PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, julio 2026

Señor
SEBASTIAN BETANCOURT Gallego

Supervisor contrato **CO1.PCCNTR. 9122072 del 2026**MMMM
Escuela de Turismo y Gastronomía

Armenia-Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR**. 9122072 del 2026**

Gloria Mercedes Álvarez Jaramillo, identificada con la cédula de ciudadanía No 41898323, en mi calidad de Contratista del SENA, en (turismo y gastronomía, programa CampeSENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEICIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEICIENTOS CUARENTAY TRES PESOS M/CTE ($36.636.643,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) pago correspondiente al mes de Febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00), b) Seis (06) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREITA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) cada uno, un (01)

último pago correspondiente al mes de Septiembre por un valor de TRES MILLONES SEICIENTOS TREINTA Y DOS MIL CERO OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.632.081,00).

Plazo: Será hasta el 23 de septiembre de 2026

OBJETO:

Prestación de servicios con el fin de orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual, de acuerdo con los modelos formativos que sean establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA regional Quindío en cumplimiento de las metas totales de la estrategia Campesena.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Para el presente mes se realizó el alistamiento para la ejecución de la formación de las fichas asignadas en el presente periodo.	**EVIDENCIA 1.6** Guía de aprendizaje, Planeación pedagógica e instrumento de evaluación Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	En el presente mes se dio la formación en la ficha # 3537346 en desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento en el municipio de Montenegro, Ficha # 3526262 en elaboración de tejido artesanal en crochet con hilos metálicos en el corregimiento del caimo, Ficha # 3561033 en desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, en el municipio de Calarcá corregimiento de Barcelona, Ficha # 3553071 en desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento en el municipio de Cordoba (vereda la soledad).	**EVIDENCIA 3.6** Informe de gestión Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, Oportunidad y veracidad en los sistemas de Trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización	Agenda de desplazamiento mes de junio y julio.	**EVIDENCIA 5.6** Informe de gestión Cargadas digitalmente en el

	previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para este periodo se evalúan las fichas # 3522930 en Servicio de habitaciones, en el municipio de Calarcá, corregimiento de Barcelona, Ficha # 3537346 en Desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, en el municipio de Montenegro, Ficha 3526262 en elaboración de tejido artesanal en crochet con hilos metálicos, en el corregimiento del Caimo.	**Evidencia 6.6** Reporte de juicios evaluativos y actas de viabilidad Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	**N/A**

	el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	cumplimiento de esta obligación.	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	El día 7 de julio estuve en reunión con el alcalde del municipio de Salento Santiago Ángel y el concejal Leonardo, para promocionar los diferentes programas de formación, entre ellos el técnico de operación de alojamientos rurales.	**EVIDENCIA 11.6** Informe de Gestión Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se atiende oportunamente las solicitudes y requerimientos y se hace entrega del informe de actividades realizadas en el presente mes.	**EVIDENCIA 12.6** Informe de gestión del mes de julio 2026 Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán	Para el periodo del informe no tengo inventarios a mi cargo .	**EVIDENCIA 13.6** Informe de gestión Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en

	sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		archivos denominados GF y GC
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme alreglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuesto en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentando mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado el el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**

	requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requeridos según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
18	Apoyar la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
19	Apoyar, desde su autonomía técnica, la elaboración de comunicaciones y correspondencia jurídica relacionada con el objeto contractual, cuando sea requerido para el cumplimiento de los fines del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
20	En caso de que el supervisor así lo requiera, apoyar desde su experticia y conocimiento técnico, los procesos contractuales que se adelanten en el Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	36626	Calarcá, corregimiento de Barcelona	02/06/2026	2/06/2026
2	36626	Calarcá, corregimiento de Barcelona	9/06/2026	9/06/2026
3	36626	Calarcá, corregimiento de Barcelona	16/06/2026	16/06/2026
4	36626	Calarcá, corregimiento de Barcelona	23/06/2026	23/06/2026
5	46226	Montenegro, hotel arrayanes	01/07/2026	01/07/2026
6	46226	Montenegro, Hotel arrayanes	08/07/2026	08/07/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6022325401 planilla SOI referente al mes de junio del 2026, y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 6026211344 planilla SOI referente al mes de julio del 2026.

Cordialmente,

Gloria M. Alvarez J.

Gloria Mercedes Alvarez Jaramillo
Contratista
CC 41898323



Sebastián Betancourt Gallego

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9122072 DE 2026

COORDINADOR DE LA ESCUELA DE TURISMO Y GASTRONOMIA

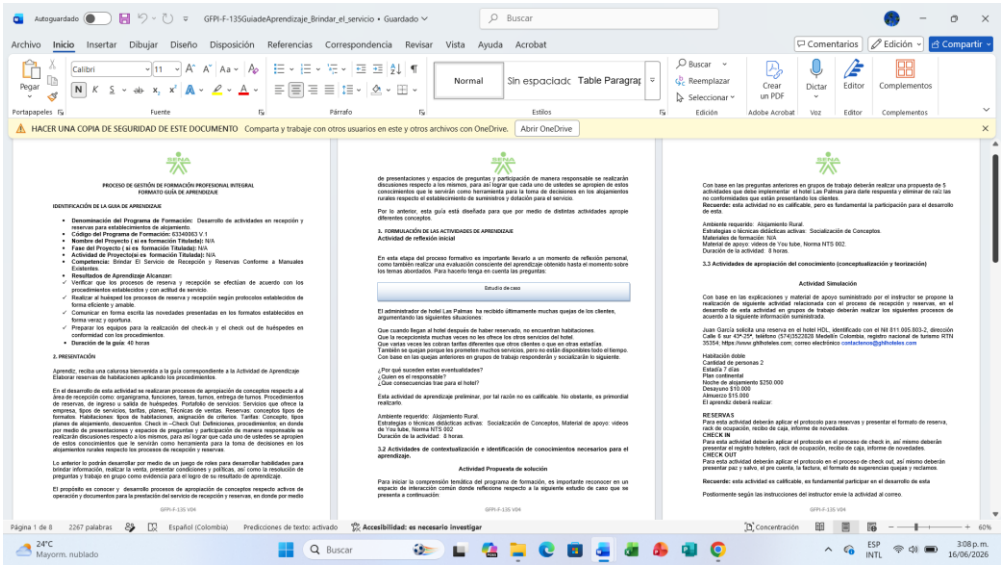
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

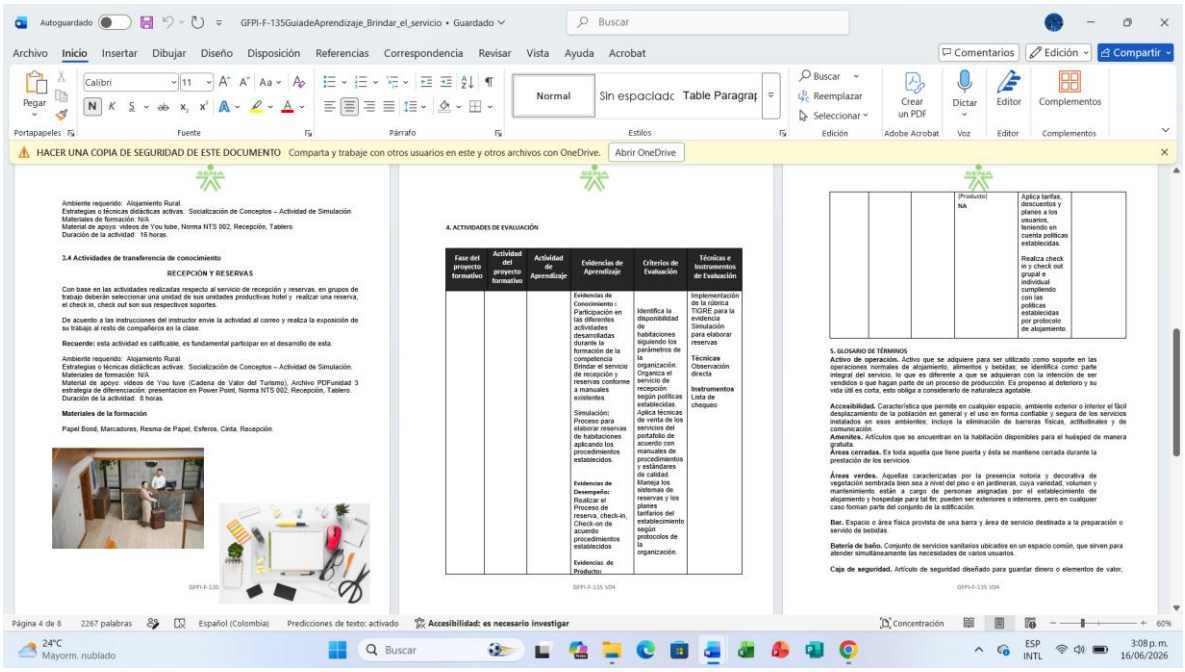
OBLIGACIÓN Nro.1.6

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

CIUDAD Y FECHA: Armenia, julio 2026

Guía e instrumentos programa Desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento.





Ambiente requerido: Alojamiento Rural.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Socialización de Conceptos – Actividad de Simulación.
Materiales de formación: N/A.
Material de apoyo: videos de You tube, Norma NTS 002, Recepción, Tablero.
Duración de la actividad: 16 horas.

3.4 Actividades de transferencia de conocimiento

RECEPCIÓN Y RESERVAS

Con base en las actividades realizadas respecto al servicio de recepción y reservas, en grupos de trabajo deberán seleccionar una unidad de sus unidades productivas hotel y realizar una reserva, el check in, check out son sus respectivos soportes.

De acuerdo a las instrucciones del instructor envíe la actividad al correo y realiza la exposición de su trabajo al resto de compañeros en la clase.

Recuerde: esta actividad es calificable, es fundamental participar en el desarrollo de esta.

Ambiente requerido: Alojamiento Rural.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Socialización de Conceptos – Actividad de Simulación.
Materiales de formación: N/A.
Material de apoyo: videos de You tuve (Cadena de Valor del Turismo), Archivo PDFunidad 3 estrategia de diferenciación, presentacion en Power Point, Norma NTS 002, Recepción, Tablero.
Duración de la actividad: 8 horas.

Materiales de la formación

Papel Bond, Marcadores, Resma de Papel, Esferos, Cinta, Recepción.

GFPI-F-135

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			Evidencias de Conocimiento : Participación en las diferentes actividades desarrolladas durante la formación de la competencia Brindar el servicio de recepción y reservas conforme a manuales existentes. Simulación: Proceso para elaborar reservas de habitaciones aplicando los procedimientos establecidos. **Evidencias de Desempeño:** Realizar el Proceso de reserva, check-in, Check-on de acuerdo procedimientos establecidos **Evidencias de Producto:**	Identifica la disponibilidad de habitaciones siguiendo los parámetros de la organización. Organiza el servicio de recepción según políticas establecidas. Aplica técnicas de venta de los servicios del portafolio de acuerdo con manuales de procedimientos y estándares de calidad. Maneja los sistemas de reservas y los planes tarifarios del establecimiento según protocolos de la organización.	Implementación de la rúbrica TIGRE para la evidencia Simulación para elaborar reservas **Técnicas** Observación directa **Instrumentos** Lista de chequeo

GFPI-F-135 V04

			(Producto) NA	Aplica tarifas, descuentos y planes a los usuarios, teniendo en cuenta políticas establecidas. Realiza check in y check out grupal e individual cumpliendo con las políticas establecidas por protocolo de alojamiento.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Activo de operación. Activo que se adquiere para ser utilizado como soporte en las operaciones normales de alojamiento, alimentos y bebidas; se identifica como parte integral del servicio, lo que es diferente a que se adquieran con la intención de ser vendidos o que hagan parte de un proceso de producción. Es propenso al deterioro y su vida útil es corta, esto obliga a considerarlo de naturaleza agotable.

Accesibilidad. Característica que permite en cualquier espacio, ambiente exterior o interior el fácil desplazamiento de la población en general y el uso en forma confiable y segura de los servicios instalados en esos ambientes; incluye la eliminación de barreras físicas, actitudinales y de comunicación.

Amenities. Artículos que se encuentran en la habitación disponibles para el huésped de manera gratuita.

Áreas cerradas. Es toda aquella que tiene puerta y ésta se mantiene cerrada durante la prestación de los servicios.

Áreas verdes. Aquellas caracterizadas por la presencia notoria y decorativa de vegetación sembrada bien sea a nivel del piso o en jardineras, cuya variedad, volumen y mantenimiento están a cargo de personas asignadas por el establecimiento de alojamiento y hospedaje para tal fin; pueden ser exteriores o interiores, pero en cualquier caso forman parte del conjunto de la edificación.

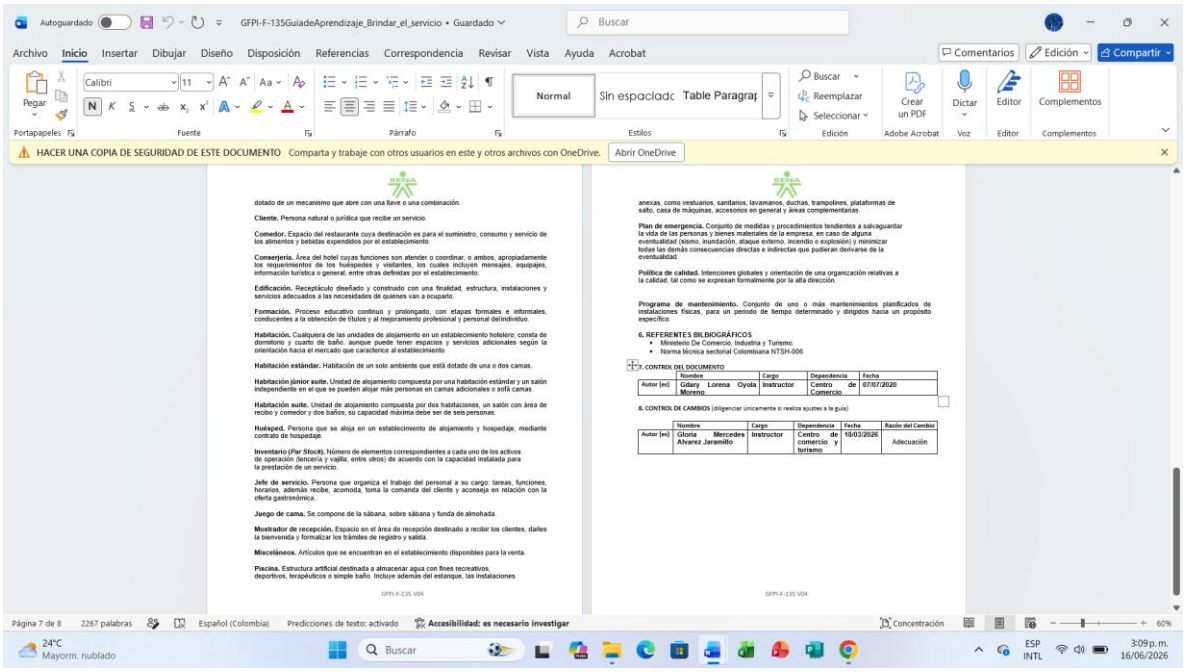
Bar. Espacio o área física provista de una barra y área de servicio destinada a la preparación o servido de bebidas.

Batería de baño. Conjunto de servicios sanitarios ubicados en un espacio común, que sirven para atender simultáneamente las necesidades de varios usuarios.

Caja de seguridad. Artículo de seguridad diseñado para guardar dinero o elementos de valor,

GFPI-F-135 V04

Página 4 de 8 2267 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 60%



dotado de un mecanismo que abre con una llave o una combinación.

Cliente. Persona natural o jurídica que recibe un servicio.

Comedor. Espacio del restaurante cuya destinación es para el suministro, consumo y servicio de los alimentos y bebidas expendidos por el establecimiento.

Conserjería. Área del hotel cuyas funciones son atender o coordinar, o ambos, apropiadamente los requerimientos de los huéspedes y visitantes, los cuales incluyen mensajes, equipajes, información turística o general, entre otras definidas por el establecimiento.

Edificación. Receptáculo diseñado y construido con una finalidad, estructura, instalaciones y servicios adecuados a las necesidades de quienes van a ocuparlo.

Formación. Proceso educativo continuo y prolongado, con etapas formales e informales, conducentes a la obtención de títulos y al mejoramiento profesional y personal delindividuo.

Habitación. Cualquiera de las unidades de alojamiento en un establecimiento hotelero; consta de dormitorio y cuarto de baño, aunque puede tener espacios y servicios adicionales según la orientación hacia el mercado que caracterice al establecimiento.

Habitación estándar. Habitación de un solo ambiente que está dotado de una o dos camas.

Habitación júnior suite. Unidad de alojamiento compuesta por una habitación estándar y un salón independiente en el que se pueden alojar más personas en camas adicionales o sofá camas.

Habitación suite. Unidad de alojamiento compuesta por dos habitaciones, un salón con área de recibo y comedor y dos baños; su capacidad máxima debe ser de seis personas.

Huésped. Persona que se aloja en un establecimiento de alojamiento y hospedaje, mediante contrato de hospedaje.

Inventario (Par Stock). Número de elementos correspondientes a cada uno de los activos de operación (lencería y vajilla, entre otros) de acuerdo con la capacidad instalada para la prestación de un servicio.

Jefe de servicio. Persona que organiza el trabajo del personal a su cargo; tareas, funciones, horarios, además recibe, acomoda, toma la comanda del cliente y aconseja en relación con la oferta gastronómica.

Juego de cama. Se compone de la sábana, sobre sábana y funda de almohada.

Mostrador de recepción. Espacio en el área de recepción destinado a recibir los clientes, darles la bienvenida y formalizar los trámites de registro y salida.

Misceláneos. Artículos que se encuentran en el establecimiento disponibles para la venta.

Piscina. Estructura artificial destinada a almacenar agua con fines recreativos, deportivos, terapéuticos o simple baño. Incluye además del estanque, las instalaciones

GFPI-F-135 V04

anexas, como vestuarios, sanitarios, lavamanos, duchas, trampolines, plataformas de salto, casa de máquinas, accesorios en general y áreas complementarias.

Plan de emergencia. Conjunto de medidas y procedimientos tendientes a salvaguardar la vida de las personas y bienes materiales de la empresa, en caso de alguna eventualidad (sismo, inundación, ataque externo, incendio o explosión) y minimizar todas las demás consecuencias directas e indirectas que pudieran derivarse de la eventualidad.

Política de calidad. Intenciones globales y orientación de una organización relativas a la calidad, tal como se expresan formalmente por la alta dirección.

Programa de mantenimiento. Conjunto de uno o más mantenimientos planificados de instalaciones físicas, para un periodo de tiempo determinado y dirigidos hacia un propósito específico.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Ministerio De Comercio, Industria y Turismo.
- Norma técnica sectorial Colombiana NTSH-006

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Gdary Lorena Oyola Moreno	Instructor	Centro de Comercio	07/07/2020

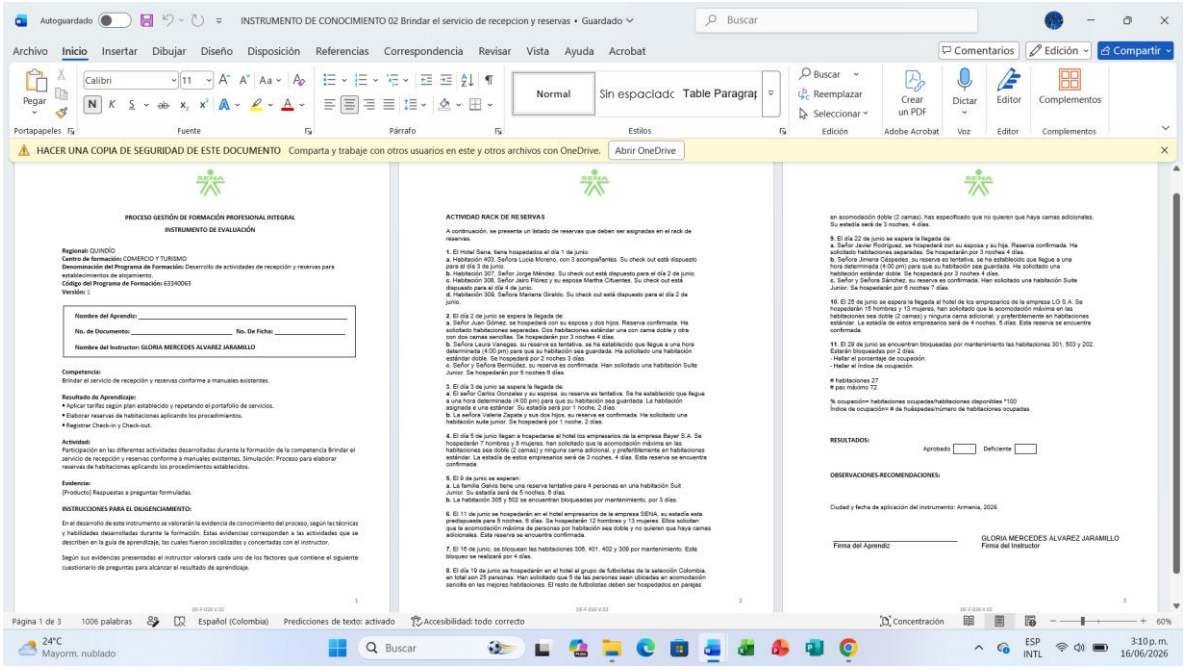
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Gloria Mercedes Alvarez Jaramillo	Instructor	Centro de comercio y turismo	18/03/2026	Adecuación

GFPI-F-135 V04

Página 7 de 8 2267 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 60%

Instrumento de Evaluación

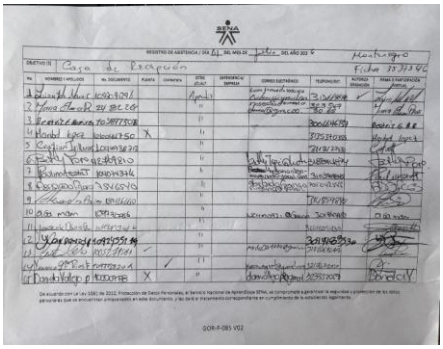


DESCRIPCION ACTIVIDAD – OBJETIVOS

El día 01-07-2026 se imparte formación en la ficha 3537346 en desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, en el municipio de Montenegro.

Anexo 1. Fotos y listado de asistencia Ficha 33537346

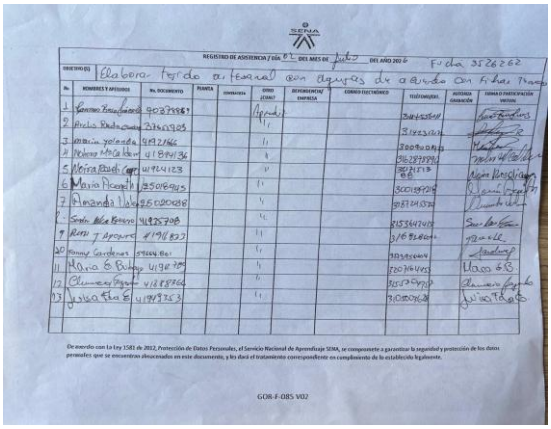




El día 02-07-2026 se imparte formación en la ficha 3526262 en Elaboración de tejido artesanal en crochet con hilos metálicos, en el corregimiento del caimo

Anexo 2. Fotos y listado de asistencia Ficha 3526262

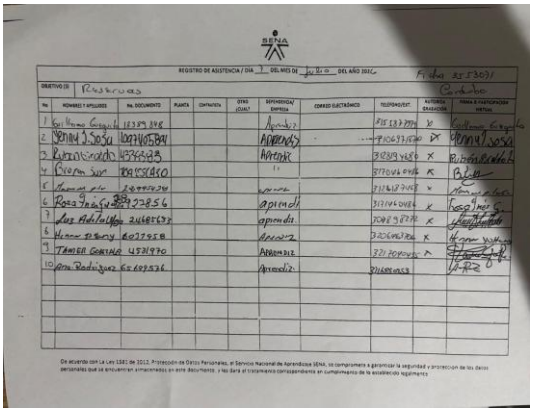




El día 07-07-2026 se imparte formación en la ficha 3553071 en Desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, en el municipio de Cordoba, vereda la soledad.

Anexo 4. Fotos y listado de asistencia Ficha # 3553071

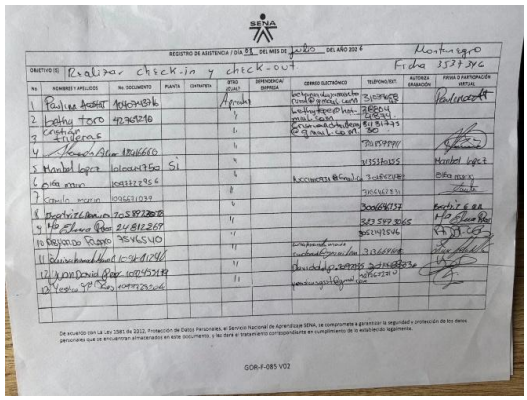




El día 08-07-2026 se imparte formación en la ficha 3537346 en Desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, en el municipio de Montenegro.

Anexo 5. Fotos y listado de asistencia Ficha # 3537346

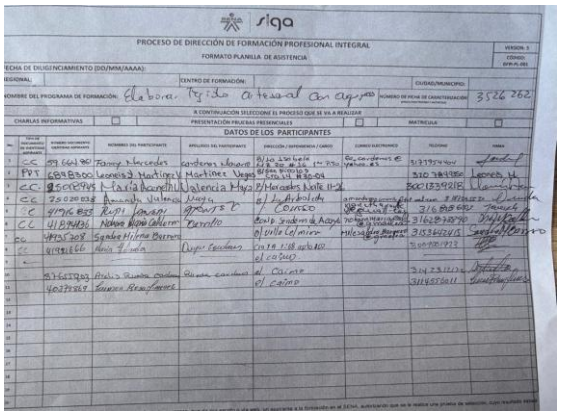




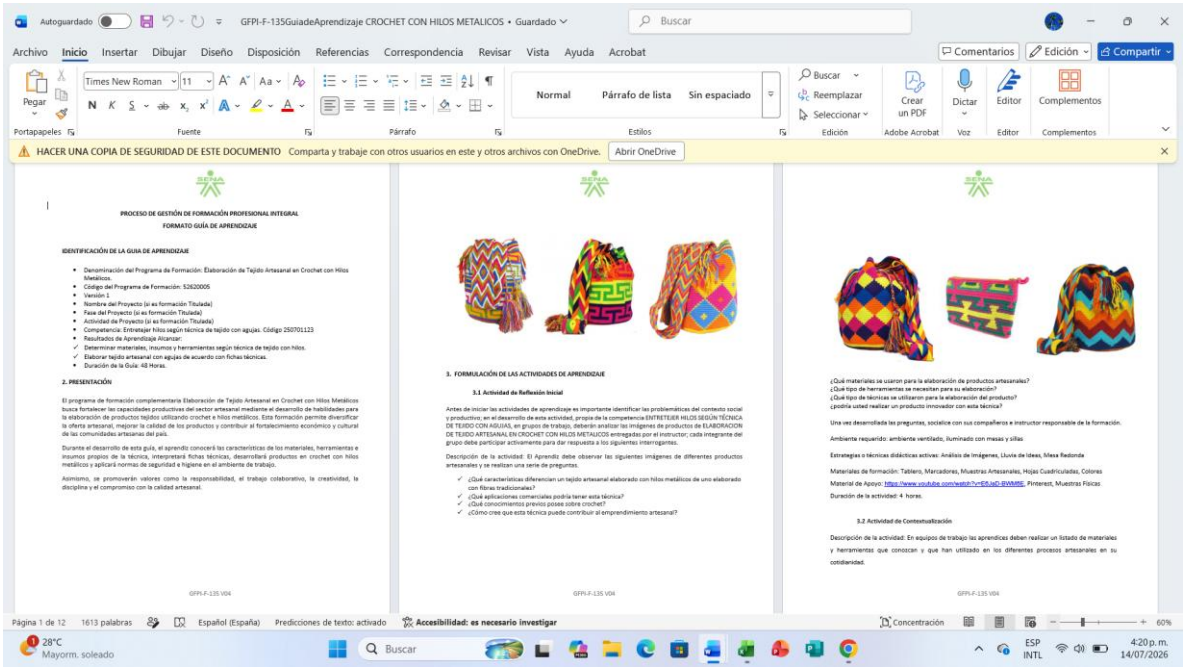
El día 09-07-2026 se imparte formación en la ficha 3526262 en Elaboración de tejido artesanal en crochet con hilos metálicos, en el corregimiento del caimo

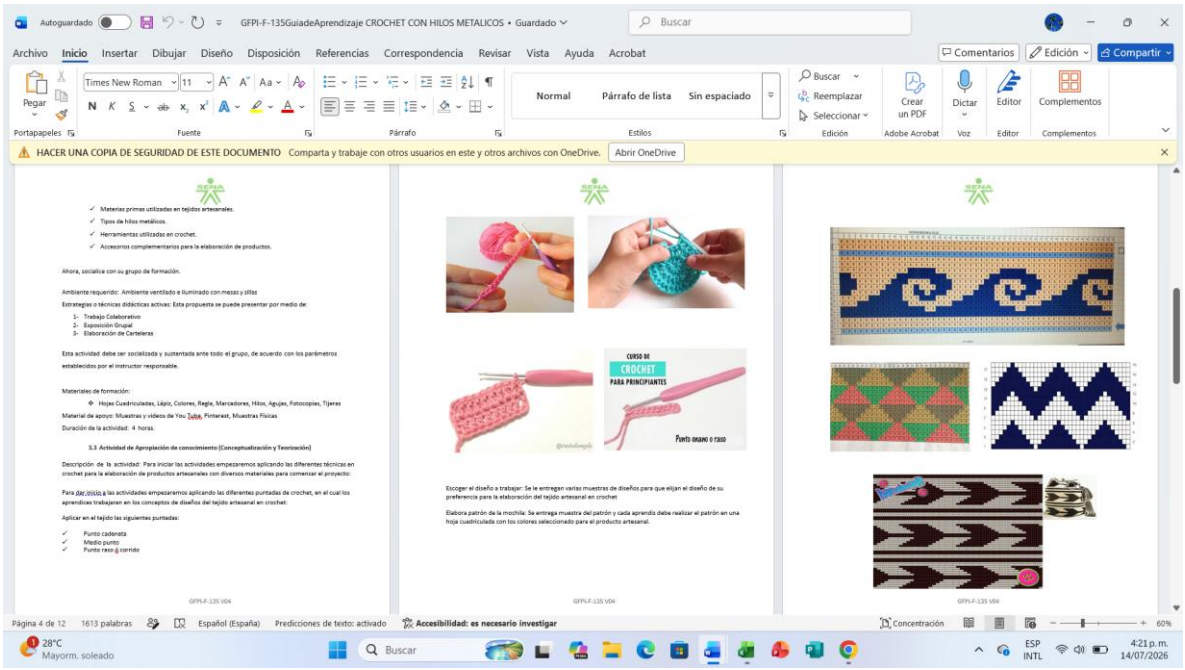
Anexo 6. Fotos y listado de asistencia Ficha 3526262

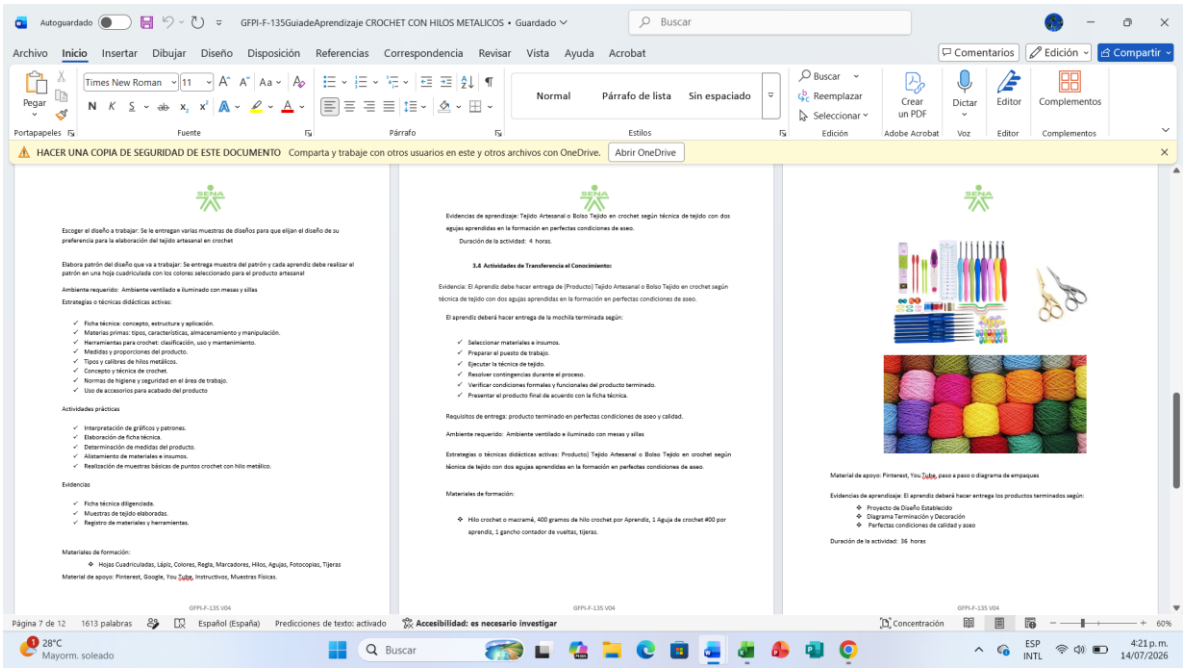




Guía e instrumentos programa Elaboración de tejido artesanal en crochet con hilos metálicos.







