



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio 2026

Señor

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

SUPERVISOR CONTRATO No. **9161607**

Coordinador Programas Especiales

Programas Especiales

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **julio** del año 2026

Referencia: No. 9161607 de 2026

Fabiola Flor Fruto Fontalvo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 44.205.415, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: F) Un pago correspondiente al mes de julio de 2026 por valor de (\$3.553.123). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24149920120- Banco CAJA SOCIAL, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 25 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales como Instructor Prestar los servicios profesionales como Instructor Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en razonamiento cuantitativo de acuerdo con la planeación del Centro Nacional Colombo Alemán.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	No se requirió la actividad.	
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Recolección, registro, selección y organización de aspirantes al programa complementario.	Formato enviado a el apoyo de desplazados.
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	No se requirió la actividad.	
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Creación de ruta de aprendizaje de las fichas asignadas.	Rutas de aprendizaje creadas y aprendices asociados en Sofía Plus.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el	Impartir formación complementaria en las fichas.	



	procedimiento de ejecución de la formación profesional integral		
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	No se requirió la actividad.	
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Reportar las inasistencias injustificadas de los aprendices en la plataforma Sofía Plus.	Sofía Plus.
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Evaluar resultados de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo del programa de formación.	Sofía Plus.
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se requirió la actividad.	
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y atender sus sugerencias.	Lista de asistencia.
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Listar aprendices asociados a las fichas asignadas.	Sofía Plus.
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia	Listar aprendices asociados, evaluar las fichas asignadas.	Sofía Plus.



	con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No se requirió la actividad.	
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Diligenciar y entregar oportunamente los documentos o informes solicitados.	Informes de gestión Informe de ejecución contractual.
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución.	Seco.
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	No se requirió la actividad.	
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No se requirió la actividad.	
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	No se requirió la actividad.	
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No se requirió la actividad.	
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Norma de competencia actualizada.	Certificado de norma de competencia Orientar formación presencial según procedimiento



			técnico y normativa.
--	--	--	----------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				
3				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9506598358 de la planilla, operador Aportes en línea, referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Firma

Fabiola Flor Fruto Fontalvo.

Contratista.

C.C. No. 44.205.415 Santo Tomás.

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato **No. 9161607 de 2026**

Coordinador Programas Especiales



JUEVES 2 de julio

- Semana de alistamiento articulación y FCB
- Formación Complementaria: Planeación de Estrategias Pedagógicas y Técnicas Didácticas para la FPI



VIERNES 3 de julio

- Semana de alistamiento articulación y FCB
- Acompañamiento Psicosocial- Prevención en riesgo público.



