



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota julio de 2026

Señor(a)

MIGUEL ALEJANDRO PEÑA CUBIDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.9165425

Coordinador académico de formación virtual Sena Financieros - Distrito capital
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9165425 del año 2026

Yo JOSE ALFONSO SOTO SILVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1048209757 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de servicios financieros Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Logística y Gestión de la Producción de los programas titulados, en la modalidad virtual, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participar cuando el centro lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato Se deja como evidencia el número de aprendices por cada ficha de COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS que actualmente se encuentra en etapa de ANALISIS. 3466133 – 44 aprendices activos 40 horas semanales en el mes de JUNIO	Plataforma de Zajuna, correo institucional, Acta de informe de gestión de cuenta de cobro Evidencias de notificación de los aprendices que pasan a etapa de PRODUCTIVA y bienvenida a la nueva ficha 3466133 Evidencias gestión contractual julio Link Acta de equipo ejecutor 3466133
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, Plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en formación titulada virtual, Fichas; 3466133	Plataforma de Zajuna, correo institucional, Acta de informe de gestión de cuenta de cobro Link Verificación Cuenta de Cobro GC
3	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del objeto del contrato, en formación Titulada virtual. Fichas; 3466133	Link de evidencias de cada una de las fichas 3466133
4	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato	Se asumieron responsablemente todas las actividades contractuales	Plataforma de Zajuna, correo institucional, Acta de informe de gestión de cuenta de cobro
5	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Participación puntual a las reuniones convocadas por la entidad contratante.	Plataforma de Zajuna, correo institucional cuenta de cobro



6	Garantizar que la ejecución de su formación sea reportada mensual y oportunamente en el aplicativo de Sofía plus, con una intensidad de 160 horas de acuerdo a la	Realizar el trámite Respectivo debido proceso para las fichas 3466133 ya que se encuentran muchos aprendices inactivos dentro de la formación	Plataforma de Zajuna correo institucional, Acta de informe de gestión de cuenta de cobro
7	Presentar Informes y Soportes requeridos por el supervisor del contrato	Pago de la seguridad social al día.	Soporte de pago de seguridad Social mes anterior. Link de Share Point Gestion Financiera
8	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los Niños	programación establecida por la coordinación académica.	Plataforma de Zajuna, correo institucional,
9	Ejecución de la formación relacionadas con la ejecución del contrato	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Plataforma de Zajuna, correo institucional,



10

Ejecución de la formación relacionadas con la ejecución del contrato

3466133 donde se hizo seguimiento a las evidencias de la etapa de ANALISIS en las que se encuentran y se inicia depuración masiva para los aprendices inactivos.

Plataforma de Zajuna, correo institucional,

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93010622 del operador miplanilla.com referente al JUNIO del año 2026.

Cordialmente,

Jose Alfonso Soto Silvera
JOSE ALFONSO SOTO SILVERA

Contratista

CC 1048209757

MIGUEL ALEJANDO PEÑA CUBIDES

CC 80817250

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9165425 DE 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL
CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.9165425
APRENDICES ACTIVO EN LA FORMACION

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usua	Correo electrónico
ANDREA DEL PILAR	ADARME RIVERA	1090453977cc	andrea_f56@hotmail.com
YINETH KATERINE	ALARCON GARCIA	1122509117cc	yinethkaterinealarcongarcia903@gmail.com
SANDRA MILENA	ALDANA MEDINA	1022331752cc	aldumar51@hotmail.com
IVAN SANTIAGO	ARANGO TABARES	1028783715cc	santiagoarango820@gmail.com
MEDARDO DE JESUS	ARAUJO LEON	1063301955cc	medardoc.2024@gmail.com
ANGIE GERALDINE	BEDOYA GARCIA	1004753904cc	bedoyagarciaangie@gmail.com
UNDRA YANINA	BENITEZ CHAPARRO	47420282cc	undrayaninab@gmail.com
MARISODELIS	BERMUDEZ CHARRIS	1065617563cc	marybermudez1065617563@gmail.com
FAER JULEYSI	BETANCURTH OROBIO	48629468cc	fa-er-2@hotmail.com
MARIANELA	CAEZ GARIZADO	1099963282cc	caezmarianela@gmail.com
OLINTA FERNANDA	CAMPILLO OREJARENA	1003230792cc	fernandacampillo23@hotmail.com
MARYID ISABEL	CASTELLANOS LEMUS	1027521494cc	castellanosmaryid00@gmail.com
MARIA EUGENIA	CASTILLO GIL	33365323cc	mariae.9090@gmail.com
TANIA ALEJANDRA	CUTA URINTIVE	1118571865cc	cutatania@gmail.com
JESSICA ALEJANDRA	DAZA TOVAR	1013582784cc	adaza031814@gmail.com
YESSICA ALEJANDRA	DURAN GUERRA	1048851132cc	yesika021098@gmail.com
LAURA	ESTUPIÑAN ESTUPIÑAN	29231439cc	lauraestupinan829@gmail.com
KEISY MARITZA	FIGUEROA FLORES	1006995095cc	Keisyflores639@gmail.com
ROCIO	FLOREZ LUGO	52440378cc	roci_is61@hotmail.com
YULIANA	GARCIA SUAREZ	1020441897cc	yuliana.suarez@hotmail.com
YEISON LEONARDO	GUTIERREZ MARTINEZ	1125473718cc	gutierrezjeison475@gmail.com
NATALIA	HEREDIA MALDONADO	1000686843cc	heredia25nm@gmail.com
KAREN YISED	HERNANDEZ SECHAGUA	1001057527cc	somos9karen@gmail.com
ISABEL CRISTINA	LONDOÑO SUCERQUIA	1020401986cc	iclondonos@gmail.com
LUISA FERNANDA	MARIN GARCIA	1036190338cc	lmaringarcia915@gmail.com
LEIDY LISSETH	MONTAÑA CACERES	1057572343cc	leidyliseth18@gmail.com
ANDRES FELIPE	MOSQUERA CRUZ	1233489588cc	andresfelipemosqueracruz@gmail.com
JESSICA LORENA	NIETO PEÑA	1121888305cc	lorenita-11-05@hotmail.com
LIZ MERARI	OROZCO MARTINEZ	1082845314cc	sorayaorozco34@gmail.com
DANA SOFIA	PERDOMO DELGADO	1120099109ti	perdomodana123.pd@gmail.com
MARIA JOSE	PEREZ FLOREZ	1003643421cc	perezflorez.mariajose@gmail.com
CRISTIAN ADRIAN	PINZON GUERRERO	1097782099cc	cristianadrianpinzon@gmail.com
MELIZA LISBETH	PORTILLO ANDRADE	1086139115cc	melissalisbeth3@gmail.com
VANESSA	RACINES NARANJO	1040752338cc	vanessaracinesn@gmail.com
JENY ALEJANDRA	RANGEL ARANGO	1113312489cc	rangelarangoj@gmail.com
LAURA NATALIA	RODRIGUEZ ACEVEDO	1007185478cc	lauris20202@gmail.com
MARTHA ALEJANDRA	ROJAS REAY	52731389cc	marthareay2202@gmail.com
ALEXANDRA NORADYS	ROMO ZAMBRANO	69009376cc	alexa0582@hotmail.com
DIANA PAOLA	RUGE NOVOA	1121858205cc	diapaonala@hotmail.com
MARY ELIANA	SALAS OSORIO	1193596831cc	mary.salasosorio@gmail.com
DARLEY	SALAS TORRES	1041970560cc	darleyst13@gmail.com
SINDY MILENA	SANCHEZ GALVIS	1221971240cc	ssanchezgalvis96@gmail.com
YENIFER ANDREA	SEPULVEDA TUBERQUIA	1038822262cc	Yenifersepulveda2017@gmail.com
XIMENA DEL PILAR	SUAREZ PINO	1053816371cc	ximenasuarezpino@gmail.com
LINA PAOLA	TRIANA BOLAÑOS	1018482692cc	camilowrm@gmail.com
NICOL DAYANA	VALLEJO LOZANO	1111658716cc	nicoldayanavallejo123@hotmail.com
KAROLL DAYANNA	VELANDIA BUITRAGO	1033096617cc	karollvelandia4002@gmail.com
ANDRES FELIPE	VIVAS YONDA	1112968905cc	andresfelipe.vivas.yonda@outlook.com
NUBIA LICETH	WILCHES CORTES	1193238045cc	lizethwilches001@gmail.com

ANUNCIOS

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3466133)

Mis cursos / P_121523_V_3466133_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / SESION EN LINEA COMPONENTE TECNICO 22-05-2026

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_121523_V_3070339_R_11_C_9405

P_121523_V_3070340_R_11_C_9405

P_121523_V_2977750_R_11_C_9405

P_121523_V_3466133_R_11_C_9405

Participantes

Certificaciones

ANUNCIOS

SESION EN LINEA COMPONENTE TECNICO 22-05-2026

INDUCCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMAS

ACTIVIDADES INICIALES

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

FASE 4 EVALUACIÓN

SESIONES EN LINEA

ETAPA PRODUCTIVA

P_121523_V_3070341_R_11_C_9405

P_121523_V_2977746_R_11_C_9405

P_121523_V_2977748_R_11_C_9405

P_121523_V_2977747_R_11_C_9405

P_121523_V_2977749_R_11_C_9405

ADMINISTRACIÓN

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

ANUNCIOS

SESION EN LINEA COMPONENTE TECNICO 22-05-2026

→ GRABACION EN LINEA COMPONENTE TECNICO 14-05-2026

Mostrar respuestas anidadas 0 Mover este debate a...

SESION EN LINEA COMPONENTE TECNICO 22-05-2026

de JOSE ALFONSO SOTO SILVEIRA - miércoles, 20 de mayo de 2026, 07:16

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices,

Los invitamos a la sesión en línea técnica donde exploraremos las actividades a desarrollar durante este proceso.

Fecha: 22MAY/2026

Hora: 6:00 pm

Link de ingreso: <https://meet.google.com/mrsg-qfjk-ydk>

No faltes!

¡Cordialmente,

Jose Alfonso Soto Silveira

Instructor Técnico

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3466133)

Mis cursos / P_121523_V_3466133_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / SESION EN LINEA COMPONENTE TECNICO 28-05-2026

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_121523_V_3070339_R_11_C_9405

P_121523_V_3070340_R_11_C_9405

P_121523_V_2977750_R_11_C_9405

P_121523_V_3466133_R_11_C_9405

Participantes

Certificaciones

ANUNCIOS

SESION EN LINEA COMPONENTE TECNICO 28-05-2026

INDUCCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMAS

ACTIVIDADES INICIALES

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

FASE 4 EVALUACIÓN

SESIONES EN LINEA

ETAPA PRODUCTIVA

P_121523_V_3070341_R_11_C_9405

P_121523_V_2977746_R_11_C_9405

P_121523_V_2977748_R_11_C_9405

P_121523_V_2977747_R_11_C_9405

P_121523_V_2977749_R_11_C_9405

ADMINISTRACIÓN

ANUNCIOS

SESION EN LINEA COMPONENTE TECNICO 28-05-2026

→ Sesión económica 2 TICs

Mostrar respuestas anidadas 0 Mover este debate a...

SESION EN LINEA COMPONENTE TECNICO 28-05-2026

de JOSE ALFONSO SOTO SILVEIRA - martes, 26 de mayo de 2026, 17:54

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices,

Los invitamos a la sesión en línea técnica donde exploraremos las actividades a desarrollar durante este proceso.

Fecha: 28MAY/2026

Hora: 6:00 pm

Link de ingreso: <https://meet.google.com/tou-ppm-ppa>

No faltes!

¡Cordialmente,

Jose Alfonso Soto Silveira

Instructor Técnico

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3466133)

Mis cursos / P_121523_V_3466133_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / GRABACION SESION EN LINEA 26-05-2026

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_121523_V_3070339_R_11_C_9405

P_121523_V_3070340_R_11_C_9405

P_121523_V_2977750_R_11_C_9405

P_121523_V_3466133_R_11_C_9405

Participantes

Certificaciones

ANUNCIOS

GRABACION SESION EN LINEA 26-05-2026

INDUCCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMAS

ACTIVIDADES INICIALES

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

FASE 4 EVALUACIÓN

SESIONES EN LINEA

ETAPA PRODUCTIVA

P_121523_V_3070341_R_11_C_9405

P_121523_V_2977746_R_11_C_9405

P_121523_V_2977748_R_11_C_9405

P_121523_V_2977747_R_11_C_9405

P_121523_V_2977749_R_11_C_9405

ADMINISTRACIÓN

ANUNCIOS

GRABACION SESION EN LINEA 26-05-2026

→ Sesión económica 3 TICs

Mostrar respuestas anidadas 0 Mover este debate a...

GRABACION SESION EN LINEA 26-05-2026

de JOSE ALFONSO SOTO SILVEIRA - miércoles, 3 de junio de 2026, 10:40

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices,

A continuación encontraran el link de la sesión en línea realizado el día 26MAY/2026 Hora: 6:00 pm

Link de acceso: https://drive.google.com/file/d/1KvG2upPuuQkUd75y6M4RzGAM_9U/view?usp=drivefs

¡Cordialmente,

Jose Alfonso Soto Silveira

Instructor Técnico

Accede a SOFIA

Área Personal

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3466133)

Mis cursos / P_121523_V_3466133_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / GRABACION SESION EN LINEA COMPONENTE TECNICO - 4 ...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_121523_V_3070338_R_11_C_9405

P_121523_V_3070340_R_11_C_9405

P_121523_V_3070342_R_11_C_9405

P_121523_V_3466133_R_11_C_9405

Participantes

Configuraciones

ANUNCIOS

GRABACION SESION EN LINEA COMPONENTE TECNICO - 4 ...

INDUCCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMAS

ACTIVIDADES INICIALES

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

FASE 4 EVALUACIÓN

SESIONES EN LINEA

ETAPA PRODUCTIVA

P_121523_V_3070341_R_11_C_9405

P_121523_V_2877748_R_11_C_9405

P_121523_V_2877748_R_11_C_9405

P_121523_V_2877748_R_11_C_9405

P_121523_V_2877748_R_11_C_9405

P_121523_V_2877748_R_11_C_9405

ADMINISTRACIÓN

Administración del foro

Configuración

ANUNCIOS

GRABACION SESION EN LINEA COMPONENTE TECNICO - 4 DE JUNIO DE 2026

Cuadro Honor transversal TICs

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

GRABACION SESION EN LINEA COMPONENTE TECNICO - 4 DE JUNIO DE 2026

de JOSE ALFONSO SOTO SILVERA - viernes, 19 de junio de 2026, 21:15

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices,

Relaciono link de acceso a la grabacion de la sesion en linea

Fecha: 04/JUN/2026

Hora: 6:00 pm

LINK DE ACCESO: <https://drive.google.com/file/d/1DvxE87JAQnS18kwnA27qUu5BZ3hVwv/view?usp=drivehost>

No faltar!

Cordialmente,

Jose Alfonso Soto Silvera

Instructor Tecnico

Accede a SOFIA

Área Personal

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3466133)

Mis cursos / P_121523_V_3466133_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / GRABACION SESION EN LINEA COMPONENTE TECNICO - 4 ...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_121523_V_2877748_R_11_C_9405

P_121523_V_2877748_R_11_C_9405

P_121523_V_2877748_R_11_C_9405

P_121523_V_2877748_R_11_C_9405

P_121523_V_2877748_R_11_C_9405

P_121523_V_2877748_R_11_C_9405

P_121523_V_2877748_R_11_C_9405

P_121523_V_3070340_R_11_C_9405

P_121523_V_3466133_R_11_C_9405

Participantes

Configuraciones

ANUNCIOS

GRABACION SESION EN LINEA COMPONENTE TECNICO - 4 ...

INDUCCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMAS

ACTIVIDADES INICIALES

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

FASE 4 EVALUACIÓN

SESIONES EN LINEA

ETAPA PRODUCTIVA

ADMINISTRACIÓN

Administración del foro

Configuración

ANUNCIOS

GRABACION SESION EN LINEA COMPONENTE TECNICO - 4 DE JUNIO DE 2026

Cuadro Honor transversal TICs

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

GRABACION SESION EN LINEA COMPONENTE TECNICO - 4 DE JUNIO DE 2026

de JOSE ALFONSO SOTO SILVERA - viernes, 19 de junio de 2026, 21:15

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices,

Relaciono link de acceso a la grabacion de la sesion en linea

Fecha: 04/JUN/2026

Hora: 6:00 pm

LINK DE ACCESO: <https://drive.google.com/file/d/1DvxE87JAQnS18kwnA27qUu5BZ3hVwv/view?usp=drivehost>

No faltar!

