IE DEPARTAMENTAL CELINDA MEJIA LOPEZ
NIT 819005763-5 - SANTA ANA, MAGDALENA
CR 5 B 4 04 BRR BLANCO
Resolucion de Funcionamiento N. 0350
REGIMEN ESPECIAL DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS · VIGENCIA FISCAL 2026

INFORME DE ACTIVIDADES
Proceso N.° FSE-819005763-005-2026
Tipologia: SUMINISTROS
Cod. Autenticacion: D10B-49C7-1B28

Documento generado por SIAFP — Sistema Integrado de Administración Financiera y Presupuestal de DataService.
© DataService · Proforma de uso institucional · Propiedad intelectual reservada · Prohibida su reproducción no autorizada.

NUMERO CONTRATO 5

OBJETO CONTRATO SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, MATERIAL DE ESCRITORIO Y DEMÁS INSUMOS NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS Y DE GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL CELINDA MEJÍA LÓPEZ, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE."

VALOR $ 6.383.500,00

DURACION

CONTRATISTA RAFAEL ENRIQUE JIMENEZ **NOMBRE** RAFAEL ENRIQUE JIMENEZ ELITIM

NIT CONTRATISTA 85201652-4 **FIRMA**

DIRECCION CONTRATISTA **TELEFONO**

SUPERVISOR OMAR AGUSTIN ARRIETA YEPEZ **CC** 85201238

ORDENADOR DE GASTO OMAR AGUSTIN ARRIETA YEPEZ **CC**

FECHA INICIACION 2026-07-16 **CIUDAD** SANTA ANA

FECHA FINALIZACION 2026-07-22 **CIUDAD** SANTA ANA

OFICINA GESTORA RECTORIA

Ítem	Descripción de la actividad realizada	Tipo de evidencia	¿Se verificó? (Sí/No)
1	Recepción de los elementos de papelería y útiles de oficina conforme al objeto del contrato.	Acta de entrega y recibido a satisfacción.	Sí
2	Verificación de las cantidades entregadas frente a las especificaciones técnicas del contrato.	Formato de verificación de cantidades e inventario.	Sí
3	Revisión de la calidad, estado y funcionamiento de los elementos suministrados.	Registro fotográfico y acta de revisión.	Sí
4	Comprobación del cumplimiento de los plazos establecidos para la entrega.	Acta de entrega con fecha de recibido.	Sí
5	Verificación de que los bienes corresponden a las marcas o características ofertadas.	Remisión, factura y fichas técnicas (cuando aplique).	Sí
6	Recepción de la factura electrónica o documento equivalente.	Factura de venta.	Sí
7	Elaboración del informe de supervisión del contrato.	Informe de supervisión.	Sí
8	Expedición del acta de recibido a satisfacción.	Acta de recibido final.	Sí
9	Autorización para el trámite de pago al contratista.	Certificación de cumplimiento del supervisor.	Sí

Con el presente informe de actividaes se certifica que el contratista dio cumplimiento al objeto y obligaciones contractuales y fueron revisados los soportes en los cuales no presentó ninguna inconsistencia.

(DOCUMENTOS FIRMADOS EN ORIGINAL)

OMAR AGUSTIN ARRIETA YEPEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO

RAFAEL ENRIQUE JIMENEZ ELITIM
CONTRATISTA

OMAR AGUSTIN ARRIETA YEPEZ	RAFAEL ENRIQUE JIMENEZ ELITIM
SUPERVISOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA