COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN COTIZACIÓN

Ibagué, Julio 21 de 2026

Señor(a)
SERVIMAG INGENIERÍA S.A.S
Calle 32 No 7-70 B/ San Simón.
Teléfonos 320-4929340 - 315-3573026
servimagingenieria@hotmail.com

De conformidad con lo establecido en el Manual de contratación, se le informa que se acepta la cotización correspondiente al proceso de contratación del: mantenimiento preventivo consta de la limpieza, ajuste y lubricación de cada uno de los equipos de cómputo e impresoras, y manejo de la página web para la Institución Educativa Técnica Boyacá y sede anexa. Por valor de cinco millones de pesos ($5.000.000,oo) MCte,.

Para efectos de adjudicar el contrato debe presentarse en la oficina de pagaduría de la institución Educativa el día veintitrés (23) de julio de 2026, con la siguiente documentación, por correo electrónico **ventanillaunica@ieboyaca.educo** Radicar en la ventanilla única de correspondencia

- Carta de presentación de la propuesta con indicación de la oferta económica.
- Formato de hoja de vida de la función pública /empresa – Personal natural
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
- Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad Competente, con fecha de expedición no menor a 30 días
- Certificado vigente de Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.
- Libreta Militar menores de 50 años
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República. Su vigencia es de tres (3) meses contados a partir de la fecha de expedición.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. Su vigencia es de tres (3) meses contados a partir de la fecha de expedición.
- Consulta de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, generados en el portal web de la Policía Nacional de Colombia.
- Consulta de antecedentes judiciales generados en el portal web de la Policía Nacional de Colombia, de conformidad con el artículo 94 del decreto 019 de 2012 y articulo 10 de la ley 1581 de 2012.
- Presentación de la última Planilla y recibo de pago de aportes a seguridad social.
- Certificación Bancaria

- Acreditar experiencia de dos años en el mercado (anexar contratos)
- Consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años según (Ley 1918 del 12/07/2018) (si aplica)
- Certificación no estar demandado por alimentos Ley 2097 de 2021 https://www.redam.gov.co
- Compromiso anticorrupción
- Declaración de no Inhabilidades e Incompatibilidades
- Formato declaración de bienes y rentas a 31 diciembre de 2025

AURA DEL SOCORRO LOPEZ RAMIREZ
Rectora

********** Debe diligenciar los formatos anexos**********

FORMATO ANEXO 1
Compromiso anticorrupción

Lugar y fecha

Señores
[Nombre de la Entidad Estatal]

Objeto del contrato
[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar
Información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural] Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

FORMATO ANEXO 2

Declaración de no Inhabilidades e Incompatibilidades

Señores
Ciudad, fecha _____
INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA BOYACA
Ibagué

ASUNTO: Declaración de no inhabilidades e incompatibilidades.

Por medio de la presente certifico que el suscrito "__", no me halló incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución Política, el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás normas complementarias, para contratar con el INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA BOYACA
_____

Cordialmente,

FIRMA:_____

NOMBRE :_____

FORMATO ANEXO 3
AUTORIZACIÓN CONSULTA PERSONA NATURAL

El (la) suscrito(a) _____ identificado con cédula de ciudadanía No._____expedida en , autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la INSTITUCION EDUCATIVA con NIT. xxxxxxxxxxxxxxx, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en la página web de la entidad, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de, el día ( ) de de _____

Firma
Nombre
Cédula

FORMATO ANEXO 4

CERTIFICACIÓN OBLIGACIONES CRITERIO AMBIENTAL

En mi calidad de oferente en el presente proceso de convocatoria pública, manifiesto que para efectos del contrato cuyo objeto es: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Me comprometo a:
Garantizar que los materiales e insumos que se utilicen deben ser amigables con el medio ambiente
Manifiesto que como persona natural y/o en representación de la persona jurídica no me encuentro en el registro único de infractores ambiental (RUIA), este reporte se observa en la página WEB del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Territorial Ley 1333 de 21 de julio de 2009 procedimiento sancionatorio en materia ambiental.

Desarrollar buenas prácticas ambientales de acuerdo con el tipo de servicio a contratar.

Cualquier infracción ambiental será de la exclusiva responsabilidad del contratista.

NOMBRE_____
CC No

FORMATO ANEXO 5
PROPUESTA ECONOMICA

1. Mantenimiento preventivo consta de la limpieza, ajuste y lubricación de cada uno de los equipos de cómputo e impresoras.
2. Mantenimiento correctivo será prestado a cualquier hora del día, atendiéndose en el menor tiempo posible, después de haber sido notificada nuestra empresa.
3. Realizar la instalación y configuración de los programas esenciales para el uso diario de los equipos, cuando sea necesario.
4. Configurar y administrará la Red Lógica, cableada e inalámbrica con sus respectivos quipos de comunicación (Router, Acces Point y Switch) para permitir interconexión entre equipos localmente y con la red de internet.
5. Identificar los puntos de red para permitir ubicación rápida en caso de fallas en la red.
6. Realizar la instalación y configuración de programas solicitados por los docentes en los equipos de cómputo.
7. Durante el periodo contratado se incluye la realización de un mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, impresoras y video beam.
8. El mantenimiento del circuito cerrado de televisión consta de lo siguiente:

   - Revisión del funcionamiento de las cámaras y el DVR que almacena los videos de seguridad. Cambio de fuente de poder y Balum por daños eléctricos que estos presenten. (Estos serán suministrados por la institución).

   - Reemplazo del cableado que presenta deterioro por tiempo de uso y desgaste por el medio ambiente.

   - Configuración de dispositivos para poder tener acceso al circuito cerrado de forma remota.
   - Revisión de las cámaras que presentan inconvenientes para determinar si su daño requiere el cambio de las mismas.
   - Realización de diagnósticos previos para la compra de repuestos necesarios al momento de realizar el mantenimiento al circuito cerrado.

9. Prestar soporte técnico a los equipos tecnológicos prestados a los directivos docentes, docentes y estudiantes, como son computadores y Tablet durante el tiempo que estos los dispongan para su uso.
10. Realizar un archivo electrónico con las hojas de vida de todos los equipos tecnológicos y se actualizarán mensualmente con los informes presentados de los mantenimientos.

11. Presentar un informe de actividades y de los equipos que no tengan reparación o se encuentren obsoletos con registro fotográfico de aquellos equipos que sean modificados en su configuración inicial o reubicados.
12. El servicio de instalación de los repuestos adquiridos por la institución se hará sin ningún costo por parte de la empresa.
13. Los gastos de movilización necesarios para la prestación de los servicios serán a cargo de nuestra empresa, siempre y cuando no salga de la ciudad en la que se realizó el contrato.
14. La empresa se hará responsable por los equipos retirados de la institución que requieran revisiones especializadas, que no puedan ser realizadas en el sitio donde se encuentran ubicados. Contando con la autorización escrita para el retiro de los mismos por parte de la empresa contratante
15. Prestar asistencia vía telefónica o por la Internet, para solucionar problemas de los equipos en los momentos que sea posible para agilizar la solución de los inconvenientes técnicos.
16. Elaboración del formato tecnológico de acuerdo con los parámetros dados por la contraloría Municipal

Valor propuesta

Firma _____

Nombre _____

Cédula _____