

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1691 2020 C.D.P. No.: 11 Proceso al que pertenece: ENFERMERIA
Nombre del Contratista: MARIA ELENA CORCHUELO MONGUI Unidad a la que pertenece: LA VICTORIA
Fecha Inicio: 2020-02-01 Fecha Terminación inicial: 2020-10-31 C.C.: 35.376.554 de: EL COLEGIO (CUNDINAMARCA)
Valor Mensual: \$ 1.620.360 Valor a cobrar: \$ 2.430.540

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 2.916.648	2221	2020-08-01	2020-08-31
2	\$ 1.998.444	2714	2020-09-01	2020-09-30
3	\$ 3.348.024	3231	2020-10-01	2020-10-31
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 2.376.528	\$ 292.100	8817486610
2	MARZO	\$ 2.430.540	\$ 300.900	8814791300-8809198300
3	ABRIL	\$ 2.430.520	\$ 300.900	8815194090
4	MAYO	\$ 2.430.520	\$ 300.900	8815194090
5	JUNIO	\$ 972.216	\$ 300.900	8815194090
6	JULIO	\$ 1.620.360	\$ 271.700	8820611520
7	AGOSTO	\$ 2.844.264	\$ 352.200	8820579420 - 552077634
8	SEPTIEMBRE	\$ 3.240.000	\$ 401.000	8827986150 - 881969140
9	OCTUBRE	\$ 2.430.540	\$ 300.900	8820491500
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 12.530.784	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 20.793.900	PAGOS REALIZADOS \$ 20.775.188	SALDO DEL CONTRATO \$ 18.412
---------------------	---	---	-----------------------------------	---------------------------------

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

Relación de actividades para el periodo:		
Desde:	2020-10-01	Hasta: 2020-10-31
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de OCTUBRE del 2020	Programación de Turnos
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de octubre del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de octubre del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras el mes de OCTUBRE del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de OCTUBRE del 2020	Aplicativo Almera
6. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizó el reporte del 100% de las desviaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de OCTUBRE del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
7. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizó la revisión de las historias clínica del 100% de los pacientes asignados en el mes de OCTUBRE del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de octubre del 2020	Formatos de Limpieza y desinfección
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en físico ante fallas en el sistema para el mes de OCTUBRE del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de octubre del 2020	

11	11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de octubre del 2020	Libro de inventario servicios
12	12. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de octubre de 2020	
13	13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de octubre del 2020	Listado de Asistencia
14	14. Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de octubre del 2020	Formatos de Limpieza y desinfección
15	15. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de octubre del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
16	16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de octubre del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
17	17. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de octubre del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
18	18. Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de octubre del 2020	Cocepto coordinadora
19	19. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizó la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de octubre del 2020 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio	reportes de PQR
20	20. Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de octubre del 2020	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica
21	21. Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de octubre del 2020	
22	22. Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de octubre del 2020	

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Mary Leon
Firma del Contratista

C.C.

35.376.554

de

BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:

SANDRA PATRICIA LEON CACERES

CARGO:

LIDER PROCESO ENFERMERIA

FIRMA

Simple

PAGOSIMPLE |

Fecha creación reporte: 2020-10-07, 09:15:29 AM

Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: octubre de 2020

Periodo Servicio: octubre de 2020

Referencia pago (PIM): 8820491500

Fecha límite de pago: 2020-11-13

DATOS DEL APORTANTE

Razón Social

Documento

Tipo de Empresa

Tipo Persona

Ciudad

Representante Legal

MARIA ELENA CORCHUELO MONGUI

CC35376554

INDEPENDIENTE

NATURAL

BOGOTÁ D.C.

GUARDADA 07/09/2020

CR 23 #72 A - 20

3480793

UNICO

BOGOTÁ D.C.

Total Afiliados

1

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerda revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

I. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado

Categoría	Aportes y Retenciones	BIC Retención	BIC Cajas	Aportes PEB	Aportes FES	Aportes Salud	Aportes Ceses	Aportes Bono	Aportes ICAP	Aportes EAP	Aportes Riesgos	Cajas	Parafiscales				Total
													Aporte MSA	Aporte Cea	Aporte MSA	Aporte EAP	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

III. TOTALES

BIC Previsión	5.972.216	BIC Retención	5.972.216	BIC Cajas	5.972.216	Aportes PEB	5.972.216	Aportes FES	5.972.216	Aportes Salud	5.972.216	Aportes Ceses	5.972.216	Aportes Bono	5.972.216	Aportes ICAP	5.972.216	Aportes EAP	5.972.216	Aportes Riesgos	5.972.216	Cajas	5.972.216	Parafiscales	5.972.216	Total	5.972.216
---------------	-----------	---------------	-----------	-----------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------	---------------	-----------	---------------	-----------	--------------	-----------	--------------	-----------	-------------	-----------	-----------------	-----------	-------	-----------	--------------	-----------	-------	-----------

V. INFORMACION

No hábil de nuevo sin mover

Periodo de cotización salud

Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi Grupo Éxito-Bancompartir

(415)7709998465824(2020)8820491500(3900)00000000(95)20931231

DOCUMENTO SOPORTE
COLSUBSIDIO
CALLE 63
NOMBRE PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT 900 097 333-9
REFERENCIA 8820491500
PERIODO 2020/10
REFERENCIA 2 8820491500
Código Descripción Cant Valor
593927 RECAUDO PLA 1 300900
DOCUMENTO
2010070004494284
CONSECUTIVO: 001
DCT 07, 20 09:24
(77/0ct/2020 09:25 3300 04 0011 3248554 (COPIA CLIENTE))

Dentro de las fechas límite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los administradoras.

- Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 83 50 - Resto del País: 018000 971 971 - IPLEI

Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

[El Poder de lo SIMPLE]