



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, Julio de 2026.

Señor

Diego Andrés Méndez Pastrana

Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9239220 DE 2026**

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Campoalegre - Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9239220 de 2026

Yo **Reinel Rubio Murillo**, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. **83.115.870**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Desde el 1 de julio al 31 de julio de 2026.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) incluido IVA, b) Nueve (09) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE



(\$4.737.497). Incluido IVA que se pagará en los meses de marzo a noviembre. C) Un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE 1 GTH-F-062 V102 GTH-F-062 V10 (\$1.263.333). Incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 07600007704 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal, orientados a la planeación, orientación y evaluación de acciones de Formación Profesional Integral en sus diferentes niveles y modalidades de los programas Regular y CampeSENA, en el Centro de Formación Agroindustrial del SENA Regional Huila y su área de influencia, en la especialidad GESTION DE PROYECTOS y afines al perfil del contratista.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación profesional integral en los programas de formación titulada y complementaria, en las diferentes modalidades presencial, virtual y/o a distancia de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica.	Formación académica fichas 3387434,3230144, 3496518, 3440456, 3555499, 3406034	Fotografía sesión de formación.
2	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) y el Código de Integridad del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación	Formación académica fichas 3387434, 3230144, 3496518, 3400456, 3555499,3406034	Fotografía sesión de formación.
3	Participar en reuniones de los equipos de desarrollo curricular , construyendo y ejecutando el proyecto formativo, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actas de desarrollo curricular, reconocimiento de aprendizajes previos, vitácoras y formatos de seguimiento a la etapa productiva de acuerdo con las formaciones asignadas.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia



4	Participar en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia.
5	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA PLUS) todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimientos del SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: • Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. • Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje. • Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos. • Dos (2) días antes del cierre del programa de formación complementaria, publicar mediante un aviso en el LMS que contenga: cómo descargar su certificado y el listado de aprendices que aprueban el curso. • Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que presente inasistencia conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA PLUS el registro de la inasistencia. • Manejo en línea de las plataformas de interfaz con SOFIA PLUS y LMS ZAJUNA. • Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento, de acuerdo con lineamientos generados en el equipo pedagógico de centro. • Creación y actualización permanente del portafolio del instructor en el LMS y en el DRIVE de la Coordinación Académica, de la formación titulada y complementaria. • Orientar y realizar seguimiento al Portafolio del aprendiz en el LMS.	Manejo en línea de las plataformas de interfaz con SOFIA PLUS	Se aporta la evidencia
6	Realizar seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención, registrando la novedad en	Llamado de asistencia formación fichas	Se aporta la evidencia



	el Formato GFPI-F-176 ruta de atención para la prevención de la deserción y proceder de acuerdo con lineamiento institucional.	3387434, 3230144, 3496518, 3400456, 3555499, 3406034	
7	Proceder de manera oportuna en los casos especiales de reingreso , de acuerdo a lo designado por la Subdirección y la coordinación Académica.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación	No se aporta ninguna evidencia.
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (GFPI-G-014), de la plataforma Compromiso.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia.
9	Apoyar al aprendiz de formación complementaria para que desarrolle las actividades programadas dentro de los tiempos establecidos, en beneficio de la retención y certificación.	Formación académica fichas 3555499	Se aporta evidencia
10	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia
11	Apoyar la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro.	Divulgación l Oferta académica 2026 en redes sociales.	Se aporta evidencias
12	Realizar seguimiento a la etapa productiva de aprendices según asignación de la coordinación académica.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia
13	diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, cuando sea requerido.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia
14	Acompañar a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realizó acompañamiento a	Evidencia monitorias



		los aprendices en las actividades organizadas por el área, garantizando la asistencia y participación	
15	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del aprendiz y remitir las novedades a la coordinación académica y al comité de seguimiento y evaluación del aprendizaje.	Verificación de asistencia de los aprendices: Participación del aprendiz en el proceso evaluativo con prácticas implementadas en el transcurso del aprendizaje	Se aporta evidencias
16	Cumplir con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar su adecuado manejo, de conformidad con lo señalado en normas que rijan sobre la materia. El SENA se reservará el derecho de solicitar las evidencias de cumplimiento en el momento en que lo considere conveniente.	Se acataron las disposiciones normativas en materia de biodiversidad en los ambientes de formación.	No se aporta evidencias
17	Apoyar procesos de Registro calificado y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando sea requerido por el Centro de Formación.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia
18	Participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con la actividad contractual.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación	No se aporta ninguna evidencia.
19	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	Cuenta de correo personal y mensajes	Pantallazo correo institucional.



