Cúcuta, 21/07/2026.

Doctora
MARLY YOHANA SAAVEDRA CALDERON
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

Atentamente me permito solicitar se certifique si la siguiente descripción está incluida en el Plan anual de Adquisiciones de la vigencia 2026 para ejecutarla en el proceso contractual **CD-048-2026**:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Códigos UNSPSC: 80111600 Servicios de personal temporal
DESCRIPCION: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTION PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES Y/O PROCESOS ESTRATÉGICOS Y MISIONALES INHERENTES A ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA CENTRAL DE TRANSPORTES ESTACION CUCUTA."
VALOR ESTIMADO EN LA VIGENCIA ACTUAL: $670.000.000
DURACION ESTIMADA: 11 MESES.
MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA.

PROCESO CONTRACTUAL

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO OPERATIVO A LA CENTRAL DE TRANSPORTES ESTACIÓN CÚCUTA – CTEC EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL PATIO OPERATIVO, CONTRIBUYENDO A LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL INGRESO, PERMANENCIA Y SALIDA DE LOS VEHÍCULOS, EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES Y EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA OPERACIÓN DIARIA DE LA TERMINAL."
VALOR: $ 14.000.000
FUENTE Y SUBFUENTE DEL RECURSO: N/A RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO
DURACION: CINCO (5) MESES.
MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACION DIRECTA

Atentamente,

BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ
Gerente General
CTEC.

	Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Elaboró	Juan Sebastián Rincón Olivares	Abogado Contratista	
Revisó	Marly Yohana Saavedra Calderon	Jefe Oficina Juridica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos elaborado y revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y /o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			