONALES.	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ
Dependencia	SUBDIRECCION DE INNOVACION Y PRODUCTIVIDAD
Cargo	SUBDIRECTOR DE INNOVACION Y PRODUCTIVIDAD

Período a que corresponde este informe	01/05/2026 al 31/05/2026
Fecha del informe	12/06/2026

¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior? (Marque con una X)	**SI**	**NO**
Porcentaje de ejecución (incluido el periodo actual)	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL (vigencia 2025)**
	53.78%	**80%**

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Número de la Obligación (Únicamente citarla)	Deficiente	Ameajorar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% Decumplimiento	Observaciones
1 Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato				x		100%	Se suscribe acta de inicio del Contrato 1059 de 2025 el 01/10/2025, entre Consorcio CIP Bogotá HNC, y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE)
2 Realizar la validación documental y verificar el cumplimiento de los requisitos para cada empresa de alto impacto seleccionada por la SDDE.				x		100%	Se realizaron validaciones documentales a empresas inscritas de la cohorte 2026 y se hizo el contacto para ajustar los documentos que hubiera lugar
3 Crear un expediente digital por cada empresa de alto impacto seleccionada por la SDDE, en el cual se consolide la documentación validada				x		100%	Durante este periodo se habilitaron carpetas digitales en el drive para cada una de las empresas con el fin de almacenar la información de las empresas (43).
4 En caso tal de requerirse, apoyar a la SDDE en el				x		100%	El 2**7 de mayo de 2026** se desarrolló el webinar empresarial **"Tecnología Inteligente 24/7: IA, Analítica de**

desarrollo del ciclo preliminar en lo relacionado con la convocatoria, segmentación y selección de empresas beneficiarias del programa, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.							**Datos y Horarios No Convencionales para organizaciones más seguras y eficientes"**, un espacio de formación diseñado para fortalecer las capacidades de las empresas vinculadas a la línea HNC. A través de ejemplos prácticos y herramientas aplicables, los participantes conocieron cómo las diferentes herramientas tecnológicas pueden contribuir a optimizar procesos, mejorar la toma de decisiones, fortalecer la operación en horarios no convencionales e incrementar la productividad y competitividad de sus organizaciones.
5 Desarrollar de manera integral cada uno de los ciclos y fases de la línea temática correspondiente, conforme lo establecido en el pliego de condiciones, en la propuesta y en los anexos técnicos, documentos que hacen parte integral del contrato y contemplando los plazos establecidos por la SDDE para cada pago.				x		100%	Durante este periodo se elaboró un informe en el que se evidencia un avance importante de las empresas inscritas en el programa HNC lo cual refleja su progreso dentro de las fases establecidas en la ruta de acompañamiento tanto vigencia 2025 como 2026
6 Realizar la primera y la segunda medición del Índice de Productividad (IP1 e IP2) de acuerdo con los lineamientos de la SDDE.				x		100%	Durante este periodo se realizó la entrega de las mediciones del IP1 y del IP2 correspondientes a 83 empresas de la vigencia 2025, y los soportes fueron cargados en la carpeta número 8 de cada empresa que se encuentran en el repositorio de la SDDE , garantizando la organización y trazabilidad de la información. Así mismo, las 43 activas en 2026 también cuentan con el IP1 y se encuentran en el repositorio de la SDDE
7 Hacer entrega del formato diligenciado, propuesto por el contratista, con la información requerida del equipo de trabajo consolidado para la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes de acuerdo con los lineamientos de la SDDE						0%	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
8 Realizar el levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información			x			100%	Durante el presente periodo se realizó el levantamiento, consolidación y reporte de información en el **Sistema Único de Información Misional (SUIM) de la**

Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos y formatos entregados por la SDDE							**SDDE**, de **15 empresas** en la plataforma, de las cuales **9 fueron reportadas como implementadas**
9 Entregar a la SDDE oportunamente las evidencias que respalden la ejecución de cada una de las actividades del programa y de sus productos.				x		100%	Durante este periodo se aportó la evidencia correspondiente al estado de las empresas participantes en la línea HNC, la cual fue presentada en el comité realizado el 29 de mayo de 2026, con el fin de sustentar los avances y resultados alcanzados.
10 Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día diez (10) de cada mes, el formato de ejecución GCR-P1-F7 o la versión actualizada de la SDDE de la ejecución del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente.					x	0%	No aplica, para el periodo informado
11 Realizar un informe final técnico y administrativo en el formato que la SDDE disponga para tal fin.					x	0%	No aplica, para el periodo informado
12 Atender todos los requerimientos de la SDDE en la etapa contractual y durante la etapa de liquidación			x			100%	Se atienden los requerimientos de la entidad asistiendo a las mesas técnicas y comité.
13 En caso tal de ser programadas y convocados, el contratista debe participar en la(s) capacitación(es) y sensibilización(es) que adelante la SDDE en temas de integridad, cultura de la legalidad y/o anticorrupción brindada por la SDDE, participando así, en la estrategia en la prevención de prácticas de corrupción de la Entidad.					x	0%	No aplica, para el periodo informado
14 Realizar las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del contrato					x	0%	No aplica, para el periodo informado

(Incluya el número de filas que considere necesarias.)

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO O CONTRATO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
O230117350220240270	Para el periodo informado hay ejecución física del 53.78% y presupuestal del 80% (vigencia 2025).	Los reportados en este Informe

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:

N/A

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)

N/A

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.