Cordialmente,

Jose Alfonso Soto Silvera

Instructor Tecnico

SESION EN LINEA LINK DE LA SESION EN LINEA: 3466133

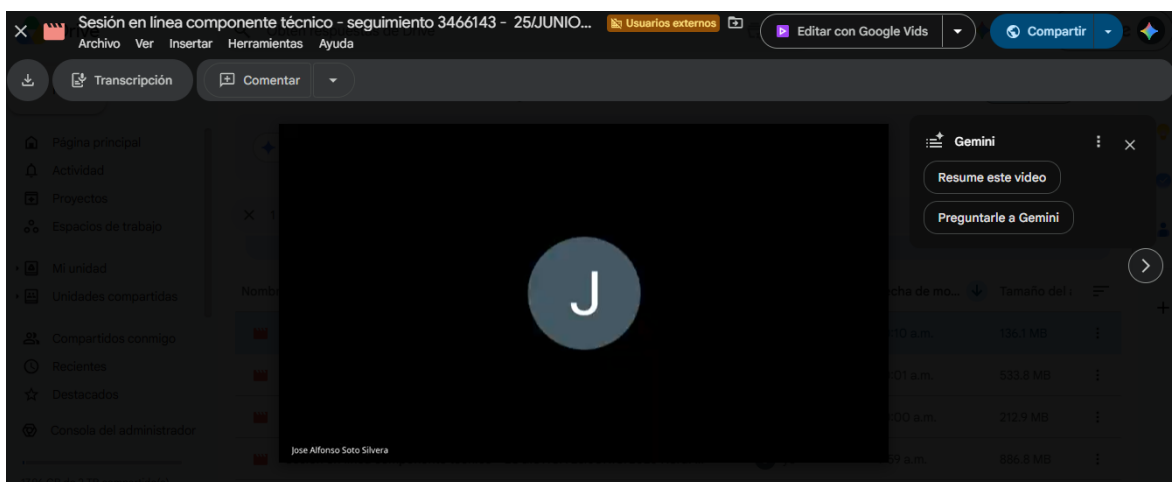
Fecha: 25/JUNIO/2026

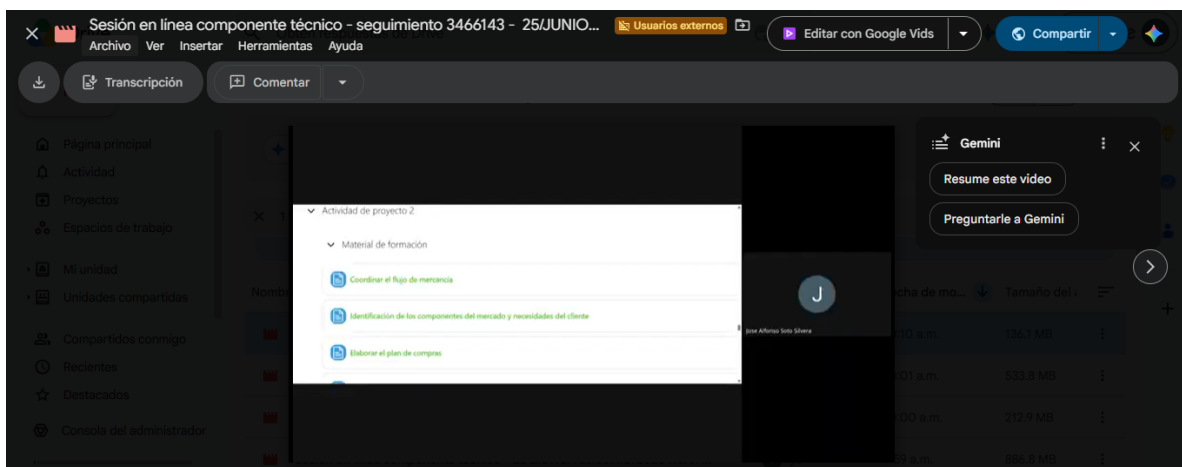
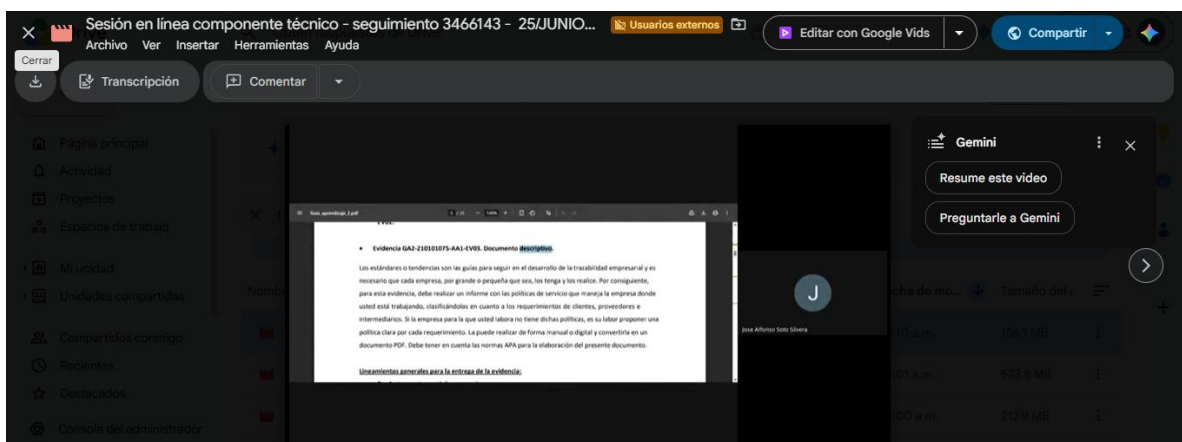
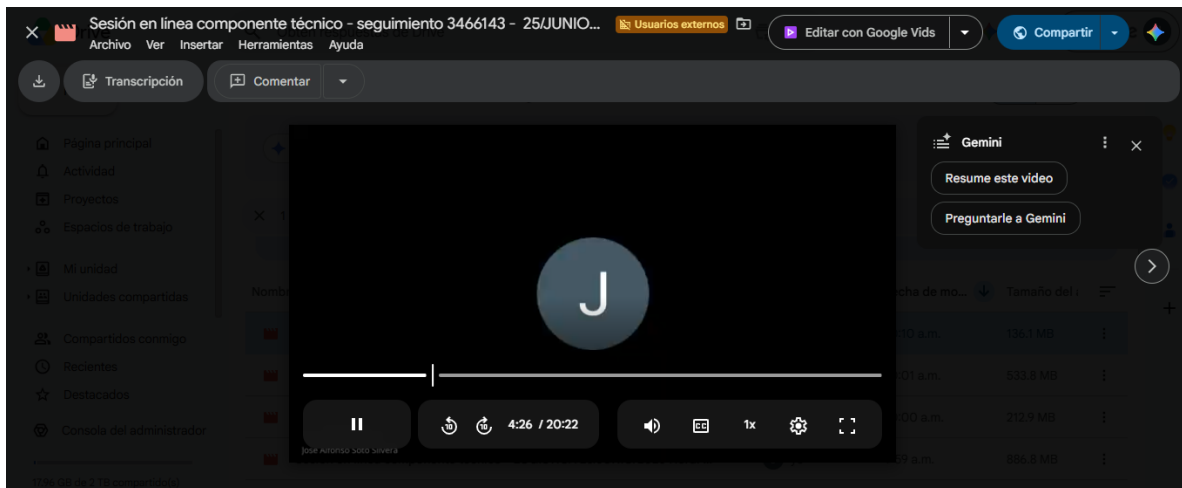
Hora: 6:00 pm

link de ingreso: <https://meet.google.com/wts-qdqr-rmb>

Link de acceso a la grabación:

<https://drive.google.com/file/d/1IDveE87aAQmS1nkhenA27qiUu5lBZz0v/view?usp=sharing>





Sesión en línea componente técnico - seguimiento 3466143 - 25/JUNIO... Usuarios externos Editar con Google Vids Compartir

Transcripción Comentar

Página principal Actividad Proyectos Espacios de trabajo Mi unidad Unidades compartidas Compartidos conmigo Recientes Destacados Consola del administrador

Actividad de proyecto 2

Material de formación

- Coordinar el flujo de mercancía
- Identificación de los componentes del mercado y necesidades del cliente
- Elaborar el plan de compras

17:25 / 20:22

Gemini

Resume este video Preguntarle a Gemini

Fecha de modificación	Tamaño del archivo	Acción
10 a.m.	156.1 MB	1
01 a.m.	533.8 MB	1
00 a.m.	212.9 MB	1
09 a.m.	886.5 MB	1
11 a.m.	724.9 MB	1

Sesión en línea componente técnico - seguimiento 3466143 - 25/JUNIO... Usuarios externos Editar con Google Vids Compartir

Transcripción Comentar

Página principal Actividad Proyectos Espacios de trabajo Mi unidad Unidades compartidas Compartidos conmigo Recientes Destacados Consola del administrador

Actividad de proyecto 2

Material de formación

- Coordinar el flujo de mercancía
- Identificación de los componentes del mercado y necesidades del cliente
- Elaborar el plan de compras

17:25 / 20:22

Gemini

Resume este video Preguntarle a Gemini

Fecha de modificación	Tamaño del archivo	Acción
10 a.m.	156.1 MB	1
01 a.m.	533.8 MB	1
00 a.m.	212.9 MB	1
09 a.m.	886.5 MB	1