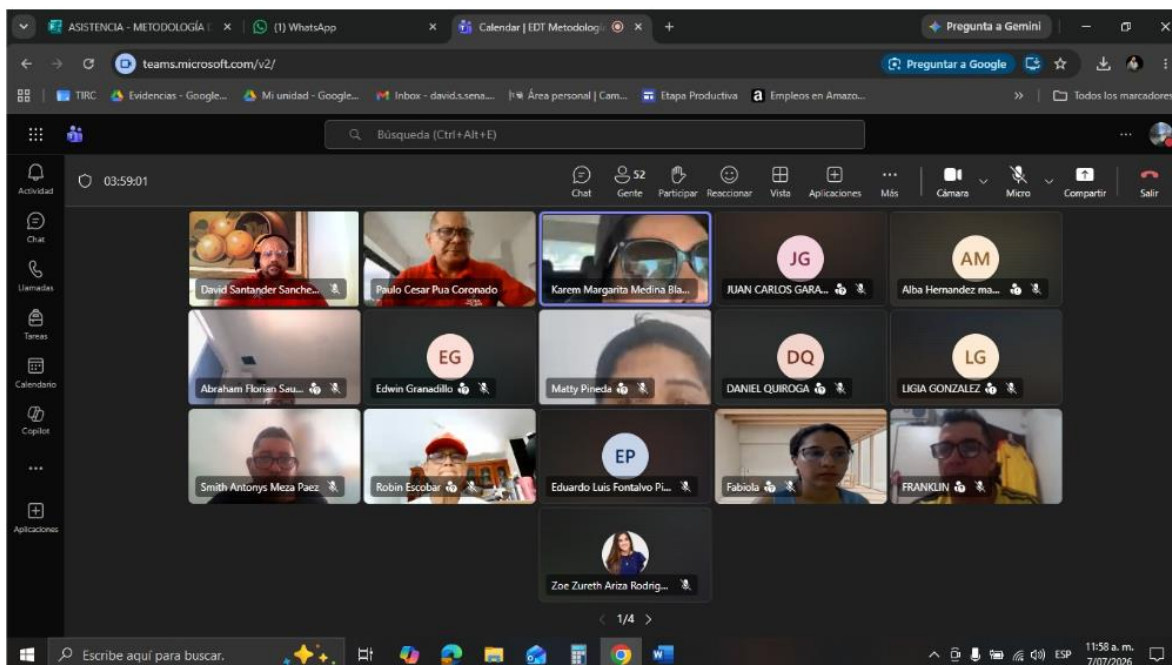
LUNES 6 de julio

- Semana de alistamiento articulación y FCB
- Planeación atención segundo semestre.



MARTES 7 de julio

- Semana de alistamiento articulación y FCB
- Revisión reportes de tiempo mes a mes.
- Proyección para ajustar de acuerdo a los tiempos en reporte.
- EDT - METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CON IA

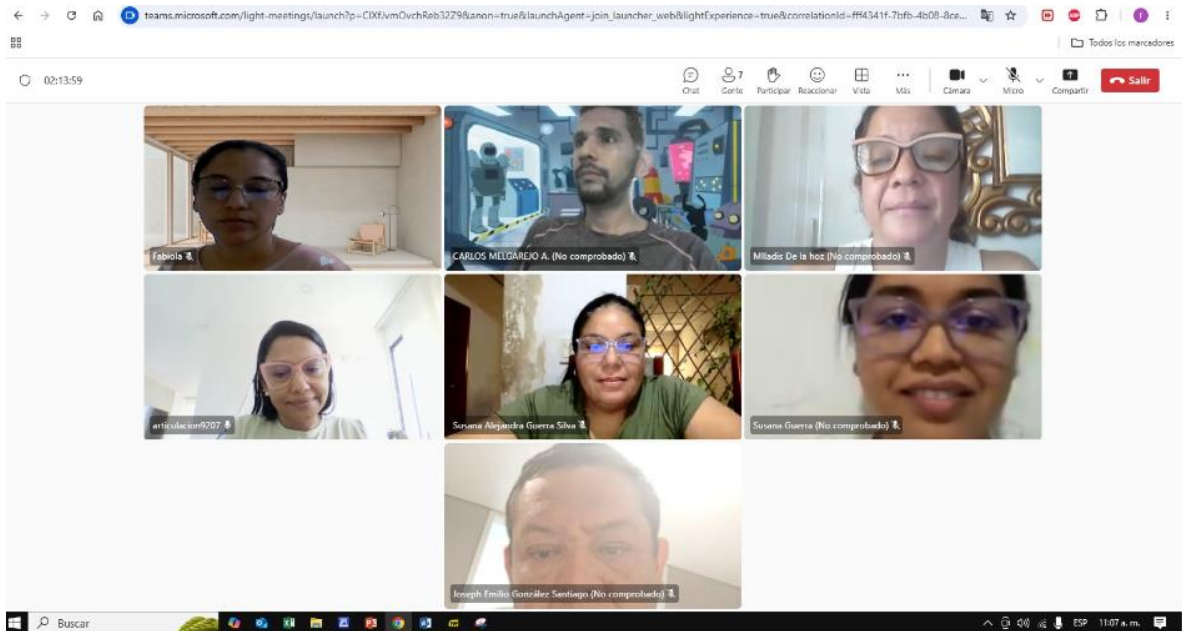


MIÉRCOLES 8 de julio

- Permiso cita médica.
- Presentación de las guías de aprendizaje unificadas por competencia.