Escoger el diseño a trabajar: Se le entregan varias muestras de diseños para que elijan el diseño de su preferencia para la elaboración del tejido artesanal en crochet

Elabora patrón del diseño que va a trabajar: Se entrega muestra del patrón y cada aprendiz debe realizar el patrón en una hoja cuadriculada con los colores seleccionado para el producto artesanal

Ambiente requerido: Ambiente ventilado e iluminado con mesas y sillas

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Ficha técnica: concepto, estructura y aplicación.
- Materias primas: tipos, características, almacenamiento y manipulación.
- Herramientas para crochet: clasificación, uso y mantenimiento.
- Medidas y proporciones del producto.
- Tipos y calibres de hilos metálicos.
- Concepto y técnica de crochet.
- Normas de higiene y seguridad en el área de trabajo.
- Uso de accesorios para acabado del producto

Actividades prácticas

- Interpretación de gráficos y patrones.
- Elaboración de ficha técnica.
- Determinación de medidas del producto.
- Alistamiento de materiales e insumos.
- Realización de muestras básicas de puntos crochet con hilo metálico.

Evidencias

- Ficha técnica diligenciada.
- Muestras de tejido elaboradas.
- Registro de materiales y herramientas.

Materiales de formación:

- Hojas Cuadriculadas, Lápiz, Colores, Regla, Marcadores, Hilos, Agujas, Fotocopias, Tijeras

Material de apoyo: Pinterest, Google, You Tube, Instructivos, Muestras Físicas.

Evidencias de aprendizaje: Tejido Artesanal o Bolso Tejido en crochet según técnica de tejido con dos agujas aprendidas en la formación en perfectas condiciones de aseo.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Evidencia: El Aprendiz debe hacer entrega de [Producto] Tejido Artesanal o Bolso Tejido en crochet según técnica de tejido con dos agujas aprendidas en la formación en perfectas condiciones de aseo.

El aprendiz deberá hacer entrega de la mochila terminada según:

- Seleccionar materiales e insumos.
- Preparar el puesto de trabajo.
- Ejecutar la técnica de tejido.
- Resolver contingencias durante el proceso.
- Verificar condiciones formales y funcionales del producto terminado.
- Presentar el producto final de acuerdo con la ficha técnica.

Requisitos de entrega: producto terminado en perfectas condiciones de aseo y calidad.

Ambiente requerido: Ambiente ventilado e iluminado con mesas y sillas

Estrategias o técnicas didácticas activas: Producto] Tejido Artesanal o Bolso Tejido en crochet según técnica de tejido con dos agujas aprendidas en la formación en perfectas condiciones de aseo.

Materiales de formación:

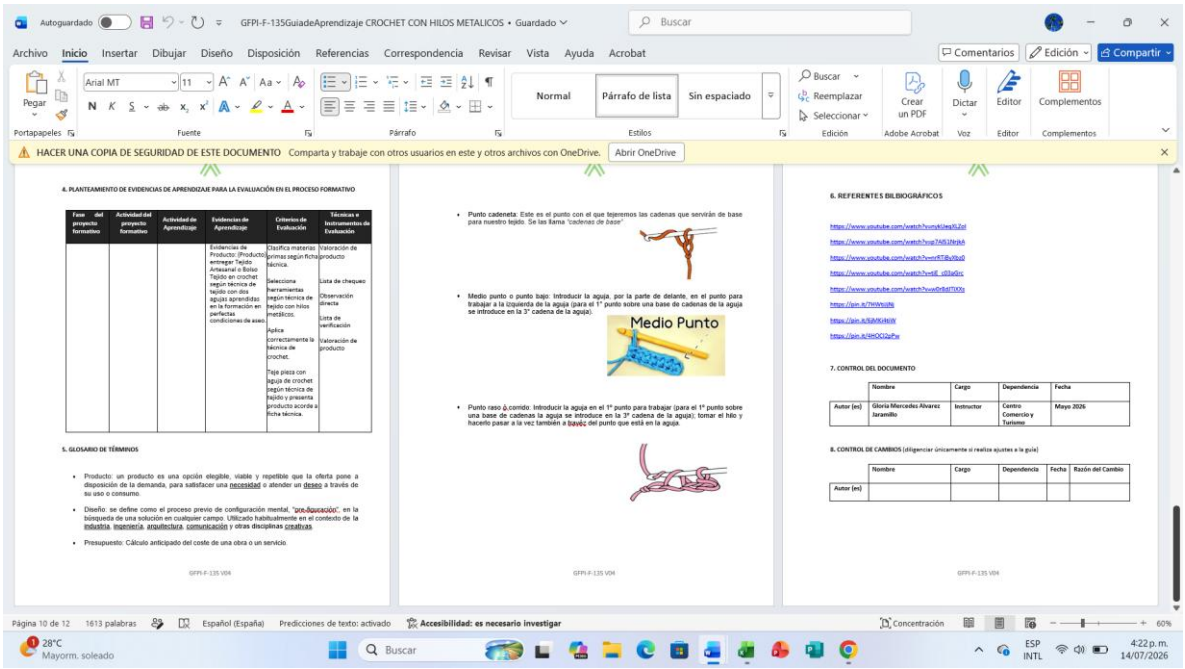
- Hilo crochet o macramé, 400 gramos de hilo crochet por Aprendiz, 1 Aguja de crochet #00 por aprendiz, 1 gancho contador de vueltas, tijeras.

Material de apoyo: Pinterest, You Tube, paso a paso o diagrama de empaques

Evidencias de aprendizaje: El aprendiz deberá hacer entrega los productos terminados según:

- Proyecto de Diseño Establecido
- Diagrama Terminación y Decoración
- Perfectas condiciones de calidad y aseo

Duración de la actividad: 36 horas



4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			Evidencias de Producto: [Producto] entregar Tejido Artesanal o Bolso Tejido en crochet según técnica de tejido con dos agujas aprendidas en la formación en perfectas condiciones de aseo.	Clasifica materias primas según ficha técnica. Selecciona herramientas según técnica de tejido con hilos metálicos. Aplica correctamente la técnica de crochet. Teje pieza con aguja de crochet según técnica de tejido y presenta producto acorde a ficha técnica.	Valoración de producto Lista de chequeo Observación directa Lista de verificación Valoración de producto

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Producto: un producto es una opción elegible, viable y repetible que la oferta pone a disposición de la demanda, para satisfacer una necesidad o atender un deseo a través de su uso o consumo.
- Diseño: se define como el proceso previo de configuración mental, "pre-figuración", en la búsqueda de una solución en cualquier campo. Utilizado habitualmente en el contexto de la industria, ingeniería, arquitectura, comunicación y otras disciplinas creativas.
- Presupuesto: Cálculo anticipado del coste de una obra o un servicio.

- Punto cadeneta: Este es el punto con el que tejeremos las cadenas que servirán de base para nuestro tejido. Se las llama *"cadenas de base"*

- Medio punto o punto bajo: Introducir la aguja, por la parte de delante, en el punto para trabajar a la izquierda de la aguja (para el 1° punto sobre una base de cadenas de la aguja se introduce en la 3° cadena de la aguja).

- Punto raso o corrido: Introducir la aguja en el 1° punto para trabajar (para el 1° punto sobre una base de cadenas la aguja se introduce en la 3° cadena de la aguja); tomar el hilo y hacerlo pasar a la vez también a través del punto que está en la aguja.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.youtube.com/watch?v=vyk6JeqJGZo

https://www.youtube.com/watch?v=p7A0i2NrjkA

https://www.youtube.com/watch?v=rtRTdSx9Qp0

https://www.youtube.com/watch?v=6E_c03aQ1c

https://www.youtube.com/watch?v=wDr8dTlXXs

https://pin.it/7HWVnzNj

https://pin.it/6jMKJHbIW

https://pin.it/6HOCI2pPw

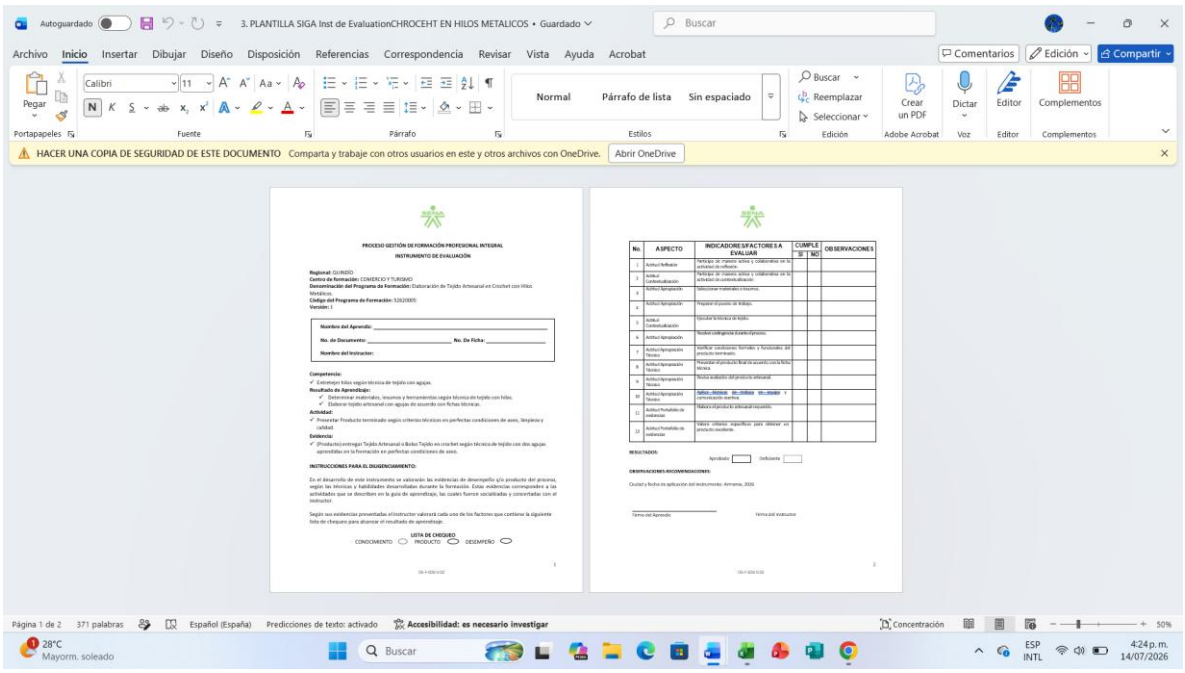
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Gloria Mercedes Alvarez Jaramillo	Instructor	Centro Comercio y Turismo	Mayo 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realizo ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Instrumento de Evaluación



Firma Gloria M. Alvarez J.

NOMBRE Gloria Mercedes Alvarez Jaramillo

Contratista

C.C. 41898323 de Armenia

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

OBLIGACIÓN Nro.3.6 Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA

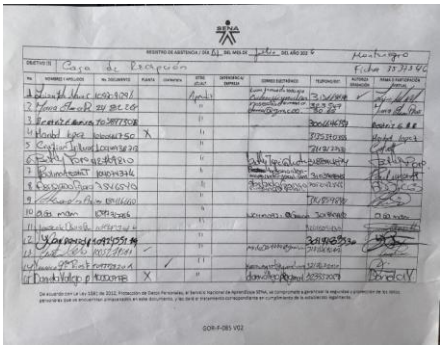
CIUDAD Y FECHA: Armenia, julio 2026

DESCRIPCION ACTIVIDAD – OBJETIVOS

El día 01-07-2026 se imparte formación en la ficha 3537346 en Desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, en cuadre de caja en recepción, en el municipio de Montenegro.

Anexo 1. Fotos y listado de asistencia Ficha 3537346

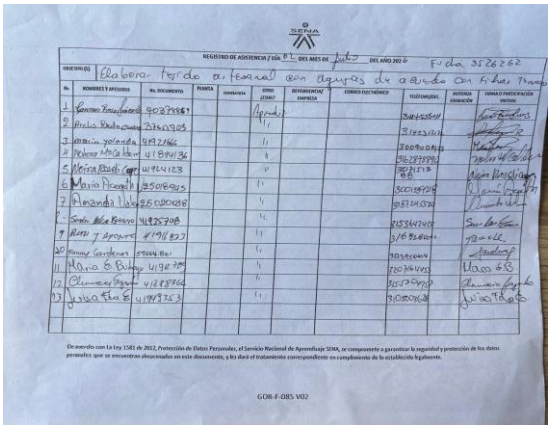




El día 02-07-2026 se imparte formación en la ficha 3526262 en elaboración de tejido artesanal en crochet con hilos metálicos, en elaborar tejido artesanal de acuerdo con ficha técnica, en el corregimiento del caimo.

Anexo 2. Fotos y listado de asistencia Ficha # 3526262

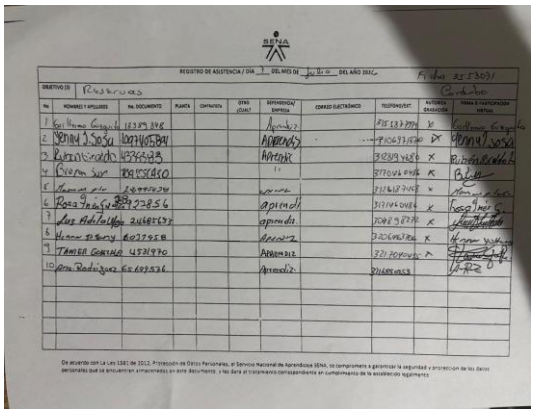




El día 07-07-2026 se imparte formación en la ficha 3553071 en desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, en Córdoba, vereda la soledad.

Anexo 3. Fotos y listado de asistencia Ficha 3553071

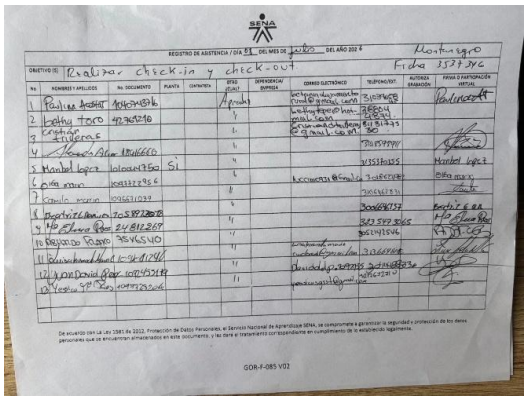




El día 08-07-2026 se imparte formación en la ficha 3537346 en Desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, en realizar check-in y check-out en el municipio de Montenegro.

Anexo 4. Fotos y listado de asistencia Ficha # 3537346





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026 — Montenegro

OBJETIVO DE: Realizar check-in y check-out — Ficha 3537346

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ETAS (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paulina Arbeláez	1061796916			Aprendiz			3150748658		
2	Kathy toro	42765218						3128934		
3	Kristhian tinjaca							3138345		
4								3015599111		
5	Mantel lopez	1016661750	SI					3135316325		Mantel lopez
6		1093227856						3206671831		
7	Camila marin	1093631039								
8		1053972078						3004698757		
9		24817389						323 593 3565		
10		35965410						3021971546		
11										
12		1017453189						3206671831		
13										

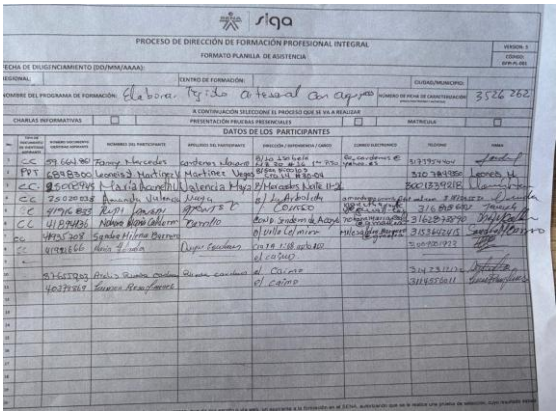
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la normatividad vigente.

GOR-F-085 V02

El día 09-06-2026 se imparte formación en la ficha 3526262 en elaboración de tejido artesanal en crochet con hilos metálicos, en elaborar tejido artesanal de acuerdo con ficha técnica, en el corregimiento del caimo.

Anexo 5. Fotos y listado de asistencia Ficha # 3526262





Firma Gloria M. Alvarez J.

NOMBRE Gloria Mercedes Alvarez Jaramillo

Contratista

C.C. 41898323 de Armenia

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

OBLIGACIÓN Nro.5.6 Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual

CIUDAD Y FECHA: Armenia, mes de julio 2026

DESCRIPCION ACTIVIDAD – OBJETIVOS

1. Se envía agenda de desplazamiento del mes de julio 2026

Anexo 1. Agenda de desplazamiento



2. *Se anexa legalización del mes de junio y julio*



LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

Solicitud de Comisión No. 36626

Nombre: GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO C.C.No. 41898323

	VALORES A LEGALIZAR	SALDO	SALDO A FAVOR
Gastos de Manutención	$ 670.384,00	$ -	$ -
Gastos de Transporte Comisión	$ 0,00	$ -	
Otros gastos	$ -	$ -	
Subtotal	$ 670.384,00	$ -	VALOR A REINTEGRAR
Valor Neto a Legalizar	$ 670.384,00	$ -	$ -

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE VIAJE CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

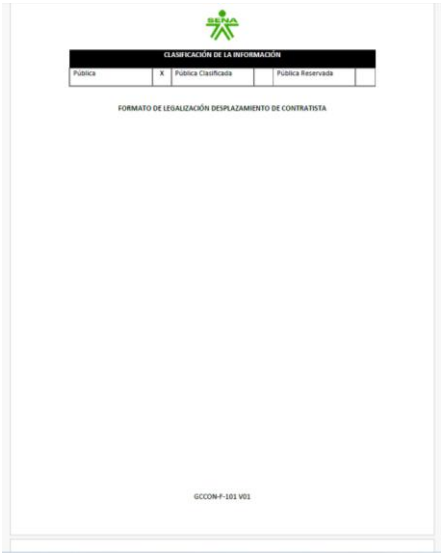
NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO: CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
CARGO DEL ORDENADOR DEL GASTO: SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

SE SOLICITA Y ORDENA EL SALDO A FAVOR DEL COMISIONADO

NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO: CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
CARGO DEL ORDENADOR DEL GASTO: SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

OBSERVACIONES:

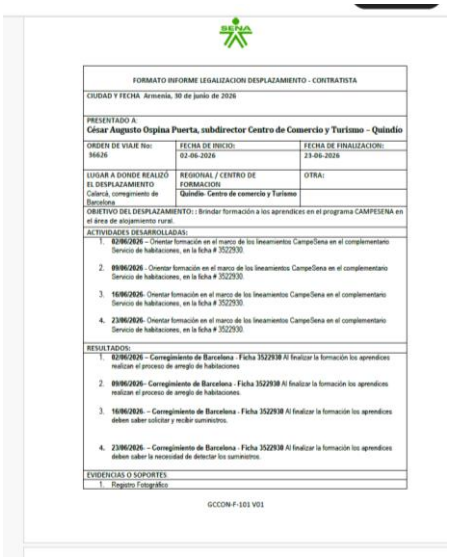
Elaboró: Juan David Bermudez Monsalve



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA

GCCON-F-101 V01



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Armenia, 30 de junio de 2026

PRESENTADO A:
César Augusto Ospina Puerta, subdirector Centro de Comercio y Turismo – Quindío

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
36626	02-06-2026	23-06-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA:
Calarcá, corregimiento de Barcelona	Quindío- Centro de comercio y Turismo	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: : Brindar formación a los aprendices en el programa CAMPESENA en el área de alojamiento rural.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

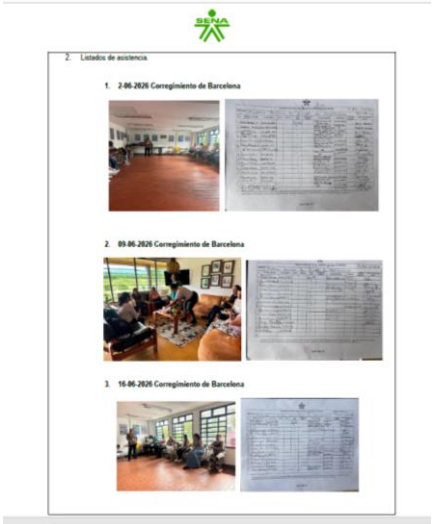
1. **02/06/2026** – Orientar formación en el marco de los lineamientos CampeSena en el complementario Servicio de habitaciones, en la ficha # 3522930.
2. **09/06/2026** - Orientar formación en el marco de los lineamientos CampeSena en el complementario Servicio de habitaciones, en la ficha # 3522930.
3. **16/06/2026**- Orientar formación en el marco de los lineamientos CampeSena en el complementario Servicio de habitaciones, en la ficha # 3522930.
4. **23/06/2026**- Orientar formación en el marco de los lineamientos CampeSena en el complementario Servicio de habitaciones, en la ficha # 3522930.

RESULTADOS:

1. **02/06/2026 – Corregimiento de Barcelona - Ficha 3522930** Al finalizar la formación los aprendices realizan el proceso de arreglo de habitaciones
2. **09/06/2026- Corregimiento de Barcelona - Ficha 3522930** Al finalizar la formación los aprendices realizan el proceso de arreglo de habitaciones.
3. **16/06/2026. – Corregimiento de Barcelona - Ficha 3522930** Al finalizar la formación los aprendices deben saber solicitar y recibir suministros.
4. **23/06/2026. – Corregimiento de Barcelona - Ficha 3522930** Al finalizar la formación los aprendices deben saber la necesidad de detectar los suministros.

EVIDENCIAS O SOPORTES
1. Registro Fotográfico

GCCON-F-101 V01

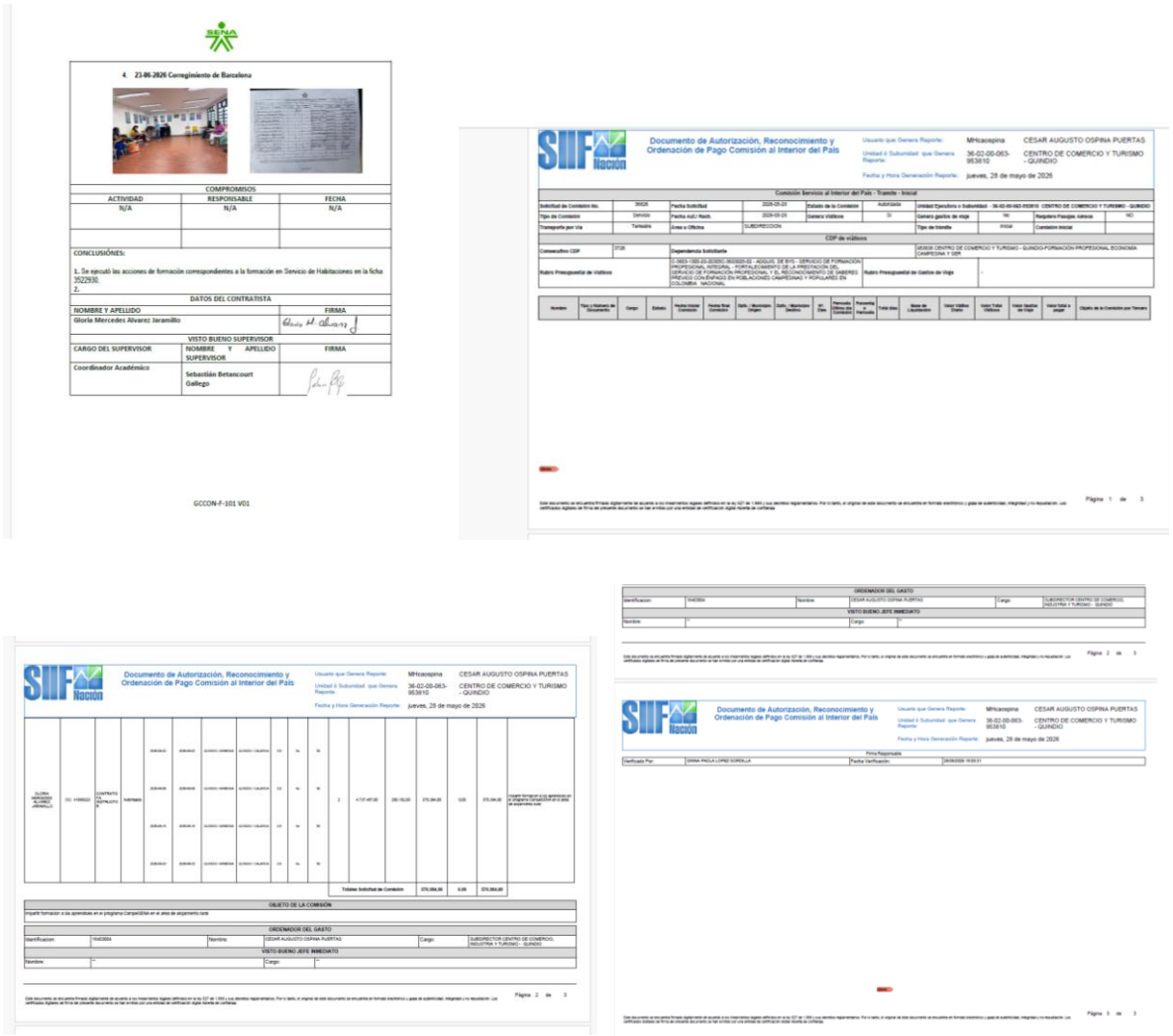


2. Listados de asistencia

1. **2-06-2026 Corregimiento de Barcelona**

2. **09-06-2026 Corregimiento de Barcelona**

3. **16-06-2026 Corregimiento de Barcelona**



4. 23-06-2026 Corregimiento de Barcelona

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
N/A	N/A	N/A

CONCLUSIÓNES:

1. Se ejecutó las acciones de formación correspondientes a la formación en Servicio de Habitaciones en la ficha 3522930.
2.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Gloria Mercedes Alvarez Jaramillo	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Sebastián Betancourt Gallego	

GCCON-F-101 V01

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcacepina — CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-063-953810 — CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 28 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	36628	Fecha Solicitud	2026-05-20	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	36-02-00-063-953810 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-20	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	NO	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	SUBDIRECCION			Tipo de tramite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3728	Dependencia Solicitante	953036 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO-FORMACION PROFESIONAL ECONOMIA CAMPESINA Y DEP
Rubro Presupuestal de Viáticos		C-3903-1500-22-223202-3032022-02 - ADQUIS. DE BYS. - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PRODUCTIVOS CONDUCENTES EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA. NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta (Días de Comisión)	Pernocta a Particular	Total días	Base de Liquidación	Valor Viáticos Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

Página 1 de 3

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcacepina — CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-063-953810 — CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 28 de mayo de 2026

GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO	CC. 41936920	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	Adriana									2	4.737.467,00	280.152,00	570.304,00	0,00	570.304,00
														Totales Solicitud de Comisión		570.304,00	0,00	570.304,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

impartir formacion a los aprendices en el programa CampeSENA en el area de soporteto rural

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	19403004	Nombre:	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - QUINDIO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	"	Cargo:	"

Página 2 de 3

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	19403004	Nombre:	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - QUINDIO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	"	Cargo:	"

Página 2 de 3

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

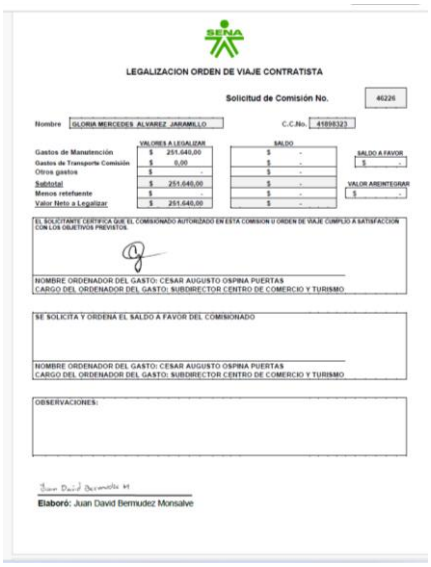
Usuario que Genera Reporte: MHcacepina — CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-063-953810 — CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 28 de mayo de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA PAOLA LOPEZ GORDILLA	Fecha Verificación:	28/05/2026 10:03:31

Página 3 de 3

Mes de julio



LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

Solicitud de Comisión No. 46226

Nombre GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO C.C.No. 41898323

	VALORES A LEGALIZAR	SALDO	SALDO A FAVOR
Gastos de Manutención	$ 251.640,00	$ -	
Gastos de Transporte Comisión	$ 0,00	$ -	$ -
Otros gastos	$ -	$ -	
Subtotal	$ 251.640,00	$ -	VALOR AREINTEGRAR
Menos reteñente	$ -	$ -	$ -
Valor Neto a Legalizar	$ 251.640,00	$ -	

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE VIAJE CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

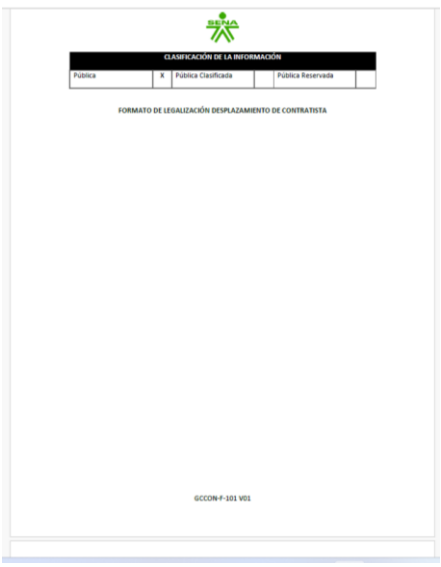
NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO: CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
CARGO DEL ORDENADOR DEL GASTO: SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

SE SOLICITA Y ORDENA EL SALDO A FAVOR DEL COMISIONADO

NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO: CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
CARGO DEL ORDENADOR DEL GASTO: SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

OBSERVACIONES:

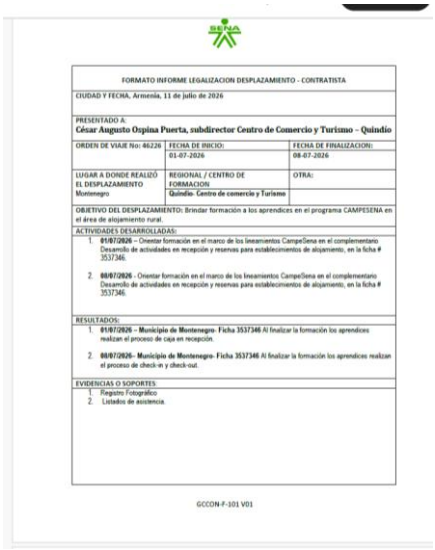
Elaboró: Juan David Bermudez Monsalve



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA

GCCON-F-101 V01



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA. Armenia, 11 de julio de 2026

PRESENTADO A:
César Augusto Ospina Puerta, subdirector Centro de Comercio y Turismo - Quindío

ORDEN DE VIAJE No: 46226	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	01-07-2026	08-07-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA:
Montenegro	Quindío- Centro de comercio y Turismo	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar formación a los aprendices en el programa CAMPESENA en el área de alojamiento rural.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **01/07/2026** – Orientar formación en el marco de los lineamientos CampeSena en el complementario Desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, en la ficha # 3537346.
2. **08/07/2026** - Orientar formación en el marco de los lineamientos CampeSena en el complementario Desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, en la ficha # 3537346.

RESULTADOS:

1. **01/07/2026 – Municipio de Montenegro- Ficha 3537346** Al finalizar la formación los aprendices realizan el proceso de caja en recepción.
2. **08/07/2026- Municipio de Montenegro- Ficha 3537346** Al finalizar la formación los aprendices realizan el proceso de check-in y check-out.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico
2. Listados de asistencia.

GCCON-F-101 V01

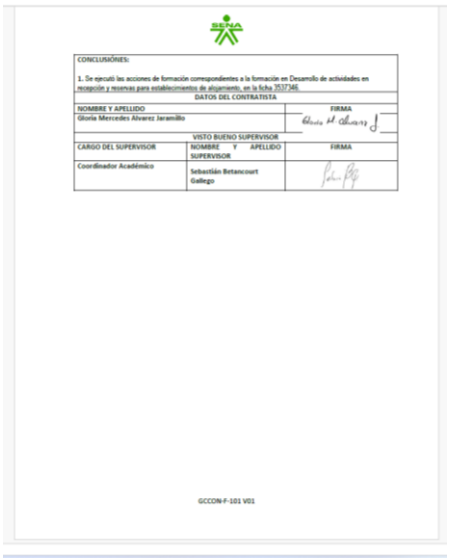


1. **01/07/2026 Montenegro, Hotel Arrayanes**

2. **08-07-2026 Montenegro, Hotel Arrayanes**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
N/A	N/A	N/A

GCCON-F-101 V01



CONCLUSIONES:

1. Se ejecutó las acciones de formación correspondientes a la formación en Desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, en la ficha 3537346

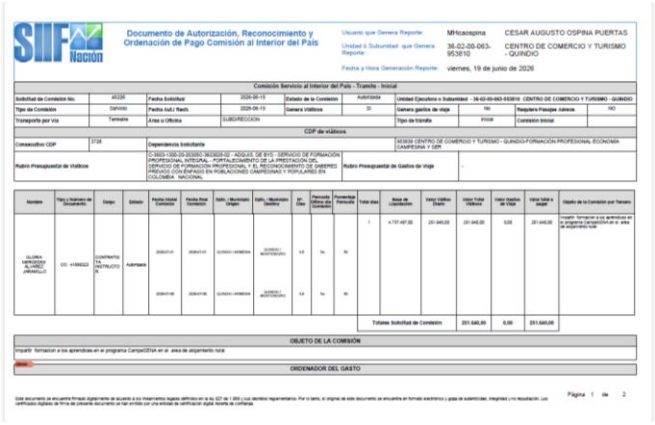
DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Gloria Mercedes Alvarez Jaramillo	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Sebastián Betancourt Gallego	

GCCON-F-101 V01



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcaospina CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-063- 953810 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 19 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	46226	Fecha Solicitud	2026-06-15	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	36-02-00-063-953810. CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-15	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	NO	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	SUBDIRECCION			Tipo de tramite	PRIOR	Comision Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5728	Dependencia Solicitante	MISION CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO-FORMACION PROFESIONAL ECONOMIA CAMPESINA Y DER
Rubro Presupuestal de Viáticos		C-3603-1500-20-0-3536SC-3602020-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIO CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Sitio - Municipio Origen	Sitio - Municipio Destino	No. Días	Pernocta Mismo día (Si/No)	Porcentaje Permoto	Total días	Base de Liquidación	Valor Viáticos Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO	CC 41898323	CONTRATISTA INSTRUCTOR - B	Autorizado	2026-07-07	2026-07-09	ARMENIA / ANTIOQUIA	ARMENIA / ANTIOQUIA	3.0	No	50	1	4.737.467,00	251.640,00	251.640,00	0,00	251.640,00	Impartir formacion a los aprendices en el programa Campo2024 en el area de alojamiento rural
				2026-07-08	2026-07-09	ARMENIA / ANTIOQUIA	ARMENIA / ANTIOQUIA	1.0	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión		251.640,00	0,00	251.640,00		

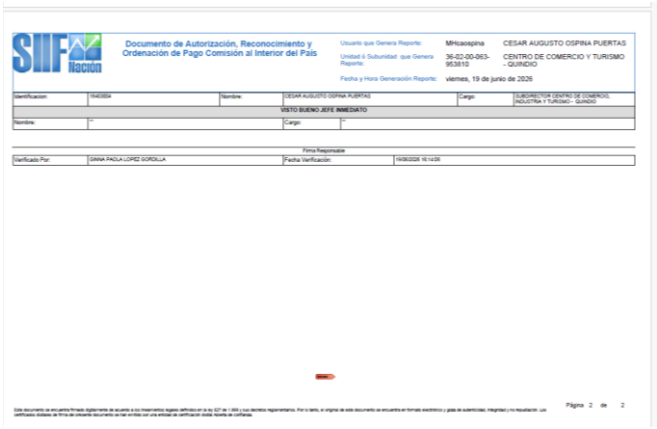
OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formacion a los aprendices en el programa Campo2024 en el area de alojamiento rural

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los mecanismos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma de cada uno de los usuarios que intervienen en el documento se han emitido por una entidad de certificación digital abierta de confianza.

Página 1 de 2



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcaospina CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-063- 953810 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 19 de junio de 2026

Identificación:	19420004	Nombre:	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - QUINDIO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	GINNA PAOLA LOPEZ GORDILLA	Fecha Verificación:	19/06/2026 16:14:06

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los mecanismos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma de cada uno de los usuarios que intervienen en el documento se han emitido por una entidad de certificación digital abierta de confianza.

Página 2 de 2

Firma Gloria M. Alvarez J.

NOMBRE Gloria Mercedes Alvarez Jaramillo
Contratista
C.C. 41898323 de Armenia

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

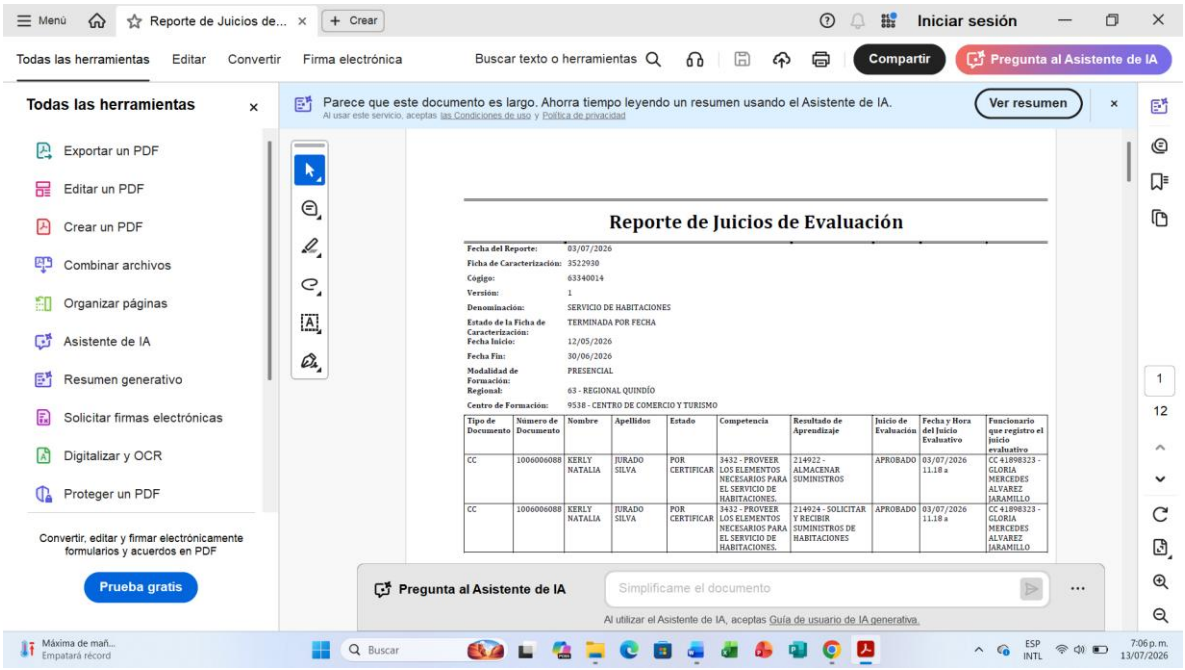
OBLIGACIÓN Nro.6.6 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

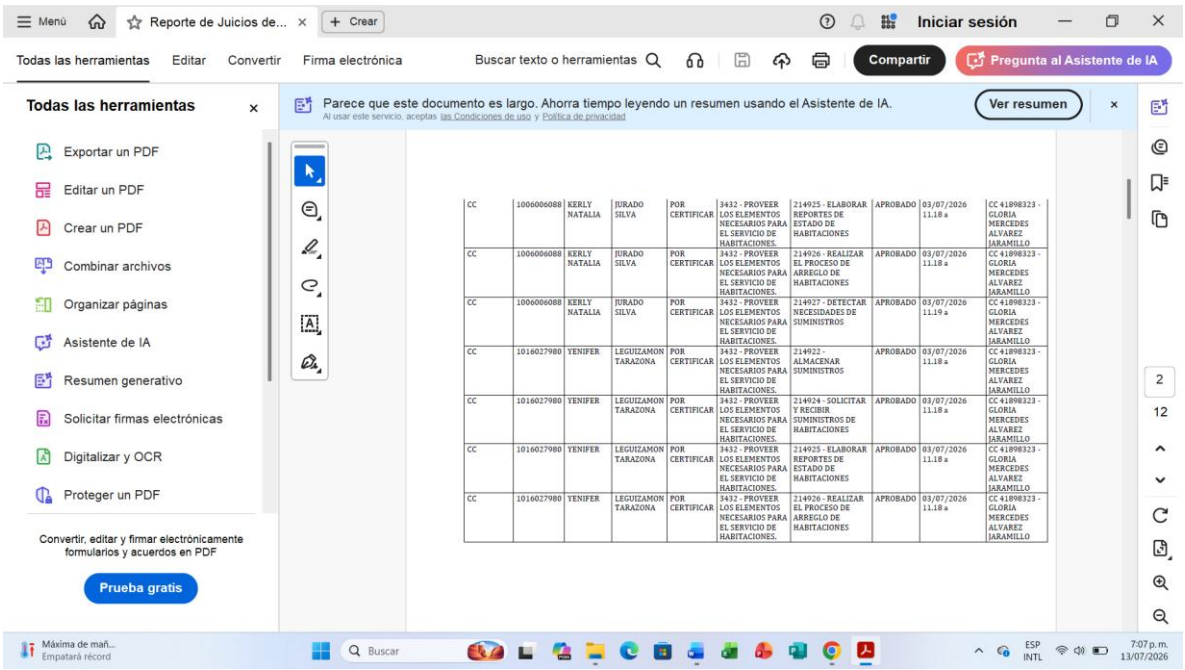
CIUDAD Y FECHA: Armenia, julio 2026

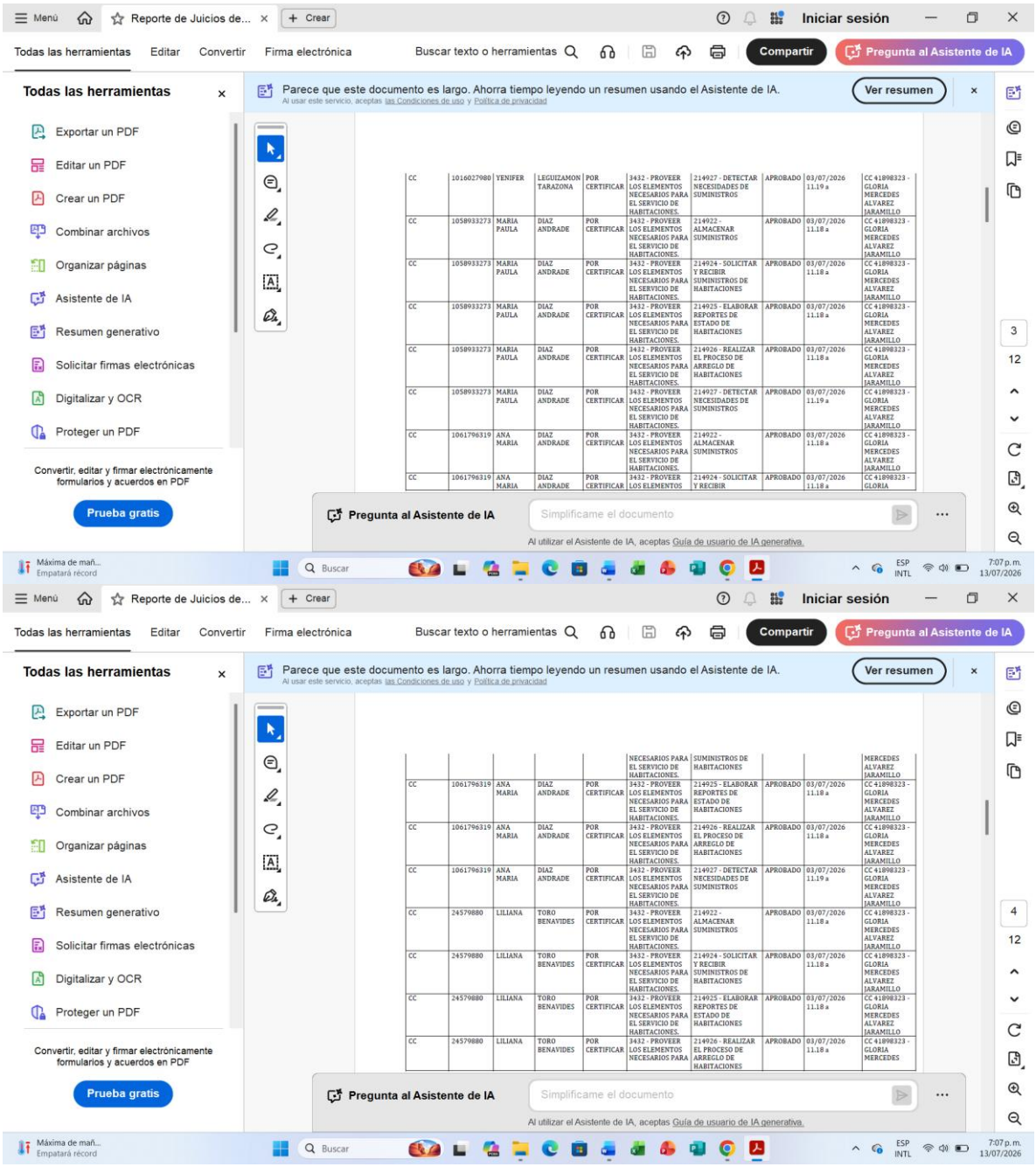
DESCRIPCION ACTIVIDAD – OBJETIVOS

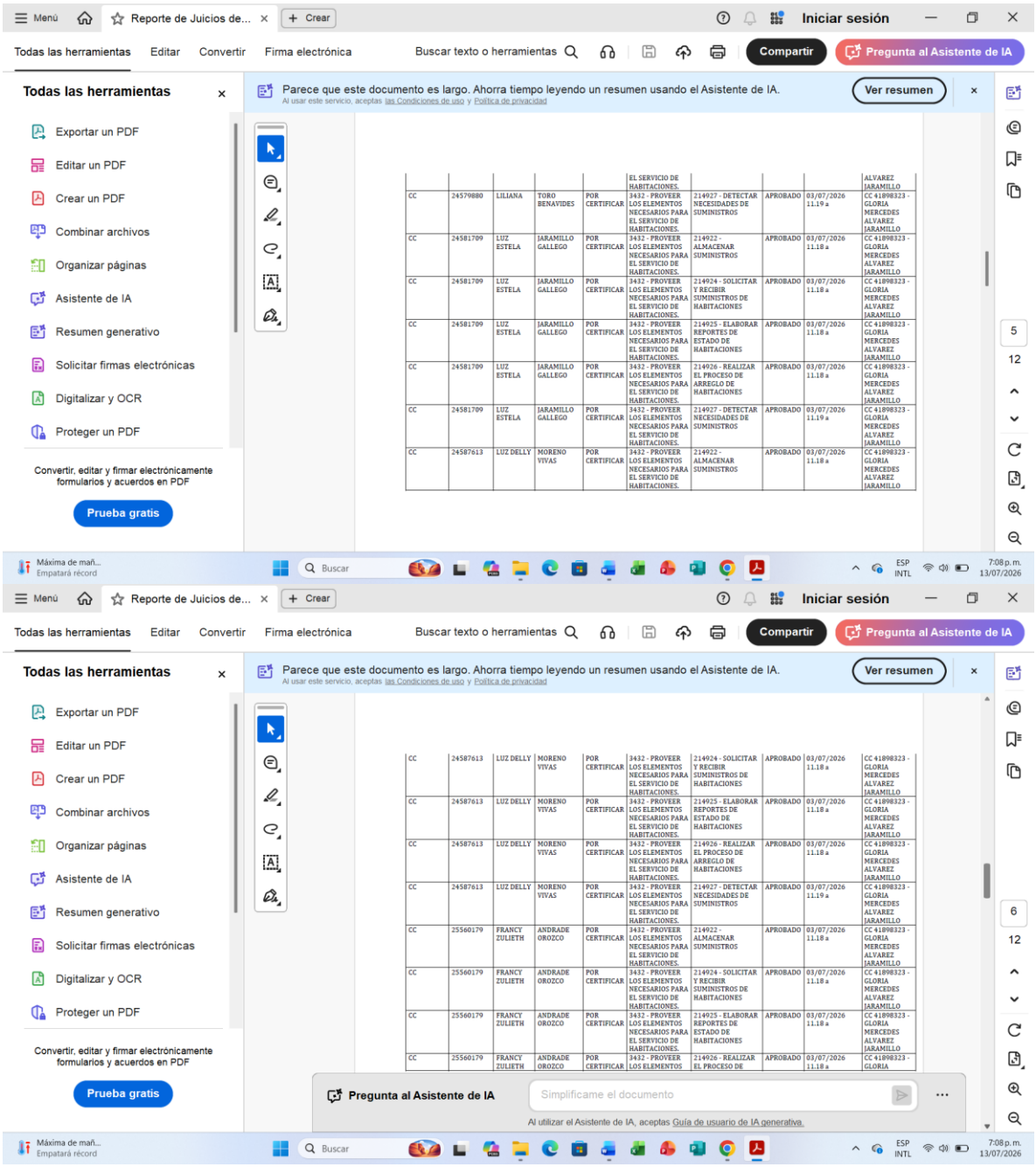
Para este periodo se evalúan las fichas # 3522930 en Servicio de habitaciones, en el municipio de Calarcá, corregimiento de Barcelona, Ficha # 3537346 en Desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, en el municipio de Montenegro, Ficha 3526262 en elaboración de tejido artesanal en crochet con hilos metálicos, en el corregimiento del Caimo.

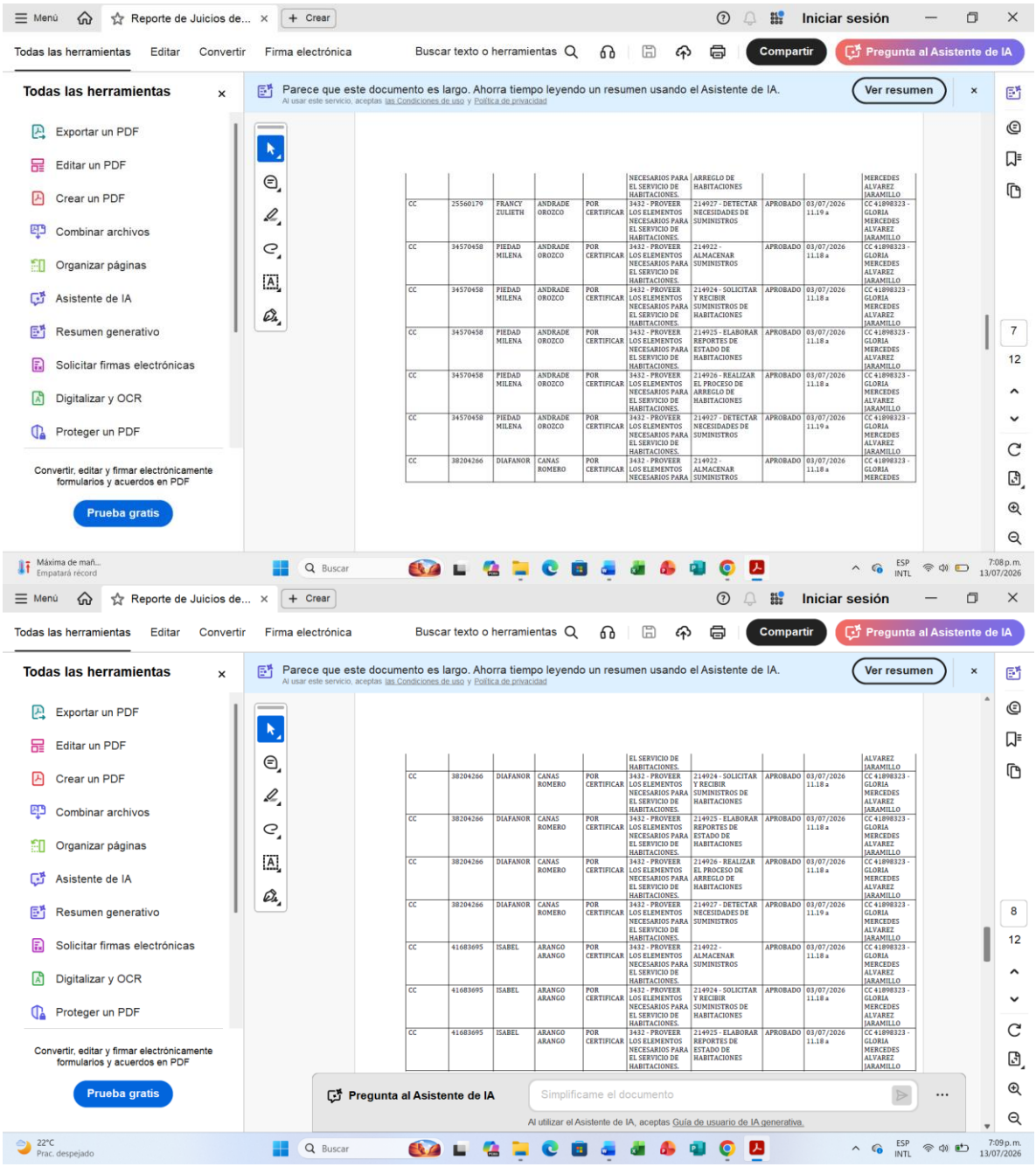
Anexo 1. Evidencia pantallazo Juicios evaluativos y acta de viabilidad ficha # 3522930

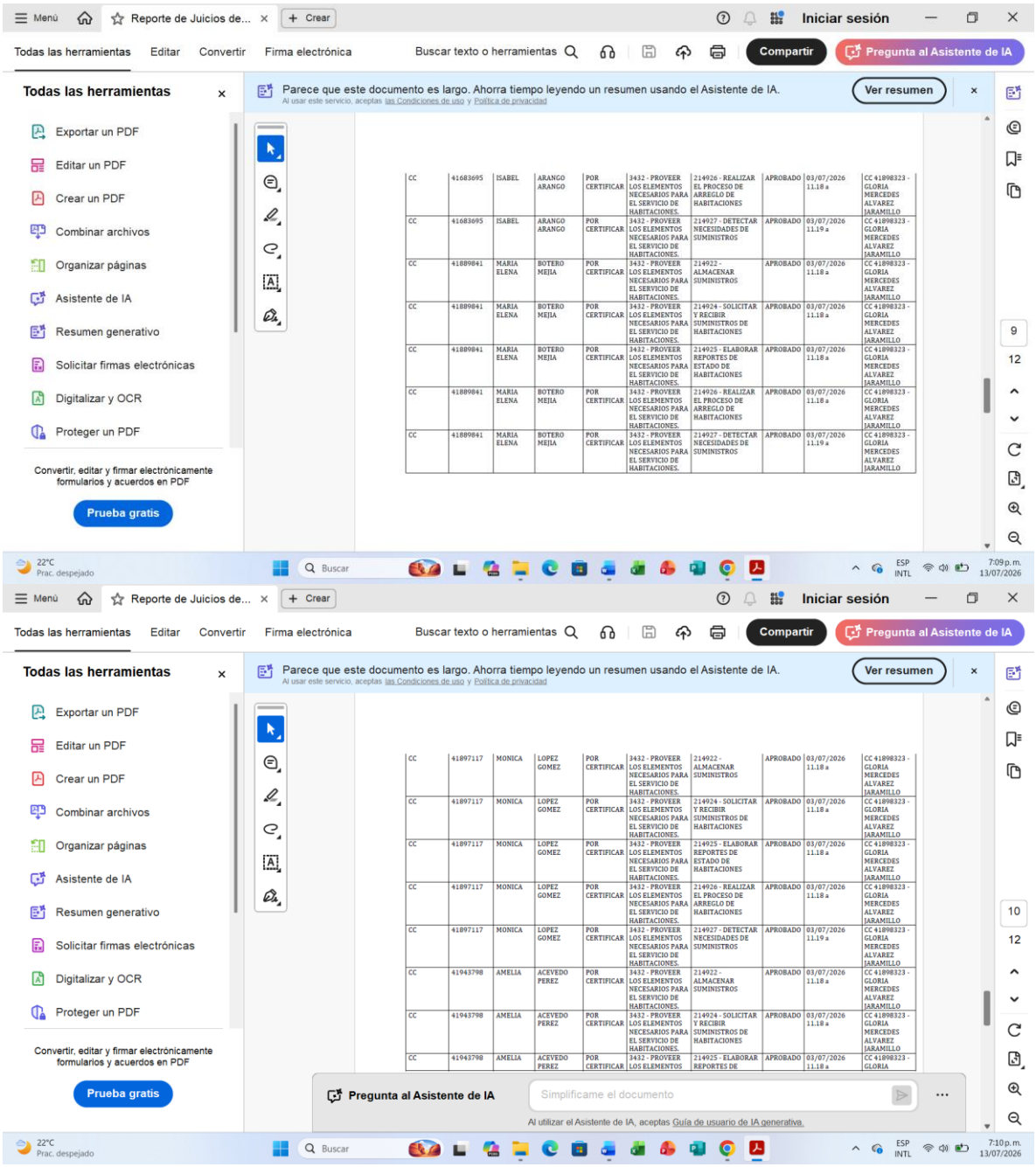

Menú
Reporte de Juicios de...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 03/07/2026
Ficha de Caracterización: 3522930
Código: 63340014
Versión: 1
Denominación: SERVICIO DE HABITACIONES
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 12/05/2026
Fecha Fin: 30/06/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación: 9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC | 1006006088 | KERLY NATALIA | JURADO SILVA | POR CERTIFICAR | 3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES. | 214922 - ALMACENAR SUMINISTROS | APROBADO | 03/07/2026 11:18 a | CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC | 1006006088 | KERLY NATALIA | JURADO SILVA | POR CERTIFICAR | 3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES. | 214924 - SOLICITAR Y RECIBIR SUMINISTROS DE HABITACIONES | APROBADO | 03/07/2026 11:18 a | CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
Pregunta al Asistente de IA
Simplifícame el documento
Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.
Máxima de mañ... Empatará récord
Buscar
ESP INTL
7:06 p. m. 13/07/2026

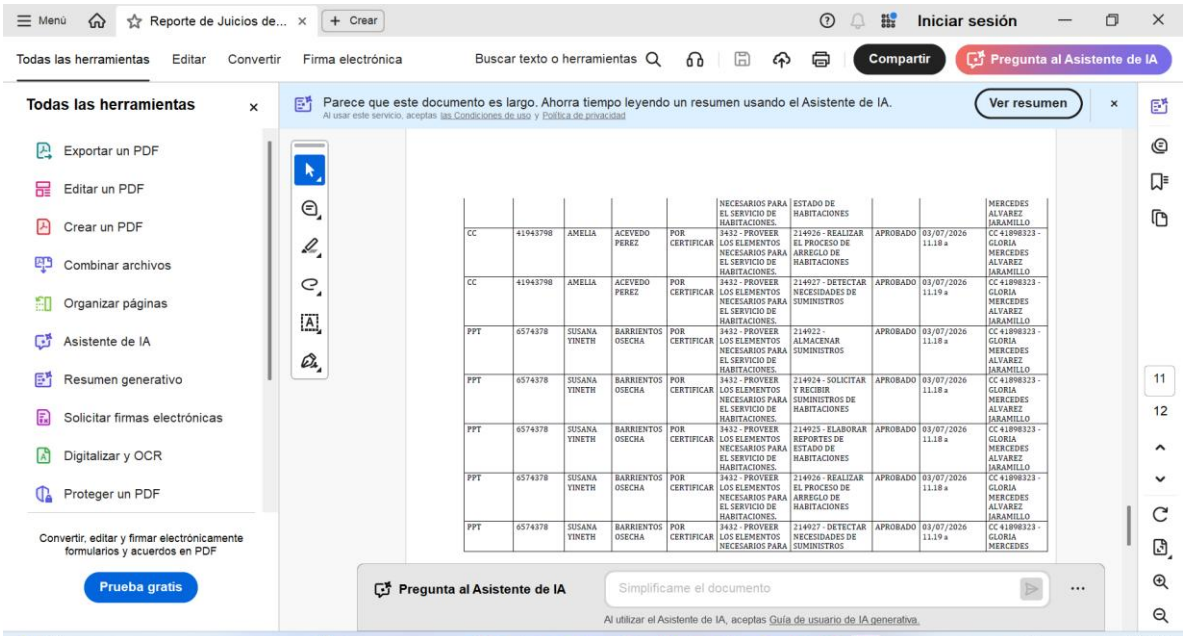

Menú
Reporte de Juicios de...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
CC | 1006006088 | KERLY NATALIA | JURADO SILVA | POR CERTIFICAR | 3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES. | 214925 - ELABORAR REPORTES DE ESTADO DE HABITACIONES | APROBADO | 03/07/2026 11:18 a | CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC | 1006006088 | KERLY NATALIA | JURADO SILVA | POR CERTIFICAR | 3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES. | 214926 - REALIZAR EL PROCESO DE ARREGLO DE HABITACIONES | APROBADO | 03/07/2026 11:18 a | CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC | 1006006088 | KERLY NATALIA | JURADO SILVA | POR CERTIFICAR | 3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES. | 214927 - DETECTAR NECESIDADES DE SUMINISTROS | APROBADO | 03/07/2026 11:19 a | CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC | 1016027980 | YENIFER | LEGUIZAMON TARAZONA | POR CERTIFICAR | 3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES. | 214922 - ALMACENAR SUMINISTROS | APROBADO | 03/07/2026 11:18 a | CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC | 1016027980 | YENIFER | LEGUIZAMON TARAZONA | POR CERTIFICAR | 3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES. | 214924 - SOLICITAR Y RECIBIR SUMINISTROS DE HABITACIONES | APROBADO | 03/07/2026 11:18 a | CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC | 1016027980 | YENIFER | LEGUIZAMON TARAZONA | POR CERTIFICAR | 3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES. | 214925 - ELABORAR REPORTES DE ESTADO DE HABITACIONES | APROBADO | 03/07/2026 11:18 a | CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC | 1016027980 | YENIFER | LEGUIZAMON TARAZONA | POR CERTIFICAR | 3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES. | 214926 - REALIZAR EL PROCESO DE ARREGLO DE HABITACIONES | APROBADO | 03/07/2026 11:18 a | CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
Máxima de mañ... Empatará récord
Buscar
ESP INTL
7:07 p. m. 13/07/2026


Menú
Reporte de Juicios de...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
Pregunta al Asistente de IA
Simplifícame el documento
Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.
Buscar
ESP INTL
7:07 p.m. 13/07/2026

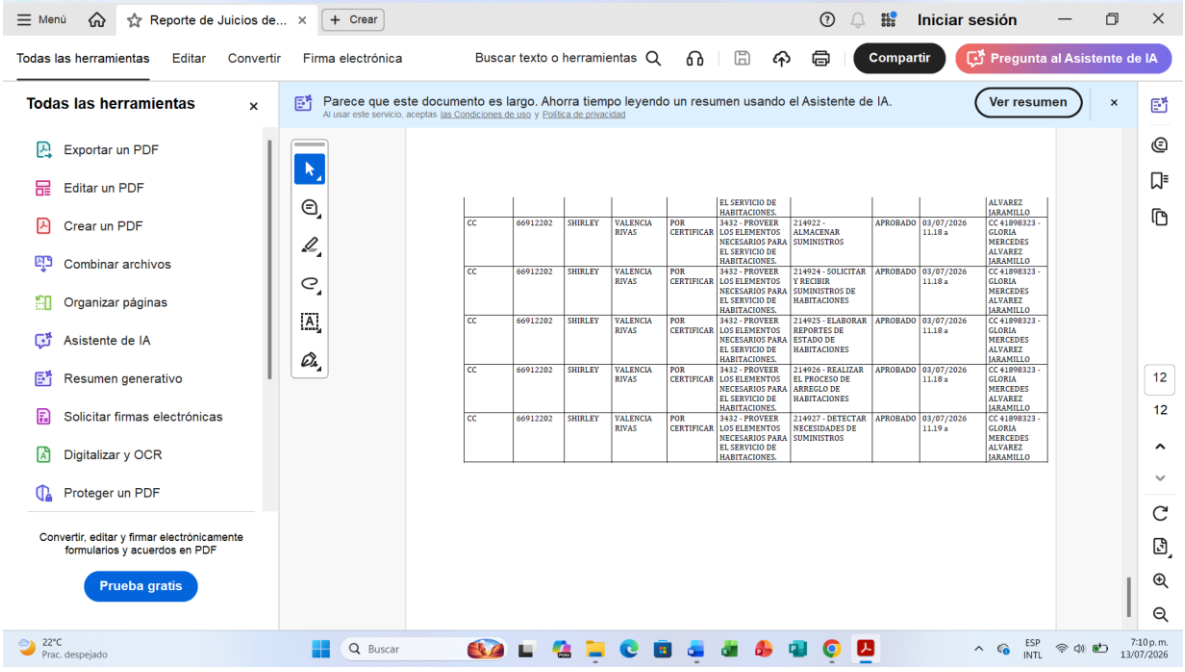

Menú
Reporte de Juicios de...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
Pregunta al Asistente de IA
Simplifícame el documento
Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.


Reporte de Juicios de...
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
Pregunta al Asistente de IA
Simplifícame el documento
Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.

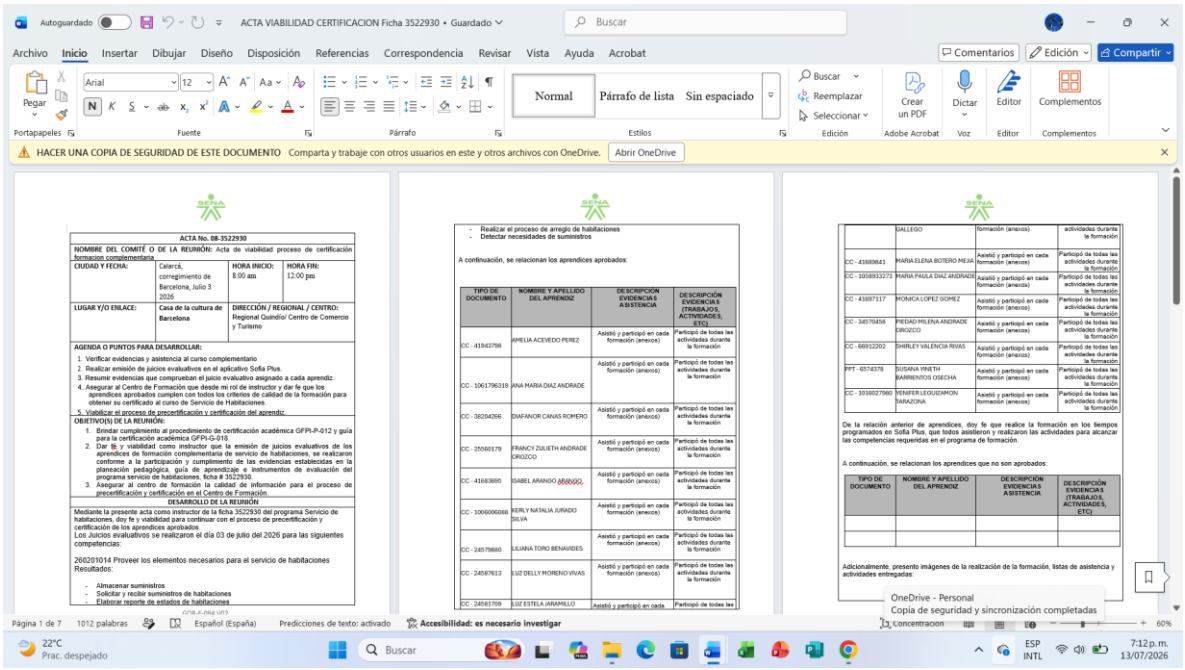

Menú
Reporte de Juicios de...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
Pregunta al Asistente de IA
Simplifícame el documento
Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.



					NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES.	ESTADO DE HABITACIONES			MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	41943798	AMELIA	ACEVEDO PEREZ	POR CERTIFICAR	3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES.	214926 - REALIZAR EL PROCESO DE ARREGLO DE HABITACIONES	APROBADO	03/07/2026 11.18 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	41943798	AMELIA	ACEVEDO PEREZ	POR CERTIFICAR	3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES.	214927 - DETECTAR NECESIDADES DE SUMINISTROS	APROBADO	03/07/2026 11.19 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
PPT	6574378	SUSANA YINETH	BARRIENTOS OSECHA	POR CERTIFICAR	3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES.	214922 - ALMACENAR SUMINISTROS	APROBADO	03/07/2026 11.18 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
PPT	6574378	SUSANA YINETH	BARRIENTOS OSECHA	POR CERTIFICAR	3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES.	214924 - SOLICITAR Y RECIBIR SUMINISTROS DE HABITACIONES	APROBADO	03/07/2026 11.18 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
PPT	6574378	SUSANA YINETH	BARRIENTOS OSECHA	POR CERTIFICAR	3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES.	214925 - ELABORAR REPORTES DE ESTADO DE HABITACIONES	APROBADO	03/07/2026 11.18 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
PPT	6574378	SUSANA YINETH	BARRIENTOS OSECHA	POR CERTIFICAR	3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES.	214926 - REALIZAR EL PROCESO DE ARREGLO DE HABITACIONES	APROBADO	03/07/2026 11.18 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
PPT	6574378	SUSANA YINETH	BARRIENTOS OSECHA	POR CERTIFICAR	3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA	214927 - DETECTAR NECESIDADES DE SUMINISTROS	APROBADO	03/07/2026 11.19 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES



					EL SERVICIO DE HABITACIONES.				ALVAREZ JARAMILLO
CC	66912202	SHIRLEY	VALENCIA RIVAS	POR CERTIFICAR	3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES.	214922 - ALMACENAR SUMINISTROS	APROBADO	03/07/2026 11.18 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	66912202	SHIRLEY	VALENCIA RIVAS	POR CERTIFICAR	3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES.	214924 - SOLICITAR Y RECIBIR SUMINISTROS DE HABITACIONES	APROBADO	03/07/2026 11.18 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	66912202	SHIRLEY	VALENCIA RIVAS	POR CERTIFICAR	3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES.	214925 - ELABORAR REPORTES DE ESTADO DE HABITACIONES	APROBADO	03/07/2026 11.18 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	66912202	SHIRLEY	VALENCIA RIVAS	POR CERTIFICAR	3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES.	214926 - REALIZAR EL PROCESO DE ARREGLO DE HABITACIONES	APROBADO	03/07/2026 11.18 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	66912202	SHIRLEY	VALENCIA RIVAS	POR CERTIFICAR	3432 - PROVEER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES.	214927 - DETECTAR NECESIDADES DE SUMINISTROS	APROBADO	03/07/2026 11.19 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO



ACTA No. 08-3522930			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de viabilidad proceso de certificación formacion complementaria			
CIUDAD Y FECHA:	Celarcá, corregimiento de Barcelona, Julio 3 2026	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Casa de la cultura de Barcelona**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Quindío/ Centro de Comercio y Turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar evidencias y asistencia al curso complementario
2. Realizar emisión de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.
3. Resumir evidencias que comprueban el juicio evaluativo asignado a cada aprendiz.
4. Asegurar al Centro de Formación que desde mi rol de instructor y dar fe que los aprendices aprobados cumplen con todos los criterios de calidad de la formación para obtener su certificado al curso de Servicio de Habitaciones
5. Viabilizar el proceso de precertificación y certificación del aprendiz

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Brindar cumplimiento al procedimiento de certificación académica GFPI-P-012 y guía para la certificación académica GFPI-G-018.
2. Dar fe y viabilidad como instructor que la emisión de juicios evaluativos de los aprendices de formación complementaria de servicio de habitaciones, se realizaron conforme a la participación y cumplimiento de las evidencias establecidas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa servicio de habitaciones, ficha # 3522930
3. Asegurar al centro de formación la calidad de información para el proceso de precertificación y certificación en el Centro de Formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Mediante la presente acta como instructor de la ficha 3522930 del programa Servicio de habitaciones, doy fe y viabilidad para continuar con el proceso de precertificación y certificación de los aprendices aprobados.
Los Juicios evaluativos se realizaron el día 03 de julio del 2026 para las siguientes competencias:

260201014 Proveer los elementos necesarios para el servicio de habitaciones
Resultados:

- Almacenar suministros
- Solicitar y recibir suministros de habitaciones
- Elaborar reporte de estados de habitaciones
- Realizar el proceso de arreglo de habitaciones
- Detectar necesidades de suministros

A continuación, se relacionan los aprendices aprobados:

TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DESCRIPCION EVIDENCIAS ASISTENCIA	DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS (TRABAJOS, ACTIVIDADES, ETC)
CC - 41843798	AMELIA ACEVEDO PEREZ	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 1061796319	ANA MARIA DIAZ ANDRADE	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 38204266	DIAFANOR CANAS ROMERO	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 25560179	FRANCY ZULIETH ANDRADE OROZCO	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 41683695	ISABEL ARANGO [illegible]	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 1006006088	KERLY NATALIA JURADO SILVA	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 24579880	LILIANA TORO BENAVIDES	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 24567613	LUZ DELLY MORENO VIVAS	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 24581709	LUZ ESTELA JARAMILLO	Asistió y participó en cada	Participó de todas las

	GALLEGO	formación (anexos)	actividades durante la formación
CC - 41889841	MARIA ELENA BOTERO MEJIA	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 1058933273	MARIA PAULA DIAZ ANDRADE	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 41897117	MONICA LOPEZ GOMEZ	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 34570458	PIEDAD HILENA ANDRADE OROZCO	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 66912202	SHIRLEY VALENCIA RIVAS	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
PPT - 6574378	SUSANA YINETH BARRIENTOS OSECHA	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 1016027980	YENIFER LIGUEAMON TARAZONA	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación

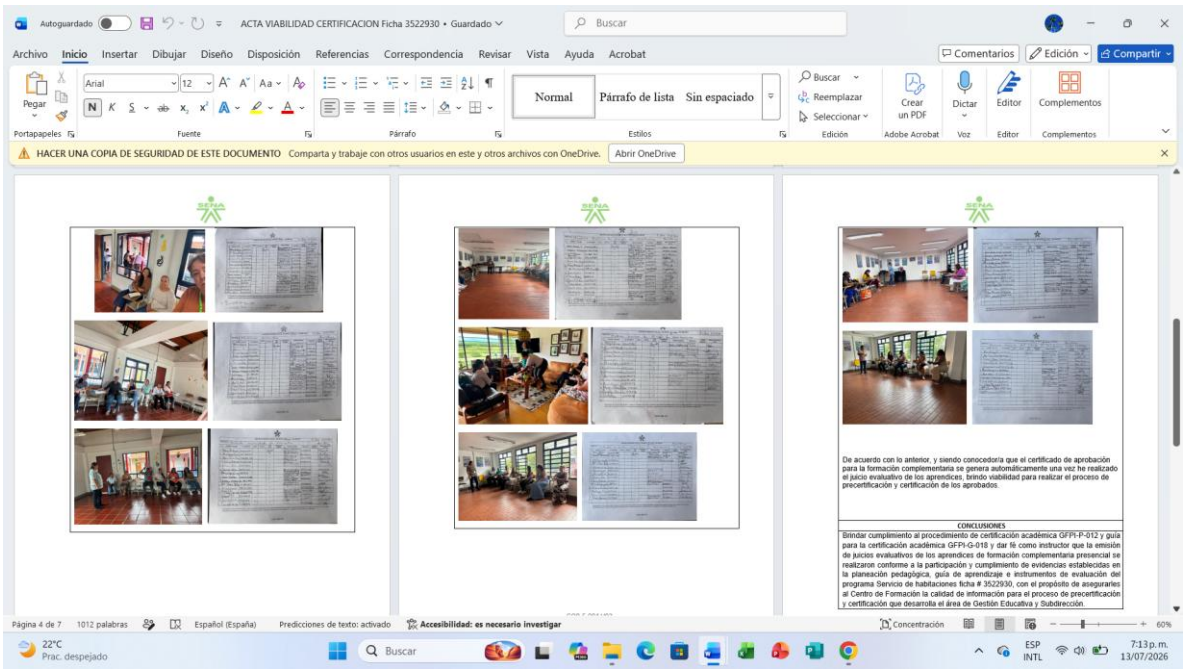
De la relación anterior de aprendices, doy fe que realice la formación en los tiempos programados en Sofia Plus, que todos asistieron y realizaron las actividades para alcanzar las competencias requeridas en el programa de formación.

A continuación, se relacionan los aprendices que no son aprobados:

TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS ASISTENCIA	DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS (TRABAJOS, ACTIVIDADES, ETC)

Adicionalmente, presento imágenes de la realización de la formación, listas de asistencia y actividades entregadas:

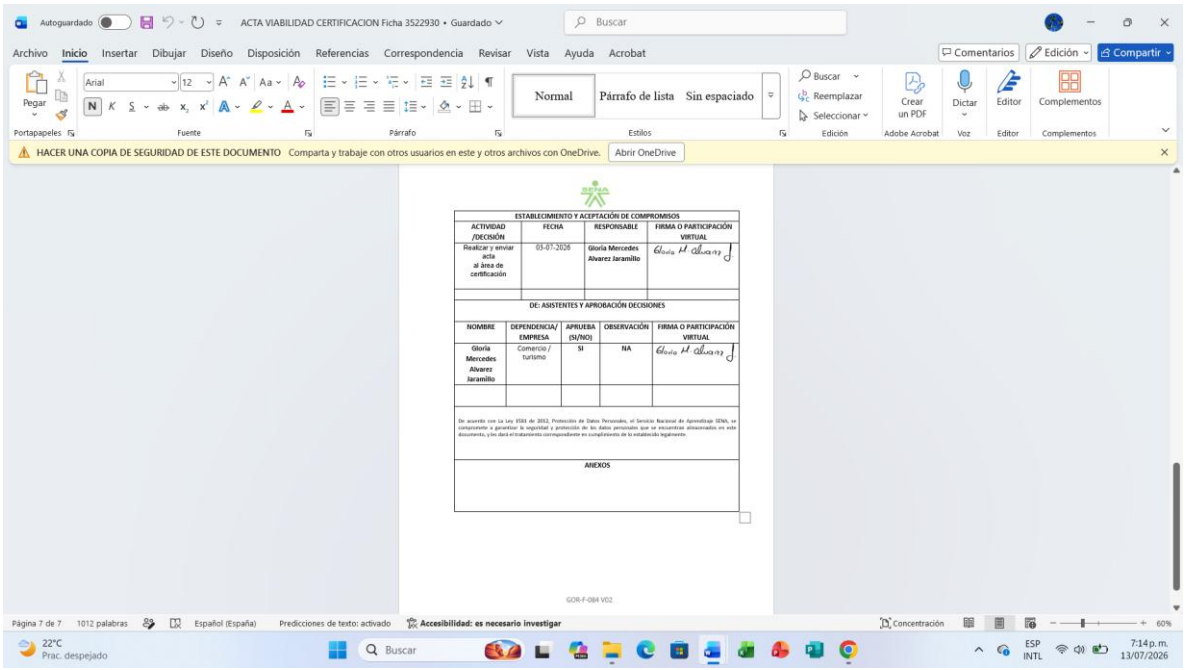
OneDrive - Personal
Copia de seguridad y sincronización completadas



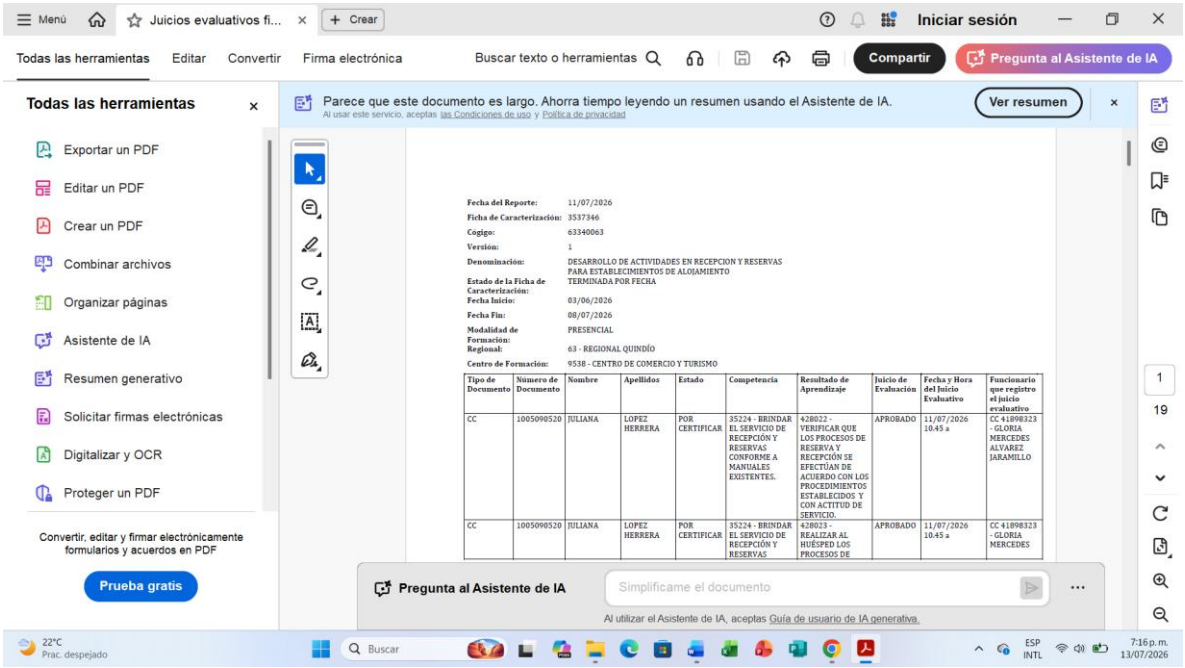
De acuerdo con lo anterior, y siendo conocedoría que el certificado de aprobación para la formación complementaria se genera automáticamente una vez he realizado el juicio evaluativo de los aprendices, brindo viabilidad para realizar el proceso de precertificación y certificación de los aprobados.

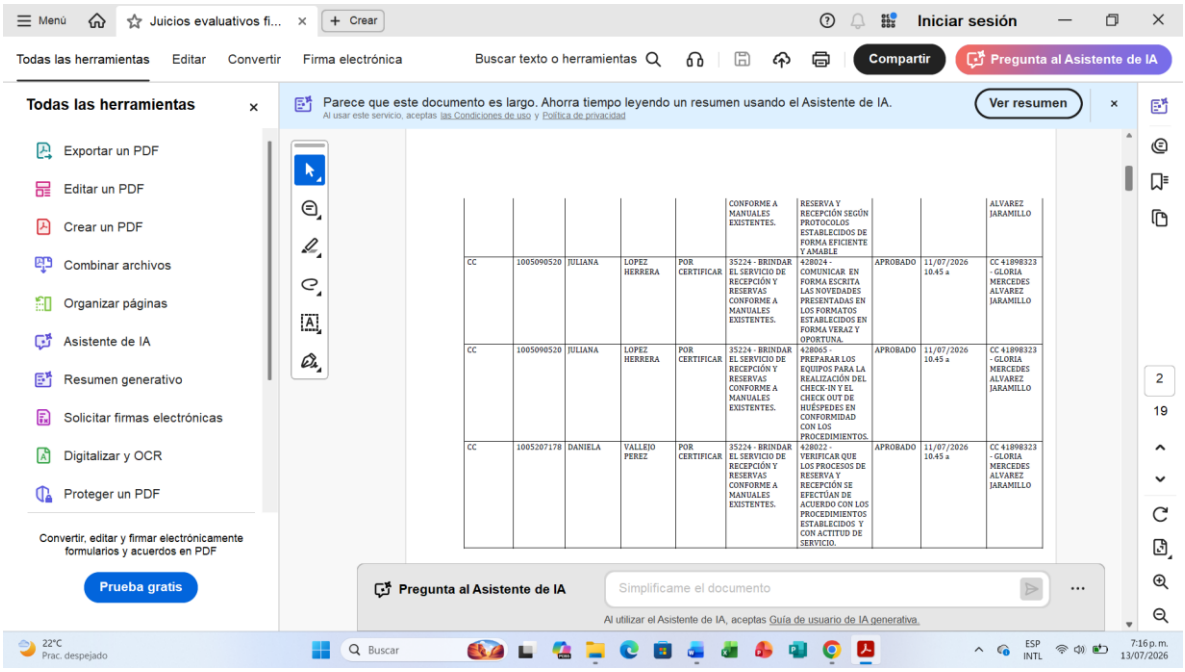
CONCLUSIONES

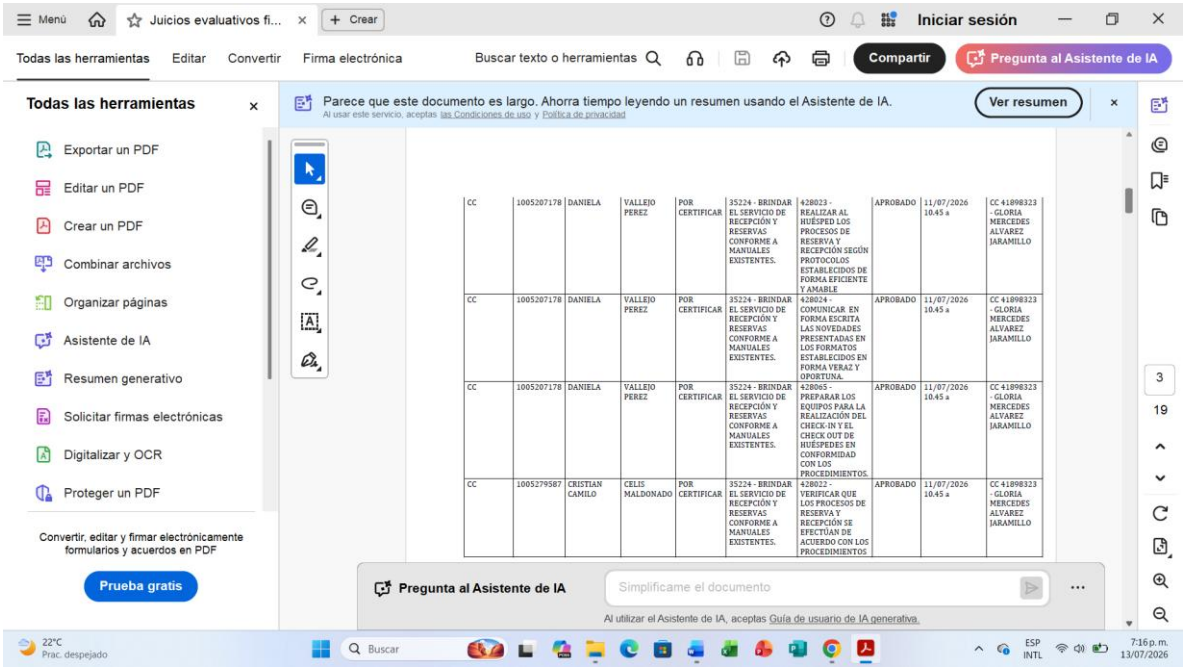
Brindar cumplimiento al procedimiento de certificación académica GFPI-P-012 y guía para la certificación académica GFPI-G-018 y dar fé como instructor que la emisión de juicios evaluativos de los aprendices de formación complementaria presencial se realizaron conforme a la participación y cumplimiento de evidencias establecidas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa Servicio de habitaciones ficha # 3522930, con el propósito de asegurarles al Centro de Formación la calidad de información para el proceso de precertificación y certificación que desarrolla el área de Gestión Educativa y Subdirección.

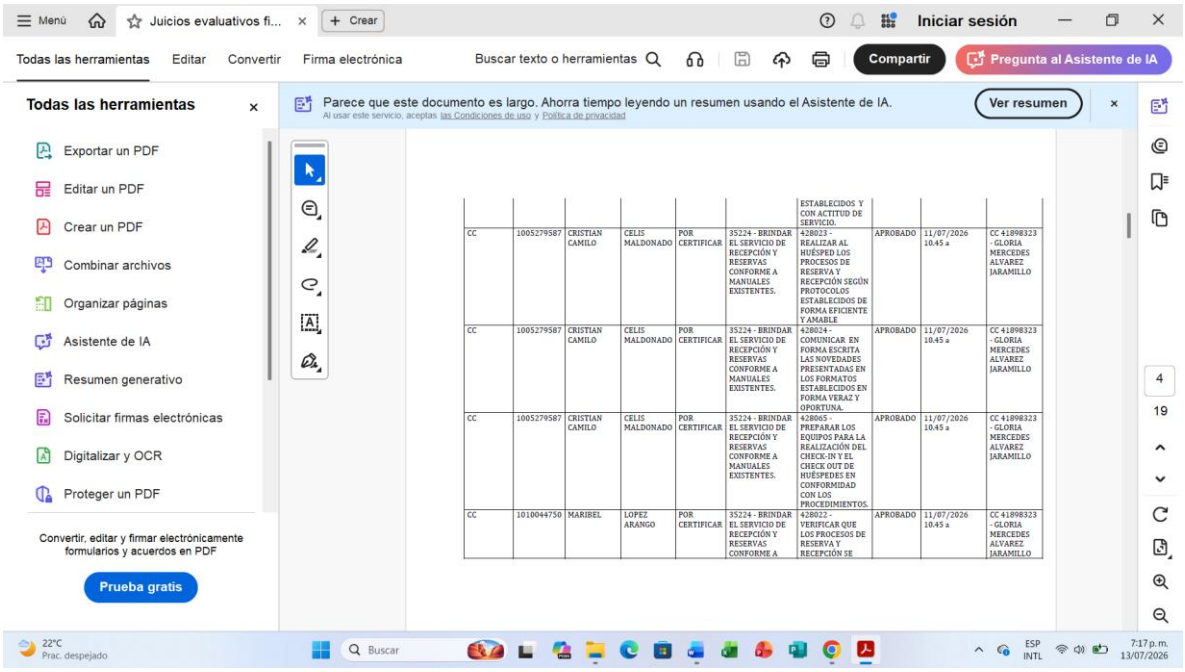


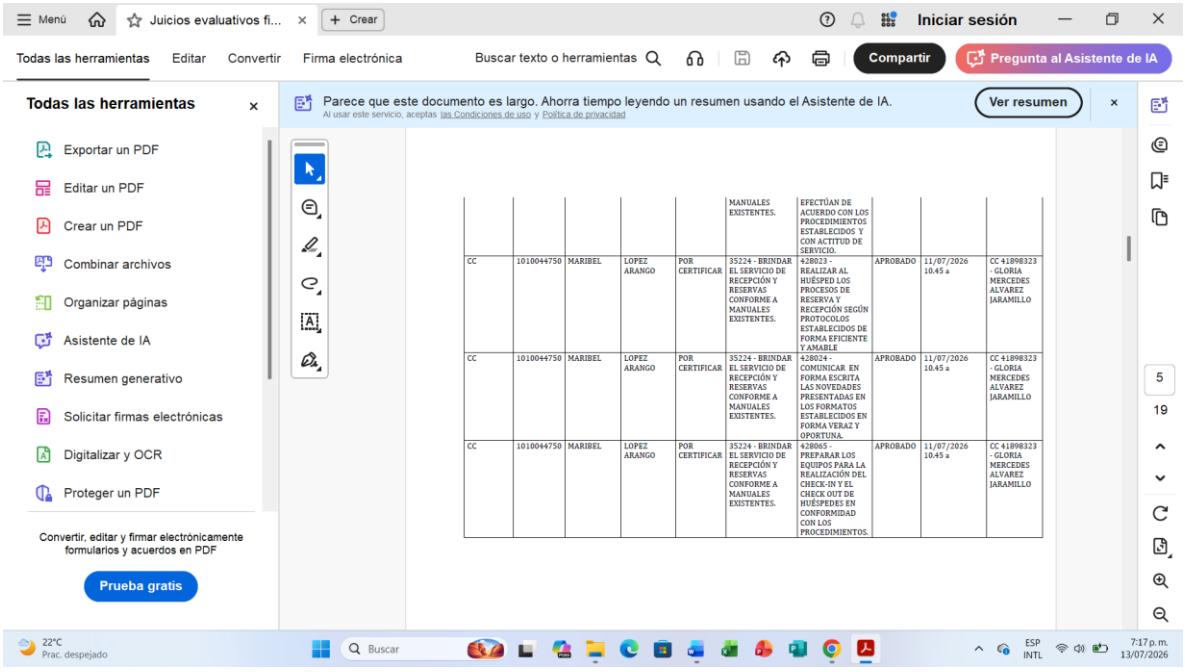
Anexo 2. Evidencia pantallazo Juicios evaluativos y acta de viabilidad ficha # 3537346

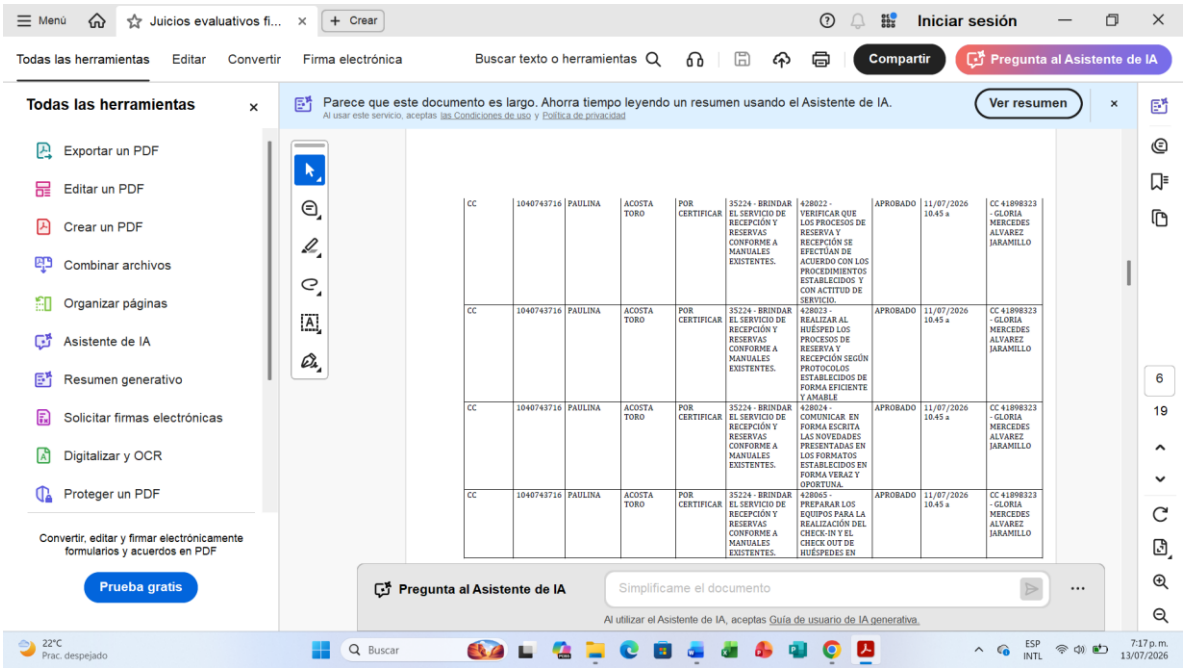



Menú
Juicios evaluativos fi...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
CONFORME A MANUALES EXISTENTES. RESERVA Y RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS DE FORMA EFICIENTE Y AMABLE ALVAREZ JARAMILLO
CC 1005090520 JULIANA LOPEZ HERRERA POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428024 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN FORMA VERAZ Y OPORTUNA. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 1005090520 JULIANA LOPEZ HERRERA POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428065 - PREPARAR LOS EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CHECK-IN Y EL CHECK OUT DE HUÉSPEDES EN CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 1005207178 DANIELA VALLEJO PEREZ POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428022 - VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SE EFECTÚAN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON ACTITUD DE SERVICIO. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
Pregunta al Asistente de IA
Simplifícame el documento
Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.
2
19
22°C Prac. despejado
Buscar
ESP INTL
7:16 p. m. 13/07/2026

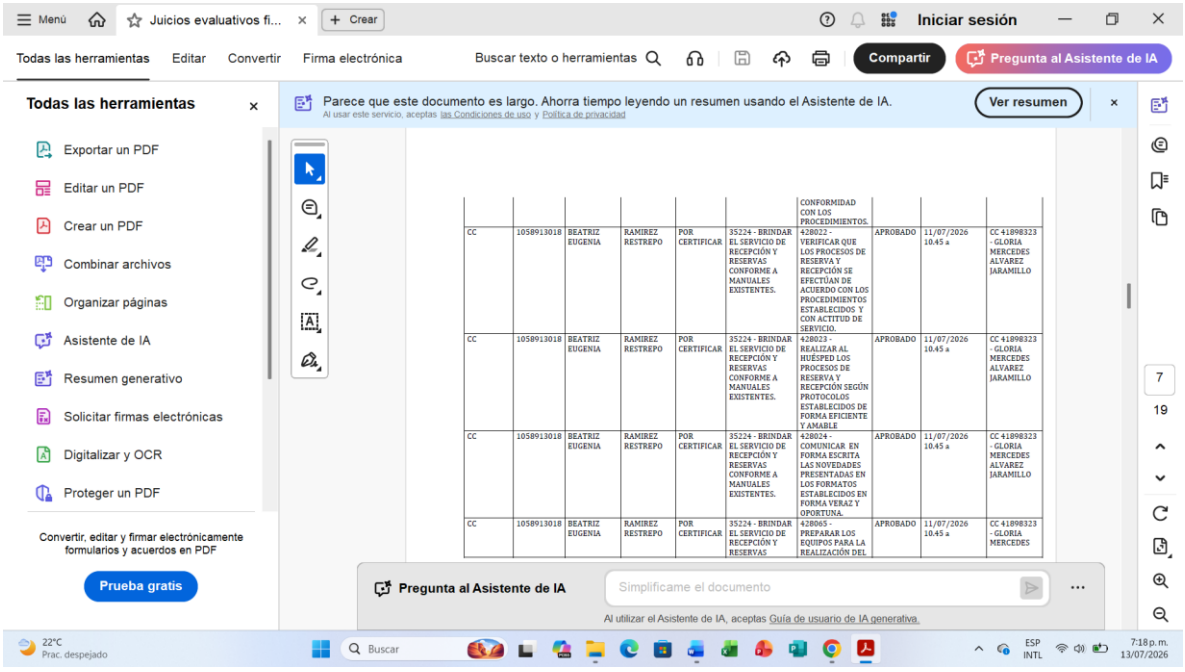

Menú
Juicios evaluativos fi...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
CC 1005207178 DANIELA VALLEJO PEREZ POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428023 - REALIZAR AL HUÉSPED LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS DE FORMA EFICIENTE Y AMABLE APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 1005207178 DANIELA VALLEJO PEREZ POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428024 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN FORMA VERAZ Y OPORTUNA. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 1005207178 DANIELA VALLEJO PEREZ POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428065 - PREPARAR LOS EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CHECK-IN Y EL CHECK OUT DE HUÉSPEDES EN CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 1005279587 CRISTIAN CAMILO CELIS MALDONADO POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428022 - VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SE EFECTÚAN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
Pregunta al Asistente de IA
Simplifícame el documento
Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.
3
19
22°C Prac. despejado
Buscar
ESP INTL
7:16 p. m. 13/07/2026


Menú
Juicios evaluativos fi...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
ESTABLECIDOS Y CON ACTITUD DE SERVICIO.
CC 1005279587 CRISTIAN CAMILO CELIS MALDONADO POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428023 - REALIZAR AL HUÉSPED LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS DE FORMA EFICIENTE Y AMABLE APROBADO 11/07/2026 10:45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 1005279587 CRISTIAN CAMILO CELIS MALDONADO POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428024 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN FORMA VERAZ Y OPORTUNA. APROBADO 11/07/2026 10:45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 1005279587 CRISTIAN CAMILO CELIS MALDONADO POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428065 - PREPARAR LOS EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CHECK-IN Y EL CHECK OUT DE HUÉSPEDES EN CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS. APROBADO 11/07/2026 10:45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 1010044750 MARIBEL LOPEZ ARANGO POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A 428022 - VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SE APROBADO 11/07/2026 10:45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
4
19
22°C Prac. despejado
Buscar
ESP INTL
7:17 p.m. 13/07/2026

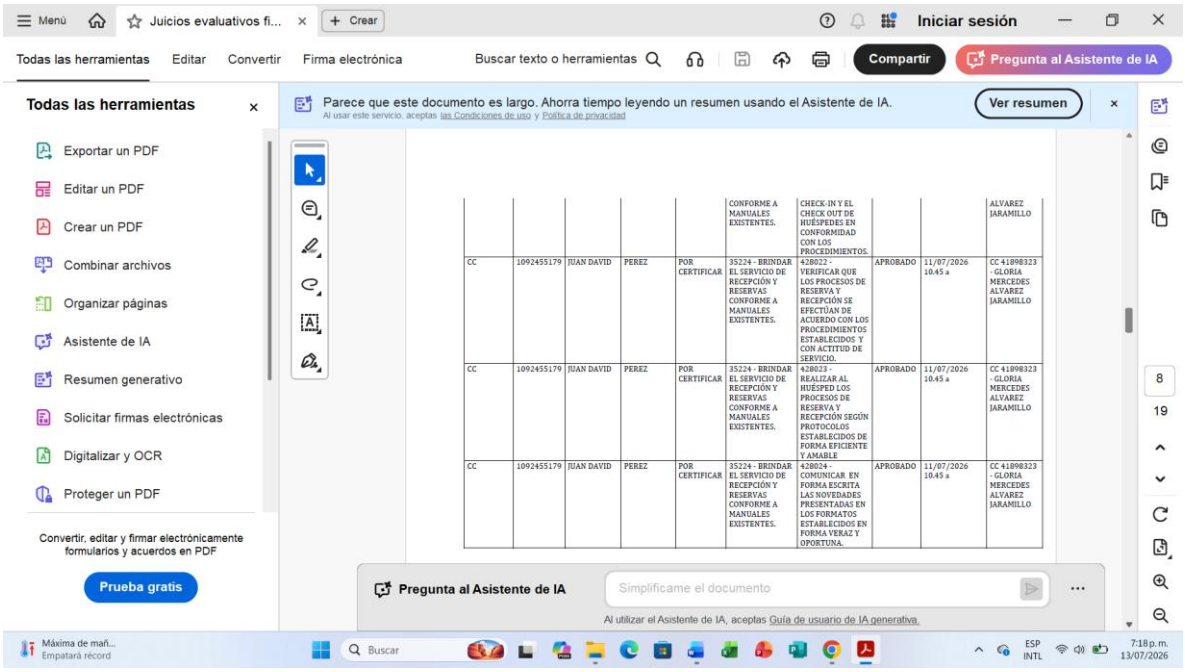

Menú
Juicios evaluativos fi...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
MANUALES EXISTENTES. EFECTÚAN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON ACTITUD DE SERVICIO.
CC 1010044750 MARIBEL LOPEZ ARANGO POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428023 - REALIZAR AL HUÉSPED LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS DE FORMA EFICIENTE Y AMABLE APROBADO 11/07/2026 10:45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 1010044750 MARIBEL LOPEZ ARANGO POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428024 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN FORMA VERAZ Y OPORTUNA. APROBADO 11/07/2026 10:45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 1010044750 MARIBEL LOPEZ ARANGO POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428065 - PREPARAR LOS EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CHECK-IN Y EL CHECK OUT DE HUÉSPEDES EN CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS. APROBADO 11/07/2026 10:45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
5
19
22°C Prac. despejado
Buscar
ESP INTL
7:17 p.m. 13/07/2026

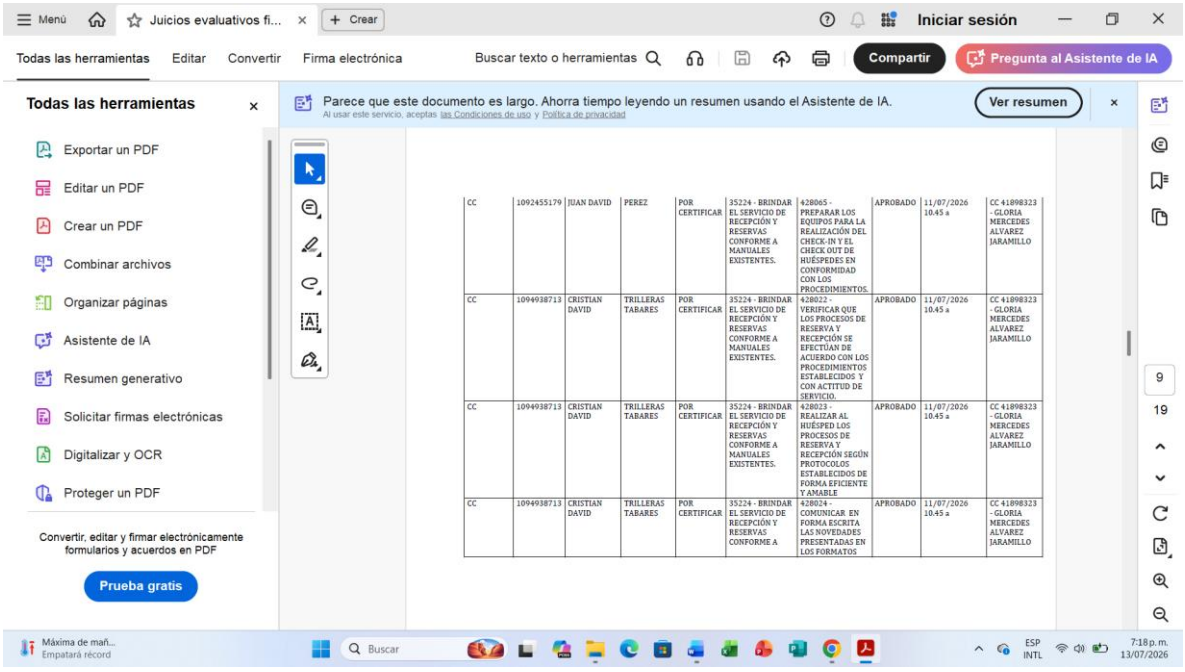


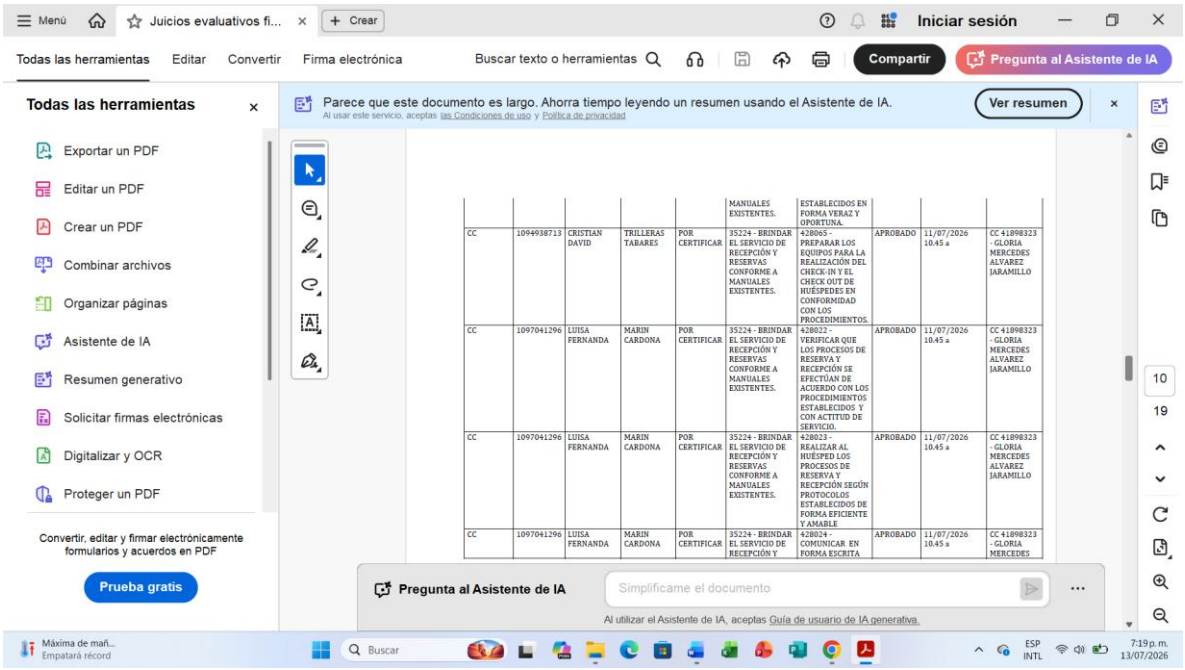
CC	1040743716	PAULINA	ACOSTA TORO	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428022 - VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SE EFECTÚAN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON ACTITUD DE SERVICIO.	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	1040743716	PAULINA	ACOSTA TORO	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428023 - REALIZAR AL HUÉSPED LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS DE FORMA EFICIENTE Y AMABLE	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	1040743716	PAULINA	ACOSTA TORO	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428024 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN FORMA VERAZ Y OPORTUNA.	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	1040743716	PAULINA	ACOSTA TORO	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428065 - PREPARAR LOS EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CHECK-IN Y EL CHECK OUT DE HUÉSPEDES EN	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO



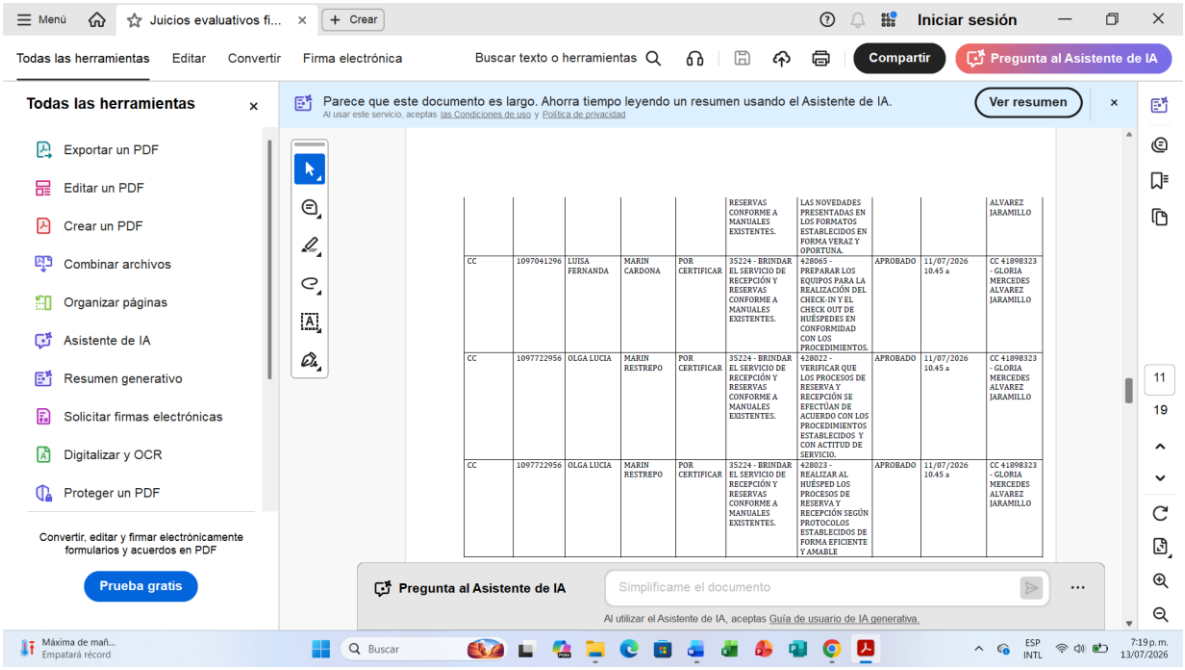
						CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS.			
CC	1058913018	BEATRIZ EUGENIA	RAMIREZ RESTREPO	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428022 - VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SE EFECTÚAN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON ACTITUD DE SERVICIO.	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	1058913018	BEATRIZ EUGENIA	RAMIREZ RESTREPO	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428023 - REALIZAR AL HUÉSPED LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS DE FORMA EFICIENTE Y AMABLE	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	1058913018	BEATRIZ EUGENIA	RAMIREZ RESTREPO	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428024 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN FORMA VERAZ Y OPORTUNA.	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	1058913018	BEATRIZ EUGENIA	RAMIREZ RESTREPO	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS	428065 - PREPARAR LOS EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES


Menú
Juicios evaluativos fi...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
CONFORME A MANUALES EXISTENTES.
CHECK-IN Y EL CHECK OUT DE HUÉSPEDES EN CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS.
ALVAREZ JARAMILLO
CC 1092455179 JUAN DAVID PEREZ POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428022 - VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SE EFECTÚAN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON ACTITUD DE SERVICIO. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 1092455179 JUAN DAVID PEREZ POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428023 - REALIZAR AL HUÉSPED LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS DE FORMA EFICIENTE Y AMABLE APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 1092455179 JUAN DAVID PEREZ POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428024 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN FORMA VERAZ Y OPORTUNA. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
Pregunta al Asistente de IA
Simplifícame el documento
Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.
8
19
Máxima de mañ... Empatará récord
Buscar
ESP INTL
7:18 p.m. 13/07/2026

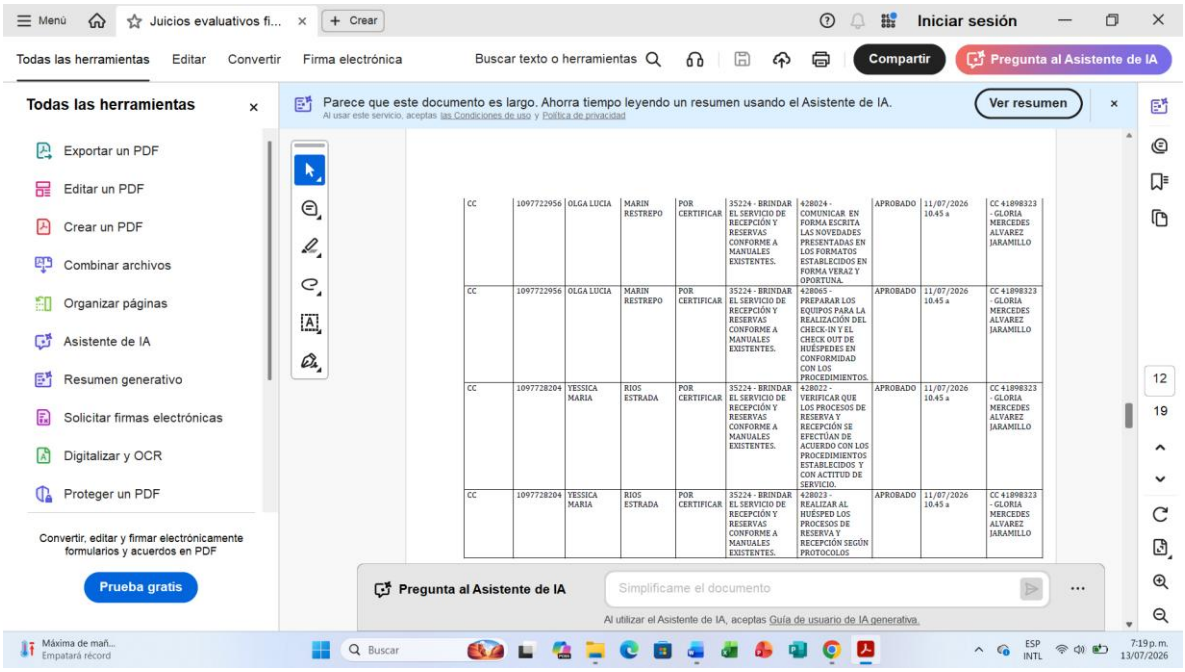

Menú
Juicios evaluativos fi...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
CC 1092455179 JUAN DAVID PEREZ POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428065 - PREPARAR LOS EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CHECK-IN Y EL CHECK OUT DE HUÉSPEDES EN CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 1094938713 CRISTIAN DAVID TRILLERAS TABARES POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428022 - VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SE EFECTÚAN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON ACTITUD DE SERVICIO. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 1094938713 CRISTIAN DAVID TRILLERAS TABARES POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428023 - REALIZAR AL HUÉSPED LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS DE FORMA EFICIENTE Y AMABLE APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 1094938713 CRISTIAN DAVID TRILLERAS TABARES POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A 428024 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS FORMATOS APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
9
19
Máxima de mañ... Empatará récord
Buscar
ESP INTL
7:18 p.m. 13/07/2026



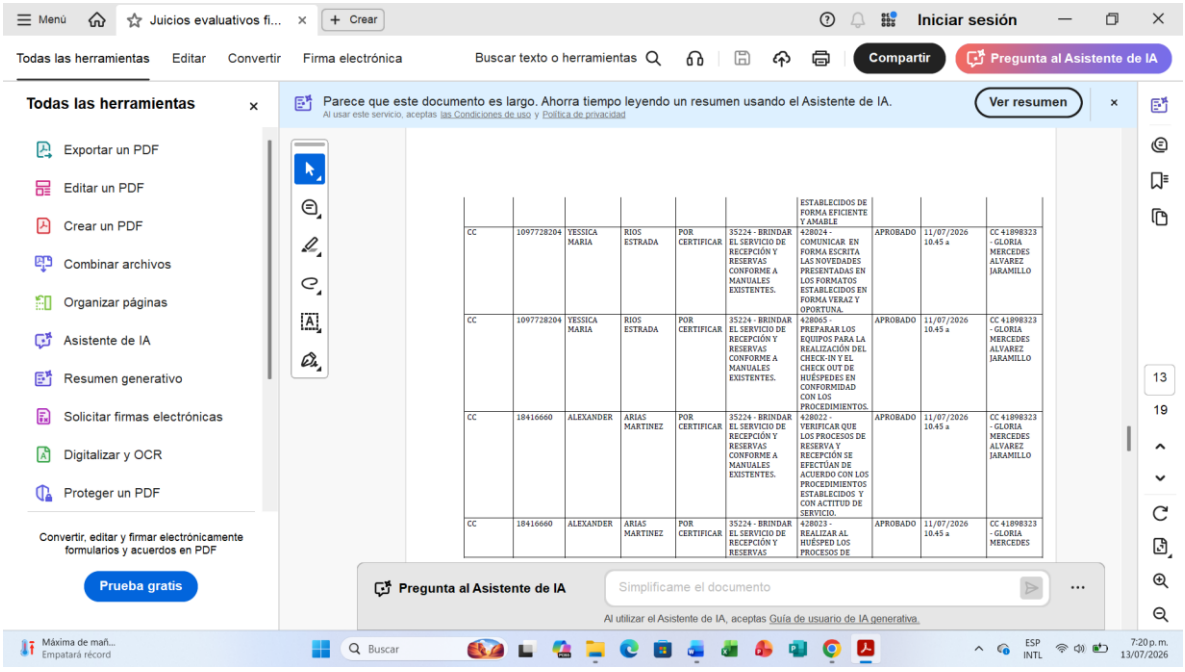
					MANUALES EXISTENTES.	ESTABLECIDOS EN FORMA VERAZ Y OPORTUNA.			
CC	1094938713	CRISTIAN DAVID	TRILLERAS TABARES	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428065 - PREPARAR LOS EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CHECK-IN Y EL CHECK OUT DE HUÉSPEDES EN CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS.	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	1097041296	LUISA FERNANDA	MARIN CARDONA	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428022 - VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SE EFECTÚAN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON ACTITUD DE SERVICIO.	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	1097041296	LUISA FERNANDA	MARIN CARDONA	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428023 - REALIZAR AL HUÉSPED LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS DE FORMA EFICIENTE Y AMABLE	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	1097041296	LUISA FERNANDA	MARIN CARDONA	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y	428024 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES



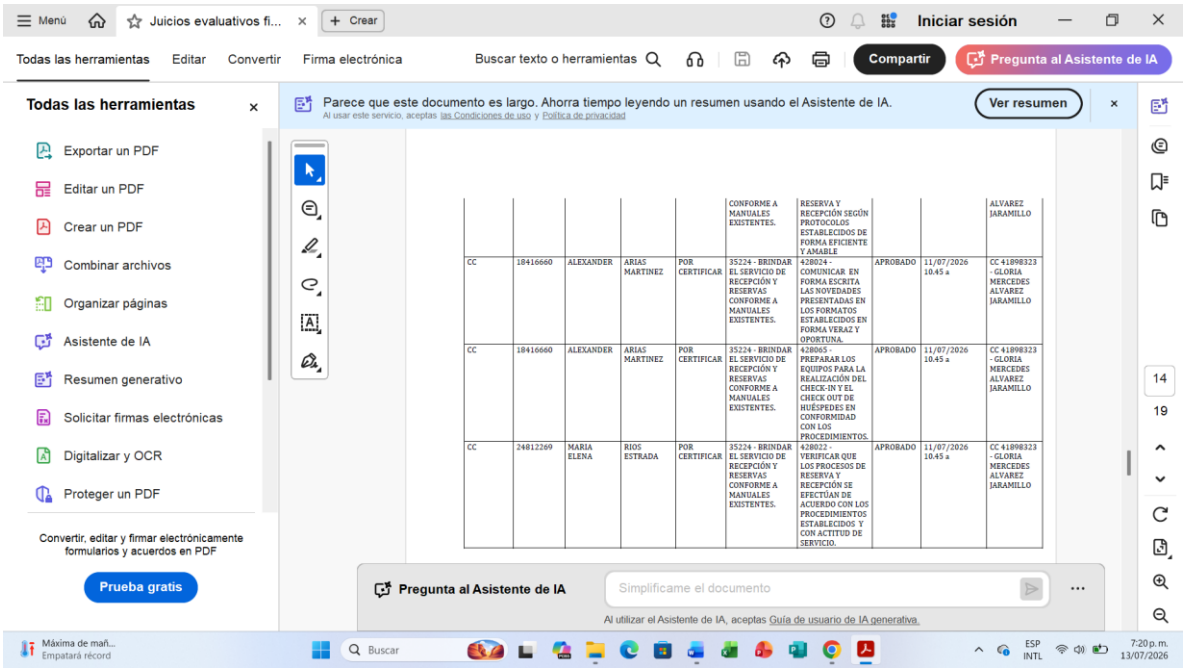
					RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN FORMA VERAZ Y OPORTUNA.			ALVAREZ JARAMILLO
CC	1097041296	LUISA FERNANDA	MARIN CARDONA	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428065 - PREPARAR LOS EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CHECK-IN Y EL CHECK OUT DE HUÉSPEDES EN CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS.	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	1097722956	OLGA LUCIA	MARIN RESTREPO	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428022 - VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SE EFECTÚAN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON ACTITUD DE SERVICIO.	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	1097722956	OLGA LUCIA	MARIN RESTREPO	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428023 - REALIZAR AL HUÉSPED LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS DE FORMA EFICIENTE Y AMABLE	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO

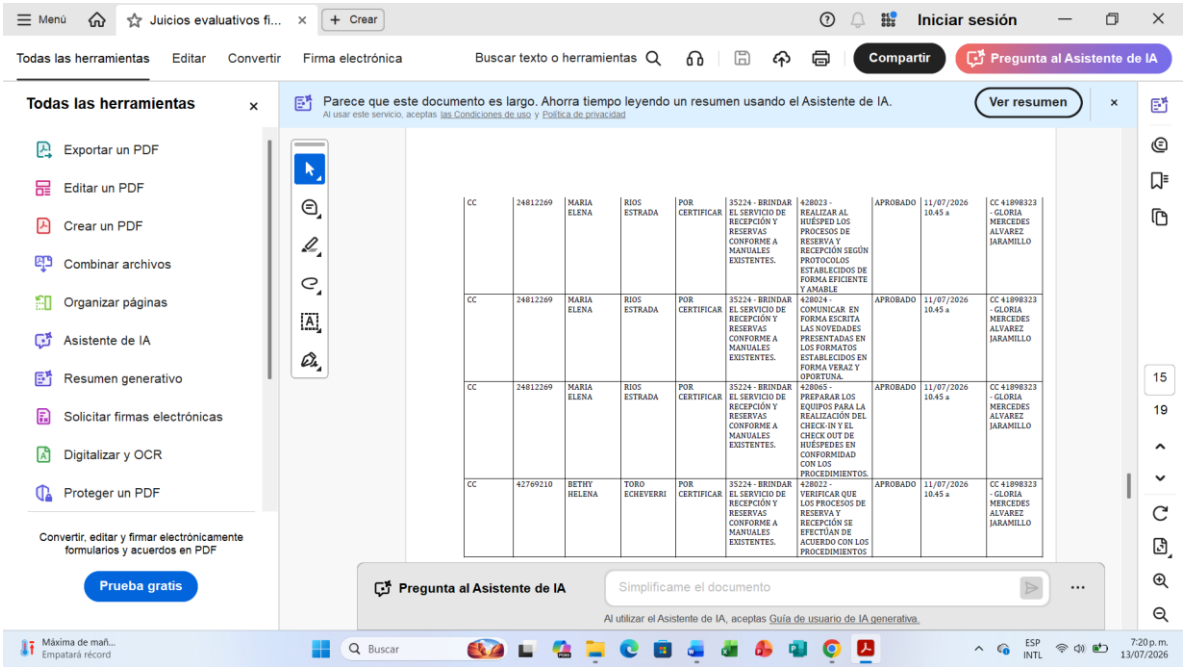


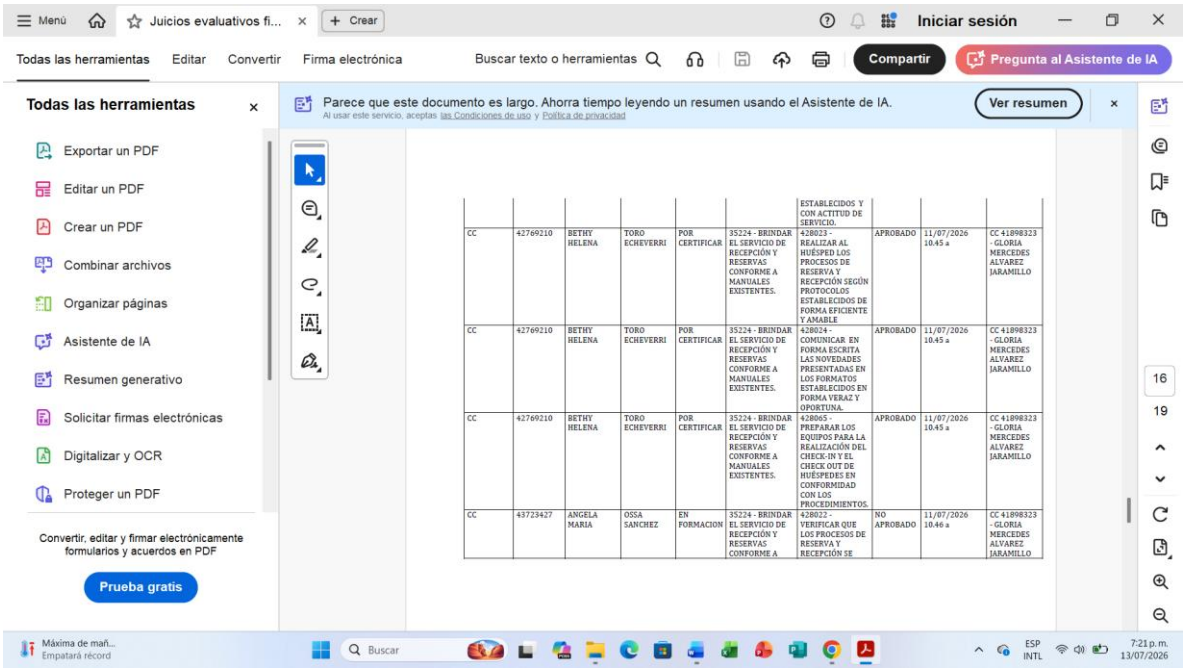
CC	1097722956	OLGA LUCIA	MARIN RESTREPO	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428024 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN FORMA VERAZ Y OPORTUNA.	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	1097722956	OLGA LUCIA	MARIN RESTREPO	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428065 - PREPARAR LOS EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CHECK-IN Y EL CHECK OUT DE HUÉSPEDES EN CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS.	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	1097728204	YESSICA MARIA	RIOS ESTRADA	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428022 - VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SE EFECTÚAN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON ACTITUD DE SERVICIO.	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	1097728204	YESSICA MARIA	RIOS ESTRADA	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428023 - REALIZAR AL HUÉSPED LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO

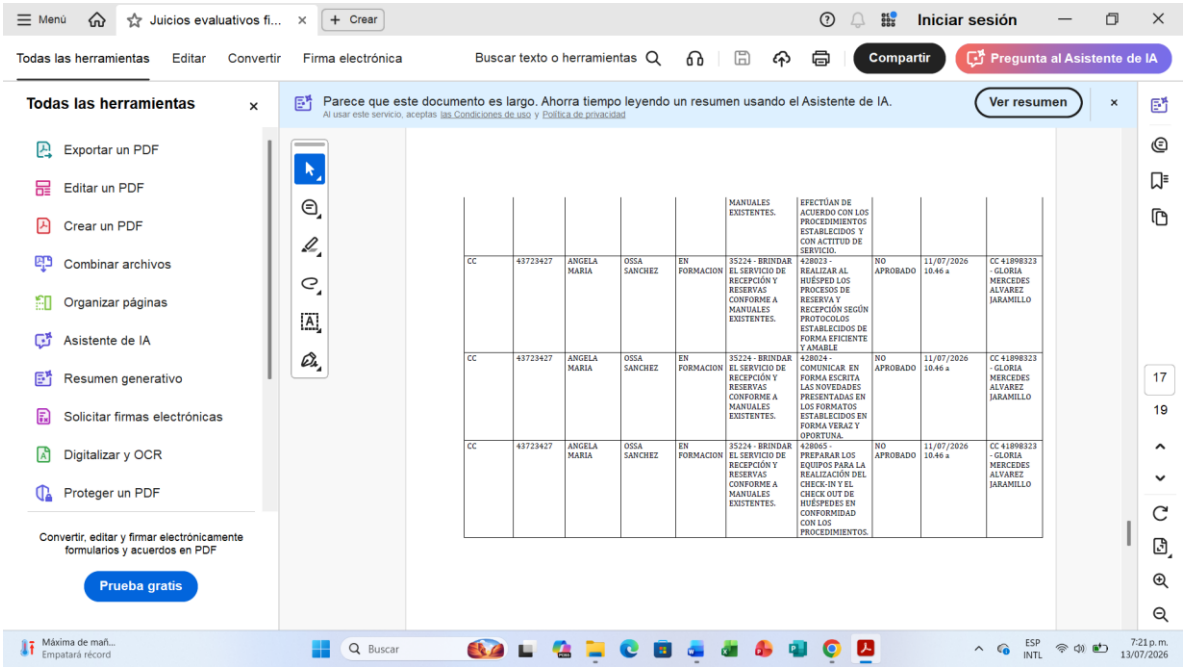


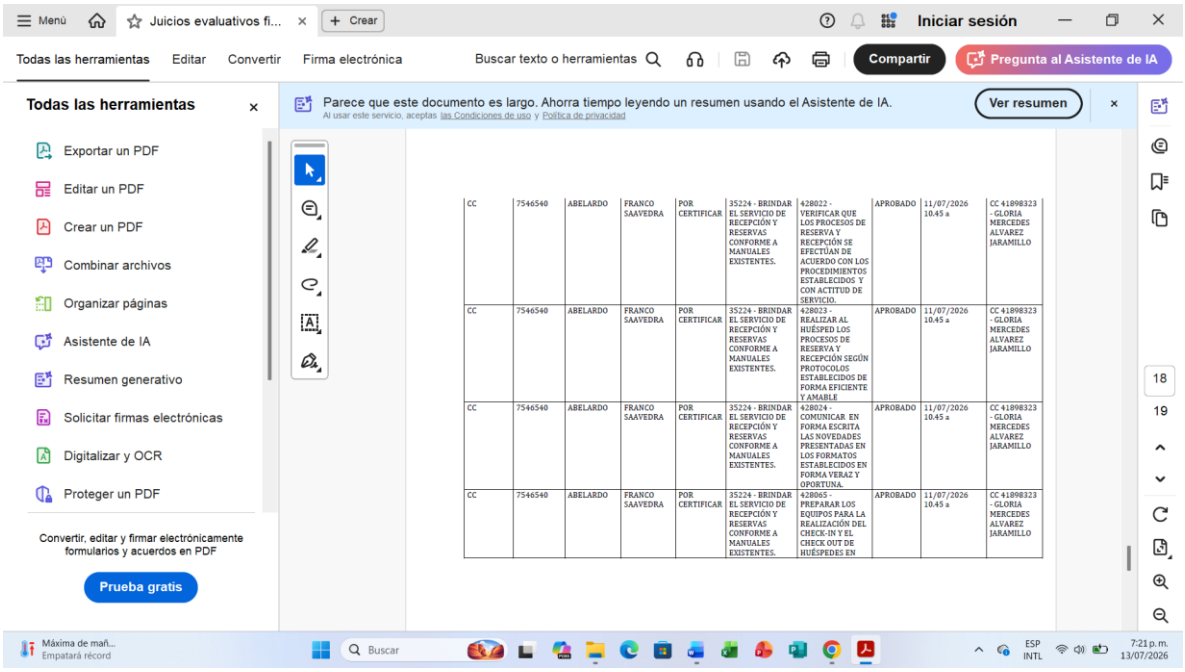
						ESTABLECIDOS DE FORMA EFICIENTE Y AMABLE			
CC	1097728204	YESSICA MARIA	RIOS ESTRADA	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428024 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN FORMA VERAZ Y OPORTUNA.	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	1097728204	YESSICA MARIA	RIOS ESTRADA	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428065 - PREPARAR LOS EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CHECK-IN Y EL CHECK OUT DE HUÉSPEDES EN CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS.	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	18416660	ALEXANDER	ARIAS MARTINEZ	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	428022 - VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SE EFECTÚAN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON ACTITUD DE SERVICIO.	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	18416660	ALEXANDER	ARIAS MARTINEZ	POR CERTIFICAR	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS	428023 - REALIZAR AL HUÉSPED LOS PROCESOS DE	APROBADO	11/07/2026 10.45 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES

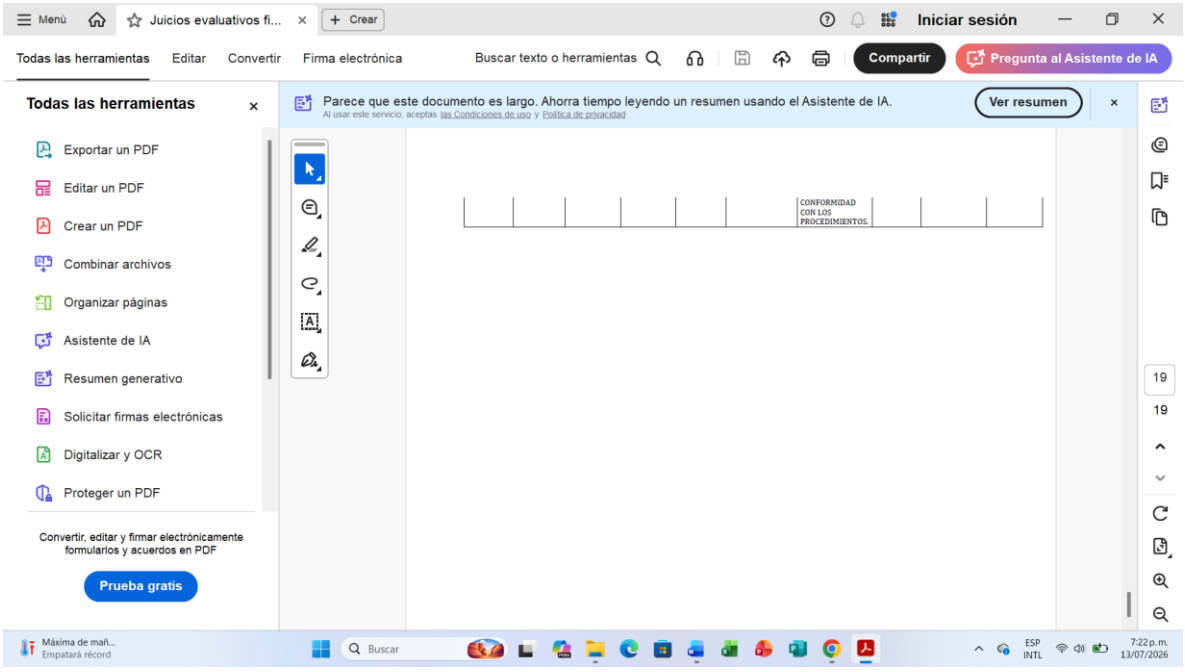

Menú
Juicios evaluativos fi...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
CONFORME A MANUALES EXISTENTES. RESERVA Y RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS DE FORMA EFICIENTE Y AMABLE ALVAREZ JARAMILLO
CC 18416660 ALEXANDER ARIAS MARTINEZ POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428024 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN FORMA VERAZ Y OPORTUNA. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 18416660 ALEXANDER ARIAS MARTINEZ POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428065 - PREPARAR LOS EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CHECK-IN Y EL CHECK OUT DE HUÉSPEDES EN CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 24812269 MARIA ELENA RIOS ESTRADA POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428022 - VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SE EFECTÚAN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON ACTITUD DE SERVICIO. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
14
19
Pregunta al Asistente de IA
Simplifícame el documento
Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.
Máxima de mañ... Empatará récord
Buscar
ESP INTL
7:20 p.m. 13/07/2026

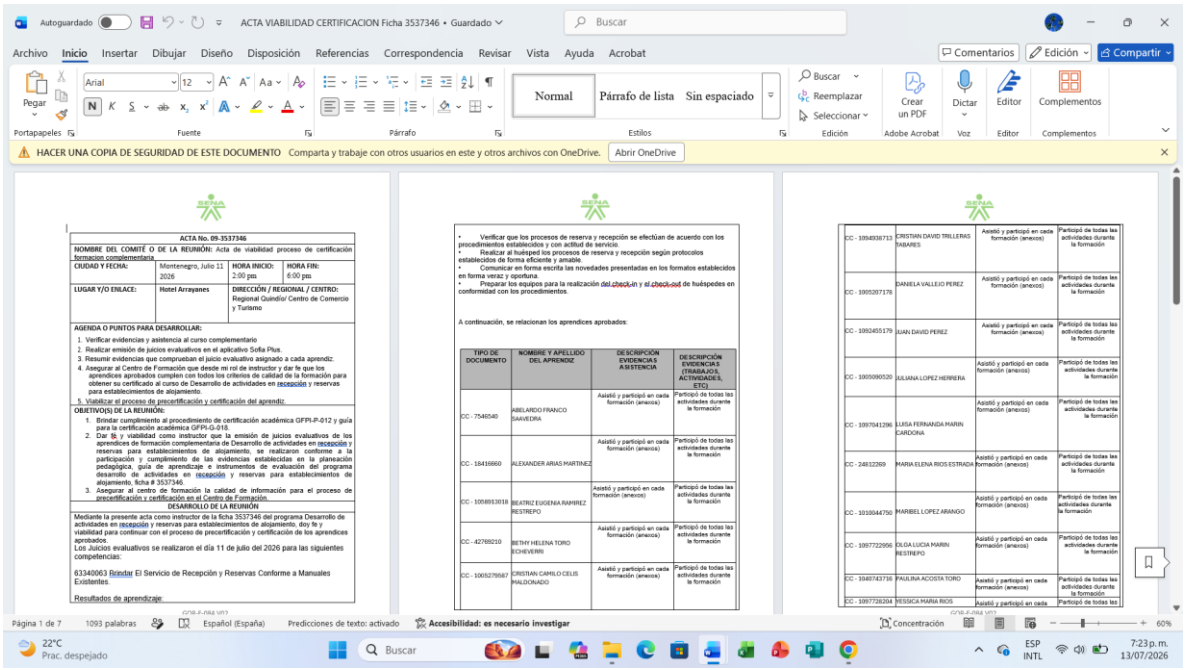

Menú
Juicios evaluativos fi...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
CC 24812269 MARIA ELENA RIOS ESTRADA POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428023 - REALIZAR AL HUÉSPED LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS DE FORMA EFICIENTE Y AMABLE APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 24812269 MARIA ELENA RIOS ESTRADA POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428024 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN FORMA VERAZ Y OPORTUNA. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 24812269 MARIA ELENA RIOS ESTRADA POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428065 - PREPARAR LOS EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CHECK-IN Y EL CHECK OUT DE HUÉSPEDES EN CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 42769210 BETHY HELENA TORO ECHEVERRI POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428022 - VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SE EFECTÚAN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
15
19
Pregunta al Asistente de IA
Simplifícame el documento
Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.
Máxima de mañ... Empatará récord
Buscar
ESP INTL
7:20 p.m. 13/07/2026


Menú
Juicios evaluativos fi...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
ESTABLECIDOS Y CON ACTITUD DE SERVICIO.
CC 42769210 BETHY HELENA TORO ECHEVERRI POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428023 - REALIZAR AL HUÉSPED LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS DE FORMA EFICIENTE Y AMABLE APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 42769210 BETHY HELENA TORO ECHEVERRI POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428024 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN FORMA VERAZ Y OPORTUNA. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 42769210 BETHY HELENA TORO ECHEVERRI POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428065 - PREPARAR LOS EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CHECK-IN Y EL CHECK OUT DE HUÉSPEDES EN CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 43723427 ANGELA MARIA OSSA SANCHEZ EN FORMACION 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A 428022 - VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SE NO APROBADO 11/07/2026 10.46 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
16
19
Máxima de mañ... Empatará récord
Buscar
ESP INTL
7:21 p. m. 13/07/2026


Menú
Juicios evaluativos fi...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
MANUALES EXISTENTES. EFECTÚAN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON ACTITUD DE SERVICIO.
CC 43723427 ANGELA MARIA OSSA SANCHEZ EN FORMACION 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428023 - REALIZAR AL HUÉSPED LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS DE FORMA EFICIENTE Y AMABLE NO APROBADO 11/07/2026 10.46 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 43723427 ANGELA MARIA OSSA SANCHEZ EN FORMACION 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428024 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN FORMA VERAZ Y OPORTUNA. NO APROBADO 11/07/2026 10.46 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 43723427 ANGELA MARIA OSSA SANCHEZ EN FORMACION 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428065 - PREPARAR LOS EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CHECK-IN Y EL CHECK OUT DE HUÉSPEDES EN CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS. NO APROBADO 11/07/2026 10.46 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
17
19
Máxima de mañ... Empatará récord
Buscar
ESP INTL
7:21 p. m. 13/07/2026


Menú
Juicios evaluativos fi...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
CC 7546540 ABELARDO FRANCO SAAVEDRA POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428022 - VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SE EFECTÚAN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON ACTITUD DE SERVICIO. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 7546540 ABELARDO FRANCO SAAVEDRA POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428023 - REALIZAR AL HUÉSPED LOS PROCESOS DE RESERVA Y RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS DE FORMA EFICIENTE Y AMABLE APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 7546540 ABELARDO FRANCO SAAVEDRA POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428024 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN FORMA VERAZ Y OPORTUNA. APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 7546540 ABELARDO FRANCO SAAVEDRA POR CERTIFICAR 35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. 428065 - PREPARAR LOS EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CHECK-IN Y EL CHECK OUT DE HUÉSPEDES EN APROBADO 11/07/2026 10.45 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
18
19
Máxima de mañ...
Empatará récord
Buscar
ESP
INTL
7:21 p.m.
13/07/2026


Menú
Juicios evaluativos fi...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS.
19
19
Máxima de mañ...
Empatará récord
Buscar
ESP
INTL
7:22 p.m.
13/07/2026



ACTA No. 09-3537346			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de viabilidad proceso de certificación formacion complementaria			
CIUDAD Y FECHA:	Montenegro, Julio 11 2026	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Hotel Arrayanes**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Quindío/ Centro de Comercio y Turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar evidencias y asistencia al curso complementario
2. Realizar emisión de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.
3. Resumir evidencias que comprueban el juicio evaluativo asignado a cada aprendiz.
4. Asegurar al Centro de Formación que desde mi rol de instructor y dar fe que los aprendices aprobados cumplen con todos los criterios de calidad de la formación para obtener su certificado al curso de Desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento.
5. Viabilizar el proceso de precertificación y certificación del aprendiz.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Brindar cumplimiento al procedimiento de certificación académica GFPI-P-012 y guía para la certificación académica GFPI-G-018.
2. Dar fe y viabilidad como instructor que la emisión de juicios evaluativos de los aprendices de formación complementaria de Desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, se realizaron conforme a la participación y cumplimiento de las evidencias establecidas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, ficha # 3537346.
3. Asegurar al centro de formación la calidad de información para el proceso de precertificación y certificación en el Centro de Formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Mediante la presente acta como instructor de la ficha 3537346 del programa Desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, doy fe y viabilidad para continuar con el proceso de precertificación y certificación de los aprendices aprobados.
Los Juicios evaluativos se realizaron el día 11 de julio del 2026 para las siguientes competencias:

63340063 Brindar El Servicio de Recepción y Reservas Conforme a Manuales Existentes.

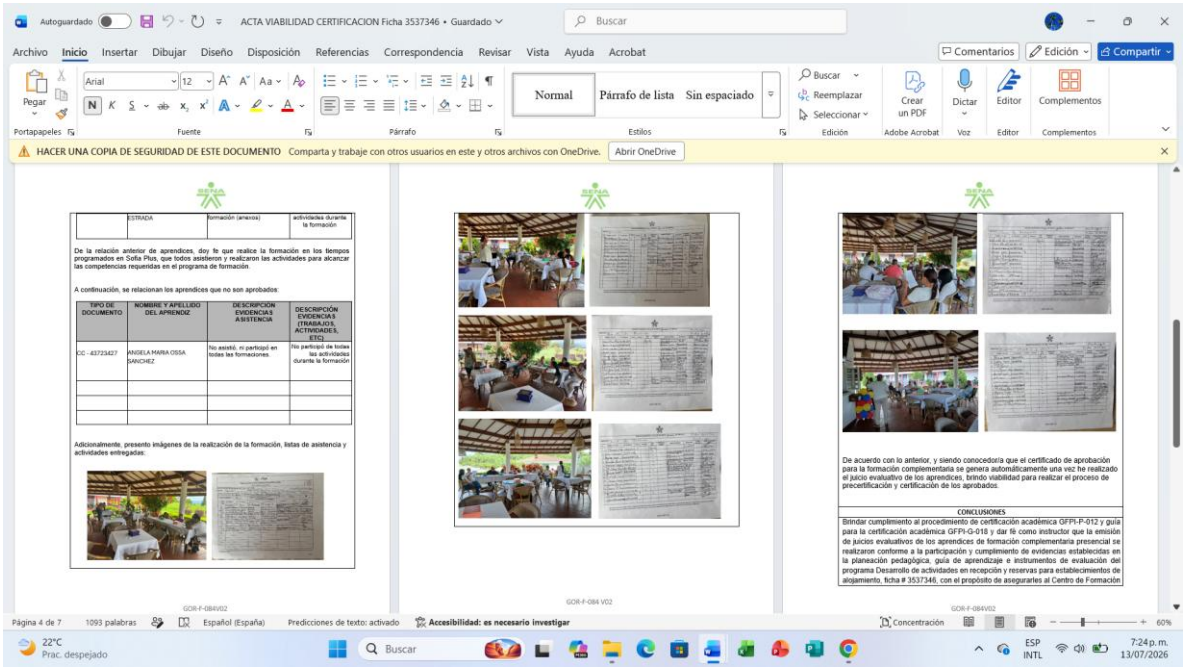
Resultados de aprendizaje:

- Verificar que los procesos de reserva y recepción se efectúan de acuerdo con los procedimientos establecidos y con actitud de servicio.
- Realizar al huésped los procesos de reserva y recepción según protocolos establecidos de forma eficiente y amable.
- Comunicar en forma escrita las novedades presentadas en los formatos establecidos en forma veraz y oportuna.
- Preparar los equipos para la realización del check-in y el check-out de huéspedes en conformidad con los procedimientos.

A continuación, se relacionan los aprendices aprobados:

TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS ASISTENCIA	DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS (TRABAJOS, ACTIVIDADES, ETC)
CC - 7546540	ABELARDO FRANCO SAAVEDRA	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 18416660	ALEXANDER ARIAS MARTINEZ	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 1058813018	BEATRIZ EUGENIA RAMIREZ RESTREPO	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 42768210	BETHY HELENA TORO ECHEVERRI	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 1005279587	CRISTIAN CAMILO CELIS PALDONADO	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación

CC - 1094938713	CRISTIAN DAVID TRILLERAS TABARES	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 1005207176	DANIELA VALLEJO PEREZ	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 1092455179	JUAN DAVID PEREZ	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 1005090520	JULIANA LOPEZ HERRERA	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 1097041296	LUISA FERNANDA MARIN CARDONA	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 24812269	MARIA ELENA RIOS ESTRADA	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 1010044750	MARIBEL LOPEZ ARANGO	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 1097722956	OLGA LUCIA MARIN RESTREPO	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 1040743716	PAULINA ACOSTA TORO	Asistió y participó en cada formación (anexos)	Participó de todas las actividades durante la formación
CC - 1097726264	YESSICA MARIA RIOS	Asistió y participó en cada	Participó de todas las



	ESTRADA	formación (anexos)	actividades durante la formación

De la relación anterior de aprendices, doy fe que realice la formación en los tiempos programados en Sofia Plus, que todos asistieron y realizaron las actividades para alcanzar las competencias requeridas en el programa de formación.

A continuación, se relacionan los aprendices que no son aprobados:

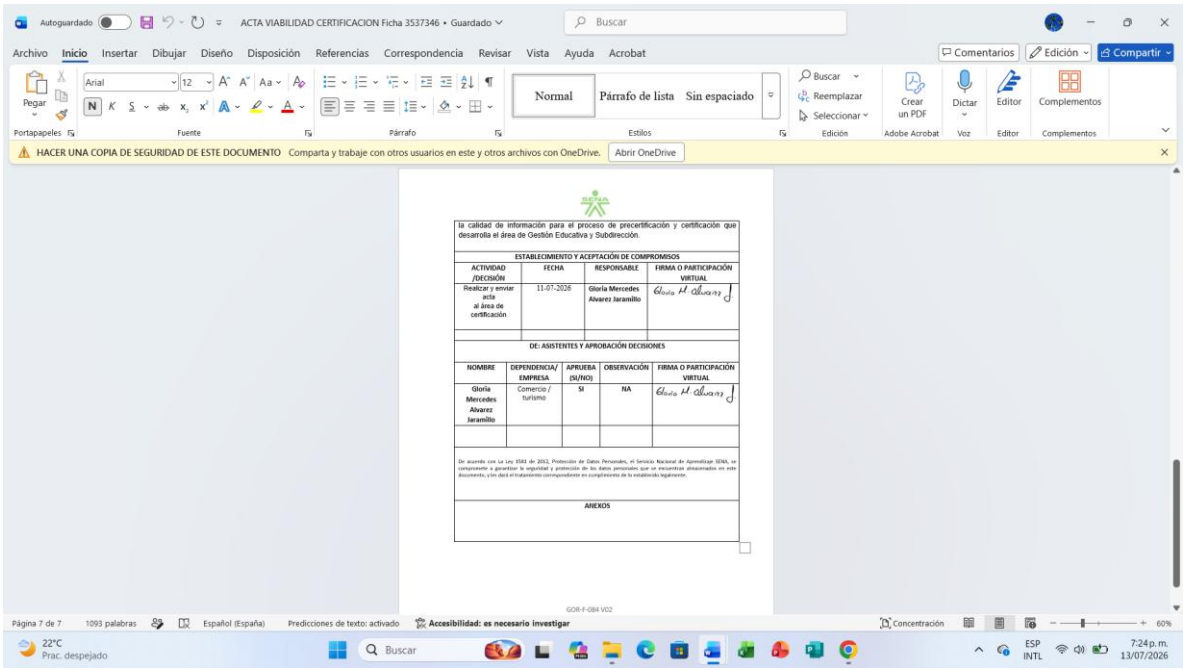
TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS ASISTENCIA	DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS (TRABAJOS, ACTIVIDADES, ETC)
CC - 43723427	ANGELA MARIA OSSA SANCHEZ	No asistió, ni participó en todas las formaciones.	No participó de todas las actividades durante la formación

Adicionalmente, presento imágenes de la realización de la formación, listas de asistencia y actividades entregadas:

De acuerdo con lo anterior, y siendo conocedoría que el certificado de aprobación para la formación complementaria se genera automáticamente una vez he realizado el juicio evaluativo de los aprendices, brindo viabilidad para realizar el proceso de precertificación y certificación de los aprobados.

CONCLUSIONES

Brindar cumplimiento al procedimiento de certificación académica GFPI-P-012 y guía para la certificación académica GFPI-G-018 y dar fé como instructor que la emisión de juicios evaluativos de los aprendices de formación complementaria presencial se realizaron conforme a la participación y cumplimiento de evidencias establecidas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa Desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, ficha # 3537346, con el propósito de asegurarles al Centro de Formación



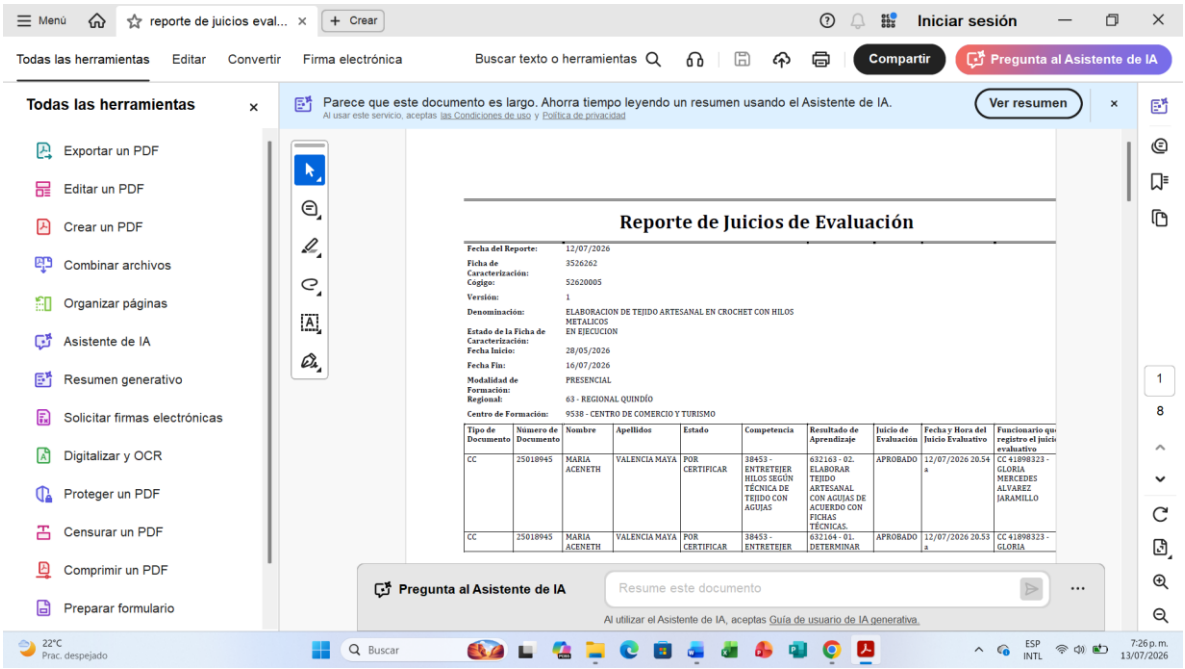
la calidad de información para el proceso de precertificación y certificación que desarrolla el área de Gestión Educativa y Subdirección.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar y enviar acta al área de certificación	11-07-2026	Gloria Mercedes Alvarez Jaramillo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gloria Mercedes Alvarez Jaramillo	Comercio / turismo	SI	NA	

ANEXOS

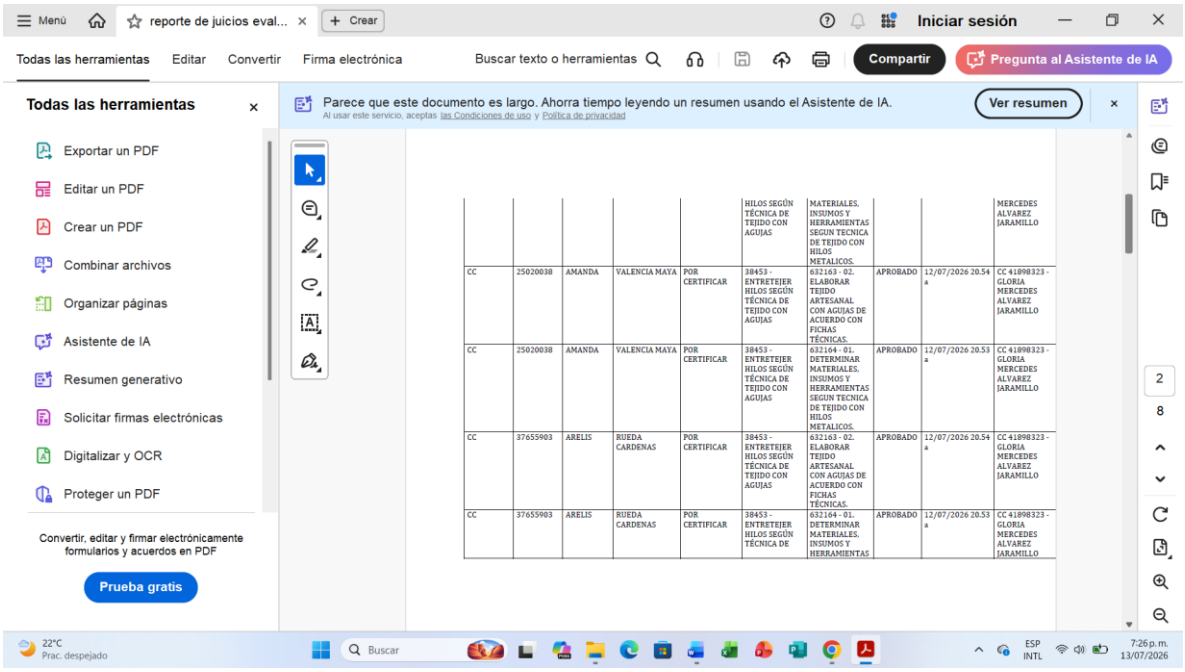
Anexo 3. Evidencia pantallazo Juicios evaluativos y acta de viabilidad ficha # 3526262

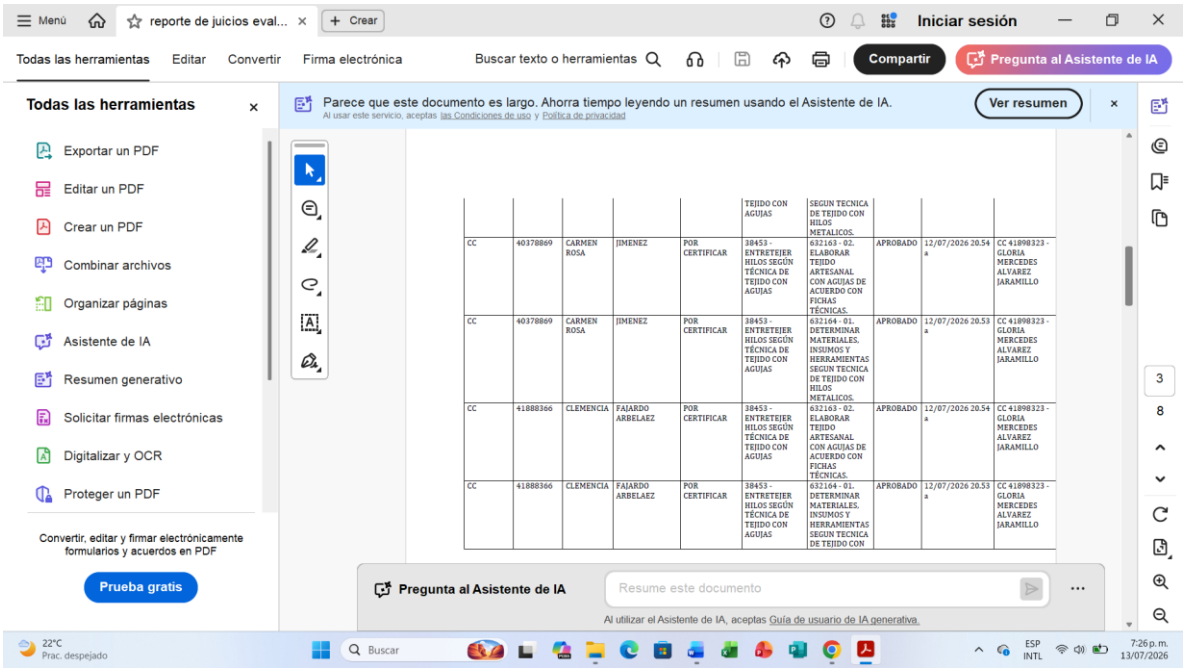


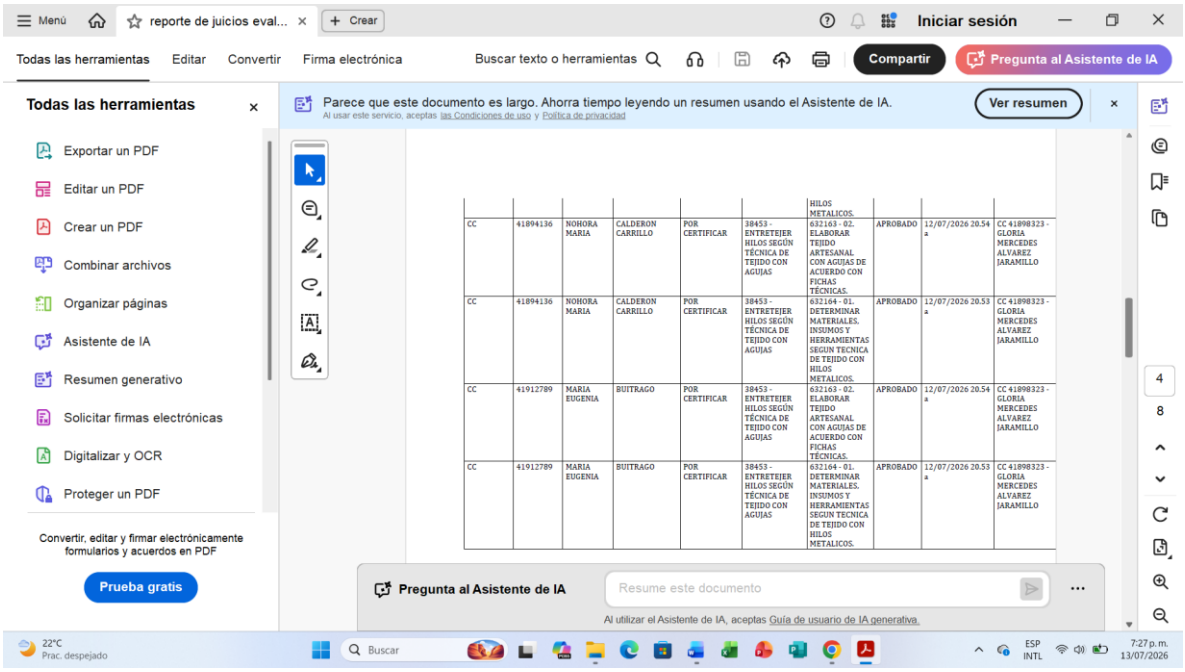
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/07/2026
Ficha de Caracterización:	3526262
Código:	52620005
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METALICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	28/05/2026
Fecha Fin:	16/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

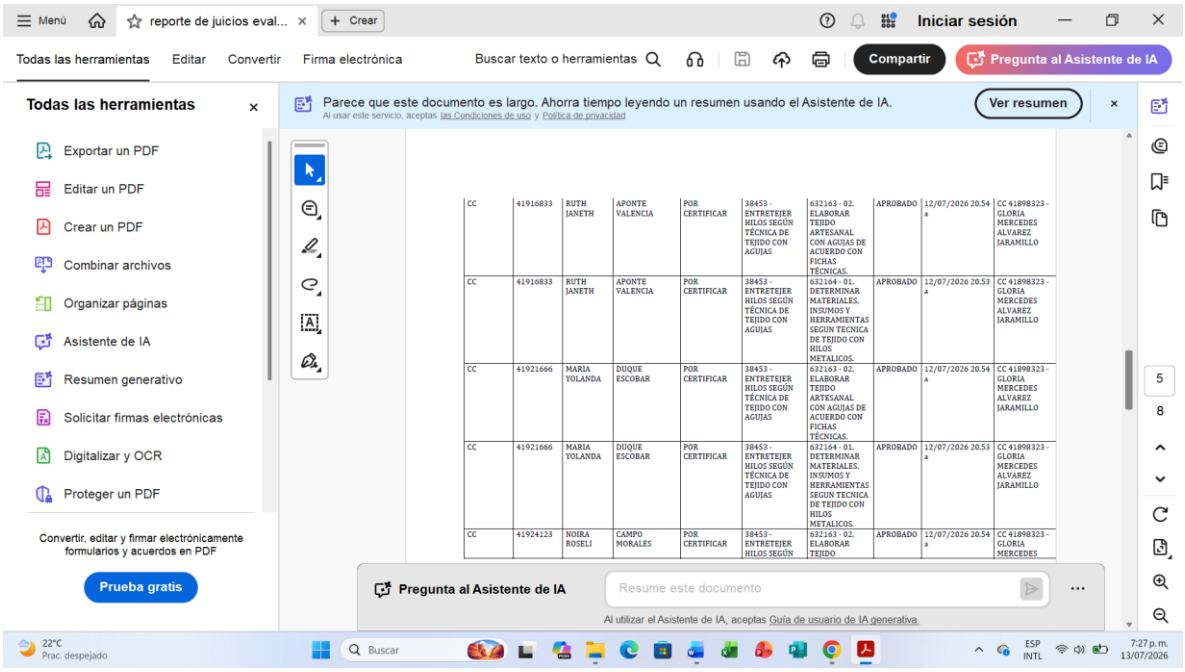
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	25018945	MARIA ACENETH	VALENCIA MAYA	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	632163 - 02. ELABORAR TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS.	APROBADO	12/07/2026 20.54 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	25018945	MARIA ACENETH	VALENCIA MAYA	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER	632164 - 01. DETERMINAR	APROBADO	12/07/2026 20.53 a	CC 41898323 - GLORIA


Menú
reporte de juicios eval...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS
MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGUN TECNICA DE TEJIDO CON HILOS METALICOS.
MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 25020038 AMANDA VALENCIA MAYA POR CERTIFICAR 38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS 632163 - 02. ELABORAR TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS. APROBADO 12/07/2026 20.54 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 25020038 AMANDA VALENCIA MAYA POR CERTIFICAR 38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS 632164 - 01. DETERMINAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGUN TECNICA DE TEJIDO CON HILOS METALICOS. APROBADO 12/07/2026 20.53 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 37655903 ARELIS RUEDA CARDENAS POR CERTIFICAR 38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS 632163 - 02. ELABORAR TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS. APROBADO 12/07/2026 20.54 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 37655903 ARELIS RUEDA CARDENAS POR CERTIFICAR 38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE 632164 - 01. DETERMINAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS APROBADO 12/07/2026 20.53 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
22°C Prac. despejado
Buscar
ESP INTL
7:26 p.m. 13/07/2026

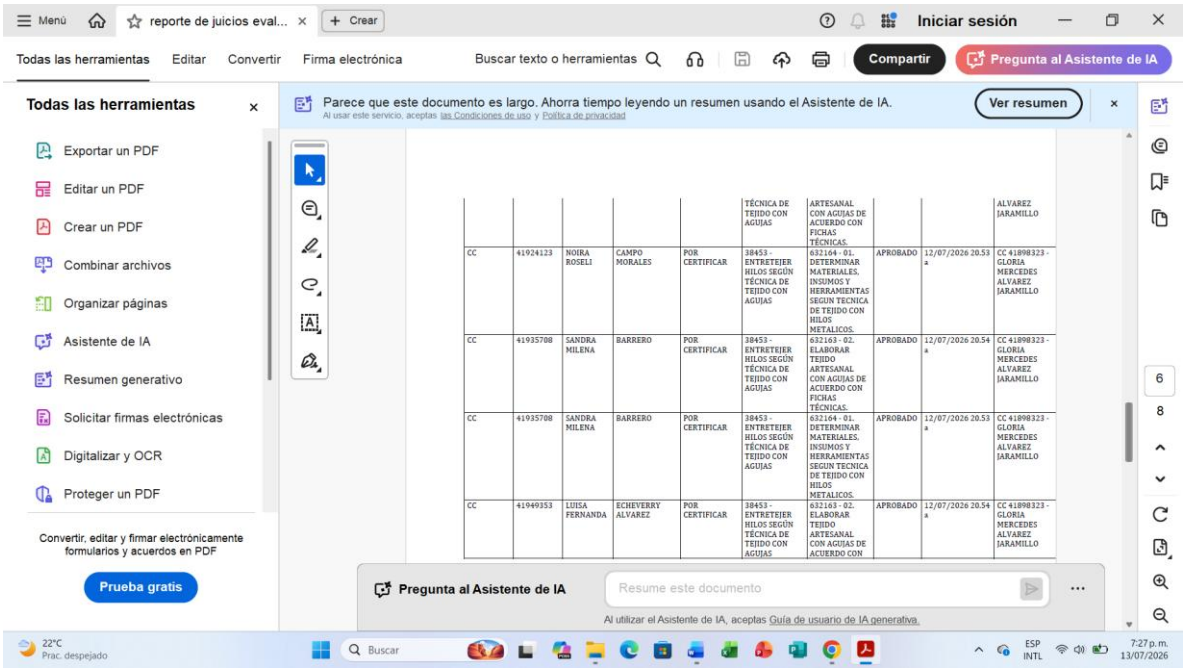

Menú
reporte de juicios eval...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
TEJIDO CON AGUJAS
SEGUN TECNICA DE TEJIDO CON HILOS METALICOS.
CC 40378869 CARMEN ROSA JIMENEZ POR CERTIFICAR 38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS 632163 - 02. ELABORAR TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS. APROBADO 12/07/2026 20.54 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 40378869 CARMEN ROSA JIMENEZ POR CERTIFICAR 38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS 632164 - 01. DETERMINAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGUN TECNICA DE TEJIDO CON HILOS METALICOS. APROBADO 12/07/2026 20.53 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 41888366 CLEMENCIA FAJARDO ARBELAEZ POR CERTIFICAR 38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS 632163 - 02. ELABORAR TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS. APROBADO 12/07/2026 20.54 a CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 41888366 CLEMENCIA FAJARDO ARBELAEZ POR CERTIFICAR 38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS 632164 - 01. DETERMINAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGUN TECNICA DE TEJIDO CON
Pregunta al Asistente de IA
Resume este documento
Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.
22°C Prac. despejado
Buscar
ESP INTL
7:26 p.m. 13/07/2026



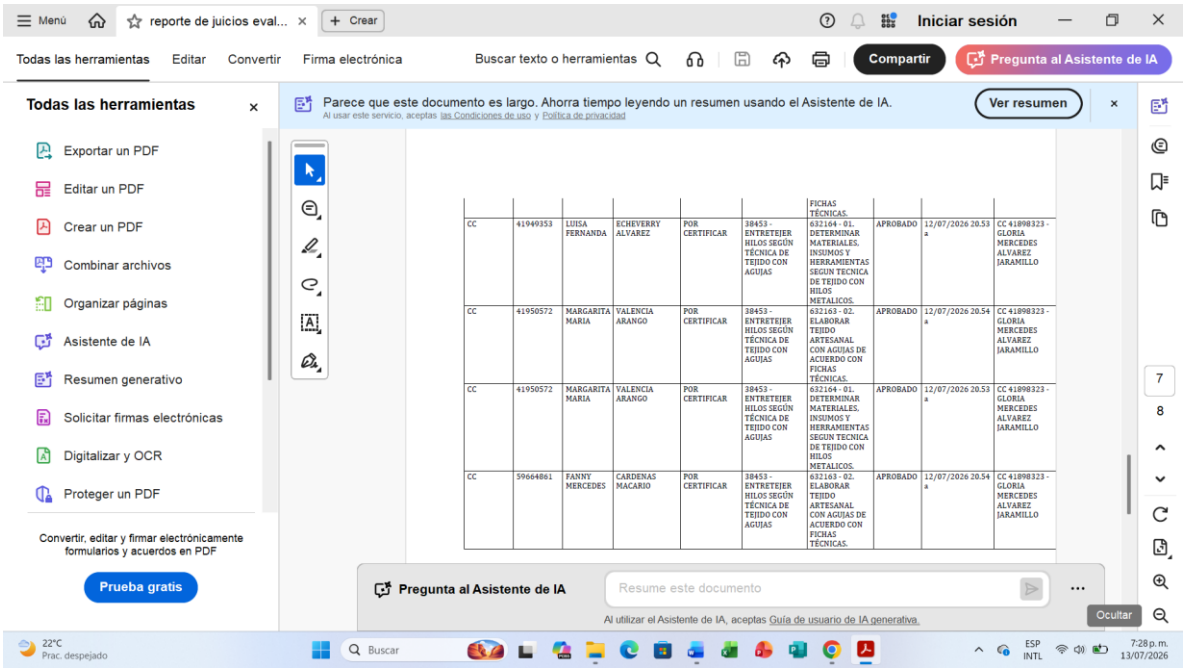
CC	41894136	NOHORA MARIA	CALDERON CARRILLO	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	632163 - 02. ELABORAR TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS.	APROBADO	12/07/2026 20.54 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	41894136	NOHORA MARIA	CALDERON CARRILLO	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	632164 - 01. DETERMINAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGUN TECNICA DE TEJIDO CON HILOS METALICOS.	APROBADO	12/07/2026 20.53 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	41912789	MARIA EUGENIA	BUITRAGO	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	632163 - 02. ELABORAR TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS.	APROBADO	12/07/2026 20.54 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	41912789	MARIA EUGENIA	BUITRAGO	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	632164 - 01. DETERMINAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGUN TECNICA DE TEJIDO CON HILOS METALICOS.	APROBADO	12/07/2026 20.53 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO



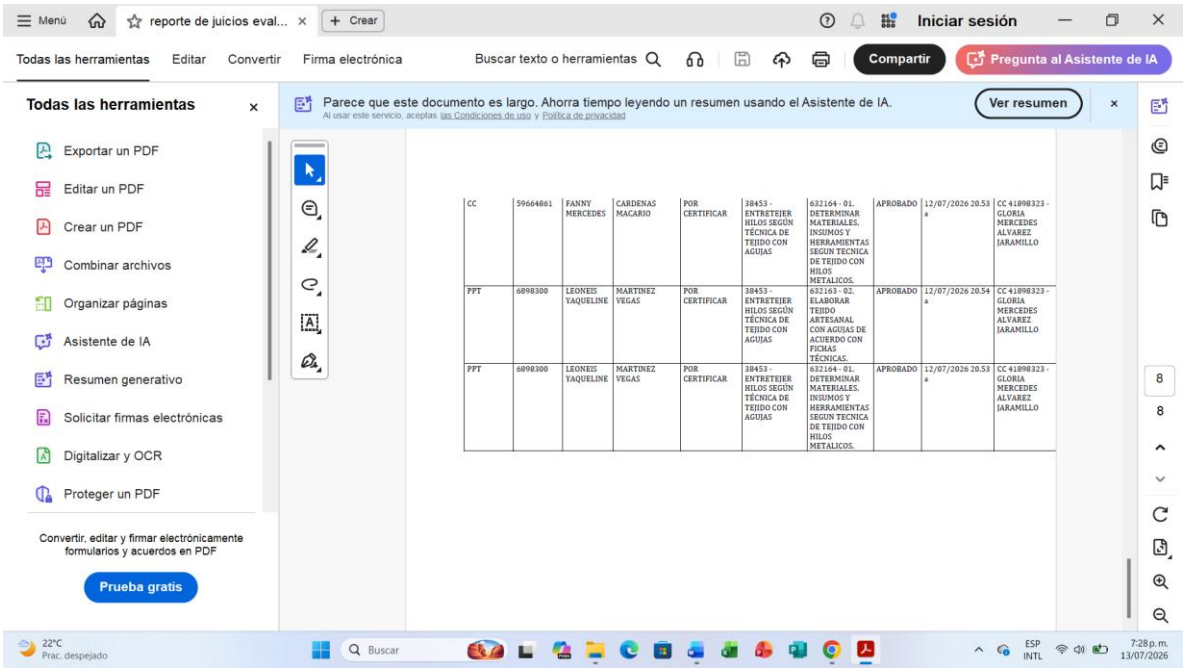
CC	41916833	RUTH JANETH	APONTE VALENCIA	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	632163 - 02. ELABORAR TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS.	APROBADO	12/07/2026 20.54 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	41916833	RUTH JANETH	APONTE VALENCIA	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	632164 - 01. DETERMINAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGUN TECNICA DE TEJIDO CON HILOS METALICOS.	APROBADO	12/07/2026 20.53 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	41921666	MARIA YOLANDA	DUQUE ESCOBAR	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	632163 - 02. ELABORAR TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS.	APROBADO	12/07/2026 20.54 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	41921666	MARIA YOLANDA	DUQUE ESCOBAR	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	632164 - 01. DETERMINAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGUN TECNICA DE TEJIDO CON HILOS METALICOS.	APROBADO	12/07/2026 20.53 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	41924123	NOIRA ROSELI	CAMPO MORALES	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN	632163 - 02. ELABORAR TEJIDO	APROBADO	12/07/2026 20.54 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES



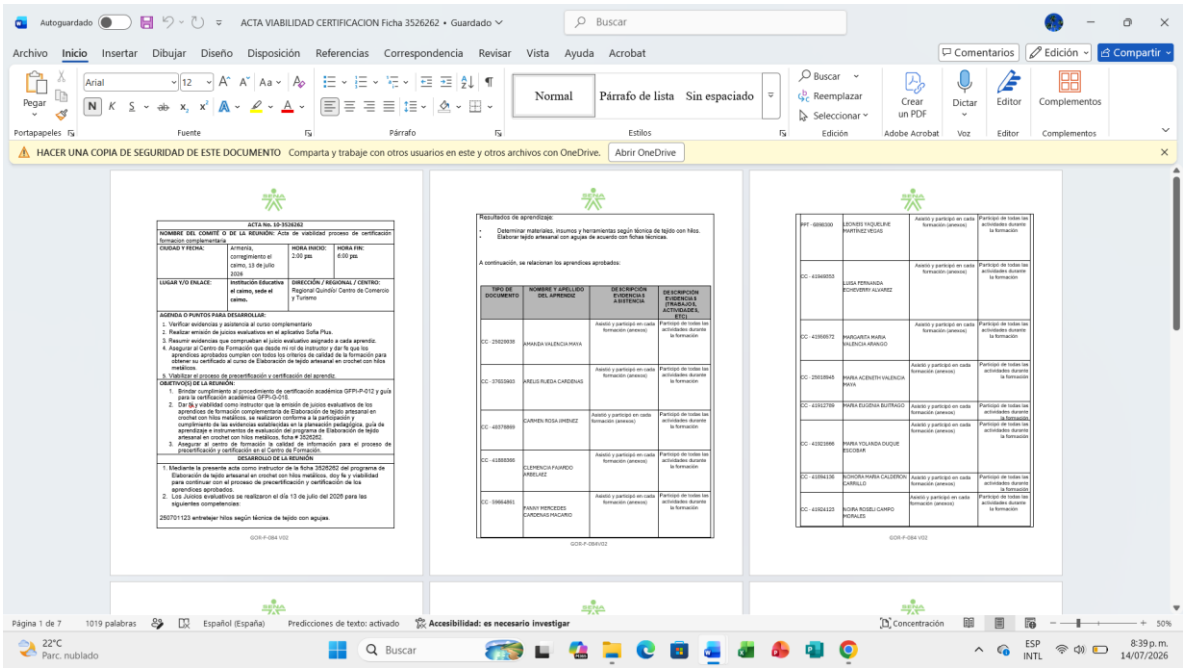
					TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	ARTESANAL CON AGUJAS DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS.			ALVAREZ JARAMILLO
CC	41924123	NOIRA ROSELI	CAMPO MORALES	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	632164 - 01. DETERMINAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGUN TECNICA DE TEJIDO CON HILOS METALICOS.	APROBADO	12/07/2026 20.53 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	41935708	SANDRA MILENA	BARRERO	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	632163 - 02. ELABORAR TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS.	APROBADO	12/07/2026 20.54 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	41935708	SANDRA MILENA	BARRERO	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	632164 - 01. DETERMINAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGUN TECNICA DE TEJIDO CON HILOS METALICOS.	APROBADO	12/07/2026 20.53 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	41940353	LUISA FERNANDA	ECHEVERRY ALVAREZ	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	632163 - 02. ELABORAR TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS DE ACUERDO CON	APROBADO	12/07/2026 20.54 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO

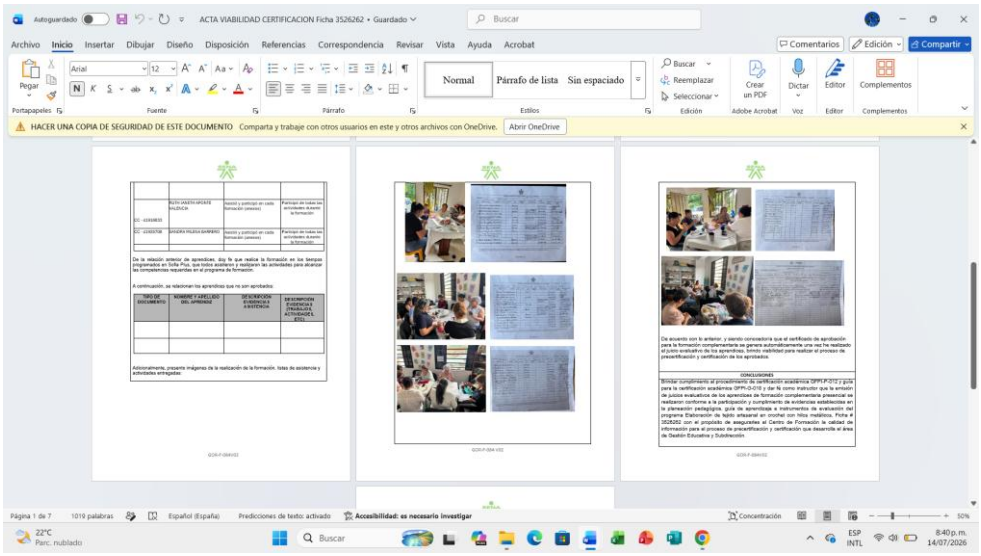


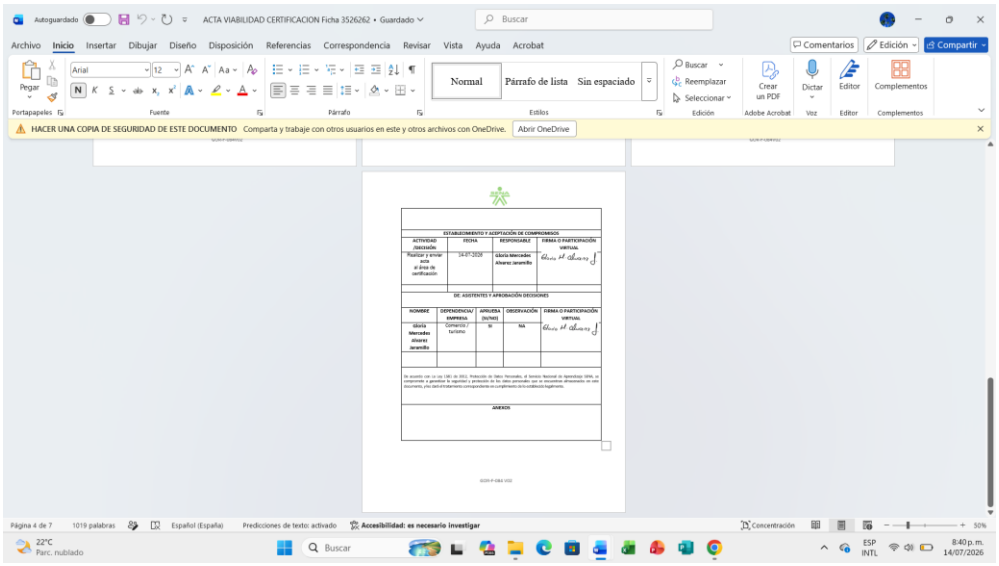
						FICHAS TÉCNICAS.			
CC	41940353	LUISA FERNANDA	ECHEVERRY ALVAREZ	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	632164 - 01. DETERMINAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGUN TECNICA DE TEJIDO CON HILOS METALICOS.	APROBADO	12/07/2026 20.53 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	41950572	MARGARITA MARIA	VALENCIA ARANGO	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	632163 - 02. ELABORAR TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS.	APROBADO	12/07/2026 20.54 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	41950572	MARGARITA MARIA	VALENCIA ARANGO	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	632164 - 01. DETERMINAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGUN TECNICA DE TEJIDO CON HILOS METALICOS.	APROBADO	12/07/2026 20.53 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC	59664861	FANNY MERCEDES	CARDENAS MACARIO	POR CERTIFICAR	38453 - ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	632163 - 02. ELABORAR TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS.	APROBADO	12/07/2026 20.54 a	CC 41898323 - GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO



Acta de viabilidad ficha # 3526262







Firma Gloria M. Alvarez J.

NOMBRE Gloria Mercedes Alvarez Jaramillo
Contratista
C.C. 41898323 de Armenia

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

OBLIGACIÓN Nro.11.6 Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

CIUDAD Y FECHA: Armenia, 7 de julio 2026

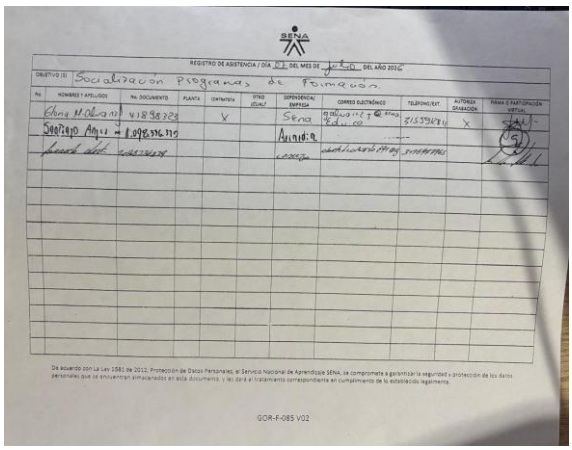
DESCRIPCION ACTIVIDAD – OBJETIVOS

El día 7 de julio se participó en reunión con el alcalde del municipio de Salento y con el concejal Leonardo, para socializar diferentes programas de formación con el interés de dictarlos en el municipio de Salento. El alcalde nos proporciona los diferentes ambientes para llevar a cabo los programas como técnico en operación de alojamientos rurales, se oferto también técnico en restaurante y bar, técnico en peluquería.

ANEXO 1. Asistencia y foto







REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 30 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S): Socialización Programas de Formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gloria M. Alvarez	41898323		X		Sena	gmalvarezj@sena.edu.co	3153734711	X	
	Santiago Agudelo	1.098.836.715				Aprendiz				
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento y le dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Gloria M. Alvarez J.

Firma

NOMBRE Gloria Mercedes Alvarez Jaramillo

Contratista

C.C. 41898323 de Armenia

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, julio 2026

Señor
SEBASTIAN BETANCOURT Gallego

Supervisor contrato **CO1.PCCNTR. 9122072 del 2026**MMMM
Escuela de Turismo y Gastronomía

Armenia-Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR**. 9122072 del 2026**

Gloria Mercedes Álvarez Jaramillo, identificada con la cédula de ciudadanía No 41898323, en mi calidad de Contratista del SENA, en (turismo y gastronomía, programa CampeSENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEICIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEICIENTOS CUARENTAY TRES PESOS M/CTE ($36.636.643,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) pago correspondiente al mes de Febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00), b) Seis (06) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREITA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) cada uno, un (01)

último pago correspondiente al mes de Septiembre por un valor de TRES MILLONES SEICIENTOS TREINTA Y DOS MIL CERO OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.632.081,00).

Plazo: Será hasta el 23 de septiembre de 2026

OBJETO:

Prestación de servicios con el fin de orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual, de acuerdo con los modelos formativos que sean establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA regional Quindío en cumplimiento de las metas totales de la estrategia Campesena.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Para el presente mes se realizó el alistamiento para la ejecución de la formación de las fichas asignadas en el presente periodo.	**EVIDENCIA 1.6** Guía de aprendizaje, Planeación pedagógica e instrumento de evaluación Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	En el presente mes se dio la formación en la ficha # 3537346 en desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento en el municipio de Montenegro, Ficha # 3526262 en elaboración de tejido artesanal en crochet con hilos metálicos en el corregimiento del caimo, Ficha # 3561033 en desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, en el municipio de Calarcá corregimiento de Barcelona, Ficha # 3553071 en desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento en el municipio de Cordoba (vereda la soledad).	**EVIDENCIA 3.6** Informe de gestión Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, Oportunidad y veracidad en los sistemas de Trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización	Agenda de desplazamiento mes de junio y julio.	**EVIDENCIA 5.6** Informe de gestión Cargadas digitalmente en el

	previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para este periodo se evalúan las fichas # 3522930 en Servicio de habitaciones, en el municipio de Calarcá, corregimiento de Barcelona, Ficha # 3537346 en Desarrollo de actividades en recepción y reservas para establecimientos de alojamiento, en el municipio de Montenegro, Ficha 3526262 en elaboración de tejido artesanal en crochet con hilos metálicos, en el corregimiento del Caimo.	**Evidencia 6.6** Reporte de juicios evaluativos y actas de viabilidad Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	**N/A**

	el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	cumplimiento de esta obligación.	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	El día 7 de julio estuve en reunión con el alcalde del municipio de Salento Santiago Ángel y el concejal Leonardo, para promocionar los diferentes programas de formación, entre ellos el técnico de operación de alojamientos rurales.	**EVIDENCIA 11.6** Informe de Gestión Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se atiende oportunamente las solicitudes y requerimientos y se hace entrega del informe de actividades realizadas en el presente mes.	**EVIDENCIA 12.6** Informe de gestión del mes de julio 2026 Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán	Para el periodo del informe no tengo inventarios a mi cargo .	**EVIDENCIA 13.6** Informe de gestión Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en

	sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		archivos denominados GF y GC
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme alreglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuesto en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentando mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado el el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**

	requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requeridos según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
18	Apoyar la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
19	Apoyar, desde su autonomía técnica, la elaboración de comunicaciones y correspondencia jurídica relacionada con el objeto contractual, cuando sea requerido para el cumplimiento de los fines del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
20	En caso de que el supervisor así lo requiera, apoyar desde su experticia y conocimiento técnico, los procesos contractuales que se adelanten en el Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	36626	Calarcá, corregimiento de Barcelona	02/06/2026	2/06/2026
2	36626	Calarcá, corregimiento de Barcelona	9/06/2026	9/06/2026
3	36626	Calarcá, corregimiento de Barcelona	16/06/2026	16/06/2026
4	36626	Calarcá, corregimiento de Barcelona	23/06/2026	23/06/2026
5	46226	Montenegro, hotel arrayanes	01/07/2026	01/07/2026
6	46226	Montenegro, Hotel arrayanes	08/07/2026	08/07/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6022325401 planilla SOI referente al mes de junio del 2026, y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 6026211344 planilla SOI referente al mes de julio del 2026.

Cordialmente,

Gloria M. Alvarez J.

Gloria Mercedes Alvarez Jaramillo
Contratista
CC 41898323

Sebastián Betancourt Gallego

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9122072 DE 2026

COORDINADOR DE LA ESCUELA DE TURISMO Y GASTRONOMIA

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

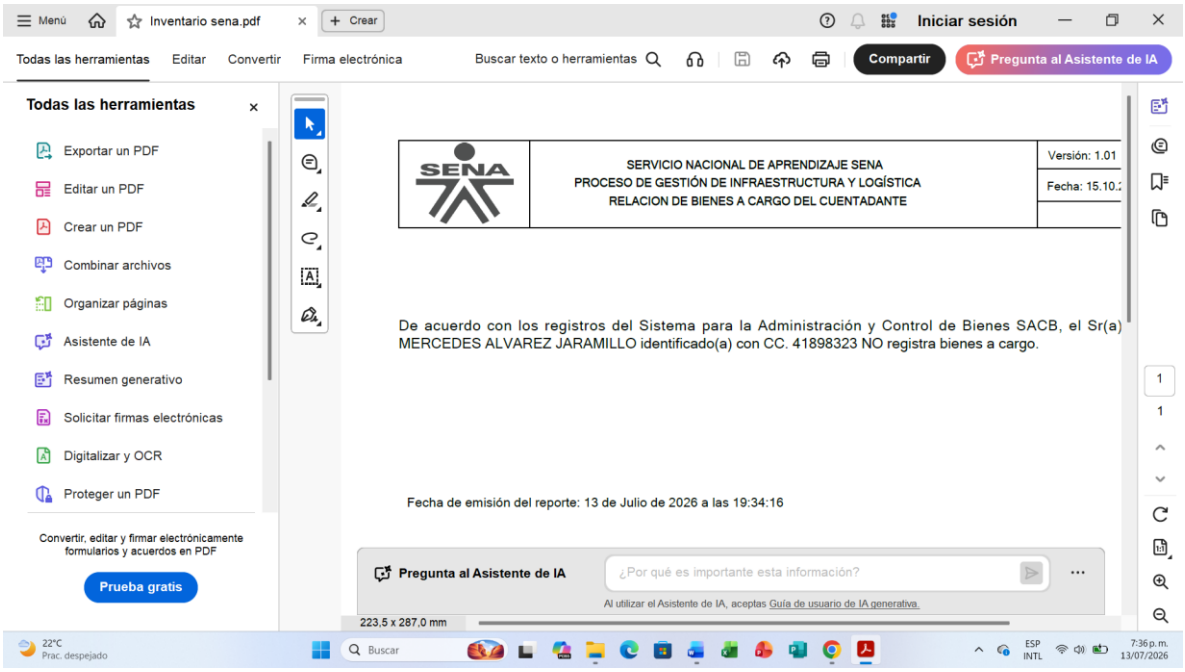
OBLIGACIÓN Nro.13.6 Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guía y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

CIUDAD Y FECHA: Armenia, julio 2026

DESCRIPCION ACTIVIDAD – OBJETIVOS

Para este mes no tengo inventarios a mi cargo.

ANEXO 1. Pantallazo



Gloria M. Alvarez J.

Firma

NOMBRE Gloria Mercedes Alvarez Jaramillo

Contratista

C.C. 41898323 de Armenia

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41898323
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CLL 23N 14-35 ATPO 205	TELÉFONO:	7499296
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6022325401**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	441793259

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 236.900
SUBTOTALES:													**$ 236.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 236.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 19.800	$ 19.800	$ 0	$ 0	$ 19.800
SUBTOTALES:									**$ 19.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 19.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES										
																												PENSIÓN									SALUD							ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 41898323	ALVAREZ JARAMILLO GLORIA MERCEDES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	REQ CUMP PENS	$ 1.895.000				NO																				$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.895.000	$ 236.900	$ 0	$ 236.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.895.000	41898323	$ 19.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 256.700

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41898323
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CLL 23N 14-35 ATPO 205	TELÉFONO:	7499296
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6026211344**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	488940287

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 236.900
SUBTOTALES:													**$ 236.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 236.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 19.800	$ 19.800	$ 0	$ 0	$ 19.800
SUBTOTALES:									**$ 19.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 19.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																												PENSIÓN									SALUD							ARP													
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 41898323	ALVAREZ JARAMILLO GLORIA MERCEDES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	REQ CUMP PENS	$ 1.895.000				NO																				0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.895.000	$ 236.900	$ 0	$ 236.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.895.000	41898323	$ 19.800	0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 256.700

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41898323
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CLL 23N 14-35 ATPO 205	TELÉFONO:	7499296
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6022325401**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	441793259		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 236.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 236.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 19.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 19.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 256.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 256.700**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41898323
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CLL 23N 14-35 ATPO 205	TELÉFONO:	7499296
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6026211344**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/07/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		488940287

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 236.900
SUBTOTAL:			1	**$ 236.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 19.800
SUBTOTAL:			1	**$ 19.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 256.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 256.700**

Planilla Pagada

Protección

Bogotá, 30 de enero de 2020

Señor(a):
GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 41898323
CL 23 NORTE 14-35 AP 205 BRR LOS LAURELES
Telefono 3155912811
ARMENIA, QUINDIO

Reciba un cordial saludo,

En Protección estamos con usted para guiarlo en cada paso del camino hacia la materialización de sus metas.

Luego de analizar el trámite de **Pensión de Vejez** radicado por usted ante nuestra entidad, encontramos que cumple con los requisitos de edad y semanas establecidos para acceder a una **Pensión de Vejez por Garantía de Pensión Mínima Temporal**, por lo cual procedemos a notificarle el Reconocimiento de la misma (Ver Anexo 2 - Consideraciones Legales artículo 3° del Decreto 142 de 2006 Garantía de la Pensión mínima temporal).

Es importante resaltar que la definición de la Prestación Definitiva se calculará una vez el Bono pensional cumpla el termino para su redención , donde será necesario que solicitemos nuevamente ante la Oficina de Bonos Pensionales la aprobación de la Garantía de Pensión Mínima Definitiva.

De acuerdo al análisis efectuado para determinar el derecho a la prestación económica se informa que la fecha de reconocimiento de su prestación es 01-ene-2020.

A continuación, observara el detalle de la prestación reconocida:

Valor Mesada Pensional	$ 877.803,00	13 mesadas por año
- Descuento 12% salud	$ 105.336,36	Ver anexo 1 y anexo 2
- Descuento Fondo Solidaridad Pensional - FSP	$ 0,00	Ver anexo 2- Artículo 8 Ley 797 de 2003
Valor a percibir mensualmente	**$ 772.466,64**	
Valor Retroactivo *	**$ 877.803,00**	01-ene-2020 - 30-ene-2020

A continuación relacionamos los beneficiarios tenidos en cuenta para la definición de su solicitud:

Sin beneficiarios de ley.

Cualquier duda o inquietud comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2020013012231

**Del pago retroactivo anteriormente mencionado se le realizará el descuento del aporte al Sistema General de Seguridad Social en Salud del 12% dando cumplimiento a la Resolución 2388 de 2016 del Misterio de Salud y Protección Social.*

Modalidad de Pensión:

Su solicitud de pensión por vejez se ha definido bajo los parámetros y características de la Garantía de Pensión Mínima de vejez, en la cual, como lo establece la Ley 100 de 1993, el Gobierno Nacional completará el capital necesario para acceder a ésta, en un monto equivalente a un salario mínimo legal mensual vigente.

Teniendo en cuenta lo anterior, la única modalidad aplicable a su caso es la de Retiro Programado y en ese orden de ideas su mesada pensional será cancelada desde el Fondo de Pensiones Obligatorias con cargo a los recursos de su cuenta individual y el capital necesario trasladado desde el Fondo de Garantía de Pensión Mínima.

Por tratarse de una Garantía de Pensión Mínima de Vejez en caso de fallecimiento y de no contar con los beneficiarios de ley para una eventual sustitución pensional, los saldos ahorrados en la cuenta pensional de ahorro individual, que no hayan sido utilizados para el financiamiento de la prestación, serán heredables; lo que no sucede con los recursos del Fondo de Garantía de Pensión Mínima otorgados por el Gobierno para complementar la pensión reconocida, debido a que se trata de recursos públicos, estos por tanto no harán parte de la masa sucesoral.

Para garantizar su ingreso a la nómina de pensionados, debe seguir los pasos que encontrara en el Anexo 1 - Reconocimiento Pensión de Vejez, así mismo, todas las consideraciones legales para la determinación del derecho a la prestación reconocida en esta notificación puede consultarlas en el Anexo 2 - Consideraciones Legales.

Es importante que una vez recibida la presente notificación, registre directamente ante su EPS la novedad de su condición como pensionado. Lo anterior, en virtud en lo establecido en el artículo 2.1.6.5 del Decreto 780 de 2016 (Decreto Reglamentario del Sector Salud y Protección Social), realizar este trámite es necesario para garantizar la presentación del servicio de salud, y queda bajo la responsabilidad del pensionado.

Tenga en cuenta que, si en la actualidad usted tiene una relación laboral activa, informaremos del reconocimiento de esta prestación a su empleador.

En caso de encontrarse en desacuerdo con la presente Notificación, usted cuenta con la posibilidad de presentar solicitud de reconsideración.

Cordialmente.

MARIA CLAUDIA ORDOÑEZ CEBALLOS
Director de Entrega de Servicio
Analizo: MADVANCE

Importante,

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1204 de 2008, en caso de su fallecimiento, la pensión le será sustituida, de manera provisional, a quienes ha señalado como sus beneficiarios para el reconocimiento y cálculo de esta pensión, y cuyos nombres y parentescos fueron enunciados en la primera parte de este documento.

Acepto,

Huella

GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO
CC 41898323

Nota:
En caso de cambio y/o retiro de los beneficiarios, deberá informarlo a PROTECCION S.A. a través de comunicación escrita, adjuntando los respectivos documentos que acrediten el ingreso o retiro de beneficiarios. De no hacerlo, la ley 1204 de 2008 establece en favor de la cónyuge supérstite o compañero(a) permanente del anterior reporte, la presunción legal de no haberse separado de él o ella por su culpa.

Debe tener en cuenta que adicional a esta solicitud, los beneficiarios deberán presentar en su oportunidad la solicitud de sustitución definitiva, acompañando el registro civil de defunción y esta constancia de presentación de la solicitud de traspaso provisional de la pensión.

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Tienda
SOI ACH

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
17 de julio de 2026 a las 11:30 a. m.

CUS
488940287

¿Cuánto?
$ 256.700,00

Factura de comercio
6026211344

Tu plata salió de:



Disponible

Bancolombia

Pagos PSE

¡El pago fue exitoso!

2 Jul 2026 08:19

Comercio:	SOI ACH
No. comprobante:	TR260702081939lyWT6j
CUS:	441793259
Fecha y hora:	2 Jul 2026 08:19
No. de factura:	6022325401
Descripción pago:	Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Referencia 1:	10.80.25.153
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	41898323
Producto origen:	Cuenta de ahorros **** 2621
Total pagado:	$ 256.700 COP
Costo transacción:	$ 0 COP

Volver al comercio

Descargar Comprobante