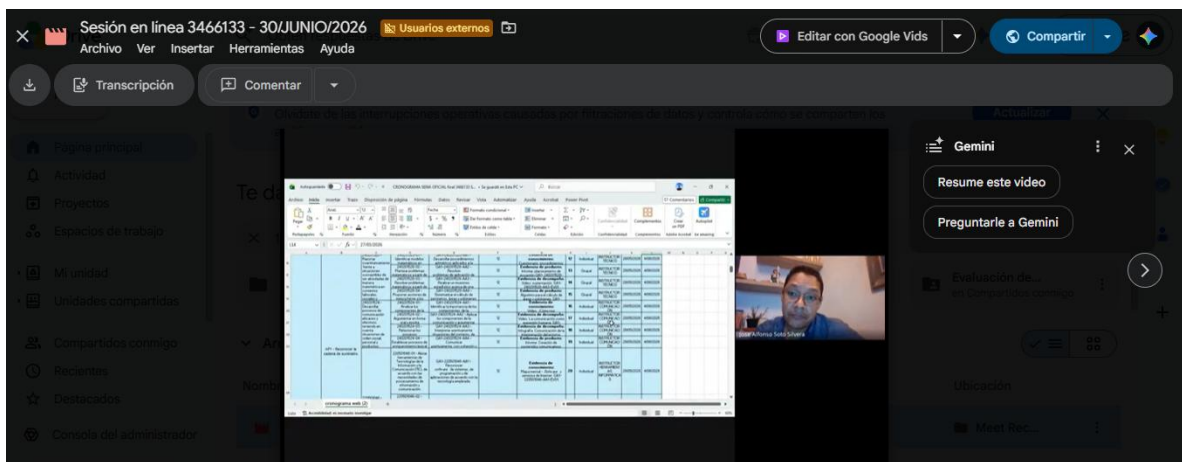
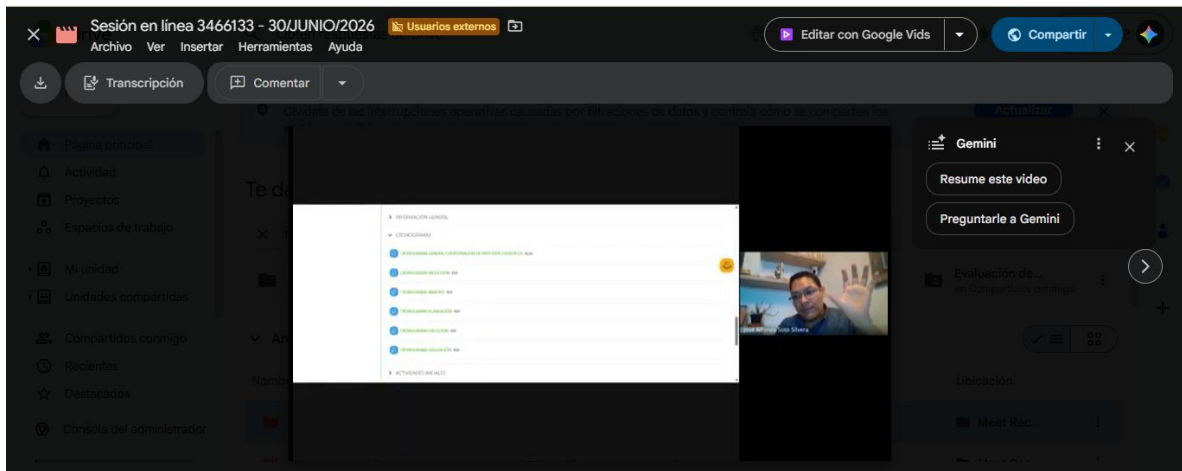
Fecha: 30/JUNIO/2026

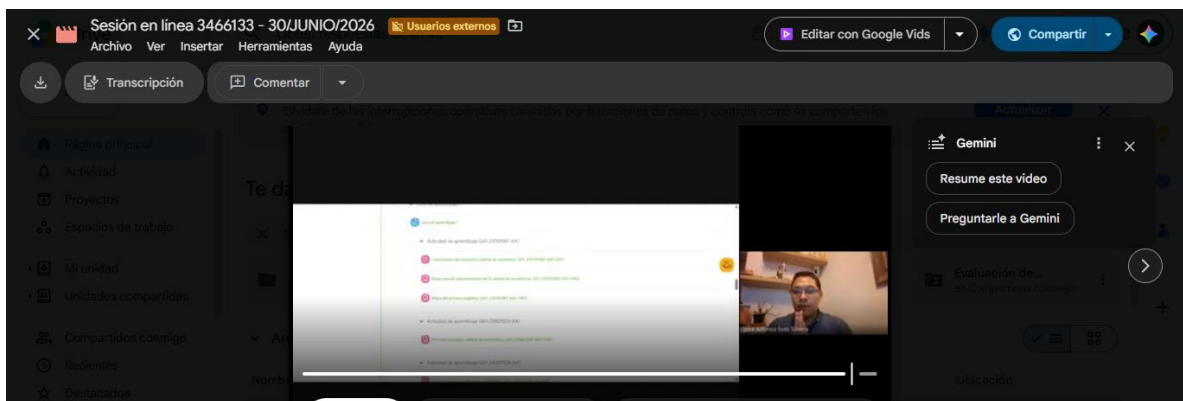
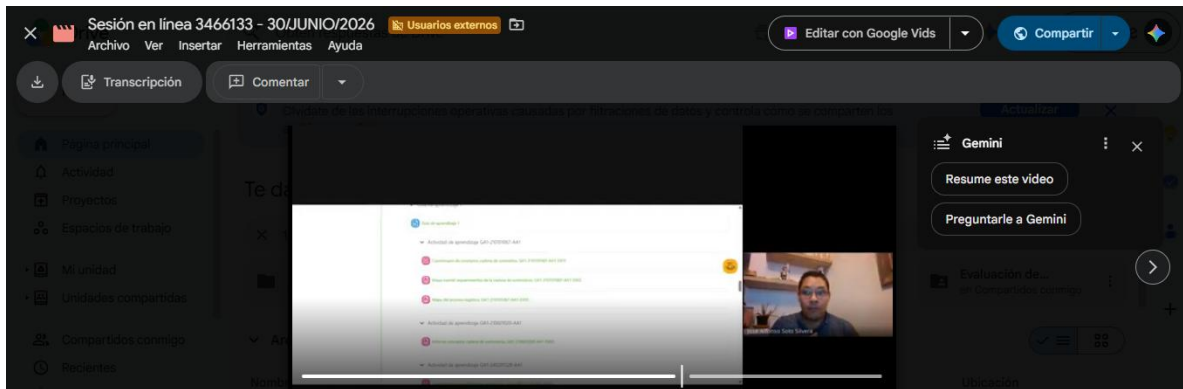
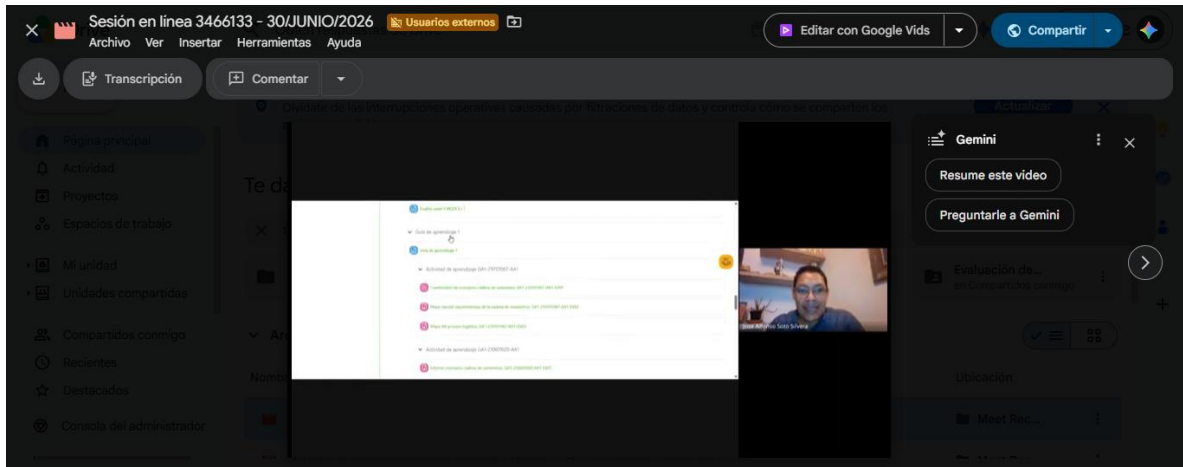
Hora: 6:00 pm