20	Apoyar, si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación , aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA y de otros proyectos en convenio institucional.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia
21	Realizar, cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de Experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia
22	En el marco de las actividades del objeto contractual, Apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación	No se aporta ninguna evidencia
23	Presentar en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual o por horas ejecutadas conforme el plan de pagos.	Orientar acciones de Formación Profesional Integral en los Programas Regulares de Titulada y/o Complementaria del Centro de Formación Agroindustrial la Angostura del SENA Regional Huila de forma presencial - virtual.	Informe de ejecución contractual.
24	En caso de ser asignados recursos para desplazamiento y/o manutención , Presentar en las fechas programadas por la supervisión los formatos de agenda y legalización de ordenes de viaje.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación	No se aporta ninguna evidencia
25	25. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Programación actividades del instructor.	Pantallazo correo de coordinación académica



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 37564701 , ASOPAGOS, referente al es de Junio de 2026.

Cordialmente,

Firma

Reinel Rubio Murillo

Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 83.115.870

Firma

Diego Andrés Méndez Pastrana

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. .9239220 de 2026

EVIDENCIAS MENSUALES JULIO 2026

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 01

FICHA 3387434- DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO



FICHA : 3406032 - PRODUCCION GANADERA



**FICHA : 3490456- TGO- GESTION DE SISTEMAS GANADEROS
SOSTENIBLES**



**FICHA : 3507867- ESTRUCTURACION PLAN DE NEGOCIOS COMO
ALTERNATIVA DE TRANSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA**



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 02



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 05

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26	30/06/26	01/07/26 00:01 - 23:59: Disponible	02/07/26 00:01 - 12:15: Disponible 12:15 - 16:15: (3490456)DEFINIR ESTADO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE 408 HORAS 16:15 - 23:59: Disponible	03/07/26 00:01 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3555499)FORMACION EN CONTABILIDAD; RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS 16:00 - 23:59: Disponible	04/07/26 00:01 - 23:59: Disponible 05/07/26 00:01 - 23:59: Disponible
06/07/26 00:01 - 07:15: Disponible 07:15 - 15:15: (3387434)CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE	07/07/26 00:01 - 23:59: Disponible	08/07/26 00:01 - 23:59: Disponible	09/07/26 00:01 - 12:15: Disponible 12:15 - 16:15: (3490456)DEFINIR ESTADO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE 408 HORAS 16:15 - 23:59: Disponible	10/07/26 00:01 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3555499)FORMACION EN CONTABILIDAD; RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS 16:00 - 23:59: Disponible	11/07/26 00:01 - 23:59: Disponible 12/07/26 00:01 - 23:59: Disponible
13/07/26 00:01 - 23:59: Disponible	14/07/26 00:01 - 23:59: Disponible	15/07/26 00:01 - 23:59: Disponible	16/07/26 00:01 - 23:59: Disponible	17/07/26 00:01 - 23:59: Disponible	18/07/26 00:01 - 23:59: Disponible 19/07/26 00:01 - 23:59: Disponible
20/07/26 00:01 - 23:59: Disponible	21/07/26 00:01 - 07:15: Disponible 07:15 - 15:15: (3230144)3.2 ADELANTAR ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE	22/07/26 00:01 - 23:59: Disponible	23/07/26 00:01 - 12:15: Disponible 12:15 - 16:15: (3490456)DEFINIR ESTADO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE 408 HORAS 16:15 - 23:59: Disponible	24/07/26 00:01 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3555499)FORMACION EN CONTABILIDAD; RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS 16:00 - 23:59: Disponible	25/07/26 00:01 - 23:59: Dispon 26/07/26 00:01 - 23:59: Disponible
27/07/26 00:01 - 07:15: Disponible 00:01 - 07:15: Disponible 07:15 - 11:15: (3387434)2.1 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO	28/07/26 00:01 - 07:15: Disponible 00:01 - 07:15: Disponible 07:15 - 15:15: (3230144)3.2 ADELANTAR ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS	29/07/26 00:01 - 23:59: Disponible 00:01 - 23:59: Disponible	30/07/26 00:01 - 12:15: Disponible 00:01 - 12:15: Disponible 12:15 - 16:15: (3490456)DEFINIR ESTADO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE 408 HORAS 16:15 - 23:59: Disponible	31/07/26 00:01 - 07:15: Disponible 00:01 - 07:15: Disponible 07:15 - 11:15: (3387434)2.1 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO	01/08/26 02/08/26

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 06**FICHA 3406032- PRODUCCION GANADERA**[illegible]

TI	1029882240	LUIS FERNANDO	PETE OCA	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
TI	1029883224	EDNA MARIANA	LAISECA RODRIGUEZ	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
TI	1029989726	ADRIAN	RENDON URUEÑA	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	FI
CC	1033101597	JEFFERSON DAVID	ZAMBRANO JIMENEZ	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
TI	1075796481	KARINA	PERDOMO MONTES	P	P	P	P	P	P	P	P	FI	P	P
TI	1075796792	ANGELLY NICOLLE	MARTINEZ CORTES	P	P	P	P	FI	P	P	P	P	P	P
CC	1076505299	EMANUEL	QUINTERO QUINTERO	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
CC	1077228708	SOFI NICOLLE	VASQUEZ SANCHEZ	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
CC	1077228720	SHARA SOFIA	DUSSAN CEBEÑO	P	P	P	P	P	P	P	P	P	FI	P
TI	1077231048	BERONICA	CASTAÑO TORRES	P	P	P	P	P	FI	P		P	P	P
TI	1077231694	MARIA FERNANDA	BRAM DUSSAN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
TI	1077725676	JANPOL SANTIAGO	RODRIGUEZ RAMIREZ	P	P	P	P	FI	P	P	FI	P	P	P
CC	1081154576	SANTIAGO	CASTILLO QUIZA	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
TI	1081155344	IVAN JESUS	PALOMINO BOLAÑOS	P	P	P	P	P	P	FI	P	P	P	P
TI	1081182742	DANINA MICHEL	OLAYA QUESADA	P	P	P	P	P	P	P	P	FI	P	FJ
TI	1081404732	ELIANA MARIA	MEDINA BASTIDAS	P	FI	FI	P	P	FI	P	P	P	FI	P
TI	1081406978	SEBASTIAN DAVID	RIVERA DURAN	P	P	P	P	FI	FI	P	P	P	FI	P
TI	1081407229	JUAN SEBASTIAN	CLAYVO BARRIOS	FI	FI	P	P	P	P	P	P	P	P	P
TI	1082804491	STEFANI	COMETA RIVAS	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
TI	1084867706	JUAN DIEGO	MOSQUERA GONZALEZ	P	p	P	P	P	P	P	P	P	P	P
TI	1117816075	DANIELA	GONZALEZ CASTAÑEDA	P	p	P	P	P	P	P	P	P	P	P
CC	1117816075	ANA MARIA	JURADO FIERRO	P	p	P	P	P	P	P	P	P	P	P