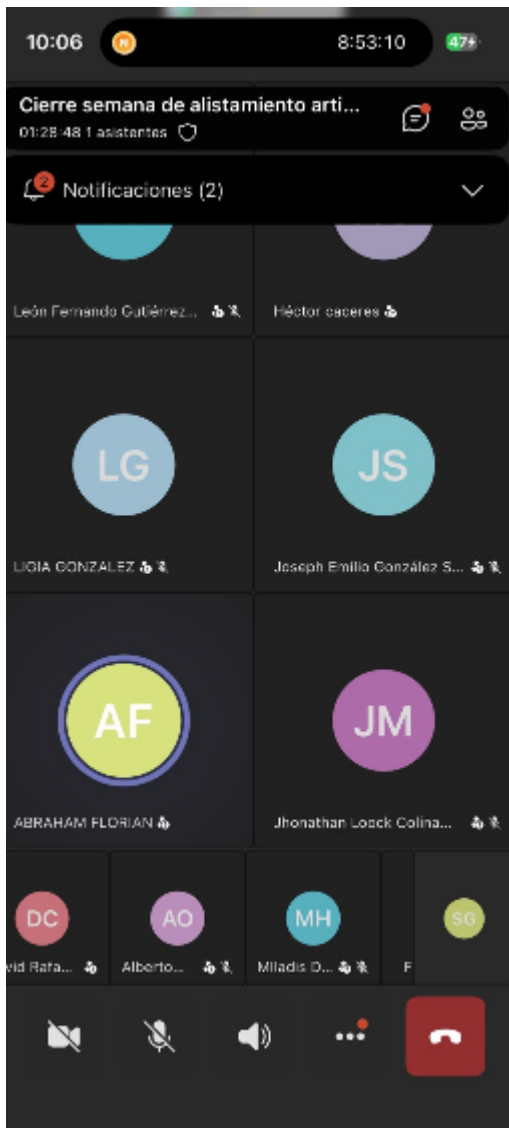
JUEVES 9 DE JULIO

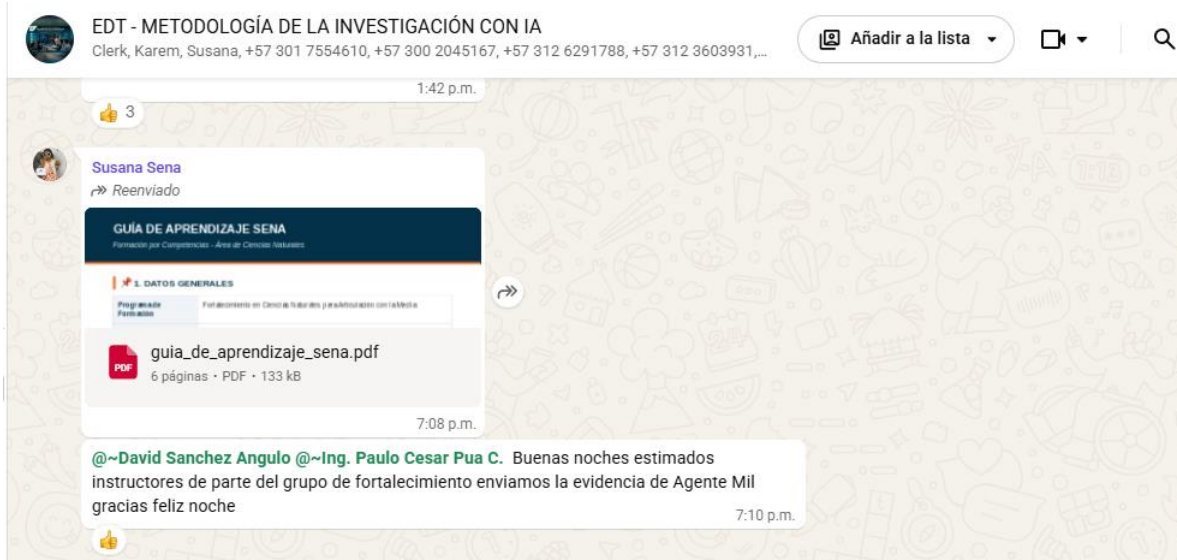
- Semana de alistamiento articulación y FCB
- Cierre de actividades por competencia.



VIERNES 10 JULIO

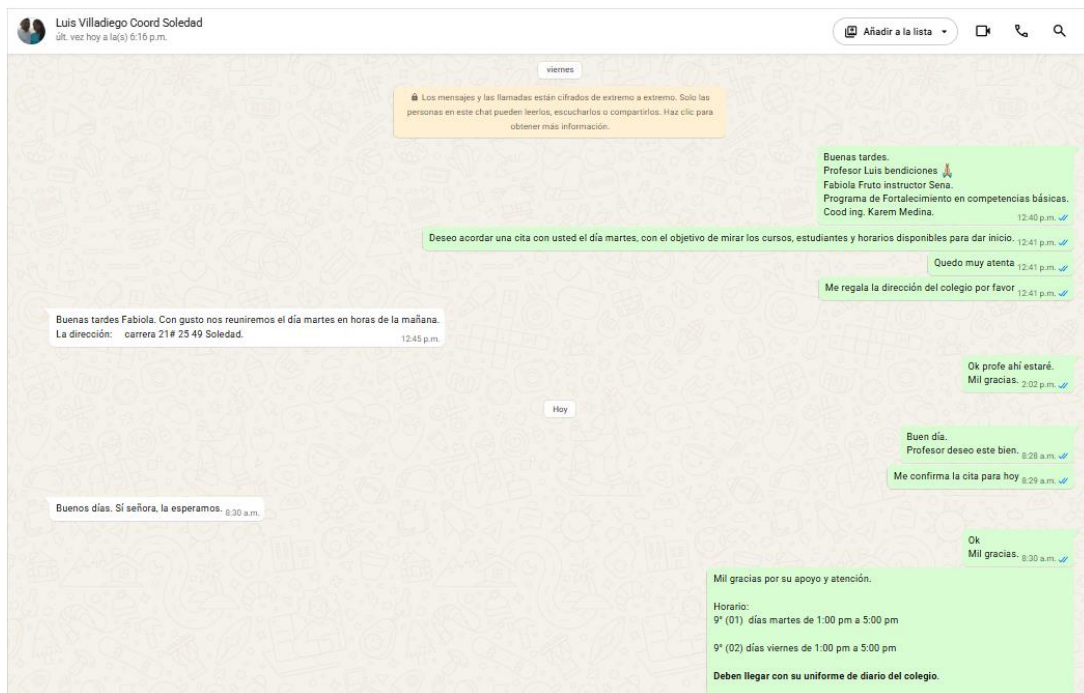
- Semana de alistamiento articulación y FCB
- Cierre: EDT - METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CON IA





MARTES 14 DE JULIO

- Concertación con rector y coordinador I.E.T Soledad.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)									
FORTALECIMIENTO EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO PARA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	COMBIO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Pablo Realba	104828646						30465624	
17	Valde Bonifaz	1048294088						300614644	
18	Angie Altamir	1048291885						315528439	
19	Hydara Ulang	1042438683					hydaramendez19@gmail.com	3017405468	
20	Alison Ulang	1130432158					alisonu@gmail.com	3006969608	
21	Brisma Tete	1048291987						3004953471	
22	Jessica Quenda	1042854582						304280427	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

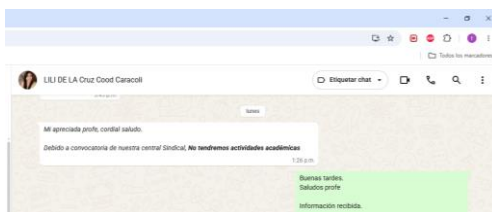
MART

LUNES 8 junio festivo

MARTES 9 junio

Formación – I.E. institución educativa técnica Juan Domínguez Romero de Caracolí – Malambo. Ficha 3525183

(Debido a convocatoria de nuestra central Sindical, No tendremos actividades académicas)





MIRCOLES 10 de junio

Formación I.E. Eva Rodríguez - Malambo. Ficha: 3528828





9:0



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202										
OBJETIVO (S)										
FORTALECIMIENTO EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO PARA ARTICULACION CON LA MEDIA.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lizma Sandoval	1048289756					SandovalLizma@gmail.com	3005149151		Lizma Sandoval
2	Maria Cotalon	4043655734					marianacotalon26@gmail.com	3052009980		Maria Cotalon
3	Hamilton Charris	4048243559					charles.hamilton669@gmail.com	3004906093		Hamilton Charris
4	Fuente Fuerte	1042161512					FuenteFuerte300@gmail.com	3006350942		Fuente Fuerte
5	Alvaro Manalita	1042745672					alvaro1980200@gmail.com	3006350942		Alvaro
6	Yair Lora	1093159188					YairLora123@gmail.com	317600944		Yair
7	Antony Lora	1043288121					AntonyLora197@gmail.com	3022693224		Antony Lora
8	Alfonso Díaz	1048281931					AlfonsoDiaz@gmail.com	321685354		Alfonso Díaz
9	Jeffrey Maza	3135430992					JeffreyMaza@gmail.com	3043447270		Jeffrey
10	Fabian Sandoval	1043681085					FabianSandoval@gmail.com	3043447270		Fabian
11	Severo Marrero	1093370442					SeveroMarrero@gmail.com	3135730992		Severo
12	Elton Peña							302264000		Elton Peña
13	Angie Blazon	1048281931					AngieBlazon@gmail.com	3043447270		Angie Blazon
14	Roselio Maza	1048281931					RoselioMaza@gmail.com	3043447270		Roselio
15	Deimer Meza	1043456920					DeimerMeza@gmail.com	301692926		Deimer

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE <u>Junio</u> DEL AÑO 202										
OBJETIVO (S)										
FORTALECIMIENTO EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO PARA ARTICULACION CON LA MEDIA.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Sebastián Mejía	1048288278					sebastianmejia@gmail.com	3004918789		Sebastián
17	Ibaí Anisio	1044741694					Ibaig3673@gmail.com	3022640237		Ibaí A.
18	Yaimery Miranda	1048320937	—	—	—	—		3067747197		Yaimery M.
19	Madell Fuerte						madellfuerte30@gmail.com	3041110912		Madell Fuerte
20	Leniz Charris		—	—	—	—	Leniz Charris Sotomayor 3038551070 gordilnomarandis@gmail.com	3038551070		Leniz Charris
21	Andrés Geraltino	1098290716						3232331051		Andrés

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



JUEVES 11 de junio

Formación – I.E. institución educativa técnica Juan Domínguez Romero de Caracol – Malambo. Ficha 3525184



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
PORTALCUMIENTO EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO PARA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yureth Pacheco	4048291091	—	—	—	—	Yureth Pacheco 31@gmail.com	3042249333	✓	Yureth D.
2	Leicy Santiago	1130274125	—	—	—	—	leicy.santiago18@gmail.com	3245878836	✓	Leicy S.
3	Shergyl Scares	1043164384	—	—	—	—	Shergyl Scares@gmail.com	3205894631	✓	Shergyl S.
4	Barbara Vargas	69266418	—	—	—	—	monilla.coxa@gmail.com	30090106	✓	Barbara V.
5	Josmerlin Vargas	1143214418	—	—	—	—	josmerlin.vargas@gmail.com	30017594	✓	Josmerlin V.
6	Andrea Oca	1100086220	—	—	—	—	andreaoca@gmail.com	30430056	✓	Andrea Oca
7	Martín Hurtado	1043168005	—	—	—	—	martin.hurtado@gmail.com	300426	✓	Martín Hurtado
8	Leandry Rodríguez	1044271920	—	—	—	—	leandry.rodriguez@gmail.com	302774	✓	Leandry R.
9	Mendi Páez	1046772503	—	—	—	—	mendi.paez@gmail.com	3002246	✓	Mendi P.
10	Sheralin Páez	1123632013	—	—	—	—	sheralin.paez@gmail.com	3007447	✓	Sheralin P.
11	Carolina Herrera	1043168005	—	—	—	—	carolina.herrera@gmail.com	3005115	✓	Carolina H.
12	Neiber Martínez	5159659	—	—	—	—	neiber.martinez@gmail.com	3005115	✓	Neiber M.
13	Enid M. Ruiz	1043168005	—	—	—	—	enid.m.ruiz@gmail.com	3005115	✓	Enid M.
14	Katrina Lora	1051671903	—	—	—	—	katrina.lora@gmail.com	3005115	✓	Katrina L.
15	Gladi Nino U.	406589894	—	—	—	—	gladisnino@gmail.com	304281443	✓	Gladi N.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) FORTALECIMIENTO EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	RAYOL MENDOZA	413278325	—	—	—	—	rayolmendoza@gmail.com	3001322274	✓	
17	SHARICK PERAZ	1043190324	—	—	—	—	sharickperaz@gmail.com	3002894732	✓	
18	SHARICK PERAZ	6311652	—	—	—	—	sharickperaz@gmail.com	3042304390	✓	
19	SHARICK PERAZ	1132820241	—	—	—	—	sharickperaz@gmail.com	3042304390	✓	
20	SHARICK PERAZ	1130274645	—	—	—	—	sharickperaz@gmail.com	3042304390	✓	
21	SHARICK PERAZ	1130295535	—	—	—	—	sharickperaz@gmail.com	3042304390	✓	
22	SHARICK PERAZ	1043190324	—	—	—	—	sharickperaz@gmail.com	3042304390	✓	
23	SHARICK PERAZ	1043190324	—	—	—	—	sharickperaz@gmail.com	3042304390	✓	
24	SHARICK PERAZ	1043190324	—	—	—	—	sharickperaz@gmail.com	3042304390	✓	
25	SHARICK PERAZ	1043190324	—	—	—	—	sharickperaz@gmail.com	3042304390	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

VIERNES 12 de junio

Formación I.E. Eva Rodríguez Malambo. Ficha 3528829