link de ingreso: <https://meet.google.com/gav-guvn-myz>

link de acceso a grabación:

<https://drive.google.com/file/d/1XQ2ynDbmAztIFBtsZIY-9IYiGDpwZEkg/view?usp=drivesdk>





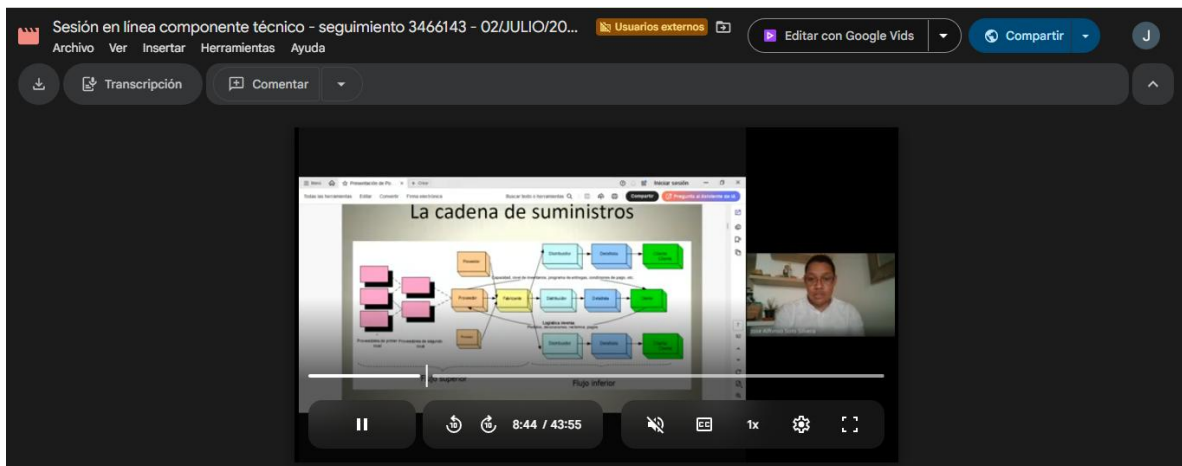
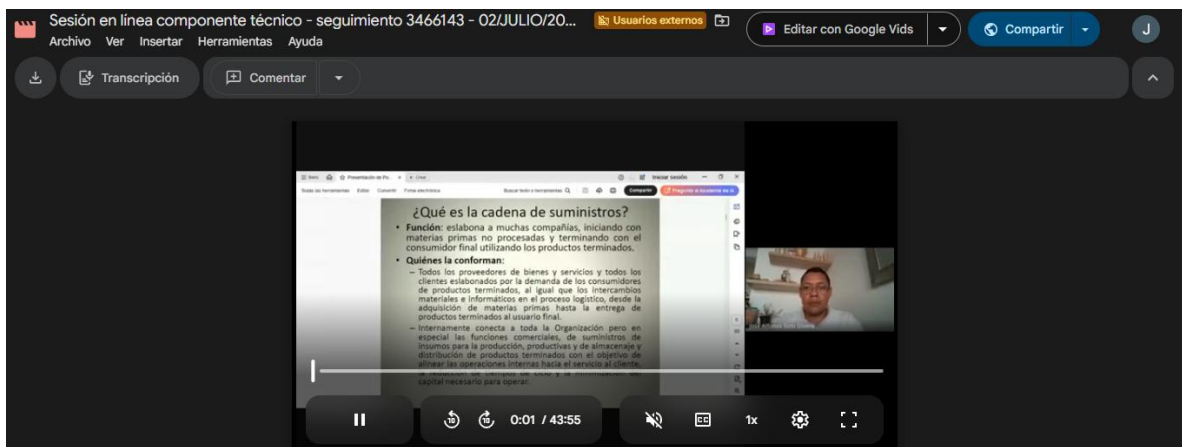
Fecha: 2/JULIO/2026

Hora: 6:00 pm

link de ingreso: <https://meet.google.com/hvw-tnhe-kws>

link de acceso a grabación:

https://drive.google.com/file/d/1qLM4W-SZQjA_2jikE-E40ZUzmyPxOsRT/view?usp=drivesdk



Sesión en línea componente técnico - seguimiento 3466143 - 02/JULIO/20... Usuarios externos Editar con Google Vids Compartir

Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda

Transcripción Comentar

La cadena de suministros

Flujo superior

Flujo inferior

Video de un participante en la sesión.

Sesión en línea componente técnico - seguimiento 3466143 - 02/JULIO/20... Usuarios externos Editar con Google Vids Compartir

Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda

Transcripción Comentar

Causas que han impulsado su desarrollo

- El rápido desarrollo de los flujos de información.
- La aparición del comercio electrónico.
- La exigencia de los clientes.
- La internacionalización de la economía y la desregulación de los capitales.
- La consecución de alianzas que permitan

8:57 / 43:55

Video de un participante en la sesión.

Sesión en línea componente técnico - seguimiento 3466143 - 02/JULIO/20... Usuarios externos Editar con Google Vids Compartir

Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda

Transcripción Comentar

Evolución histórica de la logística

- Inició desde el inicio de la humanidad, donde los grupos humanos o personas guardaban comida en cuevas para consumirla en épocas de invierno.
- Proviene de la raíz griega *Logos*, que significa "cálculo", y del latín *logística*, término con el que se identificaba en épocas de la antigua Roma al administrador o intendente de los ejércitos del Imperio.
- Se desarrolló en el área militar con el fin de atender necesidades de las fuerzas militares.

Video de un participante en la sesión.

Sesión en línea componente técnico - seguimiento 3466143 - 02/JULIO/20... Usuarios externos Editar con Google Vids Compartir

Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda

Transcripción Comentar

Causas que han impulsado su desarrollo

- El rápido desarrollo de los flujos de información.
- La aparición del comercio electrónico.
- La exigencia de los clientes.
- La internacionalización de la economía y la desregulación de los capitales.
- La consecución de alianzas que permitan hacer más eficientes los procesos.



