



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

JUNIO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, JUNIO del 2026

Señor

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9135749

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de JUNIO del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9135749 del año 2026.

Walter Augusto Perafan Gaviria, identificado con la cédula de ciudadanía No **1061725028** de Popayán cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: cuarenta y nueve millones quinientos y ochenta y cinco mil novecientos treinta y ocho pesos (49.585.938) MTE, *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:*



Primer pago por valor de \$4.579.593 nueve pagos iguales mensuales por un valor de \$4'737,.510,oo.. y un pago final por el valor de dos millones trescientos sesenta y ocho mil setecientos cincuenta y cinco pesos \$2.368.755

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: AGRÍCOLA Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

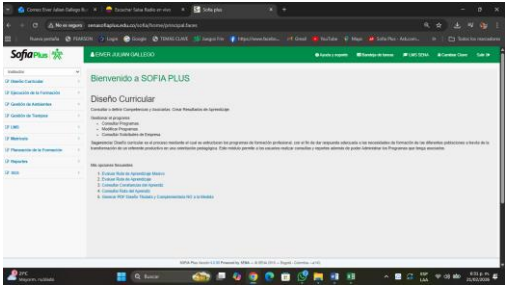
Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje Bitácoras Formatos	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE • Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN PRODUCCION ANIMAL. • Código del Programa de Formación: 733290 • Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N.A • Fase del Proyecto (si aplica): N.A • Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N.A
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en	

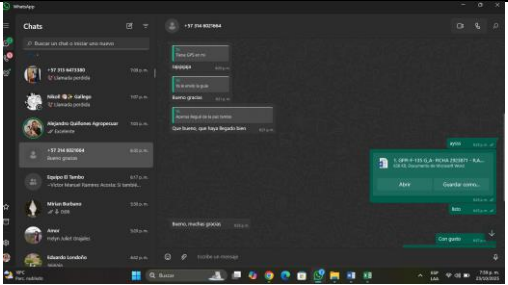


	programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	la siguiente ficha de caracterización: FICHA 1: 3468752- 3410197 Programa: TECNICO EN PRODUCCION ANIMAL Fecha: 9,10,11,12. Resultado de aprendizaje: Identificar hembras en celo de acuerdo con el comportamiento animal Horas ejecutadas: 24 FICHA 2: 3468753- 3410197 Programa: TECNICO EN PRODUCCION ANIMAL Fecha: 16,17,18,19. Resultado de aprendizaje: Identificar hembras en celo de acuerdo con el comportamiento animal Horas ejecutadas: 24 FICHA: 3489890 Programa: TECNOLOGO EN GESTION DE SISTEMAS GANADEROS SOSTENIBLES Fecha: 22,23,24,25,26. Resultado de aprendizaje: planear el establecimiento del sistema silvo pastoril de	PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE • Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN PRODUCCION ANIMAL. • Código del Programa de Formación: 733290 • Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N.A • Fase del Proyecto (si aplica): N.A • Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N.A PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE • Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN PRODUCCION ANIMAL. • Código del Programa de Formación: 733290 • Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N.A • Fase del Proyecto (si aplica): N.A • Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N.A PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE • Denominación del Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria • Código del Programa de Formación: 3071490 • Nombre del Proyecto Formativo • Fase del Proyecto (si aplica): • Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): • Competencia: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA • Resultados de Aprendizaje: MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN
--	--	---	---



	calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	NO APLICA
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium.	Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. 
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	No aplica
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices	Evidencias Grupo de WhatsApp



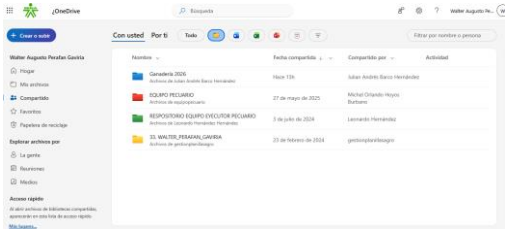
			
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Se realizan acuerdos y se realizan actividades de trabajo en equipo acuerdos de honor
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	NO APLICA



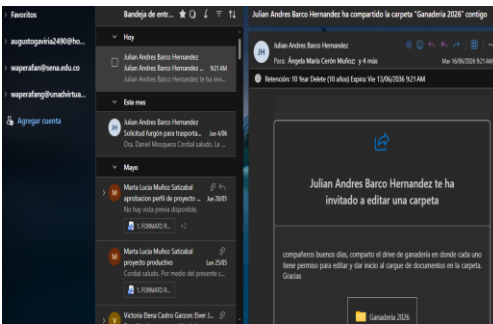
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicandolas orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	NO APLICA
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No hay bienes a cargo	NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES		NO APLICA

	DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.		
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	No aplica	} No aplica
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 78 horas Radicado: 32 HORAS Equipo pedagogo: 0 HORAS Etapa practica: 34 HORAS SENNOVA: 0 HORAS Total horas reportadas: 144 horas	instructor(a): walter perafan identificación: 98775928 The calendar shows training hours for June 2026. Days are color-coded: grey for no activity, yellow for 1 hour, green for 2 hours, red for 3 hours, blue for 4 hours, and purple for 5 hours. The total hours reported are 144.
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA



16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	EVIDENCIA 
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	LMS ZAJUNA-CMS
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario. Actividades de sst no programadas en mes en curso



19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	Día de alistamiento	No aplica
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).		
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles	
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Foto o acta de reunión mensual del equipo ejecutor No aplica



	donde se envía acta a coordinación académica)		
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	El informe contiene información referente al objeto y mes en curso, documentos versiones actualizadas
25	En el marco de las actividades del objeto contractual,	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.



	apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)		
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA

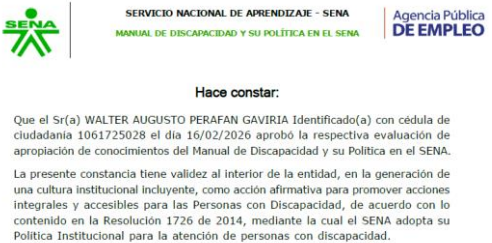
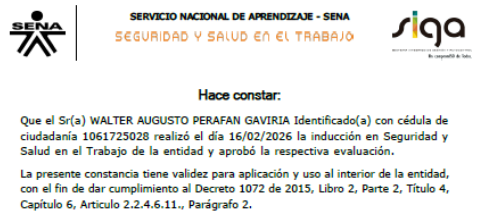


	trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).		
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	NO APLICA	NO APLICA
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Certificación de norma de competencia si aplica anexar aquí la foto.
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA



	distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje		
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	
34	El contratista deberá asumir los costos que impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Se tiene en cuenta las observaciones del área de sst, uso vestimenta y zapatos para campo



	instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	Pantallazo de los certificados  Hace constar: Que el Sr(a) WALTER AUGUSTO PERAFAN GAVIRIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061725028 el día 16/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad. Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas  Hace constar: Que el Sr(a) WALTER AUGUSTO PERAFAN GAVIRIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061725028 realizó el día 16/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo WALTER AUGUSTO PERAFAN GAVIRIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061725028 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. _____ Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General - Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas Pago de salud



		<table border="1"> <tr><td>RAZÓN SOCIAL:</td><td>WALTER AUGUSTO PERAFAN GAVIRIA</td></tr> <tr><td>IDENTIFICACIÓN:</td><td>CC-106172628</td></tr> <tr><td>COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:</td><td>0</td></tr> <tr><td>NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:</td><td>0</td></tr> <tr><td>FECHA GENERACIÓN REPORTE:</td><td>2026-06-01</td></tr> <tr><td>FECHA LIMITE DE PAGO:</td><td>2026-06-05</td></tr> <tr><td>FECHA DE PAGO:</td><td>2026-06-02</td></tr> <tr><td>ENTIDAD DE PAGO:</td><td>BANCOLOMBIA</td></tr> <tr><td>PERIODO PENSIÓN:</td><td>2026-05</td></tr> <tr><td>PERIODO SALUD:</td><td>2026-05</td></tr> <tr><td>NÚMERO PLANILLA:</td><td>37258077</td></tr> <tr><td>TOTAL COTIZANTES:</td><td>1</td></tr> <tr><td>REFERENCIA DE PAGO (PRN):</td><td>37258077</td></tr> <tr><td>TIPO DE PLANILLA:</td><td>1</td></tr> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CÓDIGO ENTIDAD</th> <th>NT</th> <th>NOMBRE</th> <th>NÚMERO APLUNDOS</th> <th>RUC</th> <th>FONDO SOLIDARIDAD</th> <th>FONDO SUBSISTENCIA</th> <th>TOTAL INTERESES</th> <th>VALOR PAGAR SIN INTERESES</th> <th>VALOR PAGAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>000001</td> <td>001-0000</td> <td>WALTER A. G.</td> <td>1</td> <td>01-000000</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> </tr> <tr> <td>000002</td> <td>000-0001</td> <td>WALTER A. G.</td> <td>1</td> <td>01-000000</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> </tr> <tr> <td>000003</td> <td>000-0002</td> <td>WALTER A. G.</td> <td>1</td> <td>01-000000</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> </tr> <tr> <td colspan="5">TOTAL a pagar</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> </tr> </tbody> </table>		RAZÓN SOCIAL:	WALTER AUGUSTO PERAFAN GAVIRIA	IDENTIFICACIÓN:	CC-106172628	COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0	NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0	FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-01	FECHA LIMITE DE PAGO:	2026-06-05	FECHA DE PAGO:	2026-06-02	ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA	PERIODO PENSIÓN:	2026-05	PERIODO SALUD:	2026-05	NÚMERO PLANILLA:	37258077	TOTAL COTIZANTES:	1	REFERENCIA DE PAGO (PRN):	37258077	TIPO DE PLANILLA:	1	CÓDIGO ENTIDAD	NT	NOMBRE	NÚMERO APLUNDOS	RUC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	000001	001-0000	WALTER A. G.	1	01-000000	0.0	0.0	0.0	0.00000	0.00000	000002	000-0001	WALTER A. G.	1	01-000000	0.0	0.0	0.0	0.00000	0.00000	000003	000-0002	WALTER A. G.	1	01-000000	0.0	0.0	0.0	0.00000	0.00000	TOTAL a pagar					0.0	0.0	0.0	0.00000	0.00000
RAZÓN SOCIAL:	WALTER AUGUSTO PERAFAN GAVIRIA																																																																																
IDENTIFICACIÓN:	CC-106172628																																																																																
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0																																																																																
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0																																																																																
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-01																																																																																
FECHA LIMITE DE PAGO:	2026-06-05																																																																																
FECHA DE PAGO:	2026-06-02																																																																																
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA																																																																																
PERIODO PENSIÓN:	2026-05																																																																																
PERIODO SALUD:	2026-05																																																																																
NÚMERO PLANILLA:	37258077																																																																																
TOTAL COTIZANTES:	1																																																																																
REFERENCIA DE PAGO (PRN):	37258077																																																																																
TIPO DE PLANILLA:	1																																																																																
CÓDIGO ENTIDAD	NT	NOMBRE	NÚMERO APLUNDOS	RUC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR																																																																								
000001	001-0000	WALTER A. G.	1	01-000000	0.0	0.0	0.0	0.00000	0.00000																																																																								
000002	000-0001	WALTER A. G.	1	01-000000	0.0	0.0	0.0	0.00000	0.00000																																																																								
000003	000-0002	WALTER A. G.	1	01-000000	0.0	0.0	0.0	0.00000	0.00000																																																																								
TOTAL a pagar					0.0	0.0	0.0	0.00000	0.00000																																																																								

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9498449741 expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de enero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Walter Augusto Perafan Gaviria

Contratista

C.C. 1061725028

Recibí a satisfacción:

Firma

FRANCO GARZON ARCOS cedula 12991212
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9135749
Coordinador académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.