FICHA 3490456- GESTION DE SISTEMAS GANADEROS SOSTENIBLES

Reporte de Aprendizices

Ficha de 3490456 -

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 11/06/2026

DOC. IDENT.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	11/6/2026	18/6/2026	25/6/2026	2/7/2026	9/7/2026
CC	1075508380	MIGUEL ANGEL	CARDONA	3204881291	cardonamiguelangel21@gmail.com	P	P	P	P	P
CC	1138274721	JHAN CARLOS	SANCHEZ CAUPAZ	3175256787	jhancarlosanchezcaupaz5@gmail.com	P	FI	P	P	P
TI	1075252063	DEYVIS ALEJANDRO	LLANOS JURADO	3203370392	alejojura21@gmail.com	P	P	P	P	P
TI	1077230576	YICELY	ALVAREZ MORALES	3223914657	yicelyalvarez5@gmail.com	P	P	P	P	FI
	1081160910	JUAN ALBERTO	FIERRO G			P	P	FI	P	FI
	1122722348	JULIAN RODOLFO	SANABRIA PANIAGUA			P	P	FI	P	FI
TI	1075796374	JOSE ALEXANDER	RAMIREZ BECERRA	3212532326	josealexanderramirezbecerra@gmail.com	P	P	P	P	FI
TI	1077726570	MARIA	PERDOMO MANRIQUE	3144584102	mariaferdomo15m@gmail.com	P	P	P	P	FI
TI	1079178058	LUIS FELIPE	GUTIERREZ ROJAS	3118105674	gutierrez11felipe@gmail.com	P	P	P	P	P
CC	1013117622	MIGUEL ANGEL	JIMENEZ CUERVO	3102854809	jimenezcuervomiguel1717@gmail.com	P	P	P	P	P
CC	1078504014	ZAIRA VALERIA	ROJAS TORRES	3187606422	zairavaleriarojastorres@gmail.com	P	P	P	P	P
TI	1029883594	DIANA	ANDRADE OSORIO	3043942618	dianaandradeosorio3043942618@gmail.com	P	P	P	P	P
CC	1084923130	PEDRO JOSE	FERNANDEZ CARVAJAL	3133898785	fernandezcarvajalpedrojose8@gmail.com	P	P	P	P	P
CC	1014980532	JUAN SEBASTIAN	ARISTIZABAL IBÁÑEZ	3043882854	dicaramel2559254@gmail.com	P	P	P	P	P
CC	1029880035	JAFET SANTIAGO	MEDINA CASTRO	3143828078	santiagomedinacastro38@gmail.com	P	P	P	FI	P
TI	1079178017	LAURA CAMILA	MUÑETON ARDILA	3123104469	munetonardilalauracamila@gmail.com	P	P	P	P	P
TI	1076984707	DEIRY YAIRED	MORENO TIQUE	3204235711	deiryorennotique@gmail.com	P	P	P	P	P
TI	1106779541	YURANI	RIOS SIERRA	3223857162	riossierrayurani@gmail.com	P	P	P	P	P
TI	1075798786	KAROL SOFIA	BARRIOS ALARCON	3232233627	karol26barrios@gmail.com	P	P	P	FI	P
CC	1075279692	ALEJANDRO JOSE	PASTRANA FARFAN			P	P	FI	FI	P
CC	1126705708	WILSON EDUARDO	FIERRO	3232509621	weduardofb@gmail.com	P	P	P	P	PASA A OTRA FICHA
CC	1076907279	SERGIO ANDRES	MOSQUERA NARVAEZ	3213625183	sergioandresmosquedaranvaez@gmail.com		P	P	P	FI
CC	1076907411	ALEJANDRO	OSPITAL LOPEZ	3107670446	ospitallopezalejandro@gmail.com		P	P	P	P

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 09



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 11

The image shows a screenshot of an Outlook email client interface. The top bar includes the Outlook logo, a search bar, and several icons. Below the top bar, there are tabs for 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda'. The main area displays a list of emails in the 'Bandeja de entrada' (Inbox). The emails are from 'Comunicaciones Institucionales' and include subjects like 'Te invitamos a leer la edici...', 'Estamos A un Clic de sorp...', 'Migración de documentac...', and 'El Equilibrio Económico Co...'. To the right of the email list, there is a large promotional banner for 'El Equilibrio Económico Contractual I Parte'. The banner features the SENA logo and text inviting users to join a session on July 16, 2026, from 9:00 a.m. to 11:00 a.m., via Microsoft Teams. The banner also includes a description of the session's focus on economic and contractual balance.

[illegible]

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 23

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, Julio de 2026.

Señor

Diego Andrés Méndez Pastrana

Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9239220 DE 2026**

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Campoalegre - Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9239220 de 2026

Yo Reinel Rubio Murillo, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. **83.115.870**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Desde el 1 de julio al 31 de julio de 2026.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y SIETE MILLONES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 25

	LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA	 Traducc
---	---	---

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	
1.2. Código Programa:	722148	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	15/07/2021
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración	Etapa Lectiva:	3120 horas

Chats

coord

TodosNo leídosFavoritos

Chats

Coordinación Académica

7:42 p. m.

Diego: Buenas noches para todos, esti...

Lauris Coordinación SENA

10/7/2026

✓ Me falta q la ficha que se me asigne ...