Sesión en línea componente técnico - seguimiento 3466143 - 02/JULIO/20... Usuarios externos Editar con Google Vids Compartir

Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda

Transcripción Comentar

Logística

- Conjunto de medios y métodos necesarios para tener a cabo la organización de una empresa, o de un servicio, especialmente de distribución.
- Implica el planeamiento y control de todas las actividades relacionadas con el suministro, fabricación y distribución de los bienes y servicios de una empresa.
- Es la parte del proceso de la Cadena de Suministros que planea, implementa y controla eficiente y efectivamente el flujo y el almacenamiento de bienes, servicios e información desde el punto de origen hasta el punto de consumo, para satisfacer las necesidades del cliente.



Sesión en línea componente técnico - seguimiento 3466143 - 02/JULIO/20... Usuarios externos Editar con Google Vids Compartir

Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda

Transcripción Comentar

Diferencia entre Cadena de Suministros y Logística

- El Council of Supply Chain Management (CSCM) afirma que la **Logística** implica el planeamiento y control de todas las actividades relacionadas con el suministro, fabricación y distribución de los bienes y servicios de una empresa;
- La **Cadena de Suministros** es la que elabora a todas las compañías (proveedores de bienes y servicios y clientes), desde la adquisición de materias primas hasta la entrega del producto terminado.
- La **Logística** es la parte del proceso de la Cadena de Suministros que planea, implementa y controla eficiente y efectivamente el flujo y el almacenamiento de bienes, servicios e información desde el punto de origen hasta el punto de consumo, para satisfacer las necesidades del cliente.
- **Cadena de Suministros** conlleva aspectos estratégicos, mientras que la **Logística** conlleva aspectos operacionales.





Fecha: 4/JULIO/2026

Hora: 6:00 pm

link de ingreso: <https://meet.google.com/mqy-pjfk-ydk>

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ALFONSO SOTO SILVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3466133 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	156,00
--------------------------------------	--------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	156,00
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JOSE ALFONSO SOTO SILVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA No. 1 – 14 de julio 2026		
SEGUIMIENTO JUNIO FICHAS 3466133- TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 14 de julio de 2026	HORA INICIO: 4:00 p.m.	HORA FIN: 4:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR 3466133 martes, 14 de julio de 2026 16:00 - 16:30 (SAPST) Vínculo de la reunión: REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR 3466133 Microsoft Teams Encuentro-Unirse	REGIONAL DISTRITO CAPITAL – CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Calificaciones 3. Llamados de atención (esperando plantillas) 4. Novedades (Acuerdo 009 de 2024) 5. Retiro voluntario 6. Aportes / Observaciones 7. Dudas e inquietudes		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Efectuar el seguimiento a los procesos académicos y administrativos correspondientes a la ficha 3466133, verificando el avance del registro de calificaciones, la gestión de las novedades en SOFIA Plus y la aplicación de los procedimientos relacionados con llamados de atención y retiros voluntarios, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024. Lo anterior, con el propósito de fortalecer la articulación del equipo ejecutor, unificar criterios y garantizar el adecuado desarrollo del proceso formativo. Socialización del horario de las sesiones de formación. Estrategias implementadas para promover la permanencia de los aprendices en el proceso formativo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Saludo: El instructor Jose Soto dio apertura a la reunión brindando un cordial saludo a los integrantes del equipo ejecutor. De		



igual manera, transmitió un saludo en nombre de la Regional Distrito Capital y del Centro de Servicios Financieros, agradeciendo la asistencia y el compromiso de los instructores con el desarrollo de las actividades académicas y administrativas del programa de formación. Finalmente, destacó la importancia de estos espacios de coordinación para unificar criterios, realizar seguimiento a los procesos en curso y fortalecer el trabajo colaborativo en beneficio de los aprendices y de la calidad del proceso formativo.

2. **Calificaciones (Ver centros de calificación)**

Se presentaron los centros de calificación correspondientes a la ficha 3466133, se realizó la revisión de los centros de calificación correspondientes a la ficha de formación, con el propósito de verificar la correcta configuración de los instrumentos de evaluación, la asignación de los aprendices y el estado de las valoraciones registradas. Esta actividad permitió identificar oportunidades de mejora, realizar los ajustes necesarios y establecer acciones de seguimiento para garantizar la calidad, la trazabilidad y la oportunidad en el proceso de evaluación académica.

A continuación, se presenta el listado de los aprendices que se encuentran activos y actualmente en proceso de formación en el componente de **Matemáticas y técnico**.

En total, **44 aprendices** se encuentran activos y presentando las evidencias correspondientes a este componente.

Se precisa que el proceso de formación del componente de Matemáticas **aún se encuentra en desarrollo**, por lo que las actividades de aprendizaje y evaluación continúan en ejecución.



Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usua	Correo electrónico
ANDREA DEL PILAR	ADARME RIVERA	1090453977cc	andrea_f56@hotmail.com
YINETH KATERINE	ALARCON GARCIA	1122509117cc	yinethkaterinealarcongarcia903@gmail.com
SANDRA MILENA	ALDANA MEDINA	1022331752cc	aldumar51@hotmail.com
IVAN SANTIAGO	ARANGO TABARES	1028783715cc	santiagoarango820@gmail.com
MEDARDO DE JESUS	ARAUJO LEON	1063301955cc	medardoc.2024@gmail.com
ANGIE GERALDINE	BEDOYA GARCIA	1004753904cc	bedoyagarciaangie@gmail.com
UNDRAYANINA	BENITEZ CHAPARRO	47420282cc	undrayaninab@gmail.com
MARISODELIS	BERMUDEZ CHARRIS	1065617563cc	marybermudez1065617563@gmail.com
FAER JULEYSI	BETANCURTH OROBIO	48629468cc	fa-er-2@hotmail.com
MARIANELA	CAEZ GARIZADO	1099963282cc	caezmarianela@gmail.com
OLINTA FERNANDA	CAMPILLO OREJARENA	1003230792cc	fernandacampillo23@hotmail.com
MARYID ISABEL	CASTELLANOS LEMUS	1027521494cc	castellanosmaryid00@gmail.com
MARIA EUGENIA	CASTILLO GIL	33365323cc	mariae.9090@gmail.com
TANIA ALEJANDRA	CUTA URINTIVE	1118571865cc	cutatania@gmail.com
JESSICA ALEJANDRA	DAZA TOVAR	1013582784cc	adaza031814@gmail.com
YESSICA ALEJANDRA	DURAN GUERRA	1048851132cc	yesika021098@gmail.com
LAURA	ESTUPIÑAN ESTUPIÑAN	29231439cc	lauraestupinan829@gmail.com
KEISY MARITZA	FIGUEROA FLORES	1006995095cc	Keisyflores639@gmail.com
ROCIO	FLOREZ LUGO	52440378cc	roci_is61@hotmail.com
YULIANA	GARCIA SUAREZ	1020441897cc	yuliana.suarez@hotmail.com
YEISON LEONARDO	GUTIERREZ MARTINEZ	1125473718cc	gutierrezjeison475@gmail.com
NATALIA	HEREDIA MALDONADO	1000686843cc	heredia25nm@gmail.com
KAREN YISED	HERNANDEZ SECHAGUA	1001057527cc	somos9karen@gmail.com
ISABEL CRISTINA	LONDOÑO SUCERQUIA	1020401986cc	iclondonos@gmail.com
LUISA FERNANDA	MARIN GARCIA	1036190338cc	lmaringarcia915@gmail.com
LEIDY LISSETH	MONTAÑA CACERES	1057572343cc	leidyliseth18@gmail.com
ANDRES FELIPE	MOSQUERA CRUZ	1233489588cc	andresfelipemosqueracruz@gmail.com
JESSICA LORENA	NIETO PEÑA	1121888305cc	lorenita-11-05@hotmail.com
LIZ MERARI	OROZCO MARTINEZ	1082845314cc	sorayaorozco34@gmail.com
DANA SOFIA	PERDOMO DELGADO	1120099109ti	perdomodana123.pd@gmail.com
MARIA JOSE	PEREZ FLOREZ	1003643421cc	perezflorez.mariajose@gmail.com
CRISTIAN ADRIAN	PINZON GUERRERO	1097782099cc	cristianadrianpinzon@gmail.com
MELIZA LISBETH	PORTILLO ANDRADE	1086139115cc	melissalisbeth3@gmail.com
VANESSA	RACINES NARANJO	1040752338cc	vanessaracinesn@gmail.com
JENY ALEJANDRA	RANGEL ARANGO	1113312489cc	rangelarangoj@gmail.com
LAURA NATALIA	RODRIGUEZ ACEVEDO	1007185478cc	lauris20202@gmail.com
MARTHA ALEJANDRA	ROJAS REAY	52731389cc	marthareay2202@gmail.com
ALEXANDRA NORADY'S	ROMO ZAMBRANO	69009376cc	alexa0582@hotmail.com
DIANA PAOLA	RUGE NOVOA	1121858205cc	diapaonala@hotmail.com
MARY ELIANA	SALAS OSORIO	1193596831cc	mary.salasosorio@gmail.com
DARLEY	SALAS TORRES	1041970560cc	darleyst13@gmail.com
SINDY MILENA	SANCHEZ GALVIS	1221971240cc	ssanchezgalvis96@gmail.com
YENIFER ANDREA	SEPULVEDA TUBERQUIA	1038822262cc	Yenifersepulveda2017@gmail.com
XIMENA DEL PILAR	SUAREZ PINO	1053816371cc	ximenasuarezpino@gmail.com
LINA PAOLA	TRIANA BOLAÑOS	1018482692cc	camilowrm@gmail.com
NICOL DAYANA	VALLEJO LOZANO	1111658716cc	nicoldayanavallejo123@hotmail.com
KAROLL DAYANNA	VELANDIA BUITRAGO	1033096617cc	karollvelandia4002@gmail.com
ANDRES FELIPE	VIVAS YONDA	1112968905cc	andresfelipe.vivas.yonda@outlook.com
NUBIA LICETH	WILCHES CORTES	1193238045cc	lizethwilches001@gmail.com

3. Llamados de atención (esperando plantillas)

Se informó al equipo ejecutor que el proceso de elaboración y notificación de los llamados de atención se encuentra temporalmente en espera, debido a que aún no han sido remitidas por parte de la Coordinación Académica las plantillas institucionales que servirán como soporte para su elaboración. Se indicó que el



propósito es realizar este procedimiento de manera adecuadamente fundamentada, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales, el debido proceso y la correcta documentación de cada caso. Una vez la Coordinación suministre los formatos correspondientes, se procederá a identificar los aprendices que requieren esta actuación y se iniciará el proceso conforme a la normatividad vigente.

4. **Novedades (Acuerdo 009 de 2024):** En este punto se socializaron las principales novedades académicas contempladas en el Acuerdo 009 de 2024, haciendo especial énfasis en el procedimiento correspondiente al retiro voluntario del aprendiz. Se recordó al equipo ejecutor que esta novedad debe tramitarse conforme a los lineamientos establecidos en la normatividad institucional, garantizando el debido proceso y la adecuada documentación de cada caso. Asimismo, se resaltó la importancia de orientar oportunamente a los aprendices sobre este procedimiento, verificando que la solicitud responda a su voluntad expresa y que se cumplan los requisitos y registros exigidos por la institución antes de su formalización.
5. **Aportes/Observaciones:** La instructora Juliana indica que debido a las situaciones presentadas por Zajuna y el correo institucional, ha decidido ampliar los plazos de entrega a los aprendices.
6. **Dudas e inquietudes**
Los instructores asistentes manifiestan que no tienen observaciones ni dudas.

CONCLUSIONES

Compromisos Asumidos:

- Realizar seguimiento permanente a los aprendices con riesgo de deserción.
- Promover la participación de los aprendices voceros como canal de comunicación con el grupo.
- Se socializó el estado actual de la ficha, evidenciando que 44 de los 72 aprendices permanecen activos y que existe un promedio de participación del 60%.
- Se informó el horario de las sesiones virtuales, facilitando la articulación entre los instructores.
- Se dejó constancia de las estrategias pedagógicas implementadas para fortalecer la permanencia y participación de los aprendices en el proceso de formación.



Próxima Reunión:

Julio 30 de 2026

La información de este documento se debe clasificar como:

☒

PÚBLICA

PRIVADO

SEMIPRIVADO

SENSIBLE

Nota: Antes de contestar esta información por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:

Se adjunta el Registro de Asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA 14 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Efectuar el seguimiento a los procesos académicos y administrativos correspondientes a la ficha 3466133, verificando el avance del registro de calificaciones, la gestión de las novedades en SOFIA Plus y la aplicación de los procedimientos relacionados con llamados de atención y retiros voluntarios, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024. Lo anterior, con el propósito de fortalecer la articulación del equipo ejecutor, unificar criterios y garantizar el adecuado desarrollo del proceso formativo.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN A GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	JOSE ALFONSO SOTO SILVERA	1048209757		X			Jasoto@sena.edu.co	3226802885		Participación virtual 
02	JULIANA HERNÁNDEZ BARRERA	1070602383		X			Jhernandezb@sena.edu.co	3232830244		Participación Virtual

03:05



Chat



Gente



Participar



Reaccionar



Vista



Más



Cámara



Micrófono



Comparte



Salir



juliana hernandez



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.