Documento generado por SIAFP — Sistema Integrado de Administración Financiera y Presupuestal de DataService.
© DataService · Proforma de uso institucional · Propiedad intelectual reservada · Prohibida su reproducción no autorizada.

POR LA CUAL SE ADJUDICA UN CONTRATO

EL ORDENADOR DEL GASTO DE LA INSTITUCION

En ejercicio de las facultades conferidas en el decreto 4791 de 2008 reglamentario de la Ley 715 de 2001, y reglamentarios, y

CONSIDERANDO

1.Que la institución tiene la necesidad de adelantar proceso de Contratación Según Artículo 5o. Numeral 6o. Del Decreto 4791 de 2008, Reglamentario de la Ley 715 de 2001 y lo Reglamentado en Manual de Contratación aprobado para la vigencia lo siguiente: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, MATERIAL DE ESCRITORIO Y DEMÁS INSUMOS NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS Y DE GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL CELINDA MEJÍA LÓPEZ, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE."

2.Que cuenta con la Disponibilidad Presupuestal No 5 de fecha: 2026-07-08

3.Que dado el valor del contrato a realizar, el mismo se encuentra enmarcado en los rangos de contratación de menor a 20 salarios mínimos mensuales legales vigentes, regulado por el Decreto 4791 de Dic- 2008, cumpliendo con los requisitos la propuesta presentada por RAFAEL ENRIQUE JIMENEZ ELITIM

4.Que la Institución, por medio de la Evaluación anexa, se consideró que la propuesta presentada por RAFAEL ENRIQUE JIMENEZ ELITIM se ajusta a lo exigido en los términos de referencia y es considerada hábil jurídica, económica y técnicamente favorable para el cumplimiento del objeto del contrato mencionado.

RESUELVE:

Artículo Primero: Adjudicar el contrato a: RAFAEL ENRIQUE JIMENEZ ELITIM por valor de contrato $ 6383500 según objeto del contrato como se describe: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, MATERIAL DE ESCRITORIO Y DEMÁS INSUMOS NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS Y DE GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL CELINDA MEJÍA LÓPEZ, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE."

Artículo Segundo: Notificar el contenido de la Presente Resolución a quien fue adjudicado el contrato.

(DOCUMENTOS FIRMADOS EN ORIGINAL)
OMAR AGUSTIN ARRIETA YEPEZ
ORDENADOR DE GASTO

Documento generado por SIAFP — Sistema Integrado de Administración Financiera y Presupuestal de DataService.
© DataService · Proforma de uso institucional · Propiedad intelectual reservada · Prohibida su reproducción no autorizada.

ACEPTACIÓN ADJUDICACION DE CONTRATO

CIUDAD SANTA ANA
FECHA 2026-07-16

Señor

RAFAEL ENRIQUEJIMENEZ ELITIM

Por medio de la presente me permito manifestarle que fue ACEPTADA su propuesta presentada el 2026-07-10
Dentro de proceso cuyo objeto es:

SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, MATERIAL DE ESCRITORIO Y DEMÁS INSUMOS NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS Y DE GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL CELINDA MEJÍA LÓPEZ, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE."

Notifico la presente Resolución No 5 de fecha: 2026-07-16
El supervisor del contrato será: OMAR AGUSTIN ARRIETA YEPEZ

(DOCUMENTOS FIRMADOS EN ORIGINAL)

Firma de Notificado: RAFAEL ENRIQUEJIMENEZ ELITIM