Yesid Peña Coordinación

24/6/2026

si señor

Coordinadora

4/6/2026

Hola REINEL RUBIO MURILLO 🙌 Hoy ...

Contactos

Antonio Bermeo-Torrito

Coordinación Académica

Alfredo, Andrea, Angélica, Carlos, Claudia, Diana, Diego, Diego, Eliana, Harold, Isabel, Jaiber, Jean, Jorge, Kat...

7:34 p. m.

~ Alexandra Cerón Quintero +57 311 8182539

Gracias compañero 🙌

7:36 p. m.

~ Bb Precioso De Mama +57 311 3569091

Muchas gracias

7:36 p. m.

Diego Tello Instructor. SENA

➡️ Reenviado

Alerta de Seguridad Informática

Correos de Phishing

Estimada Comunidad SENA:

Se ha identificado la circulación de correos electrónicos fraudulentos (phishing) dirigidos a usuarios de Outlook Institucional.

Estos mensajes buscan engañar a los destinatarios para obtener información confidencial, credenciales de acceso o inducir la descarga de archivos maliciosos.

Tenga en cuenta:

⚠️ No abra enlaces o archivos adjuntos de correos sospechosos.

⚠️ No responda mensajes que soliciten usuarios, contraseñas o información personal.

⚠️ Verifique cuidadosamente el remitente antes de interactuar con cualquier correo.

⚠️ Desconfíe de mensajes con carácter urgente, premios inesperados o solicitudes inusuales.

⚠️ Si identifica un correo sospechoso, repórtelo inmediatamente a su Mesa de Servicio y elimínalo de su bandeja de entrada.

La prevención es responsabilidad de todos. Mantengámonos alerta y contribuyamos a la protección de la información institucional.

© 2024 SENA

Buenas noches para todos, estimada comunidad CEFA. Comparto esta información.

7:42 p. m.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: REINEL RUBIO MURILLO
PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambien te de Aprende zaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm · Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
3387434	GESTION AGROEMPRESARIAL	PREPARACION DEL PLAN DE MERCADEO	Interpretar la situación actual del mercado a partir de resultados del diagnóstico.	CEFA	6/10/2026	31/07/2026	X				X			4	4	7:15	11:15	16

3230144	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	ADELANTAR ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO DE ACUERDO A LOS AVANCES Y NECESIDADES DEL PROYECTO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO DE ACUERDO A LOS AVANCES Y NECESIDADES DEL PROYECTO	CEFA	21/07/2026	28/07/2026		X							8	2	7:15	16:15	16
3490456	GESTION DE SISTEMAS GANADEROS SOSTENIBLES	ELABORA EL ANÁLISIS FINANCIERO, PARA COSTAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE ACUERDO AL PLAN DEFINIDO.	1.INTERPRETAR Y HACER PROYECCIONES DE VENTAS. 2.ASIGNACIÓN DE RECURSOS.	CEFA	2/07/2026	30/07/2026				X					8	3	7:15	16:15	32
3406034	GESTION AGOEMPRESARIAL	EFTUAR SEGUIMIENTO A LOS PLANES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA Y/O	PLANES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA Y/O	CEFA	24/07/2026	31/07/2026					X				4	2	12:15	6:15:00 PM	8
SUBTOTAL																			72

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm · Días	Horario		Nº
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
3555499	CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	17	17			3/07/2026	17/07/2026					X			8	3	13:00	19:00	24

EN CARACTERIZACION	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	17	17			20/07/2026	29/07/2026					X			8	3	13:00	19:00	24
SUBTOTAL																			48

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE																		
No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certifica	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm · Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																	0	
ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR																		
APOYO A LA FORMACIÓN																		
Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm · Días	Horario		Nº	
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas	
DESARROLLO CURRICULAR	ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE ACADEMICO	Ejecución y entrega de evidencias	CEFA	7/07/2026	8/07/2026		X	X						8	2	7:15	12:15	16
DESARROLLO CURRICULAR	SEMANA PEDAGOGICA	Plan de trabajo definido	CEFA	14/07/2026	16/07/2026		X	X	X					8	3	7:15	12:15	24
SUBTOTAL																	40	
GRAN TOTAL																160		
Firma de Instructor									Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato									