

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-05-2026-3904.

Plazo de Ejecución - Desde: 24/021/2026 - Hasta: 24/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: SINDY PAOLA GOMEZ ALI

No. Documento de Identificación: C.C No. 1.045.693.419 de Barranquilla

Periodo: Correspondiente del 24 de Junio al 23 de Julio.

No. de Pago: 6/ 6

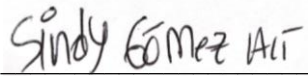
INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo en el fortalecimiento técnico y pedagógico del proyecto Fortalecimiento de la cultura de Evaluación Formativa, y las actividades, talleres y estrategias institucionales que promuevan prácticas evaluativas centradas en el aprendizaje.	Participé en la socialización de clima escolar correspondiente al proyecto “Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa”, orientada al fortalecimiento técnico y pedagógico de sus procesos. https://drive.google.com/file/d/1FgI0rFecLybNlw6k1GsSlxrchicVnaoT/view?usp=sharing
2. Apoyar la implementación de acciones formativas y de acompañamiento a las Instituciones Educativas Distritales, orientadas al desarrollo de competencias docentes y estudiantiles en evaluación formativa, asegurando la coherencia con los lineamientos pedagógicos, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la cultura de Evaluación Formativa.	Se apoyó la implementación de acciones formativas y de acompañamiento a las Instituciones Educativas Distritales, orientadas al fortalecimiento de competencias docentes y estudiantiles en evaluación formativa, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa. Para ello, se brindó apoyo en la generación de archivos PDF y en la consolidación de las fichas de calidad educativa 2026 de las instituciones educativas focalizadas en la estrategia Camino a la Excelencia, garantizando la organización de la información y su coherencia con los lineamientos pedagógicos definidos. https://drive.google.com/drive/folders/1fG7DeKw5qls3KpuhgCafb2le-XqGuiST?usp=sharing

3. Apoyar en el proceso de la organización, sistematización y verificación básica de la información proveniente de las Instituciones Educativas Distritales, relacionada con los procesos y actividades de fortalecimiento pedagógico, observando la confidencialidad de los datos, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la cultura de Evaluación Formativa.	Apoyo en el proceso de consolidación y sistematización de las horas extra asociadas a las estrategias Nuestra Ruta y Camino a la Excelencia, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la cultura de Evaluación Formativa. https://drive.google.com/drive/folders/1EdvGkMcx7Nv8v7xJyX5-GkAaH2I_jBkF?usp=drive_link
4. Apoyar las actividades complementarias vinculadas al seguimiento, documentación y difusión de buenas prácticas derivadas del proyecto Fortalecimiento de la cultura de Evaluación Formativa, conforme a los principios de equidad, inclusión y calidad educativa establecidos por el Distrito de Barranquilla.	Participé en la reunión de seguimiento en la que se analizaron los avances de los procesos desarrollados en el marco del programa APE. https://drive.google.com/drive/folders/1de4oZel9UmJUSsLlE6PN8DL3o-9IMFRR?usp=sharing
5. Las demás actividades relacionadas directamente con el apoyo a la ejecución del Fortalecimiento de la cultura de Evaluación Formativa	Apoyé la ejecución de diversas actividades relacionadas con las Instituciones Educativas Distritales, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa, entre ellas la elaboración y envío de correos electrónicos de la convocatoria. ASUNTO: "Articulación institucional para el desarrollo de jornadas de caracterización y consulta de interés sobre atención complementaria para la primera infancia". https://drive.google.com/drive/folders/1EF0k7i3E-642OggxTSqA8969BR6botfP?usp=sharing

- 2- Anexo

1. Formato de interventoría firmado por el supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato

A handwritten signature in black ink, reading "Sindy Gómez Ali". The signature is written in a cursive, slightly slanted style. The first name "Sindy" is written with a capital 'S' and a lowercase 'y'. The last name "Gómez Ali" is written with a capital 'G', an accent on the 'e', and a capital 'A'.

SINDY PAOLA GOMEZ ALI
Contratista