Se realiza comité técnico de Mayo 2026

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago *Año – mes*	Fecha de pago *Año – mes – día*	VALOR
Pensión	2026-05	FYPG 2026-05-14 AOC 2026-05-14 UNIPILOTO 2026-05-26 INDOAMERICANA 2026-05-05	N/A
Salud	2026-05		N/A
Riesgos profesionales	2026-05		N/A
Parafiscales	2026-05		N/A
Total	N/A		N/A

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA DEL CONVENIO O CONTRATO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
No. 1	Un primer pago - estimado a septiembre de 2025: correspondiente al 20% del valor de la prestación del servicio, previa presentación y recibo a satisfacción de los productos 1, 2, 4, 5 y 6	x	
No. 2	Un segundo pago - estimado a octubre de 2025: correspondiente al 30% del valor de la prestación del servicio, previa presentación y recibo a satisfacción del producto 3	x	
No. 3	Un tercer pago - estimado a noviembre de 2025: correspondiente al 30% del valor de la prestación del servicio, previa presentación y recibo a satisfacción de los productos 7 y 8	x	

No. 4	Un cuarto y último pago 4 - estimado a diciembre de 2025: correspondiente al 20% del valor del contrato y con previa presentación y recibo a satisfacción de los productos 9, 10, 11 y 12	N/A	

En consecuencia, señale, SI _ _ NO X__ procede el desembolso

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI___ NO __x_ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

_____

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO O CONTRATO:

(Relacione los productos entregables y el estado de avance en el periodo evaluado)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
PRODUCTO 1. Documento que contenga el plan de trabajo.	Entregado en el primer informe	100%
PRODUCTO 2. Cronograma - Diagrama de Gantt	Entregado en el primer informe	100%
PRODUCTO 3. Una base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP1 entregado por la SDDE y aplicado por el contratista a cada una de las empresas beneficiarias.	Entregado con el informe del 1 al 22 de diciembre 2025	100%
PRODUCTO 4. Metodología 1.	Documento con metodología 1, entregado en el primer informe	100%
PRODUCTO 5. Metodología 2.	Documento con metodología 2, entregado en el primer informe. Sin embargo, se hace la anotación de que el día 24 de abril de 2026 el Consorcio CIP presentó a la supervisión del contrato por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, propuesta de alcance metodológico al Producto No. 5 para revisión y análisis. Posteriormente el 22 de mayo 2026 fueron emitidas observaciones por parte de la sdde al documento las cuales se encuentran en ajuste por parte del aliado	100%
PRODUCTO 6. Instrumento de recolección de información.	Documento que tenga las herramientas de recolección de la información entregado en el primer informe	100%

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
PRODUCTO 7. Documentos de diagnóstico y análisis de cadena de valor por cada una de las empresas beneficiarias	Entregado con el informe del 1 al 20 de abril 2026	100%
PRODUCTO 8. Un documento final que compile los datos de los diagnósticos y análisis de la cadena de valor	Entregado con el informe del 1 al 20 de abril 2026	100%
PRODUCTO 9. Un documento que evidencie la transferencia de conocimiento	N/A para este periodo	0%
PRODUCTO 10. Un PGAP para cada una de las empresas beneficiarias.	N/A para este periodo	0%
PRODUCTO 11. Base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP2	N/A para este periodo	0%
PRODUCTO 12. Matriz de consolidación de información.	N/A para este periodo	0%

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI__X____NO __

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

Evidencia actas de reunión mesas de trabajo del 01 al 31 de mayo 2026, acta de comité técnico mayo 2026 certificado de pago de parafiscales, observaciones mayo a la propuesta del aliado sobre alcance metodología 2 producto 5

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	NO X
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Dada la índole de los productos y las condiciones específicas de la ejecución, si las partes lo consideran conveniente, se podrán modificar los productos presentados. De igual modo, la SDDE puede requerir la ampliación del detalle de los productos o solicitar las evidencias que juzgue necesarias mientras dure la ejecución del proyecto y frente al tipo de beneficiarios y sus necesidades. Adicionalmente, se debe precisar que los porcentajes de avance físico al plazo total del contrato el cual finaliza el 31 de diciembre de 2026 y financiero a los recursos asignados para la vigencia 2025 del contrato (expuestos en el numeral 2, "Porcentaje de Ejecución"). Estos porcentajes se calculan mediante la plataforma financiera SISCO, según los registros contractuales, y se reflejan en el certificado de pago. Los pagos, por su parte, se efectúan de acuerdo con lo estipulado en la cláusula sexta del contrato.

En concordancia a lo antes expuesto, se indica que la supervisión del contrato 1059-2025 por parte de la SDDE, recibe para análisis la propuesta de alcance a la metodología 2, producto 5 del contrato 1059-2025, allegada

por el contratista el 24 de abril 2026 en documento pdf, posteriormente el 22 de mayo la SDDE envía observaciones al documento al aliado, y al cierre del mes de mayo 2026, está a la espera de respuesta

DIEGO PARDO L.

Firma del Supervisor

DIEGO FERNANDO PARDO LÓPEZ
SUBDIRECTOR DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD
SUPERVISOR CONTRATO 1059 DE 2025

NOMBRE-CARGO-CONTRATO		FIRMA
Elaboró (Apoyo a la supervisión)	FRANCY ANDREA PERALTA FAJARDO PE-24 EDWIN JAVIER TORRES CASTELLANOS – CPS	FAPFF EJTC
Revisó	MARIA FERNANDA FERREIRA ZAMBRANO - CPS	MFFZ